



Ministerio  
**de Economía  
y Finanzas**

**Dirección Nacional de Aduanas**

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

## **ANEXO TECNICO**

# **ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO ADMINISTRACIÓN – DIRECCIÓN NACIONAL DE ADUANAS – ARTIGAS Calle Presidente Baldomir 597 – Artigas**

Anexo Administración Artigas.doc



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

## **1. Objeto**

La Dirección Nacional de Aduanas (DNA) convoca a realizar acondicionamiento del edificio de la Administración de Aduanas de Artigas ubicado en la calle Presidente Baldomir 597, ciudad de Artigas.

La aceptación y compromiso de realizar la totalidad de los trabajos objeto de este llamado, por el precio de la oferta y en un plazo que no supere los **30 días hábiles**.

## **2. Generalidades**

- Rige en general, y en lo no contemplado en ésta, la MEMORIA CONSTRUCTIVA GENERAL PARA EDIFICIOS PUBLICOS (**MCG**) de la Dirección General de Arquitectura del Ministerio de Transportes y Obras Públicas, edición 2006.
- Rige el Pliego de Condiciones de la DNA que integra los recaudos de la presente solicitud.
- En caso de ser necesario para el correcto funcionamiento, estabilidad, salubridad de los edificios, y atendiendo al principio del arte del buen construir, se deberá cotizar todos aquellos elementos no detallados en la presente memoria y gráficos, y que se consideren como necesarios para la completa ejecución de las obras.
- Basta que una obra o tarea esté indicada en uno de los documentos de los recaudos, aunque haya sido omitida en todos los demás, para que el contratista esté obligado a realizarla.
- En caso de presentarse contradicciones entre los documentos de los recaudos (gráficos, memorias, pliego), serán resueltos por la Dirección de Obras en beneficio de las obras.
- En caso de que se indique un tipo o marca de algún material o elemento, se entiende que es a efectos indicativos, pudiendo el contratista suministrar de otra marca o procedencia, siempre que sea de calidad igual o superior, a juicio de la Dirección de Obras.



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

**Dirección Nacional de Aduanas**

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

- Todos los operarios deberán tener uniforme de la empresa y estar debidamente identificados con carné.
- Al inicio de los trabajos la empresa deberá enviar listado de personal afectado al servicio pudiendo ingresar únicamente estos.
- De ser necesario sustituirlos se comunicará por escrito con 48hrs de anticipación a [recursosfisicos@aduanas.gub.uy](mailto:recursosfisicos@aduanas.gub.uy) enviando nueva lista de operarios según modelo que se entregará a la empresa.
- El personal que cumplirá las tareas motivo de esta contratación deberá estar asegurado en el Banco de Seguros del Estado, debiendo presentar la constancia respectiva en el Departamento de Contrataciones y Suministros, antes de comenzar la ejecución del contrato, debiendo presentar cada 3 meses la nómina de funcionarios asignados –con el comprobante de afiliación correspondiente- al Encargado que el Departamento de Contrataciones y Suministros designe para su control o quien haga sus veces.
- Las empresas deberán proveer los elementos y maquinarias para las labores que se detallen a continuación no pudiendo argumentar que no se realizan las tareas por falta de implementos.
- La DNA podrá otorgar un espacio destinado al guardado de elementos y/o herramientas en caso de disponer. Lo allí depositado será de responsabilidad de la empresa adjudicataria no teniendo responsabilidad alguna la DNA frente a faltantes o deterioros de estos.
- Se deberán cumplir estrictamente todas las normativas vigentes en materia Nacional, Municipal, Departamental, legal, MTSS, BPS, etc.
- La falta de cualquier objeto, etc, roturas, daños, desperfectos o deterioros que se produzcan, serán por cuenta del adjudicatario cuando se constatare la imputabilidad a sus operarios, ya sea por dolo, negligencia o trato inadecuado de implementos, etc.
- Es de exclusivo cargo del adjudicatario todo riesgo o responsabilidad derivados del incumplimiento del contrato, ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a la Dirección Nacional de Aduanas, a sus funcionarios o a los bienes de unos y otros tanto en los casos que sufre o causare daño



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

**Dirección Nacional de Aduanas**

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

- El personal que realice las tareas no podrá salir con bultos o paquetes sin la respectiva declaración y verificación del contenido de los mismos, ante el personal de la guardia del Organismo o de los funcionarios que designe la Dirección Nacional de Aduanas a tal efecto
- Serán de cargo de la empresa adjudicataria el pago de sueldos, jornales, cargas sociales, seguro de enfermedad, otros seguros, etc., que devengue el cumplimiento de la contratación del servicio.
- Se dará especial atención a lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 475/005 de 14 de noviembre de 2005.
- Asimismo, la adjudicataria se someterá a las exigencias sobre seguridad e higiene industrial determinadas en el Decreto 406/988 del 3 de junio de 1988 y/o a las exigencias sobre seguridad e higiene en la construcción determinadas en el Decreto 125/014 del 07 de mayo de 2014 y disposiciones modificativas, complementarias y/o concordantes.
- Todos los trabajos indicados en esta memoria deberán ser cotizados por el oferente, así como los que deban realizarse a fin de lograr el objeto del llamado y que hubieran sido omitidos en el texto.
- Queda prohibida la divulgación de todo gráfico.
- Todos los elementos a suministrar e instalar y los trabajos a realizar a fin de lograr el objeto del llamado deberán ser cotizados por el oferente.
- Solo se aceptaran propuestas de empresas que aporten por construcción rechazando aquellas que aporten por rubro industria y comercio. Los oferentes deberán de suministrar los formularios F2 y la trazabilidad de inscripción en el MTSS. Todo deberá de ser acompañado de copia de Documento de identidad (C.I.) de los responsables

## **2.1 – Coordinación de trabajos**

- Los trabajos deberán ser coordinados con el encargo de la Administración de Aduanas de Artigas.



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

## **2.2 – Visita a lugar**

- Se realizara visita de carácter obligatorio.
- Previo a la presentación de ofertas deberán manifestar las observaciones que tiendan a mejorar el proyecto o los inconvenientes que se les puedan presentar, para una buena ejecución de acuerdo con las reglas del arte y del buen construir.
- Será de cuenta del contratista el análisis de los recaudos y su exhaustiva comparación con el estado actual de las instalaciones y la modificación o confección de los planos de detalle según las obras ejecutadas o a ejecutarse.
- La presentación de una oferta supone la total aceptación de los recaudos de la licitación, y la renuncia a aducir desconocimiento del sitio de las obras con el objeto de realizar reclamaciones.

## **2.3 – Limpieza de obra**

Finalizada la obra el contratista se retirará de la misma el entorno eventualmente afectado en la mejor condición de limpieza y prolijidad, debiendo reparar a su cargo todo lo que haya resultado deteriorado.

## **3. Particularidades**

### **1- Implantación y generalidades**

Se utilizará los servicios existentes de agua (OSE) y electricidad (UTE) del edificio construido. De no ser posible el contratista incluirá los provisorios necesarios.

Se incluirán todos los costos, tareas y materiales necesarios para una correcta implantación de acuerdo a lo que el contratista evalúe en su visita. Ejemplo: casillas de obra, fletes, obrador, vallado, servicios higiénicos, andamios, volquetas

De considerar necesario la utilización de andamios, los mismos estarán de acuerdo con la normativa vigente aplicable y a la MCG, siendo de su responsabilidad la gestión de los permisos ante los organismos correspondientes, así como el registro del técnico prevencionista.

### **2- Reparación de Veredas**



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

Se solicita realizar reparar veredas contiguas al edificio de la Administración.

Donde se constate la rotura del contrapiso se retirará las baldosas existentes, se picará el contrapiso retirando todo el material flojo y se procederá a la reconstrucción de misma altura y material (si el mismo lleva a nivel del sustrato se re compactara en la zona afectada), se colocaran baldosas tipo layota de mismo tamaño y características a las existentes.

### **3- Acondicionamiento de cerramientos verticales y cielo rasos**

Todas las superficies de madera a pintar deberán ser lijadas y preparadas adecuadamente previo a la aplicación de pinturas o protectores, de manera de asegurar una correcta terminación. Se incluirán todos los elementos estructurales o de soporte (pilares, vigas, correas, etc.)

Paramentos interiores y zócalos:

- Paramentos de madera: preparación de la superficie y aplicación de protector de maderas (color ídem a existente), las manos necesarias.
- Paramentos de yeso: preparación de superficies y pintura látex tipo “Satinca”, dos manos, color ídem a existente.

Paramentos exteriores:

- Protector para maderas “tipo Lusol” que asegure buena terminación y acabado según criterio de la dirección de obra (símil a existente).
- Se solicita sellar esquina del local de kitchenette (se indicará lugar en visita)

Cielorrasos:

- Preparación de la superficie y 2 manos de protector de maderas (color ídem a existente).

Aberturas:

- En puertas Interiores: preparación de la superficie y 2 manos protector de maderas (color ídem a existente).
- En aberturas de madera exteriores: se lijará la superficie de forma que no queden residuos y se darán 2 manos de protector de maderas tipo “Lusol” (color ídem a existente).

### **4- Acondicionamiento de aberturas**



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

ÁREA ADMINISTRACIÓN GENERAL  
DIVISIÓN GESTIÓN DE RECURSOS  
DEPARTAMENTO CONTRATACIONES Y SUMINISTROS

---

Se solicita el cambio de todas las manijas en las diferentes puertas de la administración, las mismas serán en acero inoxidable “Hafele” o superior.

Se solicita reparación de herraje de maniobra y cierre en un postigón, de estimarse necesario el cambio de falleba se colocará una similar a la existente en mismo material y de misma calidad o superior.

#### **5- Acondicionamiento lumínico**

Se acondicionaran todas las luminarias de tubos existentes: se realizará el recableado interno (deberán quedar funcionando para tubos LED), de encontrarse algún zócalo u otro componente en mal estado se sustituirá para lograr el óptimo funcionamiento de la luminaria.

El oferente deberá suministrar e instalar tubos LED de 18W (luz fría) sustituyendo los fluorescentes de 36W existentes.

En reflector existente se cambiará una lámpara HPIT 400 W (se indicará lugar en visita de obra).

#### **6- Acondicionamiento Sanitario**

Se solicita:

- Sustitución de interceptor de grasa existente por nuevo aprobado UNIT en PVC (13lts min.)
- Sustitución de grifería en mesada de cocina existente por grifería de cocina pared unitario (1 agua) pico cisne en acero inoxidable “docol”. Se acondicionara la salida de la cañería de polipropileno en la pared para colocar la nueva grifería.