

ANEXO IV (Técnico - Especificaciones)

1. OBJETO

Servicio de mantenimiento correctivo y evolutivo para el Sistema de Gestión de Zona Nueva Palmira (SiGes ZNP).

2. COMIENZO DEL SERVICIO

Descripción	Lugar	Máximo	Deseable
Servicio de mantenimiento correctivo y evolutivo para el Sistema de Gestión de ZNP (SiGes ZNP)	Zona Nueva Palmira (ZNP)	10 días corridos desde el envío de la orden de compra.	

Lugares de entrega de bienes y/o prestación de servicios:

- para ZNP, las entregas de mercadería y prestación de servicios se deberán realizar única y exclusivamente en: Zona Nueva Palmira, Calle Bravo S/N, Nueva Palmira, Departamento de Colonia, Uruguay.

3. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo a lo dispuesto en el art. 29 de la Ley Nro. 9.739 de 17 de diciembre de 1937, en la redacción dada por el artículo 1° de la Ley Nro. 9.769, de 25 de febrero de 1938 y art. 10 de la Ley Nro. 17.616 de 10 de enero de 2003, el adjudicatario cederá a la Dirección Nacional de Zonas Francas, en forma ilimitada y exclusiva, todos los derechos patrimoniales sobre las producciones, desarrollos, obras, parametrizaciones, manuales y cualquier otro bien protegible por derechos de autor que eventualmente se realicen en cumplimiento del servicio, lo que implica la autorización para decidir sobre su divulgación y para ejercer los derechos morales sobre las mismas.

El adjudicatario se obliga a suscribir y formalizar los contratos, declaraciones y demás documentos que pudieran ser necesarios para que la Dirección Nacional de Zonas Francas ostente la plena propiedad sobre los desarrollos, así como recabar el consentimiento y la suscripción de los documentos que se requieran respecto de sus dependientes o subcontratistas para la ejecución de las tareas relacionadas con este contrato.

Si el adjudicatario utilizare para el cumplimiento de las tareas contratadas, obras preexistentes que fueren necesarias para el desarrollo y mantenimiento del sistema, otorgará sobre las mismas una licencia ilimitada, gratuita, irrevocable y perpetua.

También deberá entregar toda la documentación asociada, incluyendo lista de los documentos finales, todas las especificaciones necesarias (especificación de procesos, de requerimientos, técnicas, capacitación, transferencia tecnológica, manuales de usuarios u otros relevantes), manuales digitales y en papel, para la comprensión

completa del sistema incluidos los desarrollos de los programas de ordenador (software) a medida o no.

El código fuente de todo el sistema y de la documentación asociada al mismo, se registrará en la plataforma de versionado y se entregarán al comprador para su aceptación. El contrato no quedará cumplido hasta que la Dirección Nacional de Zonas Francas expida un documento de aceptación expresa sobre dicha obra.

4. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario, sus empleados y subcontractistas, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales tendrán acceso a información confidencial o reservada de la Dirección Nacional de Zonas Francas y de terceros vinculados con ella.

Se considerará como información confidencial toda la información que conozca el adjudicatario en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, independientemente del soporte en el cual se encuentre. En especial se incluye en la misma, a título enunciativo, la lista de documentos finales, especificaciones necesarias para la comprensión completa del sistema (especificación de procesos, de requerimientos, técnicas, capacitación, transferencia tecnológica, manuales de usuarios u otros relevantes), código fuente del desarrollo, manuales digitales y en papel.

El adjudicatario se obliga a mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre toda información confidencial que conozca (recibida o generada) en virtud del presente llamado, adoptando las medidas de seguridad físicas y tecnológicas para protegerla. Antes del comienzo de los trabajos, el adjudicatario y todo el personal que participe en los trabajos, deberán suscribir sendos contratos que aseguren un nivel de reserva y confidencialidad adecuado a juicio de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

Sólo se podrá utilizar la información confidencial para brindar el servicio contratado, quedándole expresamente prohibido utilizarla en beneficio propio o de terceros. Tampoco podrá el adjudicatario, salvo autorización previa, expresa y escrita de la Dirección Nacional de Zonas Francas divulgar, comunicar a terceros, copiar, reproducir, vender, ceder, autorizar, comercializar o transferir de cualquier modo a terceros, total o parcialmente, la información confidencial.

La obligación de reserva y confidencialidad acordada permanecerá vigente aún después de finalizado el plazo de contratación.

5. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR CON LA OFERTA

La documentación técnica que se debe de presentar esta detallada en el anexo V (técnica – documentación), **la cual es obligatoria.**

6. NIVELES DE SERVICIO (SLA)

Los tiempos de respuesta, definidos como el lapso que tarda el técnico en hacerse presente en las instalaciones, contados a partir de la recepción del reclamo por el proveedor, serán los siguientes:

- Falla crítica, definida como salida de servicio. Tiempo de respuesta: 2 horas
- Falla media, definida como la falla de algún componente que de cualquier forma permite mantener en funcionamiento el producto. Tiempo de respuesta: 8 horas
- Falla menor, definida como falla eventual o preventiva. Tiempo de respuesta: NBD

Los tiempos máximos de resolución del incidente, definidos como el lapso que se demora en volver a su funcionamiento normal, contados a partir de la presencia del técnico para resolver el problema, serán los siguientes:

- Falla crítica: menos de 8 horas.
- Falla media: NBD. Transcurridas las primeras 12 horas hábiles, se considerará falla crítica, adoptándose las condiciones de reparación correspondiente.
- Falla menor: 72 horas. Transcurridos los primeros 2 días hábiles, se considerará falla crítica, adoptándose las condiciones de reparación correspondientes.

7. MODALIDAD DE TRABAJO

La modalidad de trabajo con el proveedor será en base a pedidos específicos de tareas alineados al objeto, que denominaremos paquetes de trabajo.

El responsable de proyecto por parte del proveedor deberá analizar los requerimientos y estimar el esfuerzo en un documento “Cronograma de Entrega”, que deberá ser entregado en el plazo máximo estipulado por DNZF-ZNP al momento de realizar el pedido.

Se discriminan dos tipos de pedidos de paquetes de trabajo, según la criticidad, ellos son:

- Modalidad común: plazo de hasta 1 (una) semana para entregar el “Cronograma de Entrega”
- Modalidad urgente: plazo de hasta 48 (cuarenta y ocho) horas para entregar el “Cronograma de Entrega”

Para cada paquete de trabajo, el proveedor deberá estimar el esfuerzo necesario de cada uno de los perfiles y negociar con DNZF-ZNP para la aprobación y ejecución del Cronograma de Entrega.

A continuación se describen los pasos básicos del procedimiento de trabajo entre DNZF-ZNP y el proveedor de servicios para la ejecución de los paquetes de trabajo:



Paso	Responsabilidad	Descripción
1	DNZF-ZNP	Especifica el paquete de trabajo a realizar.
2	DNZF-ZNP	Entrega al proveedor el diseño del desarrollo a realizar para que planifique y estime. Se establece si es por modalidad común o urgente.
3	Proveedor	Realiza el Cronograma de Entrega: <ul style="list-style-type: none"> Analiza el pedido Solicita documentación Plantea dudas Estima esfuerzo y grupo de trabajo necesario El cronograma deberá ser entregado en el plazo máximo estipulado por DNZF al momento de realizar el pedido.
4	DNZF-ZNP	Recibe la propuesta de Cronograma de Entrega y lo debe aprobar para su ejecución. A los efectos de la aprobación, la contraparte en DNZF-ZNP contará como máximo con 5 (cinco) días calendario para formalizar su aceptación o no conformidad.
5	Proveedor	Realiza la ejecución del cronograma acordado, incluyendo si corresponde el desarrollo de pruebas unitarias de componentes y de integración. Si corresponde, genera evidencia de la ejecución de las pruebas unitarias de componentes y de integración de componentes. Monitorea el avance del cronograma y mantiene reuniones periódicas con DNZF-ZNP para la evaluación y aprobación del cronograma que se viene realizando. Genera informes de avance y finalización.
6	DNZF-ZNP	Verifica los informes de avances y finalización. A los efectos de la aprobación, la contraparte en DNZF-ZNP contará como máximo con 5 (cinco) días calendario para formalizar su aceptación o no conformidad.
7	DNZF-ZNP	Durante el período de Garantía, DNZF-ZNP reporta errores al proveedor quien deberá hacer las correctivas del caso.

A continuación se detallan las actividades del proveedor en función del perfil:

Modalidad De Trabajo	Perfil	Actividades	
		Presencial en ZNP	Podría NO ser presencial en ZNP (*)
Paso Nro.3	Gestión de Proyectos		Relevamientos de requerimientos, reuniones de seguimiento, diseño y planificación , informes y control de avances
	Programador	Ejecución: I+D	
	Tester		Relevamientos de requerimientos,



Paso Nro.5	Gestión de Proyectos		Relevamientos de requerimientos, reuniones de seguimiento, diseño y planificación , informes y control de avances
	Programador	Ejecución: I+D	
	Tester		Capacitaciones a los usuarios, transferencia del servicio y documentación técnica .Pruebas de integridad
Otras Actividades	Gestión de Proyectos		Apoyo al proveedor de SyM funcional del Siges

(*) Estas actividades no requieren licencia de uso de la Base de Conocimiento (KB)

A modo de control y seguimiento, se realizarán reuniones periódicas con el objetivo de realizar un seguimiento del contrato, aprobar los hitos y tomar decisiones de mayor importancia en las diversas actividades que se planteen, verificar el grado de cumplimiento de los objetivos, validar planificaciones, informes de tareas realizadas y de progreso, y actas de reunión.

Se presentará un informe trimestral de las actividades desarrolladas, el cual deberá contener el detalle de la dedicación efectiva y real. Asimismo, se incluirá una previsión de la dedicación para el período siguiente.

A la finalización del contrato, el proveedor adjudicatario entregará un informe de cierre que refleje al menos lo siguiente: situación de partida, objetivos del contrato planteados y nivel de cumplimiento de cada uno de ellos, sugerencias y conclusiones.

8. ESPECIFICACIONES

ALCANCE

Este servicio debe considerar los siguientes puntos, ellos son:

Entregables

a) Plan de versiones

Se requiere el diseño y actualización del road-map o plan de versiones del software, de acuerdo a las prioridades establecidas por la DNZF-ZNP. La planificación incluirá los puntos de actualización del manual de usuario.

b) Planificación

Se requiere la entrega de la planificación de actividades a realizar en el mes, incluyendo los cambios a implementar y sus plazos. Todo nuevo requerimiento deberá gestionarse de acuerdo al procedimiento de gestión de cambios acordado en el entregable a) del servicio de desarrollo.

c) Relevamiento de requerimientos

Esta actividad requiere reuniones presenciales y/o virtuales en DNZF-ZNP. Se fijará en el ítem entregable, en el punto b) la frecuencia de las mismas que en principio serán de forma trimestral o según necesidad.

d) Informe de avance

Se requiere la entrega de informe de avance (ejecución del servicio), en relación a la planificación acordada.

e) Nuevas versiones del sistema y manual de usuario

Se requiere la entrega de nuevas versiones del sistema, de acuerdo al road-map o plan de versiones que se acuerde por ambas partes. Se requiere la actualización correspondiente del manual de usuario, de acuerdo a la planificación acordada en el marco del plan de versiones.

f) Transferencia del Servicio y Documentación técnica del sistema

Se requiere, antes de culminar el servicio, la transferencia técnica del mismo hacia el contratante o hacia quien el contratante determine. La capacitación a dictar por el adjudicatario será acordada por ambas partes y se la considerará parte del servicio. La transferencia incluirá la entrega de toda la documentación técnica del sistema actualizada.

Criterios de Aceptación de los Entregables

a) Plan de versiones

El plan de versiones deberá ser acordado con la contraparte, y ser consistente con las prioridades definidas por la misma. Las mismas serán solicitadas y aprobadas mediante el Procedimiento de Control de Cambios

b) Planificación

La planificación deberá ser acordada con la contraparte, y ser consistente con las prioridades definidas por la misma.

c) Informe de avance

El informe de avance deberá reflejar las actividades realizadas, y el detalle de las horas incurridas en cada tarea específica y para cada cambio aprobado.

d) Nuevas versiones del sistema y manual de usuario

Deberá incluir los cambios acordados, funcionando e instalados en el ambiente de producción (todo el ciclo completo) según las correspondientes especificaciones. Deberán presentarse los resultados del testing realizado por el adjudicatario. Eventualmente, la contraparte podrá ejecutar su propia prueba. No se aceptará el entregable si existen defectos invalidantes, críticos o relevantes para el uso de la aplicación.

e) Transferencia del Servicio y Documentación técnica del sistema

La transferencia deberá ejecutarse según lo acordado con la contraparte. Tal acuerdo se reflejará en el Plan de Transferencia (primer producto de esta etapa final del servicio). Deberá entregarse la documentación técnica completa del sistema, y realizar la capacitación según lo establecido en el plan mencionado.

Garantía

Las funcionalidades provistas durante el servicio estarán en garantía hasta la culminación del presente contrato. Por tanto durante ese período la resolución de defectos será sin costo para el contratante.

Plazo de Resolución de defectos durante la Garantía

La resolución de defectos se planificará de forma acordada. El plazo de resolución de defectos no podrá extenderse, por razones atribuibles al Adjudicatario, más allá de un 10% del plazo estipulado según la planificación de línea base acordada por ambas partes, excepto que ese plazo sea inferior a los 10 días hábiles, en cuyo caso no podrá extenderse, por razones atribuibles al adjudicatario, más allá de 1 día hábil.

Reuniones de Seguimiento

De forma trimestral, en reuniones presenciales - virtuales (DNZF Uruguay 948 y/o Administración de Zona Nueva Palmira), se realizará el seguimiento y evaluación del servicio. Previo a la misma, el adjudicatario deberá entregar el informe de actividades cumplidas en relación a lo planificado, y una propuesta de planificación futura. La reunión podrá así mismo servir de ámbito de acuerdo para la priorización de requerimientos.

Plazos

La entrega de los requerimientos acordados no podrá extenderse, por razones atribuibles al Adjudicatario, más allá de un 10% del plazo definido en la planificación de línea base acordada por ambas partes.

Ambientes de Trabajo

El adjudicatario accederá a ambientes de trabajos en las infraestructuras de la DNZF y/o ZNP adecuadas y separadas para el mantenimiento del sistema, así como para las pruebas funcionales internas y de aceptación por parte de los usuarios. Todas las actividades se deben desarrollar única y exclusivamente de forma presencial en ZNP en todos los casos, por motivos administrativos y operativos, entre otros.

Como excepción y a solicitud expresa de la DNZF-ZNP pudiera existir alguna actividad en DNZF (Uruguay 948 – Montevideo) como ya fue mencionada en los puntos anteriores.

Procedimientos

Se trabajará y documentará toda solicitud, aceptación y formalidad de acuerdo a las buenas prácticas de gestión de proyectos de [PMBOK®](#) y de acuerdo a la modalidad de trabajo especificada en este anexo.

Criterio para la asignación de horas

Ver cuadro en el Anexo IV. A.

9. CUADRO DE SERVICIOS A SUMINISTRAR

- Duración de este servicio 4 (cuatro) meses

A partir de la fecha de prestación del servicio **se estima** el siguiente cronograma el cual se va a definir luego en el plan de trabajo:

Fase 1

1.1.- Si es necesario, hasta 90 días, análisis de la Base de Conocimiento – KB

Fase 2

2.1.- Si es necesario, hasta 180 días, desarrollo de nuevas funcionalidades.

2.2.- Puesta en producción de los entregables según alcance

2.3.- De forma recursiva los puntos 2.1 y 2.2 de la fase 2 a lo largo del período.

- **Horas base**, perfiles y tiempo de dedicación, para el total del período.

Perfil	Cantidad de Horas Período	Devengamiento Mensual de Horas (*)
Gestión de Proyectos	180 horas	Se estima un promedio de 40 horas mensuales totales
Programador / Desarrollador	1.080 horas	
Testing	180 horas	
Total	1.440 horas	(*) estimación

- **Horas extraordinarias**, para el total del período. Es un servicio complementario. Las mismas se ejecutarán a solicitud del departamento de TI ZNP de la DNZF y/o de la Administración de ZNP con el objetivo de hacer frente a desarrollos específicos aplicando el Anexo IV.A

Perfil	Cantidad de Horas Período	Devengamiento Mensual de Horas (*)
Gestión de Proyectos	200 horas	Min. = 2% - MAX. = 4%
Programador / Desarrollador	1.200 horas	Min. = 2% - MAX. = 4%
Testing	400 horas	Min. = 2% - MAX. = 4%
Total	1.800 horas	(*) estimación

Se debe realizar de forma obligatoria un informe trimestral sobre el devengamiento del servicio base y complementario.

10. EQUIPO DE TRABAJO

Para los perfiles solicitados se debe presentar la formación académica y experiencia laboral del equipo de trabajo propuesto, según el anexo V. Los requerimientos son:

Cuadro: Equipo de trabajo

Perfil	Nombre	Formación Académica Mínimo	Experiencia Laboral Mínimo
Gestión Proyectos	xxxxxx	(Formación en Gestión de Proyectos - 20 horas)	(Experiencia en Gestión de Proyectos - 5 años)
Programador	yyyyy	Analista Genexus	(Experiencia en desarrollo con Genexus - 5 años)
Testing	zzzzz	(Formación en Testing de Software - 48 horas)	(Experiencia en Testing de Software - 2 años)

Nombre	Datos completos del técnico propuesto
Formación Académica	Títulos académicos y/o cursos vinculantes al llamado Universidad o Instituto – Carrera o Curso – Fecha realizado, del cual se debe adjuntar título o certificado de forma obligatoria .
Experiencia Laboral	Nombre de la empresa con MM/AAAA de ingreso a la misma y de aplicar la fecha de fin . Ordenar de forma descendente

Las ofertas cuyo equipo de trabajo no posea la capacidad técnica requerida para la prestación del servicio tomando en cuenta el cuadro equipo de trabajo, serán desechadas.

DNZF-ZNP se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere necesarias para determinar que los datos presentados sean fidedignos. En caso de que compruebe que los datos no son reales el oferente será descalificado automáticamente, reservándose la DNZF-ZNP, las acciones legales del caso.

Ref. Subcontratos

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar toda la documentación especificada en el cuadro: equipo de trabajo

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito de la Dirección Nacional de Zonas Francas

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo la Dirección Nacional de Zonas Francas, únicamente trato directo con el adjudicatario.

Anexo IV. A					
Funcionalidad	Alcance (A)	Tiempo (T)	Costo (HD)	Escenario	Se Asignarán
Ejemplo A	Será definida por el equipo de la DNZF-ZNP	Será expresado en días corridos.	Será expresado en horas.	Si $(T.dnzf = T.prov) \& (HD.dnzf = HD.prov)$	Para el desarrollo de la funcionalidad A se asignará: <ul style="list-style-type: none"> el tiempo definido por la DNZF (T.dnzf) las horas definidas por la DNZF (HD.dnzf)
Ejemplo B	Será definida por el equipo de la DNZF-ZNP.	Será expresado en días corridos.	Será expresado en horas	Si $((T.prov / T.dnzf) - 1)/100 \leq 30\%$ & $((HD.prov / HD.dnzf) - 1)/100 \leq 30\%$	Para el desarrollo de la funcionalidad B se asignará: <ul style="list-style-type: none"> el tiempo será: $(T.dnzf + T.prov) / 2$ las horas de desarrollo serán: $(HD.dnzf + HD.prov) / 2$
Ejemplo C	Será definida por el equipo de la DNZF-ZNP con su documento.	Será expresado en días corridos.	Será expresado en horas de desarrollo.	Si $30\% < ((T.prov / T.dnzf) - 1)/100$ & $30\% < ((HD.prov / HD.dnzf) - 1)/100$	Se deberán establecer procedimientos de negociación entre los responsables del proyecto, por parte del proveedor y de la DNZF-ZNP, para lograr llegar al ejemplo A o B. De no lograr tal objetivo se asignarán: <ul style="list-style-type: none"> el tiempo definido por la DNZF (T.dnzf) las horas de desarrollo definidas por la DNZF (HD.dnzf)
Ejemplo D	Será definida por el equipo de la DNZF-ZNP	Será expresado en días corridos.	Será expresado en horas	Todo otro escenario no previsto en el ejemplo A o B o C	Se deberán establecer procedimientos de negociación entre los responsables del proyecto, por parte del proveedor y de la DNZF-ZNP, para lograr llegar al ejemplo A o B o C

Nota: X.dnzf en donde X es la variable y .dnzf es la definida por la DNZF
X.prov en donde X es la variable y .prov es la definida por el proveedor.

IMPORTANTE: Se deberán desarrollar el 100% de las funcionalidades solicitadas por la DNZF-ZNP, con su alcance, en la medida que el saldo de HD > 0 (cero). La eventual diferencia de HD será contemplada como complemento de contrato o se generará un nuevo contrato de HD.

Anexo IV.B

El sistema de gestión SiGes hoy cuenta con dos módulos principales: Stock y Contratos.

El módulo de gestión de stock en la ZNP permite llevar un registro y control en tiempo real de todas las operaciones (ingreso, egreso, traslado, agrupamientos, transformaciones, actas ajuste) relacionadas a los movimientos de bienes que ingresan y egresan de la ZNP, así como su origen y destino, mediante la transformación de los mecanismos y formularios manuales en electrónicos, de manera de promover la sustitución efectiva de las tareas de registro y carga de datos que actualmente se realizan, por tareas de control, gestión y evaluación.

Todas las operaciones del inventario son comunicadas a DNA mediante servicios de intercambio (WS) lo que permite el control, autorización y continuidad de los inventarios. DAE (Documento Aduanero Electrónico). Las operaciones del inventario deben de comunicarse para el normal funcionamiento de las normas CAROU.

Salidas a reparación de bienes en régimen aduanero a territorio nacional, deben ser comunicadas mediante estos intercambios (DAE) para obtener la autorización necesaria de operar. Al igual que los repuestos, las maquinarias de plaza que deben ingresar a territorio de ZNP, también deben ser comunicados con DNA para lograr la aprobación de ingreso.

El sistema contempla las operaciones con contenedores, consolidado y desconsolidado de los mismos. Todo este proceso se realiza mediante envíos a DNA de los diferentes requerimientos que el mismo tiene, desde el número de virada, el tipo de documento hasta los precintos que tiene asociado.

Por otro lado existen operaciones de endoso de mercadería a una persona jurídica como también la solicitud de amparo al procedimiento (SAP) de mercaderías que deben gestionar los diferentes certificados de derivados para obtener exoneraciones tributarias en régimen de DNA. Estos procesos son posible por un flujo de trabajo diseñado entre los usuarios de zona y SiGes ZNP, junto con la integración de Lucia DNA. Todas las operaciones con DNA se realizan mediante DAE por WebService

Los usuarios de ZNP deben comunicar sus ingresos y egresos por mecanismo de balanza, el sistema contempla un servicio web, que permite la recepción de las diferentes pasadas de balanza para luego el control de acceso valide las mismas. Estas pesadas tienen un flujo de autorización control y envío a DNA dependiendo el método de la operativa y el tipo de transporte, Ej, Egreso (z2) vía carretera por DUA.

Todas las compras realizadas en el régimen de zona franca deben ser comunicadas a DNA (CAROU). Existe un módulo para el ingreso de BS (bienes y servicios), que permite hacer la comunicación con DNA, clasificando en servicios, insumos repuestos, auto consumibles. En el caso de insumo repuestos, no solo se genera el envío sino un inventario, lo que permite dar la baja mediante Egreso por sumos (autorización DNA) o transformaciones para su uso.

El módulo de gestión de contratos permite administrar formalmente la relación explotador-usuario de modo de facilitar el proceso de toma de decisiones, permite la gestión de sus contratos, así como su autogestión en aquellos ámbitos en los que sea posible en función de la normativa y técnicamente.

Algunas de las parametrizaciones incluidas.

Periodos de tiempo, forma de renovación, predios adjudicados, depósitos adjudicados. canon fijos, valores de canon fijo, formas y cuotas de pago, ajuste por índices (ipc americano), canon variable, valores por toneladas por familia de producto, valores en tos mínimo y máximo, escala de tarifa por toneladas movidas, etc, ajuste de tarifa por índice interno.

El usuario debe realizar su declaración según la modalidad que tenga asignada en su contrato. Al momento de declarar selecciona las familias de productos y las cantidades declaradas, el sistema valida todas las salidas de las ordenes que tiene parametrizado que tributan canon, y realiza el cálculo según la parametrización que tiene asignada en el contrato. De esta forma generar un devengamiento, que debe pasar por el proceso de, notificación, validación, pago, etc. Esto permite generar informes.

Algunos reportes en formato pdf, excel y/o csv que permite la diferentes consultas con diferentes filtros y parámetros.

Entre los objetivos generales se destacan:

- Mejorar sustancialmente los procesos operativos para que la calidad de la información para la construcción de las estadísticas de comercio exterior vinculadas, mediante la captura en tiempo real de la información que permita un mejor análisis sobre el desarrollo comercial del país y el aporte de la actividad de ZNP al mismo.
- Mejorar la planificación, proyección y ejecución de las políticas comerciales, a partir de la generación de una base estadística del comercio exterior vinculada a la actividad referida, así como la facilitación del proceso de toma de decisiones con relación a la ZNP.
- Mejorar el análisis de la actividad desarrollada en la ZNP, en particular en lo que refiere a la actividad logística y a su incidencia sobre el resto de la economía.
- Cumplir y reglamentar los requerimientos operativos de otros organismos (DNA DGI)
- Integrar y operar con diferentes sistemas internos y externos para lograr la integridad de los procesos.

Algunos de sus objetivos específicos son:

- Implementar un sistema informático web integrado y eficiente de gestión y control de Contratos y de Stocks de la ZNP
- Transformar los mecanismos y formularios manuales en electrónicos, de manera de promover la autogestión de los usuarios sustituyendo las tareas realizadas actualmente por el explotador que consisten en registro y carga de datos por tareas de control, gestión y evaluación que faciliten la toma de decisiones y que apunten a la mejora de la eficiencia, el análisis de consistencia, implementar nuevos controles y desarrollar tareas que agreguen valor al explotador.
- Desarrollar el canal web, implementando un portal de autogestión para los usuarios, centralizando procedimientos e información disponible y unificando criterios.
- Implementar la interfaz y las capacidades para la interconexión con la Dirección Nacional de Aduanas y con la Dirección General Impositiva, ambos organismos relacionados por el marco normativo vigente, así como para las modificaciones que pueda introducirse al mismo.
- Incluir en formato digital los documentos adjuntos al ingreso o egreso de mercadería, como ser las facturas, conocimientos de embarque, carretero, entre otros.
- Asegurar la trazabilidad de los productos que pasen por ZNP, instrumentando una operativa que asegure el seguimiento del producto durante su ciclo de vida, conociendo el histórico, ubicación y trayectoria de un producto o lote de productos.
- Incorporar herramientas de información estadística para la gestión, análisis y control. A estos efectos, se deberá proveer capacidades orientadas a la parte de control desde el DNZF y otras propias de la ZNP.

Plataforma Tecnológica del SiGes

Sistema Base	CentOS 7 Core (64-bit)
Base de Datos	MySQL 5.7.31
Servidor de Aplicaciones	Tomcat 8.5
Desarrollado con	El desarrollo está hecho en Genexus 16 Upgrade 11 - Generador Java. Los Patterns utilizados en el desarrollo son K2B Tools 12.4.

Aspectos Funcionales

Sistema de Contratos

1. Registro y autenticación segura de Usuarios
2. Administración del Sistema (Permisología, Usuarios, otros)
3. Alta, Autorización, Modificación, Baja de Contratos
4. Cálculo del canon fijo y variable (paramétrica)
5. Incorporación de documentos digitales (contrato físico, planes arquitectónicos, otros)
6. Sistema de Alertas de apoyo a la gestión (habilitaciones, obligaciones, vto. de contratos, otros)
7. Información para soporte auditoría (cambios de entidades y estados, fechas, usuarios, otros)
8. Menú de consultas parametrizable

Sistema de Gestión de Stock

1. Registro y autenticación segura de Usuarios
2. Administración del Sistema (Permisología, Usuarios, otros)
3. Alta, Autorización, Modificación, Baja de Productos
4. Registro de entrada, salida y traslado de mercadería
5. Incorporación de documentos digitales
6. Interconexión con DNA y DGI
7. Seguimiento y control de stock en tiempo real
8. Control en tiempo real de operaciones sobre las mercaderías (estado, localización física, otros)
9. Información para soporte de auditoría (operaciones, fechas, usuarios, otros)
10. Menú de Consultas parametrizable