



INTENDENCIA DEPARTAMENTAL de FLORES

INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE FLORES

LLAMADO A LICITACION PÚBLICA N° 004/2022

“Construcción de Pluviales e Iluminación en Barrios Primavera y La Bolsa, Trinidad, Dpto. de Flores”

1. SECCION I : ESPECIFICACIONES GENERALES

1.1 - OBJETO

El presente pliego se refiere al llamado a Licitación Pública para la construcción de pluviales, pavimentación e Iluminación en Barrios Primavera y La Bolsa de la Ciudad de Trinidad, Dpto. Flores.

1.2 - UBICACION, DESCRIPCION Y DESIGNACION

1.2.1 - Ubicación – Las obras se ubican en la zona Oeste de la ciudad de Trinidad, comprendidas en el cuadrante formado por las calles Presidente Berro, Zelmar Michellini, Manuel Irazabal y Dr L. Carnelli.

1.2.2 - Descripción - La obra que se licita consiste en la construcción de entubados sendas de circulación peatonal, rampas para discapacitados, cordón cuneta, arbolado, iluminación, conformación de calles y pavimentación del barrio mencionado anteriormente.

Las intervenciones en los Barrios Primavera y Las Bolsas se encuentran en calle:

- Treinta y Tres Orientales entre Dr. Lorenzo Carnelli y Zelmar Michellini
- 18 de Julio entre Dr. Lorenzo Carnelli y Zelmar Michellini
- Gral. José Gervasio Artigas entre Presbiterio A. Navea y Zelmar Michellini
- Avenida Brasil entre Dr. Lorenzo Carnelli y Zelmar Michellini
- Dr. Manuel Sánchez Echeverría entre Continuación Dr. De Luis y Zelmar Michellini
- Dr. Lorenzo Carnelli entre Manuel Irazabal y Pte. Berro
- Dr. Alberto del Pino entre 18 de Julio y Pte. Berro
- Presbiterio A. Navea entre Manuel Irazabal y Pte. Berro
- Dr. De Luis entre Manuel Irazabal y 18 de Julio
- Zelmar Michellini entre Manuel Irazabal y Treinta y Tres Orientales

1.2.3 - Designación

“Construcción de Pluviales e Iluminación en Barrios Primavera y La Bolsa, Dpto. de Flores”

Licitación Pública N°: 003/2022

1.3 - DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

Se establece que en todo lo no previsto y aplicado por el Pliego de Especificaciones Particulares (**P.E.P.**), regirán, y se consideran parte de este Pliego, los siguientes documentos:

- 1.3.1 -** Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, designado en adelante Pliego General o **P.G.** aprobado por Decreto N° 008/990.
- 1.3.2 -** Pliego de Condiciones de la Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas para la Construcción de Puentes y Carreteras aprobado por Decreto N° 009/990.
- 1.3.3 -** Pliego de Condiciones de la Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas para la Construcción de Puentes y Carreteras (edición 1971), Sección V (1980) y Sección VI (1976) en lo que no se oponga al documento anterior.
Al conjunto de estos dos últimos ítems se les designa como Pliego de Vialidad o **P.V.**
- 1.3.4 -** Especificaciones Técnicas Complementarias y/o Modificativas del Pliego de Condiciones de la Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas para la Construcción de Puentes y Carreteras, en la versión vigente a la fecha del llamado.
- 1.3.5 -** El Manual Ambiental para Obras y Actividades del Sector Vial (mayo 1998).
- 1.3.6 -** Norma de Señalización en Obra.
- 1.3.7 -** Especificaciones del equipamiento para Seguridad Vial.
- 1.3.8 -** Todas las Láminas Tipo de la Dirección Nacional de Vialidad del Ministerio de Transporte y Obras Públicas que no se adjuntan a los documentos

de licitación de las que pueden obtenerse copias directamente en la referida Dirección Nacional.

- 1.3.9 -** Enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración relativas al proyecto, durante el plazo del llamado a licitación.
- 1.3.10 -** Leyes y decretos del Poder Ejecutivo vigentes al abrirse las propuestas.
- 1.3.11 -** Normas de ordenamiento financiero contenidas en los Arts. 45 y siguientes de la Ley N°15.903 del 10/11/87 y sus modificativas, Decreto 150/2012 (TOCAF)
- 1.3.12 -** Láminas que se adjuntan.

En lo referente a generalidades, rige lo establecido en la memoria general del Ministerio de Transporte y Obras Públicas para obras de Arquitectura en todo aquello que no se contradiga con la presente memoria particular.

Los artículos que pudieran ofrecer dualidad de interpretación, se tomarán en la forma que resulten aplicables a la obra, entendiéndose además que en los casos en que, eventualmente existiera contradicción, se tendrá por

válido el sentido más favorable a la Intendencia de Flores, siempre que ello no configure un absurdo para el proyecto, quedando la definición en todos los casos a cargo de la Dirección de Obras.

Además, ésta brindará, en cualquier momento, las aclaraciones o datos complementarios que le sean solicitados, motivo por el cual, una vez presentada y aceptada una propuesta, no se reconocerá reclamación alguna por diferencias debidas a simples presunciones, por fehacientes que éstas fueran.

Así mismo las obras que figurarán en los planos, aun cuando no hayan sido expresadas en esta memoria, así como aquellas que se consideren imprescindibles para el funcionamiento satisfactorio de las construcciones, se considerarán de hecho incluidas en la propuesta, correspondiendo al contratista señalar en su momento las posibles omisiones que en este sentido existieran.

Queda terminantemente prohibido introducir modificaciones en ningún elemento del proyecto sin orden escrita de la Dirección de Obra.

1.4 - EMPRESAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTAS

Las empresas deberán cumplir con los requisitos establecidos en este P.E.P.

1.5 - ADQUISICION DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

La adquisición de este Pliego de Especificaciones Particulares, se efectuará en la División Proveeduría de la Intendencia Municipal de Flores, sita en la calle Santísima Trinidad N° 597, de la ciudad de Trinidad o en la Oficina del Municipio en Montevideo, sita en calle Constituyente N° 1467 Piso 10 Oficina 1005, previo pago de la suma de \$ 5.000 (pesos uruguayos cinco mil).

En el momento de adquirir la documentación se establecerá un domicilio legal, número de fax y una dirección de correo electrónico, para posibilitar el envío de toda información complementaria.

A todos los efectos legales se considerará suficientemente notificada la empresa oferente, con la notificación personal o comprobante de envío de fax o correo electrónico a los números y direcciones establecidas.-

El recibo de adquisición de la documentación correspondiente al llamado, será controlado por la Intendencia Departamental de Flores al momento de la apertura de la oferta.-

1.6 - DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

1.6.1 – La Intendencia Departamental de Flores controlará que el oferente haya adquirido el Pliego Licitatorio (esto debido a que documentos que la Intendencia tenga en su poder no se le deben exigir su presentación al oferente, en este caso el recibo de la compra del Pliego se puede controlar internamente)

1.6.2 - Documento que acredite la representación de la persona o personas que presentan la oferta y fotocopia autenticada del mismo. Deberá ajustarse necesariamente al formulario N° 1 que integra la cláusula 3.1 de la Sección III.

Toda esta documentación no deberá incluirse en el sobre de la oferta, sino que se entregará directamente al momento de la apertura, con excepción de los documentos individualizados en el punto 1.6.1., el que deberá ser exhibido.-

-
- 1.6.3 -** En caso de que la obra requiera habilitaciones especiales de determinados organismos citándose a vía de ejemplo DINAMA, etc, será de cargo exclusivo del contratista su tramitación y costos asociados.

1.7 - DE LA PRESENTACION Y RECEPCION DE LA DOCUMENTACION

- 1.7.1 -** Se presentará un único sobre cerrado y lacrado donde se incluirá la documentación referente a la empresa oferente y la propuesta económica en dos carpetas separadas. Aquellas presentaciones que no se ajusten a ello y a las demás disposiciones del P.E.P. no serán recibidas.
- 1.7.2 -** En el sobre figurará el nombre del oferente y el número de la licitación. En una carpeta en la que figurará la inscripción **"Antecedentes de los Oferentes"** contendrá la información solicitada en las Cláusulas **1.8** y de ser aplicable Cláusula **1.9**. La otra carpeta, en la que figurará la inscripción **"Propuesta Económica"**, contendrá la información solicitada en **1.10a** y la propuesta de acuerdo con el **formulario N°5**.
En caso de incumplimiento de la forma de identificación prevista en la presente cláusula, la Administración no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematuramente o tardíamente.
- 1.7.3 -** La documentación se presentará en original (rubricado por el Representante Técnico de la Empresa) y copia, todo debidamente foliado.
- 1.7.4 -** Todas las notificaciones que recaigan en el presente expediente serán notificadas mediante fax o telegrama colacionado y otro medio hábil de comunicación que se considera pertinente por parte de la administración pudiendo el oferente constituir un domicilio electrónico a los efectos de las notificaciones -.

1.8- - INFORMACION A PRESENTARSE ACERCA DE LOS ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

Se deberá incluir en la primera carpeta la siguiente información:

- 1.8.1 -** Antecedentes legales relativos a la constitución, naturaleza jurídica y nacionalidad de la empresa o consorcio proponente, con indicación de si la empresa es filial o subsidiaria de cualquier otra institución. Si se tratase de un consorcio no establecido se deberá incluir una carta intención de consorciarse, detallando en la misma las condiciones en las que se constituirá el consorcio para el caso de resultar adjudicatario.

-
- 1.8.2 -** Informe sobre la experiencia en la materia objeto de la licitación y en la construcción de obras públicas y cumplimiento de prestación de servicios anteriores, análogos al licitado, llenando al efecto el cuadro que se adjunta **Formulario N°3**.
- 1.8.2.1** Las empresas oferentes deberán acreditar la ejecución de un mínimo de 2 obras similares en los últimos 5 años.
- 1.8.2.2** Las ofertas efectuadas por consorcio de dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- El consorcio deberá proporcionar por separado la información requerida, debiendo reunir entre los consorciantes el 100% de los requisitos exigidos en todos los numerales.
 - La oferta y en su caso la adjudicación del contrato será firmado por los integrantes del consorcio siendo las obligaciones asumidas solidarias.
 - Se deberá designar a unos de los miembros como representante del consorcio mediante poder otorgado en legal forma.
- 1.8.3 -** Relación de obras en ejecución y otros compromisos contractuales.
- 1.8.4 -** Equipo que se obliga a utilizar en la ejecución de las obras y del mantenimiento y conservación de las mismas (hasta la recepción definitiva), con indicación de sus especificaciones técnicas, si está disponible. Se deberá completar **Formulario N° 4** (Equipo propuesto por la Empresa). Indicar si:
- 1.8.4.1 -** Es propio, lo ha obtenido en arrendamiento o lo va a importar.
- 1.8.4.2 -** El origen o procedencia de los mismos.
- 1.8.5 -** Relación del personal técnico que se propone emplear en dichas obras, con indicación de sus antecedentes académicos y experiencia profesional, suministrando el "Currículum Vitae" de cada uno de ellos debidamente firmado por sus titulares. Esta información se presentará según el **Formulario N°2** (Relación de personal técnico).
- 1.8.6 -** Relación de los subcontratos propuestos cuyo monto individual exceda el 10% del precio de oferta. Dichos subcontratos no podrán superar en su conjunto el 35% del precio total de la oferta.

-
- 1.8.7 -** El certificado de situación patrimonial del oferente, expedido por el Registro General de Inhibiciones, al día hábil anterior al llamado, y en caso de no poder obtener justificadamente el mismo, deberá agregar el boleto expedido por el citado Registro, que acredite su solicitud.
- 1.8.8 -** Situación económico-financiera certificada por Contador Público, que deberá contener como mínimo los estados contables de los dos últimos ejercicios (años), expuestos según las normas contables que estén vigentes en el país con sus correspondientes notas aclaratorias.

En el caso de empresas extranjeras que no puedan cumplir con el punto anterior deberán presentar, además del criterio de valuación que se ha seguido en el balance.

Adicionalmente deberá presentar:

Un listado del parque de equipos, que incluya marca, modelo y año de fabricación.

Un listado de las obras ejecutadas en los últimos tres años, indicando para que Organismos, suministrando los datos de contacto de los mismos para corroborar la información.-

- 1.8.9-** Evidencia de su capacidad para la obtención de fianzas, avales o garantías (bancarias, comerciales y otras).
- 1.8.10-** Referencias bancarias, comerciales y de organismos públicos.
- 1.8.11-** Información concerniente a litigios en curso en los cuales el licitante esté implicado en el Uruguay, en su país de origen o en cualquier otro en que haya cumplido contratos. La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar información ampliatoria y fehaciente sobre el tema.

1.8.12 - Monto Mínimo VECA LIBRE

Deberá presentar Certificado válido para ofertar del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, calificado en las categorías acordes a la licitación, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, deberá expresar un Valor Estimado de Contratación Anual (V.E.C.A.) libre igual o mayor al monto básico de la oferta, sin considerar el IVA ni las leyes sociales. Cuando el plazo de obra sea mayor a un año, el certificado deberá expresar un V.E.C.A libre mayor o igual al resultado de:

$(A/B) \times 12$

Donde:

A: Valor de la oferta sin IVA ni Leyes Sociales

B: el plazo de ejecución de la obra indicado en meses.

Si bien los elementos incluidos en la primera carpeta no integran la propuesta económica, sus elementos son parte del juicio de la Administración sobre los oferentes, por lo que cualquier alteración de la realidad será causal para no considerar apta a la firma oferente.

La Comisión Asesora de Adjudicaciones identificará los elementos que surjan de la presente documentación que comprometen al oferente y que deberán constar como obligaciones principales en el correspondiente contrato.

1.9- - INFORMACION A PRESENTARSE EN EL CASO DE CONSORCIOS DE EMPRESAS

Las ofertas efectuadas por consorcios de dos o más empresas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1.9.1 -** Cada miembro del consorcio deberá proporcionar por separado la información requerida.
- 1.9.2 -** La oferta, y en caso de adjudicación, el contrato, serán firmados de manera de comprometer legalmente a todos los miembros del consorcio.
- 1.9.3 -** Uno de los miembros será designado como representante del consorcio. La designación del representante será acreditada por poder otorgado por todos los miembros del consorcio debidamente traducido y legalizado.
- 1.9.4 -** El representante del consorcio estará autorizado para asumir compromisos y obligar a cualquiera de los miembros del consorcio, para la completa ejecución del contrato. Los pagos se harán por la Administración exclusivamente a través del representante.
- 1.9.5 -** Todas las empresas que integren el consorcio deberán responder solidaria e ilimitadamente por la totalidad de las obligaciones asumidas por el consorcio respecto a la ejecución del contrato, de acuerdo a los términos del mismo y a lo que resulte de la aplicación del principio de buena fe en la ejecución contractual. La responsabilidad solidaria constará expresamente en la autorización mencionada en 1.9.4, así como en el Formulario de Oferta (**Formulario N° 5**).
- 1.9.6 -** Se presentará copia del documento de constitución del consorcio, o carta intención, donde constarán:
 - denominación

-
- domicilio, teléfono, fax y correo electrónico.
 - participación de cada empresa
 - administración y representación
 - representante técnico
 - declaración de solidaridad

1.10a - DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA ECONOMICA

1.10.1 - La propuesta económica se incluirá en la segunda carpeta y constará de los siguientes documentos:

- El formulario de oferta y sus apéndices, que incluyen rubros, metrajes y precios. **(Formulario N°5 y Formulario N°6)**
- Plan de desarrollo de los trabajos. (Cláusula 1.17)
- Preventivo de Flujo de Fondos. (Cláusula 1.18)

1.10b - VISITA DE OBRA

Se aconseja al licitante realizar una visita de inspección al lugar de emplazamiento de las obras y sus alrededores y obtener por sí mismo y bajo su responsabilidad toda la información que pueda ser necesaria para preparar su oferta. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta del licitante. Fijándose la misma para el día 28 de Junio de 2022 a la hora 10:00, para aquellos oferentes que les interese la misma. Entregándose constancia de su visita.

1.11 - ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

Cualquier posible licitante que haya adquirido el pliego puede solicitar aclaraciones sobre los documentos de licitación mediante comunicación por carta a la Administración, fax o correo electrónico licitaciones@flores.gub.uy, dirigido al número indicado en el llamado a licitación, a más tardar 5 (cinco) días antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas. La Administración dará respuesta por escrito a las solicitudes que reciba. Se enviará copia escrita de las respuestas por carta, fax o correo electrónico (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su origen) a todos los posibles licitantes que hayan adquirido los documentos de licitación.

1.12 - MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION

1.12.1 - La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento

antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante enmienda o comunicado, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un posible licitante.

1.12.2 - Todos los posibles licitantes serán notificados por carta, mediante fax o correo electrónico de las enmiendas o comunicados, los que serán obligatorios para ellos. La simple copia del fax constituirá plena prueba de la notificación.

1.12.3 - La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes tiempo razonable para tener en cuenta en la preparación de sus ofertas la enmienda o comunicados relativos a los documentos de licitación.

1.13 - PREPARACION DE LAS OFERTAS

1.13.1 - Idioma

La oferta que prepare el licitante y toda la correspondencia relativos a ella que intercambien el licitante y el contratante deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcione el licitante podrá estar en otro idioma a condición de que vaya acompañado de una traducción en español de las partes pertinentes y firmada por el oferente, la cual prevalecerá a los efectos de la interpretación de la oferta.

1.13.2 - Legalización de documentos de antecedentes legales

Es aceptable la traducción de los documentos de la Empresa oferente por traductor del país de origen, exigiéndose la legalización de dichos documentos en un plazo que no excederá los 30 días a partir de la fecha de apertura de la Licitación

Aconsejamos que los documentos traducidos sean corregidos por traductor uruguayo.

Finalmente deben ser legalizados todos los antecedentes legales que refieran a la constitución y naturaleza jurídicas de la Empresa o Consorcio, la copia de los Estatutos o documentos constitutivos respectivos, así como acreditar si la Empresa es filial o subsidiaria de cualquier otra.

Conforme con la Legalización solicitada se prevé en nuestro ordenamiento una presentación de los documentos ante el Cónsul de

Uruguay en el país de origen de la Documentación.

1.14 - MONEDA DE OFERTA, COMPARACION Y PAGO

1.14.1 - Moneda de la licitación.

El oferente deberá expresar el precio de su oferta en pesos uruguayos.

1.14.2 - Moneda para la evaluación y comparación de ofertas.

La moneda para la evaluación y comparación de propuestas será el peso uruguayo.

1.14.3 - Moneda utilizada para los pagos

La moneda de pago a los contratistas será el peso uruguayo, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 1. 30

1.15 - TRIBUTOS

1.15.1 - Todos los tributos que graven al contratista por el cumplimiento del contrato, vigentes 20 (veinte) días antes a la fecha de apertura de la oferta, **se considerarán incluidos en los precios cotizados.**

1.15.2 - El licitante desglosará del precio global de la oferta el importe correspondiente al impuesto al valor agregado a la tasa vigente y cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará el impuesto incluido en el monto de la oferta. Los aumentos y disminuciones de las alícuotas de los referidos impuestos serán reconocidos en todos los casos por la Administración, a favor del contratista o de la primera, según correspondiera.

1.15.3 - Los adjudicatarios tributarán el impuesto a la renta de las actividades empresariales (IRAE) conforme a las disposiciones vigentes.

Lo abonarán en forma directa o por vía de retención en la fuente de acuerdo a la forma jurídica adoptada.

1.16 - PERIODO DE MANTENIMIENTO DE VALIDEZ DE OFERTA

1.16.1 - Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 90(noventa) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librará al oferente, a no ser que medie

notificación escrita a la Administración de su decisión de retirar la oferta por fax y ésta no se pronunciara respecto de la adjudicación en el término de diez días perentorios.

- 1.16.2 -** En circunstancias excepcionales, la Administración podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus ofertas. Esta solicitud y las respuestas serán hechas por carta o fax. En este caso la garantía de mantenimiento de la oferta también será prorrogada como corresponda. El licitante podrá negarse a la solicitud sin por ello perder su garantía de mantenimiento de oferta. A los licitantes que acepten la prórroga no se les solicitará ni se les autorizará que modifiquen su oferta.

1.17 - PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 1.17.1 -** Los licitantes deberán adjuntar a sus propuestas el correspondiente Plan de Desarrollo de los Trabajos, sin perjuicio de las facultades de la Administración de requerir la adecuación del mismo, mediante las necesarias modificaciones, antes de firmarse el contrato respectivo. La curva de avanzamiento presentada deberá cumplir con los mínimos estipulados en el Artículo D-4-3 Sección I del Pliego de Vialidad.
- 1.17.2 -** Con respecto al Plan de Desarrollo de los Trabajos que se apruebe, sin perjuicio de la vigencia de las disposiciones sobre él establecidas en los Pliegos que rigen esta Licitación, se considerará que el no cumplimiento del metraje físico de obra de los diferentes rubros durante un (1) mes de acuerdo a lo previsto en el Plan de Desarrollo de los Trabajos dará derecho a la Administración a la rescisión del contrato en las mismas condiciones fijadas en el Artículo 65 del Pliego de Obras Públicas. Se aclara que a los efectos de aplicar la multa según la fórmula indicada en dicho Artículo, se traducirá el metraje físico no realizado de cada rubro a su valor correspondiente. El plazo P de cada rubro será el indicado en el Plan de Desarrollo de los Trabajos para dicho rubro. El coeficiente G será igual a 0,10. El monto global de multa será la suma de los importes correspondientes en cada rubro así calculado.
- 1.17.3 -** Adjuntarán también detalles del sistema constructivo que emplearán en las diversas etapas de la obra. Además deberán indicar el equipo con que cuentan para destinar a la ejecución de los demás trabajos, detallando las características de las máquinas que lo componen (marca, tipo, modelo, año de fabricación, potencia, capacidad, estado de uso, datos técnicos de catálogo que permitan determinar rendimiento de cada unidad en su tarea específica, etc.). La empresa deberá individualizar los equipos que asegurarán un mantenimiento

continuo y eficaz durante el plazo que medie entre la recepción provisoria y definitiva de la obra, permitiendo a su vez dar cumplimiento a dichos trabajos dentro de los plazos establecidos en el artículo A-4 de la Sección IX del Pliego de Vialidad. Ello no implica que el equipo deba permanecer inactivo durante los períodos en que no sea efectivamente requerido para la conservación de la obra. Sin perjuicio de lo antedicho, no podrá retirarse ningún elemento del equipo propuesto para la ejecución de los trabajos comprendidos en esta licitación sin previa autorización de la Dirección de Obras.

1.17.4 - Demostrarán que el equipo destinado a cada uno de los plazos parciales del Plan de Desarrollo de los Trabajos es capaz de cumplir con el volumen de obras que le corresponde ejecutar en dicho plazo (aplicable según el objeto de la licitación).

1.17.5- Se deberá presentar un plan de seguridad de los trabajos a realizar firmado por un Técnico Prevencionista.

1.18- - PREVENTIVO DE FLUJO DE FONDOS

Conjuntamente con el Plan de desarrollo de los trabajos que deberá ajustarse a los plazos establecidos por la Administración se deberá presentar un Preventivo mensual de flujo de fondos necesarios para la ejecución del mencionado Plan de desarrollo con precios en pesos uruguayos.

La Administración se reserva el derecho de no certificar para su pago montos de obra realizada que superen lo establecido en el preventivo de flujo mensual de fondos presentado por la empresa adjudicataria, sin derecho a reclamo alguno por parte del contratista. Las disminuciones de plazo con respecto al fijado por la Administración no serán tomadas en cuenta para la comparación de las ofertas.

El preventivo de flujo de fondos podrá ser ajustado en el momento del otorgamiento del contrato, a propuesta de la empresa y/o contratante, previa aprobación de ambas partes

1.19- - GARANTIAS

1.19.1 Garantía de mantenimiento de oferta

Se establece como obligatorio la conformación de una Garantía de Mantenimiento de Oferta en los términos establecidos en el artículo 64° del TOCAF, por un monto fijo de \$ 500.000 (Pesos uruguayos quinientos mil).-

La garantía de mantenimiento de oferta se constituirá a la orden de la Intendencia Departamental de Flores y podrá consistir en:

- a) Efectivo.
- b) Fianza o aval de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay.
- c) Fianza o aval de un banco extranjero de reconocido prestigio internacional aceptable para la Administración.
- d) Póliza de seguro de fianza emitida por el Banco de Seguros del Estado de la República Oriental del Uruguay.
- e) Bonos del tesoro de la República Oriental del Uruguay en dólares estadounidenses.

Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas, siempre que todas ellas sean constituidas a nombre de la firma oferente.

Cuando se constituya en Bonos del tesoro, se tomará la media cotizada en la Bolsa de Valores del día anterior.

La validez de la garantía de mantenimiento de oferta deberá exceder en 30 (treinta) días calendario el período de validez de la oferta.

La oferta no acompañada de garantía de conformidad con lo expresado anteriormente será rechazada por la Intendencia Departamental de Flores por no ajustarse a los documentos licitatorios.

La garantía correspondiente a las ofertas que no sean aceptadas será cancelada o devuelta contra la simple presentación de recibo tan pronto como sea posible, y a más tardar 30 (treinta) días después de la expiración del plazo de mantenimiento de la oferta fijado. Si vencido dicho plazo la Administración no hubiera adoptado aún resolución al respecto de la aceptación o rechazo de las ofertas, igualmente se devolverá la garantía a los proponentes que la soliciten.

La garantía de la oferta que resulte aceptada será cancelada una vez que el licitante haya firmado el contrato y suministrado la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

La garantía de mantenimiento de oferta podrá ser ejecutada si:

- a) El licitante retira su oferta durante el período de validez
- b) En caso de que la oferta sea aceptada, si el licitante no suministra la garantía de fiel cumplimiento de contrato o no firma el Contrato.

1.19.2 - Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

-
- 1.19.2.1.-** La garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por un monto equivalente al 5% del importe del contrato a otorgar.

Dichas garantías además de las obligaciones contractuales garantiza las obligaciones emergentes de las Leyes 18.099 y 18.251 (Leyes de Tercerización)

Podrá constituirse mediante fianza, aval bancario, depósito en efectivo, bonos del Tesoro de la República Oriental del Uruguay

- 1.19.2.2.-** La garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá ser presentada en la Intendencia Departamental de Flores, previamente al otorgamiento del contrato correspondiente. La devolución de dicha garantía se efectuará de acuerdo a lo establecido en la cláusula 1.37.

- 1.19.2.3.-** Si se opta por el aval bancario, deberá ajustarse necesariamente al formulario que se agrega en el **Anexo N° 2: AVAL COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

- 1.19.2.4.- Fianza de Banco Extranjero**

En este caso el Banco Extranjero debe ser de reconocido prestigio internacional y debe ser aceptable para la Intendencia Departamental de Flores. A modo de aclaración y en líneas generales se entienden aceptables los Bancos de Primera Línea, sean Casas Matrices o Sucursales de los mismos.

El Banco Extranjero en el caso deberá acreditar, de manera fiel, que el proponente constituyó el aval de fianza.

1.19.3 - Refuerzo de Garantía de Cumplimiento de Contrato

Sobre los montos a liquidarse mensualmente de obras realizadas se aplicará una retención del 2% (dos por ciento) por concepto de refuerzo de garantía. La devolución de tales retenciones se efectuará de acuerdo a lo establecido en la cláusula 1.37. Dicha devolución, si correspondiera, se hará por las mismas cantidades o importes retenidos, no generando intereses ni ajustes de ningún tipo y se realizará conjuntamente con la entrega del acta de aceptación de la recepción provisoria. Dichas retenciones podrán sustituirse mediante depósito, en bonos del tesoro en dólares o póliza de seguro de fianza emitida por el Banco de Seguros del Estado de la República Oriental del Uruguay (en Unidades Hipotecarias Reajustables o en dólares estadounidenses), en todos los casos a favor de la Intendencia Departamental de Flores.

Si la Administración presumiera la existencia de vicios o defectos constructivos que pudieran manifestarse durante el plazo de mantenimiento de la obra, podrá establecer discrecionalmente la retención de hasta el 50% de las garantías constituidas como refuerzo de garantía de buen cumplimiento del contrato, hasta la recepción definitiva.

1.20- - CUADRO DE METRAJES

A los efectos de la presentación y comparación de ofertas y como base para la preparación del Plan de Desarrollo de los Trabajos, se utilizarán los cuadros de cantidades (metrajes) que se establecen en la Sección II.

1.21- - PROCEDENCIA DE LOS MATERIALES

El oferente deberá indicar la ubicación de las canteras (materiales granulares y agregados pétreos naturales o triturados artificialmente) que utilizó a los efectos de la realización del presupuesto de la obra.

La aceptación de la oferta no implica la aceptación de dichas canteras por parte de la Administración.

1.22- - PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS

Toda la maquinaria vial, equipos y vehículos afectados a la ejecución y mantenimiento de esta obra deberán ser de propiedad del proponente o en su caso de las empresas que conforman el consorcio oferente. No obstante, se admitirá el arrendamiento de equipos por un valor C.I.F. de hasta el 20% del equipamiento total de su propiedad afectado a la obra.

La empresa deberá justificar estos extremos.

La empresa deberá tener la suficiente experiencia en la tarea y antecedentes en obras similares a juicio de la Administración.

Las industrias proveedoras de artículos, materiales y productos para la construcción podrán proveer los mismos en las condiciones habituales usando para ello las maquinarias y equipos que le sean necesarias. En todo caso el Contratista quedará entera y únicamente responsable frente a la Administración por la ejecución satisfactoria de todas las obras. Es posible que para algunos de los equipos requeridos se presente un Compromiso de Venta y/o Adquisición junto con

la documentación licitatoria siempre que el compromiso de compra-venta a presentar por la empresa oferente sea fehaciente para la Administración con un criterio de razonabilidad. Se deberá especificar si dichos equipos se encuentran en el país o deberán ser introducidos en el mismo

1.23- - DE LA REPRESENTACION DE LA EMPRESA

Cada firma oferente deberá designar a la persona o personas que la representen ante la Intendencia Departamental de Flores en todas las actuaciones referentes al llamado indicando su dirección postal y facsímil donde dirigir la correspondencia oficial. Dicha designación podrá hacerse mediante el otorgamiento de: Poder General, Poder Especial o Carta Poder otorgada a los efectos del llamado de referencia; Poder Especial o Carta Poder General para todas las licitaciones de la Intendencia Departamental de Flores. Dichos documentos deberán ser presentados en el Departamento Notarial de la Intendencia Departamental de Flores acompañados de una fotocopia de los mismos, previo a la apertura de las propuestas.

Si se optara por el otorgamiento de Carta Poder, deberá redactarse conforme al modelo que se agrega en la Sección III como **FORMULARIO N°1** (Formulario de Carta Poder).

1.24- - APERTURA DE OFERTAS

1.24.1 Plazo y lugar presentación de propuestas.

Las propuestas se recibirán exclusivamente hasta la hora 11:00 del día 05 de Julio de 2022 en la División Proveeduría de la Comuna y podrán presentarse personalmente contra recibo en el lugar habilitado al efecto, enviarse por fax o correo electrónico a licitaciones@flores.gub.uy , único correo mediante el cual se reciban ofertas.

No serán de recibo aquellas que se recepcionen con posterioridad a la hora mencionada.-

1.24.2 Acto de Apertura.-

En acto público a realizarse en la Intendencia Departamental de Flores, calle Santísima Trinidad N° 597 de la ciudad de Trinidad, se procederá a la apertura de esta Licitación, en presencia de representantes de la IDF y de los representantes de los licitantes que deseen asistir, procediendo a labrar Acta de todo lo actuado, el día 05 de Julio de **2022** a la hora **12:00** en único llamado.-

1.25 - COMPARACION DE OFERTAS

Se tendrá en cuenta a los fines de comparación de capacidad y disposición real del equipo de las empresas para realizar y concluir las obras en los plazos previstos. Cuando de la información presentada no surgiera fehacientemente que la empresa dispondrá, en el momento en que las obras licitadas lo requieran, del equipo necesario para ejecutar las mismas de acuerdo al Plan de Desarrollo de los Trabajos, la Administración no calificará a la empresa. Además la Comisión verificará si la empresa cumple con los restantes requisitos incluidos en la Carpeta N° 1.-

Una vez que se haya verificado, la información y los documentos requeridos en la Carpeta N° 1 y los mínimos establecidos en la Cláusula 1.20 con respecto al plan de desarrollo de los trabajos el “**precio de comparación**” será el factor determinante a efectos de la adjudicación de la o las obras. Dicho precio de comparación para el proyecto presentado por Administración es el que resulte de la sumatoria de multiplicar los metrajes indicados en el Cuadro de Metrajes (Art. 2.2) por los precios unitarios cotizados en la propuesta, más las Leyes Sociales según se indica a continuación.

A los efectos indicados se considerarán como Leyes Sociales las calculadas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Leyes Sociales} = \text{Monto Imponible} \times 0.7276$$

Los Montos Imponibles para el cálculo de las Leyes Sociales que los oferentes indiquen en sus propuestas no podrán ser inferiores a los que resulten de la aplicación del factor "J" que se indica para cada rubro de la oferta. En caso de que el monto imponible declarado por el proponente tuviera errores por defecto, la Intendencia podrá corregirlos, recabando en cada caso la conformidad del oferente; si éste no la prestara se rechazará la oferta.

RUBRO	COEF. J
1	0,19
2	0,18
3	0,2
4	0,2
5	0,2
6	0,1
7	0,1
8	0,1
9	0,2
10	0,8
11	0,8
12	0,8
13	0,2
14	0,2
15	0,18
16	0,18
17	0,19
18	0,11
19	0,11
20	0,11
21	0,11
22	0,11
23	0,11
24	0,11
25	0,11
26	0,11
27	0,11
28	0,11
29	0,11
30	0,11
31	0,18
32	0,2
33	0,18
34	0,18
35	0,2
36	0,2

Los oferentes deberán identificar los montos impositivos en sus propuestas según lo establecido en el Art. 3º del Decreto del P.E. del 27/6/86. En el Monto Imponible el oferente incluirá el total de jornales que corresponda a la aplicación de la Ley N° 14.411. En caso que un oferente realice descuentos sobre su oferta indicará expresamente si se modifica el monto imponible previsto. De no realizarlo se entiende se mantiene el mismo monto imponible.

La retribución que percibirán los trabajadores de la empresa adjudicataria deberá ajustarse a los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios.

El incumplimiento de tal extremo será causal de rescisión del contrato por responsabilidad del adjudicatario.

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de la seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. Las empresas deberán comunicar al contratante, en caso de que este se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de la realización de los controles correspondientes.

La Intendencia Departamental de Flores podrá retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

1.26- - ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES Y RECHAZO DE OFERTAS

En el caso que en la presentación de las ofertas, se constataran errores u omisiones de naturaleza subsanable, la Comisión de Adjudicaciones podrá requerir la información complementaria, existiendo un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación del oferente para hacer entrega de la misma en condiciones satisfactorias. Se considera que un error o una omisión es de naturaleza subsanable cuando se trate de cuestiones relacionadas con constatación de datos, información de tipo histórico, aritmético (como ser error en la posición de una coma decimal), etc. Todo esto, siempre y cuando no se afecte el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de licitación. Sin embargo existen cierto tipo de errores u omisiones básicos que, por su naturaleza no son considerados como subsanables como ser: el no firmar la oferta, el no presentar una determinada garantía, etc. Por último, tampoco se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta o para mejorarla.

Las ofertas que no se ajusten sustancialmente a las bases de licitación o que contengan errores u omisiones no subsanables según los criterios establecidos anteriormente, serán rechazadas. –

Las propuestas individuales podrán ser rechazadas cuando éstas sean tan inferiores al presupuesto oficial, que razonablemente pueda anticiparse que el oferente no podrá terminar las obras en el plazo previsto y por el precio ofrecido. Se define un rango de apartamiento con el presupuesto oficial de un 25%, y excepcionalmente y debidamente justificado, podrá ampliarse el mismo hasta un 30%

Primariamente se tomará como base el presupuesto oficial, pero si del análisis de las propuestas surge claramente que éste no es representativo de los precios de mercado, el estudio económico se basará en un estudio de las ofertas que se agrupen en un entorno razonable, desechando los extremos que distorsionen la muestra.

1.26.1 – Preferencia a la Industria Nacional

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 41 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, reglamentado por Decreto N° 13/2009 de 13 de enero de 2009 y disposiciones concordantes y/o complementarias, aplicándose una preferencia de un 8% (ocho por ciento) cuando exista comparación de previos entre ofertas nacionales y no nacionales.

Preferencia MIPYME

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008, reglamentado por Decreto N° 371/2010 de 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias. El Decreto N° 371/2010 se aplicará dentro de los límites de su artículo 12.

Para la aplicación del beneficio, el Oferente deberá presentar conjuntamente con su Oferta:

- a) Certificado expedido por DINAPPYME que acredite su condición de MIPYME y la participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo otorgado al amparo del artículo 4 y concordantes del Decreto N°371/2010.
La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido Subprograma mediante el mencionado Certificado, implicará el no otorgamiento de dicho beneficio al Oferente, considerando al mismo como no MIPYME.
- b) Declaración Jurada que acredite el porcentaje de mano de obra nacional y materiales nacionales que componen la Oferta conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto N° 371/2010.

De no brindarse la información requerida, no se aplicará la preferencia.

En caso de que el Oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el artículo 11 del Decreto N° 371/2010 deberá indicarlo en forma explícita en su Oferta.

1.27- - CONFIDENCIALIDAD

Después de la apertura pública de las ofertas y antes del anuncio de la adjudicación del contrato la Comisión no suministrará información alguna con respecto al examen, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de las mismas, a ninguna persona o personas que no estén oficialmente vinculadas con el proceso.

En caso que las empresas realicen publicaciones (publicidad y/o declaración pública de cualquier índole, etc) relacionadas con la presente licitación, durante el plazo anteriormente mencionado, tal que condicionen o ejerzan presión o puedan formar opinión pública antes de la adjudicación, por decisión arbitraria y unilateral de la administración, y sin reclamo alguno, podrá descalificarse a la empresa.

1.28- - ADJUDICACION

La IDF se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente o de rechazarlas todas.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de menor precio y también el de rechazarlas todas sin expresión de causa.

A los efectos de evaluar las propuestas, la Administración:

A) Se reserva el derecho de utilizar los mecanismos previstos en el Art. 66 del TOCAF.

B) Tomará en cuenta:

- 1.- Antecedentes de la firma oferente en el rubro.
- 2.- Calidad y precio de los servicios ofertados.
- 3.- En igualdad de condiciones se dará preferencia a empresas del Departamento.

1.29- - NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION DE LAS OFERTAS Y FIRMA DE LOS CONTRATOS

El Comitente, comunicará por escrito al o a los adjudicatarios, o a quienes legalmente los representan, la aceptación definitiva de la oferta, transcribiéndose íntegramente el texto de la resolución de la Adjudicación.

Dispondrá de un plazo de 10 días a partir de su notificación, para perfeccionar todos los documentos requeridos, proceder a la firma del Contrato y presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En el caso de ser adjudicatario un Consorcio, el mismo deberá estar legalmente constituido previamente a la firma del Contrato, cuyo modelo contendrá básicamente las disposiciones que se establecen en la cláusula 1.9.

Hasta ese momento el Oferente estará obligado con el Comitente, por la oferta presentada y la comunicación de adjudicación.

Si el adjudicatario o sus representantes, no cumplieran en plazo con las obligaciones arriba indicadas, el Comitente, podrá anular la adjudicación perdiendo el primero, el depósito de Garantía de Mantenimiento de Oferta, o el de Garantía de Cumplimiento de Contrato, si este ya se hubiera realizado.

El Contrato será firmado en las oficinas del Comitente y conforme al modelo (Anexo 3 - Formularios de Contrato).

1.30- - FORMAS DE PAGO Y REAJUSTES

1.30.1 - Los pagos se realizarán en pesos uruguayos.

Habrà un único certificado mensual de obra realizada, que se elaborará a precios unitarios del contrato en forma conjunta entre el representante técnico de la empresa y el Director de la Obra, siendo aprobado por este último.

Se certificará a mes vencido, estipulándose un plazo máximo de 10 días del mes siguiente para la elaboración del certificado.

Por traerse de una obra financiada parcialmente por el FDI-OPP (Fondo de Desarrollo del Interior), dicho certificado queda sujeto a aprobación y/o retenciones que efectúe la supervisión del FDI en el mes correspondiente.

Una vez acordado el monto a certificar con el supervisor de FDI, el Director de la Obra elevará el mismo.

1.30.2 - Este certificado será luego afectado en la Intendencia Departamental y procesado para su pago, una vez que la Intendencia haya recibido del contratista todos los elementos necesarios para su procesamiento (nomina de BPS, factura y los demás documentos que sean necesarios)

Por tratarse de una obra parcialmente financiada por el FDI-OPP (Fondo de Desarrollo del interior), el pago de los certificados se efectuará contra certificación y desembolso del FDI, en un plazo máximo de 60 (sesenta) días calendario, a partir de la fecha de certificación de FDI y en las condiciones que este imponga (retenciones, etc.)

1.30.3 - El contratista deberá presentar, en el lugar que indique la Intendencia, un ejemplar de la planilla de declaración al B.P.S., de los montos impositivos generados en el mes.

La Dirección de la obra llevará un control estricto de los obreros afectados a la obra y de los jornales. La misma será controlada por la dirección de la obra y necesariamente deberán coincidir.

No se procesarán certificados de obra sin la constancia de la presentación de la planilla correspondiente al **mes a certificar**.

1.30.4 - El contrato tendrá ajuste paramétrico de acuerdo a la fórmula paramétrica establecida por la Dirección Nacional de Vialidad.

Se tomará como base la publicación al mes anterior a la fecha de apertura de la licitación, y para la certificación la publicación correspondiente al mes anterior al de la certificación.

1.30.5 - El anticipo en el pago generará a favor de la Intendencia Departamental de Flores una tasa de descuento del 5% (cinco por ciento) mensual.

1.30.6 - Todos los trabajos y gastos afectados y derivados del contrato estarán incluidos en la cotización de los ítems correspondientes.

1.30.7- No se pagarán acopios.

1.31- - PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS

El plazo total para la terminación de la obra será de 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de iniciación del replanteo.

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas de ocho horas de lunes a sábados. El Contratista podrá incrementar con la previa autorización de la Administración la jornada de trabajo. La Dirección de la Obra informará si hay interés en aumentar el horario de trabajo y si está en condiciones de atender la Dirección de las mismas en dicho mayor horario, o bajo qué condiciones puede realizarse. En tal caso, serán de cuenta y cargo del Contratista todas las erogaciones relativas al contralor que se originen por el nuevo ritmo de los trabajos.

El plazo fijado para la terminación de las obras está basado en la suposición de que el número de días efectivos de trabajo en cada mes del año sea: Quince (15) días para los meses de mayo, junio, julio y agosto y veinte (20) días para los meses restantes. Si durante el período de ejecución hubiera menos días de trabajo que los previstos, se aumentará el plazo parcial afectado, así como el total, en la diferencia entre el número de días previstos y el número de días reales trabajables.

1.32- - RESPONSABLE TÉCNICO.

El Contratista deberá designar un Ingeniero Civil y/o Arquitecto, que será el

responsable técnico de la oferta y de la Obra con capacidad para actuar frente a la Dirección de las Obras. Se recuerda que el Ingeniero y/o Arquitecto debe acompañar al Ingeniero Director de Obra en las inspecciones que realice a las obras, siempre que este se lo exija.

1.33- - EMPLEADOS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá proporcionar y emplear en el emplazamiento, con el objeto de ejecutar y mantener las obras:

- 1.33.1** - Solamente aquellos auxiliares técnicos que posean pericia y experiencia en sus sectores respectivos, y aquellos capataces y encargados que sean competentes para asegurar la debida supervisión de la obra y del trabajo del que se han de encargar, y
- 1.33.2** - Aquella mano de obra capacitada, semi capacitada y no capacitada que sea necesaria para la debida ejecución de las obras en el plazo establecido.
- 1.33.3** - El contratista deberá dar cabal cumplimiento, en lo que se refiere a la contratación de mano de obra, según lo establecido en la Ley 18.516 que regula la contratación de peones prácticos y obreros no especializados en obras efectuadas por el Estado, Gobiernos Departamentales, Entes Autónomos y Servicios Descentralizados.

El Director de la Obra estará facultado para expresar sus objeciones con respecto a toda persona, que por falta de respeto y obediencia al personal encargado de la dirección o vigilancia de las obras, por ineptitud o cualquier falta que perturbe o comprometa la marcha de los trabajos, el Contratista tendrá la obligación de despedir o alejar inmediatamente a los dependientes y operarios que el Director de la Obra indique.

Toda persona que haya sido alejada de las obras deberá ser sustituida a la mayor brevedad posible por una persona competente aprobada por el Director de la Obra.

1.34- - TRAZADO Y REPLANTEO DE LA OBRA

El replanteo deberá iniciarse dentro de los diez (10) días a partir de la fecha de firma del contrato. El Contratista será notificado del día y hora en que se efectuará el trazado y replanteo. Pondrá a disposición del Director de la Obra, el personal, los instrumentos, útiles y materiales necesarios para el trazado, debiendo extenderse por duplicado un acta en que conste haberse verificado esta operación con arreglo al proyecto aprobado, incluyendo las observaciones que en esa operación se hubieran formulado. Uno de los ejemplares del acta se agregará al expediente respectivo, quedando el otro en poder del Contratista. El replanteo se hará aún en ausencia de éste, levantándose acta con la firma de los comparecientes.

Los gastos de replanteo general, así como los de los replanteos parciales que se efectúen en el curso de los trabajos serán de cuenta del Contratista, como también la reposición de las señales que por cualquier causa llegaran a desaparecer.

1.35- - ORDENES DE SERVICIO

Durante la ejecución de las obras más el plazo de conservación correspondiente, el Contratista se atenderá a lo que resulte de las piezas del contrato y a las órdenes de servicio e instrucciones que expida por escrito el Director de las Obras y de las cuales dará recibo el Contratista. Este estará obligado a cumplirlas aún cuando las considere irregulares, improcedentes o inconvenientes.

Cuando el Contratista se crea perjudicado por las prescripciones de una orden de servicio, deberá, no obstante, ejecutarla, pudiendo sin embargo presentar sus reclamaciones por escrito, bajo recibo en un plazo no mayor de 10 días al Director de Obra, quien de inmediato las elevará informadas a sus superiores.

Si se dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones se entenderá por aceptado lo resuelto por la Dirección de Obra y no le será admitida reclamación ulterior por tal concepto.

Las órdenes de servicio no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

1.36- - RECEPCION PROVISORIA DE LAS OBRAS

Si se encontrasen las obras en buen estado y con arreglo a las condiciones del contrato, el Contratista a través de la Dirección de Obra, propondrá su recepción provisoria al Contratante, de lo que se dejará expresa constancia en acta que será labrada por Escribano Público que designará la administración y firmarán ambas partes, especificando el monto de las retenciones efectuadas en las liquidaciones mensuales (a cargo del refuerzo de garantía de cumplimiento de contrato) correspondientes a dichas obras. Este último si no tiene observación que hacer las dará por recibidas provisoriamente, comenzando desde la fecha del acta respectiva el plazo de 12 (doce) meses de mantenimiento y conservación, así como también el plazo de 15 (quince) días para la devolución de dichas garantías.

Si las obras no se encontrasen ejecutadas con arreglo al contrato, se hará constar así en el acta, dando la Dirección de la Obra al contratista instrucciones detalladas y precisas y un plazo para subsanar los defectos observados. A la expiración de este plazo o, antes si el Contratista lo pidiera, se efectuará un nuevo reconocimiento y si de él resultase que el contratista ha cumplido las órdenes recibidas, se procederá a la recepción provisoria. Si no ha cumplido las órdenes recibidas, la Administración podrá declarar rescindido el contrato con pérdida de la

garantía. El plazo acordado por la dirección de la Obra para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el contrato.

No estando conforme el Contratista con lo resuelto por la Dirección de la Obra, expondrá dentro del término de diez días los fundamentos de su disconformidad. Si dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones, se entenderá que acepta lo resuelto por la Dirección de la Obra y no le será admitida ninguna reclamación ulterior.

1.37- - RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS

Terminado el plazo de garantía, se procederá a la recepción definitiva con las formalidades indicadas para las provisionales y si las obras se encontrasen en perfecto estado, se darán por recibidas labrándose el acta correspondiente.

Verificada la recepción definitiva del total de la obra, se hará la liquidación final de los trabajos que con arreglo a las condiciones del contrato y órdenes de servicio hubieran sido efectuados. Aprobada dicha liquidación se devolverán las garantías al contratista, previa deducción de las multas en que hubiera incurrido y siempre que contra él no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a consecuencia de las obras y que sean de su cuenta o por deudas de jornales, en un plazo de 15 (quince) días a partir de la firma del acta de recepción definitiva parcial correspondiente a la última etapa de la obra.

1.38- - INDEMNIZACIONES POR SUSPENSION DE LAS OBRAS

Se indemnizará a las empresas cuando por acto del organismo contratante, o del Estado, se deriven suspensiones de las obras o aumentos de los plazos de ejecución, siempre que se produzcan efectivos perjuicios, los cuales se justificarán razonablemente por el Contratista, y cuando no haya merecido observaciones durante la ejecución del contrato.

La determinación del importe máximo de dicha indemnización se hará en base a la siguiente fórmula:

$$I = \frac{M}{D} \cdot Dp \cdot G$$

Se entenderá:

I = monto de la indemnización;

M = monto de la obra contratada;

-
- D** = número de días calendario del plazo contractual, ajustado con las variaciones operadas a la fecha de producido el perjuicio;
- Dp** = número de días calendario contados a partir de la fecha en que se produce la suspensión, hasta la fecha en que ésta cesa, o número de días calendario de aumento de plazo según el caso;
- G** = coeficiente de incidencia de los gastos fijos de empresa, y beneficios que se tomará igual a 0.10.

Se consideran, a estos efectos, gastos fijos los importes que el contratista inexorablemente debe sufragar durante todo el tiempo de paralización de las obras.

Se considerará como fecha de iniciación de la suspensión del plazo el día en que la empresa se vea efectivamente impedida de proseguir el desarrollo normal de la obra, de acuerdo al plan de avanzamiento aprobado y de culminación del mismo, el día en que la empresa puede continuar normalmente los trabajos impedidos.

El contratista dispondrá de un plazo perentorio de diez (10) días calendario, a contar del cese del impedimento, para formular su pedido de indemnización.

Vencido dicho plazo, caducará el derecho a indemnización reconocido al Contratista.

1.39- - RESCISION POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA

El Contratista tendrá derecho a rescindir el contrato de la obra en los siguientes casos:

- 1.39.1** - Cuando la reducción o supresión de la obra exceda el 25% del monto total del contrato.
- 1.39.2** - Cuando la suspensión de la obra dispuesta o causada por la Administración exceda de 1/3 del plazo contractual.
- 1.39.3** - Cuando se exceda el plazo de replanteo fijado para iniciación de las obras en un 30% del plazo total de la obra (con un máximo de seis meses).
- 1.39.4** - Cuando la Administración retarde los pagos de certificados cuyo importe de obra realizada sea mayor de un 50% del monto previsto en su plan de avanzamiento, ajustados con las prórrogas que correspondieran, el Contratista podrá hacer incurrir en mora al Contratante mediante el envío de un telegrama colacionado.

Sesenta (60) días después de la fecha del telegrama colacionado, si el Contratante no hubiera efectuado aún el pago, el Contratista tendrá derecho a prevenir la rescisión del contrato mediante nuevo telegrama

colacionado.

Transcurridos cinco (5) días hábiles después de la fecha de este último telegrama, si el Contratante no hubiera pago el certificado o los certificados que originaron los telegramas mencionados, el Contratista podrá declarar rescindido el contrato y reclamar la indemnización que se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$I = \frac{S.M. \cdot G}{P}$$

Se entenderá:

I = Importe de indemnización a certificar.

S = Saldo del plazo contractual en días calendario incluidas las prórrogas que correspondieran.

M = Monto de las obras contratadas, actualizadas al momento de la rescisión.

P = Plazo contractual en días calendario.

G = Coeficiente de incidencia de los gastos generales de administración y beneficios que a estos efectos se tomará G igual a 0.10.

El parámetro **S** será como máximo igual a 180 (ciento ochenta) días calendario.

1.40- - RESCISION DE LAS OBRAS

La rescisión del contrato, además de la pérdida de las garantías constituidas, hará exigible los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y también dará derecho a la Administración a encomendar la finalización del objeto del contrato a un tercero por cuenta del Adjudicatario.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración -en caso de rescisión de contrato- podrá ordenar el retiro del contratista de la faja de dominio público y demás áreas afectadas a la obra, tomando posesión automáticamente de las mismas, así como disponer el retiro de personal y maquinaria afectada, la que, en caso de no efectuarse en el plazo de 5 días, facultará a la Administración para hacerlo por cuenta del Contratista.

1.41- - APORTES POR LEYES SOCIALES

El Contratista deberá presentar, donde la Administración se lo indique una planilla

con todo el personal afectado a la obra, señalando aquél que está exento de aportación al BPS, firmado por el Ing. Residente, o por el Representante Técnico.

Como se especifica en la cláusula 1.33 la presentación de esta planilla con la constancia de ingreso al BPS, es una de las condiciones necesarias para que empiece a correr el plazo de 30 días para el pago del certificado de obra del mes correspondiente.

En caso de superarse el monto tope de Leyes Sociales calculado según lo establecido en la cláusula Comparación de Presupuesto -ajustado según los aumentos o reducciones del contrato, obras extraordinarias ordenadas por la Dirección de Obra, modificaciones del plazo contractual u otras causales de variación del tope inicial- la Dirección de Obra procederá a notificar al Contratista. Este dispondrá un plazo de 10 días para evacuar la vista conferida, cumplido lo cual, la Administración resolverá en consecuencia.

Las aportaciones posteriores que superen este nuevo tope, según resulte de las planillas de declaración de personal presentadas por el Contratista, se descontarán de los créditos que tuviera el Contratista con la Intendencia.

En el caso de que aún después de contratada la obra, se observara en dicho proyecto alguna discrepancia con lo especificado, el Contratista estará obligado, si la Administración lo estima conveniente, a modificar el proyecto en ese sentido a entera satisfacción de aquélla, y sin que ello signifique ningún aumento del precio global establecido.

En el caso eventual de que como consecuencia de la modificación del proyecto de variante presentado resultara una reducción de obra, se disminuirá el monto del precio global contratado por aplicación a dicha reducción de obra del precio unitario correspondiente. Para la interpretación y cumplimiento del contrato de obra respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de contrato, el licitante acepta que las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, por lo que el licitante deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

1.42- - PLAZO DE ENTREGA DE LAS FACTURAS, ETC. POR EL CONTRATISTA

Las facturas, los comprobantes de la constitución del depósito sustitutivo de la retención del 2%, para los casos en que éstos correspondan, o declaración de la empresa de que no efectuará sustitución por ese período, deberán entregarse donde la Administración lo indique, en los primeros quince (15) días calendario del plazo de 60 días para el pago de los certificados. Vencido el plazo, no podrá efectuarse la sustitución de la retención del 2%.

Si el Contratista presentara la factura y/o documentos precedentemente reseñados fuera del plazo indicado, el plazo de treinta (60) días para el pago de certificados se interrumpirá en el mismo número de días calendario que la demora en presentarlos.

1.43- - GASTOS DE INSPECCIÓN

Los gastos de Inspección y Contralor de Obras quedan sujetos a lo que se establezca en la Sección II (Especificaciones Técnicas Particulares).

1.44- - TRANSITO EXTRAORDINARIO

El Contratista deberá poner en práctica todos los medios razonables para impedir que alguna de las vías públicas o puentes que comuniquen con el emplazamiento o se hallen en el camino hacia él sufran daño o desperfecto a causa del tráfico producido por el Contratista o por alguno de sus subcontratistas, y en particular deberá escoger trayectos, elegir y usar vehículos limitando y distribuyendo las cargas de manera que el tránsito extraordinario que inevitablemente se producirá al tener que desplazar equipos y materiales hacia el emplazamiento y desde él, resulte limitado en la medida en que sea razonablemente posible y a fin de que no se produzca daño ni desperfecto innecesario a dichas vías públicas y puentes.

En caso que se deba desviar el tránsito, deberá previamente contar con la aprobación de la Intendencia Departamental de Flores.-

1.45- - EL CONTRATISTA MANTENDRA LIMPIO EL EMPLAZAMIENTO

Durante el progreso de las obras el Contratista deberá mantener el emplazamiento debidamente libre de toda obstrucción innecesaria y deberá almacenar o eliminar todo el equipo de construcción y los materiales sobrantes así como quitar y remover del emplazamiento todos los escombros, basuras y obras provisionales que ya no se necesiten.

1.46- - LIMPIEZA DEL EMPLAZAMIENTO UNA VEZ FINALIZADAS LAS OBRAS

Una vez finalizadas las obras, el Contratista limpiará y retirará del emplazamiento todo el equipamiento para las mismas, los materiales sobrantes, los desperdicios y las obras temporarias de cualquier tipo, y dejará todo el emplazamiento y las obras limpias y en condiciones de operatividad a satisfacción de la Dirección de la Obra.

En caso de incumplimiento de parte del Contratista de sus obligaciones, el Contratante tendrá derecho a emplear y pagar a otros contratistas, personas o

dependencias estatales para llevar a cabo el resto del trabajo de limpieza. Los costos de dicho trabajo serán de cargo del Contratista y en caso de incumplimiento de éste en el pago de los mismos, el Contratante tendrá derecho a deducir su importe de los créditos que tuviera con el Contratista.

1.47 - CONDICIONES LABORALES

1.47.1 - Empleo de la mano de obra

El Contratista deberá resolver por sí mismo todo lo requerido para el empleo de la mano de obra, ya sea de la localidad o no, e igualmente, salvo en lo que el contrato estipule de otro modo, para el transporte, alojamiento, alimentación y pago de los sueldos de acuerdo con las estipulaciones de las normas laborales vigentes, debiendo dar cumplimiento con lo estipulado en la ley 18.516 y su decreto reglamentario 255/10.

1.47.2 - Suministro de agua

El Contratista deberá proporcionar en el emplazamiento, a la satisfacción de la Dirección de la Obra, un suministro adecuado de agua potable y para otros usos destinados al personal y a los trabajadores del Contratista.

1.47.3 - Leyes laborales

El Contratista cumplirá con las leyes laborales del país Contratante y con todos los estatutos e instrucción contenidas en ellas y cualquier enmienda que se les haga.

1.48- - CALIDAD DE LOS MATERIALES

Todos los materiales a emplear en las obras deberán cumplir con lo especificado en la SECCION II (Especificaciones Técnicas Particulares) de este pliego. El Contratista no podrá utilizar en la obra un material que no haya sido previamente aceptado por la Dirección de la obra.

Regirán todas las normas UNIT que sean aplicables, publicadas hasta 10 días antes de la fecha del llamado a licitación. UNIT significa Instituto Uruguayo de Normas Técnicas, equivalente a la ASTM "American Society for Testing Materials".

El Contratista presentará muestras de los materiales de acuerdo con lo que se establezca en este Pliego, o como lo indique la Dirección de la obra en los casos en que corresponda, debiendo ser entregadas con la antelación suficiente como para

permitir su examen y análisis.

Todo material rechazado deberá ser retirado inmediatamente de la obra. Si la Dirección de Obra creyera conveniente el ensayo de materiales o muestras de fábrica en el Instituto de Ensayo de Materiales de la Facultad de Ingeniería, el contratista proveerá los materiales y elementos necesarios a su costo.

Asimismo, si la Dirección lo juzgara conveniente fiscalizará la elaboración de los materiales, artículos o productos que se ejecuten en talleres situados fuera del recinto de la obra, debiendo el contratista aportar la nómina de los talleres.

1.49- - MUESTRAS Y ENSAYOS

Todas las muestras deberá suministrarlas el Contratista a su propio costo.

El Contratista deberá instalar y mantener en operación todos los elementos de laboratorio e instrumentación que se establezcan necesarios para practicar los ensayos previstos en las Especificaciones y aquellos que sean requeridos por la Dirección de la Obra.

Los costos incurridos deberán estar incluidos en el precio del contrato.

1.50- - EQUIPO DE LABORATORIO, TOPOGRAFIA Y OFICINA

El contratista deberá poseer un laboratorio completo en la zona para realizar todos los ensayos de materiales y que se mencionan en el presente pliego.

1.50.1 Equipo de topografía

El Contratista deberá disponer antes del comienzo de la obra los equipos de topografía que se detallarán a continuación:

- 1 nivel óptico automático, con imagen al derecho, limbo horizontal, trípode extensible, plomada mecánica, aumento mínimo 22 (veintidós) y estuche.

- 2 miras de longitud mínima 4 metros y lectura derecha.

- 1 cinta métrica metálica de 50 m y 3 rodetes de 30 m.

- 10 conos de goma

- 5 chalecos reflectivos

- 1 baliza destellante para la camioneta

Dichos equipos al ser recibidos en obra serán previamente inspeccionados y autorizados por la Dirección de Obra.

Todos estos equipos deberán encontrarse en perfectas condiciones de uso. -

1.51- - CARTELONES EN OBRA

Se deberá colocar 2 carteles de obra, el formato del mismo será el estipulado por FDI y será entregado a la empresa contratista previo al comienzo de las obras. (descripción en Sección 2 Especificaciones técnicas particulares)

El mismo se colocará lo antes posible, previo al inicio de la ejecución de la obra y luego de la firma del contrato y como plazo máximo dentro de los 5 días a partir del replanteo. La falta de colocación en dicho plazo dará lugar a una multa de \$ 1.000.- (pesos un mil) por cada día que exceda el plazo fijado.

1.52- - VISITAS A LAS OBRAS

Los representantes de la I.D.F. podrán efectuar visitas al lugar de emplazamiento de las obras cuando lo consideren pertinente.

1.53- - DOCUMENTACION FOTOGRAFICA (COLOR)

Se recuerda la vigencia del Artículo de Sec. I D-15 del P.V. sobre la obligación del Contratista de proporcionar al contratante, fotografías y/o videos. Se modifica dicho artículo, estableciendo un mínimo de 15 fotografías mensuales y una filmación con dron del avance de obra, que serán entregadas en formato digital, en un pen drive. El costo de dichas fotografías estará incluido en el precio total de la obra y no serán objeto de pago alguno y deberán entregarse en la Intendencia Departamental de Flores.

1. 54- -SEÑALES DE OBRA

Será de cargo del Contratista la adopción de todas las medidas a brindar a peatones y conductores de vehículos la seguridad necesaria en las calles donde se realicen los trabajos.

Las medidas a adoptar deberán ser coordinadas con la Dirección de Tránsito de la Intendencia Departamental de Flores, debiendo el adjudicatario disponer de las señales pertinentes, a su colocación y extracción.

Los accidentes que se produzcan como consecuencia del incumplimiento de lo precedentemente dispuesto, será exclusiva responsabilidad del Contratista.

1.55- -CARGA MÁXIMA

La carga máxima transportada por los vehículos destinados a la construcción de la Obra, no podrá exceder ni la carga total, ni la carga por ejes autorizados por la Dirección Nacional de Transporte del M.T.O.P. ni las cargas autorizadas por la Intendencia Departamental de Flores en caso de incumplimiento se aplicará la multa correspondiente.

1.56- -INSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

El Contratista deberá tomar las providencias del caso para evitar perjuicios o deterioros en las instalaciones de UTE, OSE, ANTEL y demás servicios Públicos, debiendo recabar en cada caso de las Empresas y Organismos que efectúen esos servicios, previamente a la iniciación de los trabajos, los datos que sean necesarios para tal fin dando cuenta por escrito a la Dirección de Obra cuando esa información no le sea suministrada. El Contratista deberá hacer reparar a la brevedad todos los desperfectos de cualquier índole que ocasione a los diferentes servicios públicos al ejecutar los trabajos contratados. Estas reparaciones y los daños provocados a la obra, serán a su costo, salvo que el servicio no haya sido indicado en la información que le fue suministrada, en cuyo caso deberá dar cuenta de inmediato a la Dirección de Obra.

1.57- -PLAN DE SEGURIDAD

El Contratista deberá garantizar el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 283/96 de 10/7/96 (“ESTUDIO SOBRE SEGURIDAD E HIGIENE”) del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Según este decreto el Estudio y el Plan de Seguridad e Higiene en las etapas de obra, contendrán como mínimo los siguientes documentos:

- Estudio de Seguridad e Higiene:
- Memoria descriptiva de los procedimientos y equipos técnicos a utilizar, con señalamiento de los riesgos de accidente y enfermedades profesionales que presumiblemente puedan producirse.
- Memoria descriptiva en la que se expondrán normas legales y reglamentarias consideradas en la Memoria del numeral I literal a).
- Memoria descriptiva de todas aquellas unidades o elementos de obra que, en relación con la Seguridad e Higiene en el Trabajo, hayan sido definidas o proyectadas.
- Plan de Seguridad e Higiene:
- Memoria descriptiva con la especificación de las medidas preventivas y protecciones técnicas tendientes a evitar los riesgos detallados en el numeral I literal a) y c).
- Planos y croquis en los que se contendrán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en el literal a) adecuadamente acotadas en sus dimensiones, incluso en expresión de sus especificaciones técnicas cuando procedan.

Se deberá dar cumplimiento a todo lo solicitado en el decreto, tanto previo al comienzo de la obra como en el transcurso de la misma. El Plan deberá ser aprobado por la dirección de obra previo al inicio de las mismas.

1.58- -PLAN DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Al mismo tiempo será responsabilidad del Contratista la elaboración de la Comunicación de los Proyectos previo al comienzo de las obras, en lo que refiere al Plan de Gestión Ambiental de Construcción. El Plan deberá ser aprobado por la dirección de obra previo al inicio de las mismas. En el Capítulo 5 se presentan los procedimientos, estudios y análisis a realizar para la elaboración del plan de gestión ambiental.

1.59- -SEGURIDAD EN OBRA

El contratista atenderá todas las disposiciones vigentes contenidas en la Ley de Prevención de Accidentes de Trabajo, reglamento del Banco de Seguros, Ordenanzas Municipales, etc.

La seguridad del personal y la de terceros obliga al cumplimiento de las normas del M.T.S.S., así como las del B.S.E. (Decreto N° 111/990 del 02/90 y otros, 125/014 Disposiciones Reglamentarias de Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción y otros). El contratista estará obligado a respetar y hacer respetar las normas de seguridad, aun cuando la Dirección de Obra no se las indique expresamente.

Las empresas contratistas de los trabajos deberán utilizar herramientas, escaleras, andamios, tablonos, y todo equipo de apoyo propios. En lo referente al uso de botas, cinturones de seguridad, guantes, cascos, herramientas y maquinaria, se respetará en un todo lo indicado por las normas vigentes en la materia resumidas en la Memoria Constructiva General para Edificios Públicos del Ministerio de Transporte y Obras Públicas. Será de su entera responsabilidad el cumplimiento de las normas vigentes en materia de reglamentación Municipal, del Banco de Seguros del Estado y del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como el registro de sus operarios ante el Banco de Previsión Social.

1.60- - SEGUROS

El contratista deberá asegurar a las personas, obras, materiales y equipos, contra todo riesgo, hasta la recepción definitiva de los trabajos. El contratista puede contratar las pólizas de seguro con la o las compañías que estime conveniente.

Para el presente capítulo se entenderá como contratista a quién le fue adjudicada la obra y como contratante a la Intendencia Departamental de Flores.

El Contratista contratará a su cargo, para cada obra, todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y demás seguros exigidos por el P.E.P., con la IDF como beneficiario y su vigencia cubrirá todo el período comprendido para la Ejecución de las obras y el Contrato, desde la fecha del Acta de Tenencia e Inicio de la obra contratada y deberá contar con un período de mantenimiento que se extenderá hasta la Recepción Definitiva de la Obra.

El Contratista se obliga a pagar al Contratante las diferencias que pudieran existir entre las cantidades efectivamente abonadas por la empresa aseguradora, y los daños y perjuicios realmente causados, y autoriza a que el Contratante las deduzca directamente de las sumas que el Contratista tuviese a su favor por cualquier concepto, o de las garantías que constituyera.

Deberá cubrir todos los daños y perjuicios que se cause a personas, y/o a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento de las obras. Los seguros obligatorios y los seguros estipulados en los Documentos del Llamado y/o en los Documentos Contractuales, son considerados como los mínimos admisibles, y deberán ser presentados por el Contratista para la aprobación de la compañía de seguros propuesta y los términos

de las pólizas por parte del Contratante, y suscritos con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo.

A solicitud del Contratante, el Contratista deberá presentar como condición previa al pago de cualquier Factura o Certificado de Obra, sean éstos en concepto de Avance Físico de la Obra, Acopios o Anticipos Financieros, la constancia de pago de las primas de los correspondientes seguros, debidamente certificada.

Todas estas pólizas contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante, y a que no podrán ser modificadas sin la autorización escrita del Contratante.

Si el Contratista incumpliera su obligación de contratar, renovar o pagar las primas de los seguros estipulados en la normativa aplicable, en los Documentos Contractuales, el Contratante tendrá el derecho de contratar o pagar por su cuenta los montos correspondientes y deducir las cantidades pagadas por ese concepto, de cualquier suma que tendrá a su favor el Contratista y/o de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y/o del Refuerzo de Garantía, y a reclamar lo pagado o su saldo como si fuera una deuda del Contratista.

Toda modificación en las condiciones de los seguros contratados, deberá ser previamente aprobada por escrito por el Contratante.

La ocurrencia de todos y cada uno de los actos que se entienda que están cubiertos por los seguros contratados en aplicación de este Contrato, deberán ser comunicados a la empresa aseguradora dentro de los plazos estipulados para ello al contratar, y en ningún caso en plazo mayor a 72 (setenta y dos) horas de producido.

154.1 Seguro Obrero contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

El Contratista contratará y/o abonará todos los seguros para cubrir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales requeridos por la legislación y la normativa vigente, los cuales se extenderán a sus Subcontratistas y Proveedores, porque será el único responsable frente a las acciones que el personal de éstos o su propio personal puedan, eventualmente, ejercer con motivo de accidentes de trabajo.

154.2 Seguro contra Todo Riesgo de Construcción de la Obra, las instalaciones y los equipos del obrador.

El Contratista suscribirá un Seguro contra Todo Riesgo de Construcción de la Obra en su conjunto, los materiales y las instalaciones y los equipos del Obrador.

El Seguro contra Todo Riesgo de construcción contendrá las garantías más amplias y cubrirá en consecuencia, las pérdidas o los daños materiales que puedan sufrir las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento de las obras, así como todos los bienes incluidos en el Contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción, de material de construcción o de ejecución y los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales, hasta la fecha de la Recepción Provisoria sin reservas de todas las obras contratadas, y deberá contar con un período de mantenimiento que se extenderá hasta la Recepción Definitiva de la Obra.

El Seguro TRC deberá contar con los siguientes endosos:

- Endoso 001: "H.M.C.C" (Huelga, motín y condiciones civiles).
- Endoso 002: "RC Cruzada"
- Endoso 004: "Manteamiento Ampliado"

-
- Endoso 005: “Cronograma de avance de los trabajos de construcción y/o montaje”
 - Endoso 006: Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso.
 - Endoso 102: “Cables subterráneos, tuberías y demás instalaciones”.
 - Endoso 109: “Almacenaje de materiales de construcción”.
 - Endoso 120: “Vibración, eliminación o debilitamiento de los elementos portantes”.

El Seguro de Responsabilidad Civil y el Seguro contra Incendio podrán estar integrados al Seguro Todo Riesgo Construcción, en las condiciones que determine el Contratante.

En caso de que el Seguro contra Todo Riesgo Construcción no incluya la cobertura del Seguro de Responsabilidad Civil, el Contratista deberá suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil, a satisfacción del Contratante, que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de los trabajos que se realicen durante la Ejecución del Contrato. Incluirá lo actuado por subcontratista, personal dependiente, designado o contratado por el Contratista o por toda otra persona que realice tareas en las obras.

La póliza de seguros deber especificar que el personal del Contratante, sus Subcontratistas y Proveedores, y la Supervisión de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil.

En caso de que el Seguro contra Todo Riesgo Construcción no incluya la cobertura del Seguro Contra Incendio, el Contratante deberá suscribir un Seguro contra Incendios, a satisfacción del Contratante, que se extenderá hasta la fecha de Recepción Provisoria y cubrirá todas las construcciones – existentes o nuevas – instalaciones y equipamiento.

En los seguros que debe contratar el contratista la Intendencia Departamental de Flores deberá figurar como co-asegurado o asegurado adicional.

1.61 - FUERZA MAYOR

La falta de cumplimiento parcial o total por una de las partes de las obligaciones que le corresponden de acuerdo con el contrato, no será considerada como incumplimiento de dichas obligaciones si se debe a un hecho de fuerza mayor.

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que verdaderamente afecten la ejecución del mismo, cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las partes, siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes.

Se incluyen:

- a) Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder.

b) Huelgas.

c) Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes, embargo de mercaderías.

d) Desastres naturales, tales como terremotos, maremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas, huracanes e inundaciones.

e) Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.

1.62- - ARBITRAJE

Cualquier diferencia que se plantee entre la Intendencia Departamental y el Contratista, sobre cuestiones de hecho o de materia técnica, durante la ejecución de las obras o que se susciten durante el plazo de garantía de conservación de las mismas, será resuelta por árbitros nombrados uno por cada parte contratante. Una vez notificado el Contratista del nombramiento del árbitro de la Intendencia, dispondrá de cinco (5) días hábiles para nombrar el suyo. Si así no lo hiciera se solicitará su nombramiento al Decano de la Facultad de Ingeniería. De no existir acuerdo entre los árbitros, designarán ambos un tercero dentro de cinco (5) días hábiles a contar de la designación del árbitro del Contratista.

En cualquiera de los dos casos, los árbitros dispondrán de quince (15) días hábiles a contar de la designación del árbitro del Contratista para dictar su fallo, que será inapelable, si el Contratista no cumpliera el fallo arbitral, la Intendencia podrá disponer la rescisión del contrato con pérdida de la garantía de cumplimiento por parte de aquél a quien se le descontará asimismo de los pagos pendientes, el importe de los trabajos, multas o sanciones que pudiera originar el cumplimiento del fallo.

1.63 - MOVILIZACION

No se pagará movilización, estando sus costos prorrateados en el resto de los rubros de la obra.

1.64- - REPLANTEO PREVIO AL COMIENZO DE LAS OBRAS

Se deberán respetar las cotas de los cordones cunetas y badenes existentes, la dirección de la obra indicará en cada caso el perfil transversal del pavimento. El contratista deberá proporcionar el personal especializado y los instrumentos necesarios para realizar las nivelaciones previas y posteriores al comienzo y fin de los trabajos de preparación de las bases de pavimentos. Estos trabajos no serán objeto de pago.

El Replanteo planimétrico y altimétrico será realizado por el contratista con estricta sujeción a los planos y verificado por el Director de Obra. Fuera de ello el

contratista es responsable de los errores cometidos. Se realizará de forma tal que asegure la invariabilidad de todos los elementos de marcación durante el desarrollo de los trabajos dependientes de ellos.

Los niveles de la obra terminada indicados en los planos no son definitivos pudiéndose modificar de acuerdo a las exigencias de los niveles de las instalaciones y a las directivas del Director de Obra.

SECCIÓN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

A. Se agregan es pecificaciones técnicas.

3. SECCION III : FORMULARIOS Y ANEXOS

3.1 - FORMULARIO N° 1

Formulario de Carta Poder

Lugar y fecha.....

Por la presente carta poder(nombre del/los poderdante/s) autorizo/amos a(nombre del/los apoderado/s con Cédula de Identidad deN°..... para que en mi/nuestro nombre y representación, realice/n todo tipo de trámites, gestiones y peticiones ante cualquier oficina o repartición de la Intendencia Departamental de..., en relación con cualquier licitación en trámite o que se efectúe en el futuro en dicha Intendencia.

En consecuencia el/los apoderado/s queda/n facultado/s expresamente para:

- a) Retirar la documentación necesaria para poder participar en las licitaciones.
- b) Gestionar la inscripción de la Empresa en los registros existentes o que se creen en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas.
- c) Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que indique la Intendencia Departamental.
- d) Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes -siempre que se refieran a dicho acto- exigiendo o no que se deje constancia en el acta respectiva.
- e) Efectuar declaraciones sean juradas o no.
- f) Interponer todo tipo de recursos.
- g) Otorgar y suscribir todo tipo de documentos y especialmente los contratos pertinentes con la Intendencia Departamental de ... en caso de ser adjudicatario/s de la Licitación con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del/los mandante/s en el trámite no significará revocación tácita del presente, el que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

Solicito/amos la intervención del Escribano a los efectos de certificación de firmas.

Firmas

SIGUE certificación notarial de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes.

En caso de tratarse de Sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público de Comercio, publicaciones,

representación de los firmantes, vigencia de los cargos). En caso de que la sociedad actúe por poder, vigencia del mismo.

3.2 - FORMULARIO N° 2

RELACION DEL PERSONAL TECNICO

VINCULO CON LA EMPRESA			
DEDICACION TOTAL/PARCIAL			
NOMBRE Y APELLIDO			
TECNICO CON TITULO UNIVERSITARIO			
PERSONAL DE SUPERVISION, CAPATACES ESPECIALIZADOS			
FECHA DE INGRESO			
EXPERIENCIA			
FIRMA			

3.3 - FORMULARIO N° 3

OBRAS O TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA SIMILARES A LOS LICITADOS.

OBRA	REPARTICION O PERSONA CONTRATANTE	DOMICILIO, TELEFONO Y FAX DEL CONTRATANTE	FECHA DE CONTRATO	DESCRIPCION DE LAS TAREAS REALIZADAS	VALOR OBRA	FECHA DE TERMINO	DEDICACION TOTAL / PARCIAL

3.4 - FORMULARIO N° 4

EQUIPO PROPUESTO POR LA EMPRESA

Licitación.....de.....para.....

Empresa:.....

CODIGO			
DENOMINACION			
MARCA			
MODELO O TIPO			
AÑO			
POTENCIA			
CAPACIDAD			
ESTADO DE USO			
UBICACIÓN			
OBSERVACIONES			

3.5 - FORMULARIO N° 5

Formulario para la presentación de las propuestas

.....de de 201

Sr. Intendente Departamental

Don

..... que suscribe, estableciendo a todos los efectos legales
(domicilio, número de teléfono y fax), se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a ejecutar la totalidad de la obra designada ".....", de acuerdo al Proyecto básico N° ... que declara conocer, así como las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios (**indicar precios en pesos uruguayos con letras y números por cada uno de los rubros indicados en los cuadros de Metrajes de la propuesta básica y variante**) por lo que resulta un total de \$(**pesos uruguayos**) con I.V.A. y leyes sociales para la obra basica de referencia, y un total de \$(**pesos uruguayos**) con I.V.A. y leyes sociales para la variante.

Se adjuntan:

- a) Plan de Desarrollo de los Trabajos y Preventivo de Flujo de Fondos.
- b) Monto imponible discriminado por rubro.

Saluda a usted atentamente,

**Firma del Contratista o
Representante Legal**

3.6

- FORMULARIO N° 6

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, CUADRO DE METRAJES:

GRUPO	RUBRO	DESCRIPCIÓN	UN..	CANT.	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
I	1	Generalidades (implantación, indirectos, limpieza, Suministro y colocación cartel informativo etc.)	global	1,0		
II	2	Recuperación Ambiental (2%)	global	1,0		
XIII	3	Entubado Tipo IMF	m	602,0		
XIII	4	Boca de Tormenta Tipo 2	uni	3,0		
XIII	5	Alcantarilla de Cruce de Cañada - Incluye Cabezales	uni	1,0		
XX	6	Limpieza de cañada	m	358,0		
II	7	Excavación en roca	m3	20,0		
II	8	Cuneta en Césped	m	197,0		
XXXII	9	Reacondicionamiento de tapas de registro de OSE	uni	10,0		
XXXII	10	Ampliación o sustitución de red de agua 75mm - (Mano de Obra)	m	100,0		
XXXII	11	Conexiones domiciliarias ciegas a saneamiento	uni	20,0		
XXXII	12	Colocación de Tee, cruceta o llave de paso - (Mano de Obra)	uni	20,0		
XIII	13	Captación a Cuneta	uni	1,0		
XIII	14	LUMINARIA TIPO 1 + Brazo de Hierro Galvanizado + Columna de Hormigón de 7 m: Suministro e instalación	uni	114,0		
XIII	15	Cable preensamblado 3 x 25 mm2 + 56,4 mm2 Al : Suministro e Instalación	m	4.643,0		
XIII	16	Tablero de Control y Protección: Suministro e Instalación	uni	3,0		
XXXII	17	Rampas para discapacitados	uni	68,0		
VII	18	Material granular CBR 80% para base (con transporte)	m3	0,0		
II	19	Excavación no clasificada a depósito (dist. Libre 3000m)	m3	37,0		
II	20	Excavación de tosca a recuperar (Tosca para sub base)	m3	2,0		
II	21	Excavación de tosca a recuperar (Tosca para subrasante)	m3	37,0		
V	22	Sum. Transp. y elaboración de diluidos asfálticos (MC1)	m3	0,7		
V	23	Sum. Transp. y elaboración de diluidos asfálticos (RC2)	m3	2,2		
VI	24	Ejecución de riego bituminoso de imprimación	m2	7,4		
VI	25	Ejecución de tratamiento bituminoso simple	m2	7,4		
VI	26	Ejecución de tratamiento bituminoso doble (Riego B)	m2	7,4		
VI	27	Ejecución de tratamiento de sellado	m2	7,4		
IX	28	Agregados pétreos riego A (15-20 mm)	m3	888,0		
IX	29	Agregados pétreos riego B (9-14 mm)	m3	740,0		
VII	30	Arena para sellado	m3	592,0		
XIII	31	Cordón Cuneta	ml	5.550,0		
XXXII	32	Veredas	m2	6.063,0		
XIII	33	Tubería Hormigón Circular Ø500	m	0,0		
XIII	34	Árboles (Suministro y plantación)	uni	260,0		
XIII	35	Badenes	m2	0,0		
XIII	36	Alcantarilla Cruce Carnelli - Boca Adicional	global	1,0		

Subtotal Obra		
IVA 22 %		
ILSS		
TOTAL		

3.7 - ANEXO N° 1

FORMULARIO DE AVAL COMO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Aval Bancario

Lugar y fecha.....

Sr. Intendente Departamental de Flores

Don

Por la presente nos constituimos fiadores solidarios renunciando al beneficio de excusión de la firma por la suma de U\$S como respaldo para el mantenimiento de la oferta de la Licitación N°..... para

Esta fianza se mantendrá por el plazo de 150 días hasta la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

El Banco se compromete a entregar a la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL el importe garantizado, sin necesidad de ningún trámite judicial, siendo suficiente la intimación de entrega. Dicho pago se efectuará en la sede de la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL.

Se fija como domicilio especial a los efectos a que dé lugar este documento en, calle N°

Se solicita la intervención del Escribano

El aval bancario deberá tener firmas certificadas por Escribano. Dicha certificación deberá ser hecha en sellado notarial, con los timbres correspondientes al monto de la garantía de que se trata. En caso de tratarse de sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso de que la sociedad actúe por poder, relacionar dicho poder y la vigencia del mismo.

3.8 - ANEXO N° 2

FORMULARIO DE AVAL COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Aval Bancario

Lugar y fecha.....

Sr. Intendente Departamental de Flores

Don

Por la presente nos constituimos fiadores solidarios renunciando al beneficio de excusión de la firma por la suma de U\$S como respaldo de fiel cumplimiento de contrato de la oferta de la Licitación N°..... para

Esta fianza se mantendrá hasta la recepción definitiva de los suministros o trabajos.

El Banco se compromete a entregar a la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL el importe garantizado, sin necesidad de ningún trámite judicial, siendo suficiente la intimación de entrega. Dicho pago se efectuará en la sede de la INTENDENCIA DEPARTAMENTAL.

Se fija como domicilio especial a los efectos a que dé lugar este documento en, calle N°

Se solicita la intervención del Escribano

El aval bancario deberá tener firmas certificadas por Escribano. Dicha certificación deberá ser hecha en sellado notarial, con los timbres correspondientes al monto de la garantía de que se trata. En caso de tratarse de sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso de que la sociedad actúe por poder, relacionar dicho poder y la vigencia del mismo.

3.9 - ANEXO N° 3

FORMULARIO DE CONTRATO

CONTRATO: En la ciudad de, el día: **POR UNA PARTE:** El Intendente Departamental de, en representación de la misma de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes con sede en la ciudad de y **POR LA OTRA PARTE:** el señor....., en nombre y representación de la empresa....., constituyendo domicilio en Montevideo, calle **CONVIENEN** lo siguiente: -----

PRIMERO - ANTECEDENTES: I) La INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE llamó a la Licitación Pública Nacional N°... para la ejecución de la Obra.....del Departamento; II) Por Resolución de fechase adjudicó la Obra de referencia a la Empresa

SEGUNDO - OBJETO: La Empresa se obliga a ejecutar la Obra precitada asumiendo los riesgos y responsabilidades que se deriven del proyecto y construcción de las obras. Todo se registrará por: **a)** El Pliego de Especificaciones Particulares para la construcción de la Obra con todos los documentos mencionados en la Sección I (ESPECIFICACIONES GENERALES) numeral 1.3. (DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES); **b)** La propuesta presentada por la Empresa para la ejecución de estos trabajos y c) Las Ordenes de Servicio que sean impartidas a la Empresa para la realización de la Obra.

TERCERO - PRECIO: El precio de la Obra objeto de este convenio es de \$..... (pesos uruguayos) incluido el impuesto al valor agregado (IVA). El precio de la obra resulta de aplicar a los metrajes indicados en el Pliego de Especificaciones Particulares los precios unitarios que se indican a continuación: RUBROS (denominación y precio unitario de cada rubro).

CUARTO: VARIACIONES DEL COSTO: El contrato será reajutable de acuerdo a lo establecido en el artículo 1.30 del pliego de especificaciones generales-----

QUINTO - PLAZO: El plazo para la ejecución de la Obra es de meses. Este plazo será contado a partir de la fecha de iniciación del replanteo, instrumentado de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Particulares.

SEXTO - FORMA, MONEDA Y LUGAR DE PAGO: El pago del precio se realizará mediante certificados mensuales y de acuerdo con la obra realizada, dentro de los 30 (treinta) días calendario siguientes al mes de realización de los trabajos y en un todo de acuerdo con lo establecido en los Pliegos, Especificaciones Particulares. Los mismos se realizarán en la misma moneda o monedas utilizadas en la oferta, es decir dólares estadounidenses, en la Intendencia Departamental de -----

SEPTIMO - EQUIPAMIENTO: La Empresa queda comprometida a traer el equipo necesario que la Intendencia Departamental de considere imprescindible para el mejor cumplimiento de este contrato . El plazo será fijado por aquella Intendencia para cada caso y comenzará a contarse 48 horas después de haber sido notificado de la solicitud el Contratista. Toda modificación o sustitución de equipos requerirá el consentimiento previo de la Dirección de la Obra.

OCTAVO - RECARGO POR MORA: Se estará a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Particulares y a las modificaciones que por leyes y decretos, especialmente el Decreto N°176/988 del 10 de febrero de 1988, se hayan establecido o se establezcan al respecto.

NOVENO - PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS: De acuerdo a lo previsto en el Pliego de Especificaciones Particulares, el Plan de Avanzamiento de Obra presentado por la firma contratista se anexa a este contrato. En relación con dicho Plan, el contratista deberá tener en cuenta que el no cumplimiento del monto mensual previsto durante dos meses consecutivos da derecho a la Administración a la rescisión del contrato en las condiciones establecidas en el art.65 del Pliego de Condiciones para la Construcción de Obras Públicas. -

DECIMO - GARANTIA: La Empresa constituyó garantía de cumplimiento de contrato mediante

.....

DECIMO PRIMERO: La Empresa presentó el certificado expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas y el certificado previsto en la Ley No.16170 arts.663 y ss. vigente

.....

DECIMO SEGUNDO - RETENCION DE IMPORTES EN GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: Sobre los importes a liquidarse mensualmente de obras realizadas se efectuará un descuento del 2% (dos por ciento) por concepto de refuerzo de garantía. Dichas retenciones podrán ser sustituidas según se establece en el Pliego de Especificaciones Particulares.-----

DECIMO TERCERO: Los contratistas quedan obligados a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia laboral. Los contratistas de obra pública, deberán incluir en sus relaciones convencionales con los respectivos subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de derecho laboral.-----

DECIMO CUARTO - INSPECCION DE OBRAS: Funcionarios de la Intendencia Departamental de Flores, efectuarán la inspección de las obras y/o de los centros de producción todas las veces que lo estimen conveniente, obligándose el contratista a otorgar las facilidades necesarias

DECIMO QUINTO - ARBITRAJE : Queda establecido que las diferencias o controversias que puedan surgir entre las partes se resolverán de acuerdo a lo establecido en la cláusula 1.62 del P.E.P.....

DECIMO SEXTO - MORA: Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la omisión o realización de cualquier acto

o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de estipulación judicial o extrajudicial de alguna.

DECIMO SEPTIMO - DOMICILIOS ESPECIALES: Las partes constituyen domicilios especiales para todos los efectos de este contrato en los establecidos como suyos en el encabezamiento.

.....
DECIMO OCTAVO: La Empresa acepta la competencia de los Tribunales del País a todos los efectos que pudiera dar lugar la ejecución de este convenio.-----

PARA CONSTANCIA y previa lectura, firman ambas partes dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha arriba indicados.-

3.10 - ANEXO N° 4.

El presente documento contiene un detalle de la documentación requerida a los oferentes de la licitación No

La documentación a presentar por la empresa que resulte adjudicataria, se diferenciará de conformidad al momento en que la misma sea requerida:

- I) Documentación requerida al inicio de la relación contractual.-
- II) Documentación requerida durante la vigencia de la relación contractual.-

Toda la documentación requerida por la Intendencia Departamental de Flores (I.D.F), deberá ser firmada por el representante de la empresa adjudicataria , la cual es directamente responsable de todo el personal que de ella dependa, relevando in totum a la IDF de toda responsabilidad por hechos que ocurrieren a su personal o al contratado a través de terceros y asumiendo la empresa adjudicataria toda la responsabilidad antes eventuales reclamos judiciales o extra – judiciales de cualquier naturaleza.-

La empresa deberá dar cabal cumplimiento con todas las medidas de seguridad requeridas acorde al trabajo que realiza, asumiendo la total y entera responsabilidad, civil y penal, en caso de accidentes sufridos por sus dependientes, liberando a la IDF de toda responsabilidad.-

El cumplimiento de las obligaciones establecidas en las Órdenes de Trabajo, como así también las establecidas en el presente documento es condición esencial previa para el pago de facturas presentadas por la empresa adjudicataria, por lo que su pago no será exigible hasta tanto no se cumplieran tales obligaciones.-

I) Documentación requerida al inicio de la relación contractual

* En el caso de que la empresa adjudicataria sea persona jurídica deberá presentar copia autenticada del acta constitutiva, con constancia de inscripción registral en el Registro Público de Comercio, copia autenticada del Poder del Representante Legal en su caso o certificación notarial de la documentación reseñada.-

* Cumplir con lo estipulado en el artículo 13 del pliego de condiciones que se refiere a la nomina del personal que debe presentar.-

* Deberá presentar toda la documentación que acredite que se encuentra afiliada a todos los organismos pertinentes, citándose a vía de ejemplo B.P.S, Banco de Seguros del Estado, etc.-

* En cuanto a los empleados a utilizar en el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la licitación adjudicada deberá presentar:

a) Copia de inscripción del personal afectado a los servicios ante el B.P.S y comprobante de pago.-

b) Planilla de control de trabajo en que conste todos los trabajadores que revisten la calidad de dependientes y que están afectados al servicio que prestará la empresa adjudicataria.-

c) Copia del Libro de Registro Laboral con la debida constancia de registro ante el Ministerio de Trabajo.-

e) Copia de la póliza de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales vigente emitida por el BSE con detalle del personal asegurado. No se admitirá el ingreso de personal dependiente si la empresa adjudicataria no acredita la cobertura de riesgos de trabajo.-

f) Toda la documentación antes mencionada deberá se presentada dentro de los tres días posteriores a la adjudicación de la licitación.-

II) Documentación requerida durante la vigencia de la relación contractual

La empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente, antes del día 15 de cada mes, la documentación que acredite que se encuentra al día en el pago de las leyes sociales, Banco de Seguros y toda otra que la normativa vigente imponga de los dependientes contratados.-

Sin perjuicio de ello la Intendencia Departamental de Flores tiene la facultad de exigir la citada documentación en cualquier momento debiendo la empresa exhibir toda la documentación que le sea requerida por parte de la comuna.-

En caso de altas y bajas de empleados durante el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la licitación se deberá presentar de manera inmediata toda la documentación que acredite las mismas (B.P.S, Banco de Seguros del Estado etc.).-

El no cumplimiento de las obligaciones asumidas por parte de la empresa adjudicataria facultará a la IDF a retener los pagos mensuales hasta que no de cumplimiento con tales obligaciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 10 del pliego de condiciones.-

Cuadro resumen de la documentación a presentar:**ANEXO****Empresa contratista:** _____**I) Al inicio de la relación y previo al comienzo de los servicios.-**

Descripción	Entregado	
	Sí	No
<i>Documentación general de la empresa contratista:</i>		
Copia Acta Constitutiva, Estatuto o Contrato Social con constancia de inscripción registral		
Copia autenticada del Poder del Representante Legal (en caso de persona jurídica)		
Documentación correspondiente a sub-contratistas (si corresponde)		
Copia Certificados de DGI y de BPS		
<i>Documentación en materia laboral y de seguros:</i>		
Copia de la nómina del personal en BPS		
Copia del comprobante de pago al BPS, del último mes		
Copia de la Planilla de Trabajo con constancia de presentación		
Copia del primer folio del Libro de Registro Laboral		
Copia de la póliza de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, con nómina del personal y comprobante de pago		

II) Mensualmente.-

<i>Documentación en materia laboral y de seguros:</i>		
Copia de la nómina de trabajadores presentada ante el BPS		
Copia del comprobante de pago al BPS, del mes anterior		
Copia del último boleto de pago al Banco de Seguros del Estado		