



Ministerio
**de Ganadería,
Agricultura y Pesca**

Concurso de Precios

Pliego de Condiciones Particulares

UNIDAD EJECUTORA CONTRATANTE:	U.E. 004- Dirección General de Servicios Agrícolas		
OBJETO DEL LLAMADO:	Adquisición de Solventes para Laboratorio		
TIPO Y NUMERO DE PROCEDIMIENTO:	Concurso de Precios N° 8/2022 <u>SUMINISTRO</u>		
FECHA DE APERTURA:	03/10/2022	HORA DE APERTURA:	14:00
FORMA DE APERTURA:	APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS		
PUBLICACIÓN:	sitio web www.comprasestatales.gub.uy		
COMUNICACIÓN:	vía e-mail: dgssaacompras@mgap.gub.uy		
COSTO DEL PLIEGO	No tiene costo		



Contenido

1. OBJETO	3
2. CONDICIONES ESPECIALES	3
3. ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y PRÓRROGAS	3
4. PRECIO Y COTIZACIÓN	4
4.1. Forma de Presentación	4
4.2. Ajuste Paramétrico	4
4.3. Cuadro de Cotización.....	5
4.4. Contenido	6
4.5. Información Confidencial y Datos Personales	6
5. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS ADMISIBLES	6
5.1. Condiciones Generales sobre la Evaluación de las Ofertas	6
5.2. Criterios de Evaluación.....	7
6. ADJUDICACIÓN	8
7. PLAZO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN	9
7.1. Plazo de Entrega	9
7.2. Recepción.....	9
8. MULTA	9
9. INCUMPLIMIENTO - RESCISIÓN	10
10. FORMA DE PAGO	10
11. CONDICIONES GENERALES	10
12. RECOMENDACIONES PARA OFERTAR EN LÍNEA	11
13. NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO	12
ANEXO 1. FORMULARIO DE DATOS DE LA ENTIDAD OFERENTE.	13
ANEXO 2. FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS	14



1. OBJETO

Item	Solvente Solicitado	Calidad	Unidad	Cantidad
1	Acetato de etilo	HPLC	L	50
2	Acetona	HPLC	L	15
3	Acetonitrilo	HPLC	L	340
4	Acetonitrilo - tipo Merck LC MS 1000291000	LC MS	L	60
5	Diclorometano	HPLC	L	180
6	Etanol	HPLC	L	150
7	Etanol absoluto	PPA	L	100
8	Etanol 95%	Comercial	L	120
9	Hexano	HPLC	L	20
10	Hipoclorito de sodio, envase: 10 L	Comercial-100 g/L	L	180
11	Isoctano (2,2,4-TRIMETILPENTANO)	HPLC	L	30
12.1	Alcohol isopropílico	LC MS	L	5
12.2	Alcohol isopropílico	HPLC	L	25
13	Metanol	HPLC	L	150
14	Metanol	PPA	L	75

2. CONDICIONES ESPECIALES

Los artículos deberán entregarse en menos de 30 días calendario de emitida la orden de compra.

El plazo entre la fecha de entrega y la fecha de vencimiento de los productos deberá ser de un año como mínimo.

Se deberá adjuntar la ficha técnica.

La Administración podrá solicitar entregas parciales.

No se admitirán entregas condicionadas a la existencia de stock.

3. ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y PRÓRROGAS

Se solicitarán a través dgssaacompras@mgap.gub.uy

Las aclaraciones, modificaciones o prórrogas se comunicarán a través de www.comprasestatales.gub.uy.

Respecto a las modificaciones al pliego se deberá considerar que las mismas deben comunicarse en un plazo no menor a 2 días antes de la apertura de las ofertas. (Punto 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III del Pliego))



Ver “3.Aclaraciones a los Pliegos” y “4. Solicitud de prórroga de apertura de ofertas” en el Parte II del Pliego de Condiciones Particulares del MGAP.

4. PRECIO Y COTIZACIÓN

4.1. Forma de Presentación

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completa) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u ininteligible a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Será motivo de rechazo de la oferta el no cumplimiento de todas las condiciones del presente pliego.

Sólo se considerarán los precios ingresados electrónicamente en el renglón del ítem.

Se puede cotizar en otras monedas diferentes al peso uruguayo. Las ofertas en pesos uruguayos podrán ajustarse por paramétrica. No obstante ello la empresa podrá renunciar al ajuste explicitando dicho extremo en su oferta.

En caso de discrepancia entre lo establecido en la documentación complementaria y la cotización efectuada en línea, valdrá lo cotizado en ésta última. Sin perjuicio de lo establecido en el numeral 10.3.1.de “Discrepancias” en la Parte III (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales).

Los precios se indicarán en condiciones de pago a 45 días calendario de la fecha de conformada la factura.

En caso que la información referente a los impuestos incluidos o no en el precio no surja de la oferta o hubiera un error en la selección de la tasa del IVA en la cotización en línea, se considerará que el precio total cotizado incluye todos los impuestos que corresponden.

Todos los plazos indicados por el oferente en su oferta serán computados en días calendario, salvo indicación en contrario.

Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

4.2. Ajuste Paramétrico

Se puede cotizar en otras monedas diferentes al peso uruguayo.

Únicamente para las cotizaciones en pesos uruguayos se establece la siguiente fórmula paramétrica

$$P_i = P_o \times \{ a \times (IPC_i/IPC_o) + b \times (C_i/Co) \}$$



Siendo:

Pi = precio del servicio ajustado

Po = precio del servicio cotizado en la oferta

a, b = coeficiente de incidencia de los parámetros (la suma de dichos coeficientes deberá ser igual a uno).

IPCi= Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística del mes inmediato anterior a la fecha de la factura.

IPCo= Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas del mes inmediato anterior al de la apertura de ofertas.

Ci= dólar interbancario comprador; cotización de apertura de la fecha de factura

Co= dólar interbancario comprador; cotización de apertura de la fecha de la apertura

Quedará a determinación de los oferentes la incidencia de cada uno de ellos en la paramétrica, lo que debe ser establecido en la oferta.

Para el caso que no se establezca la incidencia de cada uno de los parámetros, o que la suma de los coeficientes a, b sea distinta a uno, los precios consignados se reajustarán considerando b=1.

El proveedor podrá renunciar al ajuste paramétrico para lo cual deberá explicitarlo en su oferta.

No se admitirá otra paramétrica.

4.3. Cuadro de Cotización

Nro. Item	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad	Unidad	Valor
1	2709	ACETATO DE ETILO	50,00	L	HPLC
2	1156	ACETONA	15,00	L	HPLC
3	2630	ACETONITRILO	340,00	L	HPLC
4	2630	ACETONITRILO	60,00	L	PARA CROMATOGRAFIA
5	2775	DICLOROMETANO	180,00	L	HPLC
6	10052	ALCOHOL ETILICO (ETANOL)	150,00	L	-----
7	37434	ETANOL ABSOLUTO (ANHIDRO)	100,00	L	P.P.A.
8	10052	ALCOHOL ETILICO (ETANOL)	120,00	L	95
9	2779	HEXANO	20,00	L	HPLC
10	7738	SOLUCION DE HIPOCLORITO DE SODIO	180,00	L	100
11	13571	2,2,4 - TRIMETILPENTANO	30,00	L	-----



CONCURSO DE PRECIOS

12	1531	ALCOHOL ISOPROPILICO	30,00	L	HPLC
13	2718	METANOL	150,00	L	HPLC
14	2718	METANOL	75,00	L	P.P.A.

4.4. Contenido

Las propuestas deberán contener la siguiente documentación:

- 1) Formulario de Datos de la Entidad Oferente con todos los datos completos, **ANEXO 1 Obligatorio.**
- 2) Formulario de Acreditación de Antecedentes en los últimos tres años. **No se ponderarán aquellos antecedentes que no cumplan con las exigencias que se indican en el ANEXO 2..**
- 3) Nota con toda otra información y acreditación requerida en el presente pliego para la admisibilidad de la oferta y la indispensable para su valoración.

4.5. Información Confidencial y Datos Personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal l) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

En ningún caso se considerará información confidencial: la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados, y las condiciones generales de la oferta.

5. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS ADMISIBLES

5.1. Condiciones Generales sobre la Evaluación de las Ofertas

En cuanto a las **condiciones de admisibilidad de las ofertas**, las mismas resultan del presente pliego y de toda la normativa vigente. Evaluadas desde el punto de vista jurídico-formal se rechazarán las que no se ajusten.

A efectos de evaluar las ofertas más convenientes a los intereses y a las necesidades de la Administración, se analizarán los factores de evaluación cualitativos y cuantitativos previstos en este pliego.



CONCURSO DE PRECIOS

En consecuencia y a vía de ejemplo, el M.G.A.P. se reserva el derecho de rechazar una propuesta, en las siguientes situaciones:

- a) Del examen de los recaudos presentados resulte que el oferente no reúne los requisitos exigidos.
- b) Cuando existan antecedentes negativos respecto al cumplimiento de contrataciones anteriores.
- c) La misma contenga omisiones, errores, cotizaciones ilegibles, alteraciones, etc., que no hayan sido adecuadamente salvadas.
- d) No se aporte la información obligatoria o no sea suficiente o al solicitarse información complementaria, la misma no sea brindada en tiempo y forma.
- e) En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios que intervienen en el proceso de concurso para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

El M.G.A.P. podrá utilizar, cuando corresponda, los mecanismos previstos en el artículo 66 del TOCAF 2020.

5.2. Criterios de Evaluación

Las ofertas admitidas que cumplieron las especificaciones requeridas en el presente llamado y la normativa aplicable, serán evaluadas y comparadas, sobre un total de 100 puntos, teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación (Art. 48 literal C. TOCAF 2020):

FACTOR A APLICAR A CADA ÍTEM Y SUBÍTEM	PONDERACIÓN
1. Precio, hasta..... <i>La oferta de menor precio impuestos incluidos recibirá el total del puntaje; las demás ofertas recibirán puntuación en forma inversamente proporcional al precio de su oferta.</i> Puntaje oferta(n)= 37*(Precio menor/precio oferta (n))	37 puntos
2. Calidad, hasta <i>Se evaluarán prestaciones superiores a las solicitadas, su adecuación al uso</i>	20 puntos
3. Plazo de entrega, hasta..... <i>Para los plazos de entrega entre 5 y 30 días se asignará la puntuación en forma lineal tal que a 5 días se asigne el máximo y a 30 días 0 punto. El plazo de entrega menor a 5 días calendario tendrá el máximo. El plazo de entrega mayor a 30 días calendario se puntuarán con 0.</i>	33 puntos
4. Antecedentes de la empresa en los tres últimos años, hasta..... <i>Servicios Agrícolas hasta.....</i> <i>Resto de la Administración Pública y Sector Privado hasta</i>	10 Puntos 5 puntos 3 puntos



<i>Inexistencia de sanciones previas en el RUPE.....</i>	2 puntos
<i>La puntuación de los antecedentes se realizará exclusivamente través a del Anexo 2.</i>	

Para asignar una puntuación a cada factor de evaluación el oferente deberá presentar la acreditación probatoria y fehaciente que corresponda. Todos los documentos que se aporten deberán ser aptos para acreditar los extremos contenidos en ellos.

La Administración podrá solicitar datos adicionales a los oferentes en caso de duda sobre las ofertas siendo de cargo de aquellos los costos que se generen.

Al momento de la evaluación, la Administración podrá exigir al proveedor la exhibición de los originales de la documentación digitalizada, a efectos de verificar su fidelidad con aquella, bajo apercibimiento de tenerla por no presentada.

El Puntaje Final de cada ítem, será la sumatoria del puntaje obtenido para el mismo, en cada uno de los factores evaluados.

La Administración establecerá un orden de prelación de las ofertas, resultante del orden decreciente de los puntajes obtenidos.

6. ADJUDICACIÓN

La Administración se reserva el derecho de adjudicar este concurso de precios en forma total o parcial, según determine la Autoridad competente, en mérito a los criterios de evaluación previstos y la disponibilidad financiera del Organismo.

Asimismo, podrá:

- a)** rechazar todas las ofertas;
- b)** dividir la adjudicación por razones fundadas entre varios proponentes,
- c)** no adjudicar algunos de los ítems y
- d)** adjudicar una cantidad menor del total solicitado.

Las obligaciones y derechos del adjudicatario serán los que surgen de los pliegos, de su oferta y de las normas jurídicas aplicables.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo máximo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de



que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente.

7. PLAZO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

7.1. Plazo de Entrega

Los oferentes ***deberán manifestar el plazo de entrega expresado en días calendario.*** El mismo comenzará a regir a partir de la entrega de la Orden de Compra **(en caso que el oferente no establezca el plazo de entrega en su oferta se tomará como plazo límite 30 días calendario, al que quedará comprometido).**

La Administración se reserva el derecho de emitir órdenes de compra parciales, en las cantidades que el servicio requiera.

No se admitirán entregas condicionadas a la existencia de stock.

7.2. Recepción

La recepción se llevará a cabo en la Dirección General de Servicios Agrícolas del M.G.A.P., sita en la Avenida Millán N° 4703, de Montevideo, en día hábil, de 9:30 a 16:00.

La recepción será efectuada por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar aquel artículo que estime se encuentra en mal estado o no se ajuste a lo pactado, careciera de las características y calidad exhibidas oportunamente o establecidas en las ofertas y/o pliego, como por ejemplo la fecha de vencimiento no conforme a criterio técnico, no se hallaren en buen estado para ser recibidas y utilizadas a juicio del M.G.A.P..

Cuando las características de los bienes hagan necesarias verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

En caso que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 3 días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción definitiva hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

8. MULTA

En caso de no entregar los productos en el plazo comprometido de acuerdo a lo establecido en “2. CONDICIONES ESPECIALES” de éste pliego, se podrá otorgar una segunda prórroga de hasta 10 días hábiles, aplicando una multa, que se descontará del monto a pagar, de hasta el 3% del valor del producto por cada día hábil de atraso incluyendo los 3 días de la primer prórroga.



Se constituirá el incumplimiento si vencida la segunda prórroga, el proveedor no hubiese entregado el producto a conformidad técnica, ni justificado a satisfacción de la Administración.

9. INCUMPLIMIENTO - RESCISIÓN

Para el caso que la empresa contratada no diera cumplimiento total o parcial a las obligaciones contraídas o a cualquiera de las condiciones establecidas en el pliego, el MGAP podrá readjudicar siguiendo el orden de prelación, sin responsabilidad de certificación de clase alguna y sin perjuicio de las demás medidas judiciales o extrajudiciales que pudieren corresponder.

En todos los casos el MGAP dejará constancia escrita de las irregularidades y enviará una comunicación a la Empresa y al Registro de Proveedores del Estado.

10. FORMA DE PAGO

El valor del suministro se abonará al adjudicatario por el Sistema Integrado de Información Financiera de la Contaduría General de la Nación (SIIF de C.G.N.) **en moneda nacional**, una vez **conformada la factura** correspondiente y siempre que se hayan cumplido las obligaciones en perfectas condiciones, de todo lo cual se cerciorará la Administración.

La Tesorería General de la Nación será agente de retención de impuestos, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

No se abonarán intereses por mora.

11. CONDICIONES GENERALES

- A. La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización. Dicha decisión no generará derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.
- B. Las condiciones contenidas en este Pliego y las comunicaciones que la Administración curse informando sobre aclaraciones y modificaciones al mismo, definen aquellas disposiciones expresamente permitidas por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de Suministros y Servicios no Personales (Parte III)
- C. El solo hecho de presentarse al presente procedimiento de compra significa que el proponente conoce y acepta los Pliegos de Condiciones y está capacitado para contratar con el Estado conforme al Art. 46 del TOCAF.
- D. Salvo indicación expresa formulada en la oferta, se entiende que la misma se ajusta a las condiciones contenidas en el Pliego y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento.
- E. Serán de cuenta del adjudicatario los riesgos de la obligación hasta su cumplimiento efectivo.



12. RECOMENDACIONES PARA OFERTAR EN LÍNEA

- A. A los efectos de realizar las ofertas en línea en tiempo y forma, tener en cuenta que se debe tener contraseña. Recomendamos obtenerla tan pronto se decida participar en este proceso. **La contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE.** Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Se podrá consultar el manual y el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea a través del vínculo: <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/ofertar-linea>
- B. Al ingresar la oferta económica en línea, se deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.) recomendándose analizar los ítems a los que se ingresará cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
- C. Si se desea cotizar algún impuesto, medida o variante que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
- D. Es oportuno preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo y separar la parte confidencial de la que no lo es. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
- E. Recomendamos ingresar la cotización lo antes posible para tener la seguridad que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento, imprevistos tales como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., pueden no solucionarse instantáneamente.
- F. Hasta la hora señalada para la apertura se podrá ver, modificar y hasta eliminar la oferta, ya que solamente estará disponible el acceso a ella con la clave del proponente. A la hora establecida para la apertura ya no se podrá modificar ni eliminar los datos ni documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.
- G. Debe confirmarse la lectura de los archivos adjuntos a la oferta.
- H. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con “Atención a Usuarios” de ARCE al (+598) 29031111 de lunes a domingos 8:00 a 21:00 horas o a través del correo compras@arce.gub.uy.



13. NORMAS QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO

Normas generales

Norma	Detalle
Decreto N° 150/012 del 11/05/2012, modificativas y concordantes	Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF)
Decreto N° 155/013 del 21/05/2013	Registro Único de Proveedores del Estado
Decreto N° 131/014 del 19/05/2014	Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales
Decreto N° 142/018 del 14/05/2018	Apertura Electrónica
Decreto N° 275/013 del 03/09/2013	Modalidad de Apertura Electrónica (APEL).
Decreto N° 232/010 del 02/08/2010	Acceso a la Información Pública.
Decreto N° 414/009 del 31/08/2009	Protección de Datos Personales.
Resolución Ministerial N° 44 del 12/01/2015	Pliego de Bases y condiciones Particulares del M.G.A.P.
y normas modificativas, concordantes y correlativas, rigiendo todos el presente llamado	

Normas de aplicación para Administración Central

Norma	Detalle
Decreto N° 395/998 del 30/12/1998	Sistema Integrado de Información Financiera
Decreto N° 500/991 del 27/09/1991	Procedimiento Administrativo
Decreto N° 276/013 del 03/09/2013	Procedimiento Electrónico.
y normas modificativas, concordantes y correlativas, rigiendo todos el presente llamado	



ANEXO 1. FORMULARIO DE DATOS DE LA ENTIDAD OFERENTE.

El/los que suscribe/n _____ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en el RUPE) en representación de _____ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del **Concurso de Precios N° 8/2022**.

A su vez, la empresa oferente, declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el Artículo 46 del TOCAF y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S.....

ACLARACIÓN DE FIRMAS.....

C.I. :.....



ANEXO 2. FORMULARIO DE ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

Use papel membretado del organismo, institución o empresa que suministra la información.

Montevideo,de de 2022.

Sres. del Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca,

CONCURSO DE PRECIOS N° 8/2022 para la adquisición de solventes para el laboratorio de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (M.G.A.P.).

Presente.

La que suscribe _____(empresa que suministra la información) ha contratado a la firma _____(empresa que se presenta al llamado) para la adquisición de suministros similares a los del llamado, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Nombre de la razón social de la empresa que suministra la información: ...
- b) Lugar y fecha del contrato:
- c) Tipo de artículo:
- e) Nombre del referente para ampliar información:
- f) Teléfono del referente:
- g) Correo electrónico:
- h) Evaluación del suministro (encierre en un círculo la opción correcta):

Excelente - Muy Bueno - Bueno - Regular - Malo

Sin otro particular, saludan a Usted atentamente.

Firma y contrafirma de Titular o representante legal de la firma

Dicha constancia para ser considerada válida deberá estar en papel membretado de la empresa que suministra la información, firmada por el representante del Organismo Oficial o de la Empresa donde se brindó el servicio, con la debida aclaración de dicha firma, a fin de ser verificado por ésta Oficina.