

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES QUE REGIRÁ EL LLAMADO A CONCURSO DE PRECIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE UN VIDEO PARA CADA UNA DE LAS RUTAS CULTURALES ( MIGRACIONES, CENTENARIO y FOLCLORE/ RAICES Y TRES FOTOS DE CADA NODO PARA USO DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO Y DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA**

**MONTO LÍMITE DE LA CONTRATACIÓN HASTA \$ 400.000**

**ART.1.- OBJETO**

Llamado a Concurso de Precios para la producción de un video de cada una de las Rutas Culturales (Migraciones, Centenario y Folclore/Raices. Se requiere a) un mínimo de 3 fotos por cada nodo de las rutas, para ser utilizado en Redes Sociales, b) un video por ruta con un duración entre 15 a 25 segundos máximo. Las fotografías deben poder dar cuenta del lugar, de su potencial visitable pero también se valorará que sean ellas mismas muestras de arte Ministerio de Turismo de acuerdo a las especificaciones del artículo 2, y el de en sintonía con los link que lucen en el siguiente artículo literal 2.8.

**ART.2- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**2.1** El oferente deberá cumplir con las características que se indican en el numeral siguiente.

**2.2** El presupuesto debe contemplar los recursos humanos, técnicos y todos los aspectos necesarios para desarrollar el video según el link adjunto de las tres rutas culturales de forma óptima (equipo técnico, producción, animación 2D, transporte, locaciones, etc.).

**2.3** Las fotos deberán ser entregadas en formato DNG a 16bit, a 300ppp, en la máxima dimensión de pixeles de alto por ancho que pueda registrar la cámara a utilizará

**2.4** Los videos deben registrarse como mínimo en full HD 1920x 1080y el material editado se entregará en formato mov y mp4.

**2.5** Los registros realizados tanto en fotografía como en video serán de uso exclusivo del Ministerio de Educación y Cultura y del Ministerio de Turismo

**2.6** El presupuesto deberá adjuntar antecedentes del personal y equipamiento a utilizar detallando marca y modelo de los equipos

**2.7** La propuesta deberá contar con toma área de drone

**2.8**RutaMigraciones: RutaCentenario: RutaFolclore/Raices:

<https://mintur.gub.uy/gw/webacc/https://mintur.gub.uy/gw/webacc/NODOS%20RUTAS%20MINTUR-DNC%20para%20llamado.docx?>

action=Attachment.Save&Item.Attachment.id=6231BA8D%2eARBOL%5fTURISMO  
%5fDOM%2eARBOL%5fTURISMO%5fPO%2e200%2e200005F%2e1%2e6024D  
%2e1%4045%3a6231BA8D%2eARBOL%5fTURISMO%5fDOM%2eARBOL%5fTURISMO  
%5fPO%2e100%2e1746B65%2e1%2e87046%2e1%401%3a7%2eARBOL%5fTURISMO  
%5fDOM%2eARBOL%5fTURISMO%5fPO  
%2e100%2e0%2e1%2e0%2e1%4016&User.context=6ab226a940605f402074618b8c75e  
ec22750f743de83187a77ff970bdda65&Item.drn=6231BA8D.ARBOL\_TURISMO\_DOM.AR  
BOL\_TURISMO\_PO.100.1746B65.1.87046.1@1:7.ARBOL\_TURISMO\_DOM.ARBOL\_TU  
RISMO\_PO.100.0.1.0.1@16

### **Detalle:**

- Materiales solicitados: 1 video por cada ruta y tres fotos de cada nodo
- Entrega del video y fotos: .....

Los oferentes deberán mantener estricta confidencialidad respecto al contenido del presente llamado.

La modalidad de trabajo será la siguiente:

Una vez adjudicado el servicio, se establecerá una reunión inicial con el oferente adjudicado para coordinar fecha de realizacion.

### **ART 3.- PROPUESTA**

**3.1** Las ofertas deberán presentarse exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Por consultas al respecto deberán comunicarse al +(598) 2604 5360, atención a proveedores de lunes a domingos de 08:00 a 21:00 hs., o ingresar al link en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE en línea.

La oferta deberá ingresarse en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

El oferente deberá constatar que los archivos enviados hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

Tal plataforma, recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.

**3.2 El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:**

**- ANEXO 1 ADJUNTO (Formulario de Identificación del Oferente)**

**3.3** Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos de productos, que podrá ser presentada en otro idioma.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

**3.4 A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.**

**3.5** Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en el presente Pliego de Condiciones Particulares, en todos sus artículos y Anexos.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

**3.6** Los oferentes deberán presentar en sus propuestas una carta fechada y firmada, dirigida al Sr. Ministro de Turismo, la que deberá comprender los siguientes contenidos obligatorios:

**A)** Nombre del oferente o denominación social, C.I. ó RUT;

**B)** Constitución de domicilio en Montevideo, el que se considerará válido hasta el día hábil inmediato siguiente a la comunicación escrita de la constitución de nuevo domicilio;

**C)** Declaración expresa de conocimiento y aceptación del presente Pliego de Condiciones;

Sin perjuicio de ello, la sola presentación de la oferta supone la aceptación total e incondicional de los términos del presente Pliego, salvo en cuanto se apartare expresamente de los mismos.

**3.7** Los oferentes podrán presentar modificaciones, alternativas o variantes, únicamente si, además, presentan la oferta básica.

**3.8** El presente pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)).

#### **ART.4.- COTIZACIÓN**

Los precios de las ofertas deberán cotizarse en pesos uruguayos, debiéndose incluir todos los gastos que cubran el cumplimiento del servicio que se establece en el presente Pliego (elevación por el exterior de las unidades externas, etc.), así como los impuestos que correspondan, debiendo explicitar cuáles son éstos (Pliego Único). En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

No se aceptarán ofertas que incluyan intereses por mora o ajustes por pago fuera de fecha.

**EN CASO DE QUE EXISTA DISCREPANCIA ENTRE LA COTIZACIÓN EN LÍNEA Y EL ARCHIVO ADJUNTO SE TENDRÁ EN CUENTA LA COTIZACIÓN EN LÍNEA**

#### **ART.5.- AJUSTE DE PRECIOS**

El precio deberá ser cotizado al firme.

#### **ART.6.- PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS**

##### **6.1 Comunicaciones.**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a División Administración (Rambla 25 de Agosto de 1825 s/n° esquina Yacaré 1er. Piso) en el horario de 10:00 a 16:00 hs, tel 1885 int. 217 y 218, [secretariadeadministracion@mintur.gub.uy](mailto:secretariadeadministracion@mintur.gub.uy)

Quienes remitan comunicaciones o documentos a División Administración, en cualquiera de las etapas de la negociación, deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no remitida la documentación.

Las comunicaciones podrán realizarse en forma telefónica o por mail o por escrito.

##### **6.2 Aclaraciones y consultas.**

Se podrán solicitar aclaraciones o consultas o prórrogas a División Administración, mediante comunicación escrita (mail o nota) dirigida hasta 24 horas antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas, siendo resorte de exclusiva decisión de la Administración acceder a lo solicitado. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a dar respuesta a lo peticionado.

#### **ART 7.- RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el sistema a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección de "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado.

El acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica y será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Información confidencial y datos personales:

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

#### **ART.8.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 90 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; en caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

## **ART.9.- COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

**9.1** Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán los siguientes, los que deberán indicarse en cada caso, y según corresponda. Se puntuarán únicamente las ofertas válidas:

### **1- Económico: 65 puntos**

Los oferentes se ordenarán de menor a mayor precio. A la oferta de menor costo (que cumpla todos los puntos solicitados en las especificaciones técnicas obligatorias) le será asignado el 100%. El resto de las ofertas (que cumpla todos los puntos solicitados en las especificaciones técnicas obligatorias) recibirán puntos decrecientes a prorrata del orden de precios.

### **2- Antecedentes: 35 puntos**

Los oferentes deberán adjuntar un mínimo de tres (3) y un máximo de cinco (5) trabajos realizados con características similares a las del presente llamado. Se asignará 35 puntos a la oferta que presente los mejores trabajos, valorándose la experiencia audiovisual enfocada en el turismo cultural.

El resto de las ofertas recibirá puntos decrecientes.

**9.2** La Administración se reserva el derecho de:

A- rechazar una propuesta:

a) por falta de información suficiente

b) por no cumplir o ajustarse a los requerimientos del presente pliego

c) en las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

B- solicitar información complementaria, a fin de emitir un juicio fundado, quedando su costo a cargo del oferente.

**9.3** Tratándose de servicios provenientes del exterior, en la comparación de las ofertas se respetarán las preferencias que se establezcan para países incorporados a organizaciones de comercio, comunidades o convenios aduaneros o de integración o producción a los que esté adherida la República Oriental del Uruguay.

A tales efectos, se exigirán los certificados de origen debidamente avalados por las autoridades competentes en los casos que correspondan.

**9.4** La comparación de las ofertas se verificará incluyendo impuestos. Cuando el oferente no desglose el importe de los impuestos, se considerarán incluidos en el monto de la oferta.

**9.5** La preferencia a los servicios nacionales frente a los extranjeros tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo establecidos en la normativa vigente. En estos casos no se incluirán los importes correspondientes a los impuestos a las transacciones ni el impuesto al valor agregado.

## **ART.10.- ADJUDICACIÓN**

**10.1** La Administración se reserva el derecho de adjudicar el llamado a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración está facultada para:

- a) adjudicar al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en los artículos precedentes;
- b) no adjudicar algún ítem;
- c) dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes;
- d) considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y con otros organismos estatales.

**10.2** La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria supondrá el nacimiento, en la forma y condiciones que surgen del Pliego y la oferta aceptada, de las

obligaciones y derechos del contratista de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y sin perjuicio de la ulterior suscripción del contrato respectivo, en la medida en que la Administración así lo dispusiera.

**10.3** Todos los datos indicados por el adjudicatario en su oferta, referidos a los servicios o bienes objeto de la contratación, tendrán carácter de compromiso. Si se verificara el incumplimiento, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin perjuicio de perseguir el resarcimiento de los daños y perjuicios causados, así como la afectación de la garantía en cuanto correspondiere.

**10.4** La administración podrá entablar negociaciones conforme lo dispuesto por el artículo 66 del TOCAF.

#### **ART.11.- CONFORMIDAD**

Los servicios y/o suministros prestados serán controlados por el personal designado por este Organismo, quien procederá a prestar su conformidad por escrito, pudiendo realizar observaciones al mismo si a su juicio entiende que no se ajusta a lo pactado. Las observaciones se realizarán a través de Órdenes de Servicio, que serán notificadas al contratista.

En el caso que algún aspecto del bien adquirido no se adecue a lo establecido en el presente Pliego, el contratista, a su costo deberá corregirlo inmediatamente, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con la exigencia que corresponda, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes sobre la facturación.

#### **ART. 12.- PLAZO Y CUMPLIMIENTO**

El plazo de entrega será desde el día siguiente al envío de la orden de compra y en el plazo ofertado por el adjudicatario.

#### **ART.13.- FORMA DE PAGO**

El pago se realizará por el sistema SIIF.

#### **ART.14.- CESIÓN DE CRÉDITO Y DE CONTRATO**

Se prohíbe la cesión de crédito y de contrato.

#### **ART.15.- MULTAS**

La falta de cumplimiento generará una multa de 1 % (uno por ciento) por cada día de retraso en el plazo de entrega de los artículos ofertados por el adjudicatario, calculado sobre el monto de la adquisición no cumplida en tiempo y forma.

La multa comenzará a aplicarse al día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado.

Transcurridos 10 días del plazo de entrega previsto o en el caso de que los artículos entregados no sean los adjudicados conforme a las especificaciones técnicas previstas en el presente, la Administración podrá revocar la adjudicación, con la consiguiente pérdida de la garantía constituida y la aplicación de las sanciones por incumplimiento.

#### **ART.16.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, ameritará que la Administración disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas), sin perjuicio del derecho de aplicación de multas, resarcimiento de daños y perjuicios y demás acciones legales pertinentes,:

- a) advertencia
- b) ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta.
- c) ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- d) Multa
- e) otras medidas
- f) suspensión

#### **ART.17.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización hasta antes de la notificación de la resolución de adjudicación, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

#### **ART.18.- NORMATIVA APLICABLE**

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- 1)** T.O.C.A.F., aprobado por el decreto 150/12 de 11 de mayo de 2012, normas concordantes, complementarias y modificativas en la Ley 19.899.
- 2)** Decreto 131/014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- 3)** Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).

- 4)** Art. 8º de la Ley 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- 5)** Decreto 13/009
- 6)** Art. 42 de la ley 16.736 de 5 de enero de 1996 y su decreto reglamentario 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- 7)** Decreto 342/999 de 26 de octubre de 1999. (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el decreto 20/2002 de 16 de enero de 2002.
- 8)** Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su decreto reglamentario No.244/2000 de 23 de agosto de 2000. (Relaciones de consumo).
- 9)** Ley 17.060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
- 10)** Ley 16.060, modificativas y concordantes
- 11)** Art. 13º de la ley 17.904
- 12)** Decreto 475/005
- 13)** Ley 17.897 y Decreto 226/006
- 14)** Leyes 18.098 y 18.099
- 15)** Decreto 155/013
- 16)** Ley 19.196 (la empresa contratada se obliga a adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y reglamentación vigente).
- 17)** Decreto 275/13 (presentación y apertura electrónica).
- 18)** Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura del concurso de precios.

## Anexo (N° 1) – Formulario de Identificación del Oferente

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado \_\_\_\_\_ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S:

\_\_\_\_\_

ACLARACIÓN:

\_\_\_\_\_

CI.:

\_\_\_\_\_