



# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **PARTE I**

### **LICITACIÓN ABREVIADA**

**Y100484**

**OBJETO: Alquiler de salas para  
evaluaciones de llamados externos e  
internos**

**UNIDAD SOLICITANTE:  
SG Selección y Promoción**

**ÍNDICE**

<b>CAPITULO I - OBJETO .....</b>	<b>3</b>
1. OBJETO.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN .....	3
1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....	3
1.3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO .....	3
<b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES .....</b>	<b>5</b>
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	5
2.1. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES.....	5
2.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA .....	5
2.2.1. <i>Información a suministrar con la oferta</i> .....	5
2.2.1.1. Antecedentes .....	5
2.2.1.2. Detalle de las salas:.....	5
2.3. FORMAS DE COTIZACIÓN.....	5
2.4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	6
2.4.1. <i>Evaluación de ofertas</i> .....	6
2.4.2. <i>Orden de precios</i> .....	6
2.5. ADJUDICACIÓN.....	7
2.6. PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE LAS SALAS .....	7
3. COMIENZO Y PLAZO DEL SERVICIO .....	8
4.1. RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	9
<b>ANEXOS.....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO I - ANTECEDENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ....</b>	<b>10</b>

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1. OBJETO**

#### **1.1. Descripción**

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación de empresas que alquilen salas para la realización de las distintas instancias de evaluación de llamados externos e internos de UTE.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

#### **1.2. Ordenamiento de Ítems**

Ítem 1

Salas con capacidad hasta 50 participantes

Ítem 2

Salas con capacidad de 51 a 200 participantes

Ítem 3

Salas con capacidad mayor a 200 participantes

Ante cada instancia de evaluación UTE definirá la utilización de los ítems de acuerdo a sus necesidades.

#### **1.3. Descripción del objeto**

Las salas para la realización de los eventos deberán respetar el distanciamiento, aforo y limpieza y desinfección de cada sala (antes de su uso) establecido por el protocolo que se encuentre vigente en UTE.

Las salas deberán contar con las siguientes condiciones:

- Privacidad: por la naturaleza de las evaluaciones, se requiere la concentración de los participantes, por lo que se solicita la no circulación de personas ajenas a las instancias de evaluación.
- Sillas que serán proporcionadas por la empresa, encargándose UTE de informar con antelación suficiente la cantidad necesaria para cada evento.

- Deberán estar ubicadas cerca de gabinetes higiénicos, así como también deberán tener condiciones de accesibilidad, ventilación, buena iluminación y audio.
- Disponibilidad horaria comprendida entre las 7am a 15pm.
- Ubicación: en el departamento de Montevideo

En el caso que un oferente cuente con más de una sala para cumplir con los requisitos de capacidad del ítem, deberá tener disponibilidad para alquilar las mismas simultáneamente y en el mismo espacio físico, de acuerdo a las necesidades de UTE.

La cantidad máxima de salas que cada oferente podrá cotizar para alcanzar los requisitos de capacidad del ítem son las siguientes:

Ítem 1: hasta 2 salas

Ítem 2: hasta 2 salas

Ítem 3: hasta 3 salas

En el caso de los Ítems 2 y 3 se bonificará la posibilidad de contar con estacionamiento gratuito para 1 vehículo de UTE (carga y descarga de pruebas – material confidencial-) y espacio para estacionamiento gratuito de los aspirantes, en donde puedan permanecer los vehículos durante el transcurso de la prueba. Para su valoración, las ofertas que cuenten con estos estacionamientos tendrán una bonificación del 10% sobre el precio cotizado.

## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **2.1. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones**

Sólo se aceptará la presentación de ofertas básicas.

#### **2.2. Documentación a presentar con la oferta**

##### **2.2.1. Información a suministrar con la oferta**

###### **2.2.1.1. Antecedentes**

El oferente deberá presentar antecedentes en organización de al menos 3 eventos, en función de la capacidad del ítem para el que presente cotización.

Para ello el oferente proporcionará un listado de los servicios prestados con carta de conformidad del cliente (persona de contacto, teléfono, e-mail) en los últimos cinco años.

Se deberá indicar:

- a. Tipo del servicio
- b. Fecha de prestación del servicio
- c. Cantidad de asistentes

Se debe completar el ANEXO I incluyendo la totalidad de los antecedentes.

###### **2.2.1.2. Detalle de las salas:**

Deberán presentar listado de salas ofertadas, detallando la capacidad de cada una de ellas.

**IMPORTANTE:** Al indicar la capacidad de cada sala se deberá tomar en cuenta lo requerido en el punto 1.3.

#### **2.3. Formas de cotización**

- ✓ Sólo se admitirán ofertas que coticen por ítem completo.
- ✓ Se aceptarán cotizaciones en condiciones Plaza y en moneda nacional.

- ✓ El oferente deberá cotizar al menos uno de los ítems establecidos en el numeral 1.2., pudiendo cotizar por todos los ítems.
- ✓ Para el ítem que se oferte, se deberá cotizar el alquiler de la/s sala/s (que cubra la capacidad establecida para cada ítem) para un día en el horario especificado en el numeral 1.3.
- ✓ Los precios serán ajustables, considerando la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1 = Po (0,2 (IPC1/IPC0) + 0,8 (IMSP1/IMSP0))$$

Siendo:

P1: precio ajustado del mes de prestación del servicio.

Po: valor hora cotizado.

IPC1: Índice de Precios al Consumo vigente en el mes anterior a la prestación del servicio.

IPC0: Índice de Precios al Consumo vigente en el mes anterior a la apertura de ofertas.

IMS1: Índice Medio de Salarios Sector Privado, vigente en el penúltimo mes anterior a la prestación del servicio

IMSo: Índice Medio de Salarios Sector Privado, vigente en el penúltimo mes anterior a la apertura de ofertas.

## **2.4. Evaluación de las ofertas**

### **2.4.1. Evaluación de ofertas**

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, se examinarán los requisitos formales de todas las ofertas presentadas.

Las ofertas que no den cumplimiento a lo anteriormente establecido no serán consideradas a los efectos del orden de precios proponiéndose su rechazo.

### **2.4.2. Orden de precios**

Según lo indicado en el punto 1.3, en el caso de los Ítems 2 y 3 a las ofertas que cuenten con los estacionamientos, se les aplicará una bonificación del 10% al precio cotizado.

Luego de efectuada la evaluación formal de las ofertas se realizará el orden de precios considerando para ello el precio ofertado para cada ítem y la bonificación mencionada (en caso de corresponder).

## **2.5. Adjudicación**

La adjudicación se realizará por ítem.

UTE adjudicará los ítems que considere convenientes.

Para cada uno de los ítems, la Administración podrá adjudicar hasta un máximo de 4 adjudicatarios, considerando el orden de precios y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

El monto total a adjudicar por cada ítem será:

Ítem 1: 500.000

Ítem 2: 2.500.000

Ítem 3: 1:500.000

Monto total a adjudicar: \$ 4:500.000 (sin impuestos incluidos). Este monto incluye la previsión por ajuste de precios.

## **2.6. Procedimiento para la asignación de las salas**

Ante una instancia de evaluación que requiera la utilización de alguna/s de la/s sala/s, UTE la/s solicitará de acuerdo a sus necesidades de capacidad para la referida instancia, pudiendo requerir la utilización de uno o más ítems en forma simultánea.

Dicha solicitud se realizará con una antelación no menor a 10 días calendario de la fecha definida para cada instancia de evaluación.

En primera instancia se convocará al adjudicatario del o los ítems correspondientes cuya oferta haya quedado en primer lugar en el orden de precios. Si la convocatoria no es aceptada por ese adjudicatario, UTE podrá convocar a los restantes adjudicatarios siguiendo el orden de precios, si ello le resultase conveniente.

El adjudicatario convocado tendrá un plazo de 2 días calendario para aceptar o rechazar la solicitud.

Si el proveedor no aceptara 2 convocatorias (continuas o alternadas) por parte de UTE, el proveedor perderá la prioridad en el orden de convocatoria y UTE podrá rescindir el contrato unilateralmente. Una vez aceptada la convocatoria por parte del adjudicatario, constituirá una obligación prestar el servicio en la instancia de evaluación para la que se lo convocó.

La SG Selección y Promoción de UTE o quien ella designe, coordinará fecha y hora de cada instancia de evaluación de acuerdo a las necesidades de la empresa.

### 3. Comienzo y plazo del servicio

El plazo de contratación será de dos años contados a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Parte II o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE se reserva el derecho a extender el contrato por hasta 6 meses más.

USO DE OPCION: UTE podrá hacer uso de opción por hasta igual período y monto.

### 4. Multa por incumplimiento del servicio

Se considerarán incumplimientos:

1. Demoras en la entrega de la sala en condiciones, a la hora pactada con UTE.
2. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
3. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre los protocolos de seguridad vigentes.
4. La cancelación del servicio con menos de 10 días de anticipación.
5. En caso de no tomarse medidas en atención a observaciones que se le haya realizado en cuanto a la prestación del servicio, ejemplos: iluminación, limpieza, ventilación, etc.

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1<sup>er</sup>. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2<sup>do</sup>. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3<sup>er</sup>. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4<sup>to</sup>. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5<sup>to</sup>. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.



#### **4.1. RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

**ANEXOS****ANEXO I - ANTECEDENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Licitación:

Oferente:

Fecha prestación servicio	de del	Tipo de servicio	Cantidad de aspirantes