

LICITACION ABREVIADA AMPLIADA

ODOO N° 2021-118

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA INFORMÁTICA
PARA SOLUCIÓN DE BIOMETRÍA.**

LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

PAGINA WEB DE COMPRAS ESTATALES

www.comprasestatales.gub.uy

1	CAPITULO I – DEL OBJETO Y DE LOS REQUERIMIENTOS	4
1.1	OBJETO	4
1.2	REQUERIMIENTOS Y DESCRIPCIÓN	4
1.2.1	Especificaciones técnicas del servicio.....	4
1.3	REQUERIMIENTOS GENERALES.	6
1.3.1	Requerimientos Tecnológicos y no funcionales para los Renglones.....	6
1.3.2	Antecedentes y experiencia del producto y/o servicio	6
1.3.3	Equipo de Trabajo.....	7
1.3.4	Metodología.....	7
1.3.5	Entregables durante la ejecución del contrato.....	7
1.4	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE	8
1.5	COTIZACIÓN.....	8
2	CAPITULO II – DE LA NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO	10
2.1	NORMAS QUE RIGEN EL LLAMADO	10
2.2	CONSULTAS AL PLIEGO DE CONDICIONES Y SOLICITUD DE PRÓRROGA	11
2.3	COMUNICACIONES DEL B.P.S.....	11
2.4	NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN.....	11
2.5	ACEPTACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES – ART. 25 DEL TOCAF	11
2.6	CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL	12
3	CAPITULO III – DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE.....	12
	CONDICIONES Y FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS	12
3.1	DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	12
3.2	CONFIDENCIALIDAD SEGÚN EL ART: 65 DEL TOCAF	13
3.3	APERTURA DE OFERTAS	13
3.4	DE LA VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS	14
3.5	PRESENTACIÓN DE OFERTAS ALTERNATIVAS	14
3.6	ORIGEN DE LA MERCADERÍA Y RÉGIMENES DE PREFERENCIA	14
3.7	SUBCONTRATOS	15
4	CAPITULO IV – DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN	16
4.1	EVALUACIÓN	16
4.1.2	Criterios de Evaluación.....	17
4.2	ADJUDICACIÓN	17
4.3	MEJORAMIENTO DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES	17
5	CAPITULO V – DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO.....	18
5.1	OBLIGACIONES FISCALES	18
5.2	TRIBUTOS.....	18
5.3	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO, DE CARÁCTER FORMAL.....	18
5.4	PROPIEDAD INTELECTUAL (SI CORRESPONDE).....	18
5.4.1	Definición	18
5.4.2	Propiedad Intelectual - Titularidad	19
5.4.3	Disposiciones relativas a Programas de Ordenador y bases de datos.....	19
5.4.4	Otras creaciones intelectuales e industriales y/u obras derivadas o compuestas	20
5.4.5	Deber de colaboración.....	20
5.4.6	Originalidad, violación de derechos de terceros y exoneración de responsabilidad.....	20
5.4.7	Uso de Propiedad Intelectual por parte del adjudicatario.-	21
5.5	RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO	21
5.6	CONFIDENCIALIDAD.....	22
6	CAPITULO VI – DEL PLAZO CONTRACTUAL Y DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	22
6.1	PLAZO CONTRACTUAL	22
6.2	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	23
6.3	INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS	23

6.4	CESIÓN DE CONTRATO	23
6.5	ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA	23
6.6	PLAZOS, LUGAR DE ENTREGA Y PROCEDIMIENTO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
6.7	FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO	23
7	CAPITULO VII – DE LOS INCUMPLIMIENTOS Y DE LAS SANCIONES	24
7.1	MORA	24
7.2	PROCEDIMIENTO DE CONSTATACIÓN	24
7.3	PENALIDADES	24
7.4	EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES Y OTRAS PARTIDAS INDEMNIZATORIAS.....	25
7.5	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	25
7.6	SUSPENSIÓN O ELIMINACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES.....	25
7.7	DISPOSICIÓN GENERAL	25
8	CAPITULO VIII – DE LAS GARANTÍAS	26
8.1	DEPÓSITO DE GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
8.2	DEPÓSITO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	26
8.3	DE LOS PLAZOS	26
8.4	DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA	26
9	CAPITULO IX - RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA.....	26
10	CAPITULO X –DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.....	27
10.1	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.....	27

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1 CAPITULO I – Del Objeto y de los Requerimientos

1.1 Objeto

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de una plataforma de biometría informática paquetizada, con el fin de brindar funcionalidades de identificación de individuos basados en sus datos biométricos. Se requiere, además la presentación de una solución específica basada en esta plataforma para dar constancia de vida (fe de vida).

Implica la adquisición, instalación e implantación de funcionalidades que validen la plataforma, capacitación, así como asistencia especializada sobre la solución.

1.2 Requerimientos y Descripción

1.2.1 Especificaciones técnicas del servicio

RENGLÓN 1: Adquisición de la Plataforma Biométrica. (SICE 74875)

La ejecución de este renglón permitirá al BPS dejar operativa una plataforma informática de biometría cuyas funcionalidades incluyan el empadronamiento de usuarios, validación de identidad mediante biometría y diferentes consultas de los datos almacenados. Estas funcionalidades deberán quedar disponibles en la plataforma para ser invocadas por distintos aplicativos.

El alcance de este renglón comprende tanto la adquisición de la plataforma, ejecución de las actividades necesarias para invocar la plataforma desde los ambientes de testeo y producción cumpliendo los requerimientos acordados. Adicionalmente debe estar incluido el primer año de soporte y actualización de versiones en el precio del renglón.

Se deben incluir en este renglón las actividades de transferencia de conocimiento o formación sobre la plataforma a los técnicos del banco sobre el uso de esta y desarrollo e integración de los sistemas del banco con dicha plataforma.

El banco requiere para la evaluación técnica de este renglón que el oferente presente un prototipo de acuerdo con lo definido en el ítem “Prototipo” del documento Anexo – Requerimientos Biometría. El procedimiento para la presentación del prototipo se detalla en el ítem Evaluación.

La solución deberá soportar un dimensionamiento de hasta 50.000 usuarios anuales. Inicialmente se estima que la implantación comprenda aproximadamente 5.000 usuarios activos, el banco podrá o no aumentar la cantidad de usuarios de acuerdo con las necesidades.

Esta plataforma debe permitir un correcto enrolamiento y validación de individuos en forma remota, haciendo uso del documento de identidad vigente y otros medios que puedan proponerse para que la verificación crezca en certeza. En particular, debe soportar el reconocimiento y validación de los documentos de identidad emitidos en los siguientes países: Argentina, España o Uruguay.

Durante el inicio de la ejecución del renglón se coordinará con el banco un plan de trabajo que contemple las actividades necesarias para la instanciación de esta plataforma en los diferentes ambientes.

El plazo máximo de ejecución de la instalación es de 30 días calendario, esta instalación será validada por técnicos del BPS.

Se deberá dar cumplimiento a los requerimientos específicos para este renglón, descritos en el Anexo–Requerimientos Biometría.

En el caso en que la solución utilice servicios que se ubiquen en la nube, se deben adoptar todas las previsiones jurídicas y las medidas de seguridad adecuadas.

RENGLÓN 2: Solución de Fe de vida. (SICE 7720)

La ejecución de este Renglón deberá desarrollar y dejar operativa una solución informática que permita la captación de la Fe de Vida de los beneficiarios residente en el extranjero y eventualmente beneficiarios en el Uruguay, cumpliendo los requerimientos detallados en el presente pliego y toda aquella actividad a ejecutar por parte del proveedor que permita la puesta en marcha de la solución requerida.

Se deberá dar cumplimiento a los requerimientos específicos para este renglón, descritos en el Anexo II – Requerimientos Fe de Vida.

Esta solución deberá utilizar las funcionalidades de biometría como ser: registro, captación y validación proporcionados por la plataforma adquirida por el renglón 1.

Este renglón comprende 2 fases, la primera de Implantación de la Solución y una segunda fase de actividades Post Implantación.

FASE 1: IMPLANTACIÓN DE LA SOLUCIÓN

Desde el inicio de esta fase, el proveedor deberá realizar aquellas actividades que entienda necesarias para que los técnicos del banco luego de finalizado la misma puedan realizar las actividades de soporte y mantenimiento de la solución.

Se solicita ejecutar esta fase en 2 etapas: la primera etapa, la cual finaliza con requerimientos, análisis y diseño detallado de la solución, con un plazo máximo de 15 días calendario. Una vez finalizada la etapa 1 comienza una segunda etapa de ejecución cuyo producto es la solución en ambiente de producción que deberá estar operativo en 45 días. Finalizada esta etapa y siendo aprobada por el banco comienza la garantía del producto, ver detalle en Hitos - hito 3.

La modalidad de ejecución de esta fase será llave en mano.

La etapa 1 tiene como objetivo que el proveedor en forma conjunta con la contraparte del banco pueda realizar los ajustes necesarios a los requerimientos anexados en el presente pliego, esta etapa incluye las actividades correspondientes a requerimientos, análisis y diseño detallado de la solución.

En la etapa 2 se deberán realizar todas las actividades que permitan desplegar la solución. La misma se divide en 3 hitos, los cuales serán aprobados por la contraparte del banco.

Hitos:

Hito 1: la entrega de producto para testeo de aceptación.

Hito 2: entrega del producto en producción.

Hito 3: garantía del producto entregado.

El hito 3 finalizará 3 meses después del aprobado el hito 2.

Las actividades para ejecutarse desde aprobado el hito 2 hasta la finalización del hito 3 serán las que correspondan a modificaciones en el aplicativo que deriven de errores correctivos.

FASE 2: POST IMPLANTACION, luego que la solución pase a la administración del BPS, se podrá solicitar por parte del banco, acompañamiento a demanda al proveedor frente a requerimientos de mantenimiento evolutivos.

Las actividades de esta fase serán ejecutadas bajo solicitud de BPS, acordándose con el proveedor las actividades a realizar, la estimación de horas y el inicio de estas.

Esta fase es dimensionada en hasta 400 horas de asistencia a ejecutarse durante toda la vigencia del contrato.

El inicio de esta fase coincide con el inicio del hito 3 Etapa 2 de la Fase 1.

RENGLÓN 3: Soporte y Actualización de Versiones. (SICE 65218)

Este renglón refiere al servicio de soporte y actualización de versiones sobre la plataforma del renglón 1.

Actualización de versiones

La actualización comprende que el proveedor deberá poner a disposición toda la información necesaria de nuevas versiones del producto.

Cuando exista una nueva versión que puede causar impactos de funcionamiento sobre la solución realizadas para el BPS, se deberá brindar apoyo en las actividades de instalación/actualización de estas versiones de la solución

Soporte técnico

El servicio de soporte se ejecutará para resolver incidentes técnicos, aclarar puntos de la documentación, y otorgar la asistencia técnica necesaria de acuerdo con lo solicitado.

Se entiende por “incidente técnico” cualquier problema o duda que el cliente pueda tener en la instalación, “bugs” detectados u otros que surjan en el trabajo diario de BPS

Se requiere representación local para los componentes de la solución.

Requerimientos del servicio:

Soporte técnico vía telefónica, presencial y/o remota para la atención de los incidentes técnicos.

Los incidentes técnicos podrán ser reportados en días hábiles en el horario de 09:00 a 17:00, deberán ser atendidos en un plazo no mayor a 24 horas.

Permitir el seguimiento de los incidentes técnicos reportados.

1.3 Requerimientos Generales.

1.3.1 Requerimientos, Funcionales, tecnológicos y no funcionales para los Renglones.

Los requerimientos detallados en los anexos, son los que debe cumplir en su propuesta:

Anexo I - Requerimientos Biometría

Anexo II – Requerimientos Fe de Vida

Anexo III - Marco Técnico Tecnológico

Anexo V - Pautas y Requerimientos No Funcionales

1.3.2 Antecedentes y experiencia del producto y/o servicio

Se requiere presentar antecedentes y experiencia en servicios de similares características, prestados en empresas nacionales públicas incluyendo BPS y/o privadas, nacionales o extranjeras de la Región (Mercosur y Chile), dentro de los últimos 5 (cinco) años.

- a) Dicha acreditación, se realizará mediante la declaración de experiencia que resulta del Formulario incluido como **ANEXO IV**.
- b) En el caso de registrar antecedentes en BPS, deberá detallar las contrataciones que ha mantenido con el organismo y el periodo del mismo.
- c) En caso que el proponente no haya presentado los antecedentes sin dar cumplimiento con las formalidades solicitadas, dichos antecedentes se considerarán de oficio en caso de haberse

identificado los mismos por parte del Organismo, reservándose la facultad de solicitar las precisiones que entienda oportunas sobre los trabajos realizados.

En cualquiera de dichas situaciones (a, b, c), BPS actuará de conformidad con lo establecido en el art. 65 del TOCAF, concediéndoles dos días para su presentación en el formato indicado.

Si vencido este plazo el oferente no acredita los antecedentes en la planilla contenido en el Anexo mencionado, el BPS se reserva el derecho de abatir puntos en la consideración de los antecedentes presentados.

El BPS podrá efectuar las comprobaciones, consultas e indagaciones que entienda oportunas para corroborar los datos declarados. Asimismo, el BPS se reserva el derecho de solicitar al oferente que amplíe la información que surge en la Planilla “Anexo”.

1.3.3 Equipo de Trabajo.

El oferente deberá presentar el equipo de trabajo para cada uno de los renglones, describiendo los roles y perfiles asociados. Los perfiles deberán indicar formación y experiencia necesaria para cumplir el rol en el equipo. Además deberá presentar los currículos del personal propuesto para cada perfil.

El Adjudicatario se compromete a cubrir la posición de los técnicos especialistas (en su ausencia) con recursos que cumplan como mínimo con igual perfil.

1.3.4 Metodología

El oferente deberá presentar la metodología de trabajo propuesta.

Durante la ejecución del contrato, el BPS en común acuerdo con el proveedor podrá modificar tanto la metodología como los entregables.

1.3.5 Entregables durante la ejecución del contrato.

Para el renglón 1 y renglón 2, si bien el BPS trabajara en conjunto con el proveedor, será este último el responsable de los distintos entregables descriptos en el presente pliego o los que se acuerden durante la ejecución de los renglones.

Entregables para cada renglón durante la ejecución del contrato, a cargo del proveedor.

Renglón 1 - Instalación y Despliegue de la Plataforma de Biometría

-) Plataforma implantada.
-) Documentación detallada de la Plataforma.
-) Cronograma de instalación
-) Guías y procedimientos punto por punto de instalación, despliegue y configuración de la solución implantada en BPS (incluyendo versiones del software de base necesario para la instalación de la plataforma, tanto para la explotación como para los puestos clientes).
-) Diagrama de arquitectura y diseño de la plataforma implantada.
-) Todo otro manual o documentación imprescindible para la Operación, Configuración, y Administración.

Renglón 2 – Instalación y Despliegue de Solución para Fe de Vida

-) Plan de trabajo (incluye cronograma, hitos, responsables, productos)
-) Diseño macro de la solución
-) Estrategia de implantación conteniendo Plan de Despliegue.
-) Solución implantada (solución en producción pronta a desplegar)
-) Documentación detallada de la solución.
-) Guías y Procedimientos para la instalación, configuración y puesta a punto.
-) Todo otro manual o documentación imprescindible para la Operación, Configuración, y Administración.
-) Todo aquel documento que ayude a la comprensión de la solución.

-) Procedimiento de instalación y configuración de los ambientes (incluyendo versiones del software necesarios para la instalación de la solución tanto para la explotación como para los puestos clientes)

Renglón 3 - Soporte y Actualización de Versiones

-) Roadmap de actualizaciones de la solución (dentro de lo posible de acuerdo a las políticas de visibilidad del proveedor).
-) Procedimiento de incorporación de una nueva versión/actualización de la solución.

1.4 Documentación y Requisitos a Presentar por el Oferente

-) ANTECEDENTES. Se deberá presentar la declaración de experiencia que resulta del Formulario incluido como **ANEXO IV**.
-) PROPUESTA TÉCNICA. Se detalla a continuación por renglón los ítems a incluir en la oferta técnica:

Deberá detallar en su oferta como da cumplimiento a los requerimientos especificados en el ítem 1.4.1 Requerimientos Funcionales, tecnológicos y no funcionales:

-) Anexo I - Requerimientos Biometría
-) Anexo II – Requerimientos Fe de Vida
-) Anexo III - Marco Técnico Tecnológico
-) Anexo V - Pautas y Requerimientos No Funcionales

Renglón 1:

- Diagrama de arquitectura de la plataforma de biometría
- Descripción de los componentes de la plataforma de biometría.
- Se debe documentar, si corresponde, cuál es la utilización de la nube o de cualquier servicio privado externo a BPS que hace la solución, especificando qué datos se procesan o se almacenan en la nube o por cualquier servicio externo utilizado.
- Indicar porcentaje máximo de falsos positivos y falsos negativos el cual será tenido en cuenta durante la ejecución del contrato.
- Requerimientos de Software de base y Hardware para la solución (si corresponde).
- Metodología de trabajo.
- Equipo de trabajo
- Detallar según modelo de comercialización de la empresa el esquema de crecimiento de usuarios que permita incrementar de 5.000 usuarios a 50.000 usuarios.
- Detalle del prototipo a presentar según lo requerido en el Anexo I - Requerimientos Biometría ítem 4.

Renglón 2

- Plan de trabajo macro
- Diseño macro de la solución y su integración con la plataforma de biometría
- Documentación detallada de la solución.
- Requerimientos de Software de base y Hardware para la solución.
- Metodología de trabajo.
- Equipo de trabajo

Renglón 3

- Descripción del servicio incluyendo equipo de trabajo.

1.5 Cotización.

La cotización se realizará en Modalidad PLAZA en pesos uruguayos y/o dólares estadounidenses.

) Para Renglón 1:

- 1) Cotizar precio total de la plataforma implantada y operativa en ambiente de producción. Incluyendo servicio de soporte y actualización de versiones por el primer año, si corresponde.
- 2) Cotizar el precio por licenciamiento (única vez) o suscripción anual o según su modelo de negocio para :
 - 5.000 usuarios iniciales.
 - Precio unitario por usuarios, en franjas de a 1.000 hasta llegar a 50.000.

Nota: El acceso a la plataforma, tanto para la validación como para el resto de las funcionalidades deberá ser ilimitada por usuario.

) Para Renglón 2:

- 1) Para Fase 1 cotizar precio total de la solución llave en mano, implantada y operativa.
- 2) Para Fase 2 cotizar valor hora unitario.
- 3) Para Fase 2 cotizar monto total por 400 horas.

) Para Renglón 3:

Si corresponde se deberá cotizar el precio anual del servicio.

Cuadro de cotización obligatorio:

Se deberá completar los siguientes cuadros de cotización:

Renglón	Descripción	Modalidad	Moneda Pesos o Dólares	PRECIO IVA Inc.
1	Implantación (y 1er año de soporte y actualización de versiones si corresponde)	Por única vez		
	Uso ilimitado de la plataforma para 5.000 usuarios	Anual		
	Uso ilimitado de la plataforma para 45.000 usuarios (sumatoria de los incrementos de a 1.000 usuarios del 5.001 al 50.000)	Anual		
2	Fase I - Implantación de la solución	Por única vez		
	Fase II - Post implantación	Por hora		
3	Soporte y actualización de versiones	Anual		

Renglón 1 - Precio unitario por usuario				
Franja	Descripción	Modalidad	Moneda Pesos o Dólares	PRECIO IVA Inc.
1	Uso ilimitado de la plataforma de 5.001 a 6.000.	Anual		
2	Uso ilimitado de la plataforma de 6.001 a 7.000.	Anual		
x	Uso ilimitado de la plataforma para las franjas siguientes (agregar la cantidad de filas que sean necesarias)	Anual		

Se utilizará para la comparación de las propuestas, el tipo de cambio interbancario vendedor del día anterior a la fecha de apertura del llamado según resulta de la tasa de cambio proporcionada por SICE.

De no indicarse la moneda, se entenderá que los precios ofertados son en moneda nacional.

Los precios se cotizarán con y sin impuestos, valor unitario o anual y en caso de no estar establecido, se tomará siempre como con impuestos incluidos.

De existir diferencias entre el precio unitario y el total del renglón, se tomará como válido el precio unitario.

De existir diferencias entre la cotización en línea y el cuadro de cotización se considerara válido el ultimo.

En las adquisiciones tanto en Modalidad plaza como en aquellas modalidades de compra que impliquen realizar importaciones, se requerirá que los oferentes coticen los objetos puestos en el depósito que el comprador indique, incluyendo en dicho precio todos los gastos que ello implique.

Para el renglón 2 Fase 2 y para el renglón 3, en caso que la empresa cotice en moneda nacional los precios serán actualizados de acuerdo a la siguiente paramétrica:

80% de la variación del IMS + 20% de la variación del IPC

El oferente podrá presentar su propia paramétrica de ajuste, debiendo utilizar las mismas variables de la fórmula precedente, pudiendo modificar únicamente los porcentajes de incidencia de cada una de ellas en hasta un 5%, sea en más o en menos.

En caso que no se respeten las pautas de modificación señaladas o la suma de los porcentajes de incidencia no totalicen 100%, el BPS dará por aceptada la fórmula de ajuste de precios que ha sido definida para el llamado y rubro correspondiente.

Dichas actualizaciones de precios serán semestrales ajustando el 1ero. de enero y el 1ero. de julio, con posterioridad a la fecha de apertura.

2 CAPITULO II – De la normativa que rige el procedimiento

2.1 Normas que rigen el llamado

El presente llamado se rige de acuerdo al Pliego Particular del Llamado, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales, en cuanto no se contrapongan al presente Pliego de Condiciones.

Por la sola presentación del oferente, se considera que acepta todos los Pliegos y demás disposiciones aplicables al presente llamado.-

Deberá estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013, en calidad de ACTIVO. Al momento de la inscripción en dicho Registro deberá incluirse dentro de la información a presentar, los datos de una cuenta bancaria a los efectos de poder realizar los pagos electrónicos establecido por la Ley 19.210 de Inclusión Financiera.

Deberá estar en condiciones de contratar con el BPS de acuerdo con el Art. 46 del TOCAF, Decreto 150/012 de fecha 11.05.12.

Conocer y aceptar las disposiciones del Decreto 114/82, referente a las normas de aplicación del Convenio Internacional del Trabajo Número 94, en los contratos celebrados con las autoridades públicas.

2.2 Consultas al Pliego de Condiciones y solicitud de Prórroga

Las consultas y solicitudes de prórroga podrán formularse sólo por escrito hasta cuatro (4) días hábiles antes de la fecha de apertura del llamado, debiéndose enviar por e-mail en un archivo **formato PDF**, a la casilla bpslicitaciones@bps.gub.uy.

Las mismas deben identificar claramente el oferente que las formula, el número y el objeto del llamado.

El Banco de Previsión Social publicará las respuestas en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

Las condiciones del llamado también incluirán las prórrogas y consultas que formulen los oferentes, conjuntamente con las respuestas dadas por el B.P.S., las que serán parte integrante de este Pliego.

2.3 Comunicaciones del B.P.S.

El Banco de Previsión Social efectuará las comunicaciones en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

El BPS podrá realizar todas las comunicaciones, que estime convenientes vía fax, por correo electrónico u otros medios informáticos o telemáticos los cuales tendrán plena validez a todos los efectos (Ley 16.736 art. 696). La constancia de lectura de un documento electrónico será prueba suficiente de su recepción (art. 7 del decreto 65/998) configurando esta comunicación un medio de notificación personal y auténtica, así como el comprobante que emite el fax de haber sido enviada la comunicación será prueba suficiente de la notificación.

2.4 Notificación de Adjudicación

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

El Banco de Previsión Social publicará la Resolución de Adjudicación en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado del proceso de cada llamado.

La notificación se considerará realizada, cuando el adjudicatario y aquellos oferentes que no resultaron seleccionados, sean notificados por el Organismo.

Los plazos que correspondan aplicar en el presente llamado, comenzarán a correr a partir del día siguiente de recibir la notificación.

2.5 Aceptación a las Disposiciones del Pliego de Condiciones – Art. 25 del TOCAF

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares del B.P.S., Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales, otorgando asimismo el consentimiento requerido por el Artículo 25 del TOCAF, a fin de poder realizarse compensación entre deudas y créditos, existentes entre el adjudicatario y el Banco de Previsión Social.

En caso de operarse la compensación mencionada, comprendiendo también la misma las sumas debidas por Contribuciones Especiales de Seguridad Social, se podrá debitar lo adeudado directamente del depósito por fiel cumplimiento de contrato o de facturas pendientes con el Organismo.-

2.6 Cumplimiento de Normas en Materia Laboral y de Seguridad Social

La remuneración que la empresa abone a sus trabajadores no podrá ser inferior al homologado en el seno de los Consejos de Salarios para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

El BPS podrá exigir mensualmente la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el MTSS, comprobante de pago al BPS, comprobante de pago del seguro contra accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y demás que correspondieren. El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato.

Asimismo semestralmente se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes.

El BPS tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada (Ley 18.098 de 27 de diciembre de 2006, Ley 18.099 de 10 de Enero de 2007).

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente el Banco de Previsión Social se reserva el derecho de aplicar las disposiciones del Decreto 475/2005 de fecha 14 de noviembre de 2005 y de la Ley 18.098 de 27 de diciembre de 2006, Ley 18.099 de 10 de Enero de 2007, como así rescindir la presente contratación, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder. Las partes convienen que, de tener que afrontar el BPS cualquier tipo de pago por los rubros contenidos en las Leyes 18.098 y 18.099, el monto total le será restituído por la empresa adjudicataria.

3 CAPITULO III – De la Oferta y del Oferente

Condiciones y Formalidades de las Propuestas

3.1 De la presentación de las Ofertas

Las propuestas **deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy (por consultas al respecto deberán comunicarse a: Atención a Proveedores 2604 5360 de lunes a domingo de 08:00 21:00 hs.), o pueden consultar el Instructivo en la página web de Compras Estatales.

En la página web indicada se encuentra el Manual de Proveedores que detalla los pasos a cumplir por cada oferente en la presentación de sus propuestas, con videos explicativos y prácticos sobre las actividades a llevar a cabo por el mismo para presentar una OFERTA VALIDA.

LUEGO DEL INGRESADA LA OFERTA, NO SE PODRÁ ADUCIR DESCONOCIMIENTO SOBRE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBÍA SEGUIRSE.

Por lo tanto, será de entera responsabilidad del oferente interiorizarse del funcionamiento de la plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras Estatales, el que dispone de amplia información en línea para ingresar los recaudos solicitados en debida forma.

IMPORTANTE: Cada archivo no podrá superar los 9 MB y la resolución de escaneo deberá ser mínima (200) y en blanco y negro.

Los archivos que se adjunten deberán estar en formato “PDF” sin contraseña ni bloqueos para su impresión o copiado.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

3.2 Confidencialidad según el Art: 65 del TOCAF

En el caso que algún oferente ingresara con carácter confidencial los precios, las descripciones de bienes y servicios, las condiciones generales de la oferta o en su defecto la totalidad de la oferta, después del acto de apertura, el BPS solicitará a las empresas oferentes que levanten el carácter de confidencial a esos contenidos dándole un plazo máximo de 48 horas siguientes al acto de apertura, a efectos que todos los oferentes tengan acceso a todas las ofertas. La notificación se realizará a través del sitio web de Compras Estatales y por el correo electrónico que el proveedor ingresó al RUPE.

En caso que el oferente no levante dicha condición su oferta será desestimada.

Los ANTECEDENTES solicitados en el Pliego, forman parte de las condiciones generales de la oferta, por lo tanto NO PUEDEN TENER CARÁCTER DE CONFIDENCIALIDAD.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El oferente que NO pueda ingresar su oferta a la página web de Compras Estatales, deberá comunicarlo 24 hs antes de la fecha y hora establecida para la apertura de ofertas.

3.3 Apertura de Ofertas

La apertura de las Ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Atendiendo a la modalidad de apertura indicada, no se diligenciarán observaciones que los oferentes pudieran realizar a las ofertas de otros proveedores antes que el organismo proceda a analizar las mismas.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

3.4 De la Vigencia de las Propuestas

Las propuestas tendrán vigencia por un período mínimo de 60 días calendario contados a partir de la fecha de apertura, prorrogables automáticamente por períodos sucesivos de 60 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte de la firma oferente no accediendo al mismo, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a 5 (cinco) días hábiles antes del vencimiento del plazo inicial o sus prórrogas. En caso de que el oferente estipulare un plazo menor de mantenimiento de oferta, se considerará como no estipulado, siendo válido únicamente el término establecido en el presente numeral.

3.5 Presentación de Ofertas Alternativas

Las presentes especificaciones constituyen preferencia, pero no inhiben las consideraciones de otras alternativas que deseen presentar los oferentes y que puedan satisfacer las necesidades del servicio. No obstante ello el Organismo se reserva el derecho de considerar o no las ofertas alternativas presentadas, no constituyendo para el oferente objeto de reclamo la no consideración de las mismas.

Atención: las Ofertas Alternativas deben ser ingresadas en línea en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). Para ello, deberán copiar línea (por cada alternativa cotizada) indicando en el campo “observaciones” que objeto o servicio está cotizando o número de alternativa según corresponda, a efectos de identificar claramente esa propuesta.

3.6 Origen de la mercadería y regímenes de preferencia

Se indicará el país de origen de la mercadería cotizada

➤ Régimen de Preferencia de Industria Nacional

Bienes y/o Servicios:

El margen de preferencia a los bienes y/o servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio, respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en este Pliego de Condiciones.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una **declaración jurada** detallando los bienes a proveer que califican como nacionales. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente **deberá declarar el porcentaje** del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales.

En ausencia de la declaración del mencionado porcentaje para bienes y/o servicios, a los efectos del presente régimen, no será aplicable el presente beneficio.

Quien resulte **adjudicatario**, en aplicación del citado beneficio, deberá presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En caso de que el Certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

➤ Régimen de Preferencia MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia allí establecido **deberá presentar conjuntamente con su oferta la siguiente documentación:**

A. Para los BIENES:

-) Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
 - La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.
 - Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME de que el bien cumple con el mínimo de integración nacional o el salto de partida arancelaria
 - El porcentaje de preferencia aplicable.
-) La empresa que **resulte adjudicataria** deberá presentar el **certificado de origen** emitido por las Entidades Certificadoras en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
-) En caso que el certificado **no fuera presentado dentro del plazo previsto** o fuera **denegado**, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta (Art. 7º. del Decreto 371/010 del 14/12/2010)

B. Para las OBRAS Y SERVICIOS

-) Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
 - La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.
 - Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME del porcentaje de integración nacional que compone el precio de la oferta.
 - El porcentaje de preferencia aplicable.
-) Declaración del oferente ante el BPS del porcentaje del monto total de su oferta que corresponda a: bienes, materiales y mano de obra, que deberá observar la debida congruencia con la paramétrica de ajuste de precios ofertada.

➤ **Reserva de Mercado**

En el presente llamado no resulta aplicable el mecanismo de Reserva de Mercado previsto en el art. 11 del Decreto No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010, de conformidad con lo indicado en el literal c) de las excepciones allí incluidas.

3.7 Subcontratos

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito del B.P.S.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo el BPS, únicamente trato directo con el adjudicatario.

4 CAPITULO IV – De la evaluación de las ofertas y adjudicación

4.1 Evaluación

La evaluación se realizará de acuerdo a los factores que se detallan:

Propuesta técnica: 60 puntos

La evaluación de la Propuesta técnica se efectuará sobre la base de la calidad de los productos y servicios ofertados en todos los renglones, incluyendo la valoración del prototipo presentado por cada oferente, según lo solicitado en el renglón 1.

Prototipo

Cada oferente deberá concurrir a la presentación del prototipo solicitado.

Una vez realizada la apertura de ofertas se comunicará a cada oferente el lugar y fecha para esta presentación, la cual tendrá una duración máxima de 2 horas. La fecha de presentación de cada oferente se establecerá en forma aleatoria.

Durante la presentación del prototipo el BPS podrá realizar las consultas que entienda necesarias cuyas respuestas pasaran a formar parte de la oferta.

El BPS se reserva el derecho de grabar las presentaciones a los solos efectos de ser evaluadas las ofertas y constatadas las prestaciones de la empresa que resulte adjudicataria.

La presentación del prototipo tendrá un puntaje de 20 puntos dentro del factor técnico.

Propuesta económica: 30 puntos

Se realizará la sumatoria de los precios ofertados de todos los renglones según lo detallado en el escenario económico de aquellas empresas que superen la evaluación de la instancia 1.

A la oferta de menor precio le será asignada con el 100% del puntaje. El resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes aplicando regla de 3 inversas.

Escenario Económico.

Para la evaluación económica se realizará un comparativo en base a la suma de los precios ofertados de todos los renglones, considerando el total del período contractual:

Renglón 1, se sumarán los siguientes precios:

Precio total de la plataforma operativa, incluyendo el 1er año de soporte y actualización de versiones de corresponder.

Precio total anual para 20.000 usuarios activos x 80% + precio total anual para 50.000 usuarios activos x 20%

Renglón 2:

Suma de precio total de la FASE 1

Suma del precio total de las 400 horas solicitadas en FASE 2

Renglón 3, el precio total anual del servicio.

Antecedentes: 10 puntos

Se valorarán los servicios prestados en empresas nacionales públicas incluyendo BPS y/o privadas, de los últimos 5 años, los cuales debe cumplir con lo requerido en el ítem Requerimientos Generales Anexo IV.

Como resultado de la evaluación antes referida, se confeccionará el orden de prelación correspondiente de las ofertas por renglón.

Es responsabilidad del oferente aportar toda la información necesaria para la correcta valoración de la oferta por parte del Organismo.

4.1.2 Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará en modalidad doble sobre, el primer “sobre” contendrá toda la oferta técnica y los antecedentes. El segundo “sobre” deberá contener únicamente la propuesta económica.

Existirán dos instancias de evaluación.

Instancia 1:

En la primera instancia se realizará la evaluación de los factores técnicos y antecedentes, incluyendo la presentación del prototipo por parte de los oferentes y la evaluación del mismo por parte del BPS.

El puntaje mínimo para superar esta instancia es de 70% del puntaje total de la sumatoria de los factores técnico y antecedentes,

Solo se evaluará la oferta económica de aquellos oferentes que superen este porcentaje, el resto de las ofertas serán rechazadas.

Instancia 2:

Se realizará la evaluación aplicando el escenario de evaluación descrito en el pliego de todas aquellas ofertas que superen la instancia 1.

4.2 Adjudicación

Los renglones se adjudicarán a un mismo proveedor cuya oferta obtenga mayor puntaje de acuerdo a los factores detallados anteriormente.

El Banco de Previsión Social, se reserva el derecho de adjudicar el presente llamado en forma parcial o total, como así también podrá dejar sin efecto el mismo, si las ofertas presentadas no fueran suficientes ni convenientes a su juicio o a su sólo criterio.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir total o parcialmente con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, el BPS se reserva el derecho de dejar sin efecto esa adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones contractuales que correspondieren y adjudicar el objeto de la presente Licitación a la empresa que haya calificado en segundo lugar y así sucesivamente.

4.3 Mejoramiento de Ofertas y Negociaciones

Si se presentasen dos o más ofertas que reciban calificación similar (que no difieran en más de un 5% de la mejor calificada) o que tengan precio similar (que no difieran en más del 5% del precio de la menor), según sea el criterio de evaluación aplicado, la comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

En el caso de presentación de ofertas similares, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son consideradas manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

De las negociaciones que se efectúen, cualquiera sea el caso, se labrarán actas sucintas, preferentemente con participación de Escribano Público, las que se agregarán al llamado.

5 CAPITULO V – De las obligaciones y responsabilidades del adjudicatario

5.1 Obligaciones Fiscales

A. D.G.I. y B.P.S

Inscripción en D.G.I. y B.P.S con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.-

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, el Banco de Previsión Social podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

El Banco de Previsión Social se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

B. Seguros:

El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios, para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.-

Deberá acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Art 61 de la Ley 16.074 de fecha 10.10.89 relativa a la obligatoriedad de la contratación del Seguro sobre Accidentes de trabajo y Enfermedades Profesionales.

5.2 Tributos

Serán de cargo del adjudicatario todos los tributos que correspondan al momento de la adjudicación, de acuerdo con las leyes y decretos de la República Oriental del Uruguay. Asimismo el BPS no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del contrato.

5.3 Documentación y Requisitos a presentar por el Adjudicatario, de carácter formal.

) Aquel Adjudicatario que hubiere acreditado su carácter de **MIPYME** deberá presentar el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación. En caso de que el Certificado no fuera presentado dentro del plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta. (Art. 7° Dec. 371/010.)

) Aquel Adjudicatario que hubiere presentado declaración jurada de porcentaje de **INDUSTRIA NACIONAL** (bienes y/o servicios), de acuerdo a lo establecido en el Art. 58 del TOCAF, y se le hubiere aplicado el porcentaje correspondiente (8%), deberá presentar el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación. En caso de que el Certificado no fuera presentado dentro del plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

5.4 Propiedad Intelectual (si corresponde)

5.4.1 Definición

A los efectos de los presentes Términos y Condiciones, se entiende por Propiedad Intelectual - a título enunciativo y no limitativo -, todos los siguientes derechos: i) derechos de autor, incluyendo a título enunciativo, y no limitativo, entre otras, las obras artísticas o literarias, cualquiera sea su género, forma de expresión, mérito o finalidad, nacionalidad o domicilio del autor o del titular del respectivo derecho, o el lugar de la publicación de la obra, todas las producciones en el campo literario, científico, artístico, y del dominio de la inteligencia en general comprendiendo – en forma enunciativa y no limitativa conforme lo arriba indicado - las obras expresadas en forma escrita, a través de libros, revistas, folletos, estudios, investigaciones, reportes, informes u otros escritos, y cualesquiera otras expresadas mediante letras, signos o marcas convencionales, las composiciones musicales con letra o sin ella, las obras dramáticas y dramático-musicales, las obras coreográficas y las pantomímicas, las obras audiovisuales, incluidas las cinematográficas, realizadas y expresadas por cualquier medio o procedimiento, las obras multimedia, las obras radiofónicas, las obras de artes plásticas, incluidos los dibujos, pinturas, esculturas, grabados y litografías, los planos y las obras de arquitectura, arte gráfico, las obras fotográficas y las expresadas por un procedimiento análogo a la fotografía, las obras de arte aplicado, las ilustraciones, mapas, croquis, planos, bosquejos y obras plásticas relativas a la geografía, la topografía, la arquitectura o las ciencias, los programas de ordenador incluyendo código fuente, código objeto, compilaciones, archivos, registros, documentación de programa, sitios web, las antologías o compilaciones de obras diversas o de expresiones del folclore, y las bases de datos, siempre que dichas colecciones sean originales en razón de la selección, coordinación o disposición de su contenido, la expresión de ideas, informaciones y algoritmos, en tanto fuere formulada en secuencias originales ordenadas en forma apropiada para ser usada por un dispositivo de procesamiento de información o de control automático y en general, toda otra producción del intelecto, ii) patentes de invención, modelos de utilidad, patentes divisionales, iii) todo tipo de invenciones (sean patentables o no), divulgaciones, mejoras, secretos comerciales, información propietaria, mejoras de tecnología, información técnica, fórmulas, diagramas, flujogramas, y cualquier documentación que se relacione con lo anterior, iv) diseños industriales, v) marcas, nombres comerciales, logotipos, emblemas, indicaciones geográficas, indicaciones de procedencia, denominaciones de origen, frases publicitarias, vi) nombres de dominio de Internet;

5.4.2 Propiedad Intelectual - Titularidad

Toda Propiedad Intelectual que sea creada, desarrollada y/o producida por la adjudicataria como resultado del contrato a que refieren estos Términos y Condiciones de Propiedad Intelectual, incluyendo a título enunciativo cualquier adaptación, transformación, modificación, upgrade y en general toda obra derivada o compuesta, es propiedad y pertenecerá al Banco de Previsión Social en forma definitiva, exclusiva, ilimitada e irrevocable y en la forma más amplia posible para el Uruguay y el resto del mundo, por todo el tiempo de duración de la protección de la Propiedad Intelectual en el país o en el exterior, el que sea mayor, en los términos más amplios permitidos por la Ley.

5.4.3 Disposiciones relativas a Programas de Ordenador y bases de datos

Además y sin perjuicio de todo lo anterior, a título ilustrativo y sin que tenga carácter limitativo, respecto de las creaciones intelectuales y/o industriales relativas a programas de ordenador y bases de datos (a modo de ejemplo programas fuente o programas objeto; las compilaciones de datos o de otros materiales, en cualquier forma, que por razones de la selección o disposición de sus contenidos constituyan creaciones de carácter intelectual, y la expresión de ideas, informaciones y algoritmos, en tanto fuere formulada en secuencias originales ordenadas en forma apropiada para ser usada por un dispositivo de procesamiento de información o de control automático), que bajo la vigencia de la vinculación de la adjudicataria con el Banco de Previsión Social sean creadas, desarrolladas y producidas por la adjudicataria, se entenderán cedidos al Banco de Previsión Social en su carácter de Productor o Comitente, en forma definitiva, exclusiva, ilimitada e irrevocable y en la forma más amplia posible para el Uruguay y el resto del mundo, por todo el tiempo de duración de la protección de la Propiedad Intelectual sobre la obra en el país o en el exterior, el que sea mayor, en los términos más amplios permitidos por la Ley, comprendiéndose en dicha cesión todos los derechos de Propiedad Intelectual resultantes, incluyendo los derechos de autor y todos los derechos patrimoniales y de explotación, y el ejercicio de los derechos morales, en la medida más

amplia permitida por la ley, en los términos del artículo 29, de la Ley Nº 9.739, del 17 de diciembre de 1937, en la redacción dada por la ley Nº 17.616, de 10 de enero de 2003.

Las Partes reconocen que la cesión de los derechos de propiedad sobre programas de ordenador que sean desarrollados por el adjudicatario en virtud de su vinculación con el Banco de Previsión social, conlleva para su propietario exclusivo – el Banco de Previsión Social – todos los derechos patrimoniales y de explotación sobre el mismo así como la facultad de decidir sobre el ejercicio de los derechos morales, incluyendo entre otros, a título enunciativo y sin que ello constituya una enumeración de carácter taxativo o limitativo, los de reproducción por cualquier sistema gráfico, mecánico, electrónico, reprográfico, digital, o de cualquier otra índole; distribución en cualquier formato o soporte, y mediante venta, alquiler, préstamo o cualquier otra forma; comunicación pública a través de proyección audiovisual, transmisión por hilo, cable, fibra óptica, sistemas telemáticos, digitales off-line u on-line, redes, incluyendo la world wide web y la internet, incorporación a bases de datos, o mediante cualquier otro sistema; transformación, traducción a lenguas distintas al español, adaptación a otras obras derivadas; distribución pública de ejemplares de o los programas, su importación o exportación traducción, compilación, adaptación u otra transformación, cualquier otra forma de utilización del o los programas que no esté contemplada en la ley como excepción al derecho patrimonial, y en general para todas las modalidades de utilización y medios de difusión conocidos o por conocerse, de programas, señales, signos, palabras, sonidos o imágenes, en todos los países y lenguas del mundo, y por todo el tiempo de duración del derecho de autor sobre el Programa con la máxima duración legalmente permitida. Estos derechos incluyen también a título enunciativo todos los establecidos en el artículo segundo de la Ley Nº 9.739 de 17 de diciembre de 1937 en la redacción dada por la Ley Nº 17.616 de 10 de enero de 2003.

5.4.4 Otras creaciones intelectuales e industriales y/u obras derivadas o compuestas

Además y sin perjuicio de lo establecido en el punto 2, respecto de las demás creaciones intelectuales y/o industriales, la adjudicataria acepta y reconoce que todos los derechos de Propiedad Intelectual pertenecerán al Banco de Previsión Social, obligándose a ceder a favor del Banco en forma ilimitada, exclusiva, definitiva e irrevocable, libre de obligaciones y gravámenes, para el Uruguay y para cualquier otro país, todos los derechos de Propiedad Intelectual que correspondan o pudieren corresponder a tales creaciones, con reserva de los derechos morales reconocidos por la Ley, gozando el Banco de Previsión Social de todos los derechos patrimoniales y de explotación que acceden a tales creaciones en la medida más amplia permitida por la Ley.

Respecto de la(s) obra(s) propiedad del Banco de Previsión Social que sea(n) entregada(s) a la adjudicataria en virtud de las cláusulas de este contrato y de las cuales resulte una obra derivada o compuesta, se establece que la titularidad de la(s) misma(s) pertenecerá al Banco de Previsión Social con el mismo alcance previsto en las cláusulas precedentes según sea aplicable.

5.4.5 Deber de colaboración

La adjudicataria colaborará y asistirá al Banco de Previsión Social en todo cuanto éste pudiera requerir para la inscripción en nombre del Banco de Previsión Social de los derechos de Propiedad Intelectual o sus cesiones, ante las oficinas que correspondan y se compromete a suscribir a simple requerimiento y sin demora todos los documentos destinados a tal fin tanto para ser presentados en Uruguay y en cualquier otro país que se requiera

La adjudicataria no retiene ningún derecho de Propiedad Intelectual, título, reclamo o derecho de cualquier tipo o naturaleza (incluyendo cualquier derecho o reclamo económico) sobre la Propiedad Intelectual o en relación a la cesión de los derechos operada.

5.4.6 Originalidad, violación de derechos de terceros y exoneración de responsabilidad

La adjudicataria asegura y declara al Banco de Previsión Social que las creaciones y obras realizadas para el Banco serán originales y no infringirán derecho alguno de Propiedad Intelectual de terceros, incluyendo a título meramente enunciativo y no limitativo derechos de autor, marcas y otros signos distintivos, patentes e invención, licencias, modelos de utilidad, diseños industriales, frases publicitarias, nombre comercial, nombres de dominio en Internet, secreto comercial, o información no divulgada, derechos de imagen o bienes jurídicos similares, y que no se encuentran

sujetos a carga ni gravamen alguno ni se encuentran afectados de cualquier manera que pueda afectar su disponibilidad por el Banco de Previsión Social.

La adjudicataria declara asumir entera responsabilidad por acciones legales y/o reclamaciones de cualquier naturaleza incluyendo, a título enunciativo y no limitativo, reclamaciones extrajudiciales, judiciales, civiles, penales o administrativas - que puedan originarse en relación con la originalidad, autoría, derecho a la propiedad o explotación de las Obras, concurrentes o no concurrentes o de cualquier otra naturaleza, realizadas para el Organismo, y responderá de los daños y perjuicios, multas, penas, costas, costos, gastos causídicos, honorarios de abogado, gastos, y cualesquiera otras pérdidas que pudieren irrogarse al Banco de Previsión Social por tal motivo. La adjudicataria queda obligada a su evicción y saneamiento de acuerdo a derecho, exonerando al Banco de Previsión Social de toda responsabilidad al respecto.

La adjudicataria declara y garantiza que la obra no constituye copia ni modificación total o parcial de ninguna otra obra ajena, o aún propia cuando la misma esté sujeta a otorgamiento de derechos de explotación a terceros o esté sometida a cualquier otro gravamen o carga de cualquier naturaleza, o limitación a la cesión de propiedad de las obras al Banco de Previsión Social, u otra afectación similar que pueda perturbar o impedir de cualquier forma su libre y pacífica utilización por el Banco de Previsión Social con total indemnidad para éste. A tal efecto se obliga a mantener indemne al Banco de Previsión Social respecto de cualquier reclamo de terceros que invocaran que la obra hubiera violado algún derecho ya sea de propiedad intelectual, de exclusividad o de cualquier otro tipo que les perteneciera.

Se deja constancia que lo dispuesto en esta cláusula es un elemento esencial del contrato.

Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario el uso de patentes de invención, marcas de fábrica o de comercio y otros tipos de propiedad intelectual (derechos de copia y uso de libros y programas de computador, etc.) pertenecientes a terceros que requiera para llevar a cabo el objeto de esta licitación. Toda cantidad que la adjudicataria tuviera que pagar para poder hacer uso de tales derechos de terceros, será de su exclusivo cargo y costo

5.4.7 Uso de Propiedad Intelectual por parte del adjudicatario.-

Será de exclusiva responsabilidad de la adjudicataria, el uso de cualquier propiedad intelectual definida con el alcance establecido en la cláusula 1.

Toda cantidad que la adjudicataria tuviera que abonar para poder hacer uso cualquier propiedad intelectual será de su exclusivo cargo. Asimismo será de su exclusiva responsabilidad, cualquier suma, sanción o indemnización que fuere generada por el incumplimiento de lo que antecede.

La adjudicataria deberá cumplir con brindar la documentación e información necesaria a los efectos del Decreto 142/991 de fecha 6 de febrero de 1991.

La adjudicataria deberá contratar todos los seguros necesarios, para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación

5.5 Responsabilidades del Adjudicatario

La Empresa adjudicataria deberá cumplir con lo estipulado en la Ley 15.965 y Decreto 127/2014, sus modificativas y concordantes.

En caso de corresponder la presentación del “Procedimiento de Trabajo” el BPS se reserva el derecho de solicitarlo cuando considere, siempre previo al inicio de los trabajos.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, el buen cumplimiento del servicio que se le asigne.

El o los funcionarios que el Banco de Previsión Social designe estarán facultados para controlar, transmitir las instrucciones y/o pautas que estime indispensable a efectos de una eficiente y regular efectivización de los cometidos, así como analizar y evaluar la marcha y resultados de los productos adquiridos y/o servicios contratados.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n la/s única/s y absoluta/s responsable/s de la supervisión, conducta, labor y actuación de su propio personal o del contratado. La potestad disciplinaria será desempeñada siempre y exclusivamente por dicha empresa, tanto resultare de la conducta personal o funcional, faltas, accidentes, omisiones, indemnizaciones, etc., así como los daños producidos por la

inexperiencia, desidia, falta de cuidado en su caso, daño intencional del citado personal, quedando el Organismo totalmente desvinculado y exento de todo tipo de responsabilidad con respecto a los mismos o frente a terceros.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n responsables de adoptar los medios de resguardo, seguridad laboral e higiene previstos en la ley y su reglamentación. Será responsable asimismo de garantizar el cumplimiento de los requisitos en materia de seguridad laboral e higiene de sus subcontratos.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n asimismo la/s única/s responsable/s, liberando de toda responsabilidad al Banco de Previsión Social por cualquier accidente de su personal. Los gastos que se ocasionen por los actos imputables a la empresa serán de cargo de la misma pudiendo BPS debitarlo de las facturas o del depósito de garantía.

En caso de que la/s empresa/s contratada/s interrumpiera/n momentáneamente el servicio licitado durante el período de su ejecución el B.P.S. queda facultado a contratar otras empresas en forma directa, para suplir dicho incumplimiento y hasta que se subsane el mismo y/o su finalización, siendo la totalidad de los gastos extraordinarios que se ocasionen de cuenta del adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

El Banco de Previsión Social, siempre que la conducta personal o funcional, sea improcedente, así como cuando se constaten irregularidades, notificará a la empresa, a fin de que se tomen las medidas del caso si correspondiere.-

5.6 Confidencialidad

El adjudicatario queda obligado a los términos de confidencialidad establecidos por la normativa vigente, y sujeto a las acciones legales correspondientes en caso de violación de las mismas.

El proveedor, sus empleados y demás empresas subcontratadas deberán mantener la confidencialidad de la documentación e información suministrada por el B.P.S o generada como resultado de este contrato, el proveedor no podrá divulgarlos ni dar acceso a persona no autorizada, bajo ningún concepto, a menos que medie autorización escrita, otorgada por resolución del Directorio del B.P.S.

El no cumplimiento de esta disposición será considerado falta grave y causal de rescisión del contrato, con pérdida del depósito en garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios civiles así como acciones penales que pudieren corresponder.

6 CAPITULO VI – Del Plazo contractual y del Perfeccionamiento del Contrato

6.1 Plazo Contractual.

La fecha de inicio de la prestación se establecerá en la orden de compra.

Para el renglón 1, renglón 2 Fase 2 y renglón 3 el plazo contractual será por el término de un (1) año con el mecanismo de renovación automática por hasta tres (3) períodos de igual duración al original, salvo que cualquiera de las partes comunique a la otra su voluntad contraria con sesenta (60) días de anticipación a cada vencimiento.

Vencido el plazo original de un año el BPS tiene derecho a rescindir el contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, previo aviso al adjudicatario del cese de esa relación, con un plazo no inferior a treinta (30) días.

La relación contractual entre el BPS y el adjudicatario se extinguirá al vencimiento del plazo de contrato.

6.2 Perfeccionamiento del Contrato

El contrato quedará perfeccionado con la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

El adjudicatario deberá presentar toda la documentación exigida para el inicio de la ejecución del contrato dentro de un plazo de **5 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación por parte del BPS.

Si transcurrido dicho plazo, el adjudicatario no presentare la documentación requerida, se configura incumplimiento contractual, pudiendo el BPS aplicar las sanciones previstas en el “Capítulo de los incumplimientos y sanciones”, así como ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de corresponder.

La falta de concurrencia del adjudicatario o su negativa a suscribirlo sin previo aviso, dentro de los 5 días hábiles de citado para firmar el contrato, también se considerará incumplimiento, por lo cual el BPS queda facultado a la aplicación de las sanciones que estime pertinentes, de conformidad con lo indicado precedentemente.

En caso de incumplimiento del plazo anterior el BPS, se reserva el derecho a dejar sin efecto la adjudicación realizada, pudiendo adjudicar al oferente que corresponda en orden de prelación, sin expresión de causa.

El contrato no se ejecutará si el adjudicatario, antes de la emisión de la orden de compra, fuere excluido del Registro de Proveedores del BPS antes de la suscripción del contrato, rescindiéndose el mismo.

6.3 Intervención del Tribunal de Cuentas

La adjudicación está sometida al contralor preventivo de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República. Intervenido el gasto por el Tribunal de Cuentas s o en su caso dictada la Resolución de Directorio que disponga reiterar dicho gasto, se comunicará al adjudicatario la confirmación de la adjudicación.

6.4 Cesión de Contrato

El adjudicatario no podrá ceder el contrato en todo o en parte sin la autorización por escrito del BPS, para lo cual se deberá ceder conjuntamente las respectivas garantías como las pólizas presentadas, siendo su incumplimiento causa de rescisión del mismo.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos por esta u otras leyes para contratar con el mismo.

6.5 Envío de la Orden de Compra

Para el Renglón 1, el adjudicatario recibirá la notificación enviada por mail con el link de acceso a la Orden de Compra generada en la página de Compras Estatales.

6.6 Forma de Facturación y Pago

Para el pago de los importes “**PLAZA**” correspondiente a cada factura, se requerirá necesariamente la aprobación de los responsables de BPS del producto y/o servicio brindado, siendo abonada dentro de los 30 días de recibirse en Finanzas la factura conformada.

La forma de pago se realizará según el siguiente detalle:

) Para renglón 1:

- Pago por única vez luego de finalizada y aprobada por BPS la instalación y puesta en marcha de la plataforma (si corresponde incluye el primer año de soporte y actualización de versiones de la plataforma).
- Pago por cantidad de usuario activos en la plataforma según modelo de comercialización presentado.

) Para renglón 2 se realizará de acuerdo a los siguientes fases:

- Fase 1 –
 -) Etapa 1: 20%
 -) Etapa 2:
 - Hito 1 - 40% del precio total del renglón 2.
 - Hito 2 - 25% del precio total del renglón 2.
 - Hito 3 - 15% del precio total del renglón 2.
- Fase 2 – De acuerdo a las horas ejecutadas y aprobadas por el BPS.

) Para renglón 3 se pagará en forma mensual o anual de acuerdo como se disponga

7 CAPITULO VII – De los incumplimientos y de las sanciones

7.1 Mora

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

7.2 Procedimiento de constatación

El Banco de Previsión Social podrá realizar las inspecciones, comprobaciones y contralor del servicio y de cualquiera de las exigencias estipuladas para la empresa proveedora, en cualquier momento de la ejecución del contrato, debiendo el proveedor suministrar la información que le sea requerida por el BPS a tales fines. Cuando se constate un apartamiento, sea éste de carácter técnico o formal, el BPS notificará el mismo a la empresa proveedora, la cual dispondrá de 10 días hábiles para formular los descargos y exponer las acciones correctivas o de mitigación realizadas para subsanar el incumplimiento.

La omisión en la corrección del apartamiento o la no presentación de descargos dentro del plazo señalado, será interpretada como consentimiento tácito del incumplimiento denunciado.

Si por el contrario, se restablecieran los servicios o se cumplieran los suministros conforme a las exigencias del contrato y/o se formularen descargos fundamentando los motivos del incumplimiento, los mismos, conjuntamente con la notificación cursada al proveedor, ser evaluados por el BPS a efectos de resolver si existe mérito para la aplicación de sanciones.

Los posibles incumplimientos notificados y la respuesta en términos de servicio y/o justificación del hecho, serán evaluados conforme a su entidad, teniendo en cuenta si son reiterados, si son subsanables inmediatamente y el impacto que genera en relación al objeto y resultados esperados en el marco de la relación contractual.

7.3 Penalidades

Las conductas que configuran incumplimiento del adjudicatario podrán dar mérito a la imposición de las siguientes sanciones:

) **Advertencia y apercibimiento**

) **Multas**

Las multas se graduarán de acuerdo a la entidad del incumplimiento. En caso de aplicación de multas, el Banco de Previsión Social, queda facultado para retener el importe de las mismas de las sumas que tuviera que percibir el adjudicatario por concepto del contrato emergente del presente llamado o por cualquier otro contrato que mantenga con el Organismo, otorgando el oferente el consentimiento para efectivizar lo mencionado anteriormente mediante la presentación de oferta al llamado respectivo.

7.4 Ejecución de las sanciones y otras partidas indemnizatorias.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

Las sanciones aplicables por causa de incumplimientos, podrán ser deducidas de las garantías establecidas y/o de cualquier pago que el proveedor tenga pendiente de percepción de parte del BPS, por el contrato que genera la sanción o por cualquier otro suministro o servicio en curso de pago, que se encuentre prestando al Organismo.

En caso que el adjudicatario haya hecho la opción de adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

7.5 Rescisión del contrato

El BPS podrá rescindir el contrato en forma unilateral por incumplimiento total o parcial del adjudicatario en los siguientes casos:

-) En el caso de que, en el período comprendido entre el perfeccionamiento del contrato y su ejecución, no pueda cumplir con el objeto adjudicado, operará lo establecido en el numeral 4.2 del Capítulo IV de este Pliego, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones que se estimaren oportunas aplicar.
-) En el caso que el incumplimiento sea de tal entidad que no permita que la empresa siga prestando los servicios, el contrato se rescindirá pudiéndose aplicar asimismo la multa que corresponda, sin perjuicio de la pérdida del depósito en garantía y del cobro de los daños y perjuicios que pudiere haberse causado.
-) Si el adjudicatario es declarado insolvente, o en concurso, o si participan empresas asociadas y alguna de ellas se declara insolvente o en concurso.
-) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y la adjudicación.
-) Cualquier otra situación que haga imposible la continuidad de la relación contractual.

Todo ello sin necesidad de acudir a la vía judicial.

7.6 Suspensión o eliminación en el Registro de Proveedores

Las sanciones dispuestas precedentemente se registraran en el Registro de Proveedores del Banco de Previsión Social, y se comunicarán al Registro Único de Proveedores del Estado.

7.7 Disposición General

En todo cuanto no esté previsto en el presente pliego de condiciones particulares y en el pliego único de bases y condiciones generales, se estará a lo dispuesto por la Ley N° 18.834 del 4/11/2011 y Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (Decreto N° 150/012 de 11/05/2012).

8 CAPITULO VIII – De las garantías

8.1 Depósito de Garantía de Cumplimiento de Contrato

En caso que la oferta presentada supere el tope establecido en el artículo 64 del TOCAF, el adjudicatario podrá depositar por concepto de garantía de fiel cumplimiento de contrato mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza por un valor equivalente al 5% de la adjudicación. El adjudicatario podrá hacer uso de la opción prevista en el art. 64 inciso 2do y 3ro del Decreto 150/012 por la cual en caso de incumplimiento del contrato, se sancionará con una multa equivalente al 10% de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

8.2 De los plazos

Para efectuar el depósito correspondiente al numeral 1, contará con 5 días hábiles a partir de que quede firme el acto administrativo de adjudicación.

En ese mismo plazo la empresa deberá adjuntar toda la documentación que le fuera solicitada. La constitución de la Garantía de fiel cumplimiento del contrato se registrará en lo que fuere aplicable por el numeral 19) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

8.3 De los procedimientos de los Depósitos en Garantía

Todos los depósitos (mantenimiento de la oferta como fiel cumplimiento del contrato) se realizarán en la **Sección Ajustes y Retenciones** (Colonia 1851-Piso 2), salvo los que se efectúen **en dólar efectivo**, para lo cual se deberá dirigir al **Banco de la República Oriental del Uruguay - Cuenta Corriente N° 001555042-00076**, llevando luego el comprobante respectivo a Ajustes y Retenciones.

Los cheques que se presenten como Depósito de Garantía, deberán estar **certificados** por el Banco que los emite.

La empresa que resulte adjudicataria del llamado, deberá tener vigente dicha garantía, al momento de emitirse la orden de compra o suscripción de contrato, según corresponda. En caso que, la garantía de mantenimiento de oferta no se encuentre vigente, la empresa perderá su calidad de adjudicataria, correspondiendo adjudicar el llamado a la empresa que continúe en el orden de prelación establecido.

Para la Garantía **de fiel cumplimiento de contrato**, dicha documentación no podrá tener fecha de caducidad anterior al vencimiento del mismo.-

La garantía por cumplimiento de contrato no podrá tener un plazo inferior al plazo de entrega o plazo contractual, según corresponda. Asimismo, el adjudicatario, en caso de prorrogarse el plazo contractual original, deberá actualizar dicha garantía.

Todas las garantías serán **renovadas** con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza, de la fecha de ampliación o prórroga del contrato.

Si el oferente no cumpliera con la renovación o sustitución en este plazo, no podrá resultar adjudicatario. Si el adjudicatario o contratista, no cumpliera con la renovación o sustitución en este plazo, la Administración podrá aplicar una multa de 10% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, pudiendo llegar inclusive hasta la rescisión contractual.

9 CAPITULO IX - Recomendaciones sobre la oferta en línea

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.
- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.
- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
- Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
- Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
- Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.
- Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo electrónico compras@arce.gub.uy

10 CAPITULO X –Documentos que se adjuntan

10.1 Documentos que se adjuntan

- ANEXO I – REQUERIMIENTOS BIOMETRÍA
- ANEXO II – REQUERIMIENTOS FE DE VIDA
- ANEXO III –MARCO TECNICO Y TECNOLÓGICO
- ANEXO IV – ANTECEDENTES
- ANEXO V - PAUTAS Y REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES
- PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LOS CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS NO PERSONALES.

Los mismos forman parte del presente llamado.

DOCUMENTOS



Los documentos publicados en esta edición, fueron recibidos los días 23 y 26 de mayo y publicados tal como fueron redactados por el órgano emisor.

PODER EJECUTIVO CONSEJO DE MINISTROS

1

Decreto 131/014

Apruébase el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

(763*R)

MINISTERIO DEL INTERIOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
MINISTERIO DE GANADERÍA, AGRICULTURA Y PESCA
MINISTERIO DE TURISMO Y DEPORTE
MINISTERIO DE VIVIENDA, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Montevideo, 19 de Mayo de 2014

VISTO: lo establecido por el artículo 47 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012;

RESULTANDO: I) que el mismo establece que el Poder Ejecutivo, previo informe de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado y con la conformidad del Tribunal de Cuentas de la República, podrá formular reglamentos o pliegos únicos de bases y condiciones generales, entre otros, para los contratos de suministros y servicios no personales, entre otros;

II) que dichos reglamentos o pliegos serán de uso obligatorio para todas las administraciones públicas estatales, en las contrataciones que deban dar cumplimiento a lo dispuesto por el inciso final del referido artículo, salvo en lo que no fuere conciliable con sus fines específicos establecidos por la Constitución de la República o la ley;

CONSIDERANDO: I) que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado ha informado acerca de la presente propuesta de Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, destacando su utilidad para la Administración Pública y los proveedores del Estado por la simplificación y uniformización de procedimientos de adquisiciones;

II) que el Tribunal de Cuentas de la República ha otorgado su conformidad al mismo según resolución de fecha 3 de diciembre de 2013;

ATENCIÓN: a lo dispuesto por el artículo 47 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), a lo informado por la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado, con la conformidad del Tribunal de Cuentas de la República y a lo expuesto precedentemente;

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA - actuando en Consejo de Ministros -

DECRETA:

Artículo 1.- Apruébase el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, cuyo texto luce adjunto y forma parte del presente Decreto.

Artículo 2.- El mismo regirá para los contratos de suministros y servicios no personales, en todas las administraciones públicas estatales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite establecido en el inciso final del artículo 47 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

Artículo 3.- En el caso previsto en dicho inciso, si una Administración Pública Estatal considera que el Pliego que se aprueba por el artículo 1° de este Decreto, no es conciliable con sus fines específicos establecidos por la Constitución de la República o la ley, podrá aprobar uno diferente, comunicándolo a la Asamblea General, al Poder Ejecutivo, a la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado y al Tribunal de Cuentas de la República.

Artículo 4.- El presente Decreto comenzará a regir para los procedimientos que se inicien a partir de los 20 días corridos de la última publicación.

Artículo 5.- Cométese a la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado, la adecuada divulgación de la presente norma entre los agentes de compra del sector público y los proveedores estatales.

Artículo 6.- Derógase el Decreto N° 53/993 de 28 de enero de 1993.

Artículo 7.- Comuníquese y publíquese.

JOSÉ MUJICA, Presidente de la República; EDUARDO BONOMI; LUIS PORTO; MARIO BERGARA; ELEUTERIO FERNÁNDEZ HUIDOBRO; RICARDO EHRLICH; ENRIQUE PINTADO; EDGARDO ORTUÑO; JOSÉ BAYARDI; SUSANA MUÑIZ; ENZO BENECH; LILIAM KEKICHIAN; FRANCISCO BELTRAME; DANIEL OLESKER.

Contenido

1 Disposiciones Generales.....	4
1.1 Ámbito de Aplicación	4
1.2 Jerarquía de las Normas	4
1.3 Cómputo de Plazos	4
1.4 Notificaciones	4
1.5 Comunicaciones.....	4
1.6 Jurisdicción competente	4
2 Publicación del llamado	5
3 Aclaraciones de los Pliegos	5
4 Modificación del Pliego Particular	5
5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas.....	5
6 Reserva de la Administración.....	6
7 Normalización de artículos.....	6
8 Requisitos Formales de las Ofertas.....	6
8.1 Redacción	6
8.2 Domicilio	6
8.3 Identificación	7
8.4 Cumplimiento de requisitos formales.....	7
9 Requisitos para la presentación de las ofertas.....	7
9.1 Documentos integrantes de la oferta.....	7

9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta.....	7
10 Validez de las ofertas	8
10.1 Consideraciones generales.....	8
10.2 Objeto	8
10.3 Precio y cotización.....	9
10.3.1 Discrepancias	9
10.3.2 Actualización de precios.....	9
10.4 Tributos	10
10.5 Regímenes de Preferencia	11
10.5.1 Régimen general.....	11
10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo	13
11 Garantía de mantenimiento de oferta	16
11.1 Ejecución	16
11.2 Aplicación de multa	16
12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas	16
12.1 Presentación	16
12.2 Confidencialidad	17
12.3 Apertura	17
13 Defectos, carencias o errores en las ofertas	18
13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones	18
13.2 Admisibilidad de las ofertas	19
13.3 Evaluación	19
13.4 Mejora de ofertas	19
13.5 Negociaciones	20
13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente	20
13.7 Vista de las actuaciones	20
14 Adjudicación	21
14.1 Dictado del acto	21
14.2 Requisitos formales	21
15 Aumento o disminución de contrato	21
16 Notificación	22
17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta...	22
18 Perfeccionamiento del contrato.....	22
19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato.....	22
19.1 Constitución	22
19.2 Opción de no presentación de la garantía	23
19.3 Falta de constitución de la garantía	23
19.4 Ejecución de garantía	23
20 Control de calidad	23
21 Cumplimiento personal de las obligaciones	23
22 Mora	24
23 Penalidades.....	24
24 Importación.....	24
25 Recepción.....	24
26 Rescisión	25
27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.....	25
28 Pagos.....	25
ANEXO I - Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales.....	27
ANEXO II - Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales (Decreto Nº 13/009)	28
ANEXO III - Pliego De Condiciones Particulares: Cláusulas Necesarias	29
ANEXO IV - Pliego de Condiciones Particulares: Cláusulas Opcionales.....	31

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales

1 Disposiciones Generales

1.1 Ámbito de Aplicación

Las normas contenidas en el presente reglamento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego Único) para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite

establecido en el Artículo 47 del TOCAF, salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

1.2 Jerarquía de las Normas

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del presente Pliego que éste expresamente autorice.

1.3 Cómputo de Plazos

Los términos fijados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

1.4 Notificaciones

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

1.5 Comunicaciones

Todas las comunicaciones se efectuarán en el domicilio o a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular.

1.6 Jurisdicción competente

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

2 Publicación del llamado

Es obligatoria la publicación de la convocatoria a procedimientos competitivos y el Pliego Particular en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, cumpliendo con la antelación suficiente en casos de corresponder, sin perjuicio de otros medios que la Administración Pública estime conveniente.

En los casos de licitaciones públicas, se deberá dar cumplimiento a la normativa específica en la materia, efectuando asimismo la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial.

3 Aclaraciones de los Pliegos

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los adquirentes del Pliego Particular mediante comunicación escrita dentro del plazo que fije el mismo y por los medios que establezca. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración dentro del plazo que establezca el Pliego Particular, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

4 Modificación del Pliego Particular

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de

dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas

Cualquier proveedor podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y deberá notificarse personalmente al interesado. En caso de disponerse la prórroga de la Apertura, además deberá comunicarse personalmente a los que hayan adquiridos pliegos y publicarse la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

6 Reserva de la Administración

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio el importe de los Pliegos y las garantías depositadas, si correspondiere.

7 Normalización de artículos

Cuando un bien o servicio se encuentre normalizado, la referencia a las normas estandarizadas de calidad que apliquen, incluidas en el Pliego Particular, hará obligatorio el cumplimiento de las mismas por parte de los oferentes y su control de calidad se efectuará en la forma prevista en ellas y en dicho Pliego.

8 Requisitos Formales de las Ofertas

8.1 Redacción

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El Pliego Particular podrá autorizar la presentación de folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero. La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano.

8.2 Domicilio

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

8.3 Identificación

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

En los casos de aplicación del presente Pliego Único, las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

8.4 Cumplimiento de requisitos formales

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

9 Requisitos para la presentación de las ofertas

El Pliego Particular no podrá imponer al oferente ningún requisito que no esté directamente vinculado a la Consideración del objeto de la contratación y a la evaluación de la oferta, reservándose sólo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El Pliego Particular no podrá exigir documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

9.1 Documentos integrantes de la oferta

La oferta constará de los siguientes documentos:

- Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular, tanto respecto de la empresa como del objeto licitado.
- La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el punto 10.5.
- Documentos requeridos en el Pliego Particular.

9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta

Cuando corresponda el oferente deberá:

- Depositar la garantía de mantenimiento de oferta cuando la Administración declare la obligatoriedad de la misma de acuerdo a lo establecido por el art. 64 del TOCAF.
- Adquirir el Pliego, cuando el mismo tenga costo.

10 Validez de las ofertas

10.1 Consideraciones generales

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones y forma que se establezcan en el Pliego Particular, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas, de acuerdo con los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego, defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los Pliegos, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento, sin perjuicio de la facultad de la Administración de establecer en las bases del llamado exigencias de manifestación expresa por parte de los oferentes, en cuyo caso los mismos deberán cumplir con dicho requisito.

10.2 Objeto

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Si el Pliego Particular lo autoriza, podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Se considerará que una oferta es:

- a) **Una modificación** cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.
- b) **Una solución alternativa** cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.
- c) **Una variante** cuando, la misma presente variedad o diferencia pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

10.3 Precio y cotización

El Pliego Particular establecerá las condiciones de compra en plaza, en el exterior o indistintamente, rigiendo las cláusulas INCOTERMS -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente a la fecha de la convocatoria en lo que corresponda.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego Particular no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

10.3.1 Discrepancias

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

10.3.2 Actualización de precios

La obligación de cotizar precio firme sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego Particular.

A falta de especificación en el Pliego Particular los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

$$P_1 = P_0 (aA_1/A_0 + bB_1/B_0 + \dots + mM_1/M_0 + n)$$

donde:

P_0 = monto de la propuesta

P_1 = monto actualizado de la propuesta

a, b,...m, n = coeficientes de incidencia de los parámetros.

La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1.

n = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

A, B,...M = parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación.

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago.

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración. Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta y, en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas.

En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aún cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior.

Asimismo cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta.

10.4 Tributos

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que graven la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

10.5 Regímenes de Preferencia

10.5.1 Régimen general

El margen de preferencia a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecido en el art. 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

i) Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el establecido para la obligatoriedad del presente Pliego Único. Dicho monto es el estimado por la Administración al aprobar la convocatoria.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre

ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular.

No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

BIENES

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales (Anexo I), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

SERVICIOS

El margen de preferencia a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente deberá declarar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales (Anexo II).

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

Fórmulas de cálculo

Los precios comparativos de los productos y servicios que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes

$$\begin{aligned} \text{PCN} &= \text{PN} - (\text{PN} \times 0,08) \\ \text{PCNN} &= \text{PNN} \end{aligned}$$

B) Servicios que incluyan bienes

$$\text{PCN} = \text{PN} - \text{PN} \times (1 - \% \text{BNN}) \times 0,08$$

Donde:

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales (declarado por el oferente)

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego

Particular, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo

10.5.2.1 Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

b1) Preferencia en el precio

i) Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. N° 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

iii) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.

iv) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.

v) El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.

vi) En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y

los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

vii) Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

B) Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% BNN) \times B$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales de acuerdo con el certificado del art. 5 del Dec. Nº 371/010.

B = preferencia de acuerdo con los numerales iii) y iv) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

b2) Reserva de mercado para MIPYME

i) Las empresas que cumplan los requisitos previstos en los numerales i) y ii), del precedente b1) podrán presentarse a la contratación o adquisición invocando explícitamente el mecanismo de Reserva de Mercado.

ii) Mediante este mecanismo la empresa deberá ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

iii) La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta.

iv) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral siguiente, se deberá adjudicar a la mejor de las ofertas que invoque el mecanismo de Reserva de Mercado, el 10% del quantum total del objeto licitado. La parte restante se asignará a la mejor oferta.

v) Este mecanismo no aplica en los siguientes casos:

a) cuando resulte ganadora una empresa por aplicación del régimen previsto en el precedente b1.

b) cuando la mejor oferta que se ampara en el mecanismo de Reserva de Mercado supera en 16% o más a la mejor de las

ofertas que se presentan por el total del monto licitado. Se entiende por mejor de las ofertas la de menor precio o la que obtenga la mejor calificación según corresponda, sin perjuicio de que por aplicación de la Preferencia a la Industria Nacional (PIN) pueda resultar ganadora otra oferta.

c) en aquellas excepciones en que el ordenador del gasto correspondiente considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, en cuyo caso deberá:

1) Establecer esta excepción en el Pliego Particular, y

2) Fundamentar su decisión en todos los casos, quedando dicha fundamentación a disposición de cualquier interesado a partir de la fecha de publicación del Pliego.

d) cuando se trate de una compra realizada al amparo del literal B y literal C, numerales 1, 3 y siguientes del art. 33 del TOCAF.

vi) No serán de aplicación a las ofertas que se amparen al mecanismo de Reserva de Mercado las demás preferencias en precio previstas en el presente numeral 10.5.1 y 10.5.2.1.

11 Garantía de mantenimiento de oferta

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional o extranjera que se determinará en el Pliego Particular.

El mismo Pliego podrá establecer la obligatoriedad de su constitución. En caso contrario el oferente podrá optar por constituir la o no.

En ningún caso podrán exigirse garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

El Pliego Particular podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente a la Administración.

11.1 Ejecución

La garantía podrá ser ejecutada:

a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.

b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

11.2 Aplicación de multa

En el caso en que el oferente opte por no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, en las mismas hipótesis del numeral anterior, se aplicará una multa del 5% del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al RUPE.

12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas

12.1 Presentación

La presentación de las ofertas podrá realizarse personalmente contra recibo, o por correo, fax, en línea a través de los sitios web de Compras y Contrataciones Estatales u otros medios remotos de comunicación electrónica según lo disponga el llamado, no siendo

de recibo las que llegaren fuera de las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad de la Administración contratante, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

12.2 Confidencialidad

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- * la relativa a sus clientes;
- * la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- * la que refiera al patrimonio del oferente;
- * la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- * la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- * y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como "Información Confidencial".

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un "resumen no confidencial" de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

12.3 Apertura

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los funcionarios que designe al efecto la Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir. En caso de apertura electrónica, ésta se efectuará en forma automática y el acta se remitirá a la dirección electrónica de los oferentes.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia o archivo electrónico de las ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

13 Defectos, carencias o errores en las ofertas

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores

evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El pronunciamiento deberá recaer sobre cada ítem, salvo que en el Pliego Particular se establezca un criterio diferente.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

13.2 Admisibilidad de las ofertas

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate.

13.3 Evaluación

En el Pliego de Condiciones Particulares se deberán establecer los criterios de evaluación, conforme a uno de los siguientes sistemas:

a) Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.C.A.F.).

b) Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo, el que será aplicado únicamente respecto de quienes cumplan con los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado (Art. 68 inciso 3° del T.O.C.A.F.).

13.4 Mejora de ofertas

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada

conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

13.5 Negociaciones

El Pliego Particular podrá establecer que en caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones debidamente autorizada por este, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

13.7 Vista de las actuaciones

En todo procedimiento competitivo de contratación cuyo valor supere el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, la Administración deberá dar vista del expediente a los oferentes, excepto de aquella información de carácter confidencial contenida en las ofertas respecto de la cual se haya dado cumplimiento a la normativa vigente en la materia para ser considerada como tal (Ley Nº 18.381 y Arts. 28 a 32 del Decreto Nº 232/010) debiendo haber sido presentadas en ese carácter (Art. 10 Ley Nº 18.381).

A tales efectos, se pondrá el expediente de manifiesto por el término de cinco días, notificándose a los interesados dentro de las veinticuatro horas de dispuesto el trámite aludido.

Los oferentes podrán formular por escrito, dentro del plazo establecido en el inciso precedente, las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este plazo si los interesados expresaran que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación, y respecto de cuya petición debe existir informe fundado.

El interesado remitirá copia del escrito o impugnación presentada al Tribunal de Cuentas, disponiendo de un plazo de cuarenta y ocho horas a tales efectos.

14 Adjudicación

14.1 Dictado del acto

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y cumplida la vista, en su caso, el ordenador competente dispondrá

del plazo tentativo establecido en los procedimientos de contratación del organismo dentro del cual deberá adjudicar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas, lo que deberá publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

14.2 Requisitos formales

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

15 Aumento o disminución de contrato

La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato.

Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

16 Notificación

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta

Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución.

18 Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

La administración podrá establecer en los Pliegos Particulares o en la resolución de adjudicación, la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado

acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten para el perfeccionamiento del contrato.

19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato

19.1 Constitución

Cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el art. 33 del TOCAF, el adjudicatario constituirá una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación. Esta garantía se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, lo que deberá estar establecido en el Pliego Particular.

El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

19.2 Opción de no presentación de la garantía

El Pliego Particular podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación.

19.3 Falta de constitución de la garantía

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

19.4 Ejecución de garantía

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

20 Control de calidad

La Administración Pública podrá efectuar, directamente o a través de organismos de normalización y certificación, controles de calidad de los productos ofertados o contratados.

En los casos en que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado desarrolle normas de calidad de productos y servicios, las mismas deberán ser consideradas.

21 Cumplimiento personal de las obligaciones

El contratista deberá cumplir por sí las obligaciones asumidas. Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento por escrito del organismo contratante, previa demostración de que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo.

También se requerirá la autorización del organismo contratante para subcontratar total o parcialmente.

22 Mora

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

23 Penalidades

Las penalidades por mora podrán ser:

A) un porcentaje del monto total del contrato, o de la cuota parte correspondiente, por el incumplimiento.

B) un porcentaje de dicho monto o cuota parte, proporcional al período de incumplimiento.

El Pliego Particular determinará dichos porcentajes y su límite máximo.

C) suma fija.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

En caso que la Administración establezca en el Pliego Particular el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

24 Importación

En caso de bienes a ser importados por la Administración, se establecerá en el Pliego Particular las condiciones y requisitos a cumplir por los oferentes y adjudicatarios.

25 Recepción

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios en las condiciones y plazos previstos en la contratación.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije el Pliego Particular deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o si el adjudicatario hubiera optado por no presentar garantía, conforme lo dispuesto en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, aplicar la multa prevista en el citado artículo, comunicándose al RUPE.

26 Rescisión

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello.

No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Administración, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

28 Pagos

El Pliego Particular establecerá las condiciones y formas de pago. En todos los pagos la Administración podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el organismo contratante, relativa al contrato.

ANEXO I - Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

Firma autorizada

ANEXO II - Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales (Decreto N° 13/009)

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el art. 8 del Decreto N° 13/009.

Declara, asimismo, que el/los servicio/s que ofrece incluye/n el suministro de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el XX % del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

Firma autorizada

ANEXO III - Pliego De Condiciones Particulares: Cláusulas Necesarias

El Pliego de Bases y Condiciones Generales, deberá ser complementado por un Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que contendrá necesariamente las cláusulas siguientes:

1. El objeto del contrato y las condiciones especiales o técnicas requeridas.
2. Cotización:
 - a) Modalidad (plaza, exterior, o ambas, aclarando en caso de ser exterior los Incoterms -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente).
 - b) Forma (precios unitarios o totales, parciales o globales, escalonados por cantidad, etc.).
 - c) Tipo (precios fijos, precios escalonados en el tiempo, precios ajustables, etc.).
 - d) Aceptación de cotizaciones parciales.
 - e) Moneda/s aceptada/s.

- f) Para el caso de aceptarse cotizaciones del exterior a importar por el organismo, se deberán indicar las condiciones que deberá cumplir el oferente y adjudicatario a tal fin.
- g) Mantenimiento de oferta:
 - Indicación de plazo mínimo.
 - Posibilidad de prórroga automática.
3. Evaluación de las ofertas:
 - a) Principales factores que se tomarán en cuenta para evaluar las ofertas (calidad, plazo de entrega, precio, financiamiento, servicio de mantenimiento y de asistencia técnica, garantías, antecedentes comerciales y de proveedor estatal del oferente, antecedentes del producto ofertado, disponibilidad de repuestos, etc.).
 - b) Ponderación de cada factor a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso.
4. Procedimiento de conversión en una sola moneda para la comparación de las ofertas, y momento en que se efectuará la conversión.

(Por ejemplo: La conversión a moneda nacional se hará de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio interbancario vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el día anterior a la fecha de apertura).
5. Plazos y modo de pago.
6. Monto, clase, lugar y plazo para la presentación de las garantías, cuando corresponda, o su exoneración.
7. Lugar y plazo para solicitar aclaraciones a los pliegos y plazo para evacuar las consultas.
8. Lugar, plazo y medio/s para solicitar prórroga de la apertura de ofertas.
9. Lugar, plazo y medio/s para la presentación de ofertas.
10. Dirección, número de fax, correo electrónico y otros medios a los efectos de formular consultas, comunicaciones, etc..
11. Fecha y hora para la apertura de ofertas, modalidad presencial o electrónica y su respectivo lugar o sitio web.
12. Modo de provisión del objeto de la contratación. Plazo de entrega y su cómputo.

(Por ejemplo: el plazo de entrega se computará a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación definitiva o de la apertura de la carta de crédito, o de la emisión de la orden de compra, o de la firma del contrato o que se haga efectivo el pago adelantado en su caso o se haya cumplido la condición estipulada al efecto).
13. Multas y sanciones a aplicarse en caso de verificarse incumplimientos.
14. Si se otorgan o no beneficios fiscales o de otra naturaleza y la determinación de los mismos.
15. Toda otra especificación que contribuya a asegurar la claridad necesaria para los posibles oferentes.

ANEXO IV- Pliego de Condiciones Particulares: Cláusulas Opcionales

Cuando la naturaleza de la contratación o las necesidades del servicio así lo requieran, podrán establecerse en el Pliego Particular, entre otras que se consideren convenientes, las siguientes cláusulas que complementen el Pliego Único:

1. Si se admiten ofertas alternativas, o modificaciones o variantes, además de la básica.
2. Si se admiten ofertas alternativas, o modificaciones o variantes, sin necesidad de incluir una oferta básica.
3. Si se obliga a las firmas extranjeras a tener representación comercial o constituir domicilio en el país.
4. Agrupamiento de los ítems que deberán ser necesariamente adjudicados a un mismo oferente o la potestad de la Administración de fraccionar la adjudicación entre más de un oferente.
5. Previsiones para la adjudicación de materiales de difícil fraccionamiento.
6. Admisión de fórmulas paramétricas para ajustes de precios.
7. Admisibilidad de ofertas en idioma extranjero.

Plataforma de Biometría.

Anexo I – Requerimientos

Contenido

Plataforma de Biometría 1

Anexo I – Requerimientos 1

1. Contexto 3

2. Objetivo y alcance 3

3. Requerimientos Funcionales 3

3.1 Plataforma de Biometría 3

3.2 Certidumbre (Umbral de Seguridad) 3

3.3 Confiabilidad 4

3.4 Módulo de Log 4

4. Prototipo 4

1. Contexto

El B.P.S. se detectan varias actividades en las que es necesaria una correcta verificación de identidad de personas y la prueba de vida de las mismas, mediante la utilización de datos biométricos.

2. Objetivo y alcance

El objeto de este documento es especificar los requerimientos para una plataforma de datos biométricos que permita una correcta verificación de identidad de personas vinculadas de alguna manera con el organismo.

Dicha plataforma debe permitir la integración con diferentes procesos del Banco que requieran la verificación de identidad y prueba de estado vivo de las personas.

3. Requerimientos Funcionales

3.1 Plataforma de Biometría.

Se desea obtener una plataforma informática de datos biométricos de personas a través de la cual se puedan capturar y validar muestras biométricas.

La plataforma deberá permitir el enrolamiento en forma remota, validando la identidad realizando la captura de de datos biométricos, documentos de identidad y otros medios que puedan proponerse para fortalecer la certeza de la identificación.

Así mismo deberá permitir la verificación de identidad de una persona en forma remota haciendo uso de los datos de biometría recabados garantizando el no-repudio y el estado vivo de la persona.

La plataforma propuesta deberá contar con biometría facial y debe ser tolerante a cambios en barba, estilo de peinado, envejecimiento, uso de lentes, cambios de luz, etc. e impedir el uso fraudulento de los rasgos faciales.

La plataforma de datos biométricos deberá permitir capturar geolocalización y captura de la IP desde donde se está usando la plataforma. Además deberá permitir OCR de documentos de identidad y de otros documentos que puedan ser necesarios de diferentes países (pasaportes y documentos extranjeros).

Deberá permitir la integración con sistemas internos del Banco tanto para disponibilizar como para consumir información.

Se deberá proveer mecanismos de integración para diferentes sistemas operativos (Android, iOS y web), API y documentación que permitan desarrollar aplicaciones que puedan utilizar la plataforma de datos biométricos.

3.2 Certidumbre (Umbral de Seguridad)

La plataforma deberá contar con un umbral de certidumbre configurable, que permita ajustar el grado de exactitud requerido para la verificación biométrica que se realiza, tanto para la registración del dato biométrico como para la verificación del mismo.

La solución deberá proveer la configuración inicial de este umbral de forma que se minimicen los casos en que se rechaza una identidad correcta (falsos negativos) y los casos en que se acepta una identidad incorrecta (falsos positivos).

Se deben proveer mecanismos que faciliten el análisis de onboarding fallidos, así como solución a los mismos.

3.3 Confiabilidad

La plataforma deberá proveer mecanismos que permitan detectar el uso de posibles elementos de engaño de la huella biométrica, como ser fotos, grabaciones de video o de audio, etc., que traten ser similar la original.

3.4 Módulo de Log.

Se deberá proveer de un Módulo que permitirá ver paso por paso las acciones llevadas a cabo por el usuario, los resultados de las mismas. Mostrando información como ser documentos escaneados, selfies, resultados de verificaciones, fallas, fecha y hora, etc.

Este módulo podrá ser usado por usuarios internos del Banco que estén debidamente autorizados a acceder a la funcionalidad.

4. Prototipo

Se deberá presentar un prototipo el cual será usado en la evaluación de las ofertas que muestre claramente las funcionalidades de la solución presentada y demuestre las mismas, tanto para el enrolamiento como para la verificación, utilizando documentos emitidos en España, Argentina y Uruguay.

En el prototipo también se deberá mostrar el módulo de consulta (módulo de log) mostrando toda la información que queda registrada para las funcionalidades de enrolamiento y verificación.

Se deberá demostrar también el correcto funcionamiento del prototipo sin necesidad de asistencia externa, tendiendo a que el mismo tenga alto grado de usabilidad.

Solución de Fe de Vida

Anexo II – Requerimientos

Contenido

Solución de Fe de Vida 1

Anexo II – Requerimientos 1

1. Contexto 3

2. Objetivo y alcance 3

3. Requerimientos Funcionales 4

3.1 Enrolamiento o empadronamiento de los beneficiarios. 4

3.2 Verificación de existencia..... 4

3.3 Comunicación..... 5

3.4 Datos biométricos. 5

3.5 Integración con sistemas internos. 5

1. Contexto

El B.P.S. tiene un considerable número de beneficiarios que residen en el exterior y reciben alguna prestación. Estas personas deben evidenciar periódicamente su condición de existencia para que el BPS continúe brindando el beneficio. Este procedimiento se le llama dar “Fe de Vida”, que consiste en concurrir personalmente cada seis meses a la oficina consular más cercana a realizar el control de existencia. Si no realiza el control de existencia a los seis meses el pago es retenido en el BPS y se le volverá a abonar únicamente si concurre a la oficina consular a demostrar que continúa con vida.

Los casos en los que el beneficiario está obligado a realizar la Fe de Vida son los siguientes:

- La persona solicita cobrar su pasividad por modalidad “Giros al exterior” para que el dinero se le gire a un banco extranjero.
- El beneficiario cobra en modalidad “Pago por banco” por lo que el dinero se le deposita en una cuenta en un banco en Uruguay, pero la persona se va al extranjero y lo informa al Instituto.
- La persona cobra en efectivo en algunos de los agentes pagadores (Abitab, Red pagos, etc.), la persona se va al extranjero y puede nombrar un apoderado para que le realice los cobros aquí en Uruguay.

La Fe de vida se hace, para cada beneficiario que corresponda, la primera vez en las oficinas del BPS y las siguientes veces en el consulado más cercano al lugar donde reside la persona.

2. Objetivo y alcance

El objeto de este documento es especificar los requerimientos para una solución para brindar facilidades a quienes deben presentar Fe de Vida en el exterior, mediante el uso de la plataforma de datos biométricos y proveyendo un mecanismo que permita incrementar la frecuencia de verificación sin implicar un esfuerzo adicional ni la adquisición de equipamiento especial a los usuarios. Esto lleva a contar con información actualizada y una mejor administración de los recursos del B.P.S., evitando el otorgamiento y pago de beneficios indebidos.

Se requiere tener una solución informática que permita captar la “Fe de Vida” de los residentes en el exterior y de beneficiarios en Uruguay integrándose con la plataforma de datos biométricos adquirida, que se integre con la plataforma informática de datos biométricos de personas.

El alcance abarca los siguientes puntos:

1. Registrar a los beneficiarios (que pueden residir en el exterior o no) obteniendo información biométrica (ej. Imagen, voz, etc.) generando una línea base que permita verificar la identidad de la persona en instancias posteriores.
2. Ejecutar la verificación de Fe de Vida para cada uno de las personas registradas, en forma remota comparando contra la línea base generada anteriormente.
3. Integrar dicha verificación con las soluciones informáticas actuales para dar continuidad a los procesos de negocio.

3. Requerimientos Funcionales

3.1 Enrolamiento o empadronamiento de los beneficiarios.

Este módulo busca registrar la información biométrica inicial, asociada a los beneficiarios del B.P.S. que residen en el exterior o en Uruguay, formando una línea base que permita verificar la identidad (debe garantizar que la persona es quien dice ser) y existencia (vivacidad) de la persona en instancias posteriores.

El enrolamiento del beneficiario deberá ser remoto realizando las verificaciones correspondientes de forma de verificar la identidad y estado vivo de los beneficiarios garantizando el no-repudio.

El universo de beneficiarios a enrolar en el nuevo sistema será definido por el B.P.S. según una estrategia de implantación oportunamente definida que abarcará, inicialmente, beneficiarios residentes fundamentalmente en Argentina y España.

Esta funcionalidad debe estar integrada con la plataforma informática de datos biométricos.

El negocio del banco informará a esta funcionalidad los beneficiarios candidatos a enrolar o empadronar mediante esta funcionalidad.

La funcionalidad deberá validar que el beneficiario que se desea enrolar esté dentro de los candidatos informados, en caso de no estar no deberá permitir en enrolamiento, dejando constancia en algún log de esta situación.

Si el beneficiario es candidato a ser enrolado, la funcionalidad deberá empadronar al mismo mediante el uso de la plataforma biométrica, registrando la información necesaria para su posterior verificación de identidad y estado vivo.

La funcionalidad debería solicitar datos de contacto (email, número de celular) del beneficiario con el objetivo de poder realizar comunicaciones al momento de tener que presentar la fe de vida.

El beneficiario será identificado a través del documento de identidad empleado para su enrolamiento.

3.2 Verificación de existencia.

Este módulo es el que utilizará el beneficiario para realizar la “Fe de Vida” de forma remota desde su dispositivo, sin necesidad de presentarse personalmente en alguna oficina.

Esta funcionalidad deberá verificar la identidad (debe garantizar que la persona es quien dice ser), existencia (estado vivo) y el no-repudio del beneficiario comparando los datos biométricos obtenidos en el momento con los generados en el módulo de Enrolamiento descrito en el ítem 3.1.

La aplicación deberá validar que el beneficiario y el momento de realización de la “Fe de Vida” sean los estipulados. El tiempo definido para que los beneficiarios deban presentar fe de Vida debe ser configurable de modo que se pueda cambiar, este valor será definido por BPS. Este parámetro debe ser configurable a nivel de persona.

Si se determina que el usuario debe presentar su Fe de Vida, se deberá validar existencia y estado vivo del mismo mediante el uso de la plataforma biométrica y los datos existentes en la misma del beneficiario.

El beneficiario será identificado a través del documento de identidad empleado para su enrolamiento.

3.3 Comunicación.

Con frecuencia y momento a definir, el cual dependerá de la configuración de cada cuanto se debe presentar fe de vida y si la misma esta vencida o no, se deberá comunicar al beneficiario al contacto recabado en el enrolamiento, que debe presentar su fe de vida para que no se corte el pago de la prestación.

3.4 Datos biométricos.

La solución propuesta debe integrarse con la plataforma de datos biométricos adquirida, haciendo uso de los beneficios de la misma, OCR de documentos, verificación mediante datos biométricos (biometría facial), captura de geolocalización e IP, etc.

3.5 Integración con sistemas internos.

La solución deberá disponibilizar información de las personas enroladas y su estado, mediante servicios que permita que los sistemas internos de BPS que lo requieran puedan interoperar con la misma.

Asimismo la solución deberá proveer mecanismos para la carga de los candidatos a enrolar y dar su fe de vida posteriormente, es decir, persona que el BPS define deben entrar en el circuito de enrolamiento y verificación periódica de fe de vida. La información que se debe registrar es la de identificación de la persona (datos del documento de identidad e identificador interno manejado en BPS y, eventualmente, algún otro dato mas referente a la identidad).

Documento de

Marco Técnico y Tecnológico

Fe de vida

ANEXO

Banco de Previsión Social
Coordinación de Servicios Informáticos

Registros del documento

REGISTRO DE REALIZACION:

Completado por :

Fecha : 30/11/2021

Autorizado por :

Estado : TRABAJO/REVISIÓN/APROBADO

REGISTRO DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Cambio	Responsable
30/11/2021	1.0		CSEI

REGISTRO DE REVISIONES Y APROBACIONES:

Fecha	Versión	Revisión (R) / Aprobación (A)	Responsable

Banco de Previsión Social
Coordinación de Servicios Informáticos

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	LICENCIAMIENTO	4
3	CONTEXTO OPERACIONAL.....	4
3.0	DATA CENTERS	4
3.1	AMBIENTES DE DESARROLLO -	4
3.2	PLATAFORMA	4
3.3	OBSERVABILIDAD	5
3.4	ALMACENAMIENTO	5
3.5	CORREO ELECTRÓNICO	5
3.6	SERVIDORES WEB Y DE APLICACIONES	5
3.7	BALANCEADORES Y PROXIES	5
3.8	BASES DE DATOS	5
3.9	PUESTOS DE TRABAJO	5
4	DEVOPS	6
5	TECNOLOGÍAS DE DESARROLLO.....	7
6	ARQUITECTURA Y DISEÑO	8
7	INTEGRACIONES	12
7.0	TECNOLOGÍA LEGADA	12
8	SEGURIDAD	12
9	USABILIDAD	13
10	APIS DE NEGOCIO QUE SE OFRECEN COMO SERVICIOS HORIZONTALES	13

1 INTRODUCCIÓN

En el presente documento se describe el contexto tecnológico en el que debe correr el aplicativo, los requerimientos no funcionales, así como el contexto tecnológico de BPS.

Los componentes del tipo “paquete de software aplicativo” que integre la solución deberán estar de acuerdo con las pautas y lineamientos establecidos en el presente anexo y funcionar correctamente en el entorno descrito de forma sencilla sin requerir adaptaciones especiales al contexto salvo en los puntos que así se establezcan explícitamente.

Todo producto no descrito en este documento pero requerido para la puesta en producción de la solución, será de cargo del adjudicatario.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

2 LICENCIAMIENTO

BPS utiliza productos de software tanto libres como licenciados; en el desarrollo de los diferentes documentos técnicos se mencionarán distintos productos con modelo de licenciamiento diferentes.

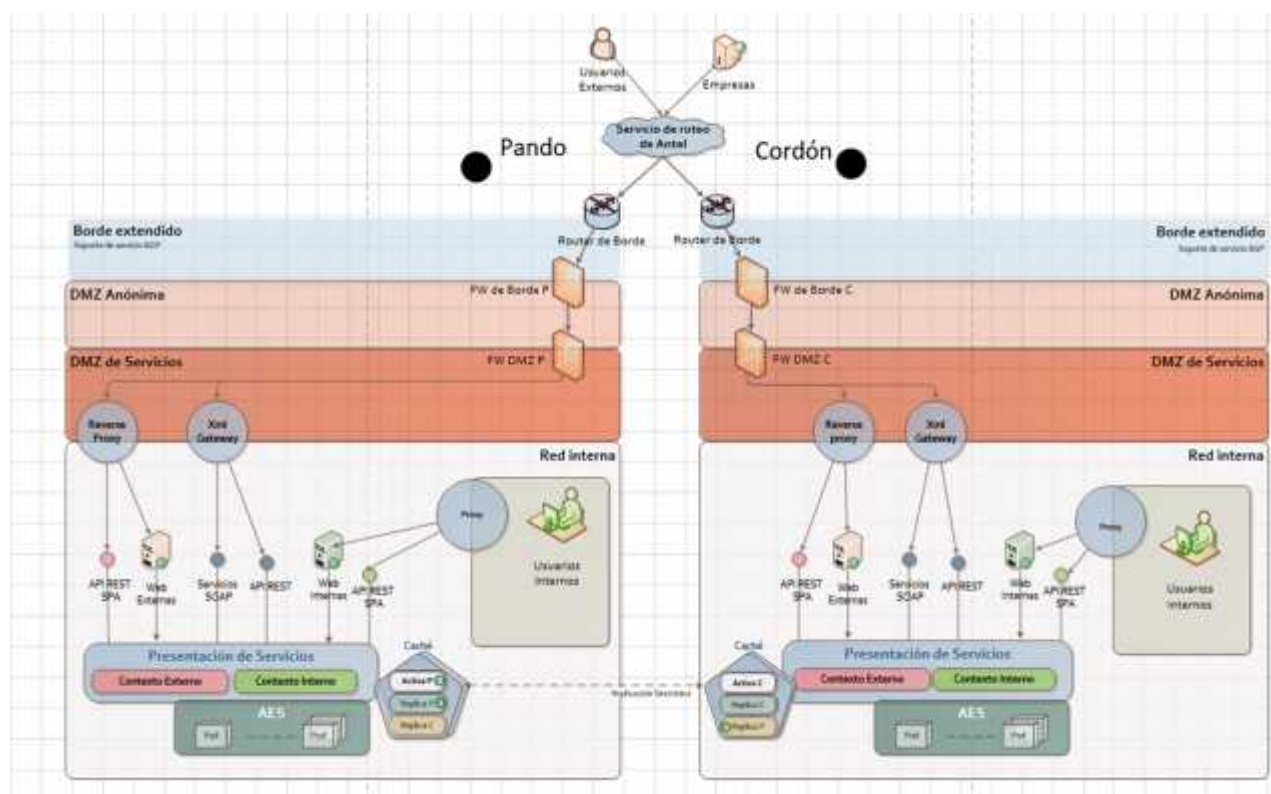
BPS adhiere a las pautas establecidas en la Ley Nº 19.179 Software libre y formatos abiertos en el estado.

3 CONTEXTO OPERACIONAL

3.0 DATACENTERS

El BPS cuenta con datacenters distribuidos geográficamente en sus sedes y en Antel.

En el siguiente diagrama se muestra en alto nivel las distintas capas y artefactos que pueden ser utilizadas en consumos de aplicaciones y servicios (SOAP, REST) por parte de usuarios internos o externos.



3.1 AMBIENTES DE DESARROLLO -

Durante el ciclo de desarrollo de la aplicación se utilizan al menos tres ambientes. Estos son:

- Desarrollo
- Testeo
- Producción

En ciertos desarrollos, existen otros ambientes como testeo interno del proveedor y/o pre-producción.

3.2 PLATAFORMA

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Las aplicaciones provistas por BPS se encuentran alojadas en diferentes tecnologías tales como:

- Servidores físicos Windows y Linux
- Máquinas virtuales en Microsoft Hyper-v o VMware
- Contenedores sobre Docker u Openshift on-premises

3.3 OBSERVABILIDAD

Los logs de las aplicaciones se acceden a través de la consola de OpenShift, Graylog y ELK según corresponda.

El stack de monitoreo de BPS utiliza herramientas de Application Performance Monitoring (APM), las cuales soportan OpenTelemetry como estandarización.

El monitoreo de aplicaciones BPS, actualmente se realiza con el APM de Dynatrace o Elastic.

3.4 ALMACENAMIENTO

El BPS utiliza almacenamiento compartido en tecnología SAN. En lo que respecta a sistemas de archivos, se utiliza SMB sobre Microsoft Windows y NFS sobre Linux.

3.5 CORREO ELECTRÓNICO

El servicio de correo electrónico está implementado utilizando Microsoft Exchange. Como cliente de correo se utiliza Microsoft Outlook.

Además, se provee el servicio de SMTP utilizando la plataforma de mensajería empresarial.

3.6 SERVIDORES WEB Y DE APLICACIONES

Para las aplicaciones web y servicios de negocio se utilizan normalmente servidores de aplicación como JBoss Application Server EAP y Microsoft Internet Information Server (IIS), para tecnologías java y .NET respectivamente.

En lo que respecta a servidores web, se utiliza Apache HTTP Server y Nginx, apoyando el despliegue de otras tecnologías así como archivos estáticos.

3.7 BALANCEADORES Y PROXIES

Para el balanceo de aplicaciones se utilizan proxies reversos y, en lo que respecta a servicios, se utiliza un XML Gateway. Los balanceadores pueden requerir autenticación y en algunos casos autorización para poder acceder a las aplicaciones o consumir los servicios.

Un ejemplo, son los que se encuentran exponiendo servicios o aplicaciones hacia internet de forma autenticada. En la red interna se encuentran publicaciones autenticadas y no autenticadas por parte de los proxies. La comunicación hacia ellos y desde ellos hacia los backends debe ser cifrada.

3.8 BASES DE DATOS

Los manejadores utilizados son PostgreSQL, MySQL, Oracle y Microsoft SQL Server.

Las versiones utilizadas son DBMS PostgreSQL 10 o superior, Microsoft SQL Server 2017, MySQL 8.0.25 y Oracle 19c.

3.9 PUESTOS DE TRABAJO

BPS utiliza actualmente para sus puestos de trabajo: Windows 7 SP1 de 32 y 64 bits, y Windows 10 de 64 bits

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Los equipos destinados a desarrollo de software cuentan con Windows 10 64 bits, procesador y memoria adecuados a la función. Se asegura la conexión a la red de BPS para el acceso a todos los recursos compartidos, incluyendo los repositorios necesarios para el desarrollo de soluciones.

En todos los casos, la imagen de instalación del sistema operativo y los productos lo provee BPS. Los paquetes de oficina utilizados son: Libre Office, Microsoft Office en versiones 2010, 2013 y Office 365 (2013 y posteriores).

Adobe Acrobat Reader como visualizador de archivos en formato PDF.

4 DEVOPS

BPS posee un marco DevOps que incluye procesos, herramientas y tecnologías utilizadas dentro de BPS para su implementación.

El marco DevOps de BPS está en constante evolución y desarrollo. A modo de resumen y referencia se describe la situación actual con respecto a las principales herramientas de desarrollo y el ciclo de integración continua:

-) **Repositorio de código** - El código de la aplicación es gestionado utilizando Git, mantenido en uno o más repositorios dentro del GitLab corporativo de BPS.
-) **Contenerización** - Toda aplicación debe ser diseñada y construida para ser empaquetada ("*contenerizada*") en una imagen Docker. El Dockerfile que define a la aplicación es mantenido como parte del código dentro del mismo repositorio de Git. La aplicación se configura mediante variables de entorno evitando el uso de archivos de configuración.
-) **Orquestación** - Como orquestador se utiliza Jenkins, el cual se encarga de la compilación, empaquetado y despliegue de la aplicación. Al hacer un *push* sobre el repositorio de código, se dispara un pipeline en Jenkins mediante un Webhook. Este pipeline se implementa en un Jenkinsfile que también es mantenido junto con el código. El mismo puede invocar scripts bash para implementar ciertas etapas del pipeline en caso de ser conveniente.
-) **Gestión de dependencias** - El manejo de las dependencias y el empaquetamiento, para aplicaciones Java, se realiza en Maven.
-) **Repositorio de artefactos**
 - o Para la etapa de compilación de la aplicación Maven y generación de la imagen del contenedor, todas las dependencias son resueltas utilizando los repositorios disponibles en un repositorio Nexus corporativo.
 - o A partir del Dockerfile provisto y los artefactos generados en la etapa de compilación, se construye la imagen Docker correspondiente y se publica en el registro de imágenes corporativo en Nexus.
-) **Análisis de código** - Se ejecuta un análisis de código del proyecto mediante la instalación de SonarQube corporativo. Se pueden definir además compuertas de calidad que deban ser cumplidas en esta etapa.
-) **Plataforma de contenedores** - La imagen generada se despliega en el ambiente correspondiente en la plataforma de contenedores OpenShift. Las imágenes utilizadas para este despliegue son

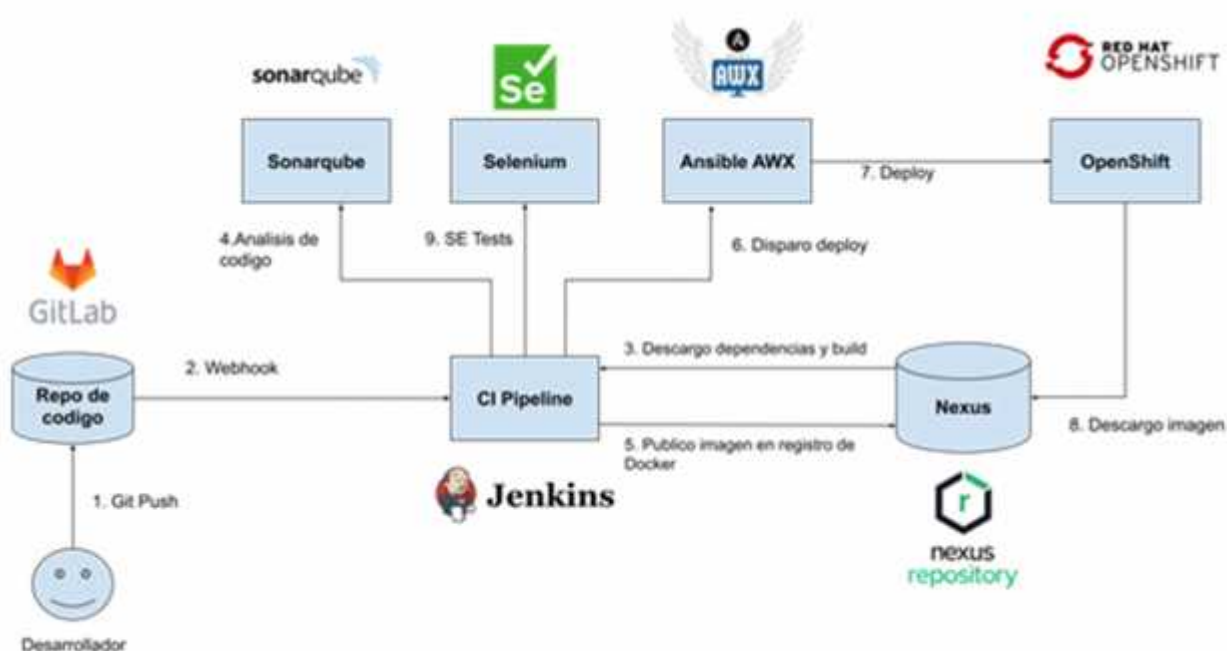
Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

obtenidas de Nexus. Se cuenta con un proyecto de OpenShift por cada ambiente que se requiera. Actualmente BPS posee dos clústeres independientes y distribuidos geográficamente.

-) **Testeo automatizado** - Se pueden incluir pruebas, en los ambientes que corresponda, de acuerdo al flujo deseado por el aplicativo pudiendo utilizar como herramienta desarrollos sobre Selenium, ya sea con Selenium IDE o directamente en código. Para ello se utiliza la plataforma BPS de Selenium Hub o simuladores de puestos de trabajo final.
-) Se está trabajando para incorporar en mediano plazo GitOps.

Diagrama de flujo actual:



5 TECNOLOGÍAS DE DESARROLLO

Las tecnologías que se utilizan mayoritariamente para el desarrollo de aplicaciones en BPS son las siguientes:

Aplicaciones Web y Servicios:

- Java Enterprise Edition (JEE)
 - o Utilizándose toda su especificación estándar de acuerdo a la implementación del servidor de aplicaciones, JBoss EAP
- .Net utilizando como lenguaje C#, y utilizando frameworks provistos por Microsoft.
- Genexus generando aplicaciones Java, .Net
- Python
- Angular y tecnologías Javascript
- ProC (legado)

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Aplicaciones Moviles:

- Xamarin
- Frameworks de desarrollo de aplicaciones híbridas
- Frameworks de desarrollo que generan aplicaciones nativas
- Genexus

Aplicaciones Cliente/Servidor (legado, solo o nulo mantenimiento):

- Oracle Forms

Procesos Batch:

- ProC
- Ksh y Bash
- Java
- PL/SQL

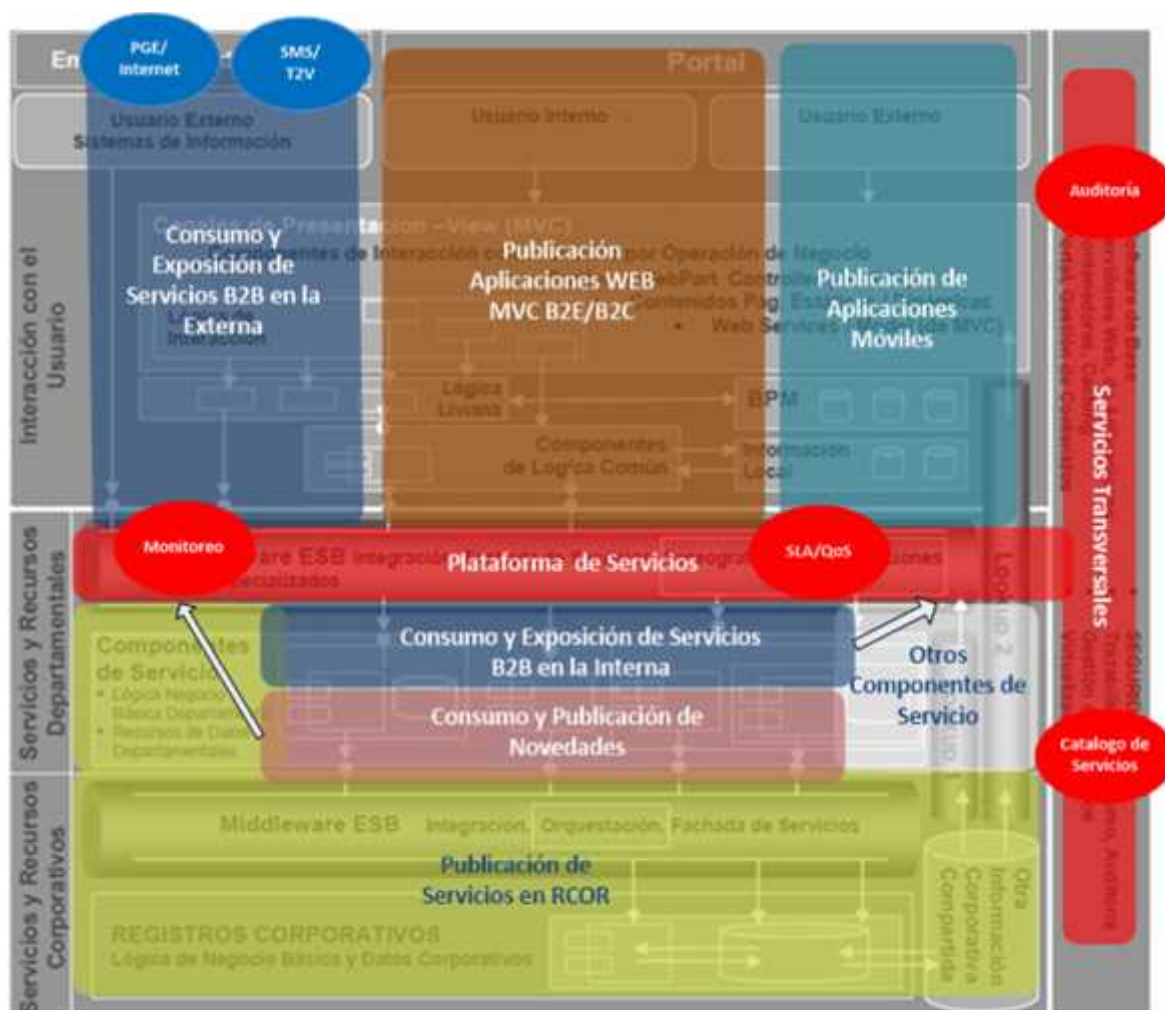
6 ARQUITECTURA Y DISEÑO

El BPS tiene definidas Arquitecturas de Referencia orientada a los sistemas operacionales. En consecuencia, los sistemas del BPS se adecúan a dichas arquitecturas, tanto aquellos que son desarrollos a medida, como los que son paquetes comerciales, considerando las excepciones debidamente justificadas y aprobadas por el organismo.

En el diagrama siguiente se describe la arquitectura de alto nivel de taxonomía de arquitecturas de aplicaciones transaccionales en BPS.

Banco de Previsión Social

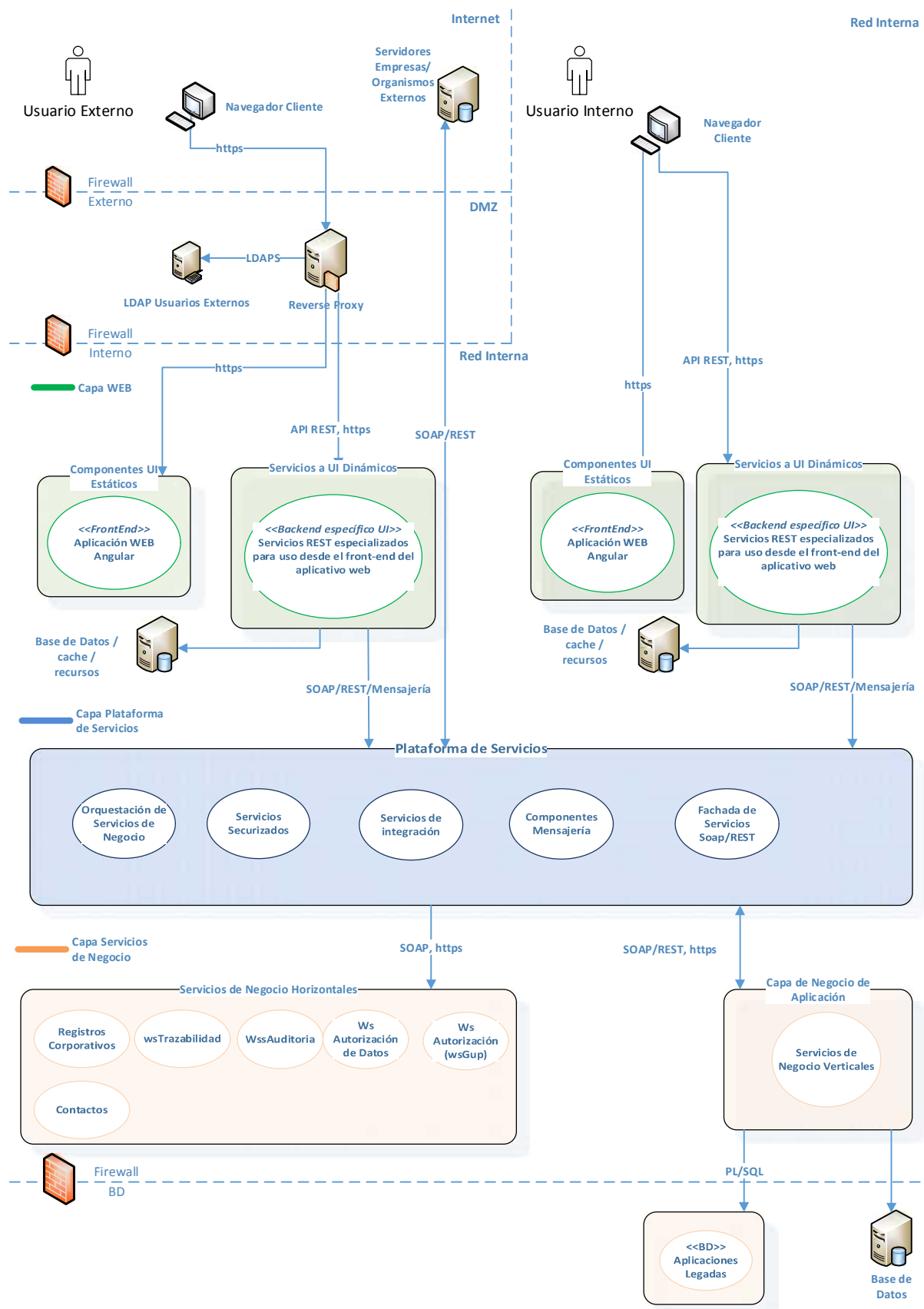
Coordinación de Servicios Informáticos



El siguiente diagrama es una representación lógica en la que se muestra, en alto nivel, las distintas capas y artefactos que pueden ser utilizadas en el consumo de aplicaciones y servicios (SOAP, REST) por parte de usuarios internos o externos autenticados.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos



Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

En el caso de usuarios externos, para aplicaciones web la autenticación se hará en el Reverse Proxy y cuando son exclusivamente servicios, la autenticación y autorización se harán en la fachada de servicios de la Plataforma de Servicios

El desarrollo de aplicaciones web actualmente se orienta a SPA (Single Page Application), compuestas principalmente por dos componentes o unidades de deploy:

1. Una encargada de publicar el contenido web estático <Componente UI Estático>
2. Otra que publica el contenido dinámico, es decir, los servicios REST necesarios para el funcionamiento de la aplicación, responsable de la integración con otros servicios de negocio del backend. <Servicios a UI Dinámicos>

Ambos componentes son accedidos por los clientes de forma autenticada. Para la autenticación se utiliza el servicio LDAP corporativo diferenciado por el origen del acceso. Para el acceso desde internet se utiliza el LDAP de usuarios externos y para el acceso desde la intranet se utiliza el LDAP de usuarios internos.

Acceso desde internet: Se utiliza un proxy reverso especializado que está encargado de asegurar el acceso de la aplicación, así como también balancear entre varias instancias de ésta, esto aplica tanto para el componente estático como para los servicios utilizados desde el cliente para el funcionamiento de la aplicación.

Acceso desde la red interna: Los accesos para ambos componentes son balanceados a través de un balanceador, pero no asegurados por este. En este caso, se delega a la aplicación la funcionalidad de asegurar el acceso a los componentes.

La aplicación web puede requerir consumir servicios de negocio (verticales u horizontales), bases de datos, cache y recursos.

Los servicios de negocio serán consumidos a través de la plataforma de servicios, en particular por la fachada de servicios, utilizando su contexto interno si son consumidos desde la red interna y utilizando su contexto externo cuando son consumidos desde internet.

La fachada de servicios es la encargada de dar seguridad a servicios B2B, y balancearlos, entre otros aspectos horizontales.

La plataforma de servicios también consume servicios de otros organismos o empresas a través de internet y los expone hacia aplicaciones o servicios internos de negocio.

De ser necesarias orquestaciones, integraciones, transformaciones o consumir servicios de mensajería, también serán realizados de forma segura a través de dicha plataforma utilizando algunos de sus componentes.

Tanto las aplicaciones SPA como los aplicativos desplegados en contenedores, deben ser *serverless*, no deben mantener estado dentro del contexto del servidor.

En caso de requerirse acceso a bases de datos, se utiliza un firewall dedicado para asegurar el acceso a la zona de datos.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

7 INTEGRACIONES

Como mecanismo primario para la integración de sistemas, el BPS tiene definido el uso de web services para la implementación de interfaces internas al organismo o externas.

El BPS tiene definido el uso de web services con seguridad para la comunicación de reglas y datos de negocio a sistemas externos y web services con o sin seguridad para la comunicación entre sistemas internos al BPS. Así mismo, al formar parte del Estado Uruguayo emplea la Plataforma de Interoperabilidad para interactuar con el resto de los organismos que lo componen.

Dependiendo del tipo de integración puede ser necesario el uso de mensajería y eventos asíncronos para el desarrollo de una arquitectura robusta confiable y escalable, que dé sustento a los procesos de negocio.

El BPS posee middleware especializado para la publicación, e interacción entre los servicios mediante gateway, en particular XML-Gateways, Api-Managers, y Proxy de Servicios, así como el conjunto de productos de Red Hat Integration

El BPS posee un estándar para la construcción de las interacciones, entre los puntos que se plantean en ellos son definiciones de nomenclatura, versiones, manejo de errores y monitoreo.

En algunos casos de aplicaciones legadas, interacciones con ellas o por restricciones tecnológicas se han admitido como excepción algunos mecanismos no estándar como ser PL/SQL de Oracle, integración mediante EJB o réplicas de tablas para consultas.

7.0 TECNOLOGÍA LEGADA

Para programas en ProC y Oracle Form que precisan interactuar en un entorno transaccional con otros sistemas se implementan interfaces PL.

Existe un standard de interfaces PL para estas operaciones que deberá cumplirse para toda implementación.

Existe conector PL-WS desarrollado para lograr conectividad entre ambas tecnologías en circunstancias no transaccionales.

Para interactuar mediante mensajería con ProC se emplea el motor IBM MQ.

Existe un motor de novedades en el área de negocio de Prestaciones con el cual se deberá interactuar con él para el envío y recepción de novedades para con dicha área de negocio. Se debe contemplar que el envío de novedades desde dicho motor hace negocios que lo requieran se realiza mediante endpoints SOAP, mientras que la recepción de novedades puede ser por SOAP y también mediante IBM MQ para novedades legadas ya desarrolladas.

Existen interacciones mediante archivos, con distintos tipos de formatos, establecidas entre distintas áreas de negocio o proveedores exteriores.

8 SEGURIDAD

EL BPS utiliza OWASP como marco de referencia para el desarrollo y configuración de seguridad para las aplicaciones.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Se cuenta con un dominio de Autenticación de Usuarios (Microsoft Active Directory) para los usuarios internos (funcionarios) y otro para usuarios externos (ciudadanos). Los sistemas se integran con el dominio de Autenticación que corresponda de forma nativa o mediante protocolo LDAPS dentro de la intranet.

El BPS cuenta con un sistema centralizado de permisos para manejar los aspectos de autorización. Se valorará la capacidad que tenga el sistema para manejar los permisos de los usuarios integrándose a dicho sistema en vez de administrar los mismos en la propia herramienta, siempre y cuando no se pierdan capacidades o potencial de la herramienta por cumplir con esto.

Para la autorización de usuarios, el BPS cuenta con un sistema desarrollado a medida (Sistema de Autorizaciones Corporativo) que expone mediante web services las funcionalidades necesarias para poder obtener, dado un usuario ya autenticado por el sistema, la lista de funcionalidades a las cuales el usuario tiene acceso. Además, se ofrece una interfaz de autorización a nivel de datos corporativos.

También se define un estándar para manejo de autorizaciones en la exposición y consumo de servicios B2B.

9 USABILIDAD

El BPS define un conjunto de pautas y recomendaciones de usabilidad para el diseño y desarrollo de interfaces gráficas de aplicaciones, dichas pautas serán comunicadas una vez iniciado el servicio.

10 APIS DE NEGOCIO QUE SE OFRECEN COMO SERVICIOS HORIZONTALES

El BPS posee Servicios de Administración de Datos Maestros (MDM) que se deben emplear para cualquier modificación o acceso a los datos elementos core de negocio como son:

-) Personas
-) Registro de Empresas
-) Contactos,
-) Registro de Actividades
-) Remuneraciones

Además, existen servicios horizontales que ofrecen las siguientes funcionalidades:

-) Gestor de Avisos a Empresas y Personas
-) Servicio centralizado de Auditoria
-) Servicio centralizado de Trazabilidad de trámites
-) Generación y validación de Firma Electrónicas
-) Servicio de autorizaciones
-) Conector a PDI (Plataforma de Integración del Estado)
-) Envíos de mails internos mediante plataforma SMTP

ANEXO
12 Formulario de Declaración de Experiencia

Nómina de Contrataciones que tengan o hayan tenido con otros Organismos, con Instituciones privadas y/o con BPS.

	Organismo o Institución	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	Responsable del Organismo o Institución para controlar el Servicio	Período en que se prestó el Servicio	Cantidad de Personal utilizado
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
6)							
7)							
8)							
9)							
10)							

Firma de la persona responsable de la empresa oferente:

Documento de

Pautas y Requerimientos No Funcionales

ANEXO

Banco de Previsión Social
Coordinación de Servicios Informáticos

Registros del documento

REGISTRO DE REALIZACION:

Completado por :

Fecha : 30/11/2021

Autorizado por :

Estado : TRABAJO/REVISIÓN/APROBADO

REGISTRO DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Cambio	Responsable
30/11/2021	1.0		CSEI

REGISTRO DE REVISIONES Y APROBACIONES:

Fecha	Versión	Revisión (R) / Aprobación (A)	Responsable

Banco de Previsión Social
Coordinación de Servicios Informáticos

CONTENIDO

PAUTAS Y REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES	5
1 INTRODUCCIÓN	5
2 GENERALES	5
3 LICENCIAMIENTO	5
4 DEVOPS	5
5 CALIDAD.....	5
5.0 MANTENIBILIDAD	5
5.1 GESTIÓN AUTOMATIZADA DE CALIDAD DE CÓDIGO	6
6 TECNOLOGÍA DE DESARROLLO.....	6
6.0 LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	6
6.1 FRAMEWORKS.....	6
6.2 IDE Y EDITORES DE DESARROLLO.....	6
7 ARQUITECTURA Y DISEÑO	7
8 INTEGRACIONES	7
8.0 INTEGRACIÓN CON LOS REGISTROS CORPORATIVOS	7
8.1 INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS	8
9 USABILIDAD	8
10 ESCALABILIDAD	8
11 DISPONIBILIDAD	9
12 SEGURIDAD	9
12.0 AUTENTICACIÓN	9
12.1 AUTORIZACIÓN.....	9
12.2 AUDITORÍA	10
12.3 MONITOREO	10
13 CONSUMO DE SERVICIOS EN LA NUBE O EN SERVIDORES EXTERNOS.....	10
14 DESPLIEGUE DE LA SOLUCIÓN	11
14.0 SOFTWARE BASE	12
14.1 SERVIDORES WEB Y/O APLICACIONES	12
14.2 BASE DE DATOS	13
14.3 ALMACENAMIENTO	13
14.4 SOPORTE DE PRODUCTOS O COMPONENTES UTILIZADOS	13

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

14.5	NOTIFICACIONES	13
15	NAVEGADORES	13
16	ACCESO DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES	14
17	HARDWARE	14
17.0	SERVIDORES	14
17.1	ALMACENAMIENTO	15
18	DOCUMENTACIÓN	15
18.0	DOCUMENTACIÓN FUNCIONAL	15
18.1	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	15
19	GENERALES	15
19.0	DIMENSIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN	15
19.1	VERSIONADO DE PRODUCTOS	15

PAUTAS Y REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento describe las Pautas y Requerimientos no Funcionales (RNF) aplicables a la presente licitación.

En este documento se establecen pautas para la construcción y funcionamiento de aplicaciones transaccionales desarrolladas a medida para el BPS, así como para la implantación de paquetes comerciales.

2 GENERALES

Requerido

La solución deberá integrarse en el contexto tecnológico documentado en el Anexo - Marco Técnico y Tecnológico del BPS.

Además, deberá dar cumplimiento a los RNFs descritos en los capítulos siguientes, y en su oferta deberá indicar explícitamente la manera en que lo hará durante el diseño y construcción de la solución adjudicada.

3 LICENCIAMIENTO

Requerido

Se deberá detallar el licenciamiento del paquete comercial ofertado.

El código fuente del desarrollo a medida que no forme parte del producto tipo paquete que se licite en el primer renglón de la presente licitación será de propiedad de BPS, reservándose éste los derechos de modificación del carácter de licenciamiento hacia uno más abierto. Se incluye dentro de este concepto también las adaptaciones a los paquetes comerciales que requieran de desarrollo y que no formen parte del paquete y los mantenimientos futuros.

Se deberán detallar lista de componentes externos utilizados para dichos desarrollos.

4 DEVOPS

Preferido

Para el código desarrollado a medida se valorará que sea dentro del marco DevOps de BPS, es decir acoplarse a los procesos, herramientas y tecnologías utilizadas dentro de BPS para la implementación de esta metodología.

5 CALIDAD

5.0 MANTENIBILIDAD

Requerido

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Para todo código desarrollado se debe implementar de acuerdo a buenas prácticas de desarrollo de sistemas, reduciendo acoplamiento innecesario, no repitiendo código, separación de responsabilidades en componentes y separación en capas, entre otros.

Se deben encapsular las llamadas a APIs, interfaces y recursos de modo tal que sea sencillo cambiar los mismos, las credenciales, así como los endpoints deben ser configurables.

5.1 *GESTIÓN AUTOMATIZADA DE CALIDAD DE CÓDIGO*

Requerido

BPS implementará controles automatizados utilizando la herramienta SonarQube así como otros productos que medirán la calidad y seguridad del código fuente entregado en cada liberación, no debiendo existir vulnerabilidades identificadas al momento de una puesta en producción.

6 *TECNOLOGÍA DE DESARROLLO*

6.0 *LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN*

Requerido

Se requiere que el lenguaje de desarrollo utilizado se encuentre dentro del marco de tecnologías utilizadas por BPS siendo:

Java versiones LTS (a partir de la 8) y deberá poder ejecutarse en OpenJDK. En particular se utilizará la distribución de RedHat.

C# sobre .net Framework o .net Core

Python

Genexus generando aplicaciones Java, .Net

JavaScript y TypeScript.

Swift, Kotlin (solo en el contexto de desarrollo de aplicaciones móviles)

El uso de otras tecnologías quedará sujeto a aprobación de BPS.

Preferido

Uso de lenguaje de programación Java.

6.1 *FRAMEWORKS*

Preferido

Se prefieren Frameworks establecidos en el mercado internacional y con probada madurez que se adecuen nativamente en ejecución de entornos de contenedores.

Requerido

Para desarrollos que se utilice java, en caso de utilizar Java Enterprise Edition (JEE), se permite el uso de toda su especificación estándar de acuerdo a la implementación del servidor de aplicaciones, JBoss EAP.

6.2 *IDE Y EDITORES DE DESARROLLO*

Requerido

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

El código desarrollado a medida en plataformas no propietarias no debe depender de un ide para su edición ni para su compilación. Sin perjuicio de lo anterior para este tipo de tecnologías a modo de contexto se emplea Eclipse como IDE Visual Studio Code.

Se excluye de la afirmación anterior por ejemplo, tecnologías Apple por ser de índole propietario.

Los IDEs y las herramientas empleadas deben entrar en el marco de las licencias que posee el BPS hoy en día.

7 ARQUITECTURA Y DISEÑO

Requerido

Se deberá presentar una solución basada en una arquitectura distribuida.

Se deberá presentar el diagrama de la arquitectura de la aplicación, la interacción de sus componentes y la descripción detallada asociada. En particular deberá indicarse como se integra en la arquitectura de referencia del organismos mencionada en el Marco Tecnológico.

Se deberá indicar qué módulos componen el núcleo de la solución, cuales son parte de una suite y cuáles son desarrollos. Y cuáles pueden ser incorporados posteriormente y de qué forma.

La forma de consumo de Web Services desde internet hacia la red interna y viceversa, se deberá realizarse por la Plataforma de Servicios de BPS utilizando protocolos estándar HTTPS y en forma de servicios SOAP o REST.

Las bases de datos on-premise se encontrarán en la red interna, sin exposición a internet. Los accesos a dicha base deberán ser desde servidores alojados en dicha red, la cual deberá acceder a las fuentes de datos mediante protocolos “firewall friendly”.

Preferido

Se prefieren soluciones cuyos componentes de servidores se pueda desplegar en dockers y Openshift.

Se valorará el uso de tecnologías basadas en Java y .Net. y que la solución respete el principio de alta cohesión y bajo acoplamiento entre sus módulos, permitiendo así una mayor flexibilidad a la hora de incorporar nuevos módulos o realizar cambios sobre los ya existentes.

Evitar el reingreso de la misma información en distintos módulos de la solución, incorporando mecanismos de integración cuando una información sea requerida entre distintos módulos.

8 INTEGRACIONES

Requerido

Los módulos descritos en Anexo I – Requerimientos biometría y Anexo II – Requerimientos Fe de Vida deben interactuar con otros sistemas del BPS a través de servicios SOAP o REST.

El BPS proveerá servicios de acceso y actualización a información interna necesarios para implementar la solución solicitada.

8.0 INTEGRACIÓN CON LOS REGISTROS CORPORATIVOS

El BPS viene implementando desde hace años prácticas de Administración de Datos Maestros (MDM). En este sentido, las entidades de negocio (datos y reglas) principales se encuentran implementadas en

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

repositorios únicos de uso compartido. Tal es el caso de las entidades Persona, Empresa, Actividad y Remuneración, que integran los Registros Corporativos.

Requerido

Es requerido que los atributos o entidades que ya existan en los Registros Corporativos deberán tomarse y actualizarse desde y hacia ellos a través de las interfaces definidas, asegurando así la consistencia de los mismos.

8.1 INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS

Requerido

Como mecanismo para la integración de sistemas, el BPS tiene definido el uso de web services para la implementación de interfaces. En algunos casos de aplicaciones legadas se han admitido como excepción algunos mecanismos no estándar.

Se deberá contemplar la posibilidad de que algunos de los web services a exponer o consumir estén desarrollados con Web Service Security Username Token Profile.

Es requerido que la integración deberá realizarse a través de web services tanto para consumo como exposición de información.

Cualquier solución que requiere interacción con nubes públicas se deberá realizar dentro de un marco de seguridad acordado con BPS, garantizando la necesaria autenticación y autorización requerido.

Admitido

En caso de proponer otro mecanismo de integración la admisibilidad de la propuesta quedará a criterio del BPS.

9 USABILIDAD

El BPS define un conjunto de pautas y recomendaciones de usabilidad para el diseño y desarrollo de interfaces gráficas de aplicaciones, dichas pautas serán comunicadas una vez iniciado el servicio.

Requerido

Se espera que el sistema sea intuitivo, de forma que se minimice el tiempo de aprendizaje por un usuario.

La interfaz web deberá ser responsiva, a fin de garantizar la adecuada visualización en múltiples computadores personales, dispositivos tableta y teléfonos inteligentes.

El sistema debe proporcionar mensajes de error que sean informativos y orientados a usuario final.

Preferido

Se valorará el nivel de usabilidad de la solución presentada.

Se valorará que el sistema cuente con ayuda en línea orientada al usuario.

10 ESCALABILIDAD

Requerido

Toda funcionalidad del sistema y transacción de negocio debe responder al usuario en menos de 4 segundos.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

El sistema debe ser capaz de operar adecuadamente con un promedio de 5.000 usuarios iniciales y debe contemplar requerimientos de crecimiento hasta los 50.000 usuarios.

El diseño debe contemplar el uso óptimo de recursos tales como conexiones a la base de datos.

Debe contemplar requerimientos de crecimiento para usuarios tanto internos como externos.

11 DISPONIBILIDAD

Requerido

La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días X 24 horas.

Se deberá garantizar un esquema adecuado que permita contar con una contingencia ante una posible falla de la solución en cualquiera de sus componentes.

Debe contemplar requerimientos de confiabilidad y consistencia de los datos. En caso de fallas de algún componente no debe haber pérdida de información.

Se debe presentar los manuales de recupero del sistema, la secuencia en la que cada componente debe ser levantado.

12 SEGURIDAD

12.0 AUTENTICACIÓN

Requerido

El sistema deberá, en caso de ser necesario realizar una autenticación, autenticar a los usuarios contra la instancia de Microsoft Active Directory que el BPS posee como base de usuarios internos o externo según corresponda, de forma nativa o mediante protocolo LDAPS.

Preferido

Se preferirá soluciones que puedan solicitar y validar usuario/contraseña de forma integrada con la infraestructura, no siendo la aplicación quien realice la autenticación sino el servidor de aplicaciones mismo. Por ejemplo, utilizando primitivas del servidor de aplicaciones.

12.1 AUTORIZACIÓN

Requerido

El sistema deberá contener, en caso de ser necesario, además mecanismos de seguridad basado en roles tanto de usuario como de grupo. Se debe poder gestionar el conjunto de grupo y usuarios y los respectivos roles para controlar el acceso al sistema.

En el caso de los componentes desarrollados a medida que necesiten autorización para su uso, se requiere Autorizar a los usuarios utilizando el Sistema de Autorizaciones Corporativo mediante los web services que exponen dicha funcionalidad, manteniendo los roles y las asignaciones de usuarios en este sistema.

Preferido

Realizar la gestión de roles a nivel "atómico". Ej.: solo consulta, solo ingreso, solo modificación y las respectivas combinaciones para poder asignarlo a los usuarios dependiendo de su rol en el aplicativo.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

En caso de que el sistema no pueda utilizar el Sistema de Autorizaciones Corporativo, se utilizarán los mecanismos propios del paquete de software para establecer la lista de funcionalidades a las cuales tiene acceso el usuario. En este último caso se deberá entregar las especificaciones completas del funcionamiento de su sistema de autorización.

12.2 AUDITORÍA

Requerido

El sistema deberá guardar pistas de auditoría de todos los cambios realizados y las consultas definidas por el BPS con la información básica de operaciones (quién, cuándo, dónde, cómo y qué).

En los componentes desarrollados a medida el sistema deberá integrarse con el Sistema de Auditoría Centralizado de Aplicaciones del Banco, mediante el consumo de servicios web para cada acción realizada por el usuario. En los componentes de tipo paquete que formen parte de la solución se deberá desarrollar un mecanismo de integración con el servicio de manera de tener los datos requeridos.

Preferido

Se prefieren soluciones que permitan realizar una auditoría total de la solución permitiendo configurar cuáles serán las funcionalidades a auditar y el nivel de auditoría de las mismas.

Soluciones que contengan interfaces de Consultas de Auditoría predefinidas, integradas y extensibles.

12.3 MONITOREO

Requerido

Se requiere que la solución provea algún tipo de archivo con trazas, logs y pistas que permitan controlar los principales aspectos relacionados con la performance y funcionalidad del sistema.

Preferido

Se prefiere el uso del estándar OpenTelemetry para que se viabilice el monitoreo a pesar de algún cambio del stack de monitoreo actual.

Se prefiere poder utilizar el APM de Dynatrace o ELK APM. Dado que la actualización de tecnologías soportadas es muy dinámica, se incluye el link donde se puede validar la totalidad de tecnologías soportadas al momento por Dynatrace: <https://www.dynatrace.com/support/help/technology-support/>

Contar con un método o una API que se pueda invocar para realizar el monitoreo de la plataforma y verificar su disponibilidad de manera que sea independiente del uso en sí por parte de negocio.

En caso de no ser posible la integración con las herramientas de observabilidad de BPS se valorará la existencia de un módulo integrado con la solución en un entorno amigable.

13 CONSUMO DE SERVICIOS EN LA NUBE O EN SERVIDORES EXTERNOS

Requerido

Para el caso de componentes desplegados en la red interna de BPS que requieran el consumo de servicios externos (por ejemplo: nube o servidores accedidos por internet), se utilizará la plataforma de servicios interna como único punto de acceso hacia el exterior. Esta plataforma puede requerir que el cliente de estos servicios se autentique y autorice para poder consumirlos.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

La comunicación entre la plataforma y los clientes siempre deberá ser cifrada mediante protocolos estándares, principalmente HTTPS.

Para el caso de componentes desplegados en la DMZ, el consumo de servicios externos se hará a través de un proxy especializado con el cual se tendrán los mismos requerimientos que se mencionan para la plataforma de servicios interna.

La lista de URLs requeridas por los componentes debe ser establecida por el proveedor y entregada a BPS para su análisis y aprobación. Cualquier modificación a esta lista debe ser notificada a BPS para su correcta configuración en los proxies y plataformas.

BPS sigue y se apeg a los lineamientos de la Unidad Reguladora y Control de Datos Personales (URCDP) de Uruguay, la cual está alineada al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), de la Unión Europea, una referencia en los temas que hacen al tratamiento de datos personales.

Se debe documentar cual es la utilización de la nube o cualquier servicio privado externo a BPS, que hace la solución, especificando clara y detalladamente que datos se procesan y almacenan, tanto en la nube o en el servicio externo utilizado.

Se debe documentar el grado de cumplimiento que tiene el servicio con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), reglamento de la Unión Europea relativa al tratamiento de datos personales.

BPS se reserva el derecho de mandar la eliminación de cualquier dato en la nube, sin importar el tipo, en el momento que lo crea oportuno y sin mediar justificación o causa, debiendo cumplirse inmediatamente lo que BPS solicite.

Los datos, sin importar el lugar de residencia son de pertenencia de BPS.

Los datos no pueden ser utilizados para ningún otro fin que no sea lo estipulado en el contrato entre BPS y quien resultase ganadora de la presente licitación.

Preferido:

Se preferirán soluciones que efectúen enmascaramiento o despersonalización de datos con los datos enviados al procesamiento en la nube, a fin de que el procesamiento, comparación y validación de las muestras pueda efectuarse sin requerir la identificación efectiva con una persona.

Se preferirán soluciones cuyo procesamiento en la nube se garantice que se efectúa en territorios que adhirieron al Convenio N° 108 del Consejo de Europa para la protección de las personas con respecto al tratamiento automatizado de datos de carácter personal del 28 de enero de 1981 y el protocolo adicional a las autoridades de control y a los flujos transfronterizos de datos adoptado en Estrasburgo el 8 de noviembre de 2001, o que garanticen mediante términos contractuales al titular de los datos personales el ejercicio de los derechos establecidos por la Ley 18.331 de Protección de Datos Personales y sus decretos reglamentarios.

14 DESPLIEGUE DE LA SOLUCIÓN

Requerido

Se deben especificar todos los componentes a instalar y configurar ya sea para implementar los sistemas, facilitar servicios o monitorearlos, determinando en forma precisa el nivel de requerimiento para el mismo.

Todos los productos que no estén en el stack de productos que posee BPS, deben ser proporcionados como parte de la solución por el adjudicatario.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Para todos los componentes de software integrantes de la solución, a excepción del sistema operativo, servidor de aplicaciones y base de datos, el adjudicatario deberá entregar lo necesario para la correcta instalación, configuración y puesta en marcha, incluyendo guías y procedimientos de instalación, así como la asistencia “in situ” que el BPS requiera. Igualmente, cualquier ajuste que se necesite en los productos de base (sistema operativo, servidor de aplicaciones y base de datos) para la puesta en marcha de la solución deberá ser realizado en conjunto por parte del adjudicatario y BPS mediante herramientas y procedimientos establecidos en BPS para dichas tareas.

La inclusión de componentes que no sean indispensables para la solución no implica su aceptación, el PS podrá considerarlos opcionales.

14.0 SOFTWARE BASE

Requerido

El BPS gestiona servidores con sistemas operativos Windows y Linux (RedHat) utilizando versiones actualizadas de los mismos en modalidad estándar o avanzada. En el caso de Linux, distribuciones certificadas de RedHat. En el caso de contenedores, se prefiere el uso de imágenes de software base certificadas por RedHat. En caso de utilizar imágenes de otros orígenes requeridos para el funcionamiento de la solución, su admisibilidad quedará a criterio de BPS.

Especificar todos los productos y las correspondientes versiones que deberán ser instalados y configurados ya sea para implementar los sistemas, facilitar servicios, monitorearlos, etc., determinando en forma precisa el nivel de requerimiento para el mismo (integrante de la solución, mejora en la calidad del servicio, recomendado para implementar facilidades y/o monitorear, etc.). En todos los casos se deberá establecer el nivel de licenciamiento requerido tanto de servidor como de cliente.

Todos los productos deben ser proporcionados como parte de la solución por el adjudicatario. Todos los productos que no estén en el stack de productos que posee BPS, deben ser proporcionados como parte de la solución por el adjudicatario.

Para todos los productos integrantes de la solución, a excepción del sistema operativo, servidor de aplicaciones y base de datos, el adjudicatario deberá entregar lo necesario para la correcta instalación, configuración y puesta en marcha, incluyendo guías y procedimientos de instalación, así como la asistencia “in situ” que el BPS requiera. Igualmente, cualquier ajuste que se necesite en los productos de base (sistema operativo, servidor de aplicaciones y base de datos) para la puesta en marcha de la solución deberá ser realizado en conjunto por parte del adjudicatario y BPS.

La inclusión de productos que no sean indispensables para la solución no implica su aceptación, el BPS podrá considerarlos opcionales.

Admitido:

En caso de que las versiones soportadas de sistemas operativos no sean las actuales o bien en el caso de Linux se trate de distribuciones diferentes, la admisibilidad quedará a criterio de BPS.

14.1 SERVIDORES WEB Y/O APLICACIONES

Requerido

Para componentes de front-end se prefiere el uso de Angular desplegado sobre Nginx o Apache.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Para servicios de back-end se prefiere JEE sobre JBoss Application Server EAP en versión 7.4.

Para aplicaciones con tecnología Microsoft, se admite el uso de IIS.

En todos los casos se deberá describir las cantidades y modalidades adecuadas de todas las licencias para que el sistema funcione correctamente.

En caso de que la solución requiera el uso de otro servidor de aplicaciones, la admisibilidad quedará a criterio del BPS.

14.2 BASE DE DATOS

Requerido:

En todos los casos se deberá describir las cantidades y modalidades adecuadas de todas las licencias para que el sistema funcione correctamente.

Detallar si requiere recursos de hardware dedicados de manera exclusiva o si puede compartir recursos con otros sistemas (compartir hardware con otras bases de datos del BPS).

Preferido:

Ejecutarse sin recursos de hardware dedicados exclusivamente para el sistema.

Se prefiere la utilización de los DBMS PostgreSQL 10 o superior, MySQL 8.0.25, Microsoft SQL Server 2017, Oracle 19c.

14.3 ALMACENAMIENTO

Requerido

Se deberán detallar los requerimientos de almacenamiento necesarios para el despliegue de la solución.

Si por alguna razón la solución requiere mantener datos en forma masiva en forma local en los servidores, la admisibilidad quedará a criterio del BPS.

14.4 SOPORTE DE PRODUCTOS O COMPONENTES UTILIZADOS

Requerido

No se admitirá ningún componente o producto que esté fuera de soporte del fabricante o con fin de soporte antes de 24 meses de la apertura de la presente licitación.

14.5 NOTIFICACIONES

Requerido

Se debe utilizar el servicio de “Gestor de Avisos a Empresas y Personas” o SMTP provistos por BPS

15 NAVEGADORES

Requerido

Los usuarios accedan a las aplicaciones web del sistema deberán poder hacerlo a través de un navegador de escritorio o móvil.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

Los componentes web de la solución deberán funcionar correctamente en los navegadores: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari y Microsoft Edge en las últimas versiones vigentes.

En caso de que existan funcionalidades que requieran la instalación de plugins o extensiones en los navegadores de escritorio, se deberá aclarar y su admisibilidad quedará a cargo de BPS. En dicho caso estas funcionalidades deberán funcionar al menos en Mozilla Firefox y Google Chrome.

16 ACCESO DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES

Requerido

La solución debe considerar que las funciones brindadas para los usuarios externos, dar fe de vida y enrolamiento remoto, deberán ser provistas a través de dispositivos móviles.

Las aplicaciones móviles desarrolladas deberán estar listas para ser registrada en las distintas tiendas por parte y a nombre de BPS.

Se requerirá poder acceder a la solución desde dispositivos con sistema operativo Android y iOS vigentes y versiones anteriores que se deberán declarar.

Al menos se deberá soportar

iOS 14 y superiores

Android 8 y superiores

Preferido

Soportar Android 6 y superiores

Los casos de uso para usuarios internos, relacionados con la administración, gestión y enrolamiento presencial o guiado, no requieren ser provistos para dispositivos móviles, pero será valorado.

17 HARDWARE

17.0 SERVIDORES

Requerido:

Se prefiere la ejecución de contenedores en OpenShift. De lo contrario, se debe utilizar Microsoft Windows Server o Linux como sistema operativo en ambientes virtualizados bajo Hyper-V o VMware.

El sistema deberá presentar opciones de escalamiento horizontal a nivel de servidores Web y servidores de aplicaciones (granja de servidores), detallando los requisitos necesarios para el mismo.

Describir detalladamente la plataforma recomendada, fundamentando el dimensionamiento con relación a los requerimientos de los sistemas y/o productos ofertados/solicitados. Particularmente, se pide proveer información detallada de las características de performance, espacio en disco necesario, disponibilidad y fiabilidad que se recomiende.

Especificar el sistema operativo y versión del mismo. Si la versión del sistema operativo es otra que la estándar, se deberá describir en forma obligatoria las cantidades y modalidad de licenciamiento server.

Preferido:

Utilización de contenedores.

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

17.1 ALMACENAMIENTO

Requerido

El BPS provee los espacios de almacenamiento compartido para lo cual se deberá detallar los requerimientos dentro del dimensionamiento.

Si la solución por alguna razón requiere mantener datos en forma masiva en forma local en los servidores la admisibilidad quedará a criterio del BPS.

18 DOCUMENTACIÓN

Requerido

La documentación es parte fundamental de la solución. Se debe incluir documentación de los aspectos operativos de la solución (manuales, guías o documentación operativa, de configuración, de administración o de puesta a punto ("tunning") de la solución

18.0 DOCUMENTACIÓN FUNCIONAL

Preferido

Se valorará la existencia de manuales en línea sensibles al contexto con herramientas de búsqueda.

Alternativo

Se valorará la existencia de manuales de uso de todas las funcionalidades entregadas, particularmente los solicitados en los Anexos, Anexo I – Requerimientos biometría y Anexo II – Requerimientos Fe de Vida.

18.1 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Requerido

Se deberá presentar al menos:

-) Documento de arquitectura, conteniendo, al menos, vistas que describan los aspectos funcionales y operacionales de la solución.
-) Guías y procedimientos para la instalación, configuración y puesta a punto.
-) Manuales o documentación requeridos para que el BPS pueda operar, configurar y administrar la solución.
-) Documento descriptivo propio y del proveedor de la nube que indique forma y cuidados sobre los datos. Se debe de indicar claramente que servicios de nube utiliza y que se hace con los datos (procesar, almacenar u otro uso).

19 GENERALES

19.0 DIMENSIONAMIENTO DE LA SOLUCIÓN

Requerido

Se deberá brindar información sobre el dimensionamiento necesario de los recursos requeridos para la correcta ejecución de la aplicación.

19.1 VERSIONADO DE PRODUCTOS

Banco de Previsión Social

Coordinación de Servicios Informáticos

No Admitido

No se admitirá ningún producto que esté fuera de soporte del fabricante