



LICITACIÓN ABREVIADA N° 04-2022 PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO:

La Dirección Nacional de Zonas Francas convoca a Licitación Abreviada para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo y evolutivo para el Sistema de Gestión de Zona Nueva Palmira (SiGes ZNP), cuyas especificaciones se detallan en los Anexos Técnicos del presente llamado que forman parte del presente pliego.

2. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

- Apertura electrónica: Decreto N° 142/018 de 14 de mayo de 2018.
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera: Decreto N° 150/012 de 11 de junio de 2012, modificativas y concordantes.
- Acceso a la información pública: Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa Ley N° 19.178 de 27 de diciembre de 2013.
- Decreto reglamentario de la Ley N° 18.381: Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.
- Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.
- Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales: Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares

3. RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA

Las ofertas serán recibidas hasta la hora 10:00 del día 27 de diciembre del 2022, únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. En el mencionado sitio web los oferentes podrán consultar el manual disponible a los efectos de ofertar en línea.

La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir

el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto (Anexo III). La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso de que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del T.O.C.A.F. a efectos de subsanar la referida carencia formal.

4. CONSULTAS, ACLARACIONES Y SOLICITUD DE PRÓRROGA

Las consultas y/o aclaraciones sobre el pliego y solicitudes de prórroga de apertura de las ofertas, deberán enviarse vía correo electrónico a: compras@zfrancas.gub.uy hasta la hora 13:00 del 19 de diciembre del corriente.

La Administración responderá por correo electrónico al/los interesado/s y publicará las contestaciones en el sitio web de www.comprasestatales.gub.uy hasta dos días hábiles antes a la apertura electrónica.

Vencido el término previsto en el primer párrafo del presente numeral, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. La Administración se reserva el derecho de atender la solicitud de prórroga, desestimarla o conceder un plazo distinto al solicitado.

5. VISITA OBLIGATORIA

En forma previa a la presentación de las ofertas se realizará una visita conjunta con personal de la Dirección Nacional de Zonas Francas, a los efectos de realizar una revisión funcional y técnica primaria de la infraestructura del Sistema SiGes ZNP, y obtener una visión global del Sistema SiGes ZNP. **La visita es de carácter obligatorio y es requisito para resultar adjudicatario del presente procedimiento. Dicha visita obligatoria se realizará el día 9 de diciembre de 2022 a la hora 15:00 en la Zona Nueva Palmira, calle Bravo s/n, Nueva Palmira, Departamento de Colonia. Todas las empresas en forma previa a la presentación de las ofertas están obligadas a asistir a la visita, incluso la empresa que hubiere prestado o preste el servicio objeto del presente llamado.**

Es necesario y de carácter obligatorio a efectos de poder ingresar a la Zona Nueva Palmira, que los interesados en concurrir envíen al correo administracion@zonanuevapalmira.gub.uy hasta la hora 15:00 del 8 de diciembre de 2022, los siguientes datos:

- **Nombre y R.U.T. de la empresa**
- **Nombres y apellidos de las personas que asistirán**
- **Nº de matrícula en caso de acudir en vehículo**

Será obligatorio por parte de quienes concurran a la visita, haber cumplido con el envío del correo electrónico relacionado en el párrafo anterior, a los efectos de quedar habilitados en el Sistema de Control de Acceso (SCA) para poder ingresar a la Zona Nueva Palmira; de no cumplir con dicha obligación, no podrán ingresar a la Zona Nueva Palmira y por ende no podrán cumplir con la visita obligatoria.

Es necesario a los efectos de acceder a la visita la suscripción de los compromisos de confidencialidad que figuran en los Anexos I y II, esta es una condición previa y necesaria para poder acceder a la visita, de carácter obligatorio, si no se cumple con dicha obligación, no se permitirá el acceso a dicha instancia.

A los efectos de la suscripción de los compromisos de confidencialidad es obligatorio que las personas que asistan a la visita concurran con cédula de identidad vigente. Asimismo, es obligatorio que quienes concurran a la visita acrediten la representación de la empresa, mediante la presentación de la documentación notarial acreditante de dichos extremos, cuya vigencia no podrá ser mayor a 30 días corridos y deberá surgir acreditada mediante la documentación correspondiente; quedan exceptuadas aquellas situaciones en las cuales de conformidad a lo dispuesto por el penúltimo párrafo del artículo 48 del T.O.C.A.F., se pueda acceder a dicha documentación notarial a través del Registro Único de Proveedores del Estado, en cuyo caso dicha documentación deberá encontrarse verificada en el mencionado Registro (comprobada su fidelidad con el documento original). La documentación relacionada deberá contener facultades suficientes y bastantes a los efectos de suscribir compromisos de confidencialidad. En caso de no cumplir con dichas obligaciones no se podrá acceder a la visita obligatoria.

Una vez efectuada la visita obligatoria, la Administración de la Zona Nueva Palmira labrará acta de asistencia a la misma, la cual deberá ser suscrita por quienes dieron cumplimiento a dicha instancia obligatoria, a quienes les será entregada copia de dicha acta.

6. PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy, acompañadas del **formulario de identificación del oferente conforme al Anexo III, el cual es de carácter obligatorio y debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto.** La acreditación de dicha representación corresponde sea ingresada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema. En caso que al momento de la apertura la misma no se encuentre en RUPE, la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del T.O.C.A.F. a efectos de subsanar la referida carencia formal.

No se recibirán ofertas por otra vía. Las ofertas deberán presentarse redactadas en idioma español, de forma clara y precisa.

En caso de existir cláusulas de interpretación ambigua, la interpretación la hará la Administración tomando la más favorable para ella.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

La oferta deberá contener lo siguiente:

a) Propuesta económica.

b) Propuesta Técnica que debe ajustarse a los Anexos Técnicos IV y V.

c) Documentación relativa a los títulos o certificados requeridos en el Anexo Técnico IV (Técnico – Especificaciones) “10. EQUIPO DE TRABAJO” y V (Técnico – Documentación) “Ref. Equipo de trabajo”.

d) Documentación que acredite debidamente los antecedentes del oferente conforme los requerimientos descritos en el Anexo Técnico V (Técnico – Documentación) “Ref. Antecedentes del oferente”.

7. DE LAS GARANTÍAS

7.1 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Para el presente procedimiento licitatorio no se exigirá garantía de mantenimiento de la oferta. Sin perjuicio de lo cual, el incumplimiento en el mantenimiento de la oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de la oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

7.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Cuando la oferta sea inferior al 40 % (cuarenta por ciento) del tope de la licitación abreviada, el adjudicatario no presentará garantía de fiel cumplimiento del contrato, y en caso de incumplimiento del contrato el mismo se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. En dicho caso, el acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado (artículo 64 del TOCAF).

En el caso que la oferta alcance o supere al 40% (cuarenta por ciento) del tope de la licitación abreviada, el adjudicatario podrá optar por una de las siguientes opciones A) o B) y

transcurridos 5 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, no podrá cambiar dicha opción:

A) Presentar garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) de la adjudicación, la cual se deberá acreditar en Avenida Uruguay 948 Piso 2º (Montevideo), en el Departamento Financiero Contable de la Dirección Nacional de Zonas Francas, de 10:00 a 16:00, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación. Esta garantía podrá ser ejecutada en caso en que el adjudicatario no de cumplimiento a sus obligaciones contractuales, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

De no acreditarse la garantía dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, se entenderá que se ha optado por la opción B).

B) No presentar garantía de fiel cumplimiento del contrato. En tal caso, el incumplimiento del contrato **se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado (artículo 64 del TOCAF).**

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista formal, y se dará lugar a la eliminación de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego (condiciones y anexos).

Para las ofertas que superen la evaluación formal y el juicio de admisibilidad y a su vez cumplan con las condiciones y especificaciones requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación: Precio y Antecedentes

La Administración estudiará que las ofertas cumplan todas las condiciones establecidas en el pliego del presente llamado; y los criterios que utilizará y su ponderación a los efectos de comparar las ofertas que resulten admisibles serán los siguientes:

- **Precio: 60 puntos**

Se tomará para esta etapa de valuación, la oferta por el precio total del contrato (36 meses). Se asignarán 60 puntos a la oferta que ofrezca el precio menor. Se asignará a cada una de las restantes ofertas, un puntaje proporcionalmente menor, resultante de su comparación con la

oferta de menor precio.

Siendo:

Po= precio de menor costo

Pn= precio de las restantes ofertas (1 a n)

Puntaje asignado a la oferta de menor costo (o)= 60 puntos

Puntaje asignado a las ofertas restantes (n)= $\frac{Po \times 60}{Pn}$

- Antecedentes: 40 puntos

Con respecto a los antecedentes de las empresas oferentes, se valorarán únicamente aquellos que cumplan con los requerimientos descritos en el Anexo Técnico V (Técnico – Documentación) “Ref. Antecedentes del oferente”.

Para los antecedentes debidamente acreditados la puntuación de este factor se determinará de la siguiente forma:

1. Se otorgarán 4 puntos a cada antecedente correctamente acreditado, hasta un máximo de 40 puntos.

2. Respecto a los antecedentes negativos que figuren en RUPE, se considerarán las sanciones e incumplimientos registrados en los últimos cinco años contados desde la fecha de apertura de las ofertas, se descontará del total, la siguiente cantidad de puntos:

- Advertencia: 1

- Suspensión: 2

- Eliminación del infractor como proveedor del organismo sancionador: 4

El máximo a descontar por antecedentes negativos es de hasta 40 puntos.

Como resultado de la evaluación antes referida, se confeccionará el orden de prelación correspondiente a las ofertas. La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor y cumpla sustancialmente con lo requerido en el presente llamado.

9. VALOR DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA

Todos los datos indicados por el oferente, referidos a los elementos contenidos en la oferta tendrán carácter de compromiso. Si en la etapa de ejecución se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello de lugar a reclamación de clase alguna por el adjudicatario.

10. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Los precios deberán ser cotizados tomando como base que el pago se efectuará dentro de los 60 (sesenta) días corridos de recibida la factura correspondiente.

Se deberá cotizar:

- En pesos uruguayos sin impuestos al Valor Agregado, por prestarse el servicio dentro de territorio de la Zona Nueva Palmira.
- El monto mensual (ítem 13175). El sistema arrojará el monto total del contrato correspondiente a 36 meses, este es el total que se tomará para la evaluación económica.
- el monto por hora (ítem 7061). El sistema arrojará el monto total del contrato correspondiente a 1800 horas, este es el total que se tomará para la evaluación económica.

11. AJUSTES PARAMÉTRICOS

El precio de los servicios podrá ajustarse en base a paramétrica que deberá incluirse en la oferta, indicándose el momento del primer ajuste y periodicidad del mismo.

De no incluirse en la oferta el momento del primer ajuste, se interpretará que el inicio del período es el mes de la fecha de iniciado el contrato.

En caso de no incluirse en la oferta la paramétrica y periodicidad, se interpretará que no existirá ajuste en el período del contrato.

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, con posibilidad de prórroga de 30 días hábiles más, a solicitud de la Administración.

Dicho término es de carácter obligatorio, si se estableciere un término de validez menor, la oferta no será admisible.

Si no se indicara un término de validez, se entenderá que el oferente se compromete a mantenerla durante el plazo referido, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

13. MEJORA DE OFERTAS

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto por el artículo 66 del T.O.C.A.F.

14. NO ACEPTACIÓN DE CESIÓN DE CONTRATOS

De acuerdo a lo dispuesto por el inciso final del artículo 75 del T.O.C.A.F., se establece en el presente pliego la no aceptación de cesiones de contrato.

15. ADJUDICACIÓN

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los términos previstos por el artículo 74 del T.O.C.A.F.

La Administración está facultada para:

- Adjudicar total o parcialmente
- No adjudicar
- Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares en los términos establecidos por el artículo 66 del TOCAF.

16. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

La prestación del servicio objeto del presente llamado, será efectuada en un todo de acuerdo a lo establecido en el presente pliego (condiciones y anexos). **Se entiende que la oferta se ajusta a las condiciones contenidas en el presente pliego (condiciones y anexos) y que el oferente queda comprometido a su total cumplimiento.**

17. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Se dará como perfeccionado el contrato con la notificación al adjudicatario de la resolución de adjudicación firmada por el ordenador competente e intervenida preventivamente por el Tribunal de Cuentas de la República y orden de compra administrativa firmada por responsables del Departamento Financiero-Contable de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

18. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario, la eventual empresa subcontratista y todo el personal que participe en los trabajos, deberán suscribir antes del comienzo de los trabajos, sendos compromisos de confidencialidad previstos en el Anexo VI, VII y VIII respectivamente. La suscripción de los mencionados compromisos de confidencialidad por parte del adjudicatario, de la eventual empresa subcontratista y de todo el personal que participe en los trabajos, es una condición o requisito previo al comienzo de los trabajos, estrictamente necesario y de carácter obligatorio.

El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y/o prestaciones comprometidas, deberá cumplir con el servicio comprometido, ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas en el presente pliego y a los tiempos que se determinen.

El adjudicatario se hará responsable de cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

La retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria asignados al cumplimiento de las tareas detalladas en el presente pliego, deberá ser pago dentro de los plazos legales y respetar los laudos salariales establecidos por los consejos de salarios vigentes.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria del pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario. La Dirección Nacional de Zonas Francas se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

La Dirección Nacional de Zonas Francas tiene la potestad de retener los pagos en virtud del contrato, de los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria también será la única responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación a la Dirección Nacional de Zonas Francas, quien se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, como condición previa al pago de los servicios prestados. En caso de accidentes la Dirección Nacional de Zonas Francas no se responsabiliza de los daños que sufra el personal.

La firma adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque su personal tanto a funcionarios como a bienes de la Dirección Nacional de Zonas Francas o terceros, debiendo asumir sus costos y responsabilidades.

19. OBLIGACIONES SALARIALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a todas las normas laborales, especialmente a las relacionadas con el pago dentro de los plazos legales de las retribuciones a los trabajadores, la contratación de menores, y de seguridad, siendo el único responsable del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales de sus operarios.

El adjudicatario se obliga a suministrar toda la documentación que le fuere requerida por la DNZF a efectos de corroborar el cumplimiento de las mencionadas obligaciones. La comprobación de incumplimiento de las obligaciones y normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión del contrato y cobro de los daños patrimoniales que se le cause a la Administración.

La firma adjudicataria deberá tener a todo el personal inscripto en el Banco de Previsión Social y con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de los trabajadores, previsto en la ley y sus reglamentaciones.

20. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente pliego (condiciones y anexos), así como la contravención a las obligaciones y normas laborales. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Dirección Nacional de Zonas Francas la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. Los incumplimientos serán comunicados a la empresa adjudicataria por medio de Actas de Observación. El adjudicatario dispondrá de dos días hábiles contados a partir de la recepción del Acta de Observación, para la presentación de descargos. La Dirección Nacional de Zonas Francas evaluará los descargos, pudiendo aceptar o rechazar los mismos, procediendo a notificar al adjudicatario, lo resuelto al respecto. La falta de cumplimiento de los plazos y/o condiciones u obligaciones estipuladas, que obedezcan a causas imputables al adjudicatario generará una multa equivalente a la tasa máxima permitida por el BCU por cada día o evento de retraso, calculado sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma. La Administración podrá declarar rescindido el contrato, iniciando las acciones correspondientes por daños y perjuicios, así como envío de notificación de antecedente desfavorable a la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado

21. CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO Y PLAZOS.

Los servicios deberán comenzar a prestarse el día indicado en la orden de compra administrativa, firmada por responsables del Departamento Financiero-Contable de la Dirección Nacional de Zonas Francas. La orden de compra deberá ser comunicada con al menos tres días hábiles de anticipo al inicio de los servicios.

El plazo del contrato será de treinta y seis (36) meses desde su efectivo inicio.

El servicio podrá ser dado de baja por parte de la Dirección Nacional de Zonas Francas con su debida justificación en cualquier etapa del contrato, cuando la Administración lo considere conveniente y por razones debidamente fundadas con previa comunicación de 60 días corridos.

22. CONFORMIDAD DE SERVICIOS, ENTREGA DE FACTURACIÓN Y PAGOS

Los servicios prestados serán controlados por personal designado por la Dirección Nacional de Zonas Francas, quien procederá a dar su conformidad por escrito, pudiendo realizar observaciones al mismo, si a su juicio entiende que no se ajusta a lo pactado.

La facturación se deberá entregar en la Sección Compras del Departamento Financiero Contable de la Dirección Nacional de Zonas Francas sita en Montevideo, en Avenida Uruguay 948 Piso 2º, de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 16:00 horas, no siendo recibida facturación fuera de dicho horario, ni en otra sección de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

En caso de facturación electrónica, se deberá remitir al correo electrónico facturas.pagos@zfrancas.gub.uy.

Los pagos se realizarán mediante sistema SIIF dentro de los 60 días corridos posteriores a la recepción de la factura del mes de servicio finalizado y una vez aprobada la factura por parte de personal del Departamento Financiero Contable de la Dirección Nacional de Zonas Francas.

23. NOTIFICACIONES

Toda notificación o comunicación que la Dirección Nacional de Zonas Francas deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada desde el correo electrónico institucional, al correo electrónico constituido por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado.

24. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnización por daños y perjuicios.

La presentación de la oferta, implicará el conocimiento y aceptación sin reservas por parte del oferente de los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos, y su reconocimiento de reunir las condiciones necesarias para el cumplimiento de lo solicitado, así como todos los elementos necesarios detallados en los Anexos Técnicos para realizar el servicio licitado. Los Anexos que se adjuntan forman parte del pliego del presente llamado.
--