



**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA**  
**FACULTAD DE QUÍMICA**

**CONCURSO de PRECIOS Nº 02/22**  
**“MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE**  
**ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO ”**

**PLIEGO DE CONDICIONES:**

El pliego y las posteriores aclaraciones que surjan antes del vencimiento del plazo de recepción de las ofertas, pueden ser consultados en <https://www.comprasestatales.gub.uy/>

**APERTURA:**

Se realizará el jueves **5 de mayo, a la hora 13**, de manera electrónica a través del portal de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE).

**VALIDEZ DE LA OFERTA:**

Los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de oferta por un plazo de **30 días** a partir de la fecha de apertura. Vencido dicho plazo, se considerará automáticamente prorrogada, por 30 días más, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes mediante correo electrónico.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

**PLIEGO SIN COSTO**

## **“MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ACONDICIONAMIENTO TÉRMICO ”**

### **1 - OBJETO DEL LLAMADO**

La Facultad de Química llama a Concurso de Precios, para el servicio de mantenimiento para el sistema de aire acondicionado y ventilación central de la biblioteca y laboratorios del 4to piso del edificio Anexo B, Isidoro de María 1614.

En el Anexo I, la cual forma parte de este pliego, lucen la láminas y los folletos de los equipos instalados.

### **2 - DETALLES DEL SERVICIO**

#### **2.1 - CONSIDERACIONES GENERALES:**

El servicio de mantenimiento debe incluir la mano de obra que sea necesaria para el buen funcionamiento de las instalaciones. Deberá contar con un Ingeniero Industrial perteneciente a la empresa como responsable.

Las llamadas de reclamo deben atenderse en un plazo máximo de 24 hs.

El servicio de mantenimiento debe realizarse para todos los equipos existentes, tanto de aire acondicionado como del sistema de ventilación.

El listado de equipos es el siguiente:

#### **– FANCOILS**

DESIGNACION	LOCAL	CAPACIDAD FRIO (BTU/h)	TIPO	CAUDAL (cfm)	MODELO	Un.	CANT.
FC-P6/02	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/03	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/04	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/05	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/06	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/07	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/08	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1

FC-P6/09	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/10	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/11	Sala lectura	24000	Casete	800	FP-20.4WCOAFL 21II	U	1
FC-P6/12	Anaqueles	30000	Casete	1000	FP-23.8	U	1
FC-P6/13	Anaqueles	30000	Casete	1000	FP-23.8	U	1
FC-P6/14	Anaqueles	30000	Casete	1000	FP-23.8	U	1
FC-P6/15	Anaqueles	30000	Casete	1000	FP-23.8	U	1

– VENTILADORES

DETALLE	UBICACIÓN	CAUDAL (CFM)	TIPO	UNIDAD	CANTIDAD
VI-P4/01	Iny. Aire exterior	5600	Centrífugo en gabinete	U	1
VI-AZ/01	Iny. Aire exterior P6	4800	Centrífugo en gabinete	U	1

– ENFRIADOR DE AGUA

Modelo: NX-K 0914T  
 Capacidad : 248.2 Kw.  
 Intercambiador : Tubo y carcasa  
 Compresores : Scroll  
 Refrigerante : R-410A  
 Ventilador : Axial  
 Alimentación : 380V/3/50Hz  
 Cantidad : 1

– CALDERA

Marca BAXI (Italia), Modelo POWER HT 1.280  
 Potencia útil: 239.252 Kcal/h, (280 KW)  
 Dimensiones (alto x ancho x profundidad): 1410 x 692 x 1362 mm.  
 Rendimiento térmico máximo: 109.7 %  
 Diámetro de mandada y retorno de calefacción: 2 ½”  
 Diámetro de entrada de gas: 1 ½”  
 Presión máxima de trabajo: 6 bar

– ELECTROBOMBAS

DETALLE	CAUDAL (gpm)	m.c.a.	Un.	Cant.
BPF-1/1 y 2*	160	11	U	2
BSF-1 y 2	320	25	U	2
BPC-1/1 y 2	80	8	U	2
BSC-1 y 2	160	25	U	2

## 2.2 - RUTINAS DE MANTENIMIENTO:

### – Rutinas de mantenimiento Fancoils:

#### TRABAJOS MENSUALES:

- Limpieza de filtros
- Control de rendimiento
- Limpieza de drenaje de ser necesario

### – Rutinas de mantenimiento en Chiller:

#### TRABAJOS MENSUALES:

- Chequeo de funcionamiento.
- Control de consumos.
- Chequeo de circuito de refrigeración.
- Chequeo del correcto funcionamiento del intercambiador.
- Chequeo del correcto funcionamiento del flow switch.
- Chequear estado de mangueras en gral.

#### TRABAJOS SEMESTRALES:

- Cambio de ciclo verano invierno.
- Revisión de ventiladores, casquillos, rodamientos, ejes y todos sus componentes.
- Control de compresores.
- Control de ventiladores.
- Purgado de las cañerías en caso que se necesite.
- Limpieza de serpentines de ser necesario.
- Revisión de baterías eléctricas de recalentamiento.
- Inspección de correas y contactores.
- Inspección de aislación

### – Rutinas de mantenimiento en Caldera

#### TRABAJOS MENSUALES:

- Control de los consumos eléctricos de bombas y calderas.
- Control de estado de cañerías.
- Chequeo del sistema de control y ajuste de las presiones.

#### TRABAJOS SEMESTRALES:

- Revisión de motores, casquillos, rodamientos, ejes y todos sus componentes.
- Purgado de las cañerías en caso que se necesite.
- Limpieza de salida de chimenea de ser necesario.
- Limpieza de caldera en caso de ser necesario.

– **Rutinas de mantenimiento en Extractores**

TRABAJOS MENSUALES:

-Control de funcionamiento.

– **Otras rutinas de mantenimiento**

TRABAJOS SEMESTRALES:

- Revisión de las mantas aislantes de cañerías en todo su recorrido, incluyendo sustitución o reparación de ser necesario.

### **3 - GENERALIDADES**

#### **3.1 - Términos**

Se designa “empresa” o “contratista”, a la persona física o jurídica que toma a su cargo la realización de los trabajos. Se designa “cliente” a la persona física o jurídica receptora de los servicios ofertados, en este caso la Facultad de Química de la Universidad de la República

#### **3.1 - La Empresa**

La empresa realizará los servicios de acuerdo a lo solicitado en el presente pliego cumpliendo con todo lo requerido así como las normativas aplicables al tipo de servicio de manera de asegurar el cumplimiento de todo lo solicitado. Comprenderá en el precio de su oferta todas las tareas e insumos tanto aquellos que se encuentran claramente indicados en el pliego, como aquellos que se sobreentiendan indispensables para la prestación del servicio. No se admitirán razones basadas en omisión o error de cálculo para variar el precio ofertado y/o suspender la ejecución del servicio ofertado.

Se valorará la presentación de certificados que avalen la calidad del servicio prestado por el oferente, así como origen y calidad de los materiales a utilizar.

Se valorará asimismo, el compromiso de garantía de los trabajos a realizar.

#### **3.2 - Alcance**

La empresa adjudicataria será responsable de asegurar que el personal designado para realizar las tareas cuente, con la idoneidad y/o equipos necesarios para la ejecución de las mismas. Será responsabilidad de la empresa la reparación de toda avería que se origine por responsabilidad o negligencia de su personal.

#### **3.3 - Cumplimiento de Normas Legales y Reglamentarias**

El adjudicatario se obliga a cumplir, - respondiendo por los daños y perjuicios en caso de incumplimiento-, con todas las normas legales y reglamentarias de carácter laboral, fiscal o de seguridad social que le competen.

### **4 - FORMA DE COTIZAR Y PRECIO**

Se deberá cotizar el costo mensual del servicio, exclusivamente en moneda nacional. Se deberá adjuntar a la cotización la oferta técnica de la empresa en la que luzca el alcance del servicio ofertado, de lo contrario se entenderá que el mismo es el total de lo establecido en este Pliego Particular.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

No se considerarán las propuestas de los oferentes que hubieran sido eliminados o suspendidos del Registro de Proveedores del Estado.



## 5 - SISTEMA DE PAGO

Forma de pago, mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera).

Plazo estimado de pago, a los 15 (quince) o 30 (treinta) días de la conformación de la factura por parte del responsable del servicio, contados a partir del último día del mes en que se recibió la misma.

La UdelaR es agente de retención del 60% del IVA conforme a la reglamentación vigente.

El precio de los servicios que se contraten se ajustará cada 180 días, teniendo como valor base el mes de la apertura de la oferta. El proveedor deberá establecer en su oferta la paramétrica a utilizar.

En ningún caso se aceptarán paramétricas de ajuste que refieran a variaciones de moneda extranjera.

## 6 - PERÍODO DEL CONTRATO

El plazo de contratación del servicio será por un (1) año, a partir de la firma del Acta de Inicio del servicio, pudiendo Facultad prorrogar la contratación por dos (2) períodos iguales y consecutivos, salvo que cualquiera de las partes notifique a la otra de manera fehaciente, con anticipación no menor de 30 días al vencimiento del plazo original, su decisión de dar por terminado el mismo.

La empresa contratada no podrá subarrendar ni ceder el contrato, sin consentimiento escrito de la Administración.

## 7 - ACLARACIONES Y PRÓRROGA

**7.1- Aclaraciones al pliego:** Las aclaraciones se podrán solicitar hasta el día 2 de mayo, por escrito a través del correo electrónico [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy). La Administración dará respuesta en un plazo no mayor a 48 horas de recibidas.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Dichas aclaraciones serán publicadas en la página web de ARCE, no será causal de reclamo alguno por parte de los oferentes el desconocimiento de cualquier aclaración publicada.

**7.2- Prórroga de la fecha de apertura de ofertas:** Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, deberán presentar la solicitud por escrito a través del correo electrónico [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy) hasta el día 3 de mayo. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, no siendo de carácter obligatorio brindarla.

## 8 - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuestas serán recibidas **únicamente** en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). **No se recibirán ofertas por otra vía.**

Se agrega en **Anexo II** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato .pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo

(escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

La representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

#### 8.1- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA:

- Propuesta técnica y económica.
- Nómina de contratos cumplidos, (Formulario B).
- Resumen no confidencial de la información que presente con carácter confidencial.

“De acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, las firmas contarán con un plazo de 2 días hábiles posteriores al acto de apertura de ofertas, para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado dichos errores, carencias u omisiones.”

#### 8.2 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO:

- Formulario “Declaración de contratación con el Estado” completo y firmado por el titular o representante facultado para ello según RUPE, con timbre profesional (Formulario A).
- Certificado expedido por el Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados Ley 17.897 de 14 de setiembre de 2005 de corresponder ([Información sobre emisión certificado](#))

#### 8.3 – DOCUMENTACIÓN DEL ADJUDICATARIO A VERIFICAR POR LA UE EN EL RUPE

- QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRE INSCRIPTA EN EL RUPE EN CARÁCTER DE ACTIVO (Decreto 155/2013)
- Que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas, en su caso, no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios (Art. 3° Ley 18244)
- Documentación que acredite el cumplimiento de la ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).
- Certificado BPS y de DGI vigentes. Quienes a la fecha indicada no cuenten con dichas constancias al día, se le otorgará 48 hrs hábiles luego de notificado para que regularice dicha situación en el sistema. -
- Contancia de voto en las elecciones de BPS del 28/11/2021.

### 9 - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.



El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Se considera información confidencial:**

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación (en este caso deberá presentarlo en modo de resumen, conteniendo la mínima información necesaria, por ejemplo organismo y nombre de la persona, de manera no confidencial)
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- la que refiera al patrimonio del oferente
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley Nº 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

**El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto Nº 232/010).**

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley Nº 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## **10 - VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA**

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la administración, se interpretará en el sentido mas favorable a ésta.**

## **11 - APERTURA DE LAS OFERTAS**

**El día jueves 5 de mayo, a las 13:00 horas,** se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web <http://www.comprasestatales.gub.uy/>. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web <http://www.comprasestatales.gub.uy/>.



A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

## **12 - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente, precio, experiencia comprobable en plaza y antecedentes de la empresa registrados en RUPE, para cada ítem del llamado, de acuerdo con los siguientes factores de ponderación:

- Precio hasta 70 puntos
- Experiencia comprobable en plaza hasta 20 puntos
  - a) En un período  $\geq$  a 5 años, se otorgarán 20 puntos
  - b) En períodos  $<$  a 5 y  $\geq$  a 3 años, 10 puntos.
  - c) En períodos  $<$  a 3 años, 5 puntos.
  - d) Sin experiencia comprobable, el puntaje será de 0 puntos.
- Antecedentes de la empresa registrados en RUPE hasta 10 puntos, restando el puntaje según el tipo de sanción hasta un mínimo de 0 puntos
  - a) Advertencia (-2)
  - b) Ejecución de garantía correspondiente a fiel cumplimiento de contrato (-5)
  - c) Ejecución de garantía correspondiente a fiel cumplimiento de mantenimiento de oferta (-5)
  - d) Eliminación de un organismo (-10)
  - e) Multa (-3)
  - f) Otras medidas registrables (-1)
  - g) Suspensión (-7)
  - h) Suspensión por ARCE (-7)

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

La UE se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el llamado o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.

Se podrá aplicar lo establecido en los arts. 48 lit. E, 66 y 74 del TOCAF.

## **13 - MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

La Administración podrá proceder según lo establecido en el Art. N° 66 del TOCAF, otorgando un plazo no menor a 48 hs, para su presentación en sobre cerrado, en la Sección Compras de lunes a viernes de 10 a 13 hrs.

## **14- CONSTITUCION DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**



De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF; los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por \$ 30.000 (pesos uruguayos treinta mil).

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

#### **15- CONSTITUCION DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El proponente que resulte adjudicatario, de así corresponder, deberá constituir en la Tesorería de la Administración la Garantía de Cumplimiento del Contrato, por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos, en los términos y condiciones establecidos en el Art. 64 del TOCAF, que cubra cualquier incumplimiento contractual, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles que sea notificado de dicha obligación.

**Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración aplicará una multa equivalente al 0,5% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito.**

#### **16- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (Art. 69 TOCAF 2012)**

El inicio del contrato se fijará en coordinación con la Administración, y será registrado como acta de inicio; por un año con mecanismo de renovación automático por dos años sucesivos más, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal y conformidad documentada con el servicio.

#### **17 - DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de lo cotizado en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos. Es decir que, deberá mantener todas las condiciones de su propuesta por el término del plazo ofertado para la totalidad de los componentes.

#### **18 - INCUMPLIMIENTOS**

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

##### **1) Primer y segundo incumplimiento :**

Observación escrita por parte de la Dirección de la Facultad.

##### **2) Tercer incumplimiento:**

Observación escrita, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato.

#### **19 – ANULACIÓN – EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Facultad de Química se reserva el derecho de anular total o parcialmente el presente llamado, según se estime conveniente para los intereses de ésta Administración en cualquier etapa del procedimiento.

#### **20 – VERIFICACIÓN Y EVALUACION DEL CONTRATO**

## 20.1 Verificación del cumplimiento del contrato

Para asegurarse el debido cumplimiento del Contrato por parte del Contratista, la Administración podrá ejercer la fiscalización en la forma que considere más conveniente, así como establecer los controladores que considere más efectivos, estando facultados a exigir toda documentación relativa al servicio que considere pertinente, en cualquier momento.

## 20.2 Evaluación del cumplimiento del contrato

Los servicios prestados serán controlados por la Unidad de Obras y Mantenimiento, quien procederá a dar su conformidad por escrito, pudiendo realizar observaciones al mismo si a su juicio entiende que no se ajusta a lo pactado.

## 21 - NOTIFICACIONES

Toda notificación que no sea enviada al Proveedor de manera automática a través del Portal de Compras Estatales, será realizada por la Secc. Compras vía correo electrónico o al domicilio legalmente constituido y declarado en el RUPE por el oferente, quedando el expediente a la vista en la oficina de Compras por cualquier aclaración que se estime necesaria.

## 22 – CLAUSULAS ESPECIALES

22.1- La firma adjudicataria deberá estar al día con las obligaciones fiscales y leyes sociales en el momento del cobro.

### 22.2 - SEGURIDAD

El Contratista deberá tener a todo su personal debidamente planillado a efectos de su cobertura previsional. Deberá tomar todas las medidas de orden y seguridad y las máximas precauciones para evitar accidentes y percances, a toda persona concurrente al lugar de los trabajos. Acatará, además, todas las disposiciones que en este sentido indiquen las normas legales y la S.O.

### 22.3 - *Instructivo de Procedimiento a seguir por el Personal de Vigilancia, en cuanto a las Obligaciones de las Empresas Contratadas por Facultad de Química (Resolución del Consejo de la Facultad de Química de fecha 18 de junio de 2008)*

- a. Deberán presentar la nómina de operarios en Sección Vigilancia, con nombre y documento de identidad.
- b. Tendrán que presentarse en Sección Vigilancia al comienzo y final de la jornada laboral.
- c. En caso de tener que efectuar trabajos los días sábados y/o domingos, tendrá que ser comunicado con anterioridad, a los efectos de poner en conocimiento al vigilante de turno.
- d. Deberán declarar y exhibir las herramientas y equipos de su propiedad, que ingresan y egresan de la Institución, para evitar malos entendidos.
- e. Los funcionarios de Sección Vigilancia, tendrán la obligación de solicitar la revisión de sus bolsos una vez culminada su tarea.
- f. Para evitar inconvenientes con respecto al punto e), es necesario tener en cuenta el punto d) – *declarar y exhibir antes de comenzar sus trabajos.*
- g. El personal de la empresa deberá permanecer en el lugar de trabajo asignado para realizar la tarea.
- h. El Servicio de Vigilancia tendrá la obligación de denunciar a todos aquellos que no se ajusten a esta solicitud.
- i. El incumplimiento de la obligación de exhibir y detallar los elementos que se ingresan a Facultad y la exhibición de lo que se retira de la misma, hará a la Empresa responsable por los objetos que falten.



Se recuerda que está terminantemente prohibido fumar en TODAS las instalaciones y predios de la Facultad, ya sean cerrados o ABIERTOS.

La infracción a la norma (Ley 18.256 y Decreto 284/2008) será sancionada y es responsabilidad de la empresa el pago de las multas que imponga el órgano competente.

## **22 - DISPOSICIONES QUE RIGEN ESTA LICITACIÓN**

Las normas y disposiciones que regirán el procedimiento conjuntamente con este pliego, considerándose parte del mismo son las siguientes:

- a) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto n° 150/012 de 11/05/2012
- b) Decreto n° 155/2013 de 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- c) Las disposiciones contenidas en las leyes n° 16.134 de 24/09/1990, n° 16.736 de 05/01/1996 y su decreto reglamentario 395/998 de fecha 30/12/1998, n° 17.250 de 11/08/2000, n° 18.099 de 24/01/2007, n° 18.159 de 20/07/2007, n° 18.381 de 17/10/2008, modificativa n° 19.178 de 27/12/2013 y su decreto reglamentario 232/010 de fecha 02/08/2010, n° 18.331 de 11/08/2008 y su decreto reglamentario 414/009 de fecha 31/08/2009
- d) Decreto n° 500/991 de fecha 27/09/1991 (Procedimiento Administrativo)
- e) Decreto n° 319/006 de fecha 11/09/2006 (Retención de IVA)
- f) Decreto n° 275/013 de fecha 03/09/2013 (Apertura electrónica)
- g) Decreto n° 131/014 de fecha 19/05/2014 (Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales)
- h) Ley 19.889
- i) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado

## Formulario A

### DECLARACIÓN DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO

En relación con la \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, el que suscribe \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ en representación de la Empresa \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, declara bajo juramento no estar comprendida/o en las causales que expresamente impiden contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 y 72 del TOCAF, quedando sujeto el firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal)

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Artículo N° 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”



## NOMINA DE CONTRATOS CUMPLIDOS

## TRABAJOS DE SIMILAR NATURALEZA EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS

AÑO	Cliente	Denominación / Ubicación	Referencia
		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	
		1	
		2	
		3	

Fecha: .....

Firmas: .....

NOTA: De ser necesario, se podrá utilizar un formato distinto a éste, respetando la información requerida en el presente formulario.