

**JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**Avda. José Pedro Varela 3440, 2º piso**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA EL**  
**CONCURSO DE PRECIOS N° 21/2021**

**APERTURA ELECTRÓNICA: MARTES 7 DE DICIEMBRE HORA**  
**11:00**

**1) OBJETO DEL LLAMADO: ADQUISICIÓN DE MATERIALES VARIOS**  
**PARA ÁREA TIC.**

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>CANTIDAD</u></b> <b><u>HASTA</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
1	2	ALICATES CORTE DIAGONAL CON AISLANTE 6" 1000 V T202 6x
2	2	ALICATES PINZA CORTE DIAGONAL 6" AISLADO 1000 V
3	2	ALICATE PUNTA FINA CURVA BICOLOR AISLADO 1000 V 6
4	1	AMOLADORA ANGULAR DE 1000 W (4 1/2)
5	50	DISCOS DE CORTE 4 1/2
6	10	BOBINAS DE CABLE UTP DE 305 METROS-CATEGORÍA 6
7	2	CINTAS MÉTRICAS DE 7,5 MTS
8	1	ESCALERA MULTIFUNCIÓN DE ALUMINIO, PLEGABLE, DE 20 ESCALONES Y/O 6 METROS APROXIMADAMENTE DE LARGO
9	1.500	FICHAS RJ 4- PLANO MACHO
10	3	FUENTES DE ALIMENTACIÓN UNIVERSAL PARA NOTEBOOK
11	1.000	FUSIBLES 7,5 AMPERES
12	5.000	GRAMPAS DE PLÁSTICO DE 10 MM

13	2	JUEGOS DE LLAVES ALLEN 1,2 A 10 MM ALL-13M-P
14	1	JUEGO DE DADO ¼ A ½ DE 4MM A 32MM 52PZ LH-407
15	3	JUEGOS DE DADOS Y CRICKET 25 PIEZAS 8MM A 32MM
16	3	JUEGOS DE DESTORNILLADORES 10 PZS 60-100S PLANO
17	3	JUEGOS DE DESTORNILLADORES PHILLIPS 10 PZS 60-100S
18	2	JUEGOS DE PUNTAS TORX ALLEN 40 PIEZAS
19	2	KITS DE PUNTEROS PARA ATORNILLADOR ELÉCTRICO
20	2	ESPÁTULAS METÁLICAS DE 7 CM DE ANCHO
21	3	LENTES DE PROTECCIÓN DE TRABAJO
22	2	LINTERNAS MINERA A BATERÍA RECARGABLE
23	2	SETS DE LLAVES COMBINADAS 6-19 MM 8 PIEZAS
24	2	LUPAS CON PINZA CON SOPORTE PARA SOLDADOR Y LUZ LED
25	3	MECHAS COPA DE 50MM PARA CONCRETO CON MECHA GUÍA Y VÁSTAGO ADAPTADOR DE 350 MM APROXIMADAMENTE
26	3	MECHAS DE 12 MM COMÚN PARA PARED DE VILIA DE 30 CMS
27	3	MECHAS DE 6 MM COMÚN PARA PARED DE VILIA
28	3	MECHAS DE 8 MM COMÚN PARA PARED VILIA
29	2	MECHAS PARA CONCRETO DE 18 MM X 320 MM APROX. CON ENCASTRE SDS PLUS
30	2	MECHAS PARA CONCRETO DE 6 MM X 110 MM APROX. CON ENCASTRE SDS PLUS
31	2	MECHAS PARA CONCRETO DE 8 MM X 110 MM APROX. CON ENCASTRE SDS PLUS
32	2	MECHAS PARA CONCRETO DE 14 MM X 320 MM APROX. CON ENCASTRE SDS PLUS
33	2	MECHAS PARA CONCRETO DE 25 MM X 460 MM APROX. CON ENCASTRE SDS PLUS
34	2	MECHAS PARA CONCRETO DE 16 MM X 320 MM APROX. CON ENCASTRE SDS PLUS

35	50	METROS DE CABLE GEMELO 2 MM ROJO-NEGRO
36	50	METROS DE CAÑO CORRUGADO 25 MM
37	50	METROS DE CAÑO CORRUGADO 40 MM
38	50	METROS DE CAÑO CORRUGADO VAINA ABIERTO AUTOMOTRIZ ¼ 7,4 MM
39	70	BANDEJAS METÁLICAS CALADAS 200X65MM, 3 METROS DE LARGO
40	200	MÉNSULAS SOPORTE DE PARED 20 CM PARA BANDEJA
41	2	NIVEL Y REGLA DE ALUMINIO 3 BURBUJAS 60 CM
42	2	FRASCOS DE PASTA DE SOLDAR DE 50 GRS
43	5	PINCELES DE CERDAS PLÁSTICAS DE 1"
44	3	PINZAS PUNTA FINA 8" AISLANTE 1000 V
45	3	PINZAS DE PUNTA FINA RECTA DE 6"
46	3.000	PRECINTOS FINOS DE 15 CM
47	1.000	PRECINTOS FINOS DE 25 CM
48	1.000	PRECINTOS FINOS DE 30 CM
49	1.000	PRECINTOS DE 35 CM DE LARGO Y 0,5 CM DE ANCHO COLOR NEGRO
50	10	ROLLOS DE CINTA DOBLE FAZ 20 MM DE ANCHO
51	50	ROLLOS DE CINTA AISLADORA
52	3	SIERRAS CORTA CÍRCULOS BIMETALICA 9/16 PLG
53	3	SOLDADORES DE MANO 60 W
54	1.000	TERMINALES TIPO HORQUILLA AUTOMOTRIZ 2 MM
55	1.500	TORNILLOS PHILLIPS 4X40 MM
56	2	FRASCO DE VASELINA SOLIDA DE 500 GRS

57	30	CABLES DE PODER TIPO MICKEY 3 EN LINEA
58	100	PATCHCORD DE 1 METRO CATEGORÍA 6
59	100	PATCHCORD DE 3 METROS CATEGORÍA 6
60	15	MEMORIAS DE 8 GB DDR3
61	20	MEMORIAS DE 2 GB DDR2
62	60	CAJAS ESTANCOS DE 20 CM X 25 CM
63	20	CAJAS ESTANCOS DE 10 CM X 10 CM
64	100	CONDENSADORES 470 UF 16 V
65	100	CONDENSADORES 3300 UF 6,3 V
66	10	ROLLOS DE MALLA PARA DESOLDAR ESTAÑO DE 2 MM
67	3	BATERÍAS 9 V RECARGABLES
68	1	CARGADOR DE BATERÍAS 9 V
69	10	PARES DE GUANTES DE TRABAJO ANTIDESLIZANTE
70	50	FUENTES DE PODER PARA PC, ATX DE 20 PINES+4 DE 550 W
71	30	ROLLOS DE CINTA PAPEL DE 50 METROS
72	200	MÓDULOS TOMA DATOS (COMPLETOS) RJ45 CATEGORÍA 6

**SE SOLICITA PRESENTAR MUESTRA DE LOS ITEMS:**

**1 - ALICATES CORTE DIAGONAL CON AISLANTE 6" 1000 V T202 6x**

**2 - ALICATES PINZA CORTE DIAGONAL 6" AISLADO 1000 V**

**3 - ALICATE PUNTA FINA CURVA BICOLOR AISLADO 1000 V 6**

**44 - PINZAS PUNTA FINA 8" AISLANTE 1000 V**

**45 - PINZAS PUNTA FINA RECTA DE 6"**

**Las mismas se recepcionarán hasta la hora de de apertura en Jefatura de Policía de Montevideo, Avda. José Pedro Varela 3440, segundo piso Dirección de Administración de 09:00-16:00 hs.**

SE SOLICITA ADJUNTAR REMITO DE MUESTRAS PRESENTADO EN ESTA DIRECCIÓN EN LA PLATAFORMA DE COMPRAS ESTATALES JUNTO CON LA OFERTA.

## **2) REQUISITOS PARA LA ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS:**

### **2.1) GENERALIDADES :**

Únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (ver ANEXO II). No se recibirán cotizaciones por otra vía.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. Los oferentes incluirán en el campo "Observaciones" toda aquella información que pueda ser útil a los efectos de la adjudicación.

### **2.2) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

Declaración Jurada del Oferente de no ingresar en la incompatibilidad prevista en el Art. 46 del T.O.C.A.F., (se adjunta ANEXO I) el cual se solicita sea completado y subido al SICE. Dicha Declaración deberá ser firmada únicamente por un representante autorizado en R.U.P.E.

Los oferentes deberán presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos. Conforme al artículo 65 del TOCAF, la Administración otorgará plazo a los oferentes en aquellas situaciones en que los interesados no hayan cumplido requisitos de orden meramente formal, como ejemplo: 1) no haber acreditado debidamente la representación invocada, 2) no haber adjuntado el DECLARACIÓN JURADA DEL OFERENTE ( modelo en anexo Anexo I), 3) otras carencias formales que esta Administración estime conveniente. Si no fueran subsanadas esas omisiones en el plazo establecido, la Oferta será desestimada.

El Oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013. Los Estados admitidos para aceptar Ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. Si al momento de la Adjudicación, el Proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" tendrá un plazo de 2 días hábiles luego de la notificación de la adjudicación para adquirir dicho estado, de no cumplir con dicho requisito, se adjudicará al siguiente mejor oferente.

### **2.3) CONDICIONES COMERCIALES:**

**Forma de Cotizar:** Se deberá cotizar en moneda nacional y precio firme, no aceptándose condicionamiento alguno por parte del oferente. Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismos. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado. No se aceptarán ofertas que incluyan intereses por mora o ajustes por pago fuera de fecha. Si la factura

contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

**Forma de Pago:** CRÉDITO SIIF, en pesos uruguayos, plazo estimado de pago a los 30 días de la presentación de la factura, deberán presentarse debidamente conformadas por el servicio solicitante.

**Mantenimiento de oferta:** 30 días.

**Plazo de entrega:** 5 días.

En el caso de Oferentes que declaren su adhesión al presente Pliego de Condiciones se entenderá que aceptan todas las condiciones del mismo, salvo manifestación expresa en contrario. Si la oferta no establece expresamente Forma de pago, Mantenimiento de Oferta y Plazo de entrega, se entenderá que el oferente acepta tal condición, aún sin la adhesión expresa referida.

**Lugar de entrega:** Area TIC de JPM calle Carlos Quijano 1310 panta baja, (el lugar de entrega puede ser modificado por esta Administración al emitirse la Orden de Compra). Los precios cotizados deben incluir todos los gastos que cubran la entrega de la mercadería hasta el lugar que se establece en el presente Pliego.

**OTROS:** Ante discrepancias entre los precios cotizado por el oferente en la oferta económica del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero. Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta. Los precios se mantendrán fijos durante el período de la contratación.

### **3) ACLARACIONES Y PRÓRROGA**

Los oferentes podrán solicitar por escrito dirigido a este Departamento las aclaraciones necesarias respecto al procedimiento de compra hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura. Para solicitar prórroga de la fecha de apertura deberá presentarse la solicitud por escrito con una antelación mínima de 2 (dos) días hábiles a la fecha fijada para la apertura. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio.-

Todas aquellas modificaciones al pliego y aclaraciones que puedan surgir de parte de las firmas y/o de la Administración serán publicadas en la página web de compras estatales. Es responsabilidad de las empresas interesadas el consultar periódicamente dicho medio a fin de tomar conocimiento y notificarse de la misma.

### **4) COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Las propuestas se evaluarán según los siguientes criterios:

\* APLICABLE A LOS ITEMS N° 1-2-3-44-45

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO A ASIGNAR	Criterio
--------	--------------------------	----------

PRECIO	60 PUNTOS	La oferta de menor precio se califica con el puntaje total, y las restantes empleando regla de tres inversa.
CALIDAD	40 PUNTOS	Segun calidad de la muestra.

\*100% FACTOR PRECIO AL RESTO DE LOS ITEMS

FACTOR	PUNTAJE MÁXIMO A ASIGNAR	Criterio
PRECIO	HASTA 100 PUNTOS	La oferta de menor precio se califica con el puntaje total, y las restantes empleando regla de tres inversa.

## **5) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta ya sea por falta de información suficiente, a solicitar información complementaria, a fin de emitir un juicio fundado. Así como también dejar sin efecto el procedimiento en cualquier etapa del mismo. En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de Licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

La comparación de las ofertas: se realizará excluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). Cuando el oferente no desglose el importe de dichos impuestos, se consideraran incluidos en el monto de la oferta.

A los efectos de evaluar las propuestas se podrá solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, pero no se podrá pedir ni permitir que modifique su contenido, pudiéndose salvar defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia.

La Administración controlará asimismo que los titulares de las empresas unipersonales o los directores y/o administradores de las personas jurídicas oferentes, no figuren inscriptos como deudores alimentarios, dando cumplimiento a lo dispuesto por Leyes 17.957 y 18.244.

En el caso de los pre-adjudicatarios se verificará por parte de esta Administración la vigencia de la Constancia de inscripción en el Registro de la Dirección Nacional de Medio Ambiente y Constancia de que cuenta o adhiere a un Plan de Gestión de Residuos de Envases, aprobado por el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente o Constancia de que no se encuentra alcanzado por la normativa, conforme a lo establecido por los Decretos 260/2007 y 315/2010, en caso de ser necesario la misma podrá ser solicitada por las vías que se estimen convenientes o la misma este actualizada en RUPE.

## **6) PLAZO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS MATERIALES**

La entrega y recepción de la mercadería: La administración se reserva el derecho de emitir órdenes de compra parciales, en las cantidades que el servicio requiera y la entrega en diferentes lugares.

El plazo límite de entrega, el que se computará desde el día siguiente a la emisión de la Orden de Compra, en caso que el oferente no establezca el plazo de entrega en su oferta se tomará que adhiere de forma automática a las condiciones del presente Pliego de Condiciones Particulares.

La recepción: La misma será recibida por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar aquel material que estime en mal estado o no se ajuste a lo pactado.

Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizara una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

En caso de que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 10 días deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose tramite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones y comunicaciones correspondientes al Registro de Proveedores del Estado.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, perderá la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En el caso de solicitarse muestras, aquellas que no sean retiradas por el oferente en un plazo de 30 días calendario contados desde el envío de la orden de compra, pasarán a considerarse propiedad de la Administración, sin derecho a reclamo de ningún tipo.

## **7) CONDICIONES DE PAGO**

En la modalidad PLAZA el pago será a los 30 (treinta) CREDITO SIIF y se realizará en moneda nacional, a partir de la fecha de recepción de la factura conformada por el funcionario responsable de la misma. Las facturas se realizarán en oportunidad de entrega de la mercadería, previa conformidad del técnico correspondiente.



## **ANEXO I**

### **Declaración Jurada del Oferente**

EL / Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta las condiciones particulares de este llamado \_\_\_\_\_ (descripción del procedimiento de contratación), así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CI.: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

**Recomendaciones sobre la oferta en línea.**- Sr. Proveedor: A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones: 1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO. 2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea. 3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico [catalogo@arce.gub.uy](mailto:catalogo@arce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto. 4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta. 5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente. 6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración. 7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy)