



DIRECCION NACIONAL DE AVIACION CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA

CONCURSO DE PRECIOS Nro. 24/2022

FECHA DE APERTURA ELECTRONICA:
10/06/2022

HORA DE APERTURA: 12:00

**Art. 1° OBJETO: “DESARROLLO DE LIBRO DE VUELO ELECTRONICO (LIVE)
DINACIA 2022”**

Art. 2° ALCANCE Y BASES

1.- El llamado es de carácter público. Podrán cotizar precios las empresas domiciliadas en el Territorio Nacional e **inscriptas** en el Registro Único de Proveedores del Estado.-

El presente llamado se rige por las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por el Decreto 150/2012 de 11 de mayo de 2012, normas concordantes y complementarias.

Constituyen bases y parte integrante e indivisible con la presente:

- a) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales (Decreto 131/14 de 19 de mayo de 2014), en todo lo que fuera aplicable y no se oponga con las disposiciones del TOCAF.
- b) El presente Pliego de Condiciones Particulares y de especificaciones técnicas y/o memoria descriptiva y listado.
- c) Los comunicados y las aclaraciones o modificaciones emitidos en virtud de lo dispuesto en los numerales 3 y 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

2.- Las consultas y/o aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser realizadas al Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica, vía mail al Correo Electrónico suministros@dinacia.gub.uy, hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas. Las consultas deberán ser concretas y específicas.

La Administración deberá responder en un plazo de hasta el día hábil antes de la fecha fijada para la apertura electrónica, en el sitio www.comprasestatales.gub.uy.

3.- La Administración podrá antes que venza el plazo para la presentación de ofertas modificar el pliego por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación.

Las modificaciones introducidas serán publicadas en el sitio www.comprasestatales.gub.uy en un plazo no menor a dos días hábiles antes de la apertura de las ofertas.

Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original.

4.- La Administración podrá prorrogar la apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento (art. 6º del Pliego de Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por el Decreto 131/2014 de 19 de mayo de 2014)

Los adquirentes de pliego podrán solicitar prórroga de la fecha de apertura hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación.

La solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica vía mail al correo electrónico: suministros@dinacia.gub.uy, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00.

5.- La presentación de las ofertas supone la aceptación expresa y conformidad por parte del oferente de todos los términos establecidos en el presente pliego particular.

Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

3.1. Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF. El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del

Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

3.2 Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable para ésta.

Art. 4º ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

4.1 Para poder participar en el presente procedimiento, el oferente debe estar PREVIAMENTE registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE – en estado “ACTIVO” o “EN INGRESO” (A LOS EFECTOS DE SER ADJUDICATARIO SE DEBERA ESTAR INDEFECTIBLEMENTE REGISTRADO EN EL RUPE EN ESTADO “ACTIVO”) (La información necesaria para el registro en RUPE se puede obtener en el sitio www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE)

4.2. Los proveedores inscriptos en el RUPE serán responsables por mantener actualizada y vigente su información personal obrante en el registro ingresando prontamente sus modificaciones y acreditando las mismas mediante la documentación que corresponda.

4.3. Las consecuencias que puedan resultar del uso por parte de un organismo público estatal de información personal incorrecta inexacta o desactualizada obrante en el RUPE serán de entera responsabilidad del proveedor que haya aportado la misma u omitido hacerlo (artículo 14 del Decreto N° 155/13 de 21/5/13).

4.4. Toda la información aportada por los interesados deberá ser veraz y completa.

4.5. La comunicación al RUPE de información incorrecta, inexacta o desactualizada estará sujeta a las penas prevenidas en los artículos 236 y siguientes del Código Penal (Falsificación Documentaria) sin perjuicio de las sanciones administrativas que puedan corresponder (artículo 15 del Decreto N° 155/13 de 21/5/13).

4.6. Las ofertas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Formulario de identificación del oferente, según modelo Anexo I) al Pliego de Condiciones Particulares.

Este documento se ingresará en el sitio web comprasestatales.gub.uy escaneado en formato PDF.

Art. 5º REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER LAS OFERTAS

- a) Nombre o razón social de la empresa.
- b) Domicilio que constituye en la ciudad de Montevideo, a efectos de la presente licitación, dirección postal, teléfono, fax y correo electrónico.
- c) Precio cotizado de acuerdo al Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA del Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Antecedentes de la empresa en la prestación de servicios con características similares al objeto del llamado. El oferente deberá presentar dichos antecedentes, como mínimo, en una lista en la que se indique: periodo de prestación del servicio (fechas), lugar en el que se prestó el mismo, empresa o Entidad contratante y referencias. En caso de que la

Administración lo considere necesario, podrá solicitar la justificación documentada de la aludida actuación.

- e) Descripción y presentación de la oferta de acuerdo a las exigencias establecidas en Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.
- f) Cuando los oferentes incluyan información considerada CONFIDENCIAL, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes,
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- La que refiera al patrimonio del oferente,
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios,
- La descripción de bienes y servicios ofertados, y
- Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

Art. 6º RECEPCION DE LAS OFERTAS y APERTURA

6.1. Las ofertas serán recibidas hasta el día **10 de junio a la hora 12:00**. En dicha fecha y hora, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

6.2. A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial. Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Art. 7º VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no corresponden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlo de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán formularse en moneda dólares estadounidenses e incluirá la totalidad de los impuestos que correspondan, discriminándose claramente el costo y el IVA.

En caso que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.-

Art. 9º COMPARACION DE LAS OFERTAS

Los criterios que utilizará la Administración y su ponderación a los efectos de comparar las ofertas que resulten admisibles, serán los siguientes:

FACTORES DE PONDERACION

AJUSTE A LOS REQUERIMIENTOS Y PLAZO DE ENTREGA: 50 %
(según memoria técnica)

PRECIO: 10% (Se asignarán 10 puntos a la oferta de menor precio, y se asignará a cada una de las restantes un puntaje proporcionalmente menor, resultante de su comparación con la primera.)
La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico = donde **Pb es el precio de comparación más bajo** entre las ofertas que califican, y **Pi el precio de la propuesta en consideración**.

ANTECEDENTES Y EXPERIENCIA 30%: (desarrollo de software con aplicación en el ámbito aeronáutico)

GARANTÍA, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO: 10%

La suma de los puntajes asignados a cada factor constituirá la puntuación final de cada oferta, la cual permitirá ubicarla en el ranking de prelación que deberá confeccionar la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

Art. 10º DE LA ADJUDICACION

La Administración está facultada para:

- a) Adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses aunque no sea la de menor precio;
- b) Rechazar a su exclusivo juicio todas las ofertas;
- c) Adjudicar parcialmente el objeto licitado;
- d) Dividir la adjudicación entre varios oferentes;
- e) Previo a la adjudicación se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que en el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones que constituyan antecedentes que merezcan su valoración en el caso. El oferente que resulte adjudicatario deberá estar indefectiblemente registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE – en estado “ACTIVO”. Si al momento de la adjudicación el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE se le otorgara un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación correspondiente a fin de que el mismo adquiriera dicho estado bajo apercibimiento de reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado, sin derecho a reclamación alguna por parte del adjudicatario omiso.

Art. 11º FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez recabada la conformidad de la unidad que recibe el Suministro, en la factura correspondiente.

Los importes serán abonados por la Tesorería General de la Nación mediante el Sistema Integrado de Información Financiera del Estado (SIIF). Los plazos de pago serán regulados por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Art. 12º OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga a:

- a) No ceder el contrato total ni parcialmente, sin previa autorización expresa de la DINACIA.
- b) Indemnizar a DINACIA o a terceros por los daños causados - por acción y/u omisión de su personal - a los bienes, instalaciones o personal de DINACIA o de terceros. También será la única responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación a DINACIA.
- c) Atender puntualmente las obligaciones establecidas por las leyes impositivas, laborales, municipales y de previsión social, presentando a DINACIA los correspondientes certificados, toda vez que se lo exija.
- d) Cumplir y hacer cumplir por su personal las instrucciones aplicables a los servicios objeto de la presente licitación - dictadas por la DINACIA y someterse a su fiscalización.

- e) Deberá informar sobre el monto y el estado del cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidente de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores exhibiendo los siguientes documentos: a) declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley 16.713 de 3 de setiembre de 1995, modificativas y concordantes) y recibo de pago de las contribuciones al organismo previsional. b) certificado que acredite la situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la Ley 16.170 de 28 de diciembre de 1990). c) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite estar al día con el pago de la póliza del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. d) planilla de control de trabajo, recibo de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable. La Administración podrá requerir los datos personales de los trabajadores asignados a la prestación de los servicios adjudicados a efectos de realizar los controles que se estime pertinentes.
- f) Deberá dejar constancia de que en forma previa al inicio de la actividad para la que fue contratada, ha informado al trabajador de las condiciones de empleo, salario y la Administración contratante de los servicios de la empleadora. Al momento de abonar la remuneración, el empleador entregará al trabajador un detalle escrito de la información referida.
- g) Conforme a lo dispuesto por la ley 18.098, la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos en los Consejos de Salarios. El incumplimiento en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.
- h) El adjudicatario se obliga a entregar a la Administración, a requerimiento de ésta, en los plazos que determine, la documentación correspondiente a efectos de acreditar la cancelación de sus obligaciones laborales y previsionales. La Administración podrá retener las partidas a abonar a la organización y pagar por subrogación los créditos adeudados conforme a lo dispuesto por el Art. 5 de la ley 18.251 de 06/01/08.

Art. 13° PLAZO DE ENTREGA

El oferente establecerá en su propuesta el plazo de entrega del Suministro llave en mano en condiciones operativas.

Cumplido el plazo de entrega sin que se haya efectivizado la misma, se aplicará al contratista las sanciones establecidas en este pliego de condiciones particulares.

Art. 14° INCUMPLIMIENTO, SANCIONES Y RESCISION

En caso de incumplimiento total o parcial del adjudicatario la Administración podrá, previa notificación, disponer la cesación inmediata de la provisión del objeto y/o rescindir el contrato. No obstante lo expresado, la rescisión del contrato se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente del contratista así como por cualquiera de las causales previstas en el Art. 70 del TOCAF.-

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa equivalente al 1 % (uno por ciento) del total adjudicado por cada día de atraso en la prestación del servicio licitado.

Art. 15° El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria, en el pago de las retribuciones mencionadas en el literal g) del Art. 12 del presente pliego; será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

Art. 16° - El contratista caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del o de los plazos pactados en que la o las obligaciones deban cumplirse, o por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, en cuyo caso se deberán las multas que se establecen, además de los daños y perjuicios derivados de tal incumplimiento.

Art. 17° - Las multas económicas que se establecen en el presente pliego son acumulables con el cumplimiento, y serán establecidas en la moneda objeto de la contratación.

Art. 18° - Sin perjuicio de lo establecido en los artículos precedentes, ante el incumplimiento del contratista la DINACIA queda facultada para aplicar acumulativamente las sanciones administrativas establecidas en el Art. 18° del Decreto 155/13 de 21/05/13.

Art. 19° - NORMAS VARIAS

Quedan incorporadas al presente pliego de condiciones particulares todas las disposiciones en vigor relativas a las licitaciones que le sean aplicables, de lo que se darán por enterados quienes presenten ofertas al amparo del mismo. Idéntico criterio se aplica en lo pertinente a las normas de derecho positivo y reglamentaciones que se dicten en materia administrativa, o fiscal.

Art. 20° La autoridad pública contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día con el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

Art. 21° La autoridad pública contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

ANEXO I) FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE

CONCURSO DE PRECIOS N°.....

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUT:

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO DE PRECIOS

Calle:.....N°.....

Localidad:.....

Código Postal:.....

País:.....

Teléfono:.....

Fax:.....Mail:.....

El/Los que suscribe/n _____ (*nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE*) en representación de _____ (*nombre de la Empresa oferente*) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado Concurso de Precios DINACIA N° /..... (año) , así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: _____

ACLARACIÓN: _____

Cl.: _____



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

MEMORIA TÉCNICA:

LIBRO DE VUELO ELECTRÓNICO (LiVE) DINACIA-2022

Antecedentes:

De acuerdo a la Resolución 260/2021, en el numeral 2, se otorga al Departamento de Personal Aeronáutico la potestad de implementar un registro de libros de vuelo en formato informatizado.

El Instituto de Adiestramiento Aeronáutico (IAA), desde el año 2020 tiene implementado un sistema institucional para el registro de la actividad de vuelo de sus pilotos, sirviendo de modelo y ejemplo de un caso de éxito en el uso de una herramienta informatizada para la gestión y registro de la actividad de vuelo.

Actualidad:

Según surge de la misma Resolución, por diferentes razones los intentos de mejora del libro de vuelo físico de la DINACIA no han sido posibles de realización, por lo que son aceptados actualmente los libros de vuelo JEPPESEN (Logbook Jeppesen Profesional).

Objetivo:

Desarrollar y disponer de un sistema informatizado de autogestión para el usuario, con visualización y control remoto del Departamento de Personal Aeronáutico, del registro de la actividad de vuelo de pilotos de aeronaves y drones, dando cumplimiento con lo establecido en el LAR 61.120 "Libro de vuelo personal (bitácora) del piloto".



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

Requerimiento:

El sistema a desarrollar debe ser en principio basado en la web pero con la posibilidad de escalada al desarrollo futuro de una aplicación para dispositivos portátiles (iOS y Andriod).

Debe brindar una solución web responsiva, desarrollada utilizando tecnologías PHP, Javascript, HTML, CSS, con una arquitectura de la solución basada en patrones de diseño, que permite realizar un producto escalable.

Debe permitir la integración a través de WebServices con sistemas de la institución ya desarrollados.

La solución requiere un diseño responsivo que permita su utilización con cualquier dispositivo con acceso a internet como: PC, Tablet o Celular.

El sistema deberá contar con un portal FRONTEND para uso de los usuarios en general y con los criterios de contenidos que se desarrollarán a continuación.

Asimismo, deberá contar con un portal BACKEND para la administración de usuarios (aceptación), como para la visualización y posible validación de los datos cargados por el usuario.



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

Desarrollo:

Deberá contar con los siguientes Módulos:

- **PERFIL O FICHA DE USUARIO:** deberá presentar los datos personales registrados desde los "Ajustes" y poder visualizar los mismos junto a los documentos cargados.
 - Documento de Identidad
 - Licencia Aeronáutica (más de una)
 - Psicofísico (más de uno)

- **PRE-VUELO (checklist):** destinado a seguir una secuencia del cumplimiento de la preparación previa al vuelo. Serán puntos pre definidos para confirmar en cada vuelo y pudiendo limpiar la selección antes del inicio de cada uno.

- **ORM (Gestión del Riesgo Operacional):** disponer de un formulario para el registro del nivel de seguridad operacional presentada en cada vuelo por el piloto (deberá ser como mínimo, con las mismas características del Formulario que aplica el IAA). Deberá registrar el nivel de riesgo de acuerdo con parámetros a establecer, la fecha y hora de realización, como así la posibilidad visualizar y obtener el reporte en formato PDF.

Deberá contar con las gráficas de totales de resultados, con la selección en determinado período de tiempo, ej. por año. (VER***)



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

- **BITÁCORA:** el usuario deberá poder registrar su actividad de vuelo completando un formulario pre definido con toda la información requerida por la reglamentación vigente para el asiento de los vuelos.

Los datos registrados deberán alimentar la información general de experiencia del piloto, como a las gráficas determinadas para facilitar la visualización de actividad de vuelo. (VER MIS VUELOS*)

- **EXPERIENCIA:** los campos establecidos deberán alimentarse de forma automática con el registro de vuelo completado desde el módulo "BITÁCORA". Los campos deben considerar los datos que la DINACIA requiere al momento de presentar la declaración de horas para la renovación de las Licencias y Habilitaciones. Asimismo, debe permitir presentar para cuando la consulta se requiera, la experiencia reciente del usuario. En ese sentido la información de cada campo debe ajustarse a la selección por períodos de tiempo (últimos 3 meses, últimos 6 meses, últimos 12 meses, últimos 24 meses y TOTAL).

La información presentada debe poder ser exportada en un Reporte "**Certificado de Horas de Vuelo**" con logo a definir de la Aviación Civil en formato PDF.



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

La información expresada en algunos de los campos deberá ir acompañada de gráficas para poder visualizar comparativamente la información de experiencia del piloto.

Ver Gráficas (1) y (2):

- AJUSTES** (para que se carguen los datos del Piloto y de las aeronaves)

Datos del Piloto:

Personales:

- Nombre
- Apellido
- Tipo documento
- Documento
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Dirección
- Teléfono
- Email
- Licencia
- Psicofísico

Experiencia de vuelo:

- Tiempo total de vuelo
- Horas monomotor
- Horas multimotor
- Horas copter
- Horas jet
- Horas drone
- Horas piloto al mando
- Horas co-piloto
- Horas de vuelo por instrumentos
- Horas instructor de vuelo
- Horas nocturnas
- Aproximaciones instrumentales
- Cantidad de aterrizajes DÍA
- Cantidad de aterrizajes NOCHE

Documentos:

Se cargan los documentos en formato de imagen.

Aeronaves**

Se carga la información respectiva a las Aeronaves y Drones que estarán disponibles para el registro de la actividad de vuelo desde el módulo "BITÁCORA".



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

(Marca, Modelo, Matrícula, **Tipo**)

MONO 1
 MULTI
 COPTER
 DRONE

CONV. 1A
 JET

Mis Vuelos*

- Combo **Aeronaves o Drones**
- Combo **Período** (3 meses – 6 meses – 12 meses – 24 meses – TODO)

Los datos presentados en formato tipo tabla (se completa al confirmar los datos desde "Agregar nuevo vuelo":

Fecha	Aeronave	Función	Origen/destino	HPM/HAM	T/V	Tipo	Notas	Acciones
-------	----------	---------	----------------	---------	-----	------	-------	----------



- Filtros debajo de cada columna
- Columna "**ACCIONES**" _ (ver todos los datos y borrar)
- Opción de exportar en PDF !!!



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

Agregar Nuevo Vuelo:

- Fecha
- Aeronave (**Las tiene que agregar****)
- Hora Inicio
- Hora Fin
- Origen
- Destino
- Tipo de vuelo: (combo de 4 opciones)

- Instrucción
- Entrenamiento
- Operativo
- Recreativo

A

- Función a bordo y otros datos:

<input type="checkbox"/> PIC <input type="checkbox"/> SIC <input type="checkbox"/> PI <input type="checkbox"/> DUAL	<input type="checkbox"/> DÍA <input type="checkbox"/> NOCHE	<input type="checkbox"/> VFR <input type="checkbox"/> IFR
--	--	--

- Aproximaciones: (se debe poder colocar las cantidades y si se selecciona NO APLICA (N/A) debe quedar todo en 0.

<input checked="" type="checkbox"/> ILS	___
<input checked="" type="checkbox"/> VOR	___
<input checked="" type="checkbox"/> ADF	___
<input checked="" type="checkbox"/> RNAV	___
<input type="checkbox"/> N/A (todo 0)	



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

- Aterrizajes debe ser un combo numérico del 0 al 100 (por ejemplo)
- Notas y Observaciones (cuadro de texto) !!!

Gráficas (1): totales y sub totales NO DRONE



Gráficas (2): cantidades

Aterrizajes (DÍA o NOCHE): depende de la selección en

3

Aproximaciones:

5



Dirección de Seguridad Operacional

Aeropuerto Internacional de Carrasco, "Gral. Cesáreo L. Berisso"

Avda. Wilson Ferreira Aldunate 5519

ORM***

Agregar al final:

NOTA - Piloto con psicofísico apto - Aeronave con documentación actualizada, certificados vigentes y aeronavegable.-

¿Considera Ud. que se encuentra en buenas condiciones de salud física y mental para cumplir con la actividad de vuelo?

<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> NO

Con selección **SI** - mantiene resultado ORM

Con selección **NO** - da resultado NEGRO_NO VUELE