

**PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**  
**“Adquisición de 100 Licencias Windows 10 Pro Sngl OLP”**  
**LICITACIÓN ABREVIADA Nº 38/2022**

INDICE TEMATICO

- Art. 1** OBJETO DEL LLAMADO
- Art. 2** GARANTÍA DE CALIDAD
- Art. 3** EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD
- Art. 4** PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS
- Art. 5** GARANTÍAS ART. 64 DEL TOCAF
- Art. 6** REQUISITO DE ADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS
- Art. 7** OFERTA Y COTIZACIÓN
- Art. 8** APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS
- Art. 9** FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS
- Art. 10** CONDICIONES DE LOS OFERENTES
- Art. 11** DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA
- Art. 12** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- Art. 13** FORMA DE PAGO
- Art. 14** PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
- Art. 15** CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS
- Art. 16** MEJORA DE OFERTA Y/O NEGOCIACIÓN
- Art. 17** NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION
- Art. 18** DE LAS NOTIFICACIONES
- Art. 19** PROCEDIMIENTO DE ENTREGA
- Art. 20** CESIÓN DE CRÉDITOS
- Art. 21** SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
- Art. 22** CAUSALES DE RESCISIÓN
- Art. 23** INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA
- Art. 24** NORMATIVA APLICABLE
- Art. 25** DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN

<b>ANEXOS</b>
---------------

- I** DECLARACIONES
- II** FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

INCISO: 25 ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD EJECUTORA: 01 - CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL

Apertura Electrónica de la ofertas: Día: 24 de Mayo de 2022 - Hora 13:00.-

Pliego Particular de Condiciones SIN COSTO. -

Los interesados podrán consultar y descargar el presente Pliego en la página de [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) hasta el día de la apertura (y previo a esta). -

## **Art. 1 OBJETO DEL LLAMADO**

**1.1** Se refiere a la **adquisición de Licencias Windows 10 Pro Sngl OLP** de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Ítem</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Licencias de Software</b>
<b>1</b>	<b>100</b>	WINDOWS 10 Pro Sngl OLP

## **Art. 2 GARANTÍA DE CALIDAD**

**2.1** Los oferentes deberán garantizar:

**2.1.1** El buen funcionamiento del software ofrecido, reponiendo sin costo para la Administración, los que resulten defectuosos o no funcionen correctamente.

**2.2** El certificado de garantía del producto debe ser completado por el proveedor y entregado junto con el producto o suministro.

## **Art. 3 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

CODICEN podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por Daños y Perjuicios.

## **Art. 4 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTA, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS**

### **4.1 Comunicaciones**

**4.1.1** Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse únicamente al E-mail: [consultalicitacion@anep.edu.uy](mailto:consultalicitacion@anep.edu.uy).

**4.1.2** Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas de la Licitación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse, el mismo se tendrá por no presentada.

**4.1.3** Las comunicaciones deberán realizarse mediante Correo Electrónico.

### **4.2 Aclaraciones y Consultas o Prórrogas**

**4.2.1** Los interesados podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado o solicitar prórroga de la apertura de ofertas del llamado.

**4.2.2** Las mismas deberán presentarse **únicamente por escrito** ante el Área de Adquisiciones del CODICEN por E-mail: [consultalicitacion@anep.edu.uy](mailto:consultalicitacion@anep.edu.uy) hasta 3 (tres) días hábiles antes de la Apertura de las ofertas. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

**4.2.3** Las consultas serán contestadas, publicando sus respuestas en Aclaraciones de la publicación del llamado, en la página Web de Compras

Estatales, en el plazo estimado de 2 (dos) días hábiles a partir de su presentación.

**4.2.4** Será de cargo de los oferentes consultar la página Web de Compras Estatales, donde se registrarán las respuestas escritas a las consultas, aclaraciones y/o especificaciones solicitadas, así como la prórroga e información ampliatoria que puedan surgir o se estime necesario realizar.

#### **4.3 Plazos**

**4.3.1** Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, excepto aquellos mayores de 15 (quince) días, que se computarán en días corridos o calendario. Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas (Art.113, Decreto 500/991).

**4.3.2** Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

**4.3.3** Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

#### **Art. 5 GARANTÍAS ART. 64 DEL TOCAF**

No se solicitan en atención a que el monto previsto a gastar no alcanza para superar los mínimos que se requieren para el exigir el cumplimiento de garantía de mantenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato.

#### **Art. 6 REQUISITO DE ADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS**

**6.1** Se efectuará un análisis de admisibilidad de las propuestas, resultando inadmisibles las ofertas que:

**6.1.1** No fueran presentadas en el plazo y por el medio establecido en el presente llamado.

**6.1.2** El archivo adjunto en línea, según modelo establecido en el ANEXO I del Pliego Particular de Condiciones, no se encuentre firmado por el titular o representante de la empresa.

**6.1.3** No se encuentren inscriptos en ARCE-RUPE al momento de ofertar, en los estados permitidos a esos efectos (En Ingreso, Ingreso SIIF o Activo).

**6.1.4** No den cumplimiento a las exigencias esenciales requeridas en las bases del presente llamado, así como en la normativa imperante en materia de Contratación Administrativa.

**6.2** En caso de no cumplir con dichos requisitos la oferta no se tomarán como válida.

#### **Art. 7 OFERTA Y COTIZACIÓN**

**7.1** La oferta se cotizará en línea únicamente en pesos uruguayos, la cotización incluirá el total de lo que CODICEN debe pagar al adjudicatario no abonándose suma alguna por ningún otro concepto, fuera de lo establecido.

**7.2** Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

**7.3** Deberá especificarse imprescindiblemente plazo de entrega, en días. En caso de establecer plazo de entrega “inmediato” se considerará que el máximo será de 2 (dos) días hábiles.

**7.4** Asimismo, se deberá incluir:

**7.4.1** Aceptación del Pliego Particular de Condiciones y declaración que se encuentra en condiciones legales de contratar con el Estado (ANEXO I).

**7.4.2** Formulario de Identificación del Oferente (ANEXO II).

**7.4.3** Plazo de entrega del software cotizado.

**7.5** CODICEN se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presenten en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego Particular de Condiciones, asimismo se establece que **no serán válidas las ofertas que presenten otra Forma de Pago o Ajuste de Precios.**

## **Art. 8 APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS**

**8.1** La apertura de las ofertas se realizará en forma automática en la fecha y hora indicadas.

**8.2** El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado.

**8.3** Será responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea la correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

**8.4** El acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información apertura en el sitio web.

**8.5** A partir de la fecha y hora establecidas en el pliego, las ofertas quedaran accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna de las mismas.

**8.6** Las ofertas quedaran visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se entrega en carácter confidencial (ver Art 12.3 del presente Pliego).

**8.7** Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 1 (un) día hábil a contar desde la apertura de las ofertas, las cuales serán remitidas al correo electrónico [consultalicitacion@anep.edu.uy](mailto:consultalicitacion@anep.edu.uy).

**8.8** Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en la línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

## **Art. 9 FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS**

**9.1** No se aceptará ajuste de precios; en caso de expresarse se considerará como no incluida.

**9.2** No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

## **Art. 10 CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

**10.1** En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el Art. 46 del TOCAF. Asimismo, regirá la siguiente norma especial: las personas jurídicas, mediante la presentación de Declaración Jurada, deberán acreditar que los integrantes que participen del presente llamado no tienen vinculación con la ANEP.

**10.2** A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (ARCE-RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO

## **Art. 11 DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**

**11.1** Cada firma oferente designará a la/s persona/s que la represente/n ante la ANEP en todas las actuaciones referentes al llamado, si fuera persona distinta a la registrada en ARCE-RUPE.

**11.2** Dicha representación podrá hacerse mediante el otorgamiento de los siguientes instrumentos: Poder General, en original o copia autenticada por Escribano en Escritura Pública; Poder Especial o Carta-Poder para esta Licitación con Certificación Notarial.

## **Art. 12 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**12.1** Las propuestas serán recibidas únicamente en línea hasta la hora prevista para su recepción. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía.

**12.2** Se recomienda que la documentación electrónica adjunta de la oferta se ingrese en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

**12.3** En el caso que algún oferente ingresará con carácter confidencial los precios, las descripciones de bienes y servicios, las condiciones generales de la oferta o en su defecto la totalidad de la oferta, después del acto de apertura, se desestimarán su propuesta.

**12.4** Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

**12.5** Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

**12.6** Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

**IMPORTANTE: Cada archivo no podrá superar los 40 MB.**

**12.7** La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de la apertura del llamado y no podrán conocerse las cotizaciones ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla con la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.

**12.8** En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la “Tabla de Cotización” del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al archivo adjunto firmado por el propietario o representante legal de la empresa.

**12.9** Para ofertar en línea: ver manual disponible en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) en la sección Capacitación\Manuales y Materiales, o comunicarse al (598) 2903 1111, Mesa de Ayuda del SICE de 10:00 a 17:00 horas.

### **Art. 13 FORMA DE PAGO**

**13.1** El pago se efectuará a los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles de conformada la factura. Para lo cual se deberá presentar la factura correspondiente conjuntamente con la conformidad de entrega. Dicha conformidad de entrega será otorgada por la Dirección Sectorial de Información para la Gestión y Comunicación del Consejo Directivo Central, junto con el Remito de entrega (original) debidamente conformado por quien recibe el suministro.

**13.2** La factura junto con el Remito de entrega (original), se presentará en el Área de Adquisiciones del CODICEN, sito en Avda. de Libertador Juan A. Lavalleja 1409, Piso 6. En la factura deberá constar: N° de Licitación, N° de Orden de Compra, cantidad entregada, indicando ítem al que corresponde, monto unitario por ítem y monto total, discriminando IVA.

**13.3** No se recibirán Facturas que no se detalle lo expresado en el numeral anterior. En caso de existir entregas sin conformidad, será carga de la empresa presentar los descargos correspondientes, mientras tanto no se dará ingreso a la Factura respectiva hasta que no se resuelva la disconformidad de la prestación.

### **Art. 14 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**14.1** El proponente deberá mantener la oferta presentada por un plazo no inferior a los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles, computables desde el día siguiente al de apertura de las ofertas.

**14.2** Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que CODICEN se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original. Excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración - por escrito - y con 2 (dos) días hábiles de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

**14.3** No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; caso contrario la Administración, podrá desestimar la oferta presentada. De no recibirse aquella en el lapso señalado, la oferta podrá ser desestimada

### **Art. 15 CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS**

**15.1** Respecto a las ofertas que resulten admisibles, se seleccionara aquellas que cumplan con los requisitos establecidos en el Art. 1 (Objeto del Llamado) desde el punto de vista técnico, considerando exclusivamente el factor precio, conforme a lo establecido en el Art. 68 Inciso 3° parte final del TOCAF.

**15.2** La información para la evaluación de las propuestas será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

**15.3** CODICEN se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas pertinentes al oferente.

#### **Art. 16 MEJORA DE OFERTA Y/O NEGOCIACIÓN**

**16.1** En cuanto a la mejora de ofertas y/o negociación, será de aplicación lo dispuesto en el Art. 66 del TOCAF, reservándose la Administración la facultad de utilizar el instituto de la mejora de oferta o el instituto de la negociación, si así lo considera convenientes a los fines del mejor cumplimiento de los cometidos del Ente.

**16.2** Podrán ser objeto de negociación el plazo de entrega, el precio y la calidad; cualquiera de estos elementos, si las opciones son parecidas.

#### **Art. 17 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

**17.1** La adjudicación se efectuará por acto administrativo de CODICEN, el que será notificado a todos los oferentes.

**17.2** Vencidos los plazos de impugnación se librará la orden de compra o se otorgará contrato, según corresponda, comenzando a computarse los plazos para el cumplimiento por parte del adjudicatario.

**17.3** Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en ARCE-RUPE, se le otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplir este requisito en el plazo mencionado.

#### **Art. 18 DE LAS NOTIFICACIONES**

Podrá practicarse en el Domicilio por Telegrama Colacionado, Carta Certificada con aviso de retorno, Telefax, Fax o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91.

#### **Art. 19 PROCEDIMIENTO DE ENTREGA**

**19.1** La empresa adjudicataria deberá realizar la entrega en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la recepción de la Orden Compra.

**19.2** La instalación del software será realizada por cuenta de la Administración de Redes y Servicios del CODICEN.

**19.3** La Administración se reserva el derecho de realizar a través de sus asesores, las inspecciones que consideren necesarias para verificar en forma integral el estado de lo suministrado y la exactitud respecto a lo adquirido.

**19.4** En el momento de recibir el objeto del presente llamado se verificará si cumple con las condiciones y requisitos establecidos en este Pliego, en la oferta y en la adjudicación. En caso de que algún elemento no cumpla con lo establecido en el presente pliego, el proveedor, a su costo y durante el plazo de 3 (tres) días

corridos deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción, hasta que no se hubiere cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes. Asimismo, se establece que será de cargo del proveedor todos los atrasos en los que incurra computándose como no entregado el material y pudiéndose aplicar lo establecido en el Art. 21 del presente Pliego.

#### **Art. 20 CESIÓN DE CRÉDITO**

**20.1** Las Cesiones de Crédito deberán presentarse en el Área de Contabilidad Financiera del Consejo Directivo Central.

**20.2** No se aceptan Cesiones de Crédito futuros ni de Facturas que no estén debidamente conformadas.

**20.3** Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo.

**20.4** Estando las Facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se considerarán pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

**20.5** Las Cesiones de Crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

**20.6** Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) La existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

**20.7** Mientras se tramita la cesión de crédito quedará suspendido el plazo para el pago de las facturas previstos en el Art. 13 del presente Pliego.

#### **Art. 21 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

**21.1** La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó más de ellas).

**21.1.1** Apercibimiento.

**21.1.2** Advertencia en el Registro Único de Proveedores del Estado

**21.1.3** Solicitud de suspensión del Registro Único de Proveedores del Estado.

**21.1.4** Solicitud de sanción en el Registro Único de Proveedores del Estado.

**21.1.5** Solicitud de eliminación del Registro Único de Proveedores del Estado.

**21.1.6** Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

#### **21.2 MULTAS**

**21.2.1** El incumplimiento de contrato se sancionará con una multa del 5% de lo que falta ejecutar.

**21.2.2** Para el incumplimiento dado, ya sea sobre el tiempo y/o la forma de entrega, según las condiciones establecidas en el contrato, se aplicará una multa de entre el 3% y el 20% sobre el monto total establecido en la Orden de Compra, proporcional a la gravedad del hecho, sin perjuicio de ejecutarse la garantía de cumplimiento de contrato y las acciones que por Daños y Perjuicios pudieran corresponder.

**21.2.3** Se considerará incumplimiento tanto el no entregar lo adjudicado como el no ceñirse estrictamente a las características del software adjudicado, o contravenir las obligaciones contraídas.

**21.2.4** Las multas comenzarán a aplicarse al día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado.

**21.2.5** El contratista será responsable de todos gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos,

**21.2.6** Las multas se harán efectivas, en primer término, sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar, sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel cumplimiento de contrato.

**21.2.7** En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente

## **Art. 22 CAUSALES DE RESCISIÓN**

**22.1** La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

**22.1.1** Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.

**22.1.2** Cuando el adjudicatario efectuó entregas fuera de plazo en reiteradas oportunidades.

**22.1.3** Incumplimiento en la entrega de los productos o su sustitución por el adecuado en un plazo máximo total de 30 (treinta) días.

**22.1.4** Mutuo acuerdo.

**22.2** Las causales enunciadas del 1 al 3 de este artículo, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato o realizar las acciones que por Daños y Perjuicios pudieran corresponder.

## **Art. 23 INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA**

Se tendrá por aprobado el gasto una vez cumplida la intervención previa sin observaciones del Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República Oriental del Uruguay que se encuentra radicado en esta Administración.

## **Art. 24 NORMATIVA APLICABLE**

**24.1** Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

**24.1.1** T.O.C.A.F., aprobado por el decreto 150/012 de 11 de Mayo de 2012 y las normas modificativas vigentes a fecha de Apertura de las ofertas.

**24.1.2** Decreto 131/014 de 19 de Mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. para los contratos de suministros y servicios no personales).

**24.1.3** Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

**24.1.4** El presente Pliego Particular de Condiciones.

**24.1.5** Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los adquirentes que adquieran el Pliego.

## **Art. 25 HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN**

### **Horario de Verano**

ÁREA DE ADQUISICIONES

Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 horas.

TESORERÍA

Lunes a Viernes de 12:00 a 14:00 horas.

### **Horario de Invierno**

ÁREA DE ADQUISICIONES

Lunes a Viernes de 13:00 a 18:00 horas.

TESORERÍA

Lunes a Viernes de 14:00 a 16:00 horas.

\*\*\*\*\*

**ANEXO I**

**DECLARACIONES**

Montevideo, (Fecha)

**Sr. Presidente del  
Consejo Directivo Central  
Prof. Robert SILVA GARCÍA  
PRESENTE**

Nombre y Apellido ..... C.I. .... en calidad de .... (propietario o representante según poder que se acompaña) de la empresa ....., constituyendo Domicilio a todos sus efectos en ..... Teléfono .... Correo Electrónico..... e inscripto en el BPS con el número ....., cuyo RUT es ....., se compromete a cumplir con el objeto descrito en esta oferta, correspondiente a la Licitación Abreviada N° 38/2022, de acuerdo al siguiente detalle:

Plazo de Entrega	Introducir días hábiles
Mantenimiento de Oferta	Introducir días hábiles

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado e inscripto en ARCE- RUPE y asimismo manifiesto conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a quedar sometido a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

.....  
Firma

.....  
Aclaración

**ANEXO II**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

*Licitación Abreviada N° 38/2022*

Razón Social de la Empresa: .....

Nombre Comercial de la Empresa: .....

RUT.....

**Domicilio a los efectos de la presente Licitación**

Calle:.....

Esquina.....

Localidad.....

Código Postal.....

País.....

Teléfono.....

E-mail.....

Firma:.....

(Titular o representante de la Empresa)

Aclaración de Firma:.....