



Facultad de Arquitectura,
Diseño y Urbanismo
UDELAR

Licitación Abreviada No. 05-21

Adquisición de equipamiento Informático

Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

FADU- UDELAR

Contacto: licitaciones@fadu.edu.uy

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
Y ESPECIFICACIONES**

Apertura Electrónica: 22-12-2021 Hora: 15:00

Consultas: hasta el día 17-12-2021

PLIEGOS SIN COSTO

ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. DESCRIPCIÓN GENERAL**
- 3. CONDICIONES GENERALES**
 - 3.1 En todos los casos:**
 - 3.2. Normativa aplicable**
 - 3.3. Comunicaciones**
 - 3.4. Consultas y Aclaraciones**
- 4. PROPUESTA**
 - 4.1. Presentación de las Ofertas**
 - 4.2. Especificaciones**
 - 4.3. Plazo de mantenimiento de oferta**
- 5. RECEPCIÓN y APERTURA DE LAS OFERTAS**
- 6. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**
- 7. ADJUDICACIÓN**
- 8. REQUISITOS A CUMPLIR POR EL ADJUDICATARIO**
- 9. RECEPCIÓN de MERCADERÍA**
- 10. ENTREGA**
- 11. INCUMPLIMIENTOS - PENALIDADES**
- 12. FORMA DE PAGO**
- 13. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PLIEGO**
- 14. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

ANEXO I: Recomendaciones generales sobre la oferta en línea

ANEXO II: Identificación del Oferente

1. OBJETO:

Se convoca a Licitación Abreviada para la adquisición de equipamiento Informático para la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo

2. DESCRIPCIÓN GENERAL:

			ntid	Item	detalle
Ítem	1	hasta	15	Proyector	Tecnología laser led, resolución XGA, 3000lumens, conexión hdmi
Ítem	2	hasta	2	Webcam	Webcam 4k a 30fps, campo visual ajustable 65° a 90°,zoom HD 5x, conexión usb, montaje para tripode
Ítem	3	hasta	3	Parlante videoconferencia	Microfono omnidireccional, cobertura 360°, frecuencia de 50hz - 8kHz, altavoz de 140Hz - 16kHz aprox, control de volumen ajustable, salida de audio auxiliar
Ítem	4	hasta	1	PC	Tipo IMAC 24" M1 8C CPU 8C GPU 512 GB
Ítem	5	hasta	1	Torre	Tipo i7 o superior, 64 gb ram, 2 x discos solidos 1tb tipo M2, tarjeta de video 8gb, monitor 24 pulgadas FHD. Con Sistema operativo
Ítem	6	hasta	1	Torre	Tipo i7, 16gb ram, ssd240gb, tarjeta de video gama baja (2 a 4gb) con salida para dos monitores . Con Sistema operativo
Ítem	7	hasta	1	Torre	Tipo i7, 16gb ram, ssd 500gb, disco 2TB, tarjeta de video. Con Sistema operativo
Ítem	8	hasta	1	Torre	Tipo i7, 16gb ram, ssd500gb, disco 1tb, tarjeta de video tipo GTX 1050ti, con sistema operativo y monitor 22
Ítem	9	hasta	13	Notebook	Notebook portables 14" a 15,6", procesador I7o ryzen7, 8 a 16gb ram, con tarjeta de video dedicada, disco ssd o M2 480gb
Ítem	10	hasta	4	Notebook	Notebook de 14" a 15,6", procesador i3 o i5, disco solido 240, 8gb ram
Ítem	11	hasta	19	Tablet	Tablet 10", capacidad de 64gb, 4gb ram, bateria de 7000mha aproximado
Ítem	12	hasta	2	Tableta digitalizadora	Pantalla: 13,3 pulgadas, Resolución: 1920 x 1080, Bolígrafo sin batería, Ergonomía: 19 grados con patas integradas y plegables -Compatibilidad: Windows, Android™, Mac
Ítem	13	hasta	4	Tableta digitalizadora	Con Boligrafoinalámbrico, sin batería, Resolución: 2540 lpi, Tamaño aproximado: 210 x 146 x 8.7 mm ,Niveles de presión de la pluma: 2048
Ítem	14	hasta	1	ESCANER PORTATIL	Portatil a bateria, formato de barra o similar
Ítem	15	hasta	1	Impresora codigo de barra	Impresora termica para etiquetado de electrónicos
Ítem	16	hasta	1	Lector codigo de barra	Lector de codigo QR, de mano, liviano, sin cables y con soporte
Ítem	17	hasta	1	Impresora laser A4	1 impresora A4 laser, 35ppm aproximadamente
Ítem	18	hasta	1	Impresora laser a3	1 IMPRESORA A3 LASER COLOR
Ítem	19	hasta	15	Access point	Tipo Unifi AP AC PRO con inyector PoE
Ítem	20	hasta	20	Access point	Tipo Unifi AP AC HD con inyector PoE
Ítem	21	hasta	1	Switch administrable	24 puertos Gigabit, 4 puertos SFP 10GB, 2 transceiver SFP, rackeable

Ítem	22	hasta	1	Switch administrable	◦ 48 puertos Gigabit, 4 puertos SFP 10GB, 2 transceiver SFP, rackeable
Ítem	23	hasta	1	servidor	Equipo para nube Gabinete con capacidad para 10 discos duros, soporte de multiples placas, ventilación trasera, expansión hasta 7 slots Fuente 850w reales o superior, modular atx, 8 a 10 conectores sata Placa madre LGA 1200 (10ma gen o superior), soporte DDR4 2666 o superior, soporte 64gb ram o superior, 2PCIe, 10 conectores SATA, VGA , HDMI Procesador, compatible con placa, tipo i5 o i7 Memoria ram, hasta 64gb (especificar en opción de 32gb) SIN DISCOS DUROS
Ítem	24	hasta	2	firewall	18 x GE RJ45 (including 1 x MGMT port, 1 X HA port, 16 x switch ports), 8 x GE SFP slots, 4 x 10GE SFP+ slots, NP6X Lite and CP9 hardware accelerated. ◦ Licencia por un año. Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare)
Ítem	25	hasta	1	Bahia para disco duro	Soporte para 4 discos duro sata
Ítem	26	hasta	2	Disco duro	2tb
Ítem	27	hasta	21	Disco duro	15 discos SSD 240 GB
Ítem	28	hasta	18	Disco duro	18 discos SSD 480 GB
Ítem	29	hasta	6	Disco duro	6 discos SSD 1 TB
Ítem	30	hasta	20	Fuentes	20 fuentes 500watts reales, no genérica.
Ítem	31	hasta	30	Mouse	30 mouse usb
Ítem	32	hasta	30	Teclados	30 teclados usb
Ítem	33	hasta	4	Memoria DDR3	1600MHz 8gb (compatible con iMac 27" late 2013)
Ítem	34	hasta	2	Memoria DDR3	1066MHz 8gb (compatible con iMac 21,5" late 2009)
Ítem	35	hasta	4	Memoria DDR3	1333MHz 8gb (compatible con iMac 21,5" mid 2011)
Ítem	36	hasta	2	Memoria DDR2	800Mhz 4gb
Ítem	37	hasta	1	Memoria DDR3	1158Mhz 4gb
Ítem	38	hasta	1	Memoria DDR3	1600Mhz 4gb
Ítem	39	hasta	1	Memoria DDR4	2400Mhz 4gb
Ítem	40	hasta	4	Adaptador disco duro	De disco 3,5" a 2,5"

NOTAS:

--Es Apertura Electrónica, sólo se aceptan cotizaciones en línea (en la página de Compras Estatales).

3. CONDICIONES GENERALES

3.1 En todos los casos:

- **Registro en RUPE**

- A los efectos de la presentación de ofertas, **el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar las ofertas de proveedores son: “*EN INGRESO*”, “*EN INGRESO (SIF)*”, y “*ACTIVO*”.
- El oferente, por el hecho de participar en el presente llamado, aceptará estas condiciones y no efectuará reclamos por adicionales derivados de las situaciones eventualmente generadas.

3.2. Normativa aplicable

- a) Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:
<https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/pliego-suministros-servicios-personales>
- b) el Pliego de Condiciones Particulares .
- c) Apertura electrónica: [Decreto N°142/018](#) de 14 de mayo de 2018.
- d) T.O.C.A.F. vigente y normas modificativas, concordantes y complementarias.
- e) las comunicaciones referidas a modificaciones o respuestas a las eventuales aclaraciones que soliciten los oferentes.
- f) lo dispuesto en el decreto 155/013, referente al R.U.P.E
- g) leyes, decretos y resoluciones del Poder Ejecutivo vigentes a la apertura de la Licitación.

3.3. Comunicaciones

Se dirigirán por mail a la Sección Compras y Suministros de la Facultad de Arquitectura: licitaciones@fadu.edu.uy. El teléfono de Sección Compras es: 24001106 int. 133.

3.4. Consultas y Aclaraciones

Podrán solicitarse aclaraciones o consultas específicas mediante comunicación escrita dirigida al correo indicado en el ítem anterior, hasta dos días hábiles antes de la fecha y hora establecidas para el acto de apertura de ofertas.

Vencido dicho plazo, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

La Administración comunicará la aclaración solicitada, así como cualquier información ampliatoria que se estime necesario realizar, a través de la página oficial de Compras Estatales (como “Aclaración”, en la publicación correspondiente al presente llamado).

La Administración podrá, antes de los dos días (hábiles) del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, modificar el pliego, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación

formulada por un eventual participante en el llamado; estableciendo las publicaciones correspondientes.

La Administración podrá prorrogar la fecha de apertura de la licitación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

4. PROPUESTA

4.1 - Presentación de ofertas

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

No se recibirán ofertas por otra vía.

Se adjunta en Anexo 1 el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea.

Por más información sobre el tema ver el manual disponible en www.comprasestatales.gub.uy en la sección Capacitación / Manuales y Materiales / Manuales para proveedores.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará a la web en archivos con formato pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Información Confidencial y Datos Personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes (1) si considera que la información ingresada en carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados,
- las condiciones generales de la oferta.

NOTA:

la información referida a los **factores de ponderación** de las ofertas, incluyendo especialmente la relativa a los “antecedentes” no se considera “confidencial”

(¹) _ Si se constata la inclusión como “Confidencial” de información que no lo es, se le otorgará al oferente un plazo máximo de 48 hs. para realizar la “corrección de oferta”; cargando dicha información sin alterar, de forma que quede a la vista de todos los oferentes. Vencido el plazo, si no se realizaron las acciones correspondientes: se desestimará la oferta.

Si la documentación clasificada como “confidencial” refiere a información necesaria para evaluar la oferta mediante algún factor de ponderación, dicha información no será considerada en la evaluación (aun cuando se haya realizado la corrección antes indicada).

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

4.2. Especificaciones:

- **Ofertar en dólares americanos**, -quedando automáticamente excluida toda oferta presentada en otra moneda-.

- **Especificar claramente las características de los ítems ofertados**, así como las condiciones y plazo de la garantía.

- **plazo de entrega:** se deberá especificar el plazo de entregas en días hábiles.

- **Información complementaria:** se podrá agregar cualquier otra información que el oferente considere importante, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

* Toda la información proporcionada en la propuesta tendrá carácter de compromiso, es decir: si se verifica que el material entregado no se corresponde estrictamente en los aspectos fundamentales a lo establecido en la propuesta, la Facultad podrá rechazarlos sin que por ello pueda dar lugar a reclamaciones de ninguna índole por parte del oferente, así mismo, se podrán establecer sanciones por incumplimiento cuando la Administración lo considere pertinente, por razones fundadas.

4.3. Plazo de mantenimiento de oferta

La presentación de oferta implica que la firma oferente acepta mantener la misma por un plazo mínimo de 90 (noventa) días contados a partir de la fecha de apertura. De adjudicarse la Licitación en fecha posterior al vencimiento del mantenimiento de oferta, el ajuste del precio se regirá por la siguiente fórmula paramétrica:

$$C = Co (0,5 I /Io+ 0,5 D /Do)$$

siendo:

C = Precio a liquidar en la Orden de Pago.

Co = Precio cotizado por el proveedor en su propuesta.

I = Índice General de los Precios al consumo establecido por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior al de la fecha de la factura.

Io = Índice general de los Precios al consumo establecido por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes anterior a la fecha de vencimiento del plazo del mantenimiento de oferta.

D = Cotización del dólar interbancario del BCU al día anterior a la fecha de factura.

Do = Cotización del dólar interbancario del BCU a la fecha de vencimiento del plazo del mantenimiento de oferta.

5. RECEPCIÓN y APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser cargadas en el SICE por el oferente. Ver recomendaciones sobre ofertas en línea, en “Anexo 1” (al final de éste pliego).

En la fecha y hora indicada, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en la web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado, la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura.

Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones@fadu.edu.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

6. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La Administración evaluará y comparará sólo las ofertas que se determine que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en este Pliego, según factores de ponderación establecidos a continuación.

Factores de Ponderación

El criterio que se adoptará para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

1. **70% Precio.** fórmula a utilizar: $70 \times PB / PI$ siendo PB precio más bajo, y PI precio de la propuesta en consideración
 2. **10% Antecedentes.** se evaluará de acuerdo a las referencias verificables presentadas en la oferta. Se ponderarán de la siguiente forma: 1 punto por antecedente positivo, considerando hasta 5 puntos por buenos antecedentes con la UDELAR y hasta 5 puntos por buenos antecedentes con otros organismos públicos o privados.
 3. **20% Calidad técnica y condiciones de garantía,** será evaluada en base a la documentación que se incluya, la descripción técnica de los equipos, u otra que sea relevante a la disposición final de los equipos.
- Puntaje Total: 100, El puntaje total de cada oferta será el resultado de la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada factor

7. ADJUDICACIÓN

La Administración se encuentra facultada para;

- a) adjudicar la Licitación por ítem a la/s oferta/s que considere se ajusten convenientemente a sus intereses respecto del objeto licitado
- b) **adjudicar en etapas,** de acuerdo a las prioridades que determine la Administración
- c) aumentar o reducir la cantidad a adjudicar, en los términos previstos por el Art. 74 del TOCAF (Decreto 150/012).
- d) adjudicar total o parcialmente cada Ítem, o no adjudicar algún Ítem.
- e) luego de recibidas y analizadas, por decisión de la Administración se podrán desestimar las propuestas si existieran razones fundadas.

Mejora de Ofertas y Negociación: si la Administración lo considera conveniente, y si se cumplen las condiciones establecidas en el Art. 66 del TOCAF (ofertas con calificación similar), se podrán aplicar los mecanismos de mejora indicados en dicho artículo.

8. REQUISITOS A CUMPLIR POR EL ADJUDICATARIO

Inscripción al RUPE:

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá encontrarse en estado "ACTIVO" en el RUPE, según lo establecido en la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá acceder en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resultara adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en el RUPE, podrá otorgársele un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que regularice la situación planteada; bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse tal requerimiento en tiempo forma.

Si transcurrido el plazo mencionado, el adjudicatario no ha dado cumplimiento a lo dispuesto precedentemente, podrá dejarse sin efecto la misma, o adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente.

9 RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA

Los artículos adquiridos se recibirán por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado o que no se ajuste a lo pactado.

Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

En caso de que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 días deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes y la comunicación al Registro de Proveedores del Estado.

10 ENTREGA DE LA MERCADERÍA

Se podrá solicitar la mercadería en entregas parciales, (según disponga la Administración), se coordinará previamente cada entrega.

La/s empresa/s adjudicataria/s deberá/n contar con personal suficiente y dispositivos de carga (carros, chatas, etc) para realizar las entregas y estocarlas en los destinos finales.

El equipamiento se entregará en perfecto estado de funcionamiento y la garantía se contará a partir de la Recepción definitiva del mismo.

11. INCUMPLIMIENTOS - PENALIDADES

Incumplimientos _ Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Administración contratante, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

Penalidades _ En particular: en caso de no cumplimiento de los plazos de entrega podrá generar una sanción económica de aplicación automática del 5% sobre el valor del encargo. Cualquier incumplimiento, ya sea en los plazos de ejecución, como en la correcta ejecución del encargo -de acuerdo a lo establecido en los pliegos y en lo indicado en la oferta, así como en la comparación con la muestra presentada (cuando corresponda), podrá generar sanciones económicas adicionales que serán del 1% al 10% del valor contratado (según la gravedad del incumplimiento). **Las sanciones se publicarán en RUPE.**

12. FORMA DE PAGO

Medio de pago:

Crédito SIIF 30 días, pudiéndose ofertar (como “opcional”) descuento por pago SIIF 8 días.

En caso de vencerse el plazo establecido sin que se libere el pago, el oferente tendrá derecho al cobro de un interés simple de mora mensual, que no podrá superar el máximo establecido por la DGI, desde la fecha de vencimiento del plazo hasta que se libere el pago. No se computará la mora cuando el pago no pueda realizarse por hechos imputables al adjudicatario (falta de presentación de certificados, falta de cumplimiento de los plazos, no realización de los trabajos solicitados, etc.). El atraso en el pago de la mora no generará nuevos intereses ni ajustes. La UDELAR, es agente de retención del 60% del IVA de acuerdo a la normativa vigente.

13. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PLIEGO

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que:

- el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y en sus Anexos, y la renuncia del oferente a la validez que pudieran tener cualesquiera especificaciones modificativas o en contrario de las mismas que hubiera incluido en su propuesta, salvo aceptación expresa de la Facultad de Arquitectura.
- el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.
- el oferente declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

14. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

- La Administración podrá desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes por razones fundadas, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.
- La Administración se reserva el derecho de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

ANEXOS:

Anexo I – Recomendaciones generales sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tenga conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Para obtener la contraseña se requiere estar registrado en RUPE.

2. Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles (precio, cantidad, variante, presentación, etc).

Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Atención a Usuarios de ACCE para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3. Preparar los documentos que conformarán la oferta.

Separar la parte confidencial de la no confidencial. Tener en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

4. Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente.

Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Recomendamos ingresar su oferta al menos 24 horas antes de la apertura, ya que de hacerlo a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

5. En www.comprasestatales.gub.uy, en la sección Capacitación \ Manuales y Materiales, podrá encontrar material informativo sobre el ingreso de ofertas.

Para realizar consultas comunicarse con ACCE - Atención a Usuarios llamando al 26045360 de lunes a domingos de 8 a 21hs, o por correo a compras@acce.gub.uy.

ANEXO II:

Formulario de identificación del Oferente

Montevideo, de 2021.

Licitación Abreviada No. 05-21: Adquisición de equipamiento informático

Razón Social de la Empresa _____

Nombre Comercial _____

RUT de la Empresa _____

Sr. Decano de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo
Arq. Marcelo Danza

Quien suscribe, *(nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE)*, en representación de *(nombre de la Empresa oferente)* declara bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web www.comprasestatales.gub.uy vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares del llamado *(descripción del procedimiento de contratación)*, así como las restantes normas que rigen la contratación.

La empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en situación alguna que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

Esta oferta y precios se mantendrán por un plazo de 90 días a partir del siguiente día hábil a la fecha de la apertura de esta Licitación.

Asimismo la Empresa se compromete en caso de litigio a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso.

Firma/s _____

aclaración _____

C.I.: _____