



## DIRECCION NACIONAL DE AVIACION CIVIL E INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA

# CONCURSO DE PRECIOS Nro. 09/2022

FECHA DE APERTURA ELECTRONICA:  
12/05/2022

HORA DE APERTURA: 12:00

**Art. 1° OBJETO:** “ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, según Especificaciones Técnicas”

**Art. 2° ALCANCE Y BASES**

1.- El llamado es de carácter público. Podrán cotizar precios las empresas domiciliadas en el Territorio Nacional e **inscriptas** en el Registro Único de Proveedores del Estado.-

El presente llamado se rige por las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por el Decreto 150/2012 de 11 de mayo de 2012, normas concordantes y complementarias.

Constituyen bases y parte integrante e indivisible con la presente:

- a) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales (Decreto 131/14 de 19 de mayo de 2014), en todo lo que fuera aplicable y no se oponga con las disposiciones del TOCAF.

- b) El presente Pliego de Condiciones Particulares y de especificaciones técnicas y/o memoria descriptiva y listado.
- c) Los comunicados y las aclaraciones o modificaciones emitidos en virtud de lo dispuesto en los numerales 3 y 4 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

2.- Las consultas y/o aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser realizadas al Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica, vía mail al Correo Electrónico [suministros@dinacia.gub.uy](mailto:suministros@dinacia.gub.uy), hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas. Las consultas deberán ser concretas y específicas.

La Administración deberá responder en un plazo de hasta el día hábil antes de la fecha fijada para la apertura electrónica, en el sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

3.- La Administración podrá antes que venza el plazo para la presentación de ofertas modificar el pliego por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación.

Las modificaciones introducidas serán publicadas en el sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) en un plazo no menor a dos días hábiles antes de la apertura de las ofertas.

Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original.

4.- La Administración podrá prorrogar la apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento (art. 6º del Pliego de Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por el Decreto 131/2014 de 19 de mayo de 2014)

Los adquirentes de pliego podrán solicitar prórroga de la fecha de apertura hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de la presente licitación.

La solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Señor Director Nacional de Aviación Civil e Infraestructura Aeronáutica vía mail al correo electrónico: [suministros@dinacia.gub.uy](mailto:suministros@dinacia.gub.uy), de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00.

5.- La presentación de las ofertas supone la aceptación expresa y conformidad por parte del oferente de todos los términos establecidos en el presente pliego particular.

### **Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

3.1. Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF. El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

3.2 Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable para ésta.

#### **Art. 4º ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

4.1 Para poder participar en el presente procedimiento, el oferente debe estar PREVIAMENTE registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE – en estado “ACTIVO” o “EN INGRESO” (A LOS EFECTOS DE SER ADJUDICATARIO SE DEBERA ESTAR INDEFECTIBLEMENTE REGISTRADO EN EL RUPE EN ESTADO “ACTIVO”) (La información necesaria para el registro en RUPE se puede obtener en el sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE)

4.2. Los proveedores inscriptos en el RUPE serán responsables por mantener actualizada y vigente su información personal obrante en el registro ingresando prontamente sus modificaciones y acreditando las mismas mediante la documentación que corresponda.

4.3. Las consecuencias que puedan resultar del uso por parte de un organismo público estatal de información personal incorrecta inexacta o desactualizada obrante en el RUPE serán de entera responsabilidad del proveedor que haya aportado la misma u omitido hacerlo (artículo 14 del Decreto N° 155/13 de 21/5/13).

4.4. Toda la información aportada por los interesados deberá ser veraz y completa.

4.5. La comunicación al RUPE de información incorrecta, inexacta o desactualizada estará sujeta a las penas prevenidas en los artículos 236 y siguientes del Código Penal (Falsificación Documentaria) sin perjuicio de las sanciones administrativas que puedan corresponder (artículo 15 del Decreto N° 155/13 de 21/5/13).

4.6. Las ofertas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- a) Formulario de identificación del oferente, según modelo Anexo I) al Pliego de Condiciones Particulares.

Este documento se ingresará en el sitio web [comprasestatales.gub.uy](http://comprasestatales.gub.uy) escaneado en formato PDF

#### **Art. 5º REQUISITOS QUE DEBEN CONTENER LAS OFERTAS**

- a) Nombre o razón social de la empresa.
- b) Domicilio que constituye en la ciudad de Montevideo, a efectos de la presente licitación, dirección postal, teléfono, fax y correo electrónico.
- c) Precio cotizado de acuerdo al Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA del Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Antecedentes de la empresa en la prestación de servicios con características similares al objeto del llamado. El oferente deberá presentar dichos antecedentes, como mínimo, en una lista en la que se indique: periodo de prestación del servicio (fechas), lugar en el que se prestó el mismo, empresa o Entidad contratante y referencias. En caso de que la Administración lo considere necesario, podrá solicitar la justificación documentada de la aludida actuación.

- e) Descripción y presentación de la oferta de acuerdo a las exigencias establecidas en Art. 3º PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS.
- f) Cuando los oferentes incluyan información considerada CONFIDENCIAL, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes,
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- La que refiera al patrimonio del oferente,
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios,
- La descripción de bienes y servicios ofertados, y
- Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## **Art. 6º RECEPCION DE LAS OFERTAS y APERTURA**

6.1. Las ofertas serán recibidas hasta el día **12 de mayo a la hora 12:00**. En dicha fecha y hora, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

6.2. A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las

propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

#### **Art. 7º VALOR DE LA INFORMACION TECNICA PRESENTADA**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no corresponden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlo de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

#### **Art. 8º COTIZACION DE LA PROPUESTA**

Las ofertas deberán formularse en moneda dólares estadounidenses e incluirá la totalidad de los impuestos que correspondan, discriminándose claramente el costo y el IVA.

En caso que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.-

#### **Art. 9º COMPARACION DE LAS OFERTAS**

Los criterios que utilizará la Administración y su ponderación a los efectos de comparar las ofertas que resulten admisibles, serán los siguientes:

##### **FACTORES DE PONDERACION**

<b>PRECIO</b>	<b>30</b>
<b>CALIDAD/GARANTIA</b>	<b>40</b>
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>30</b>

**PRECIO: 30%** (Se asignarán 30 puntos a la oferta de menor precio, y se asignará a cada una de las restantes un puntaje proporcionalmente menor, resultante de su comparación con la primera.) La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico =  $30 \times P_b / P_i$ , donde  $P_b$  es el precio de comparación más bajo entre las ofertas que califican, y  $P_i$  el precio de la propuesta en consideración.

**CALIDAD/GARANDIA 40%:** Cumplimiento con las especificaciones técnicas de hardware y software

Se asignará 30 puntos al cumplimiento exacto de todas las características especificadas en la memoria técnica.

Se asignará 10 puntos a la propuesta que mejoren con las características especificadas.

**PLAZO DE ENTREGA: 30%** (se asignará 30 puntos = 10 días, 20 puntos a 15 días y 10 puntos = a 20 días)

La suma de los puntajes asignados a cada factor constituirá la puntuación final de cada oferta, la cual permitirá ubicarla en el ranking de prelación que deberá confeccionar la Comisión Asesora de Adjudicaciones.

## **Art. 10º DE LA ADJUDICACION**

La Administración está facultada para:

- a) Adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses aunque no sea la de menor precio;
- b) Rechazar a su exclusivo juicio todas las ofertas;
- c) Adjudicar parcialmente el objeto licitado;
- d) Dividir la adjudicación entre varios oferentes;
- e) Previo a la adjudicación se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que en el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones que constituyan antecedentes que merezcan su valoración en el caso. El oferente que resulte adjudicatario deberá estar indefectiblemente registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado – RUPE – en estado “ACTIVO”. Si al momento de la adjudicación el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE se le otorgará un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación correspondiente a fin de que el mismo adquiera dicho estado bajo apercibimiento de reconsiderar el estudio de la Licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado, sin derecho a reclamación alguna por parte del adjudicatario omiso.

## **Art. 11º FORMA DE PAGO**

El pago se realizará una vez recabada la conformidad de la unidad que recibe el Suministro, en la factura correspondiente.

Los importes serán abonados por la Tesorería General de la Nación mediante el Sistema Integrado de Información Financiera del Estado (SIIF). Los plazos de pago serán regulados por el Ministerio de Economía y Finanzas.

## **Art. 12º OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista se obliga a:

- a) No ceder el contrato total ni parcialmente, sin previa autorización expresa de la DINACIA.
- b) Indemnizar a DINACIA o a terceros por los daños causados - por acción y/u omisión de su personal - a los bienes, instalaciones o personal de DINACIA o de terceros. También será la única responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación a DINACIA.
- c) Atender puntualmente las obligaciones establecidas por las leyes impositivas, laborales, municipales y de previsión social, presentando a DINACIA los correspondientes certificados, toda vez que se lo exija.
- d) Cumplir y hacer cumplir por su personal las instrucciones aplicables a los servicios objeto de la presente licitación - dictadas por la DINACIA y someterse a su fiscalización.
- e) Deberá informar sobre el monto y el estado del cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidente de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos

correspondan respecto de sus trabajadores exhibiendo los siguientes documentos: a) declaración nominada de historia laboral (artículo 87 de la Ley 16.713 de 3 de setiembre de 1995, modificativas y concordantes) y recibo de pago de las contribuciones al organismo previsional. b) certificado que acredite la situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda (artículo 663 de la Ley 16.170 de 28 de diciembre de 1990). c) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite estar al día con el pago de la póliza del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. d) planilla de control de trabajo, recibo de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable. La Administración podrá requerir los datos personales de los trabajadores asignados a la prestación de los servicios adjudicados a efectos de realizar los controles que se estime pertinentes.

- f) Deberá dejar constancia de que en forma previa al inicio de la actividad para la que fue contratada, ha informado al trabajador de las condiciones de empleo, salario y la Administración contratante de los servicios de la empleadora. Al momento de abonar la remuneración, el empleador entregará al trabajador un detalle escrito de la información referida.
- g) Conforme a lo dispuesto por la ley 18.098, la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos en los Consejos de Salarios. El incumplimiento en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.
- h) El adjudicatario se obliga a entregar a la Administración, a requerimiento de ésta, en los plazos que determine, la documentación correspondiente a efectos de acreditar la cancelación de sus obligaciones laborales y previsionales. La Administración podrá retener las partidas a abonar a la organización y pagar por subrogación los créditos adeudados conforme a lo dispuesto por el Art. 5 de la ley 18.251 de 06/01/08.

#### **Art. 13° PLAZO DE ENTREGA**

La oferta indicará claramente el plazo de entrega en días laborables, a partir de que la Resolución de Adjudicación quede firme.

La entrega deberá realizarse en DINACIA, Av. Wilson F. Aldunate 5519, en la Sección Almacenes..

#### **Art. 14° INCUMPLIMIENTO, SANCIONES Y RESCISION**

En caso de incumplimiento total o parcial del adjudicatario la Administración podrá, previa notificación, disponer la cesación inmediata de la provisión del objeto y/o rescindir el contrato. No obstante lo expresado, la rescisión del contrato se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente del contratista así como por cualquiera de las causales previstas en el Art. 70 del TOCAF.-

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio del pago de la multa equivalente al 1 % (uno por ciento) del total adjudicado por cada día de atraso en la prestación del servicio licitado.

**Art. 15°** El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria, en el pago de las retribuciones mencionadas en el literal g) del Art. 12 del presente pliego; será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

**Art. 16°** - El contratista caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento del o de los plazos pactados en que la o las obligaciones deban cumplirse, o por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, en cuyo caso se deberán las multas que se establecen, además de los daños y perjuicios derivados de tal incumplimiento.

**Art. 17°** - Las multas económicas que se establecen en el presente pliego son acumulables con el cumplimiento, y serán establecidas en la moneda objeto de la contratación.

**Art. 18°** - Sin perjuicio de lo establecido en los artículos precedentes, ante el incumplimiento del contratista la DINACIA queda facultada para aplicar acumulativamente las sanciones administrativas establecidas en el Art. 18° del Decreto 155/13 de 21/05/13.

### **Art. 19° - NORMAS VARIAS**

Quedan incorporadas al presente pliego de condiciones particulares todas las disposiciones en vigor relativas a las licitaciones que le sean aplicables, de lo que se darán por enterados quienes presenten ofertas al amparo del mismo. Idéntico criterio se aplica en lo pertinente a las normas de derecho positivo y reglamentaciones que se dicten en materia administrativa, o fiscal.

**Art. 20°** La autoridad pública contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día con el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y de las contribuciones a la seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

**Art. 21°** La autoridad pública contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.



**ANEXO I) FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

CONCURSO DE PRECIOS N°.....

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUT:

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO DE PRECIOS

Calle:.....N°.....

Localidad:.....

Código Postal:.....

País:.....

Teléfono:.....

Fax:.....Mail:.....

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (*nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE*) en representación de \_\_\_\_\_ (*nombre de la Empresa oferente*) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado Concurso de Precios DINACIA N° .... /..... ( año ) , así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

Cl.: \_\_\_\_\_

## ESPECIFICACIONES MÍNIMAS:

### Ítem 1: Hasta 30 torres recertificada (torre sin monitor)

Marca:	<b>X</b>
Modelo:	<b>X</b>
Procesador:	<b>Intel Core i5</b>
Memoria:	<b>8GB DDR3</b>
Formato:	<b>Tradicional o MiniPC</b>
Duro:	<b>SSD 240gb</b>
Network Devices:	<b>RJ-45 Integrated 10/100/1000 LAN</b>
Audio:	<b>Jack 3.5 frontal y trasero</b>
Video:	<b>Integrado Video Puerto VGA y/o HDMI</b>
Puertos:	<b>6 USB</b>
Sistema Operativo	<b>Windows 10 Pro o Superior</b>
Garantía mínima	<b>1 año</b>

### Ítem 2: Hasta 6 Notebook

Marca:	<b>X</b>
Procesador:	<b>Intel Core i7-1165G7 2.8GHz</b>
Memoria RAM (Gb):	<b>12GB DDR4 2666MHz</b>
Disco Duro (Gb):	<b>512GB SSD PCIe NVMe M.2</b>
Sistema Operativo:	<b>Windows 10 PRO o Superior</b>
Tarjeta de sonido:	<b>Integrada con Parlantes Stereo</b>
Webcam c/microfono:	<b>Si</b>
Tecnología de Bateria:	<b>6 Celdas Li-Ion 41Wh</b>
Idioma de Teclado:	<b>Español</b>
Garantía:	<b>12 Meses</b>
Resolucion de Pantalla:	<b>1920 x 1080 FHD</b>
Conectividad:	<b>Wi-Fi 6 (802.11ax), Bluetooth 5.</b>
Puertos:	<b>USB 3.0 - 3.1, HDMI</b>

### Ítem 3: Hasta 10 equipos de impresión Multifunción

<b>FUNCIONES</b>	Impresión, fotocopiado, scanner
Velocidad 1a impresión	(seg.) 7,5
Velocidad continua	(ppm) 32
Memoria: estándar	(MB) 128 256
Fuente de energía	220 - 240 V, 50/60 Hz
<b>COPIADORA</b>	
Copia múltiple	Hasta 99 copias
Resolución	1.200 x 600 dpi
Zoom	Del 25 % al 400 % en incrementos del 1 %
<b>IMPRESORA</b>	
Impresión doble faz automática	si
Lenguaje de impresora:	estándar PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulación)
Resolución:	máx. (dpi) 1.200 x 1.200
Interfaz:	estándar Ethernet 10 base-T/100 base-TX, USB2.0 Tipo B
Interfaz:	opción LAN inalámbrica (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)
Entornos	Windows® Windows® 7/8.1/10, Windows® Server 2008/2012/2012R2/2016
Entornos	Macintosh OS X v10.10 o posterior
Otros entornos	compatibles Entornos Linux
<b>ESCÁNER</b>	
Formatos a exportar (software de SCANEEO) ( se valorara todo lo extra aparte de twain)	TIFF / BMP /JPG / PDF / Secure PDF / XPS -
Cristal de exposición	Oficio, carta, A4.
Escaneo:	B/N (opm) - 13
Escaneo:	A todo color (opm) - 4,5
Resolución:	máx. (dpi) - 600
<b>GESTIÓN DEL PAPEL</b>	
Tamaño de papel:	A4, A5, A6, B5, B6, otros
Entrada papel:	estándar (hojas) 300
Salida papel:	estándar (hojas) 125 50
Gramaje papel	(g/m²) 52 - 162
Ciclo mensual de impresión	Mayor a 70000
Rendimiento del tóner	Mayor a 5000
Garantía	3 años
Visor (display) con información	Si
3 cartuchos de toner por impresora	Si
Cables de energía	Los cables de energía necesarios deben ser suministrados con enchufes tipo Shucko o tres en línea
Posibilidad de imprimir en forma segura	deseable
Etiqueta de eficiencia energética	Nivel A

#### Ítem 4: PROYECTOR

<b>Pantalla:</b>	
Tipo:	Lámpara DLP
Tipo de resolución:	Full HD (1920x1080)
Resolución:	1920 x 1080
Brillantez (lúmenes):	5000 ANSI
Tamaño de pantalla (in):	30 - 300 in. / 0,76 - 7,62 m
Distancia de alcance:	2,5 - 32,7 pies / 76 - 10 m
Relación de alcance:	1,15-1,5
Corrección trapezoidal:	Vertical (+/- 40°)
Lente:	Zoom óptico manual/enfoque óptico manual 1.3x
Fuente de luz (watt):	370
Vida útil de la fuente de luz, normal (horas):	2000
Vida útil de la fuente de luz, Eco-mode dinámico (horas):	2500
Profundidad de color:	1.07B Color (R/G/B 10bit)
Relación de contraste dinámico:	5.000:1
Relación de aspecto:	16:09
<b>Señal de video:</b>	
Frecuencia Horizontal:	15K~102KHz
Frecuencia Vertical:	23~120Hz
Compatibilidad:	
Resolución de PC (máx.):	1920 x 1200
Resolución de Mac (máx.):	1920 x 1200
<b>Conector:</b>	
USB 2.0 tipo A (1), USB 2.0 tipo B (1), Ethernet LAN (RJ45) (1), disparo de 12 V de 3,5 mm (1), salida de audio de 3,5 mm (1), entrada de audio de 3,5 mm (2), control (RS232) (1), entrada HDMI (2), entrada VGA (2), salida VGA (1), entrada de video RCA compuesto (1), entrada de S-Video (1), mini USB (1), entrada de audio RCA (I/D) (1), 3D VESA (1), salida IR (1)	
<b>Audio:</b>	
Altavoces internos:	10W (x2)
Alimentación:	
Voltaje:	100-240 V+/- 10 %, 50/60 Hz CA
<b>Controles:</b>	
Controles físicos:	Encendido, botones trapezoidal/de flecha, izquierda/en blanco, menú/salir, derecha/bloqueo de botones del panel, modo/ingresar, automático, fuente
Visualización en pantalla:	Pantalla, Imagen, Gestión de energía, Básico, Avanzado, Sistema, Información (Consulte la guía del usuario para la funcionalidad de OSD completa)
<b>General:</b>	
Garantía:	Garantía limitada de tres años para las piezas y la fabricación, garantía limitada de 1 año para la lámpara.

**Cotizar con el siguiente formato excel**

<b>ITEM</b>	<b>OFERTA (Empresa)</b>	<b>MARCA/MOD</b>	<b>DOLARES IVA Inc</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>GARANTIA</b>
1					
2					
3					
4					