



**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 08/2022**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**APERTURA ELECTRÓNICA**

**1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

1.1- El Ministerio de Desarrollo Social convoca a Licitación Pública Nº 08/2022 “Servicio de arrendamiento de vehículos con y sin chofer para traslado de personas, bienes e insumos para los diferentes Programas del Ministerio de Desarrollo Social” de conformidad al siguiente detalle:

Ítem	Artículo	Vehículo	Importe Hasta
1	TRANSPORTE CON CHOFER	Auto	1.350.000
2	TRANSPORTE SIN CHOFER		1.350.000
3	TRANSPORTE CON CHOFER	Mini Van	4.260.000
4	TRANSPORTE SIN CHOFER		4.140.000
5	TRANSPORTE CON CHOFER	Camioneta Pick up	8.640.000
6	TRANSPORTE SIN CHOFER		7.560.000
7	TRANSPORTE CON CHOFER	Camión	1.350.000
8	TRANSPORTE SIN CHOFER		1.350.000

**La contratación será por hasta \$ 30.000.000 (treinta millones de pesos) por un período máximo de ejecución de 24 meses contados a partir de la recepción de la Orden de Compra; pudiéndose prorrogar por igual periodo.**

**Se deberá especificar la disponibilidad en base de salida<sup>1</sup> en todo el país.**

<sup>1</sup> **Base de salida** definida como lugar donde se encuentran los coches disponibles (dentro de cada departamento).

## **El servicio podrá ser prestado en los 19 departamentos.**

Se deberá **indicar** marca, modelo y antigüedad de las unidades ofrecidas (no se aceptarán propuestas de vehículos de más de 5 años de fabricación), se ponderará menor antigüedad.

Las unidades deberán contar con aire acondicionado y comodidades.

Las unidades deberán encontrarse en todo momento en perfectas condiciones de higiene y apariencia durante el periodo que se preste el servicio.

Para los ítems "Transporte con chofer" los **costos** de viáticos y tiempos de espera correrán por cuenta del/los adjudicatario/s.

Las empresas deberán establecer **tiempos mínimos** para solicitud de las unidades.

### **1.2 Características del servicio**

El servicio será coordinado con el Área Logística según demanda de los diferentes programas del Ministerio de Desarrollo Social.

La Administración podrá requerir una o más unidades y de diferentes capacidades en forma simultánea de acuerdo a las necesidades de los traslados, de domingo a sábado, las 24 horas del día.

Las empresas contratadas deberán contar con "**Sistemas de Posicionamiento Satelital**" (GPS), instalados en los vehículos o permitir la instalación del mismos siendo los costos y gastos que se generen a cargo de la adjudicataria.

Las empresas deberán cumplir con la Ley de Tránsito y Seguridad Vial N° 18191.

Para los servicios solicitados por mes sin combustible se instalará en el/los vehículo/s el Sistema de control vehicular (SISCONVE).

En el caso de servicios brindados con chofer las multas de tránsito serán de cargo del adjudicatario.

El costo de peaje deberá estar incluido el precio será de cargo del adjudicatario.

### **1.3 De los choferes:**

Deberán conducir los vehículos que componen la flota automotriz (autos, utilitarios, minibús, Camiones) según coordinación y/o especificaciones proporcionadas por la Administración.

- Trasladar personas y bienes asegurando su integridad.
- Trasladar y entregar en forma correcta y responsable los documentos, o cargas que le sean encomendadas.

La Administración podrá solicitar el reemplazo de un chofer cuando se constaten observaciones sobre su desempeño o comportamiento.

#### **1.4 De los vehículos**

Se podrá solicitar chequeos de mantenimiento diarios y su registro correspondiente (CHECK-LIST) el cual podrá solicitarse a la empresa cuando se considere pertinente.

La/s empresa/s adjudicataria/s deberán **reponer** el vehículo en caso de desperfecto del mismo durante el traslado.

Los conductores deberán presentarse a trabajar con **vestimenta** adecuada (pantalón largo, camisa, zapatos cerrados y prendas de abrigo adecuadas, manteniendo los aspectos relativos a higiene y pulcritud).

##### **1.4.1 Características de los vehículos**

###### **1.4.1.2. Automóvil**

- Tipo sedan
- Cuatro puertas
- Capacidad 5 personas
- Motor 1200 CC (mínimo)
- Sistema de frenos ABS
- Cinturones de seguridad de tres puntas para conductor, acompañante y pasajeros en plazas laterales.
- Air Bag frontales en plazas delanteras
- Apoya cabezas en las plazas traseras y delanteras

###### **1.4.1.3. Camioneta mini van**

- Mini van

- Capacidad entre 5 y 11 pasajeros
- Cinco puertas
- Sistema de frenos ABS
- Motor 1200 CC (mínimo)
- Cinturones de seguridad de tres puntas para conductor, acompañante y pasajeros en plazas laterales y trasera
- Air Bag frontales en plazas delanteras
- Apoya cabezas en las plazas traseras y delanteras

#### **1.4.1.4. Camioneta pick up**

Doble Cabina, con caja abierta y con caja cerrada

- Cuatro puertas
- Capacidad 5 personas
- Motor 1200 CC (mínimo)
- Sistema de frenos ABS
- Cinturones de seguridad de tres puntas para conductor, acompañante y pasajeros en plazas laterales.
- Air Bag frontales en plazas delanteras
- Apoya cabezas en las plazas traseras y delanteras

#### **1.4.1.3. Camiones**

Doble Cabina, con caja abierta y con caja cerrada

- Cuatro puertas
- Capacidad 5 personas
- Motor 1200 CC (mínimo)
- Sistema de frenos ABS
- Cinturones de seguridad de tres puntas para conductor, acompañante y pasajeros en plazas laterales.
- Air Bag frontales en plazas delanteras
- Apoya cabezas en las plazas traseras y delanteras

## **2. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

**2.1-** La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas.

**2.2-** Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

### **3. CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el Artículo 46 y 76 del T.O.C.A.F. (Tener en cuenta el art 46 del TOCAF, especialmente el numeral 3 (para poder cotizar se deberá estar inscripto en el Registro único de Proveedores del Estado y el numeral 5 (tener habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad).

### **4. OFERTAS ELECTRÓNICAS**

#### **4.1. PRESENTACIÓN**

**4.1.1-Las propuestas serán recibidas únicamente en línea.** Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web <https://www.comprasestatales.gub.uy/consultas/>. No se recibirán ofertas por otra vía.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación ingresada como archivo adjunto **se da valor al primero (web de Compras Estatales).**

Se adjunta en Anexo Nº IV el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

**4.1.2- El oferente debe encontrarse inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), en estado “EN INGRESO” o en estado “ACTIVO.**

**4.1.3-** El formulario de identificación del oferente y la declaración del oferente deben estar firmados por el titular o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

**4.1.4 -** Será de cargo del oferente todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.

4.1.5- El MIDES no será responsable en ningún caso de dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el proceso licitatorio o su resultado.

4.1.6- La presentación de la oferta se interpreta como el pleno conocimiento y aceptación tácita de las disposiciones contenidas en las Bases y sus Anexos.

**4.1.7- La propuesta deberá adecuarse a los objetivos del Llamado, según lo establecido en el presente Pliego.**

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.

## 4.2 CONTENIDO

4.2.1- La oferta deberá contener:

**a) DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO OFERTADO** de acuerdo a lo establecido en el objeto del presente pliego, en archivos adjuntados electrónicamente a la oferta, en la pestaña correspondiente, de acuerdo al Anexo III.

**b) COTIZACIÓN** de conformidad a la cláusula.7, del presente pliego.

**c) ANTECEDENTES COMERCIALES** de la empresa **en el área que se licita con el estado** y particulares. Los antecedentes deben contener los siguientes datos: **(Se puntuará por ser FACTOR DE PONDERACIÓN).**

**-Organismo, organización o empresa**

**-Teléfono y e-mail de contacto (esté debe ser Institucional no personalizado)**

**-Procedimientos adjudicados estableciendo el año de los mismos, etc.**

**d)** Especificar localidad en donde se encuentra/n su/s **base/s de salida** definida como lugar donde se encuentran los coches disponibles (dentro de cada departamento).

**e) Título/s de propiedad.**

**f) Libreta/s de circulación vehicular departamental.**

**g) Fotografías** de los vehículos propuestos.

- La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos en formatos abiertos sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.
- La omisión de alguno de los datos solicitados en los antecedentes será causal para que no se tome en cuenta en la tabla de ponderación. Este punto no se ampara en la carencia formal establecida en el art. 65 del TOCAF, ya que el mismo es objeto de ponderación.
- **Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.**
- Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, al igual que los folletos de productos si correspondiere.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

#### 4.3. REGÍMENES DE PREFERENCIA

##### **4.3.1. Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES**

De conformidad con lo dispuesto por los Art. 43 y 44 de la Ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el oferente que desee acogerse al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:

- su condición de MIPYME

- que se encuentra realizando o ya realizó un proceso de mejora de gestión

Al mismo tiempo, el certificado de la DINAPYME deberá incluir la declaración jurada del oferente donde se indique que la oferta califica como nacional de acuerdo a la normativa vigente. En caso de provisión de bienes, la declaración deberá especificar el % sobre el precio ofertado del suministros de bienes que **No** califican como nacionales (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

**En ausencia de certificado de DINAPYME con la declaración antes prevista, no se aplicará el presente régimen al oferente respectivo.**

## **5. DOCUMENTACIÓN**

Las ofertas (electrónicas) deben adjuntar los **siguientes archivos**:

**a) Formulario completo de identificación del oferente (ANEXO I)**

**b) Declaración del oferente (ANEXO II)**

## **6. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración **descalificará la oferta**, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

### **Se considera información confidencial:**

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación.
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- la que refiera al patrimonio del oferente.
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

### **En ningún caso se considera información confidencial:**



- la relativa a los precios
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## **7. PRECIO**

7.1- La Cotización se efectuará en la web de compras estatales según el siguiente cuadro; pesos uruguayos detallando por ítem:

Ítem	Artículo	Vehículo	Cantidad	Precio total impuestos incluidos
1	TRANSPORTE CON CHOFER	Auto	24 meses	\$U 1.350.000,00
2	TRANSPORTE SIN CHOFER		24 meses	\$U 1.350.000,00
3	TRANSPORTE CON CHOFER	Mini Van	24 meses	\$U 4.260.000,00
4	TRANSPORTE SIN CHOFER		24 meses	\$U 4.140.000,00
5	TRANSPORTE CON CHOFER	Camioneta Pick up	24 meses	\$U 8.640.000,00

6	TRANSPORTE SIN CHOFER		24 meses	\$U 7.560.000,00
7	TRANSPORTE CON CHOFER	Camión	24 meses	\$U 1.350.000,00
8	TRANSPORTE SIN CHOFER		24 meses	\$U 1.350.000,00

El precio unitario surgirá de dividir el total con impuestos (del presente cuadro) por los veinticuatro meses del servicio menos el impuesto correspondiente según el servicio y/o las características de la empresa.

7.2 Los oferentes desglosarán el impuesto al valor agregado conforme a lo mencionado precedentemente y a falta de constancia expresa se considerará que todos los tributos que legalmente correspondan al oferente por los artículos ofertados están incluidos en los precios cotizados.

7.3 La vigencia del precio será firme por todo el período de mantenimiento de la oferta no admitiéndose ningún reajuste durante el transcurso del mismo.

7.4 Si el oferente no manifiesta en su propuesta la condición de precio firme o sujeto a reajuste (indicando la paramétrica correspondiente), se considerará que el precio cotizado quedará firme por el plazo de contratación.

## **8. CLÁUSULAS ABUSIVAS**

8.1. Las propuestas serán desestimadas cuando contengan cláusulas abusivas.

8.2. Es abusiva por su contenido o por su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias y requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

8.3. Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- a) Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos o servicios.
- b) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- c) Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.
- d) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.

e) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.

f) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

## **9. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

9.1 Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de **120 días** corridos a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas a menos que antes de expirar dicho plazo la administración ya se hubiere expedido ante ella.

9.2 El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 días hábiles perentorios.

9.3 No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

## **10. PRÓRROGAS, CONSULTAS Y PLAZOS**

10.1- Cualquier posible oferente podrá solicitar aclaraciones o consultas específicas, así como solicitar prórroga del llamado mediante comunicación escrita dirigida al Departamento de Adquisiciones (compras@mides.gub.uy), hasta 5 días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de apertura de ofertas. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

10.2- Las consultas serán contestadas por el Organismo en el plazo máximo de 48 horas a partir de su presentación.

10.3- La Administración comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesaria realizar, a través de los mismos medios utilizados para la difusión del llamado.

La Administración no se responsabiliza por consultas evacuadas en otras dependencias Ministeriales, las cuales se tendrán por no presentadas.

10.4- Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario. Se

entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas, de 9.00 a 17.00 hs. (art. 24 del Dec.169/014). Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente. Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el inicio del plazo.

## **11. APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS**

11.1- La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada.

<b>Apertura electrónica de ofertas</b>	
<b>Fecha</b>	<b>29/11/2022</b>
<b>Hora</b>	<b>11:00</b>

11.2 - El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). **Será de responsabilidad de cada** oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la web de **Compras Estatales**. En consecuencia, dicha acta permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas, pudiendo no obstante los oferentes formular en un plazo máximo de 48hs. hábiles, las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen (Art. 65 inciso 2° TOCAF) al e-mail de [compras@mides.gub.uy](mailto:compras@mides.gub.uy).

**Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.**

11.3- Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

11.4- Toda solicitud realizada por el Organismo será vista por el oferente en el portal de Compras Estatales, por lo cual una vez realizado el acto de apertura, es responsabilidad de éste verificar si se le ha solicitado salvar algún defecto o carencia de acuerdo al Art. 65 del TOCAF.

11.5- La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el presente Pliego.

11.6- La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días hábiles para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior y en tal caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, cuando existan defectos o errores habituales en un oferente determinado, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida (Artículo 65 del TOCAF).

## **12. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

### 12.1. Evaluación de ofertas

La evaluación de las ofertas presentadas se realizará en dos componentes:

#### **Primer Componente. Análisis Jurídico**

Se procederá a analizar la documentación que de acuerdo con la cláusula 5 de estas bases debe acompañar las ofertas, así como el contenido de las mismas de acuerdo a la cláusula 4 y el cumplimiento de los demás requisitos formales.

Las que no den cumplimiento a lo solicitado, serán desestimadas y no pasarán a la siguiente evaluación.

#### **Segundo Componente. Evaluación Técnica y económica**

Se procederá al análisis del contenido técnico y económico de aquellas ofertas que precalificaron en el análisis jurídico, sugiriendo adjudicar a la/s que se considere/n más ventajosa/s para los intereses de la administración y las necesidades del servicio,

teniendo en cuenta para la evaluación y selección, los siguientes factores:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LOS FACTORES DE PONDERACIÓN

CRITERIO	PUNTAJE
Precio	0-50
Antecedentes comerciales de la empresa <u>en el área que se licita con instituciones privadas.</u>	0-10
Antecedentes comerciales de la empresa <u>en el área que se licita con el Estado.</u>	0 -10
Cantidad de vehículos ofertados	0-10
Antigüedad de los vehículos	0-5
Disponibilidad de vehículos en bases de salida	0-5
Bases de salida	0-10

➤ **Precio (hasta 50 puntos)**

A efectos comparativos se tomará el PRECIO cotizado, correspondiendo 50 puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Precio= puntaje x Pb / Pi, donde Pb es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y Pi el precio de la propuesta en consideración.

➤ **Antecedentes comerciales de la empresa en el área que se licita con instituciones privadas (hasta 10 puntos)**

Antecedentes de servicios prestados dentro de los últimos 5 años

Más de 3 antecedentes 10 Puntos

Entre 1 y 3 antecedentes 5 puntos

Sin antecedentes no se asignarán puntos.

➤ **Antecedentes comerciales de la empresa en el área que se licita con el estado (hasta 10 puntos)**

Antecedentes de servicios prestados dentro de los últimos 5 años

Más de 3 antecedentes 10 Puntos

Entre 1 y 3 antecedentes 5 puntos

Sin antecedentes no se asignarán puntos.

**Quita por Antecedentes negativos:**

**De existir antecedentes negativos que surjan del RUPE o del MIDES y/o si dentro de los antecedentes presentados por la propia empresa se comprobare que existen antecedentes negativos se restarán según la gravedad de la sanción:**

2 puntos por cada advertencia.

3 puntos por cada Multas por incumplimiento o ejecución de garantía.

5 puntos por suspensión o eliminación del proveedor del registro de algún organismo.

**La quita máxima es de 10 puntos en el factor antecedentes.**

**Cantidad de vehículos ofertados (hasta 10 puntos)**

Se otorgará el mayor puntaje a la propuesta que tenga mayor cantidad de vehículos ofertados y en forma proporcional al resto.

De acuerdo a la siguiente fórmula

$\text{Puntaje} \times Q_i / Q_b$ ; donde  $Q_b$  es la mayor cantidad de vehículos propuestos entre las ofertas que califican y  $Q_i$  es la cantidad de vehículos de la propuesta en consideración.

***Esta misma fórmula se aplicará para los factores de antigüedad y bases de salida.***

➤ **Antigüedad de los vehículos ofertados (hasta 5 puntos).**

Se otorgará el mayor puntaje a la propuesta que tenga vehículos con menos años de fabricación y en forma proporcional al resto.

➤ **Disponibilidad de flota en bases de salida (hasta 5 puntos).**

3 o más vehículos 5 puntos

1 a 2 vehículos 3 puntos

➤ **Bases de salida (hasta 10 puntos).**

**Montevideo (hasta 5 puntos)**

1 base de salida 3 puntos

3 o más bases de salida 5 puntos

**Interior (hasta 5 puntos)**

1 base de salida 1 punto

2 a 3 bases de salida 3 puntos

Más de 3 bases de salida 5 puntos

## **12.2. Evaluación de ofertas amparadas en Regímenes de preferencia**

### **12.2.1. Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYMES**



La consideración del margen de preferencia en precio será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud, lo que implica que la comparación recae en ofertas que cumplen los requisitos técnicos exigidos en el Pliego, habiendo superado el juicio de admisibilidad.

El margen de preferencia a aplicar en el precio a los servicios que califiquen como nacionales deberá considerar los siguientes parámetros: <b>Categoría de MIPYME</b>	<b>% comparación cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de servicios que no califiquen como nacionales</b>	<b>% comparación en cualquier circunstancia en que participe un servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida</b>
Micro	8%	16%
Pequeña	8%	16%
Mediana	4%	12%

A los efectos de comparar las ofertas se tomará en consideración la siguiente fórmula de cálculo aplicable sobre el precio unitario:

$$\text{PCM} = \text{PM} - (\text{PM} \times \text{B})$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

B = % de preferencia de acuerdo al cuadro precedente.

### **13. ADJUDICACIÓN**

**13.1-** El Ministerio de Desarrollo Social adjudicará el servicio solicitado por ítem según el siguiente criterio:

El 90 % del monto asignado a la presente licitación a Montevideo y el restante 10 % al interior.

**Montevideo:** Se podrá adjudicar a los dos mejores oferentes:

70% a la mejor puntuada.

30% a la segunda mejor puntuada; siempre que el precio no sea 2% mayor que el mejor precio cotizado.

**Interior:** Se le adjudicará a la mejor puntuada.

Previo estudio de las presentadas y el asesoramiento técnico de la Comisión Asesora de Adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de **Mejora de Ofertas** y de la posibilidad de entablar **negociaciones** con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, cuando existan ofertas similares, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 66 del TOCAF.

**13.2-** El organismo se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la o las ofertas que a su juicio sean más convenientes para sus intereses o las necesidades del servicio, (aunque no sea la de menor precio), así como el de rechazarlas todas.

**13.3-** Una vez culminado el procedimiento licitatorio, se notificará a la/s adjudicataria/s y demás oferentes, la correspondiente resolución de adjudicación.

**13.4- La notificación de la resolución de adjudicación, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211 literal B de la Constitución de la República, constituirá a todos los efectos legales el perfeccionamiento del contrato, siendo las obligaciones y derechos del contrato, las que surgen de las normas jurídicas aplicables, el presente pliego de bases y condiciones particulares y la oferta del adjudicatario; sin perjuicio que en la Resolución se establezca forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten a dicho perfeccionamiento (artículo 69 TOCAF).**

**13.5-** A efectos de la adjudicación, el/los oferente/s que resulte/n seleccionado/s, deberá/n encontrarse en estado "**ACTIVO**" en el RUPE.

**13.6-** En caso de resultar adjudicataria una Cooperativa Social, u otra clase de Cooperativa de Trabajo, la misma deberá presentar, en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la Notificación, el certificado que acredite el cumplimiento regular de sus obligaciones, emitido por el organismo de contralor respectivo, de conformidad a lo establecido en el artículo 214 de la Ley 18407 de fecha 24 de octubre de 2008, en redacción dada por el artículo 1 de la Ley 19181 (Certificado de Regularidad).

**13.7-** Se exigirá el estricto cumplimiento de todas las normas de seguridad vigentes, establecidas por la ley y por las reglamentaciones del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y Banco de Seguros del Estados (Ley 5032, Decreto 406/88 y Ley 19186 Responsabilidad Penal Empresarial)

**13.8-** En el ámbito de sujeción a la Ley 18.561 de “acoso sexual”, la empresa subcontratada será responsable de la conducta de sus dependientes, debiendo implementar políticas de sensibilización, educativas y de supervisión para la prevención del acoso sexual en el ámbito laboral. Su inobservancia la hará pasible de las sanciones y/o multas previstas, así como la inmediata denuncia ante la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social.

**13.9-** La adjudicataria deberá presentar:

- **Certificado de seguro obligatorio de responsabilidad** para empresas prestatarias del servicio de transporte terrestre de personas en servicios nacionales, departamentales; Ley 15851 Art. 91, Ley 16170 Art. 322), ofrecida en unidad vehicular en servicio vigente a la fecha de apertura de la presente licitación.
- **Certificado de Aptitud Técnica** de la unidad vehicular y **Permiso de Circulación** expedidos por la Dirección de Transporte del M.T.O.P, vigente a la fecha de la apertura (aplica para los ítem 3 y 4).
- **Pólizas de seguro de los vehículos**, vigente a la fecha de la adjudicación.
- **Constancia/s de no adeudar multas** por infracciones a las normas de tránsito.
- **Recibo/s de pago de patente/ al día.**
- **Listado de conductores de los vehículos** (titulares y suplentes de corresponder).
- **Experiencia documentada** mínima de 2 años en manejo de vehículos con traslado de pasajeros.
- **Currículum Vitae** de cada conductor/a con documentación probatoria (méritos y antecedentes).
- **Carné de salud** vigente de cada conductor/a
- **Certificado de Buena Conducta** (Ministerio del Interior).
- Fotocopia de **Cédulas de Identidad** de los conductores.
- Fotocopia de la **Libreta de Conducir Profesional** de los conductores.

## **14. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL**

14.1 Conforme a lo dispuesto por Ley N° 18.098, la retribución de los trabajadores de las entidades adjudicatarias deberán respetar los laudos salariales establecidos en los Consejos de Salarios. El incumplimiento en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

14.2 Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el adjudicatario se obliga a entregar al MIDES, a requerimiento de éste, en los plazos que determine y a los efectos de acreditar las obligaciones laborales y previsionales, los siguientes documentos: a) Copia simple de los Contratos suscriptos con los técnicos presentados en la propuesta seleccionada. b) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda, c) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales(Ley 16.074). d) Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable, e) Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional. (Art. 4 Ley Nº 18.251).

14.3 En caso de incumplimiento de las cláusulas anteriores, no sólo será causal legal de rescisión del contrato, sino que también la Administración podrá retener las partidas a abonar a la empresa y pagar por subrogación los créditos adeudados, conforme lo dispuesto por el Art. 5 de la Ley Nº 18.251.

14.4 El ejercicio por parte del MIDES, del derecho a ser informado sobre el estado de las obligaciones y responsabilidades laborales y previsionales, determina que la contratación estará sujeta al régimen de responsabilidad subsidiaria dispuesto por el Art. 6 de la Ley Nº 18.251, con la limitación temporal y el alcance establecidos en la mencionada ley.

## **15. GARANTÍA DEL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

No se exigirá garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso que el oferente incumpla el contrato, será sancionado con una multa equivalente al 10 % de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que la imponga será título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que se hiciera uso del derecho de opción previsto en la norma, y se constituya garantía de fiel cumplimiento del contrato, la misma será del 5 % del monto total de la adjudicación, debiendo constituirse en el acto de suscripción del contrato, mediante depósito en efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El MIDES procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

## **16. EJECUCIÓN**

Una vez notificada de la Resolución de Adjudicación, y habiendo dado cumplimiento al artículo 69 del TOCAF y recibida la orden de compra, la/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n en un plazo máximo de 48 horas comunicarse con el Departamento de Adquisiciones (e-mail: [compras@mides.gub.uy](mailto:compras@mides.gub.uy)) para coordinar el servicio.

**Los servicios serán coordinados por el Área Logística; de ejecutarse traslados no coordinados por éste serán de cargo del adjudicatario.**

## **17. FORMA DE PAGO**

Se facturará de forma mensual de acuerdo a los servicios efectivamente brindados.

Los pagos se efectuarán a través del SIIF, conforme al artículo 20 del TOCAF; mensualmente de acuerdo a los servicios efectivamente prestados.

El MIDES, será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## **18. MORA**

18.1- El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

18.2- La mora del adjudicatario facultará al Organismo a dar por rescindido el contrato sin perjuicio del cobro de las multas y de los daños y perjuicios que el incumplimiento del adjudicatario le causare.

## **19. MULTAS**

La Administración podrá, ante cualquier incumplimiento respecto de la oferta presentada:

- a) reclamar una multa equivalente al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato o de la cuota parte que correspondiere.
- b) reclamar los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento.

## **20. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

Avda. 18 de Julio 1453. CP.11.200 Montevideo. Uruguay.  
Teléfono: (598) 2 400 03 02  
[www.mides.gub.uy](http://www.mides.gub.uy)

20.1- La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el adjudicatario, podrá dar mérito a que la Administración resuelva -previa vista del interesado- la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes:

- a) advertencia;
- b) suspensión del Registro de Proveedores del Organismo;
- c) eliminación del Registro de Proveedores del Organismo;
- d) ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, o de la multa que se disponga en su lugar conforme a lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF;
- e) publicaciones en prensa indicando el incumplimiento;
- f) aplicación de las multas establecidas en el presente pliego, o en el contrato en caso de suscribirse;
- g) reclamación de los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento.

20.2- Las sanciones que resuelva imponer la Administración, una vez que se encuentren firmes, deberán ser comunicadas al Registro Único de Proveedores del Estado, en un plazo máximo de 30 días a partir de alcanzado dicho estado, a efectos de que la información se incorpore a la ficha del proveedor respectivo, la que se considerará como antecedente para futuras contrataciones."

## **21. CAUSALES DE RESCISIÓN**

21.1- La rescisión del contrato se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley (artículo 70 inciso 1º del TOCAF).

21.2- La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato en los siguientes casos:

- a) Declaración judicial de concurso.
- b) Cuando verifique el incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego y/o en la oferta.

Las causales mencionadas se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración evaluar otras causales de rescisión no previstas expresamente.

21.3- La rescisión podrá operar también por mutuo acuerdo entre la Administración y el adjudicatario.

21.4- **Para el caso de que el contrato se rescinda antes de iniciarse su ejecución material, el Mides podrá adjudicar al siguiente mejor oferente, previa aceptación del mismo (artículo 70 inciso 3 del TOCAF).**

## **22. CESIÓN DE CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato o encontrándose el mismo en ejecución, sólo se aceptará la cesión a otra firma a solicitud fundada del adjudicatario si:

**a) el Mides lo consiente en forma escrita, habiendo constatado previamente que el nuevo adjudicatario reúne las mismas condiciones y seguridades para el cumplimiento;**

**b) el cesionario deberá acreditar que posee capacidad para contratar con el Estado y reúne los requisitos exigidos a tales efectos. (Artículo 75 TOCAF).**

## **23. NORMA GENERAL**

La presentación de una propuesta al presente llamado, implica la aceptación por el oferente de todas sus condiciones, sin reserva de especie alguna.

## **24. SITUACIONES NO PREVISTAS**

En caso de producirse situaciones no previstas, las mismas se resolverán por el Ministerio de Desarrollo Social aplicando las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Decreto 131/014), el Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (Decreto N° 150/012) y las Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia.

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**Licitación Pública N°08 /2022**

**Razón Social de la Empresa:**

**Nombre Comercial de la Empresa:**

**R.U.T.**

***Dirección:***

***Número:***

**Localidad:**

**País:**

**Correo electrónico:**

**Código Postal:**

**Teléfonos:**

**Fax:**

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

**Firmas:**

**Aclaración:**

**Sello de la Empresa:**



## ANEXO II

### DECLARACIÓN DEL OFERENTE

El/los que suscribe/n ..... (nombre/s de quien/es) firme/n y tenga/n poderes suficientes para representar la empresa oferente acreditado/s en RUPE, en representación de ..... (nombre de la empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado “**Servicio de arrendamiento de vehículos con y sin chofer para traslado de personas, bienes e insumos para los diferentes Programas del Ministerio de Desarrollo Social**”, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

Asimismo, se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay para el caso de litigio o de cualquier otra instancia a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

**Firma/s:**

**Aclaración de firma/s:**

**C.I.:**

**ANEXO III**

Ítem	Artículo	Vehículo	Unidad	Montevideo con combustible	Montevideo sin combustible	Interior con combustible	Interior sin combustible
1	TRANSPORTE CON CHOFER	Auto	hora			---	---
2			día			---	---
3			mes			---	---
4			kilometro			---	---
5	TRANSPORTE SIN CHOFER		hora			---	---
6			día			---	---
7			mes			---	---
8			kilometro			---	---
9	TRANSPORTE CON CHOFER	Mini Van	hora				
10			día				
11			mes				
12			kilometro				
13	TRANSPORTE SIN CHOFER		hora				
14			día				
15			mes				
16			kilometro				
17	TRANSPORTE CON CHOFER	Camioneta Pick up	hora				
18			día				
19			mes				
20			kilometro				
21	TRANSPORTE SIN CHOFER		hora				
22			día				
23			mes				
24			kilometro				
25	TRANSPORTE CON CHOFER	Camión	hora			---	---
26			día			---	---
27			mes			---	---
28			kilometro			---	---
29	TRANSPORTE SIN CHOFER		hora			---	---
30			día			---	---
31			mes			---	---
32			kilometro			---	---

## **ANEXO IV**

### **INSTRUCTIVO DE COTIZACIÓN EN LÍNEA WEB COMPRAS ESTATALES**

#### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Si usted ya ha cotizado en línea siga la lectura en el punto 4 y siguientes de este instructivo.

2 - Para poder recibir la contraseña para ofertar en línea, el proveedor debe estar inscripto en RUPE y tener acceso a su correo electrónico registrado. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a:

- Usted no es proveedor inscripto en RUPE, por lo que deberá comenzar el trámite indicado en [www.comprasestatales.gub.uy/rupe](http://www.comprasestatales.gub.uy/rupe), luego de esta gestión siga la lectura en el punto 3 y siguientes de este instructivo.

- Usted está inscripto en RUPE pero no tiene acceso a su correo electrónico registrado, por lo que deberá comunicarse con la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE), Atención a Usuarios, por el tel. 2604 53 60 en el horario de lunes a domingos de 08:00 a 21:00 horas a efectos de subsanar este tema. Luego de esta gestión siga la lectura en el punto 3 y siguientes de este instructivo.

3 - Obtener contraseña para cotizar en línea: ubique en el sitio [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) la entrada correspondiente a la publicación del llamado que le interesa, elija (arriba a la derecha) "Ofertar en línea", ingrese su RUT y luego presione el botón "Olvidé mi contraseña". Al elegir esa opción, el sistema le enviará una contraseña al correo registrado en RUPE para poder cotizar. Cabe indicar que esta contraseña es distinta a la utilizada para ingresar al sistema RUPE.

4 - Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse Atención al Usuario de ARCE (por el tel. 2604 53 60 en el horario de lunes a domingo de 08:00 a 21horas) para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

5 - Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles para utilización por parte suya. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

6 - Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados anteriormente, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

7 - Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/> y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@arce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@arce.gub.uy)

**Por cualquier otra duda o consulta acerca del procedimiento para cotizar en línea o para inscribirse al RUPE consulte a Atención al Usuario de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 horas por el teléfono 2604 53 60.**