



Ministerio
de Industria,
Energía y Minería

Dirección Nacional
de Minería y Geología

**INCISO: 08 MINISTERIO DE INDUSTRIA,
ENERGÍA Y MINERÍA**

**UNIDAD EJECUTORA: 007 DIRECCIÓN
NACIONAL DE MINERÍA Y GEOLOGÍA**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
PARTICULARES**

LICITACIÓN ABREVIADA N° 08/2021

**“ADQUISICIÓN DE UN ANALIZADOR PORTÁTIL
DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X”**



1. OBJETO

La Dirección Nacional de Minería y Geología del Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) llama a Licitación Abreviada para la adquisición de UN ANALIZADOR PORTÁTIL DE FLUORESCENCIA de RAYOS X según las siguientes Especificaciones:

Características técnicas: El instrumental deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

ANALIZADOR PORTÁTIL DE FLUORESCENCIA de RAYOS X:

1. Fuente de excitación: Voltaje 40 kV o mayor, potencia 4W o mayor / Ánodo de plata (Ag) o Rodio (Rh)
2. Filtros haz primario: si
3. Detector SDD (Silicon Drift Detector) con área extra-grande
4. Ventana del detector de Grafeno
5. Rango de analítico: Mg-U o mejor
6. Modos de configuración mínimo: Suelos/geoquímica y Minería
7. Alta resolución y tasa de conteo
8. Equipo robusto y ligero para trabajo de campo
8. Conectividad mínima USB, con cable para conexión a PC
9. Sistema de seguridad de radiación: Sensor proximidad y/o bloqueo de gatillo y/o stop a baja tasa de conteo
10. Software PC: descarga y visualización de datos, procesamiento y elaboración de reportes, etc.
11. Estándar físico para calibración
12. Soporte de sobremesa para trabajo en el laboratorio con protección para radiación dispersa
13. Maleta para transporte del equipo, antigolpe
14. Dos baterías de ion-litio recargables, con cargador y adaptador AC
15. Taller de entrenamiento en español que incluya mínimamente los siguientes temas: Manejo del analizador portátil y software, calibración empírica, preparación de muestras y precauciones de uso. Modalidad presencial o virtual sin límite de participantes.

2. PLIEGO Y RECEPCION DE OFERTAS

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta como archivo adjunto. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El oferente que resulte adjudicatario tendrá la carga administrativa de demostrar estar en



condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

3. FORMA Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA

El contenido de las ofertas se considerará información confidencial, siempre que sea entregada en ese carácter (artículo 10 de la Ley 18.381 de 17 de octubre de 2008). No se considerarán confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Cuando el oferente incluya información confidencial en su oferta, de conformidad con lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, será de su exclusiva responsabilidad ingresar la misma indicando expresamente tal carácter, en archivo separado de la parte pública de su oferta.

En la parte pública de su oferta, deberá incluir un resumen no confidencial de la información confidencial que entregue (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan propuestas de cláusulas consideradas abusivas, atendiendo a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000, su Decreto reglamentario 244/000 de 23 de agosto de 2000 y demás normas modificativas y concordantes.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura, a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar su oferta en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

Ante la ausencia de información referida al cumplimiento o no de un requerimiento, se considerará como que no cumple dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Cualquier información contenida en las ofertas, puede ser objeto de pedidos de aclaración por parte del MIEM, en cualquier momento antes de la adjudicación, siempre y cuando no modifique el contenido de la misma. Asimismo las respuestas y aclaraciones de los oferentes no deberán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, la misma no será considerada por el MIEM.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

3.1 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

La cotización de la propuesta deberá ajustarse a los siguientes requerimientos de forma preceptiva so pena de no resultar admisible:

- I) Deberá estar acompañada del formulario de Identificación del oferente (Anexo I)
- II) El precio deberá necesariamente ser cotizado en dólares americanos, valor CIP



Montevideo

La Administración hará el pago de los impuestos país o la exoneración de los mismos.

La oferta deberá acompañar documento adjunto en el que se individualicen: a) las especificaciones técnicas referidas en el numeral 1; b) plazo de la garantía.

La Administración podrá requerir al oferente que presente aclaración de la oferta, sin que en ningún caso pueda admitirse que la referida aclaración modifique la oferta, según lo establecido por el artículo 65 del TOCAF.

4. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

Las consultas y/o aclaraciones sobre el Pliego deberán realizarse exclusivamente de la siguiente manera:

- a) Por correo electrónico y de manera clara y precisa a proveeduría@miem.gub.uy;
- b) Identificando claramente el número y objeto de la presente Licitación.
- c) Plazo: hasta 4 (cuatro) días hábiles antes del acto de apertura, las que serán respondidas dentro de los siguientes 2 (dos) días hábiles. Las consultas de los oferentes y las respectivas respuestas de la Administración serán publicadas en el sitio web de compras estatales donde figura publicada la presente convocatoria, dentro del plazo fijado para su evacuación y permanecerán disponibles hasta el día fijado para el acto de apertura del llamado.

La solicitud de prórroga de la fecha de apertura de ofertas, podrá presentarse:

- a) Por correo electrónico y de manera fundada a proveeduría@miem.gub.uy
- b) Identificando claramente el número y objeto de la presente Licitación.
- c) Plazo: hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura, respondiéndose dentro del día hábil siguiente en la misma forma que el punto anterior. En caso de no pronunciamiento de la Administración se entenderá que la prórroga ha sido denegada. La prórroga aprobada de la fecha de apertura solamente será válida una vez ingresada al sistema informático, permitiendo la recepción de ofertas hasta el vencimiento del nuevo plazo.

5. MODALIDAD DE GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La modalidad de gestión del procedimiento será la de Apertura y Cotización Electrónica dispuesta por el Decreto 142/018 de 18 de mayo de 2018.

6. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática, en la fecha y hora, indicadas en la publicación del llamado y el acta será remitida por la plataforma electrónica a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

El acta de apertura permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.



Asimismo, las ofertas quedarán de manifiesto para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida, apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Los oferentes pueden formular observaciones a las ofertas presentadas disponiendo de un plazo de dos (2) días hábiles y perentorios para ello, a contarse a partir del día inmediato siguiente al de la apertura de las ofertas. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo electrónico proveeduria@miem.gub.uy y remitidas por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

6.1 PLAZO COMPLEMENTARIO

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior y en tal caso se aplicará a todos los oferentes, en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 y sus modificativas (TOCAF). El oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

7. CONDICIONES GENERALES

La presentación de la propuesta implica que el oferente ha estudiado exhaustivamente el presente Pliego y ha analizado las características y naturaleza del objeto licitado, y en general, ha obtenido y tomado en consideración toda la información necesaria para evaluar los riesgos e imprevistos que puedan afectar el completo, puntual y correcto cumplimiento de su propuesta.

En consecuencia, por ninguna circunstancia podrá alegarse posteriormente, causa alguna de ignorancia o falta de comprensión en lo que a condiciones de cumplimiento se refiere y no se considerará adicional toda aquella tarea o insumo que aunque no esté especificado, tienda a satisfacerlas, aún si su necesidad se hace evidente durante su desarrollo.

Se deberá entender que la propuesta presentada responde con exactitud a las necesidades y condiciones expresadas en el Pliego y que su precio cubre todo lo que en ellas se prevé y lo que aun no estando previsto resulta necesario para cumplir el objeto licitado.

El oferente no podrá subarrendar ni ceder el Contrato sin consentimiento escrito del Ministerio de Industria, Energía y Minería.

7.1 CONDICIONES DEL OFERENTE

A efectos de la presentación en este llamado, el oferente deberá estar **registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/2013 de 21 de mayo de 2013. El estado admitido para aceptar ofertas de proveedores es: **ACTIVO** en el RUPE.



8. COTIZACION DE LA PROPUESTA

Se deberá cotizar en **dólares americanos** sin impuestos valor CIP Montevideo, completando esta información en el Formulario para cotizar por el oferente en línea, de acuerdo al detalle que se adjunta. Siendo responsabilidad de la Administración el pago de los impuestos país o la exoneración de los mismos.

Por otra parte, el oferente tendrá que completar el campo "OBSERVACIONES" e indicar en el mismo, el tiempo de entrega y la garantía del producto.

Nº Ítem	Artículo Descripción	Cantidad Hasta	Precio total sin impuestos (dólares)	Variación
1	ANALIZADOR PORTÁTIL DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X	1		(cotización CIP Montevideo)

La oferta deberá especificar marca, origen, garantía y respaldo técnico del producto en Uruguay.

9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes adquiridos no podrá realizarse más allá de los 90 días corridos siguientes al de la notificación de la Resolución de adjudicación y se realizará en el lugar indicado en la orden de compra correspondiente.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante la modalidad de Carta de Crédito, 60 días. El pago mismo se hará efectivo contra entrega de la mercadería y recibo de conformidad de esta Administración. En este caso será necesaria la factura pro-forma en un plazo de 5 días máximo emitida la orden de compra.

11. ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

A los efectos del estudio de las ofertas, se realizará un análisis primario respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego.

Posteriormente, tendrá lugar la evaluación de las ofertas que resulten admisibles desde el punto de vista formal.

Las ofertas serán evaluadas en la forma en que establece el artículo 66 del TOCAF, estando facultada la Comisión Asesora de Adjudicaciones o la Administración a hacer uso



de las potestades que en dicha norma se establecen.

Solo serán tomadas en consideración las ofertas que se ajusten a lo solicitado y correspondan a empresas que cumplan con los requisitos de admisibilidad establecidos en el mismo. Se seleccionara la oferta más conveniente para los intereses y necesidades del MIEM aunque no sean las de menor precio.

11.1. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para la valoración de las ofertas se utilizara criterios cuantificables mediante fórmulas (precio, plazo de entrega y garantía) y criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (valoración técnica). Además de los antecedentes del RUPE

Para la evaluación de las ofertas admisibles se considerarán los siguientes factores y ponderaciones:

Factor	Puntaje máximo
Antecedentes en RUPE	(0), (-5), (-8), (-10)
Precio	50
Criterios técnicos y respaldo en Uruguay	40
Plazo de entrega	5
Plazo de garantía	5

11.1.1. ANTECEDENTES EN EL RUPE

La Comisión Asesora de Adjudicaciones o la Administración verificará en el RUPE los antecedentes de los oferentes con ofertas admisibles y el puntaje por este concepto se asignará de acuerdo a la siguiente escala:

Por cada advertencia o similar	-5 puntos
Por cada multa o ejecución de garantía	-8 puntos
Por cada suspensión	-10 puntos

11.1.2. PRECIO

Se comparará el precio de la oferta en análisis con el menor precio ofertado. Se otorgará un puntaje de 50 al precio más bajo, y se calculará en base a éste, el puntaje proporcionalmente menor para cada oferta presentada.

$$\text{Puntaje oferente} = 50 * (P_{\min}/P_{\text{of}})$$

P_{\min} = precio mínimo ofertado

P_{of} = precio oferta evaluada

11.1.3. CRITERIOS TÉCNICOS



Para la evaluación se tendrán en cuenta criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor de las características y prestaciones de los equipos ofertados. Para ello se utilizará el material presentado por cada empresa participante en la licitación (especificaciones técnicas detalladas de cada equipo).

Solo se evaluará aquellos aspectos incluidos en la oferta económica es decir no se tendrá en cuenta posibles mejoras opcionales ni accesorios.

Los criterios de la evaluación técnica de los equipos presentados por las distintas empresas serán:

CRITERIO	PUNTAJE
Posibilidad de ajuste de voltaje, y corriente	5
Área del detector extra grande	5
Posibilidad para trabajar con atmosfera de helio y vacío	5
Resolución igual o mayor a 140 eV, Mn 5.9 keV	5
Posibilidad de calibración empírica	5
Modos adicionales a los solicitados	5
GPS incluido	5
Respaldo técnico en Uruguay	5
Puntaje total criterios técnicos (Pct)	40

11.1.4. PLAZO DE ENTREGA

Se comparará el plazo de entrega de la oferta en análisis con el menor plazo ofertado. Se otorgará un puntaje de 5 a la oferta u ofertas con plazo de entrega menor, y se calculará en base a éste, el puntaje proporcionalmente menor para cada oferta presentada. El plazo de entrega se medirá en meses (4,34 semanas o 30 días).

$$\text{Puntaje oferente} = 5 * (E_{\min}/E_{\text{of}})$$

E_{\min} = Plazo de entrega mínimo ofertado

E_{of} = Plazo entrega de oferta evaluada

11.1.5 PLAZO DE GARANTIA

Se comparará el tiempo (en años) de garantía de la oferta en análisis con el mayor plazo ofertado. Se otorgará un puntaje de 5 a la oferta u ofertas con plazo de garantía mayor y se



calculará en base a éste, el puntaje proporcionalmente menor para cada oferta presentada.

$$\text{Puntaje oferente} = 5 * (G_{of} / G_{max})$$

G_{max} = Plazo de garantía máximo ofertado

G_{of} = Plazo de garantía de la oferta evaluada

12. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA

El puntaje total de la oferta (PTof.) considerada será el resultado de la suma de los factores Precio, Evaluación Técnica (Pct), Plazo de Envío, Tiempo de Garantía y RUPE:

$$\text{PTof.} = 50 * (P_{min}/P_{of}) + Pct + 5 * (E_{min}/E_{of}) + 5 * (G_{of} / G_{max}) + \text{RUPE}$$

Cuando sea pertinente, por ejemplo cuando dos o más ofertas reciban calificación similar, de acuerdo a los criterios preestablecidos, la Comisión Asesora de Adjudicaciones o la Administración podrán utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto por el art. 66 del TOCAF 2012.

13. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de noventa (90) días a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente prorrogado hasta el pronunciamiento de la Administración, salvo expresa manifestación en contrario por parte del representante designado por la empresa.

14. ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Una vez efectuado el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones o de la Administración, cumplido lo dispuesto en el artículo 211 literal B) de la Constitución de la República y dictada la Resolución correspondiente por el ordenador competente, la Administración notificará al adjudicatario la aceptación de su oferta, en el domicilio electrónico constituido, sin perjuicio de que en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales o en la Resolución de adjudicación se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten a dicho perfeccionamiento (artículo 69 del TOCAF).

Se notificará asimismo a los demás oferentes al domicilio electrónico constituido.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

De acuerdo al artículo 48 del TOCAF se reserva solo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de demostrar estar en condiciones formales de contratar, sin



perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de rescisión de contrato y adjudicación del llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

Asimismo, en el caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, por cualquier otro motivo, la Administración podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente.

La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad de servicios a adjudicar en los términos previstos en el artículo 74 del TOCAF.

La Administración está facultada para:

- * Adjudicar total o parcialmente la licitación
- * No adjudicar, desistir del llamado o declarar desierta la Licitación.
- * Rechazar todas las ofertas.

15. PERFECCIONADO EL CONTRATO, EL ADJUDICATARIO:

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el Ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211 literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obstan a dicho perfeccionamiento (artículo 69 del TOCAF).

La entrega del objeto del presente llamado no podrá realizarse más allá de 90 días corridos siguiente al de la notificación de la resolución de adjudicación.

16. SANCIONES

Si algún aspecto de la prestación no se adecua a lo establecido en este Pliego, la Administración lo pondrá en conocimiento del proveedor, quien a su costo y dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles deberá corregirlo. Mientras no se subsane la irregularidad detectada, no se dará trámite a la conformidad.

La Administración podrá además imponer al adjudicatario una multa diaria por cada día de incumplimiento equivalente a 100 dólares americanos, cuando haya transcurrido: a) el plazo para el cumplimiento de la obligación asumida por la adjudicación, o b) el plazo otorgado para subsanar una observación referido en el inciso anterior sin que este se cumpla adecuadamente.

El adjudicatario asumirá el pago de las multas aun cuando las mismas superen el monto de la garantía constituida en los casos que correspondiere.



La Administración se reserva el derecho de cobrar al adjudicatario las multas generadas y que éste no le haya abonado, así como toda erogación en que el MIEM haya debido incurrir no obstante ser ella de cargo del adjudicatario y toda suma que corresponda al MIEM percibir de éste de acuerdo a las previsiones del Pliego y demás normativa que rige el llamado, deduciendo su importe de los pagos a hacerle efectivos, todo sin perjuicio de su derecho de recurrir a los mecanismos jurídicamente hábiles para el cobro de su crédito y a la comunicación de los incumplimientos al RUPE.

El MIEM se reserva la facultad de exigir acumulativamente con el pago de las multas, astreintes, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios sufridos en razón del incumplimiento.

El MIEM aplicará al adjudicatario que incumpla cualquiera de las obligaciones asumidas las sanciones que correspondan, las que serán inscriptas en el RUPE, según lo establecido por el Decreto 155/013 de 21 de mayo de 2013.

Si dicho incumplimiento se extiende por más de 10 (diez) días la Administración podrá declarar rescindido el contrato, sin que el proveedor tenga derecho a indemnización.

La Administración podrá considerar asimismo la reiteración de incumplimientos como causal de rescisión del contrato.

En caso de rescisión, la multa se establece en un veinticinco por ciento (25%) de la oferta aceptada, sin perjuicio de otras acciones que puedan corresponder al MIEM.

17. MORA

Las partes caerán en mora de pleno derecho, sin necesidad de intimación judicial ni extrajudicial alguna por el solo vencimiento de los términos establecidos, y/o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado o no hacer algo de lo acordado.

18. VALOR DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA

Todos los datos indicados por el oferente, referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

19. RESCISION DEL CONTRATO

La Administración tendrá el derecho a rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento total o parcial del adjudicatario, con la debida notificación mediante telegrama colacionado, sin derecho a indemnización alguna.

La rescisión por incumplimiento del adjudicatario aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, la pérdida o ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en concepto de pena y la obligación de abonar las multas correspondientes.

Lo previsto en el presente numeral se hace extensible a cualquier causal de rescisión que surja de este Pliego.



20. RESERVA

La Administración se reserva la facultad de exigir acumulativamente con el pago de las multas, el resarcimiento de los daños y perjuicios sufridos en razón del incumplimiento y/o rescisión y/o iniciar acciones penales si corresponde, e inscripción en el RUPE de las sanciones impuestas.

21. NORMATIVA APLICABLE

Constituye normativa aplicable en el presente llamado:

- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012) y demás normas modificativas, concordantes y complementarias.
- Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales), en lo que no se le oponga al presente.
- Este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Decreto N° 142/018 de 18 de mayo de 2018 (Apertura electrónica).
- Decreto N° 500/991 (Procedimiento Administrativo).
- Decreto N° 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado).
- Ley N° 17.060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
- Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y Decreto N° 244/000 de 23 de agosto de 2000 (Relaciones de Consumo).
- Decreto N° 475/005 de 14 de noviembre de 2005.
- Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007 (Empresas que contraten servicios tercerizados con organismos estatales).
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Decreto N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (MIPYMES).
- Demás leyes, decretos y resoluciones aplicables a la materia del presente Pliego.

22. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.



ANEXO I - PRESENTACIÓN DEL OFERENTE -LICITACIÓN ABREVIADA N° 08/2021

Señores del Ministerio de Industria, Energía y Minería

RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: _____

RUT: _____ GRUPO/SUB-GRUPO MTSS: _____

DOMICILIOS A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN:

Calle: _____ N°: _____

Código Postal: _____

Localidad: _____

Domicilio electrónico constituido (e-mail): _____

Teléfonos fijo y móvil: _____

Fax: _____

Declaraciones:

1. Estar en condiciones legales de contratar con el Estado: _____

2. Amparo al régimen de MIPYMES: _____

3. Preferencia por industria nacional: _____

4. Se comprometo a prestar los servicios requeridos y explicitados en la presente Licitación, en un todo de acuerdo al pliego de condiciones que rige este llamado, que declara conocer y aceptar en todos sus artículos y anexos.

Fecha: _____

Firma: _____

Aclaración (*): _____

(*) Titular de empresa unipersonal, apoderado, representante estatutario, socio administrador u otro (especificar).

NOTA: completar y firmar la siguiente declaración jurada.



OFERENTE: SOCIEDADES COMERCIALES y otras entidades pluripersonales

Declaración jurada:

Fecha: _____

Declaro haber firmado la oferta y documentación adjunta en nombre y representación de la empresa _____, estando investido al efecto de facultades suficientes, legítimas y vigentes a la fecha. Declaro asimismo que dicha empresa es persona jurídica hábil y vigente.

Firma: _____

Aclaración: _____

APODERADOS DE EMPRESAS UNIPERSONALES

Declaración jurada

Fecha: _____

Declaro haber firmado la oferta y documentación adjunta, en nombre y representación de la empresa _____, estando investido al efecto, de facultades suficientes, legítimas y vigentes a la fecha.

Firma: _____

Aclaración: _____

TITULARES DE EMPRESAS UNIPERSONALES

Declaración jurada

Fecha: _____

Declaro haber firmado la oferta y documentación adjunta, en mi calidad de único titular de la empresa _____

Firma: _____

Aclaración: _____

Art. 239 DEL CODIGO PENAL: "El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, preste una declaración falsa sobre su identidad, estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión".