

**BASES DE CONCURSO DE PRECIOS**  
**Adquisición de Reactivos de Laboratorio para UTEC**  
**CP 23/2021**

Montevideo, 12 de agosto 2021.

Estimado/a:

Por la presente se solicita cotización para la compra de Reactivos para los laboratorios de UTEC en el territorio nacional.

**1. Objeto:**

El objeto del presente llamado es la compra de reactivos de laboratorio para los diferentes laboratorios de la UTEC, ubicados en Colonia, Paysandú, Fray Bentos y Durazno.

**Los Ítems y especificaciones solicitadas se encuentran en el archivo Excel Anexo III subido junto al pliego; tener en cuenta únicamente las variantes y unidades de medida detalladas en Anexo III al momento de cotizar.**

Como regla general los reactivos y sustancias solicitadas en el presente pliego deberán tener una fecha de vencimiento superior o igual a 12 meses, a partir del momento en que UTEC las reciba en sus instalaciones, así mismo indicar en la cotización si dicho reactivo requiere cuidados especiales para su almacenamiento y/o traslados (Temperaturas, Humedad, etc.)

**2. Contenido de la oferta**

El oferente deberá detallar en la oferta la siguiente información.

- 2.1. **Observaciones/Descripción:** Se deberá incluir información relevante para los artículos cotizados p/ej. Catálogos, folletos, fotos, etc.
- 2.2. **Precio:** Los precios deberán ser en precios unitarios en **pesos uruguayos**, en caso no especificar el impuesto se considerará **impuestos incluidos**.

- 2.3. **Envío:** El envío de los bienes se realizará a demanda de la UTEC (en cantidades totales o parciales), los precios deben incluir envío hasta las terminales de carga ubicadas en Montevideo.
- 2.4. **Plazo de mantenimiento de la oferta:** El plazo no podrá ser menor a 60 días calendario.
- 2.5. **Plazo de entrega:** El plazo de entrega no podrá ser mayor a 60 días calendario. Ver punto 7 de la presente Solicitud de cotización.
- 2.6. **Identificación de la empresa: Anexo I firmado. (REQUISITO EXCLUYENTE EN EL ACTO DE APERTURA).**
- 2.7. **Vencimiento:** no podrá ser menor a un año desde la fecha de la entrega.
- 2.8. **Vigencia:** El plazo de vigencia de esa compra será de doce (12) meses desde la emisión de la Orden de Compra.

### 3. Recepción de las ofertas:

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o al teléfono (598) 29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	<b>Montevideo</b>
País:	<b>Uruguay</b>
Fecha:	<b>23/08/2021</b>
Hora:	<b>17:00</b>

#### **4. Identificación de la empresa:**

El oferente deberá incluir en su oferta el formulario de identificación del oferente (Anexo 1), el que debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias.

#### **5. Forma de pago:**

Se pagará a los 45 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y aceptación por parte de UTEC de los servicios/bienes correspondientes.

**No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios.**

#### **6. De la forma de cotizar:**

**La cotización deberá ser plaza en pesos uruguayos.**

IMPORTANTE: El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar según detalle especificado en el Anexo III.

Se debe ingresar el monto de la oferta desglosando impuestos, en el campo Observación, se puede agregar alguna otra información que sea crea relevante.

**Todo aquel proveedor que no respete la forma de cotizar, ya sea cotizando con promedios, sin las variaciones correspondientes o con cualquier otro defecto, podrá ser descalificado por no ajustarse a los requerimientos de cotización expuestos en este Pliego.**

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la

oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

## **7. Plazo de entrega:**

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTEC hasta la recepción del bien y/o servicio para cotizaciones plaza.

Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

El incumplimiento del plazo de entrega generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

## **8. Aceptación:**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

## **9. Consultas:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras.itcs@utec.edu.uy](mailto:compras.itcs@utec.edu.uy)

## **10. Evaluación de las ofertas**

UTEC podrá descalificar aquellas ofertas que no adjunten especificaciones técnicas a los ítems cotizados o que las mismas no se ajusten a lo requerido.

**La evaluación se realizará por ítem de manera independiente y se adjudicará cada ítem a la oferta que resulte con el mayor puntaje final.**

**Puntajes**

Precio: 100 puntos

Precio, se puntuará en función de la siguiente fórmula:  $PE = 100 \times Pb / Pi$

PE es el puntaje por el precio a la oferta en evaluación

Pb es el monto de la oferta válida más baja

Pi es el monto de la oferta evaluada

## ANEXOS FORMULARIOS

### Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

#### Concurso de Precios Nº 23/2021

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta  (si corresponde)

#### Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
---------	------------	--------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

## **Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales**

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en

la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@acce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@acce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o por el teléfono 29031111.