

## INTENDENCIA DE COLONIA

La Intendencia de Colonia llama a **CONCURSO DE PRECIOS - SOLICITUD DE SUMINIS-  
TRO N°58075 para la adquisición de:**

Ítem	Cant.	ARTÍCULOS	P. Unit.	TOTAL C/IMP.
1	HASTA 35.000 M3	ARREDAMIENTO DE RETRO DE BANDA PARA TAREAS A EJECUTAR EN EL VERTE- DERO "EL REDUCTO" COLONIA CON CHOFER Y COMBUSTIBLE.		

### IMPORTANTE:

SE DEBERÁ COTIZAR DE ACUERDO A MEMORIA ADJUNTA CON DETALLE  
DE TRABAJO

LAS OFERTAS SE RECEPCIONARÁN HASTA EL DÍA 17/08/2022 A LA  
HORA:15.-

**Especificar marca, procedencia, tipo de presentación y demás especificaciones que ha-  
gan al caso.**

**(De no estar indicado no se adjudicará). Los presupuestos deberán tener sello o aclara-  
ción de la empresa y firma del responsable.**

**CONSULTAS:** dirigirse a **DIRECCION DE LIMPIEZA 4522 6315**

**FORMA DE COTIZAR:** Se deberá cotizar respetando el orden de lo solicitado.

A) El precio total con Impuestos incluido en cada renglón.

B) El importe final de la totalidad.

C) Características y /o cualquier otro detalle que quiera agregar.

**FORMA DE PAGO: ver punto 5) de memoria adjunta.**

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Se entenderá que es de 30 días, salvo  
indicación expresa dentro de la oferta.

**PLAZO DE ENTREGA:** Es importante especificarlo en propuesta.

**APERTURA:** Se realizará en la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y COMPRAS ES-  
TATALES** de la I. de C. 2do. Piso, en Avda. General Flores N° 467 y Alberto Méndez, **el día  
17/08/2022 a las 15:00** mediante herramientas virtuales utilizando aplicación electrónica de-  
bido a disposiciones especiales por emergencia sanitaria.

**ENTREGA DE OFERTAS:** Se recepcionarán las ofertas hasta el día **17/08/2022 a la hora:  
15:00** pudiendo presentar la oferta en forma personal en la Dirección de Compras, o vía fax  
por los teléfonos 4522 2967 o 4522 0957, o vía e-mail al correo: [compras@colonia.gub.uy](mailto:compras@colonia.gub.uy).

**IMPORTANTE:** Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario  
no hubiese adquirido el estado "**ACTIVO**" en **RUPE**, una vez dictado el acto, la Adminis-  
tración otorgará un plazo de 5 días hábiles a partir de la Notificación de la Resolución a fin  
de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al si-  
guiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado

INTENDENCIA DE COLONIA1) OBJETO

La Intendencia de Colonia llama a **CONCURSO DE PRECIOS** entre las Empresas interesadas en ofrecer arrendamiento de Maquinaria para tareas a ejecutar en el Vertedero "El Reducto" Colonia con chofer y combustible.

1.2) Designación.

**"Arrendamiento de Retroexcavadora de Banda para el arranque, carga y acopio (por rendimiento) de hasta 35.000 m<sup>3</sup> de tierra en el Vertedero " el Reducto Colonia"**

1.3) Rubrado

Rubro	Descripción	Unid.	Cant.
1	Arrendamiento de Retro de Banda	m3	Hasta 35.000

2) ESPECIFICACIONES PARTICULARES

La retroexcavadora de banda trabajarán bajo directivas de la Dirección de Limpieza dependientes del Dpto. de Higiene y Limpieza y para brindar el servicio deberá cumplir con lo siguiente:

- El equipo contratado es necesario que se encuentre en buen estado y calidad con una antigüedad máxima de 20 (veinte) años.
- El peso total de la maquina en condiciones de servicio y con accesorios ) no será inferior a 25.000 kg
- Tendrá una potencia neta en el motor no menor de 200 HP de acuerdo a la norma SAE J 1349 o equivalente.
- Volumen de la cuchara no inferior a 1,5 m<sup>3</sup>.

3) ESPECIFICACIONES GENERALES

- El operario de la máquina debe contar con libreta de chofer correspondiente a esa categoría y la idoneidad suficiente para los trabajos requeridos.
- Será de cargo del adjudicatario salarios del chofer, aportes y seguros correspondientes.
- La Intendencia de Colonia sin expresión de causa, podrá solicitar a la empresa la sustitución del responsable de la máquina, en caso de que así lo decida.
- No bastará que la empresa exprese que los equipos ofrecidos cumplen con los requisitos del pliego, se deberá especificar claramente en su propuesta las

- características de los mismos (identificación, marca, modelo, año, estado, potencia, capacidad,) y las habilitaciones correspondientes.
- En caso de que el equipo no esté disponible debido a roturas, el adjudicatario deberá remplazarlo por otro de similares características luego de transcurrido un plazo de 24 hs, de manera de poder continuar con la ejecución de los trabajos pautados.
  - El mantenimiento preventivo, los aceites lubricantes, hidráulicos, etc. , serán de cargo del contratista, así como la reparación de eventuales roturas.
  - La cantidad y la distribución de las horas se realizará de acuerdo a las necesidades del servicio que marque **la Dirección de Limpieza dependientes del Dpto. de Higiene y Limpieza.**
  - El transporte del equipo hasta el lugar de trabajo y su retiro finalizado la contratación, correrá por cuenta del adjudicatario
  - Se estima un ritmo de normal trabajo de 8 horas diarias, aunque éste número es sólo indicativo, que no constituye ninguna obligación mensual para la comuna.
  - La factura se realizara en forma quincenal reuniendo las cantidades de m<sup>3</sup> movidos en el periodo.
  - Los trabajos comenzarán dentro de los 5 (cinco) días hábiles de emitida la Orden de Compra.**
  - En caso de emergencia**, la máquina podrá ser requerida fuera del horario normal, debiendo presentarse en el lugar solicitado en un tiempo máximo de 2 horas. Se valorarán tiempos de respuesta menores. Se admitirá la posibilidad que los equipos y operadores estén disponibles de noche, domingos y feriados.

#### 4) COTIZACIÓN

En la oferta se cotizará el precio unitario (en pesos uruguayos), por unidad ( m3 ) del rubro de la obra que figura en el siguiente cuadro.

Al tratarse de Concurso de Precio no se admitirán ofertas en las en las que el total de la contratación supere \$ 1.100.000 con IVA incluido.

Rubro	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Total
1				
				Sub Total
				IVA (22%)
				TOTAL

#### 5) PLAZO Y MODO DE PAGO

La Intendencia realizará el pago por quincena, mediante depósito bancario en la cuenta declarada por el adjudicatario en RUPE, dentro de los 30 (treinta) días de presentada la

correspondiente factura en la cual se debe detallar cantidad de horas trabajadas y conformadas por la Dirección de Limpieza.

#### 6) PROPUESTA

Las propuestas se podrán presentar personalmente en la Dirección de Adquisiciones y Compras Estatales (2° Piso del Palacio Municipal Avda. General Flores N°467, de la ciudad de Colonia), o vía fax al teléfono 4522 2967 o vía mail al correo [compras@colonia.gub.uy](mailto:compras@colonia.gub.uy), debiendo adjuntar y especificar como mínimo:

- Plazo de mantenimiento de la oferta, (no inferior a 30 días).
- Antecedentes del proveedor.
- El oferente como condición excluyente deberá acreditar experiencia en las tareas cotizadas.

#### 7) PLAZO

Se estima que el plazo de servicio será de tres (3) meses sin que esto represente obligación de parte de la Intendencia de completar en dicho plazo el total adjudicado.

#### 8) SEGUROS

El personal afectado a la prestación del servicio y la maquinaria, deberán contar con seguro vigente, cuyas pólizas serán solicitadas al adjudicatario.

#### 9) COMPARACIÓN DE OFERTAS

Se tendrá en cuenta:

- Monto cotizados
- Antecedentes de la Empresa con respecto a contrataciones similares.

A cada oferta calificada se le asignará un puntaje máximo de hasta 100 puntos, de acuerdo al criterio de la siguiente tabla, siendo la más conveniente para la administración la que logre el mayor puntaje:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	VALOR MÁXIMO
<b>Comparación Económica:</b> Le corresponderá puntaje máximo al menor precio, y un puntaje inversamente proporcional a las demás ofertas.	75

<b>Antecedentes:</b> en trabajos realizados del mismo tipo al que será contratado, finalizados con una antigüedad no superior a 10 años (a contar de la fecha del llamado).	<b>25</b>
---	-----------

#### 10) DE LAS PROPUESTAS

- La presentación de la propuestas no dará ningún derecho a los proponentes pudiendo la Intendencia de Colonia aceptar la propuesta que a su solo juicio sea la más conveniente, declarar desierta el Concurso o rechazar la totalidad de las ofertas presentadas., sin que estos actos impliquen responsabilidad de ninguna naturaleza para ella.
- Podrá también la Intendencia de Colonia adjudicar el Concurso total o parcialmente o distribuir la adjudicación entre uno o más oferentes cuando a su solo juicio lo considere más conveniente.
- A los efectos de la Adjudicación no necesariamente se elegirá la oferta de mejor precio, sino
- que se tomará en cuenta también otros factores, antecedentes, etc.

#### 11) DOCUMENTOS QUE REGIRÁN EL LLAMADO

El presente llamado a licitación se registrá por: A)- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado - TOCAF B)- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales en los organismos públicos. C)- El presente Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.).

#### 12) REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES DEL ESTADO

A) A los efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el RUPE, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/13 del 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

B) A los efectos de la Adjudicación el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de ACTIVO, en el RUPE. Si al momento de la adjudicación el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Intendencia le otorgará un plazo para regularizar dicha situación, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento.

#### 13) MULTA POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de la firma adjudicataria se aplicará la multa prevista en el Art. 64 del TOCAF.

#### 14) LUGAR, FECHA Y HORA PARA LA APERTURA DE OFERTAS

Fijase para este Concurso, un único llamado para el día ....., a la hora ....., en la Dirección de Adquisiciones y Compras Estatales de la Intendencia de Colonia (2° Piso del Palacio

Municipal, Calle General Flores 467 de la ciudad de Colonia), mediante herramientas virtuales utilizando aplicación electrónica, debido a disposiciones especiales por la emergencia sanitaria.-

#### 15) CONSULTAS

Podrán efectuarse al Dirección de Limpieza de la Intendencia de Colonia, teléfono 4522 6315 mail: [limpieza@colonia.gub.uy](mailto:limpieza@colonia.gub.uy).

#### 16) GENERALIDADES

La Intendencia de Colonia se reserva el derecho de dejar sin efecto este llamado o rechazar todas las propuestas presentadas por los motivos que considere oportunamente, sin que estos actos impliquen responsabilidad de ninguna naturaleza para ella.