

INTENDENCIA DEPTAL. DE FLORES

OBJETO: SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ABERTURAS EN “SALA LARRAÑAGA” CONCURSO DE PRECIOS 22/2021

*Departamento de FLORES
Ciudad de Trinidad*

Pliego de Condiciones Particulares



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



INDICE GENERAL

SECCIÓN 1:	PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.....	3
1.1	OBJETO.....	3
1.2	DESCRIPCIÓN GENERAL.....	3
1.3	PRECIO.....	3
1.4	APORTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL.....	4
1.5	FORMA DE PAGO.....	4
1.6	MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.....	4
1.7	PLAZO DEL SUMINISTRO Y COLOCACIÓN.....	4
1.8	LA SEGURIDAD EN LAS OBRAS.....	5
1.9	MULTAS Y PENALIDADES.....	6
1.10	VISITA DE OBRA.....	6
1.11	CONSULTAS.....	6
1.12	PLAZO SOLICITUD DE PRÓRROGA.....	6
1.13	PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	6
1.14	ACTO DE APERTURA.....	7
1.15	RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA DE LOS TRABAJO Y GARANTÍA.....	7
1.16	VICIOS DE CONSTRUCCIÓN APARENTES U OCULTOS.....	7
1.17	REGISTRO DE PROVEEDORES.....	8
1.18	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	8
1.19	DE LAS PERSONAS CONTRATADAS POR LA EMPRESA.....	9
1.19.1	RETRIBUCIÓN.....	9
1.19.2	DOCUMENTACIÓN.....	9
1.19.3	RETENCIONES.....	9
1.20	OFERTAS SIMILARES.....	10
1.21	ACEPTACIÓN DE OFERTAS.....	10
1.22	ADJUDICACIÓN.....	10
1.23	MANO DE OBRA.....	11
1.23.1	RESPONSABLE TÉCNICO.....	11
1.24	EMPLEADOS DEL CONTRATISTA.....	11
1.25	CONDICIONES LABORALES.....	11
1.25.1	EMPLEO DE LA MANO DE OBRA.....	11
1.25.2	SEGURIDAD E HIGIENE.....	12
SECCIÓN 2:	13
2.1	MODELO DE PRESENTACION PROPUESTAS.....	13
2.2	FORMULARIO IDENTIFICACION DEL OFERENTE.....	14
2.3	OBRAS de la EMPRESA SIMILARES a las LICITADAS.....	15



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



SECCIÓN 1: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1.1 OBJETO.

El objeto del presente concursos de precios es el suministro y colocación de aberturas, para el edificio de la sala auditorio “Larrañaga” de la ciudad de Trinidad.

1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL.

Los oferentes deberán proveer, las aberturas, mano de obra, herramientas y medidas de seguridad, necesarias para la colocación de las mismas:

Aquí se describirán los aspectos técnicos a los cuales la empresa deberá ajustarse. Aparte de lo descrito en este pliego se entiende que muchos aspectos y situaciones a las que se verá enfrentada la empresa a la hora de efectuar la colocación en obra, serán resueltos de acuerdo a criterios, trabajos y componentes que se entiendan necesarios para asegurar el perfecto funcionamiento de la instalación objeto de la presente contratación.

Los recaudos técnicos considerados son:

- Lamina “Imagen”.
- Memoria Aluminios.
- Planilla 1.
- Planilla 2.

1.3 PRECIO.

El precio del suministro se cotizará en moneda nacional o dólares, por el total de la misma.

El oferente desglosará del precio global de la oferta el importe correspondiente a los impuestos a la tasa vigente. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerarán los impuestos incluidos en el monto de la oferta. Los aumentos y disminuciones de las alícuotas de los referidos impuestos serán reconocidos en todos los casos por la Administración, a favor del contratista o de la primera, según corresponda.

Se entenderá que el precio global propuesto en la oferta comprende los importes de todos los suministros, trabajos, herramientas, equipos, indemnizaciones y gastos por cualquier concepto para la completa realización de la instalación, sin que sirva de excusa o derecho alegar omisiones en la presentación de la propuesta.

El adjudicatario no realizará ningún trabajo adicional sin que este haya sido expresamente ordenado por la Dirección de la Obra (DO) mediante órdenes de servicio. La



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas "Sala Larrañaga"



inobservancia de lo precedentemente establecido determinará el no pago de las tareas al adjudicatario por parte de la Intendencia.

1.4 APORTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL.

Tipo de Aportación: todas las empresas que contraten con la Intendencia Departamental de Flores, deberán estar inscriptas para el tipo de Aportación correspondiente.

La Intendencia Departamental de Flores podrá exigir a la empresa adjudicataria que acredite que se encuentra al día en el pago de las leyes sociales vigentes, aportaciones fiscales, seguros de salud que correspondiere, así como que el personal se encuentra asegurado contra accidentes de trabajo, por el plazo y condiciones que determine la Intendencia. La documentación podrá exigirse previo al pago mensual del Servicio.

1.5 FORMA DE PAGO

Habrá un único certificado, que se elaborará en forma conjunta entre el representante técnico de la empresa y el Director de la Obra, siendo aprobado por éste último.

Se certificará a mes vencido, estipulándose un plazo máximo de 10 días del mes siguiente para la elaboración del certificado. El Director de la Obra elevará el Certificado junto con un informe. Este certificado será luego afectado en la Intendencia Departamental y procesado para su pago. El pago de los certificados se efectuará dentro de un plazo de 15 (quince) días calendario siguiente al momento en que la Intendencia haya recibido del contratista todos los elementos necesarios para su procesamiento, sin intereses. El contrato no será reajutable.

1.6 MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.

Las mismas deberán ser válidas y estar vigentes por un período de 15 (quince) días calendario a partir de la fecha de apertura.

1.7 PLAZO DEL SUMINISTRO Y COLOCACIÓN.

Los oferentes deberán entregar colocadas y funcionando los elementos en un plazo no mayor a 15 (quince) días calendario, contados a partir del siguiente a la fecha de suscripción del contrato respectivo o del recibo de la orden de trabajo.

Sólo será prorrogado el plazo de ejecución en los casos siguientes:



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



a) En los casos de fuerza mayor debidamente justificados, a juicio de la Dirección de Obra.

b) Cuando se acuerde entre las partes.

La Intendencia se reserva el derecho de rescindir el contrato o suspender la orden, antes de la fecha antes mencionada, si se percibe una inadecuada realización de los trabajos.

1.8 LA SEGURIDAD EN LAS OBRAS.

Es de total responsabilidad de la empresa adjudicataria y de exclusivo cargo de ésta, mantener asegurado ante el Banco de Seguros del Estado al personal dependiente contra todo riesgo cubierto por la Póliza de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, y de tomar a su cargo el pago de los premios resultantes.

Por lo tanto aceptará la responsabilidad exclusiva y total de todas las consecuencias que sufra el citado personal por dicha causa y de todas las responsabilidades y ulteriores que emerjan de la omisión o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas precedentemente.

El adjudicatario será responsable civil y penalmente, en forma única y exclusiva, ante cualquier acto, hecho u omisión que se produzca como consecuencia de la ejecución de las obras encomendadas, seguridad y señalización de la misma, etc., por lo que la Intendencia Departamental de Flores queda liberada de toda responsabilidad en dichos actos.

Toda empresa contratada por la Intendencia Departamental de Flores, que ejecute obras o preste servicios y ocupe 5 o más trabajadores, que ejecute obras o trabajos a más de 5 metros de altura, excavaciones con una profundidad mayor a 1,50 metros y/o demoliciones de cualquier tipo, deberá de contar con libro de obra, estudio y plan de seguridad que en el mismo figure un protocolo de trabajo.

Tanto el estudio y plan como el libro de obra estarán registrados antes el ministerio de trabajo firmado por el técnico Prevencionista responsable.

El técnico Prevencionista responsable realizara visitas periódicas según demanda de las tareas.

Se dará cumplimiento a lo anterior y a la normativa vigente, independientemente del tipo de tarea que se realice y rubro al cual pertenezca la empresa.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



1.9 MULTAS Y PENALIDADES.

En caso de atraso en el plazo estipulado para la entrega de la obra encomendada o incumplimiento de una orden de servicio, el adjudicatario deberá abonar a la Intendencia Departamental de Flores una multa de 5 U. R. (cinco unidades reajustables) por cada día de atraso y por no cumplimiento de cada orden de servicio que se imparta.

1.10 VISITA DE OBRA

Será responsabilidad de cada empresa oferente visitar el lugar de las obras para verificar en el lugar los detalles que harán una propuesta ajustada a la realidad existente.

En consecuencia, la presentación de la oferta significará que quien la hace, conoce el lugar en que se efectuarán los trabajos, su valor histórico y las condiciones en que se desarrollaran las tareas.

1.11 CONSULTAS

Cuando los oferentes quisieran consultar o aclarar alguna duda de interpretación de las cláusulas del presente Pliego de Condiciones, deberán cursar su consulta hasta 3 (tres) días hábiles antes del cierre de recepción de ofertas. La consulta deberá formularse por escrito y la contestación será cursada al consultante, sin perjuicio de publicarse en la página web www.comprasestatales.gub.uy

Todas las consultas que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia – Departamento de Hacienda: División Proveeduría 4364 2331 int 143 o al mail licitaciones@flores.gub.uy .

1.12 PLAZO SOLICITUD DE PRÓRROGA

Cuando los oferentes solicitar prórroga de la apertura de ofertas podrán presentarse hasta 5 (cinco) días hábiles antes del cierre de recepción de ofertas. La misma podrá concederse o desestimarse, por la Intendencia Departamental de Flores.

1.13 PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se recibirán exclusivamente hasta la hora **11:00 del día 15 de diciembre de 2021** en la División Proveeduría de la Comuna y podrán presentarse personalmente contra recibo en lugar habilitado al efecto o enviarse por correo postal, mail (licitaciones@flores.gub.uy). No serán de consideradas aquellas que se recepcionen con posterioridad a la hora mencionada o por otra vía no indicada anteriormente.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



1.14 ACTO DE APERTURA.

La apertura de las propuestas se verificará en la referida oficina, en un único llamado, a la hora **12:00 del día 15 de octubre de 2021**; cualquiera fuere el número de ofertas presentadas.

Estarán presentes en el acto representantes de la Intendencia Departamental de Flores, los oferentes y sus representantes que deseen asistir. Abierto el mismo no podrá introducirse modificación alguna a las propuestas, pudiendo no obstante los oferentes presentes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen, de las que se dejará constancia en el acta respectiva.

1.15 RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA DE LOS TRABAJO Y GARANTÍA.

Una vez ejecutada la totalidad de las obras licitadas y aceptada la misma por la Intendencia Departamental de Flores, se procederá a su Recepción Provisoria, dejándose expresa constancia de ello en acta que será labrada por la Oficina Técnica y firmada por ambas partes.

En un plazo de 6 (seis) meses calendario a partir de la Recepción Provisoria de la obra se procederá a la Recepción Definitiva de la misma, siempre que no se hayan producido inconvenientes de carácter constructivos, de lo cual se dejará constancia en la correspondiente acta de recepción definitiva que deberá labrarse con las mismas solemnidades que se exigen para la extensión del acta de recepción provisoria de la obra.

Por lo que la empresa deberá garantizar los trabajos y buen funcionamiento de los elementos por un plazo no menor a seis meses.

1.16 VICIOS DE CONSTRUCCIÓN APARENTES U OCULTOS.

Cuando el sobrestante, durante la ejecución de los trabajos y hasta su recepción definitiva advierta vicios en el servicio, podrá disponer que el empresario proceda a repararlos sin que ello le sirva de excusa ni le dé derecho a reclamo alguno.

Los gastos que se originen por tal motivo serán de cuenta del empresario, siempre que los vicios existan, en caso contrario serán de cuenta de la IDF.

En caso que el empresario se negase a efectuar las reparaciones, podrá la Intendencia Departamental de Flores ejecutarlas o disponer su ejecución por un tercero y a cuenta de aquel, diez días después de la intimación que se le hará por Telegrama Colacionado.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



1.17 REGISTRO DE PROVEEDORES.

Se advierte a los oferentes que es requisito previo y necesario para la consideración de su propuesta el estar inscriptos en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).

1.18 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

La empresa que resulte adjudicataria, deberá presentar la documentación requerida en éste ítem del presente Pliego.

Toda la documentación requerida por la Intendencia Departamental de Flores (I.D.F), deberá ser firmada por el representante de la empresa adjudicataria , la cual es directamente responsable de todo el personal que de ella dependa, relevando in totum a la IDF de toda responsabilidad por hechos que ocurrieren a su personal o al contratado a través de terceros y asumiendo la empresa adjudicataria toda la responsabilidad ante eventuales reclamos judiciales o extra – judiciales de cualquier naturaleza.-

La empresa deberá dar cabal cumplimiento con todas las medidas de seguridad requeridas acorde al trabajo que realiza, asumiendo la total y entera responsabilidad, civil y penal, en caso de accidentes sufridos por sus dependientes, liberando a la IDF de toda responsabilidad.

El cumplimiento de las obligaciones establecidas en las Órdenes de Trabajo, como así también las establecidas en el presente documento es condición esencial previa para el pago de facturas presentadas por la empresa adjudicataria, por lo que su pago no será exigible hasta tanto no se cumplieran tales obligaciones.

* En el caso de que la empresa adjudicataria sea persona jurídica deberá presentar copia autenticada del acta constitutiva, con constancia de inscripción registral en el Registro Público de Comercio, copia autenticada del Poder del Representante Legal en su caso o certificación notarial de la documentación reseñada.

* Deberá presentar toda la documentación que acredite que se encuentra afiliada a todos los organismos pertinentes, citándose a vía de ejemplo B.P.S, Banco de Seguros del Estado, etc.

* En cuanto a los empleados a utilizar en el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la licitación adjudicada deberá presentar:

a) Copia de inscripción del personal afectado a los servicios ante el B.P.S y comprobante de pago.-



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



b) Planilla de control de trabajo en que conste todos los trabajadores que revisten la calidad de dependientes y que están afectados al servicio que prestará la empresa adjudicataria.-

c) Copia del Libro de Registro Laboral con la debida constancia de registro ante el Ministerio de Trabajo.

e) Copia de la póliza de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales vigente emitida por el BSE con detalle del personal asegurado. No se admitirá el ingreso de personal dependiente si la empresa adjudicataria no acredita la cobertura de riesgos de trabajo.

f) Toda la documentación antes mencionada deberá ser presentada dentro de los tres días posteriores a la adjudicación de la licitación.

1.19 DE LAS PERSONAS CONTRATADAS POR LA EMPRESA

1.19.1 RETRIBUCIÓN

La retribución que percibirán los trabajadores de la empresa adjudicataria deberá ajustarse a los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios.

El incumplimiento de tal extremo será causal de rescisión del contrato por responsabilidad del adjudicatario.

1.19.2 DOCUMENTACIÓN

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de la seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. Las empresas deberán a comunicar al contratante, en caso de que este se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de la realización de los controles correspondientes.

1.19.3 RETENCIONES

La Intendencia Departamental de Flores podrá retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



1.20 OFERTAS SIMILARES

En caso de presentación de ofertas similares, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF, se podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas.-

Los principales factores e incidencia de cada uno, que se tendrán en cuenta para evaluar y comparar ofertas serán:

- *Mejor Precio (de 0 a 90 puntos).*
 - $Puntaje = (Po / Pm) * 90$

Siendo Po el menor precio sin impuestos de una oferta valida y Pm el precio de la oferta sin impuestos.

- *Mejor Plazo de Entrega (de 0 a 10 puntos).*
 - $Puntaje = (EMo / EMm) * 10$

Siendo EMo el menor plazo de entrega de una oferta valida y EMm el plazo de entrega de la oferta.

El plazo máximo para la entrega de los trabajos será de **15 días calendarios**. Aquellas empresas que presenten en su oferta un plazo de ejecución superior, será automáticamente desestimada.

El plazo mínimo a considerarse serán 10 días calendario, aquellas ofertas que propongan un plazo menor al establecido se compararán utilizando el mínimo (10 días calendario).

Las postulaciones se estudiarán pudiendo la Intendencia no seleccionar ninguna empresa si así lo estima conveniente.

1.21 ACEPTACIÓN DE OFERTAS

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente o de rechazarlas todas.

1.22 ADJUDICACIÓN.

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la oferta que considere más conveniente.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



1.23 MANO DE OBRA

1.23.1 RESPONSABLE TÉCNICO.

El Contratista deberá designar un responsable técnico de demostrada capacidad que será el responsable técnico de la oferta y de la Obra con capacidad para actuar frente a la Dirección de las Obras.

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de aceptar al responsable técnico designado o exigir un técnico con la capacidad que la Dirección de Obra estime conveniente.

1.24 EMPLEADOS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá proporcionar y emplear en el emplazamiento, con el objeto de ejecutar y mantener las obras:

Solamente aquellos auxiliares técnicos que posean pericia y experiencia en sus sectores respectivos, y aquellos capataces y encargados que sean competentes para asegurar la debida supervisión de la obra y del trabajo del que se han de encargar.

Aquella mano de obra capacitada, semi capacitada y no capacitada que sea necesaria para la debida ejecución de las obras en el plazo establecido.

El Director de la Obra estará facultado para expresar sus objeciones con respecto a toda persona, que por falta de respeto y/o desobediencia al personal encargado de la dirección o vigilancia de las obras, y/o por ineptitud o cualquier falta que perturbe o comprometa la marcha de los trabajos. El Contratista tendrá la obligación de despedir o alejar inmediatamente a los dependientes y operarios que el Director de la Obra indique.

Toda persona que haya sido alejada de las obras deberá ser sustituida a la mayor brevedad posible por una persona competente aprobada por el Director de la Obra.

1.25 CONDICIONES LABORALES

1.25.1 EMPLEO DE LA MANO DE OBRA

El Contratista deberá resolver por sí mismo todo lo requerido para el empleo de la mano de obra, ya sea de la localidad o no, e igualmente, salvo en lo que el contrato estipule de otro modo, para el transporte, alojamiento, alimentación y pago de los sueldos de acuerdo con las estipulaciones de las normas laborales y legales vigentes.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



1.25.2 SEGURIDAD E HIGIENE

La Empresa que resulte adjudicataria deberá cumplir, para desempeño de las tareas, con todas las disposiciones reglamentarias referentes a seguridad e higiene y salud ocupacional.

Toda empresa contratada por la Intendencia Departamental de Flores, que ejecute obras de construcción o realice etapas de las mismas y ocupe 5 o más trabajadores, o que ejecute obras o trabajos a más de 5 metros de altura, efectúe excavaciones con una profundidad mayor a 1,50 metros y/o demoliciones de cualquier tipo, deberá contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intendencia Departamental de Flores podrá exigir la contratación del Servicio de Seguridad en el Trabajo, si las características de las tareas a realizar revisten algún tipo de riesgo que amerite ser contemplado. Esto se comunicará oportunamente en los recaudos técnicos o en nota aclaratoria.



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



SECCIÓN 2:

2.1 MODELO DE PRESENTACION PROPUESTAS

A fin de uniformizar la presentación de las propuestas y facilitar el estudio comparativo de las mismas, se presentará este modelo de Rubrado con los rubros correspondientes a la propuesta básica.

RUBRO	UNIDADES	UNITARIOS	TOTALES
A01 PAÑO FIJO	Global		
A01 PUERTA AUTOMÁTICA 2 HOJAS AL CENTRO	Global		
A02 PAÑO FIJO	Global		
INSTALACIÓN	Global		
SUB TOTAL:			
IVA:			
TOTAL:			

Plazo de entrega de la obra: días calendario. (No mayor a 15 días calendarios, ni menor a 10 días calendario).

FIRMA/S: _____



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



2.2 FORMULARIO IDENTIFICACION DEL OFERENTE

(ESTE FORMULARIO DEBE COMPLETARSE A MAQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA LEGIBLE)

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
CONCURSO DE PRECIOS Nº 22/2021

PERSONA FISICA (nombres y apellidos completos)

PERSONA JURÍDICA (denominación de la sociedad)

En caso de diferir, nombre comercial del oferente

Cédula de identidad o R.U.C.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

Calle: _____ Nº: _____

Ciudad o Localidad: _____

Código Postal: _____ País: _____

Teléfono No: _____ Fax No. _____

E-mail: _____

En caso de tratarse de una persona jurídica, deberán indicarse los nombres y apellidos completos y números de cédulas de identidad de **todos** los administradores, directores y/o apoderados que tengan facultades para representar a la misma.

Nombres	Apellidos	Cédula de Identidad

DECLARO ESTAR EN CONDICIONES LEGALES DE CONTRATAR CON EL ESTADO.

FIRMA/S: _____



CONCURSO DE PRECIOS
Suministro y colocación de aberturas “Sala Larrañaga”



2.3 OBRAS de la EMPRESA SIMILARES a las LICITADAS

- *INTENDENCIA DEPARTAMENTAL, MINISTERIO, EMPRESA, PARTICULAR.*
- *REPARTICIÓN.*
- *PERSONA DE REFERENCIA.*
- *DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATANTE.*
- *FECHA DE CONTRATO.*
- *VALOR DE LA OBRA.*