**PODER JUDICIAL**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 3 /2021**

**Inciso 16**

**Costo del Pliego: SIN COSTO**

* El presente llamado se regirá por lo establecido en  las siguientes disposiciones:
* T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012,
* Decreto Nº 155/013,
* Acordada Nº 7400 de 27 de junio de 2000,
* Decreto Nº 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones  Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales,
* Ley Nº 19.889 de 9 de julio de 2020.
* Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación, en tanto fueren aplicables.

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES.**

**Contratación de servicio de vigilancia, portería y conexos (sin porte de arma), a prestar en las siguientes sedes judiciales y con la frecuencia que se solicita a continuación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Oficina** | **Dirección** | **Frecuencia** |
| **1** | **DIVIN/DITEC** | **Soriano 1287** | **Lunes a Domingo de 20:00 a 08:00 hs. y feriados 24 hs.** |
| **2** | **JDOS.DE FAMILIA ESPECIALIZADOS** | **Av. General Rondeau 1726** | **Lunes a viernes de 20:00 a 8:00 hs.**  **Sábados, Domingos 24 hs.** |
| **3** | **DIVISION REMATES Y DEPOSITOS JUDICIALES** | **Alfonso Lamas 5245** | **Lunes a Viernes de 16:00 a 08:00 hs.**  **Sábados, Domingos y feriados 24 hs.** |

* Los **días** **feriados comprenden laborables y no laborables**.
* Respecto a los **feriados no laborables,** se deberá **indicar el porcentaje de incremento en el precio por hora** por dichos días. En **caso contrario, la oferta no será considerada**. Se precisa que dicho monto no se tomará en cuenta a los efectos de la ponderación (art. 15 del presente pliego)**.**
* **en consideración a situaciones especiales** que se pudieran plantear, tales como paros, huelgas, etc **la Administración podrá agregar horas de servicio** que se entenderán comprendidas en el presente.
* A los efectos de la **facturación, las horas mensuales corresponderán al servicio efectivamente cumplido.**
* El Poder Judicial, en virtud del **horario de verano** que determine (diciembre a marzo) podrá ajustar el horario de prestación del servicio.

El servicio **comprende**:

1. **Vigilancia de puerta de acceso principal (y secundaria cuando sea requerido).**
2. **Permitir el ingreso de personal autorizado por el Poder Judicial (servicios contratados de mantenimiento y funcionarios judiciales de la oficina), lo que registrará, según protocolo.**
3. **Rondas nocturnas en los sectores del inmueble que oportunamente se determinen.**
4. **Registro de reporte de rutina diaria y de anomalías, según protocolo.**
5. **Toda otra tarea que se derive de las principales enunciadas.**

* Considerando las características del servicio el personal deberá contar con capacidad y formación suficiente para el cumplimiento de las tareas propuestas.
* Las **empresas oferentes deberán de contar con una antigüedad mínima de tres años en el ramo**, lo que se verificará en el RUPE**.**
* El **Poder Judicial se reserva el derecho de suprimir los días y/o carga horaria** que considere pertinentes.
* **Se podrá cotizar uno, algunos o todos los ítems indicados**.
* **Los oferentes deberán realizar una visita obligatoria a las instalaciones objeto de este llamado**, a los efectos de constatar in situ el trabajo a cotizar, siendo **el plazo el comprendido** **entre el 19 de Julio de 2021 al 23 de Julio de 2021 de 13 a 16 horas**.La misma deberá ser coordinada telefónicamente o por correo electrónico.
* Mensualmente la empresa adjudicataria deberá presentar ante el Departamento de Inventarios del Poder Judicial la **información que le será requerida para el cumplimiento del art 4 de la ley 18.251**. El incumplimiento de dicha obligación, de la manera que se establecerá en el contrato, será causal de rescisión del mismo. En los referidos controles se verificará el cumplimiento del laudo correspondiente a cada categoría de empleado.
* Los adjudicatarios **suscribirán oportunamente contrato** ante DIJUN -Servicios Notariales- del Poder Judicial.

**Art. 2.- COMUNICACIONES.**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado **deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones** del Poder Judicial:

Dirección: calle Soriano 1210, Montevideo.

Horario de atención: 13:00 a 18:00 hrs.

Teléfonos: 2902-1359 – 2908-.9397 y 1907 interno 4554

Fax: 2902-1488.

Correo Electrónico: [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

**Las consultas** de los oferentes podrán realizarse por los siguientes medios: fax o correo electrónico.

**Las respuestas** a los oferentes que impliquen aclaraciones y/o modificaciones al pliego, serán evacuadas a través del **Sistema de Compras Estatales** (SICE/Aclaraciones) y publicadas en el sitio web de compras estatales.

# Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS.

Cualquier oferente podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, **aclaraciones o consultas específicas**, dirigida hasta **2 días antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas**. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones, en el plazo máximo de 48 horas a partir de su recepción.

**Art. 4.- FORMA Y MONEDA DE COTIZACION.**

**Precio de plaza en moneda nacional**.

**Se deberá** **cotizar precio hora diurna y nocturna por cada uno de los ítems referidos.**

**Art. 5.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**.

Las ofertas deberán presentarse en el **Dpto. de Adquisiciones** (art. 2) **por alguno por alguno de los siguientes medios**:

* correo electrónico,
* fax
* en línea en el sistema SICE (art. 63 inc. 5 del TOCAF).

Se deberá **utilizar un único medio** de los ofrecidos. En caso de que el oferente presente su oferta a través del SICE y no coincidiera el archivo adjunto con la cotización en línea, se le dará validez al adjunto.

En caso de cotizarse por correo electrónico o en línea SICE, deberá adjuntarse archivo con la oferta escaneada, firmada por representante validado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Se exhorta a **no incorporar documentación que no fuera solicitada**. A vía de ejemplo, referencias personales, antecedentes, etc.

Las **ofertas deberán estar firmadas (con aclaración) por el representante o apoderado registrado en el RUPE, debiendo la empresa encontrarse en estado “activo”.**

Los precios cotizados deberán **indicar todos los tributos** que correspondan al oferente y su porcentaje, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa, manifestando si los referidos tributos están o no incluidos en los precios**. En caso de no establecerse esta circunstancia, se considerará que los precios son con todos los tributos incluidos.

**Art. 6.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE**.

**Junto a su cotización los oferentes deberán presentar** la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

1. **Constancia de visitas a las sedes por las cuales presenta cotización**.

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión, contados a partir de la publicación del acta de apertura. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

**Art. 7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE VISITA Y APERTURA**

**Visita Obligatoria**

**a) Fecha: 19 de Julio de 2021 al 23 de Julio de 2021**

**b) Hora: de 13 a 16 hs.**

**c) Lugar: en cada sede a cotizar previa coordinación.**

**Apertura**

**a) Fecha: 29 de Julio de 2021**

**b) Hora: 15:00 hs.**

**c) Lugar**: Departamento de Adquisiciones

**Art. 8.- APERTURA DE OFERTAS.**

En atención a la emergencia sanitaria y siguiendo las recomendaciones de las autoridades nacionales para la prevención de la propagación del COVID-19, el **ACTO DE APERTURA NO SE REALIZARA EN FORMA PRESENCIAL**.

Abiertas las ofertas por funcionario de la Administración y concluido el acto de apertura, se labrará acta correspondiente, dejando constancia de las observaciones constatadas. La misma será publicada en el SICE, lo que supondrá la notificación a los oferentes y correrá el plazo para levantar las observaciones.

Aquellos oferentes que tengan interés en ver las ofertas contarán con un plazo de 4 días a contar de la notificación, para lo cual deberán agendarse previamente al correo electrónico [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las ofertas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos en la materia del Organismo o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

Se deja constancia que en el presente procedimiento no se utiliza la modalidad de apertura electrónica.

**Art. 9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

**No inferior a 180 días**, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Se entiende por tal el lapso durante el cual la empresa se obliga a mantener las condiciones de su oferta y el precio establecido en la misma, no aplicándose ajuste alguno.

**Art. 10.- PLAZO.**

**El plazo del contrato será desde el 1º de enero o transcurrido este desde su notificación, hasta el 31 de diciembre de 2022, prorrogable automáticamente por hasta dos períodos anuales y consecutivo (años 2023 y 2024).**

Las **prórrogas serán automáticas por períodos anuales** a partirde su vencimiento inicial o, en su caso, de las prórrogas, siempre y cuando las partes no lo **denuncian mediante telegrama colacionado 60 días antes** de la fecha de los vencimientos respectivos.

Sin perjuicio de lo establecido en el inciso anterior, el **Poder Judicial podrá en cualquier momento y sin expresión de causa, rescindir unilateralmente el contrato** oportunamente suscrito, en forma total o parcial, con un preaviso no inferior a 15 días, por telegrama colacionado u otro medio auténtico.

**Art. 11.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.**

Una vez dictada la **resolución de adjudicación** e intervenida por el Tribunal de Cuentas de la República será notificada a la empresa y **constituirá a todos los efectos legales el perfeccionamiento del contrato** a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta**.**  Transcurrido el plazo legal y estando en condiciones, **se suscribirá contrato ante los Servicios Notariales de DIJUN**

**Art. 12.- CÓMPUTO DE PLAZOS**.

Todos los plazos serán computados en **días hábiles**, salvo especificación en contrario.

**Art. 13.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito **es 60 días, luego de presentada la factura debidamente conformada, en División Contaduría.**

**Art. 14.- AJUSTE DE PRECIOS.**

El precio del contrato se reajustará **en las mismas oportunidades y por los mismos porcentajes que los aprobados por el Consejo de Salarios** en el Grupo 19 Subgrupo 8.2 (seguridad física). El primer reajuste operará, de corresponder, a partir del 1/7/2022.

**Art. 15.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS.**

El Poder Judicial adopta como criterio de **ponderación de las ofertas** el siguiente:

1. **85% precio**

A los efectos comparativos se tomara el precio hora diurna y nocturna, considerando mes comercial de 30 días: 22 hábiles y 8 fines de semana, de acuerdo a la siguiente planilla (no se consideran el incremento hora por los feriados no laborables).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Oficina** | **Horas mensuales a considerar** |
| **1** | **DIVIN/DITEC** | **120 hs. diurnas**  **240 hs. nocturnas** |
| **2** | **JDOS. DE FAMILIA ESPECIALIZADOS** | **216 hs. diurnas**  **240 hs. nocturnas.** |
| **3** | **DIVISION REMATES Y DEPOSITOS JUDICIALES** | **304 hs. diurnas**  **240 hs. nocturnas** |

1. **Anotaciones negativas en el RUPE: 15% de acuerdo a la siguiente escala:**

Sin anotaciones:------------15%

Una anotación:--------------10 %

Más de una anotación:----- 0%

**Art. 16.- ADJUDICACION**.

El Poder Judicial se reserva, la facultad de **adjudicar a diferentes oferentes cada uno de los items objeto de esta licitación** (art. 48 TOCAF).

Asimismo, se reserva el derecho de aceptar parcialmente la presente licitación o rechazar a su exclusivo juicio la totalidad de las ofertas, declarando frustrada la Licitación, sin incurrir en responsabilidad, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo con lo establecido en el TOCAF.

Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o contengan cláusulas abusivas o que no presenten información suficiente.

**Art. 17.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA.**

**Todos los datos indicados por el proponente** referidos a los elementos **contenidos en la oferta tendrán** **carácter de compromiso**. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

**Art. 18.- RECEPCIÓN.**

El cumplimiento del servicio contratado será controlado por personal del Poder Judicial. **La empresa adjudicataria será responsable de obtener de la sede donde preste el servicio contratado la conformidad del mismo mediante la firma del jerarca de referencia, con aclaración y sello, en la factura o en remito adjunto**. División Contaduría no tramitará las facturas de servicios que no se encuentren debidamente conformados.

**Art. 19.- GARANTÍAS**

Todas las garantías se presentarán en **el Departamento de Tesorería del Poder Judicial sito en la calle Paraguay 1291 - 1er. Piso, en el horario de 13 a 17 horas.** Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

Las garantías se constituirán a la orden del Poder Judicial, y podrán consistir en depósito en efectivo, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza. **No se admitirán garantías personales de especie alguna**.

Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas, siempre que todas ellas sean constituidas a nombre del Poder Judicial y que cubran la cantidad exigida en cada relación contractual.

El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de licitación y el organismo que realizó el llamado.

**Art. 20.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

Al disponerse la devolución de las garantías, se **deducirán previamente las cantidades a que haya lugar**, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

**Art. 21.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Hasta el Acto de Apertura de las propuestas, el oferente deberá justificar la constitución de la **garantía de mantenimiento de oferta, en los términos y condiciones establecidos por el art 64 del TOCAF.**

No corresponde la constitución de garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta anual no supera el monto de la licitación abreviada, en caso de superar dicho monto, la constitución de garantía será obligatoria, fijándose el monto en $ 300.000 (pesos uruguayos trescientos mil).

Esta garantía se devolverá de oficio o a petición del interesado, cuando la resolución de adjudicación se haya notificado y haya quedado firme, una vez rechazadas todas las propuestas presentadas o luego de vencido el plazo de vigencia de la oferta.

El adjudicatario podrá retirar la garantía de mantenimiento de oferta una vez constituida la garantía de fiel cumplimiento de contrato, en caso de corresponder su constitución.

**Art. 22.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Si correspondiere, dentro de los **diez días** siguientes a la notificación de la adjudicación o su ampliación, el adjudicatario deberá justificar la **constitución de la garantía de cumplimiento de contrato, por un mínimo de 5% de la contratación, en los términos y condiciones previstos en el Art 64 del TOCAF.**

Transcurrido el plazo, **a falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario**, pudiendo la Administración ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, si existiere, iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario, por los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho, proceder a su anotación en el RUPE y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

**Art. 23.- CESIÓN DE CRÉDITO**

Cuando se configure una cesión de créditos, la **existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del suministro**.

Art. 24.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá **desistir del llamado en cualquier etapa de su realización o podrá desestimar todas las ofertas**. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

**Art. 25.- DECLARACIÓN.**

La sola presentación de cotización se considerará como declaración de la empresa oferente de encontrarse **en condiciones legales de contratar con el Estado** (art. 46 del TOCAF) y aceptar todas las condiciones establecidas en la convocatoria.

Art. 26.- INTERPRETACIÓN

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, **se interpretará en el sentido más favorable a ésta**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Constancia de Visita**

Montevideo, \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

En la fecha, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizó la vista en la sede de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

correspondiente al llamado de la Licitación Pública Nº \_\_3\_/2021.

Firma de la empresa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración…………………………………………….……

E mail y/o teléfono…………………………………………

Firma del Funcionario del Poder Judicial:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aclaración…………………………

**Coordinar visita en cada sede**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oficina** | **Correo** | **Teléfono** |
| **DIVIN/DITEC** | [**secdivin@poderjudicial.gub.uy**](mailto:secdivin@poderjudicial.gub.uy) | **1907 int. 4500** |
| **JDOS. DE FAMILIA ESPECIALIZADOS** | **Int\_violencia\_domestica@poderjudicial.gub.uy** | **1907 int. 8562** |
| **DIVISION REMATES Y DEPOSITOS JUDICIALES** | [**remates@poderjudicial.gub.uy**](mailto:remates@poderjudicial.gub.uy) | **1907 int. 4709** |