

## **Pliego de Condiciones**

**Selección de proveedores para el  
suministro de Alquiler mensual y/o  
diario de automóviles y camionetas sin  
chofer.**

**Licitación Abreviada N° 13/2021**

Comprador: Universidad Tecnológica (UTEC)

Octubre 2021

## Contenido

<i>PARTE I - Especificaciones Generales</i> .....	3
1. <i>Objeto del Llamado</i> .....	3
2. <i>Condiciones básicas de los oferentes</i> .....	8
3. <i>Normas que Regulan el Presente Llamado</i> .....	9
4. <i>Interpretación de las normas que regulan el presente llamado</i> .....	10
5. <i>Exención de responsabilidades</i> .....	10
6. <i>Aceptación</i> .....	11
7. <i>Precio del Pliego</i> .....	11
8. <i>Registro Único de Proveedores del Estado</i> .....	11
9. <i>Presentación de Ofertas</i> .....	12
10. <i>Contenido de las Ofertas</i> .....	13
11. <i>Cotizaciones y precios</i> .....	16
12. <i>Plazo de contratación</i> .....	18
13. <i>Forma de Pago</i> .....	19
14. <i>Plazo de Validez de la Oferta</i> .....	20
15. <i>Garantía</i> .....	20
16. <i>Apertura de las ofertas</i> .....	22
17. <i>Consultas y comunicaciones:</i> .....	23
18. <i>Notificaciones</i> .....	23
19. <i>Evaluación de las ofertas</i> .....	24
20. <i>Adjudicación</i> .....	26
21. <i>Inicio de los servicios</i> .....	29
22. <i>Responsabilidad</i> .....	29
23. <i>Obligaciones del adjudicatario</i> .....	30
24. <i>Ampliaciones del contrato</i> .....	31
25. <i>Incumplimientos</i> .....	31
26. <i>Mora y Sanciones</i> .....	31
27. <i>Causales de rescisión</i> .....	32
<i>PARTE II – ANEXOS FORMULARIOS</i> .....	34
<i>Anexo I - Formulario de identificación del Oferente</i> .....	34
<i>Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales</i> .....	35
<i>Anexo III – Instructivo cotización en línea web compras estatales</i> .....	37

## PARTE I - Especificaciones Generales

### 1. Objeto del Llamado

La UTEC es una propuesta de educación pública, de perfil tecnológico, que nace comprometida con la ampliación de la oferta terciaria universitaria en el interior de Uruguay, fomentando el vínculo con el medio productivo y la promoción del desarrollo social y cultural del país.

En la actualidad la Utec dicta cursos y carreras en diversas instalaciones educativas ubicadas en:

Nueva Helvecia, Colonia Valdense y en La Paz; en el departamento de Colonia.

Polo Tecnológico Paysandú, en el departamento de Paysandú.

ITR Sur Oeste Fray Bentos, ubicado en el departamento de Río Negro.

ITR Centro Sur, ubicado en el departamento de Durazno.

ITR Norte, ubicado en el departamento de Rivera.

Sede Utec en San José de Mayo en el departamento de San José; y también en Mercedes y Maldonado. En el futuro pueden surgir otros destinos no contemplados en este listado.

Para asegurar la locomoción de nuestros funcionarios, UTEC está llamando a licitación para proveer el suministro de Alquiler mensual y/o diario de automóviles y/o Camionetas sin chofer.

UTEC está llamando a licitación para contratar a una o varias empresas que brinden servicios de alquiler de vehículos mensuales y diarios, en Montevideo y/o en el interior del país.

Ítem	Cód. Artículo	Artículo	Cantidad Máx. a contratar (meses y/o días y/o servicios)	Cantidad Máx. a contratar (meses y/o días) por variante	Variación (Detalle de las solicitadas por UTEC en el pliego)
1	809	Arrendamiento de Automovil	36		Mensual
2	809	Arrendamiento de Automovil	740	310	Por Día
				430	Servicio de entrega y/o retiro en Montevideo
3	810	Arrendamiento de Camioneta	72	36	Tipo Kangoo/Berlingo Mensual
				24	Tipo SUV Mensual
				12	Tipo 4x4 Mensual
4	810	Arrendamiento de Camioneta	120		Tipo SUV/Por Dia
5	28002	Servicio de sistema de información vehicular	108		Mensual

La “Cantidad máxima” del ítem 1, ítem 3 e Ítem 5 refiere a **meses**, los Ítems 2 y 4 refiere a **días**; la variante del Ítem 2 Servicio de entrega y/o retiro es por traslado. Ver archivo adjunto Excel “Detalle de Variantes Solicitadas a Cotizar L.A. N°132021”

Características Técnicas Generales:

1.- Los vehículos deberán contar obligatoriamente con:

- Dirección Hidráulica.
- Sistema de frenos ABS.
- Tercera luz de freno.
- Faros antiniebla.
- Aire acondicionado.
- Sistema de alarma antirrobo.
- Airbag frontal tanto para conductor como acompañante.
- Los automóviles cotizados deberán ser 4 o 5 puertas con baúl (tipo sedán).
- El adjudicatario deberá colocar baca o barras toda vez que sea requerido por UTEC.
- Los vehículos deberán contar con radio AM/FM configurada con los saltos de frecuencia utilizados en el país.
- Se deberán entregar los manuales respectivos junto a los vehículos.
- Cobertura de auxilio inmediato en todo el país.
- Seguro: Los vehículos deberán tener seguro total contra todo riesgo y cobertura máxima de responsabilidad civil, el cual deberá mantenerse durante todo el periodo de la contratación. Será asimismo de cargo del adjudicatario el patrocinio legal por cualquier reclamación de terceros o del asegurador, que se formule a la UTEC, o a sus funcionarios u otros dependientes.

**Universidad Tecnológica**

- Cubiertas: En caso de los vehículos cuyo arrendamiento es por día, las cubiertas de los mismos podrán tener un desgaste máximo en el dibujo de 3 mm. En el caso de los vehículos cuyo arrendamiento es mensual, las cubiertas de los mismos deben ser cambiadas cada 40.000 km.
- 2.- Los automóviles afectados al servicio de alquiler deberán estar en perfectas condiciones mecánicas, de funcionamiento, limpieza y apariencia; además de no contar con ningún antecedente de choque.
- 3.- La cilindrada del motor no será menor a 1200 c.c. ni mayor a 1600 cc para el caso de los autos, 1800 cc para la camioneta tipo Kangoo/Berlindo y superior a 2000 cc para la 4x4 pick up; el combustible deberá ser nafta para todos los casos.
- 4.- Los vehículos para alquiler mensual deberán ser 0 km o una antigüedad máxima de un año a la fecha de apertura de ofertas y tener como máximo 25.000 km. Los mismos deberán ser renovados en un plazo máximo de 12 meses por autos de similares condiciones a cuando se inició el contrato a solicitud de UTEC si lo requiere.
- 5.- Los vehículos para alquiler diario deberán tener una antigüedad máxima de 3 años (desde la fecha de apertura de ofertas). Los vehículos no deberán tener un desgaste excesivo que haga peligrar su seguridad.
- 6.- El mantenimiento de los vehículos mensuales deberá poder realizarse en cada uno de los departamentos de destino por lo que el oferente deberá designarlo en su oferta.
- 7.- Se valorarán aquellos servicios o elementos adicionales de seguridad que sean propuestos sin costo adicional.
- 8.- Los usuarios del servicio, podrán en cualquier momento si a su criterio consideran que el vehículo suministrado no cuenta con las condiciones solicitadas y/o que ponga en peligro su seguridad, requerir a la empresa la sustitución por otro que si cumpla los requerimientos.

**Características de los vehículos solicitados (ÍTEM 1 y 2):**

- Automóvil SEDAN tres volúmenes unidades (alquiler mensual y/o diario).

**Características de las camionetas del ÍTEM 3 Variación: Tipo Kangoo/Berlingo solicitadas:**

- Camioneta Doble Cabina con Caja motor máximo 1.8 (alquiler mensual).

**Características de las camionetas del ÍTEM 3 Variación: Tipo SUV y también las solicitadas en el TEM 4 (Ambos casos tipo familiar):**

- Despegue del piso: mínimo de 18 cm.
- Placa de protección del cárter instalada.
- Potencia de motor mínima según ficha técnica: 120 HP
- Caja de cambio de seis marchas.
- Además, se valorará: Volumen interno y del baúl.

**En una de las camionetas de las dos solicitadas se evaluará el siguiente Aspecto operativo:**

- SOA, poder para funcionarios de UTEC y todo otro requisito necesario para circular en MERCOSUR.

**Características de las camionetas del ÍTEM 3 Variación: Tipo 4 X 4:**

- Se busca camioneta **tipo** Renault Oroch Privilege o Toyota Hilux DX o Mitsubishi New L200. (Se va a utilizar en establecimientos que quedan a varios Km de rutas nacionales, lo que hace que no todos los vehículos puedan acceder.)
- Cilindrada mínima según ficha técnica: 2000 cc. full.
- Doble cabina pick up (caja abierta).
- Capacidad de carga mínima 900 kg.
- Tracción 4x4
- Ángulo de ataque: Mínimo 30
- Potencia (cv): Mínimo 165
- Despeje al suelo (mm): Mínimo 220

**Características del servicio de monitoreo satelital de vehículos (ÍTEM 5)**

Para verificación del correcto uso, registro de utilización y evaluación de necesidades, de los vehículos alquilados mensualmente se solicita la posibilidad de instalar herramientas de monitoreo satelital y las credenciales necesarias para utilización por parte de UTEC.

**Características del servicio de entrega o retiro de vehículos (ÍTEM 2 Variación Servicio de entrega y/o retiro en Montevideo):**

## Universidad Tecnológica

- Servicio de entrega de vehículo arrendado diario en Montevideo (En principio se estima que se efectuará dentro del predio del Latu donde Utec tiene sus oficinas en Mvd).
- Servicio de retiro de vehículo arrendado en Montevideo. (En principio se estima que se efectuará dentro del predio del Latu donde Utec tiene sus oficinas en Mvd).

Los vehículos deberán ser entregados por el adjudicatario en las oficinas de la UTEC, dentro del horario comercial de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas. En todos los casos se valorará la flexibilidad con respecto a los puntos de devolución de los vehículos y la disposición de la empresa en cuanto a la entrega de vehículos fuera de esos horarios, en ocasiones especiales que se soliciten.

Para los vehículos adjudicados en servicio mensual, deberán ser entregados por el adjudicatario en las oficinas de la UTEC en Montevideo o en las localidades detalladas según archivo adjunto "Detalle de variantes a cotizar L.A. 13 2021" pestaña hoja 2 "Detalle por localidad"), dentro del horario comercial de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas

**UTEC no se obliga a alquilar el número solicitado de vehículos por días ni por mes. El alquiler se hará de acuerdo a las necesidades que requiera la Institución. Las cantidades solicitadas por cada ítem son las estimadas al momento de la confección de este pliego y las máximas a contratar.**

La previsión realizada, indica una intención de consumo diaria y mensual en función del conocimiento de las necesidades que se tiene al momento de la confección del presente Pliego, más un complemento para situaciones extraordinarias; sin perjuicio de la posibilidad que tiene UTEC de ampliar o disminuir el servicio solicitado.

### Disponibilidad de los vehículos:

UTEC solicitará los vehículos con un mínimo de 24 horas de anticipación, quedando el adjudicatario obligado a disponer de los mismos en tiempo y forma.

Los vehículos deberán ser entregados por el adjudicatario dentro de la ciudad, dentro del horario comercial de lunes a viernes de 8.00 a 18.00 horas.

En caso que se produzcan desperfectos en el vehículo contratado que impidan su marcha o pongan en peligro la seguridad de sus ocupantes, el adjudicatario deberá

**Universidad Tecnológica**

sustituirlo por otro similar que deberá entregar en el punto donde se encuentra el averiado o donde UTEC indique, dentro de los siguientes plazos, luego de haber sido enviada la notificación correspondiente.

- \* 3 horas si el vehículo averiado estuviera dentro del departamento en que se retiró.
- \* 6 horas si el vehículo averiado estuviera fuera del Departamento en que fue retirado y a una distancia de hasta 300 km.
- \* 8 horas si el vehículo averiado estuviera fuera del Departamento de retiro y a una distancia de más de 300km.

Los plazos comienzan a contarse desde el momento de la comunicación de avería, siempre que la misma se produzca dentro del horario de 9 a 18 horas de lunes a viernes; si la comunicación de avería se produce fuera del horario referido, los plazos comienzan a contarse desde el día inmediato siguiente hora 9.

A efectos de las notificaciones, el oferente indicará en su propuesta números de teléfono y fax al que se deberán realizar las comunicaciones. Estos servicios deberán recibir comunicaciones todos los días durante las 24 horas.

Mantenimiento: Los gastos de mantenimiento y reparación estarán a cargo del adjudicatario, el cual deberá designar donde se realizará el mantenimiento de los vehículos en cada departamento de destino (para autos en alquiler mensual).

Combustible: El gasto de combustible estará a cargo de UTEC. Los vehículos deberán entregarse a UTEC con el tanque lleno y serán devueltos en las mismas condiciones.

Usuarios: UTEC entregará a la Empresa adjudicataria un listado indicando nombre y apellido y documento de identidad de los funcionarios autorizados a retirar vehículos para ser usados dentro del contexto de la presente licitación.

## **2. Condiciones básicas de los oferentes**

Deberán ser empresas de plaza formalmente constituidas que cuenten con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados de hasta 5 años atrás (desde la fecha de apertura de ofertas). A estos efectos aportarán las referencias que avalen



**Universidad Tecnológica**

esta condición (por ejemplo carta de clientes, con datos de contacto de los mismos), pudiendo el solicitante cuando lo creyere necesario recabar información.

Los Oferentes deberán mantener vigentes durante la vigencia del contrato los Certificados de Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. Los mismos serán chequeados en RUPE indefectiblemente previo a la adjudicación.

Los titulares de las empresas que se presenten a este concurso deberán estar libres de deudas alimentarias de conformidad con la ley 17.957.

**El oferente que resulte adjudicatario deberá contar con Carta Verde para los casos que la UTEC requiera utilizar el automóvil y/o camioneta en el cruce o fuera de frontera.**

### **3. Normas que Regulan el Presente Llamado**

- [Decreto N°275/013](#) de 3 de setiembre de 2013 (Se reglamenta la apertura de la Licitación Electrónica APEL).
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el [Decreto N° 150/012](#) de 11 de mayo de 2012.
- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N ° 18.331 de 11 de agosto de 2008.
- Decreto reglamentario de la Ley 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.

Universidad Tecnológica

- Normas relativas a la UTEC: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

#### **4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado**

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto N° 275/013), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

#### **5. Exención de responsabilidades**

UTEC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

UTEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, la UTEC tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **6. Aceptación**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

## **7. Precio del Pliego**

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). El mismo no tiene costo.

## **8. Registro Único de Proveedores del Estado**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

**Universidad Tecnológica**

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, asistiendo a un punto de atención personalizada <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/puntos-atencion/>. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado "ACTIVO" en RUPE.

A partir del 1º de Abril, para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario 155/013. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en el artículo 2 de dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

## **9. *Presentación de Ofertas***

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo II el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art.9 Decreto 275/013). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley Nº 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas (art.3 del Decreto Nº 275/013).

## **10. Contenido de las Ofertas**

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

- ✓ El formulario de identificación del oferente (ANEXO I) debe estar firmado por el titular, socios que la integran en caso de ser sociedades personales o representantes legales en caso de ser sociedades anónimas con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.
- ✓ Certificación notarial que acredite la representación de la empresa por el firmante de la oferta, excepto que haya adquirido el estado de Activo en el RUPE a la fecha de presentación de ofertas y ello surja de la información obrante en dicho Registro.
- ✓ Detalle de la oferta discriminando vehículos para arrendamiento mensual y los ofertados para arrendamiento por día. Se debe incluir Fotografías de todas las unidades que se ofrecen (autos) para cubrir el servicio detallando los siguientes datos de las unidades: Marca, Modelo, Año de empadronamiento, accesorios disponibles p/ej. Sistemas de seguridad pasiva y activa. Para los casos de los vehículos para alquiler mensual también se debe detallar el Kilometraje del vehículo. **REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Además, se puede agregar detalles específicos y/o técnicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios de la propuesta cotizada, se podrán presentar mejoras al servicio requerido por UTEC, siempre y cuando sean a beneficio de ésta y cumplan con el objeto específico de la presente licitación. Por ejemplo, detalle si la empresa tiene flexibilidad de lugares de entrega y/o retiro, horarios flexibles, etc. Para el caso de las camionetas se deberá detallar volumen interno y del baúl.

Universidad Tecnológica

- ✓ Antecedentes de la empresa en trabajos similares de hasta 5 años atrás, a partir de la fecha de apertura de ofertas, se tendrán en cuenta antecedentes en un periodo mayor o igual a 6 meses y **hasta un máximo de 5 referencias**. Se deben incluir referencias que avalen esta condición mediante:

- Carta de recomendación membretada y firmada por la empresa de donde surja nombre, mail y/o teléfono de contacto, el plazo y año en que se prestó o presta el servicio y detalle del mismo, y/o
- Formulario de acreditación de antecedentes. (Anexo IV), y/o
- Resoluciones de adjudicación, órdenes de compra o link de la adjudicación en la página de Compras Estatales donde surjan: objeto de la compra, período y procedimiento de contratación.

Se tendrá que subir como información en un archivo adjunto, junto con cada cotización.

- ✓ Documentación que acredite la contratación del Seguro exigido, conforme a las características Técnicas referidas en el numeral 1 del presente Pliego de Condiciones.
- ✓ **Debe detallar el costo del deducible de cada modelo cotizado esto es REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA.**
- ✓ Documentación que acredite la contratación de la cobertura de auxilio inmediato en todo el país referidas en el numeral 1 del presente Pliego de Condiciones

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos, que podrá ser presentada en español o inglés.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

**Universidad Tecnológica**

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado (Art. 6 y Art. 7 Decreto N° 275/013). Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

**Información confidencial y datos personales:**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Solo se considera información confidencial:**

- La información relativa a sus clientes.
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- La relativa a los precios.
- La descripción de bienes y servicios ofertados.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N°18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá presentar los poderes con facultades suficientes para intervenir en las licitaciones convocadas por UTEC, los que estarán debidamente traducidos al idioma español de corresponder, legalizados o autenticados mediante la “Apostilla de La Haya”, según corresponda, protocolizados en nuestro país y contendrán obligatoriamente una cláusula que indique su vigencia. Asimismo, deberá acreditarse la inscripción en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994.

## **11. Cotizaciones y precios**

Los proveedores podrán cotizar uno, varios y/o la totalidad de los ítems y/o las Variaciones solicitadas de alquiler (tanto mensual y/o diaria para automóviles, camionetas tipo Kangoo/Berlingo, camionetas SUV y camioneta 4x4. UTEC evaluará cada variación solicitada en forma independiente por lo que se reserva el derecho de adjudicar a uno o varios oferentes el o los Ítems licitados y sus respectivas variaciones.



**Para las cotizaciones de alquiler mensual de vehículos y/o camionetas (Ítem 1 e**

**ítem 3):** Los precios cotizados deben corresponder al importe total mensual a pagar por el alquiler de los autos y/o camionetas sin chofer con kilometraje libre y presentarse en pesos uruguayos; dicha cotización debe incluir obligatoriamente todos los gastos que sean necesarios para que el servicio se cumpla correctamente.

**Para las cotizaciones de alquiler diario de vehículos y/o camionetas (Ítem 2 e**

**ítem 4):** Los precios cotizados deben corresponder al importe total diario a pagar por el alquiler del auto y/o camioneta sin chofer con kilometraje libre y presentarse en pesos uruguayos; dicha cotización debe incluir obligatoriamente todos los gastos que sean necesarios para que el servicio se cumpla correctamente. Para el caso de Servicio de entrega y/o retiro en Montevideo, los precios cotizados deben corresponder a cada traslado hacia o desde el Latu en principio.

**Para las cotizaciones del servicio de sistema de información vehicular (Ítem 5):**

Los precios cotizados deben corresponder al importe mensual a pagar por auto y/o camioneta al que se requiera este servicio y presentarse en pesos uruguayos; dicha cotización debe incluir obligatoriamente todos los gastos que sean necesarios para que el servicio se cumpla correctamente.

**Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos vigentes a la fecha.**

El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar (P/Ej. Ítem 3 código 810 Arrendamiento de camioneta, todas las veces que sea necesario **de acuerdo a las variaciones solicitadas y el oferente esté interesado en cotizar**. Para ello cada vez que se ingrese una oferta, en el campo “Variación” se debe ingresar (el detalle de las solicitadas por UTEC en el pliego) p/ej. Tipo Kangoo/Berlingo Mensual y en el campo Observación, se puede agregar alguna otra información que se crea relevante.

Agradecemos que se amplíe la información de lo cotizado, por lo que también el Sistema permite que se suban y anexen los archivos que consideren convenientes. Los proveedores deberán adjuntar fotos de los vehículos cotizados.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de cotización, la opción **pesos uruguayos**.

Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se creen en el futuro, y que fueren aplicables a la adjudicación respectiva.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y ofertas ingresadas como archivos adjuntos en dicho sitio, se le dará valor al primero.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

### **Ajuste de precios:**

Los precios se ajustarán anualmente de acuerdo a la variación del Índice de Precios del Consumo (IPC) elaborado por el Instituto Nacional de Estadísticas. A tales efectos se aplicará la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_o (IPC / IPC_o)$$

Siendo:

P = Precio ajustado

P<sub>o</sub> = Precio cotizado en la oferta

IPC = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al mes en que corresponde el ajuste.

IPC<sub>o</sub> = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al mes de la adjudicación.

En caso que el Oferente presente una fórmula paramétrica distinta a la indicada, UTEC se reserva el derecho de considerarla o no. En caso de no considerarla, regirá la establecida en el presente pliego de Condiciones.

No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

## **12. Plazo de contratación**

La vigencia de la contratación será desde el inicio efectivo de las actividades y por un plazo de 12 (doce) meses, prorrogables por igual período en caso de que UTEC así lo considere según su exclusivo criterio.

En caso de incumplimiento grave por parte de la Empresa, la Administración podrá rescindir el contrato en forma unilateral con un preaviso de 48 (cuarenta y ocho) horas, sin perjuicio de las multas aplicables de conformidad con el numeral 23.

### **13. Forma de Pago**

El pago se realizará a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los servicios detallados en el presente Pliego. El servicio mensual de alquiler de vehículos, así como eventualmente los servicios de alquiler diario de vehículos adicionales que se hayan generado a demanda de UTEC, deberán facturarse a mes vencido. El alquiler de los autos y/o camionetas se realizará en las condiciones que UTEC indica en la presente licitación y acordados por contrato con el adjudicatario respectivo.

Los oferentes establecerán las condiciones de pago pretendidas considerando que UTEC no aceptará plazos menores a los 45 días contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente. No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la ejecución de los servicios en las condiciones requeridas.

Se deberá facturar separadamente según la ubicación de los vehículos en el territorio y de acuerdo a los ITR'S que lo administran (Ver archivo adjunto al pliego Detalle de Variantes solicitadas a Cotizar/ Hoja 2) serán 4 facturas: ITR CS, ITR SO, ITR N, ULO Montevideo. Las mismas deberán contener: N° de Licitación, mes del servicio y, en su caso, cantidad de autos y o camionetas alquilados mensualmente (según cada variante solicitada) y cantidad de autos y o camionetas alquilados por día (según cada variante solicitada), monto unitario y monto total, impuestos incluidos. Las facturas electrónicas serán enviadas a los siguientes correos respectivamente; ITR CS: [compras.itrcs@utec.edu.uy](mailto:compras.itrcs@utec.edu.uy); ITR SO: [compras.itrso@utec.edu.uy](mailto:compras.itrso@utec.edu.uy) ; ITR N: [compras.itrn@utec.edu.uy](mailto:compras.itrn@utec.edu.uy) ; ULO Montevideo: [facturas.ulo@utec.edu.uy](mailto:facturas.ulo@utec.edu.uy)

No se recibirán Facturas que no detallen lo expresado en el párrafo anterior. En caso de existir servicios con calificaciones no aceptables por incumplir las condiciones del Numeral 1 del presente Pliego de Condiciones, será carga de la empresa presentar los descargos correspondientes, mientras tanto no se dará ingreso a la Factura respectiva hasta que no se resuelva la disconformidad de la prestación.

Solo se pagarán aquellos servicios de alquiler que sean expresamente requeridos por UTEC y realizadas por el adjudicatario. En general, UTEC no abonará servicios no realizados o no conformados.

Cabe remarcar que para UTEC es sumamente importante el cumplimiento del servicio solicitado dentro de las condiciones técnicas y los plazos previstos, por lo que será estricto en el análisis de los incumplimientos.

#### **14. Plazo de Validez de la Oferta**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por un **plazo** no menor a 90 (noventa) días a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días (**hasta el plazo máximo de 1 año a partir de la fecha de apertura de ofertas**) , salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

#### **15. Garantía**

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: Siempre que el monto total de lo adjudicado supere el 40 % del tope de la Licitación Abreviada, el adjudicatario podrá constituir garantía de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Monto garantía: 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado.
- Plazo para constituir la: 5 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación (art. 64 del TOCAF)
- A la orden de: UTEC, Licitación Abreviada número 13/2021.

Esta garantía será devuelta una vez ejecutada de manera íntegra y oportuna todas las obligaciones contraídas por parte del Adjudicatario en conformidad a la presente licitación.

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse exclusivamente mediante: seguro de fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte. No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Para el caso que corresponda constituir garantía de fiel cumplimiento de contrato –de acuerdo a lo dispuesto por el art. 64 del TOCAF- los datos requeridos son los siguientes:

RUT: 217208670014

Dirección: Av. Italia 6201, Edificio Los Talas, Parque Tecnológico del LATU

Teléfono: 2 603 88 32

En caso de incumplimiento del plazo referido, UTEC podrá adoptar las medidas que estime convenientes. En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la misma. Si el adjudicatario, no cumple con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, UTEC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

Opción de no constituir garantía (Art. 64 del decreto 150/012): Los adjudicatarios podrán optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

**Garantías, contratación y pagos:** El Comitente no dará curso a ningún pago hasta tanto no se dé cumplimiento a la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, si es que el monto de la adjudicación así lo amerita (art. 64 TOCAF).

Las garantías no deberán contener ninguna cláusula, condición o mención que permita a la entidad garante o al adjudicatario, directa o indirectamente, cancelar las garantías con anterioridad a la Recepción de todo el material o instalación que correspondan.

El adjudicatario deberá pagar oportunamente el costo de las Garantías y mantener plenamente vigentes los documentos respectivos hasta la fecha de su liberación, pudiendo el Comitente hacerlo por cuenta y costo del adjudicatario en caso de incumplimiento por parte del mismo.

## **16. Apertura de las ofertas**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada

La UTEC verificará en el Sistema de información de compras estatales (SICE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatare que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días hábiles** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	<b>Montevideo</b>
País:	<b>Uruguay</b>
Fecha:	<b>18/10/2021</b>
Hora:	<b>17:00</b>

**17. Consultas y comunicaciones:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras@utec.edu.uy](mailto:compras@utec.edu.uy) hasta la fecha 8/10/2021, hora 17:00. **Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de Arce.** El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

**Prórroga de la apertura:** La UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. La UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada.

La UTEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas. UTEC no podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo las respuestas de los oferentes a pedidos de UTEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTEC.

**18. Notificaciones**

Toda notificación o comunicación que UTEC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada al correo electrónico y correo**

## **19. Evaluación de las ofertas**

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico - formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico – formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego estableciendo un orden de preferencia entre ellas.

**La evaluación de ofertas se realizará en forma independiente por ítem, y/o por variante del ítem según corresponda y según lo solicitado en el punto 1 del presente pliego; a excepción del ítem 5 que corresponde al servicio de sistema de información vehicular será opcional y podrá ser adjudicado a la/o las empresas que resulten adjudicadas para el alquiler de vehículos mensual en forma proporcional y solo si estas han cotizado. Para el caso del ítem 2 variante Servicio de retiro y/o traslado que será opcional y podrá ser adjudicado a la/o las empresas que resulten adjudicadas para el alquiler de vehículos diario en forma proporcional y solo si estas han cotizado.**

Los criterios que utilizará la UTEC a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente: reunir las características requeridas, precio, organización y recursos a aplicar al servicio y antecedentes favorables de la empresa.

En tal sentido, para la evaluación de las ofertas se tendrán en cuenta dichos factores de evaluación, según la siguiente ponderación:

- a) Evaluación económica: 45%.
- b) Flota, seguro y recursos a aplicar al servicio: 40%.
- c) Antecedentes favorables de la empresa en prestaciones similares: 15%.



### CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

-Se asignará a los precios por localidad más económicos un **puntaje de 45** y en forma proporcional al resto un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente, para cada propuesta por ubicación y por variación:

Puntaje Económico =  $45 \times P_b / P_i$ , donde  $P_b$  es el precio más bajo entre las ofertas que califican y  $P_i$  el precio de la propuesta en consideración.

### FLOTA, SEGURO Y RECURSOS A APLICAR AL SERVICIO

Se asignará a la mejor propuesta en cuanto a capacidad operativa de la empresa y flota un **puntaje de 40** discriminados de la siguiente manera:

- a) Para los vehículos de alquiler mensual: Se les asignará a vehículos 0 Km un puntaje de 20 puntos y en forma proporcional al resto un puntaje según el km de la propuesta ofertada (máximo aceptado km 25.000).
- b) Para los vehículos de alquiler mensual: Se les asignará a vehículos del 2021 un puntaje de 10 puntos, mientras que los del año 2020 tendrán 5 puntos. El promedio de estos puntajes de todos los vehículos propuestos por la oferta será el considerado a los efectos de la evaluación de este concepto.
- c) Para los vehículos de alquiler diario: Se les asignará a vehículos de 2021 un puntaje de 30 puntos, vehículos de 2020 un puntaje de 20 puntos y del 2019 un puntaje de 10 puntos (hasta 3 años de antigüedad a partir de la fecha de apertura).
- d) Se le asignarán 8 puntos a la oferta que presente menor costo deducible, y en forma proporcional al resto un puntaje según la propuesta con respecto a la de menor precio.
- e) Se asignarán hasta 7 puntos a aquellos servicios o elementos adicionales de seguridad que sean propuestos sin costo adicional, así como también la

flexibilidad con respecto a los puntos de devolución de los vehículos,  
flexibilidad de horarios, volumen interno de los vehículos y/o baúl.

### ANTECEDENTES FAVORABLES DE LA EMPRESA EN PRESTACIONES

#### SIMILARES

Se asignará a la mejor propuesta en cuanto a los antecedentes favorables de la empresa **un puntaje de 15** de la siguiente manera:

- a) En forma proporcional al resto un puntaje según la cantidad de antecedentes presentados hasta un máximo de 15 puntos. Se tendrá en cuenta los antecedentes de la empresa en trabajos similares de hasta 5 años atrás (a partir de la fecha de apertura de ofertas) debidamente **acreditados (ver punto 10 Contenido de Oferta)**. Se tendrá que subir como información en un archivo adjunto, junto con cada cotización (hasta 5 antecedentes).
- b) Aquellas empresas que tengan sanciones en el Registro Único de Proveedores del Estado (Rupe), se le quitará hasta 15 puntos dependiendo de la gravedad de las sanciones y/o reiteraciones de faltas.

#### **UTEC se reserva el derecho de:**

- considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.
- realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, UTEC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

## **20. Adjudicación**

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

UTEC podrá adjudicar los servicios solicitados según las variantes solicitadas a uno o más oferentes. También podrá adjudicar parcialmente un Ítem y podrá no adjudicar algún servicio solicitado por alguna variación específica, sin que ello implique una modificación en el precio unitario de cada oferta.

Podrá existir más de un adjudicatario responsable de parte de un Ítem, uno o varios, para los que regirán todos los aspectos y consideraciones del presente pliego bajo la mención o referencia de "*adjudicatario*" o "*adjudicatarios*" indistintamente.

En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

**Contratación parcial:** La UTEC podrá, basado en los criterios establecidos en la evaluación de ofertas, aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas que reciba. En caso de adjudicación parcial (solo a algunas de las variantes y/o ítems cotizados por el oferente), éste no podrá reclamar por ello una modificación, ni una variación en la cotización.

En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad las ubicaciones variantes del ítem incluido en la contratación, cantidades y sus respectivos precios al firmarse el contrato definitivo.

**Universidad Tecnológica**

UTEC podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

**Contrato con el Adjudicatario:** Seleccionada la/s empresa/s UTEC podrá exigir la celebración un contrato entre la UTEC y el o los adjudicatario/s.

A los efectos de confeccionar el contrato la UTEC tendrá derecho a tomar por cierto cualquier precio cotizado por los oferentes, sin que los mismos puedan alegar error, ya sea matemático o de otra naturaleza. En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos

**Firma del contrato:** Si UTEC así lo requiere, el adjudicatario deberá presentarse a firmar el contrato en la fecha acordada en la notificación para que comparezca a estos efectos, de lo contrario se ejecutará la garantía de cumplimiento del contrato.

Formarán parte del contrato, en el siguiente orden de prelación, la siguiente documentación:

- 1) Contrato
- 2) Pliego
- 3) Oferta adjudicada

**Comunicación al o los Adjudicatario/os:** La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá la confirmación de la adjudicación. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica constituida por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I). La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes, hasta tanto no se suscriba el contrato respectivo.

Universidad Tecnológica

En caso de corresponder, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de corresponder.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTEC. En tal caso, la UTEC podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

**No exclusividad:** La relación comercial generada entre la UTEC y el o los oferentes adjudicados, será no exclusiva, pudiendo la UTEC celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.

## **21. Inicio de los servicios**

Los Oferentes deberán informar en la propuesta cual es el tiempo máximo para iniciar la prestación del servicio, el cual nunca podrá superar los 10 días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación.

Sin excepciones, no cumplido este plazo por parte del o los adjudicatarios, se aplicarán las multas y acciones previstas, pudiendo la UTEC dejar sin efecto la adjudicación y, en su lugar, adjudicar el servicio al siguiente mejor oferente, previa aceptación de éste.

Utec podrá en caso de requerirlo, establecer un cronograma de trabajo en común acuerdo para entrega de servicios, de acuerdo a hitos verificables.

## **22. Responsabilidad**

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas, así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

**Universidad Tecnológica**

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de 10 días hábiles, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Corresponderá a los Adjudicatarios el pago de los impuestos vigentes o que se cree en el futuro, y que fueren aplicables a la prestación del servicio contratado: si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria

### **23. Obligaciones del adjudicatario**

El adjudicatario o adjudicatarios deberán cumplir con las prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

El adjudicatario está obligado a brindar el servicio en forma continua, lo que significa que por ningún motivo el mismo podrá ser suspendido.

Si UTEC comprobara irregularidades o faltas, de parte del adjudicatario y/o el personal de la empresa adjudicataria, el adjudicatario queda obligado a adoptar la decisión que se determine sin que la UTEC resulte obligada a resarcirle suma alguna.

**Confidencialidad:** El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia, no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o

parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC.

## **24. Ampliaciones del contrato**

La UTEC se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado en iguales o mejores términos comerciales, o en términos más ventajosos de los que resulten en la oferta adjudicada, en los términos del art. 74 del TOCAF.

## **25. Incumplimientos**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTEC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. UTEC realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el sistema de información de proveedores de UTEC y RUPE.

**Incumplimientos subsanables o parciales:** En caso de incumplimientos subsanables o parciales del contrato por parte de los adjudicatarios, la Administración procederá en primera instancia a apercibir y en segunda instancia podrá aplicar multas y, luego de reiteradas faltas por incumplimiento, UTEC podrá rescindir el contrato.

**Incumplimientos graves:** En casos graves y en forma fundada, UTEC podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las actuaciones que pueda promover la Administración por daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento. También podrá aplicar multas detalladas en el punto 26 del presente pliego

## **26. Mora y Sanciones**

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por el solo vencimiento de los

**Universidad Tecnológica**

plazos y términos acordados, por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento del adjudicatario en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

Los incumplimientos generarán las siguientes multas:

1er. incumplimiento: 20% de la factura del servicio de referencia.

2do. incumplimiento: 30% de la factura del servicio de referencia.

3er. incumplimiento: 40% de la factura del servicio de referencia.

Llegado a este máximo, la UTEC podrá rescindir el contrato y se comunicará la situación al Registro Único de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTEC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

## **27. Causales de rescisión**

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de Concordato.
- ✓ Cuando UTEC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTEC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- ✓ Descuento de multas en hasta tres facturas.
- ✓ Cuando el contratista no cumpliera con horarios o servicios acordados o no cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.
- ✓ Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al adjudicatario para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.



- ✓ El adjudicatario resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTEC evaluar otras causales de rescisión.

## **PARTE II – ANEXOS FORMULARIOS**

### **Anexo I - Formulario de identificación del Oferente**

#### **Licitación Abreviada Nº 13/2021**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

#### **Domicilio a los efectos de la presente licitación:**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### **Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:**

**Nombre:**

**Documento:**

**Cargo:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

## ***Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales***

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@acce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@acce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o por el teléfono 2903 11 11.

**Anexo III – Instructivo cotización en línea web compras estatales**

Licitación Abreviada N° 13/2021

Fecha:

--	--	--

Proveedor (Razón Social): .....

Dejo constancia que el proveedor prestó servicios en esta institución según el siguiente detalle:

<b>Objeto de la Contratación:</b>	
<b>Nro. de Procedimiento:</b>	
<b>Fecha de adjudicación:</b>	
<b>Período de la contratación:</b>	

Juicio evaluatorio del servicio prestado:Conforma: ☐ No conforma: ☐

<b>Cantidad de horas/servicios contratados:</b>
<b>Observaciones:</b>

Nombre completo: \_\_\_\_\_Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_Firma: \_\_\_\_\_Aclaración de Firma: \_\_\_\_\_

El presente Anexo adquiere carácter probatorio, una vez se complete con toda la información solicitada.