

CONCURSO DE PRECIOS AMPLIADO

CARPETA N° 2020/109132

ODOO N° 2020/2043

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTROGENOS INSTALADOS EN LOS COMPLEJOS HABITACIONALES DE MONTEVIDEO E INTERIOR.

LUGAR DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

PAGINA WEB DE COMPRAS ESTATALES

www.comprasestatales.gub.uy

1	CAPITULO I – DEL OBJETO Y DE LOS REQUERIMIENTOS	4
1.1	OBJETO	4
1.2	DESCRIPCIÓN	4
1.3	CONDICIONES GENERALES.....	4
1.3.1	ANTECEDENTES DEL SERVICIO	4
1.3.2	ANTIGÜEDAD DE LA FIRMA EN PLAZA	5
1.3.3	VISITAS	5
1.4	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE	6
1.5	COTIZACIÓN.....	6
2	CAPITULO II – DE LA NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO	7
2.1	NORMAS QUE RIGEN EL LLAMADO	7
2.2	CONSULTAS AL PLIEGO DE CONDICIONES Y SOLICITUD DE PRÓRROGA.....	7
2.3	COMUNICACIONES DEL B.P.S.....	7
2.4	NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN.....	8
2.5	ACEPTACIÓN A LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES – ART. 25 DEL TOCAF	8
2.6	CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL	8
3	CAPITULO III – DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE.....	9
	CONDICIONES Y FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS	9
3.1	DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	9
3.2	CONFIDENCIALIDAD SEGÚN EL ART: 65 DEL TOCAF	9
3.3	APERTURA DE OFERTAS	10
3.4	DE LA VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS	10
3.5	PRESENTACIÓN DE OFERTAS ALTERNATIVAS	10
3.6	ORIGEN DE LA MERCADERÍA Y REGÍMENES DE PREFERENCIA	10
3.7	SUBCONTRATOS	12
4	CAPITULO IV – DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN	12
4.1	EVALUACIÓN	12
4.2	ADJUDICACIÓN	14
4.3	MEJORAMIENTO DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES	15
5	CAPITULO V – DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO.....	15
5.1	OBLIGACIONES FISCALES.....	15
5.2	TRIBUTOS.....	15
5.3	DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO, DE CARÁCTER FORMAL.....	15
5.4	RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO	16
5.5	CONFIDENCIALIDAD.....	18
6	CAPITULO VI – DEL PLAZO CONTRACTUAL Y DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	18
6.1	PLAZO CONTRACTUAL	18
6.2	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.....	18
6.3	INTERVENCIÓN DEL TRIBUNAL DE CUENTAS	19
6.4	CESIÓN DE CONTRATO	19
6.5	FORMA DE FACTURACIÓN Y PAGO	19
7	CAPITULO VII – DE LOS INCUMPLIMIENTOS Y DE LAS SANCIONES.....	19
7.1	MORA	19
7.2	PROCEDIMIENTO DE CONSTATACIÓN	20
7.3	PENALIDADES	20
7.4	EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES Y OTRAS PARTIDAS INDEMNIZATORIAS.....	21
7.5	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	21
7.6	SUSPENSIÓN O ELIMINACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES.....	22
7.7	DISPOSICIÓN GENERAL	22

8	CAPITULO VIII – DE LAS GARANTÍAS (DE CORRESPONDER)	22
8.1	DEPÓSITO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	22
8.2	DE LOS PLAZOS	22
8.3	DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA	22
9	CAPITULO IX – RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA	23
10	CAPITULO IX –DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	24
10.1	DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN.....	24

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1 CAPITULO I – Del Objeto y de los Requerimientos

1.1 Objeto

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento mensual preventivo y correctivo de grupos electrógenos instalados en los Complejos Habitacionales de Montevideo e Interior, pertenecientes al Programa de Soluciones Habitacionales del Banco de Previsión Social.

1.2 Descripción

A continuación se detallan los renglones que componen el llamado:

REGLON 1	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 1
REGLON 2	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 2
REGLON 3	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 3
REGLON 4	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 4
REGLON 5	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 5
REGLON 6	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 6
REGLON 7	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 7
REGLON 8	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 8
REGLON 9	Servicios de Mantenimiento en los CH de ZONA 9

Ubicación:

Los servicios a realizar corresponden a los CH pertenecientes al Programa de Soluciones Habitacionales de BPS, localizados según las zonas que se indican en el **ANEXO N° 01**.

COMPLEJOS HABITACIONALES (CH), en Proyecto

Para aquellos CH que según el **Anexo N° 01** se encuentran en etapa de proyecto y que de acuerdo a los tiempos de construcción que requieren, se estima inicialmente que podrían estar terminados dentro del período de vigencia de la presente contratación, la fecha de inicio de prestación del servicio coincidirá con la fecha de inauguración de cada uno de ellos.

Se adjunta el **ANEXO N° 09** que incluye un listado de los CH con las características básicas de los equipos existentes.

Se pone en conocimiento de los oferentes que si alguno de los CH en proyecto no se inaugurará dentro del período de vigencia de la presente licitación, no se dará inicio a la prestación del servicio contratado y no se abonará el costo cotizado por el oferente para dicho CH.

1.3 Condiciones Generales

Las condiciones generales para la contratación del servicio del presente llamado, se desarrollan a continuación y regirán conjuntamente con las condiciones particulares definidas de acuerdo a la **Memoria de Servicio** correspondiente al **ANEXO N°03**.

1.3.1 Antecedentes del servicio

Se deberá presentar por parte del oferente los antecedentes de servicios de similares características al rubro que se licita, prestados en empresas nacionales públicas (incluyendo BPS) y/o privadas, de los últimos **tres (3)** años, a contar hacia atrás desde la fecha de publicación del presente llamado. Se considerarán tanto los incumplimientos como las sanciones registradas en los últimos **tres (3)** años.

Dicha acreditación, se realizará mediante la declaración de experiencia que resulta del **Formulario de Antecedentes**, incluido como **ANEXO N°04**.

En el caso de registrar antecedentes en BPS deberá detallar las contrataciones que ha mantenido con el organismo en el mismo periodo.

En caso de haber presentado estos antecedentes sin dar cumplimiento con las formalidades solicitadas, el BPS actuará de conformidad con lo establecido en el art. 65 del TOCAF, concediéndoles dos días para su presentación en el formato indicado.

Si vencido este plazo el oferente no acredita los antecedentes en la planilla contenido en el Anexo mencionado, el BPS se reserva el derecho de abatir puntos en la consideración de los antecedentes presentados.

En caso que el proponente no haya presentado los antecedentes que registre en el BPS, ni en la planilla agregada en el Anexo respectivo ni en formato distinto al indicado, dichos antecedentes se considerarán de oficio, reservándose el Organismo la facultad de solicitar las precisiones que entienda oportunas sobre los trabajos realizados para el mismo. En este caso, cuando al analizar las propuestas, el informante técnico del llamado, desconozca si el oferente registra o no antecedentes o no en este Organismo, se solicitará la corrección de oferta respectiva (Art 65 del TOCAF) y de no presentarse en el plazo concedido, el BPS se reserva el derecho de desestimar la oferta presentada.

El BPS podrá efectuar las comprobaciones, consultas e indagaciones que entienda oportunas para corroborar los datos declarados. Asimismo, el BPS se reserva el derecho de solicitar al oferente que amplíe la información que surge en la Planilla "Anexo".

1.3.2 Antigüedad de la firma en plaza

Se constatará la antigüedad de los oferentes en plaza, mediante la información que resulte de los registros del organismo.

1.3.3 Visitas

Las visitas a los CH **NO serán** de carácter obligatorio.

Las especificaciones y características de los CH, **podrán** ser verificadas in situ por las empresas oferentes, en virtud de lo cual se deberá coordinar con los representantes de cada *Empresa Administradora* (EA), quienes se encargan de la administración de los CH por zonas, cuyos datos de contacto se encuentran indicados en el **ANEXO N°06** que se adjunta.

Las visitas (sean o no obligatorias), se realizarán hasta 7 días antes de la fecha establecida para la apertura de las ofertas.

Para la presentación de las ofertas, se considerará a las empresas oferentes en conocimiento de las características de los CH, siendo su responsabilidad estar en conocimiento de la implantación, ubicación y características constructivas y dimensionales de las viviendas y de los edificios, además de las características técnicas de los equipos e instalaciones involucrados en este llamado.

1.4 Documentación y Requisitos a Presentar por el Oferente

-) ANTECEDENTES: presentar la declaración de experiencia que resulta del Formulario incluido como **ANEXO N°04**
-) Planilla de Cotización **ANEXO N°05**.

1.5 Cotización

La cotización se realizará en **Moneda Nacional**. De no indicarse la moneda, se entenderá que los precios ofertados son en moneda nacional.

Cada Renglón deberá ser cotizado de acuerdo al **ANEXO N°05- Planilla de Cotización**. Los oferentes deberán completar la planilla en formato digital, en los renglones que deseen cotizar, ya que la misma contiene fórmulas que calculan automáticamente subtotales y totales; finalmente deberán imprimirla en formato PDF para su posterior presentación junto a los restantes documentos que conformarán la oferta en la plataforma SICE.

En dicha planilla se deberá ingresar el **PRECIO MENSUAL (impuestos incluidos)**, del servicio en cada uno de los CH que integran el Renglón a cotizar. La sumatoria de estos, totalizará el **VALOR UNITARIO MENSUAL** del servicio para ese Renglón, siendo este valor a ingresar posteriormente en **SICE** (pero sin impuestos). El **VALOR ANUAL (impuestos incluidos)**, a ofertar para dicho Renglón, surgirá de la sumatoria total de los precios unitarios mensuales multiplicado por 12, lo cual deberá coincidir con el **“PRECIO TOTAL c/imp.”**, que calculará el sistema **SICE**.

En caso de detectarse errores, inconsistencias o dudas respecto a la información proporcionada en esta planilla, en tanto las mismas no refieran al valor cotizado para el renglón (costo unitario mensual del servicio), BPS actuará de conformidad con lo establecido en el art. 65 del TOCAF, concediéndose al oferente dos días para su rectificación.

En SICE se deberá cotizar (sin impuestos), de la siguiente manera:

-) Cantidad ofertada: 12
-) Unidad artículo: mensual
-) Precio unitario: se debe ingresar el valor unitario mensual del servicio para la suma de todos los complejos que componen el renglón cotizado.
-) Precio Total c/imp.: este valor será calculado automáticamente por el sistema y deberá coincidir con el Total Anual que se habrá ingresado en la Planilla de Cotización (Anexo N°05).

Los oferentes podrán cotizar todos los renglones o sólo aquellos que deseen, pero obligatoriamente se deberán cotizar todos los complejos comprendidos en cada renglón por el que se oferte.

Deberán copiar línea e indicar en “observaciones”, el Renglón cotizado.

De existir diferencias entre los precios unitarios (correspondientes a los precios mensuales para cada CH) y el total del Renglón, se tomarán como válidos los precios unitarios.

De existir diferencias entre la cotización en línea y la documentación que se adjunta, se considerará válida la cotización en línea.

PARAMETRICA DE AJUSTE DE PRECIOS:

Los precios serán actualizados de acuerdo a la siguiente paramétrica:

50 % de la variación del IMS + 30 % de la variación del IPC + 20 % de la variación del dólar.

El oferente podrá presentar su propia paramétrica de ajuste, debiendo utilizar las mismas variables de la fórmula precedente, pudiendo modificar únicamente los porcentajes de incidencia de cada una de ellas en hasta un 5%, sea en más o en menos.

En caso que no se respeten las pautas de modificación señaladas o la suma de los porcentajes de incidencia no totalicen 100%, el BPS dará por aceptada la fórmula de ajuste de precios que ha sido definida para el llamado y rubro correspondiente.

Dichas actualizaciones de precios serán semestrales ajustando el 1ero. de enero y el 1ero. de julio, con posterioridad a la fecha de apertura.

Atención: las Ofertas Alternativas deben ser ingresadas en línea en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) . Para ello, deberán copiar línea (por cada alternativa cotizada) indicando en el campo “observaciones” que objeto o servicio está cotizando o número de alternativa según corresponda, a efectos de identificar claramente esa propuesta, debiendo tenerse presente lo establecido en el Capítulo III, numeral 3.5.-

2 CAPITULO II – De la normativa que rige el procedimiento

2.1 Normas que rigen el llamado

El presente llamado se rige de acuerdo al Pliego Particular del Llamado, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales, en cuanto no se contrapongan al presente Pliego de Condiciones.

Por la sola presentación del oferente, se considera que acepta todos los Pliegos y demás disposiciones aplicables al presente llamado.-

2.2 Consultas al Pliego de Condiciones y solicitud de Prórroga

Las consultas y solicitudes de prórroga podrán formularse sólo por escrito hasta cuatro (4) días hábiles antes de la fecha de apertura del llamado, debiéndose enviar por e-mail en un archivo **formato PDF**, a la casilla bpslicitaciones@bps.gub.uy

Las mismas deben identificar claramente el oferente que las formula, el número y el objeto del llamado.

El Banco de Previsión Social publicará las respuestas en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

Las condiciones del llamado también incluirán las prórrogas y consultas que formulen los oferentes, conjuntamente con las respuestas dadas por el B.P.S., las que serán parte integrante de este Pliego.

2.3 Comunicaciones del B.P.S.

El Banco de Previsión Social efectuará las comunicaciones en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado de las eventuales modificaciones del pliego.

El BPS podrá realizar todas las comunicaciones, que estime convenientes vía fax, por correo electrónico u otros medios informáticos o telemáticos los cuales tendrán plena validez a todos los efectos (Ley 16.736 art. 696). La constancia de lectura de un documento electrónico será prueba suficiente de su recepción (art. 7 del decreto 65/998) configurando esta comunicación un medio de notificación personal y auténtica, así como el comprobante que emite el fax de haber sido enviada la comunicación será prueba suficiente de la notificación.

Las empresas oferentes deberán proporcionar sus números de fax y correo electrónico en el formulario de identificación del oferente.

2.4 Notificación de Adjudicación

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

El Banco de Previsión Social publicará la Resolución de Adjudicación en la página de compras estatales www.comprasestatales.gub.uy siendo de responsabilidad de los oferentes la consulta permanente a dicha página para estar actualizado del proceso de cada llamado.

La notificación se considerará realizada, cuando el adjudicatario y aquellos oferentes que no resultaron seleccionados, sean notificados por el Organismo.

Los plazos que correspondan aplicar en el presente llamado, comenzarán a correr a partir del día siguiente de recibir la notificación.

2.5 Aceptación a las Disposiciones del Pliego de Condiciones – Art. 25 del TOCAF

La presentación a este llamado, implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares del B.P.S., Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales, otorgando asimismo el consentimiento requerido por el Artículo 25 del TOCAF, a fin de poder realizarse compensación entre deudas y créditos, existentes entre el adjudicatario y el Banco de Previsión Social.

En caso de operarse la compensación mencionada, comprendiendo también la misma las sumas debidas por Contribuciones Especiales de Seguridad Social, se podrá debitar lo adeudado directamente del depósito por fiel cumplimiento de contrato o de facturas pendientes con el Organismo.-

2.6 Cumplimiento de Normas en Materia Laboral y de Seguridad Social

La remuneración que la empresa abone a sus trabajadores no podrá ser inferior al homologado en el seno de los Consejos de Salarios para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

El BPS podrá exigir mensualmente la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el MTSS, comprobante de pago al BPS, comprobante de pago del seguro contra accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y demás que correspondieren. El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato.

Asimismo semestralmente se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes.

El BPS tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada (Ley 18.098 de 27 de diciembre de 2006, Ley 18.099 de 10 de Enero de 2007).

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente el Banco de Previsión Social se reserva el derecho de aplicar las disposiciones del Decreto 475/2005 de fecha 14 de noviembre de 2005 y de la Ley 18.098 de 27 de diciembre de 2006, Ley 18.099 de 10 de Enero de 2007, como así rescindir la presente contratación, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder. Las partes convienen que, de tener que afrontar el BPS cualquier tipo de pago por los rubros contenidos en las Leyes 18.098 y 18.099, el monto total le será restituido por la empresa adjudicataria.

3 CAPITULO III – De la Oferta y del Oferente

Condiciones y Formalidades de las Propuestas

3.1 De la presentación de las Ofertas

Las propuestas **deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy (por consultas al respecto deberán comunicarse con: Atención a Proveedores 2604 5360 de lunes a domingo de 08:00 21:00 hs.) o pueden consultar el Instructivo en la página web de Compras Estatales.

En la página web indicada se encuentra el Manual de Proveedores que detalla los pasos a cumplir por cada oferente en la presentación de sus propuestas, con videos explicativos y prácticos sobre las actividades a llevar a cabo por el mismo para presentar una OFERTA VALIDA.

LUEGO DEL INGRESADA LA OFERTA, NO SE PODRÁ ADUCIR DESCONOCIMIENTO SOBRE EL PROCEDIMIENTO QUE DEBÍA SEGUIRSE.

Por lo tanto, será de entera responsabilidad del oferente interiorizarse del funcionamiento de la plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras Estatales, el que dispone de amplia información en línea para ingresar los recaudos solicitados en debida forma.

IMPORTANTE: Cada archivo no podrá superar los 9 MB y la resolución de escaneo deberá ser mínima (200) y en blanco y negro.

Los archivos que se adjunten deberán estar en formato “PDF”.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva.

La plataforma electrónica garantiza que no pueda conocerse el contenido de las ofertas hasta el momento de la apertura.

Se deberá adjuntar un índice con el nombre de cada uno de los documentos que componen la oferta y una breve descripción de los mismos.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

3.2 Confidencialidad según el Art: 65 del TOCAF

.....”En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.....”

En el caso que algún oferente ingresara con carácter confidencial los precios, las descripciones de bienes y servicios, las condiciones generales de la oferta o en su defecto la totalidad de la oferta, después del acto de apertura, el BPS solicitará a las empresas oferentes que levanten el carácter de confidencial a esos contenidos dándole un plazo máximo de 48 horas siguientes al acto de apertura, a efectos que todos los oferentes tengan acceso a todas las ofertas. La notificación se realizará a través del sitio web de Compras Estatales y por el correo electrónico que el proveedor ingresó al RUPE.

En caso que el oferente no levante dicha condición su oferta será desestimada.

Los ANTECEDENTES solicitados en el Pliego, forman parte de las condiciones generales de la oferta, por lo tanto NO PUEDEN TENER CARÁCTER DE CONFIDENCIALIDAD.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El oferente que NO pueda ingresar su oferta a la página web de Compras Estatales, deberá comunicarlo 24 hs antes de la fecha y hora establecida para la apertura de ofertas.

3.3 Apertura de Ofertas

La apertura de las Ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El Acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección "Comunicación" incluida en "Datos Generales" prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Atendiendo a la modalidad de apertura indicada, no se diligenciarán observaciones que los oferentes pudieran realizar a las ofertas de otros proveedores antes que el organismo proceda a analizar las mismas.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que se entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo de cómo proceder se encuentra en la página web de Compras Estatales.

3.4 De la Vigencia de las Propuestas

Las propuestas tendrán vigencia por un período mínimo de 60 días calendario contados a partir de la fecha de apertura, prorrogables automáticamente por períodos sucesivos de 60 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte de la firma oferente no accediendo al mismo, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a 5 (cinco) días hábiles antes del vencimiento del plazo inicial o sus prórrogas. En caso de que el oferente estipulare un plazo menor de mantenimiento de oferta, se considerará como no estipulado, siendo válido únicamente el término establecido en el presente numeral.

3.5 Presentación de Ofertas Alternativas

Las presentes especificaciones constituyen preferencia, pero no inhiben las consideraciones de otras alternativas que deseen presentar los oferentes y que puedan satisfacer las necesidades del servicio. No obstante ello el Organismo se reserva el derecho de considerar o no las ofertas alternativas presentadas, no constituyendo para el oferente objeto de reclamo la no consideración de las mismas.

Atención: las Ofertas Alternativas deben ser ingresadas en línea en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) . Para ello, deberán copiar línea (por cada alternativa cotizada) indicando en el campo "observaciones" que objeto o servicio está cotizando o número de alternativa según corresponda, a efectos de identificar claramente esa propuesta.

3.6 Origen de la mercadería y regímenes de preferencia

Se indicará el país de origen de la mercadería cotizada

➤ **Régimen de Preferencia de Industria Nacional**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 41 de la Ley No. 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 13/009 de fecha 13 de enero de 2009, que se consideran parte integrante de este Pliego; el oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia de la Industria Nacional, previsto en las normas indicadas precedentemente, **deberá solicitarlo en la oferta.**

El origen nacional de los productos y/o servicios ofrecidos se acreditarán mediante la presentación de la constancia pertinente expedida por la Cámara de Industrias del Uruguay, Cámara Mercantil o Cámara nacional de Comercio y Servicios del Uruguay (Decreto No. 13/009 de 13/01/2009). **La referida certificación deberá formar parte de la oferta.**

Asimismo, se considerarán como **no nacionales** todas aquellas ofertas que, al momento de la apertura, no vengan acompañadas por el certificado indicado en el párrafo anterior.

➤ **Régimen de Preferencia MIPYMES**

De conformidad con lo dispuesto por el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto No. 371/010 de fecha 14 de diciembre de 2010, que se consideran parte integrante de este Pliego, el Oferente que desee acogerse al Régimen de Preferencia allí establecido **deberá presentar conjuntamente con su oferta la siguiente documentación:**

A. Para los BIENES:

-) Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
 - La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.
 - Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME de que el bien cumple con el mínimo de integración nacional o el salto de partida arancelaria
 - El porcentaje de preferencia aplicable.
-) La empresa que **resulte adjudicataria** deberá presentar el **certificado de origen** emitido por las Entidades Certificadoras en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
-) En caso que el certificado **no fuera presentado dentro del plazo previsto** o fuera **denegado**, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta (Art. 7º. del Decreto 371/010 del 14/12/2010)

B. Para las OBRAS Y SERVICIOS

-) Certificado emitido por DINAPYME, que establezca:
 - La condición de MIPYME de la empresa y su participación en el Sub Programa de Compras Públicas para el Desarrollo.
 - Declaración Jurada de la empresa ante DINAPYME del porcentaje de integración nacional que compone el precio de la oferta.
 - El porcentaje de preferencia aplicable.

-) Declaración del oferente ante el BPS del porcentaje del monto total de su oferta que corresponda a: bienes, materiales y mano de obra, que deberá observar la debida congruencia con la paramétrica de ajuste de precios ofertada.

➤ **Reserva de Mercado**

En el presente llamado no resulta aplicable el mecanismo de Reserva de Mercado previsto en el art. 11 del Decreto No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010, de conformidad con lo indicado en el literal c) de las excepciones allí incluidas.

3.7 Subcontratos

En caso de que el oferente opte por la modalidad de subcontratación, éste deberá en su propuesta detallar los servicios que pretende subcontratar aportando el nombre del subcontratista y adjuntar la documentación que permita valorar la solvencia y capacidad de los mismos.

El adjudicatario no podrá subcontratar otros servicios o suministros a los previstos inicialmente en la contratación sin la previa autorización expresa y por escrito del B.P.S.

Los eventuales subcontratos que la empresa oferente proponga para entregar cualquier bien o producir cualquier servicio no la eximirá, en ningún caso, de las responsabilidades por la totalidad de la oferta presentada, siendo por ende el adjudicatario el único responsable del desempeño de los subcontratistas, manteniendo el BPS, únicamente trato directo con el adjudicatario.

4 **CAPITULO IV – De la evaluación de las ofertas y adjudicación**

4.1 Evaluación

La evaluación se realizará de acuerdo a los factores que se detallan:

FACTOR PROPUESTA ECONÓMICA: puntaje máximo 60 puntos

Se efectuará un estudio económico de las ofertas presentadas por los distintos oferentes. Una vez identificadas todas las ofertas a considerar, se ordenarán de menor a mayor en base al valor anual del servicio, para cada Renglón.

A la cotización de menor valor se le asignará la totalidad de los puntos de la evaluación económica (60 puntos), el resto de las ofertas recibirán puntos decrecientes mediante regla de tres inversa.

FACTOR ANTECEDENTES: puntaje máximo 30 puntos

Para efectuar la asignación del puntaje, se lo divide en los siguientes ítems:

-) Actividad de la empresa (Antigüedad):

Puntaje máximo: **10 puntos**

Se constatará la antigüedad de los oferentes en plaza mediante la información que resulte de los registros del organismo.

Se asignará el puntaje de acuerdo al tiempo que posee de actividad la empresa en el rubro específico de acuerdo a la siguiente tabla:

AÑOS DE ANTIGÜEDAD	PUNTAJE
HASTA 2 años	3
HASTA 5 años	5
HASTA 10 años	8
10 años o MAS	10

) Experiencia Laboral (Antecedentes)

Puntaje máximo: **20 puntos**

Se valorarán los servicios prestados en empresas nacionales públicas incluyendo BPS y/o privadas, para el rubro que se licita, de los últimos 5 años a contar hacia atrás desde la fecha de publicación del presente llamado.

Se subdivide en 3 ámbitos:

- Experiencia laboral en **BPS – Vivienda Social** (puntaje máximo 5)
Se valora positivamente la experiencia de las empresas prestando servicios en el rubro licitado para los Complejos Habitacionales del programa de Soluciones Habitacionales, Vivienda Social – BPS.
- Experiencia laboral en el **Sector Público** (puntaje máximo 10 puntos)
Se valora positivamente la experiencia de las empresas prestando servicios en el rubro licitado para distintos organismos públicos a nivel nacional.
- Experiencia laboral en el **Sector Privado** (puntaje máximo 5)
Se valora positivamente la experiencia de las empresas prestando servicios en el rubro licitado para el sector privado.

Resumen del puntaje máximo a asignar:

EXPERIENCIA LABORAL	PUNTAJE MAXIMO
BPS – Vivienda Social	5
Sector Público	10
Sector Privado	5

Incumplimientos y sanciones registradas

Se considerarán las sanciones e incumplimientos registradas en el RUPE en los últimos **cinco (5)** años. También se tomará en cuenta en caso de haber prestado servicios en BPS, las sanciones u observaciones que surjan del Registro de BPS en los últimos **cinco (5)** años.

A la hora de evaluar este ítem, se restarán **dos (2)** puntos por cada sanción registrada y **un (1)** punto por cada incumplimiento registrado que no haya derivado en una sanción.

FACTOR PROPUESTA de SERVICIO: puntaje máximo 10 puntos.

La evaluación de este factor se efectuará sobre la base de la calidad de los productos ofertados, los servicios propuestos por el oferente y los atributos técnicos valorables.

Cumpliendo las ofertas con todos los requisitos mínimos establecidos en este pliego, se valorará positivamente las propuestas que apunten a la mejora en la calidad y gestión del servicio ofrecido.

Por parte de la empresa oferente, se considerará la presentación de Certificación de Sistemas (tanto de Calidad como de Gestión), emitida por UNIT (Instituto Uruguayo de Normas Técnicas), estando vigentes a la fecha de apertura de la oferta, y en el caso del adjudicatario deberá estar vigente o en renovación si su fecha de vencimiento se encontraba en el período entre la fecha de apertura de oferta y la fecha de la adjudicación.

Por parte del personal de la empresa oferente, se considerarán los certificados de Capacitaciones realizadas con anterioridad a 2 meses de la fecha de apertura de ofertas y que tengan vinculación directa con las tareas que se solicitan realizar en el presente llamado, avaladas tanto por organismos reconocidos en nuestro país como del exterior. Para el caso de que la empresa cuente con un técnico responsable, se deberá presentar Currículum Vitae (CV), que será considerado para su evaluación.

Resumen del puntaje máximo a asignar:

ITEMS A VALORAR	PUNTAJE MAXIMO
Descripción de la capacidad de la empresa y del servicio que se propone.	2
Certificaciones de la empresa	4
Capacitación de su personal	2
Técnico responsable pro al empresa2 (CV)	2

Resumen de la evaluación de factores:

FACTOR	ITEM		PUNTAJE
PROPUESTA ECONOMICA			60
ANTECEDENTES	Actividad de la Empresa (Antigüedad)	10	30
	Experiencia Laboral	20	
PROPUESTA DE SERVICIO			10
PUNTAJE TOTAL MAXIMO			100
Sanciones e incumplimientos	Por cada sanción registrada		-2
	Por cada incumplimiento registrado		-1

Como resultado de la evaluación antes referida, se confeccionará el orden de prelación correspondiente de las ofertas por renglón.

Es responsabilidad del oferente aportar toda la información necesaria para la correcta valoración de la oferta por parte del Organismo.

4.2 Adjudicación

La adjudicación se hará por renglón a la oferta que obtenga mayor puntaje de acuerdo a los factores detallados anteriormente.

El Banco de Previsión Social, se reserva el derecho de adjudicar el presente llamado en forma parcial o total, como así también podrá dejar sin efecto el mismo, si las ofertas presentadas no fueran suficientes ni convenientes a su juicio o a su sólo criterio.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir total o parcialmente con lo estipulado en el Pliego de Condiciones, el BPS se reserva el derecho de dejar sin efecto esa adjudicación, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones contractuales que correspondieren y adjudicar el objeto de la presente Licitación a la empresa que haya calificado en segundo lugar y así sucesivamente.

4.3 Mejoramiento de Ofertas y Negociaciones

Si se presentasen dos o más ofertas que reciban calificación similar (que no difieran en más de un 5% de la mejor calificada) o que tengan precio similar (que no difieran en más del 5% del precio de la menor), según sea el criterio de evaluación aplicado, la comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

En el caso de presentación de ofertas similares, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son consideradas manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

De las negociaciones que se efectúen, cualquiera sea el caso, se labrarán actas sucintas, preferentemente con participación de Escribano Público, las que se agregarán al llamado.

5 CAPITULO V – De las obligaciones y responsabilidades del adjudicatario

5.1 Obligaciones Fiscales

A. D.G.I. y B.P.S

Inscripción en D.G.I. y B.P.S con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.-

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, el Banco de Previsión Social podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía por cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

El Banco de Previsión Social se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

B. Seguros:

El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios, para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.-

Deberá acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Art 61 de la Ley 16.074 de fecha 10.10.89 relativa a la obligatoriedad de la contratación del Seguro sobre Accidentes de trabajo y Enfermedades Profesionales.

5.2 Tributos

Serán de cargo del adjudicatario todos los tributos que correspondan al momento de la adjudicación, de acuerdo con las leyes y decretos de la República Oriental del Uruguay. Asimismo el BPS no se responsabiliza por incumplimiento de pago de cualquiera de las obligaciones que el adjudicatario asuma por la ejecución del contrato.

5.3 Documentación y Requisitos a presentar por el Adjudicatario, de carácter formal.

) Deberá estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013, en calidad de ACTIVO.

Al momento de la inscripción en dicho Registro deberá incluirse dentro de la información a presentar, los datos de una cuenta bancaria a los efectos de poder realizar los pagos electrónicos establecido por la Ley 19.210 de Inclusión Financiera.

) Inscripción en el Registro de la DINAMA, de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 315/010 que se remite al Art. 1° del Decreto 260/007, aceptándose tanto las inscripciones definitivas,

- como las inscripciones provisorias (vigente a la fecha de apertura), expedidas por dicha Dirección.
- J) Declarar que está en condiciones de contratar con el BPS de acuerdo con el Art 46 del TOCAF, Decreto 150 del 11.05.12.
 - J) Conocer y aceptar las disposiciones del Decreto 114/82, referente a las normas de aplicación del Convenio Internacional del Trabajo Número 94 en los contratos celebrados con las autoridades públicas.
 - J) Aquel Adjudicatario que hubiere acreditado su carácter de MIPYME deberá presentar el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación. En caso de que el Certificado no fuera presentado dentro del plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación, la cual recaerá en la siguiente mejor oferta. (Art. 7° Dec. 371/010.)

5.4 Responsabilidades del Adjudicatario

SEDE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:

Las empresas deberán acreditar tener sede o sucursal en el departamento en el que resulten adjudicatarias o en departamentos limítrofes al mismo (varía para cada llamado).

La Empresa adjudicataria deberá cumplir con lo estipulado en la Ley 15.965 y Decreto 127/2014, sus modificativas y concordantes.

En caso de corresponder la presentación del “Procedimiento de Trabajo” el BPS se reserva el derecho de solicitarlo cuando considere, siempre previo al inicio de los trabajos.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria, el buen cumplimiento del servicio que se le asigne. El o los funcionarios que el Banco de Previsión Social designe estarán facultados para controlar, transmitir las instrucciones y/o pautas que estime indispensable a efectos de una eficiente y regular efectivización de los cometidos, así como analizar y evaluar la marcha y resultados de los productos adquiridos y/o servicios contratados.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n la/s única/s y absoluta/s responsable/s de la supervisión, conducta, labor y actuación de su propio personal o del contratado. La potestad disciplinaria será desempeñada siempre y exclusivamente por dicha empresa, tanto resultare de la conducta personal o funcional, faltas, accidentes, omisiones, indemnizaciones, etc., así como los daños producidos por la inexperiencia, desidia, falta de cuidado en su caso, daño intencional del citado personal, quedando el Organismo totalmente desvinculado y exento de todo tipo de responsabilidad con respecto a los mismos o frente a terceros.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n responsables de adoptar los medios de resguardo, seguridad laboral e higiene previstos en la ley y su reglamentación. Será responsable asimismo de garantizar el cumplimiento de los requisitos en materia de seguridad laboral e higiene de sus subcontratos.

La/s empresa/s adjudicataria/s será/n asimismo la/s única/s responsable/s, liberando de toda responsabilidad al Banco de Previsión Social por cualquier accidente de su personal. Los gastos que se ocasionen por los actos imputables a la empresa serán de cargo de la misma pudiendo BPS debitarlo de las facturas o del depósito de garantía.

En caso de que la/s empresa/s contratada/s interrumpiera/n momentáneamente el servicio licitado durante el período de su ejecución el B.P.S. queda facultado a contratar otras empresas en forma directa, para suplir dicho incumplimiento y hasta que se subsane el mismo y/o su finalización, siendo la totalidad de los gastos extraordinarios que se ocasionen de cuenta del adjudicatario, sin perjuicio de las sanciones que pudieren corresponder.

El Banco de Previsión Social, siempre que la conducta personal o funcional, sea improcedente, así como cuando se constaten irregularidades, notificará a la empresa, a fin de que se tomen las medidas del caso si correspondiere.-

La empresa adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque su personal tanto a beneficiarios y bienes de CH como a terceros, debiendo asumir sus costos y responsabilidades. La falta de cualquier objeto, rotura, daño, desperfecto o deterioro que se produzca, en los lugares en los cuales se presta el servicio, será de cuenta del adjudicatario cuando se constatare la imputabilidad a sus operarios, ya sea por negligencia o trato inadecuado.

Del Personal

La empresa adjudicataria deberá presentar en forma previa al inicio de ejecución del contrato, la nómina completa del personal titular y de eventuales suplentes que serán afectados al Servicio, su identificación (número de cédula de identidad).

Cualquier modificación en relación con las altas o bajas del personal ocupado deberá ser comunicada de manera inmediata al BPS para mantener actualizada la información así como lo relativo a los cambios de salarios que se operaren. En caso de nuevas incorporaciones de personal, se deberá informar y presentar la documentación respectiva con no menos de 24 h de anticipación. Conformada la plantilla de trabajadores, la empresa no podrá variar la integración de ésta en una cantidad tal que altere la normal gestión del Servicio.

En caso de ausencias del personal, la empresa queda obligada a reponer el personal faltante en un plazo máximo de **dos (2) horas**.

El BPS se reserva el derecho de rechazar u objetar la inclusión de cualquier personal sin dar explicación sobre el particular, pudiendo en cualquier momento y sin expresión de causa, requerir a la empresa la sustitución de todo o parte del personal destinado a realizar las actividades contratadas. Asimismo el BPS se reserva el derecho de exigir la presentación de una declaración de los salarios nominales de los empleados que formarán parte de su nómina.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de realizar el control de asistencia de todo su personal, a fin de que el servicio se preste en los días y horarios acordados. Será su responsabilidad la detección de eventuales inasistencias o incumplimientos respecto al horario de servicio, debiendo estos ser informados a la Empresa Administradora (EA) mediante la vía de contacto acordada en el momento en que sean detectados.

En materia de seguridad

De acuerdo a la normativa vigente en materia de **Seguridad y Salud en el Trabajo**, y en función de si es de aplicación en los trabajos a desarrollar, se solicitará a la empresa adjudicataria contar con Servicios de Seguridad e Higiene con título habilitante.

Previo al comienzo del trabajo se deberá presentar:

-) Un procedimiento de trabajo en donde se indique: la metodología de trabajo, equipos y elementos de protección a utilizar, los riesgos y las medidas de prevención a implementar. El trabajador debe contar con la capacitación respecto al contenido del procedimiento de trabajo y la utilización de los elementos de protección personal; tales instancias deben de quedar documentadas.
-) Un cronograma de tareas, según se detalla en el **ANEXO N°03 - Memoria de Servicio** del presente Pliego.

Se deberá de solicitar carne de salud, y asegurar que las personas que realicen tareas en altura estén aptos física y psicológicamente (vértigo, mareos, epilepsia, etc).

El personal de la empresa adjudicataria está obligado a: recibir formación sobre prevención de riesgos; utilizar los equipos y elementos de protección personal de acuerdo a la capacitación recibida y seguir las directrices establecidas en el procedimiento de trabajo.

5.5 Confidencialidad

El adjudicatario queda obligado a los términos de confidencialidad establecidos por la normativa vigente, y sujeto a las acciones legales correspondientes en caso de violación de las mismas.

El proveedor, sus empleados y demás empresas subcontratadas deberán mantener la confidencialidad de la documentación e información suministrada por el B.P.S o generada como resultado de este contrato, el proveedor no podrá divulgarlos ni dar acceso a persona no autorizada, bajo ningún concepto, a menos que medie autorización escrita, otorgada por resolución del Directorio del B.P.S.

El no cumplimiento de esta disposición será considerado falta grave y causal de rescisión del contrato, con pérdida del depósito en garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios civiles así como acciones penales que pudieren corresponder.

6 CAPITULO VI – Del Plazo contractual y del Perfeccionamiento del Contrato

6.1 Plazo Contractual

La fecha de inicio de la prestación se establecerá en el acta de notificación de la adjudicación.

La fecha de inicio de la prestación se establecerá en el acta de notificación de la adjudicación. En caso de tratarse de un Complejo Habitacional con servicio en curso podrá establecerse hasta un (1) año posterior a la fecha de adjudicación respecto de ese complejo, o más de un (1) año si el Complejo Habitacional se encuentra en la etapa de proyecto o en la etapa de su construcción.

El plazo contractual será por el término de un (1) año con el mecanismo de renovación automática por hasta tres (3) periodos de igual duración al original, salvo que cualquiera de las partes comunique a la otra su voluntad contraria con sesenta (60) días de anticipación a cada vencimiento.

Vencido el plazo original de un año el BPS tiene derecho a rescindir el contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, previo aviso al adjudicatario del cese de esa relación, con un plazo no inferior a treinta (30) días.

La relación contractual entre el BPS y el adjudicatario se extinguirá al vencimiento del plazo de contrato.

No obstante vencido el plazo contractual ya sea por vencimiento del término total previsto, o por cualquier otra causa, el B.P.S. podrá solicitar a la empresa, de acuerdo a lo establecido en el art. 74 del TOCAF, que el servicio se preste hasta la substanciación del nuevo llamado. El servicio se prestará en las mismas condiciones de prestaciones y precios que durante el período contractual.

6.2 Perfeccionamiento del Contrato

El contrato quedará perfeccionado con la notificación de la adjudicación al adjudicatario.

El BPS suscribirá un contrato con el adjudicatario, que será redactado por el Organismo, estando obligado el mismo, a concurrir al lugar, fecha y hora que se le indique a suscribir el contrato referido.

Para ello el adjudicatario deberá presentar toda la documentación exigida para la suscripción del contrato originado por la adjudicación dentro de un plazo de **5 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación por parte del BPS de que debe hacer efectiva la entrega de la misma.

Si transcurrido dicho plazo, el adjudicatario no presentare la documentación requerida, se configura incumplimiento contractual, pudiendo el BPS aplicar las sanciones previstas en el Capítulo VII (multas, rescisión, etc.) así como ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta.

La falta de concurrencia del adjudicatario o su negativa a suscribirlo sin previo aviso, dentro de los 5 días hábiles de citado para firmar el contrato, también se considerará incumplimiento, por lo cual el BPS queda facultado a la aplicación de las sanciones que estime pertinentes, de conformidad con lo indicado precedentemente.

En todos los casos de incumplimiento detallados (no presentación de la documentación solicitada, no concurrencia a la firma del contrato respectivo o su negativa a suscribirlo, etc.), el BPS se reserva el derecho a dejar sin efecto la adjudicación realizada, pudiendo adjudicar al oferente que corresponda en orden de prelación, sin expresión de causa.

El contrato no se ejecutará, si por incumplimiento de contratos anteriores el adjudicatario fuere excluido del Registro de Proveedores del BPS antes de la suscripción del contrato, rescindiéndose el mismo.

6.3 Intervención del Tribunal de Cuentas

La adjudicación está sometida al contralor preventivo de legalidad del Tribunal de Cuentas de la República. Intervenido el gasto por el Tribunal de Cuentas s o en su caso dictada la Resolución de Directorio que disponga reiterar dicho gasto, se comunicará al adjudicatario la confirmación de la adjudicación.

6.4 Cesión de Contrato

El adjudicatario no podrá ceder el contrato en todo o en parte sin la autorización por escrito del BPS, siendo su incumplimiento causa de rescisión del mismo.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos por esta u otras leyes para contratar con el mismo.

6.5 Forma de Facturación y Pago

La facturación de los Servicios se realizará en forma mensual o como se indique en el contrato, siendo abonada dentro de los 30 días de recibirse en Finanzas la factura debidamente conformada.

Se requerirá la aprobación de los responsables de BPS del servicio brindado.

7 CAPITULO VII – De los incumplimientos y de las sanciones

7.1 Mora

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

La mora en la presentación del cronograma de tareas, así como la mora en el cumplimiento de las tareas y plazos comprometidos en el mismo, habilitarán la multa automática establecida en el numeral 7.3. No se considerará mora toda modificación en el cronograma comunicada dentro del plazo indicado en el numeral 7.2 o que hubiera obtenido autorización previa, ya sea por parte del BPS o de la EA.

7.2 Procedimiento de constatación

La empresa adjudicataria deberá presentar a BPS dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la adjudicación y previamente al inicio de cada año calendario, un cronograma, según se detalla en el **ANEXO N°03 - Memoria de Servicio** y según las especificaciones técnicas detalladas en este Pliego, a efectos de que se pueda efectuar un seguimiento y control del mismo. Cualquier modificación que fuera necesaria realizar al mismo, podrá realizarse en tanto sea comunicado con al menos diez (10) días de antelación.

La EA estará facultada para controlar, transmitir instrucciones y/o pautas, de acuerdo a lo consignado en las especificaciones técnicas del presente, que estime indispensables a efectos de un eficiente y regular cumplimiento de los cometidos, así como analizar y evaluar la marcha y resultados del servicio contratado.

Toda vez que la EA constatare un apartamiento, sea éste de carácter técnico o formal, deberá comunicarlo a la dirección de correo electrónico aportada por el adjudicatario, otorgándole un plazo de **cinco (5)** días hábiles para subsanar el incumplimiento o formular los descargos que estimare pertinentes.

La EA deberá remitir, a través del sistema informático de vivienda (VISH) y eventualmente mediante correo electrónico, al BPS dentro de los **diez (10)** primeros días de cada mes, los antecedentes mencionados (intercambios mantenidos con las empresas de servicios) e informe sobre la satisfacción de cumplimiento del servicio. Respecto al cumplimiento del cronograma, podrá la EA informar de incumplimientos en el cronograma **subsanados con retraso o no subsanados**.

En los casos en que la EA constatare un posible incumplimiento a lo consignado en el presente, el BPS notificará el mismo a la empresa proveedora la cual dispondrá de un plazo de **diez (10)** días hábiles para formular los descargos que estimare pertinentes. Todo esto sin perjuicio de la aplicación de lo consignado en el numeral 7.3 del presente.

La no presentación de los descargos dentro del plazo señalado, será interpretada como consentimiento tácito del incumplimiento denunciado. Si por el contrario, se formularen descargos fundamentando los motivos del incumplimiento, los mismos conjuntamente con la notificación cursada al proveedor, será evaluado por el BPS a efectos de resolver si existe mérito para la aplicación de sanciones.

Los posibles incumplimientos notificados y la respuesta en términos de servicio y/o justificación del hecho, serán evaluados conforme a su entidad, teniendo en cuenta si son reiterados, si son subsanables inmediatamente y el impacto que genera en relación al objeto y resultados esperados en el marco de la relación contractual.

El BPS podrá realizar las inspecciones, comprobaciones y contralor del servicio y de cualquiera de las exigencias estipuladas en el pliego para la empresa proveedora, en cualquier momento de la ejecución del contrato, debiendo el proveedor suministrar la información que le sea requerida por el BPS a tales fines.

A su vez BPS podrá implementar los mecanismos para medir la satisfacción del servicio en la población usuaria. Una vez obtenidos los resultados, se coordinarán instancias de comunicación con la empresa a efectos de ponerla en conocimiento de éstos.

7.3 Penalidades

Las conductas que configuran incumplimiento del adjudicatario podrán dar mérito a la imposición de las siguientes sanciones:

-) Advertencia y apercibimiento
-) Multas

Las multas se graduarán de acuerdo a la entidad del incumplimiento.

Multa automática por mora.

La mora en la presentación del cronograma de tareas, así como la mora en el cumplimiento de las tareas y plazos comprometidos en el mismo, habilitarán una multa automática según estos criterios:

-) En caso de mora en la presentación del cronograma, se aplica una multa del **5%** del valor del monto total mensual contratado.
-) En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las tareas estipuladas en el cronograma, se aplica una multa al monto a abonar correspondiente a los CH en los cuales se verifique la mora.
-) No detectar ni informar un incumplimiento el mismo día que ocurre, implicará una multa del **10%** del monto mensual de cada CH implicado.
-) Mora subsanada con retraso. Implica que el servicio se brindó a satisfacción pero no en el plazo comprometido en el cronograma, implica una multa del **5%** del monto mensual de cada CH implicado.
-) Mora no subsanada. Implica que el servicio debía haberse prestado y aún no se prestó, o se hizo pero no a total satisfacción, implica una multa del **10%** del monto mensual de cada CH implicado.
-) Asimismo, en caso de reiterarse similar incumplimiento por parte de la empresa, en cualquiera de los CH adjudicados, dentro de un trimestre, el organismo podrá adicionar a la multa anterior, otra por este concepto, en cada CH donde se produzca la reiteración:
 - Reiteración de situación similar en el mismo complejo: **10%**
 - Reiteración de situación similar en distinto complejo: **5%**
-) Todas las multas son acumulables.
-) El total acumulado de multas, tendrá un **tope un máximo de 60%** de descuento por CH por mes.
-) Estas multas automáticas, se descontarán en el siguiente pago a efectivizarse posterior a la constatación y cumplimiento del procedimiento descrito en el numeral **7.2**.
-) La aplicación de multas es compatible con otras eventuales acciones al respecto que se podrían iniciar de acuerdo a lo establecido en este capítulo, si es que la administración entiende que la entidad o la reiteración de incumplimientos así lo ameritan.

En caso de aplicación de multas, el BPS queda facultado para retener el importe de las mismas de las sumas que tuviera que percibir el adjudicatario por concepto del contrato emergente del presente llamado o por cualquier otro contrato que mantenga con el Organismo, otorgando el oferente el consentimiento para efectivizar lo mencionado anteriormente mediante la presentación de oferta al llamado respectivo.

No se considerarán ofertas que no acepten este punto.

7.4 Ejecución de las sanciones y otras partidas indemnizatorias.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

Las sanciones aplicables por causa de incumplimientos, podrán ser deducidas de las garantías establecidas y/o de cualquier pago que el proveedor tenga pendiente de percepción de parte del BPS, por el contrato que genera la sanción o por cualquier otro suministro o servicio en curso de pago, que se encuentre prestando al Organismo.

En caso que el adjudicatario haya hecho la opción de adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

7.5 Rescisión del contrato

El BPS podrá rescindir el contrato en forma unilateral por incumplimiento total o parcial del adjudicatario en los siguientes casos:

-) En el caso de que, en el período comprendido entre el perfeccionamiento del contrato y su ejecución, no pueda cumplir con el objeto adjudicado, operará lo establecido en el numeral 4.2 del Capítulo IV de este Pliego, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones que se estimaren oportunas aplicar.
-) En el caso que el incumplimiento sea de tal entidad que no permita que la empresa siga prestando los servicios, el contrato se rescindiría pudiéndose aplicar asimismo la multa que corresponda, sin perjuicio de la pérdida del depósito en garantía y del cobro de los daños y perjuicios que pudiere haberse causado.

-) Si el adjudicatario es declarado insolvente, o en concurso, o si participan empresas asociadas y alguna de ellas se declara insolvente o en concurso.
-) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y el contrato.
-) Cualquier otra situación que haga imposible la continuidad de la relación contractual.
-) Asimismo, podrá también el BPS rescindir parcialmente el contrato en forma unilateral, o suspender parcialmente su ejecución, en el caso de que cualquiera de los CH incluidos en la presente, inicie proceso de transferencia o sea transferido, por cualquier modalidad, en forma total o parcial, al Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA) o a cualquier otra persona, ya sea física o jurídica de carácter público o privado. La rescisión o suspensión parcial por esta causal, se acotará al complejo en cuestión solamente. Esta cláusula operará también cuando un complejo pase a no ser habitado por beneficiarios del Programa de Vivienda, en al menos un 20% del total de viviendas de ese Complejo afectadas al Programa; o cuando un CH deje de estar afectado al Programa de Viviendas, cualquiera sea la causa de ello.

Todo ello sin necesidad de acudir a la vía judicial.

7.6 Suspensión o eliminación en el Registro de Proveedores

Las sanciones dispuestas precedentemente se registrarán en el Registro de Proveedores del Banco de Previsión Social, y se comunicarán al Registro Único de Proveedores del Estado.

7.7 Disposición General

En todo cuanto no esté previsto en el presente pliego de condiciones particulares y en el pliego único de bases y condiciones generales, se estará a lo dispuesto por la Ley N° 18.834 del 4/11/2011 y Texto Ordenado de la Ley de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (Decreto N° 150/012 de 11/05/2012).

8 CAPITULO VIII – De las garantías (de corresponder)

8.1 Depósito de Garantía de Cumplimiento de Contrato

En caso que la oferta presentada supere el tope establecido en el artículo 64 del TOCAF, el adjudicatario podrá depositar por concepto de garantía de fiel cumplimiento de contrato mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza por un valor equivalente al 5% de la adjudicación. El adjudicatario podrá hacer uso de la opción prevista en el art. 64 inciso 2do y 3ro del Decreto 150/012 por la cual en caso de incumplimiento del contrato, se sancionará con una multa equivalente al 10% de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

8.2 De los plazos

Para efectuar el depósito correspondiente al numeral 1, contará con 5 días hábiles siguientes a la notificación.

En ese mismo plazo la empresa deberá adjuntar toda la documentación que le fuera solicitada.

La constitución de la Garantía de fiel cumplimiento del contrato se regirá en lo que fuere aplicable por el numeral 19) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.

8.3 De los procedimientos de los Depósitos en Garantía

Todos los **depósitos** (mantenimiento de la oferta como fiel cumplimiento del contrato) se realizarán en la **Sección Ajustes y Retenciones** (Colonia 1851-Piso 2), salvo los que se efectúen en **dólar efectivo**, para lo cual se deberá dirigir al **Banco de la República Oriental del Uruguay - Cuenta Corriente N° 001555042-00076**, llevando luego el comprobante respectivo a Ajustes y Retenciones.

Los cheques que se presenten como Depósito de Garantía, deberán estar **certificados** por el Banco que los emite.

La empresa que resulte adjudicataria del llamado, deberá tener vigente dicha garantía, al momento de emitirse la orden de compra o suscripción de contrato, según corresponda. En caso que en dichas oportunidades, la garantía de mantenimiento de oferta no se encuentre vigente, la empresa perderá su calidad de adjudicataria, correspondiendo adjudicar el llamado a la empresa que continúe en el orden de prelación establecido.

Para la Garantía **de fiel cumplimiento de contrato**, dicha documentación no podrá tener fecha de caducidad anterior al vencimiento del mismo.-

La garantía por cumplimiento de contrato no podrá tener un plazo inferior al plazo de entrega o plazo contractual, según corresponda. Asimismo, el adjudicatario, en caso de prorrogarse el plazo contractual original, deberá actualizar dicha garantía.

Todas las garantías serán **renovadas** con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza, de la fecha de ampliación o prórroga del contrato.

Si el oferente no cumpliera con la renovación o sustitución en este plazo, no podrá resultar adjudicatario

Si el adjudicatario o contratista, no cumpliera con la renovación o sustitución en este plazo, la Administración podrá aplicar una multa de 10% sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, pudiendo llegar inclusive hasta la rescisión contractual.

9 CAPITULO IX – Recomendaciones sobre la oferta en línea

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.
- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso. ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.
- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.
- Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.
- Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de

servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

- Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.
- Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo electrónico compras@acce.gub.uy

10 CAPITULO IX – Documentos que se adjuntan

10.1 Documentos que se adjuntan

- FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE
- FORMULARIO ANTECEDENTES (ANEXO)
- PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LOS CONTRATOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS NO PERSONALES.

-) **ANEXO N°01 – Lista de CH con direcciones por Zonas.**
-) **ANEXO N°03 – Memoria de Servicio**
-) **ANEXO N°04 – Formulario de Antecedentes**
-) **ANEXO N°05 – Planilla de Cotización**
-) **ANEXO N°06 – Contacto Empresas Administradoras**
-) **ANEXO N°09 – Listado de equipos y características técnicas básicas**

Los mismos forman parte del presente llamado.

Nota: Para este llamado, no corresponde incluir AENXOS N°02, 07, 08.-

DOCUMENTOS



Los documentos publicados en esta edición, fueron recibidos los días 23 y 26 de mayo y publicados tal como fueron redactados por el órgano emisor.

PODER EJECUTIVO CONSEJO DE MINISTROS

Decreto 131/014

Apruébase el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

(763*R)

MINISTERIO DEL INTERIOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINERÍA
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
MINISTERIO DE GANADERÍA, AGRICULTURA Y PESCA
MINISTERIO DE TURISMO Y DEPORTE
MINISTERIO DE VIVIENDA, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Montevideo, 19 de Mayo de 2014

VISTO: lo establecido por el artículo 47 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012;

RESULTANDO: I) que el mismo establece que el Poder Ejecutivo, previo informe de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado y con la conformidad del Tribunal de Cuentas de la República, podrá formular reglamentos o pliegos únicos de bases y condiciones generales, entre otros, para los contratos de suministros y servicios no personales, entre otros;

II) que dichos reglamentos o pliegos serán de uso obligatorio para todas las administraciones públicas estatales, en las contrataciones que deban dar cumplimiento a lo dispuesto por el inciso final del referido artículo, salvo en lo que no fuere conciliable con sus fines específicos establecidos por la Constitución de la República o la ley;

CONSIDERANDO: I) que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado ha informado acerca de la presente propuesta de Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, destacando su utilidad para la Administración Pública y los proveedores del Estado por la simplificación y uniformización de procedimientos de adquisiciones;

II) que el Tribunal de Cuentas de la República ha otorgado su conformidad al mismo según resolución de fecha 3 de diciembre de 2013;

ATENCIÓN: a lo dispuesto por el artículo 47 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), a lo informado por la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado, con la conformidad del Tribunal de Cuentas de la República y a lo expuesto precedentemente;

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA - actuando en Consejo de Ministros -

DECRETA:

Artículo 1.- Apruébase el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, cuyo texto luce adjunto y forma parte del presente Decreto.

Artículo 2.- El mismo regirá para los contratos de suministros y servicios no personales, en todas las administraciones públicas estatales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite establecido en el inciso final del artículo 47 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

Artículo 3.- En el caso previsto en dicho inciso, si una Administración Pública Estatal considera que el Pliego que se aprueba por el artículo 1° de este Decreto, no es conciliable con sus fines específicos establecidos por la Constitución de la República o la ley, podrá aprobar uno diferente, comunicándolo a la Asamblea General, al Poder Ejecutivo, a la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado y al Tribunal de Cuentas de la República.

Artículo 4.- El presente Decreto comenzará a regir para los procedimientos que se inicien a partir de los 20 días corridos de la última publicación.

Artículo 5.- Cométese a la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado, la adecuada divulgación de la presente norma entre los agentes de compra del sector público y los proveedores estatales.

Artículo 6.- Derógase el Decreto N° 53/993 de 28 de enero de 1993.

Artículo 7.- Comuníquese y publíquese.

JOSÉ MUJICA, Presidente de la República; EDUARDO BONOMI; LUIS PORTO; MARIO BERGARA; ELEUTERIO FERNÁNDEZ HUIDOBRO; RICARDO EHRLICH; ENRIQUE PINTADO; EDGARDO ORTUÑO; JOSÉ BAYARDI; SUSANA MUÑIZ; ENZO BENECH; LILIAM KEKICHIAN; FRANCISCO BELTRAME; DANIEL OLESKER.

Contenido

1 Disposiciones Generales.....	4
1.1 Ámbito de Aplicación	4
1.2 Jerarquía de las Normas	4
1.3 Cómputo de Plazos	4
1.4 Notificaciones	4
1.5 Comunicaciones.....	4
1.6 Jurisdicción competente	4
2 Publicación del llamado	5
3 Aclaraciones de los Pliegos	5
4 Modificación del Pliego Particular	5
5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas.....	5
6 Reserva de la Administración.....	6
7 Normalización de artículos.....	6
8 Requisitos Formales de las Ofertas.....	6
8.1 Redacción	6
8.2 Domicilio	6
8.3 Identificación	7
8.4 Cumplimiento de requisitos formales.....	7
9 Requisitos para la presentación de las ofertas.....	7
9.1 Documentos integrantes de la oferta.....	7

9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta.....	7
10 Validez de las ofertas	8
10.1 Consideraciones generales.....	8
10.2 Objeto	8
10.3 Precio y cotización.....	9
10.3.1 Discrepancias	9
10.3.2 Actualización de precios.....	9
10.4 Tributos	10
10.5 Regímenes de Preferencia	11
10.5.1 Régimen general.....	11
10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo	13
11 Garantía de mantenimiento de oferta.....	16
11.1 Ejecución	16
11.2 Aplicación de multa	16
12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas	16
12.1 Presentación	16
12.2 Confidencialidad	17
12.3 Apertura.....	17
13 Defectos, carencias o errores en las ofertas	18
13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones.....	18
13.2 Admisibilidad de las ofertas.....	19
13.3 Evaluación	19
13.4 Mejora de ofertas	19
13.5 Negociaciones	20
13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente.....	20
13.7 Vista de las actuaciones	20
14 Adjudicación	21
14.1 Dictado del acto	21
14.2 Requisitos formales.....	21
15 Aumento o disminución de contrato	21
16 Notificación	22
17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta.....	22
18 Perfeccionamiento del contrato.....	22
19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato.....	22
19.1 Constitución	22
19.2 Opción de no presentación de la garantía.....	23
19.3 Falta de constitución de la garantía.....	23
19.4 Ejecución de garantía.....	23
20 Control de calidad.....	23
21 Cumplimiento personal de las obligaciones.....	23
22 Mora	24
23 Penalidades.....	24
24 Importación.....	24
25 Recepción.....	24
26 Rescisión	25
27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.....	25
28 Pagos.....	25
ANEXO I - Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales.....	27
ANEXO II - Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales (Decreto N° 13/009)	28
ANEXO III - Pliego De Condiciones Particulares: Cláusulas Necesarias	29
ANEXO IV - Pliego de Condiciones Particulares: Cláusulas Opcionales.....	31

Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales

1 Disposiciones Generales

1.1 Ámbito de Aplicación

Las normas contenidas en el presente reglamento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego Único) para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite

establecido en el Artículo 47 del TOCAF, salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

1.2 Jerarquía de las Normas

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del presente Pliego que éste expresamente autorice.

1.3 Cómputo de Plazos

Los términos fijados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

1.4 Notificaciones

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

1.5 Comunicaciones

Todas las comunicaciones se efectuarán en el domicilio o a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular.

1.6 Jurisdicción competente

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

2 Publicación del llamado

Es obligatoria la publicación de la convocatoria a procedimientos competitivos y el Pliego Particular en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, cumpliendo con la antelación suficiente en casos de corresponder, sin perjuicio de otros medios que la Administración Pública estime conveniente.

En los casos de licitaciones públicas, se deberá dar cumplimiento a la normativa específica en la materia, efectuando asimismo la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial.

3 Aclaraciones de los Pliegos

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los adquirentes del Pliego Particular mediante comunicación escrita dentro del plazo que fije el mismo y por los medios que establezca. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración dentro del plazo que establezca el Pliego Particular, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

4 Modificación del Pliego Particular

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de

dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas

Cualquier proveedor podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y deberá notificarse personalmente al interesado. En caso de disponerse la prórroga de la Apertura, además deberá comunicarse personalmente a los que hayan adquiridos pliegos y publicarse la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

6 Reserva de la Administración

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio el importe de los Pliegos y las garantías depositadas, si correspondiere.

7 Normalización de artículos

Cuando un bien o servicio se encuentre normalizado, la referencia a las normas estandarizadas de calidad que apliquen, incluidas en el Pliego Particular, hará obligatorio el cumplimiento de las mismas por parte de los oferentes y su control de calidad se efectuará en la forma prevista en ellas y en dicho Pliego.

8 Requisitos Formales de las Ofertas

8.1 Redacción

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El Pliego Particular podrá autorizar la presentación de folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero. La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano.

8.2 Domicilio

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

8.3 Identificación

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

En los casos de aplicación del presente Pliego Único, las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

8.4 Cumplimiento de requisitos formales

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

9 Requisitos para la presentación de las ofertas

El Pliego Particular no podrá imponer al oferente ningún requisito que no esté directamente vinculado a la Consideración del objeto de la contratación y a la evaluación de la oferta, reservándose sólo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El Pliego Particular no podrá exigir documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

9.1 Documentos integrantes de la oferta

La oferta constará de los siguientes documentos:

- Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular, tanto respecto de la empresa como del objeto licitado.
- La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el punto 10.5.
- Documentos requeridos en el Pliego Particular.

9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta

Cuando corresponda el oferente deberá:

- Depositar la garantía de mantenimiento de oferta cuando la Administración declare la obligatoriedad de la misma de acuerdo a lo establecido por el art. 64 del TOCAF.
- Adquirir el Pliego, cuando el mismo tenga costo.

10 Validez de las ofertas

10.1 Consideraciones generales

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones y forma que se establezcan en el Pliego Particular, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas, de acuerdo con los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego, defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los Pliegos, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento, sin perjuicio de la facultad de la Administración de establecer en las bases del llamado exigencias de manifestación expresa por parte de los oferentes, en cuyo caso los mismos deberán cumplir con dicho requisito.

10.2 Objeto

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Si el Pliego Particular lo autoriza, podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Se considerará que una oferta es:

- a) **Una modificación** cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.
- b) **Una solución alternativa** cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.
- c) **Una variante** cuando, la misma presente variedad o diferencia pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

10.3 Precio y cotización

El Pliego Particular establecerá las condiciones de compra en plaza, en el exterior o indistintamente, rigiendo las cláusulas INCOTERMS -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente a la fecha de la convocatoria en lo que corresponda.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego Particular no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

10.3.1 Discrepancias

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

10.3.2 Actualización de precios

La obligación de cotizar precio firme sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego Particular.

A falta de especificación en el Pliego Particular los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

$$P_1 = P_0 (aA_1/A_0 + bB_1/B_0 + \dots + mM_1/M_0 + n)$$

donde:

P_0 = monto de la propuesta

P_1 = monto actualizado de la propuesta

a, b,...m, n = coeficientes de incidencia de los parámetros.

La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1.

n = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

A, B,...M = parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación.

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago.

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración. Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta y, en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas.

En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aún cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior.

Asimismo cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta.

10.4 Tributos

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que graven la última etapa de la comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

10.5 Regímenes de Preferencia

10.5.1 Régimen general

El margen de preferencia a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecido en el art. 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

i) Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el establecido para la obligatoriedad del presente Pliego Único. Dicho monto es el estimado por la Administración al aprobar la convocatoria.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre

ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular.

No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

BIENES

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales (Anexo I), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

SERVICIOS

El margen de preferencia a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente deberá declarar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales (Anexo II).

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

Fórmulas de cálculo

Los precios comparativos de los productos y servicios que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes

$$\begin{aligned} \text{PCN} &= \text{PN} - (\text{PN} \times 0,08) \\ \text{PCNN} &= \text{PNN} \end{aligned}$$

B) Servicios que incluyan bienes

$$\text{PCN} = \text{PN} - \text{PN} \times (1 - \% \text{BNN}) \times 0,08$$

Donde:

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales (declarado por el oferente)

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego

Particular, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo

10.5.2.1 Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

b1) Preferencia en el precio

i) Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. N° 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

iii) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.

iv) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.

v) El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.

vi) En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y

los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

vii) Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

B) Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% BNN) \times B$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales de acuerdo con el certificado del art. 5 del Dec. N° 371/010.

B = preferencia de acuerdo con los numerales iii) y iv) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

b2) Reserva de mercado para MIPYME

i) Las empresas que cumplan los requisitos previstos en los numerales i) y ii), del precedente b1) podrán presentarse a la contratación o adquisición invocando explícitamente el mecanismo de Reserva de Mercado.

ii) Mediante este mecanismo la empresa deberá ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

iii) La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta.

iv) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral siguiente, se deberá adjudicar a la mejor de las ofertas que invoque el mecanismo de Reserva de Mercado, el 10% del quantum total del objeto licitado. La parte restante se asignará a la mejor oferta.

v) Este mecanismo no aplica en los siguientes casos:

a) cuando resulte ganadora una empresa por aplicación del régimen previsto en el precedente b1.

b) cuando la mejor oferta que se ampara en el mecanismo de Reserva de Mercado supera en 16% o más a la mejor de las

ofertas que se presentan por el total del monto licitado. Se entiende por mejor de las ofertas la de menor precio o la que obtenga la mejor calificación según corresponda, sin perjuicio de que por aplicación de la Preferencia a la Industria Nacional (PIN) pueda resultar ganadora otra oferta.

c) en aquellas excepciones en que el ordenador del gasto correspondiente considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, en cuyo caso deberá:

1) Establecer esta excepción en el Pliego Particular, y

2) Fundamentar su decisión en todos los casos, quedando dicha fundamentación a disposición de cualquier interesado a partir de la fecha de publicación del Pliego.

d) cuando se trate de una compra realizada al amparo del literal B y literal C, numerales 1, 3 y siguientes del art. 33 del TOCAF.

vi) No serán de aplicación a las ofertas que se amparen al mecanismo de Reserva de Mercado las demás preferencias en precio previstas en el presente numeral 10.5.1 y 10.5.2.1.

11 Garantía de mantenimiento de oferta

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional o extranjera que se determinará en el Pliego Particular.

El mismo Pliego podrá establecer la obligatoriedad de su constitución. En caso contrario el oferente podrá optar por constituir la o no.

En ningún caso podrán exigirse garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

El Pliego Particular podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente a la Administración.

11.1 Ejecución

La garantía podrá ser ejecutada:

a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.

b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

11.2 Aplicación de multa

En el caso en que el oferente opte por no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, en las mismas hipótesis del numeral anterior, se aplicará una multa del 5% del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al RUPE.

12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas

12.1 Presentación

La presentación de las ofertas podrá realizarse personalmente contra recibo, o por correo, fax, en línea a través de los sitios web de Compras y Contrataciones Estatales u otros medios remotos de comunicación electrónica según lo disponga el llamado, no siendo

de recibo las que llegaren fuera de las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad de la Administración contratante, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

12.2 Confidencialidad

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- * la relativa a sus clientes;
- * la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- * la que refiera al patrimonio del oferente;
- * la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- * la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- * y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como "Información Confidencial".

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un "resumen no confidencial" de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

12.3 Apertura

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los funcionarios que designe al efecto la Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir. En caso de apertura electrónica, ésta se efectuará en forma automática y el acta se remitirá a la dirección electrónica de los oferentes.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia o archivo electrónico de las ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

13 Defectos, carencias o errores en las ofertas

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores

evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El pronunciamiento deberá recaer sobre cada ítem, salvo que en el Pliego Particular se establezca un criterio diferente.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

13.2 Admisibilidad de las ofertas

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate.

13.3 Evaluación

En el Pliego de Condiciones Particulares se deberán establecer los criterios de evaluación, conforme a uno de los siguientes sistemas:

a) Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.C.A.F.).

b) Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo, el que será aplicado únicamente respecto de quienes cumplan con los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado (Art. 68 inciso 3° del T.O.C.A.F.).

13.4 Mejora de ofertas

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada

conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

13.5 Negociaciones

El Pliego Particular podrá establecer que en caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones debidamente autorizada por este, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

13.7 Vista de las actuaciones

En todo procedimiento competitivo de contratación cuyo valor supere el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, la Administración deberá dar vista del expediente a los oferentes, excepto de aquella información de carácter confidencial contenida en las ofertas respecto de la cual se haya dado cumplimiento a la normativa vigente en la materia para ser considerada como tal (Ley N° 18.381 y Arts. 28 a 32 del Decreto N° 232/010) debiendo haber sido presentadas en ese carácter (Art. 10 Ley N° 18.381).

A tales efectos, se pondrá el expediente de manifiesto por el término de cinco días, notificándose a los interesados dentro de las veinticuatro horas de dispuesto el trámite aludido.

Los oferentes podrán formular por escrito, dentro del plazo establecido en el inciso precedente, las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este plazo si los interesados expresaran que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación, y respecto de cuya petición debe existir informe fundado.

El interesado remitirá copia del escrito o impugnación presentada al Tribunal de Cuentas, disponiendo de un plazo de cuarenta y ocho horas a tales efectos.

14 Adjudicación

14.1 Dictado del acto

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y cumplida la vista, en su caso, el ordenador competente dispondrá

del plazo tentativo establecido en los procedimientos de contratación del organismo dentro del cual deberá adjudicar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas, lo que deberá publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

14.2 Requisitos formales

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

15 Aumento o disminución de contrato

La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato.

Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

16 Notificación

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta

Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución.

18 Perfeccionamiento del contrato

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

La administración podrá establecer en los Pliegos Particulares o en la resolución de adjudicación, la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado

acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten para el perfeccionamiento del contrato.

19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato

19.1 Constitución

Cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el art. 33 del TOCAF, el adjudicatario constituirá una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación. Esta garantía se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, lo que deberá estar establecido en el Pliego Particular.

El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

19.2 Opción de no presentación de la garantía

El Pliego Particular podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación.

19.3 Falta de constitución de la garantía

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

19.4 Ejecución de garantía

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

20 Control de calidad

La Administración Pública podrá efectuar, directamente o a través de organismos de normalización y certificación, controles de calidad de los productos ofertados o contratados.

En los casos en que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado desarrolle normas de calidad de productos y servicios, las mismas deberán ser consideradas.

21 Cumplimiento personal de las obligaciones

El contratista deberá cumplir por sí las obligaciones asumidas. Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento por escrito del organismo contratante, previa demostración de que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo.

También se requerirá la autorización del organismo contratante para subcontratar total o parcialmente.

22 Mora

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

23 Penalidades

Las penalidades por mora podrán ser:

A) un porcentaje del monto total del contrato, o de la cuota parte correspondiente, por el incumplimiento.

B) un porcentaje de dicho monto o cuota parte, proporcional al período de incumplimiento.

El Pliego Particular determinará dichos porcentajes y su límite máximo.

C) suma fija.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

En caso que la Administración establezca en el Pliego Particular el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

24 Importación

En caso de bienes a ser importados por la Administración, se establecerá en el Pliego Particular las condiciones y requisitos a cumplir por los oferentes y adjudicatarios.

25 Recepción

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios en las condiciones y plazos previstos en la contratación.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije el Pliego Particular deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o si el adjudicatario hubiera optado por no presentar garantía, conforme lo dispuesto en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, aplicar la multa prevista en el citado artículo, comunicándose al RUPE.

26 Rescisión

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello.

No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Administración, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

28 Pagos

El Pliego Particular establecerá las condiciones y formas de pago. En todos los pagos la Administración podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el organismo contratante, relativa al contrato.

ANEXO I - Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

Firma autorizada

ANEXO II - Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales (Decreto N° 13/009)

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el art. 8 del Decreto N° 13/009.

Declara, asimismo, que el/los servicio/s que ofrece incluye/n el suministro de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el XX % del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

Firma autorizada

ANEXO III - Pliego De Condiciones Particulares: Cláusulas Necesarias

El Pliego de Bases y Condiciones Generales, deberá ser complementado por un Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que contendrá necesariamente las cláusulas siguientes:

1. El objeto del contrato y las condiciones especiales o técnicas requeridas.
2. Cotización:
 - a) Modalidad (plaza, exterior, o ambas, aclarando en caso de ser exterior los Incoterms -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente).
 - b) Forma (precios unitarios o totales, parciales o globales, escalonados por cantidad, etc.).
 - c) Tipo (precios firmes, precios escalonados en el tiempo, precios ajustables, etc.).
 - d) Aceptación de cotizaciones parciales.
 - e) Moneda/s aceptada/s.

- f) Para el caso de aceptarse cotizaciones del exterior a importar por el organismo, se deberán indicar las condiciones que deberá cumplir el oferente y adjudicatario a tal fin.
- g) Mantenimiento de oferta:
 - Indicación de plazo mínimo.
 - Posibilidad de prórroga automática.
3. Evaluación de las ofertas:
 - a) Principales factores que se tomarán en cuenta para evaluar las ofertas (calidad, plazo de entrega, precio, financiamiento, servicio de mantenimiento y de asistencia técnica, garantías, antecedentes comerciales y de proveedor estatal del oferente, antecedentes del producto ofertado, disponibilidad de repuestos, etc.).
 - b) Ponderación de cada factor a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso.
4. Procedimiento de conversión en una sola moneda para la comparación de las ofertas, y momento en que se efectuará la conversión.

(Por ejemplo: La conversión a moneda nacional se hará de acuerdo al arbitraje y tipo de cambio interbancario vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay el día anterior a la fecha de apertura).
5. Plazos y modo de pago.
6. Monto, clase, lugar y plazo para la presentación de las garantías, cuando corresponda, o su exoneración.
7. Lugar y plazo para solicitar aclaraciones a los pliegos y plazo para evacuar las consultas.
8. Lugar, plazo y medio/s para solicitar prórroga de la apertura de ofertas.
9. Lugar, plazo y medio/s para la presentación de ofertas.
10. Dirección, número de fax, correo electrónico y otros medios a los efectos de formular consultas, comunicaciones, etc..
11. Fecha y hora para la apertura de ofertas, modalidad presencial o electrónica y su respectivo lugar o sitio web.
12. Modo de provisión del objeto de la contratación. Plazo de entrega y su cómputo.

(Por ejemplo: el plazo de entrega se computará a partir del día siguiente de la notificación de adjudicación definitiva o de la apertura de la carta de crédito, o de la emisión de la orden de compra, o de la firma del contrato o que se haga efectivo el pago adelantado en su caso o se haya cumplido la condición estipulada al efecto).
13. Multas y sanciones a aplicarse en caso de verificarse incumplimientos.
14. Si se otorgan o no beneficios fiscales o de otra naturaleza y la determinación de los mismos.
15. Toda otra especificación que contribuya a asegurar la claridad necesaria para los posibles oferentes.

ANEXO IV- Pliego de Condiciones Particulares: Cláusulas Opcionales

Cuando la naturaleza de la contratación o las necesidades del servicio así lo requieran, podrán establecerse en el Pliego Particular, entre otras que se consideren convenientes, las siguientes cláusulas que complementen el Pliego Único:

1. Si se admiten ofertas alternativas, o modificaciones o variantes, además de la básica.
2. Si se admiten ofertas alternativas, o modificaciones o variantes, sin necesidad de incluir una oferta básica.
3. Si se obliga a las firmas extranjeras a tener representación comercial o constituir domicilio en el país.
4. Agrupamiento de los ítems que deberán ser necesariamente adjudicados a un mismo oferente o la potestad de la Administración de fraccionar la adjudicación entre más de un oferente.
5. Previsiones para la adjudicación de materiales de difícil fraccionamiento.
6. Admisión de fórmulas paramétricas para ajustes de precios.
7. Admisibilidad de ofertas en idioma extranjero.

11. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LLAMADO N°.....

RAZON SOCIAL
DE LA EMPRESA

NOMBRE COMERCIAL
DE LA EMPRESA

R.U.T.

B.P.S.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE LLAMADO

Calle:..... N°.....

Localidad:

Teléfono:.....Fax:.....

Correo Electrónico.....

- Declaro estar en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo con el art. 46 del TOCAF, Decreto N° 150/012 de 11.05.12.
- Declaro conocer y aceptar las disposiciones del Decreto 114/82, referente a las normas de aplicación del Convenio Internacional del Trabajo Número 94 en los contratos celebrados con las autoridades públicas.

FIRMA/S:

.....

Aclaración de firma/s:

.....

ANEXO N°01 – LISTADO DE LOS CH POR ZONA

Servicio de Mantenimiento Mensual de GRUPOS ELECTRÓGENOS en los CH de MONTEVIDEO e INTERIOR.

Los servicios a realizar corresponden a los Complejos Habitacionales pertenecientes al Programa de **Soluciones Habitacionales** del BPS, localizados según las zonas que se indican a continuación.

ZONA 1 / MONTEVIDEO

N°	NOMBRE	SUB ZONA	BARRIO	DIRECCIÓN
79	Sayago	1B	SAYAGO	Av. Sayago 932 y Taduabé
80	Huidobro	1A	ATAHUALPA	Av Millán 3135/39 entre Huidobro y Espinillo
83	Pedro 1°	1B	SAYAGO	Av Millán 4325 entre Pedro 1° y Duque de los Abruzzos
84	Tristán Narvaja	1D	CORDON	Dr Tristán Narvaja 1793 entre Galicia y Cerro Largo
85	8 de Octubre	1D	UNION	Av Ocho de Octubre 4630 entre Vigodet y Capdehourat
101	Andes	1A	CENTRO	Andes 1574 entre Paysandú y Cerro Largo
102	Carabelas	1C	BRAZO ORIENTAL	Carabelas 3627 entre M Rodríguez Correa y F Contucci
104	Propios	1C	FRATERNIDAD	Bv Batlle y Ordóñez 3900 entre Lancaster y M Rodríguez
109	Belvedere	1B	BELVEDERE	Santa Lucía 4390 entre San Quintín y Garzón
110	Jujuy	1A	BELLA VISTA	Jujuy 2819 entre Princivalle y Gral Farías
122	Uruguay	1A	CENTRO	Av Uruguay 1034/36 entre Río Negro y J Herrera y Obes
123	Koch I	1C	BRAZO ORIENTAL	Av San Martín 3569 entre Koch y F Contucci
124	Tacuarembó	1D	CORDON	Tacuarembó 1630/32 entre Uruguay y Paysandú
127	Senaque	1C	BRAZO ORIENTAL	Bv Batlle y Ordóñez 4213 entre Senaqué y Dr J M Penco
128	Cerrito	1C	CERRITO	Juan Acosta 3830 entre Bruno Méndez y José Revuelta
129	Ignacio Rivas	1B	SAYAGO	Ignacio Rivas 1113 esq. Elías Regules
132	Burgues	1C	BRAZO ORIENTAL	Francisco Pla 4090 esq Burgues
144	Luis A de Herrera	1C	BRAZO ORIENTAL	Av. L A de Herrera 3591 entre F Lavandeira y Juana de Arco
147	Koch II	1C	BRAZO ORIENTAL	Av San Martín 3535 entre Koch y Ehrlich
150	Cordón	1D	CORDON	Piedra Alta 1717 entre Galicia y Cerro Largo

151	Santiago Vazquez	1B	SANTIAGO VAZQUEZ	La Guardia 380 esq. Guazunambí
152	General Flores	1C	BRAZO ORIENTAL	Av Gral Flores 3295 entre L A de Herrera y Consulado
153	Miguel Angel	1D	MALVIN NORTE	Miguel Angel 3739 entre Lambaré y Aispurúa
155	Azara	1D	UNION	Bv J Batlle y Ordóñez 2412 entre Azara y Mateo Cabral
156	Danubio	1B	SAYAGO	Danubio 5009 esq. Reims
157	Chana	1D	CORDON	Chaná 1911 entre E Acevedo y Dr J A Rodríguez
166	Bacigalupi	1D	AGUADA	Prof Carlos Bacigalupi 2052 entre Estrella del Norte y Lima
167	Centenario	1D	PARQUE BATLLE	Av L A de Herrera 1975 entre Mazzini y Rep del Salvador
170	Millan I	1B	BELVEDERE	Av Millán 4872 entre Garzón y Velazco
172	Antonio Machado	1C	JACINTO VERA	Antonio Machado 1981 entre Requena y Paullier
173	Las Violetas	1B	SAYAGO	María Orticochea 4444 y Las Violetas
176	Abayubá	1A	REDUCTO	Abayubá 2826 y Sitio Grande
178	Santiago Sierra	1C	CERRITO	Santiago Sierra 3980 entre Ortiz de Zárate y M Rodríguez
179	Agraciada	1A	ARROYO SECO	Av Agraciada 2813 y Tapes
182	Millan II	1B	SAYAGO	Av Millán 4838 y Garzón
183	Fortaleza	1A	CERRO	Berna 1916 esq. Río de Janeiro
184	Propios II	1C	PÉREZ CASTELLANO	Bv J Batlle y Ordoñez 3834 entre Jacobo Varela y Gral Flores
191	Goes	1D	LA COMERCIAL	Goes 2143
192	Paullier	1D	LA COMERCIAL	Juan Paullier 1913
200	Darwin	1C	BRAZO ORIENTAL	Felipe Contucci 4042
276	Brazo Oriental	1C	BRAZO ORIENTAL	San Martin 3474
332	Mariano Sagasta I	1B	BELVEDERE	Mariano Sagasta Nº 136 al Nº 138 casi Cap. Florencio
334	Mariano Sagasta II	1B	BELVEDERE	Mariano Sagasta Nº 142 al Nº 144 casi Cap. Florencio
433	Bicentenario	1C	BRAZO ORIENTAL	Luis A. De Herrera 3787 y Penco
434	Ana Monterosso	1D	CORDON	Ana M. De Lavalleja 2135 y J. Paullier
443	Mercedes	1D	CORDON	Mercedes 1762 y Gaboto
469	Torre Corrales	1D	UNION	Avda. 8 de Octubre 4349 y Corrales
501	Torre Cerdón	1D	CORDON	Vazquez 1564, entre Uruguay y Paysandú
581	Capurro	1A	CAPURRO	Eduardo D. Carabajal 2930
586	Parque Rivera	1D	MALVIN NORTE	Ruffino Dominguez 1932.
618	El Reducto	1A	GOES	Avda. San Martín 2532

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

Nº LICITACIÓN	BARRIO	DIRECCIÓN
01/002/2007 (Amp)	REDUCTO	Av. Gral San Martin 2518
30/002/2016	PALERMO	Isla de Flores 1724/22/20 entre Magallanes y Gaboto
02/002/2014	BRAZO ORIENTAL	Avda. San Martín 3600

ZONA 2 / COLONIA Y SORIANO

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
107	Parque I	COLONIA	C. DEL SACRAMENTO	Rafael Barradas 966 y González Moreno - Barrio Otto Wulff
108	Parque II	COLONIA	C. DEL SACRAMENTO	Rafael Barradas 966 y González Moreno - Barrio Otto Wulff
218	Parque III	COLONIA	C. DEL SACRAMENTO	Av González Moreno 230 entre Domingo Baqué y A Saravia
335	Buena Vista	SORIANO	MERCEDES	José Enrique Rodó entre Joaquín Suarez y Galarza.
431	Parque IV	COLONIA	C. DEL SACRAMENTO	Av. Gonzalez Moreno 114 y Domingo Baqué
513	Los Jazmines	SORIANO	MERCEDES	Gral. Pablo Galarza 537 y Antonio Ledesma
596	El Espinillo	SORIANO	DOLORES	Lorenzo Carnelli 1261 esq. Río Negro

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

Nº LICITACIÓN	DEPTO.	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
20/002/2016	COLONIA	ROSARIO	Br. Jose E. Rodo esq. Calle F. Medina

ZONA 3 / FLORES Y SAN JOSÉ

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
120	Veroca	FLORES	TRINIDAD	Leandro Gomez y Gral Artigas
558	Paso La Carreta	SAN JOSE	SAN JOSE DE MAYO	Calle Argentina y Canelones

ZONA 4 / PAYSANDÚ Y SALTO

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
577	Torre Jacarandá	PAYSANDU	PAYSANDU	Baltasar Brum
582	Arerungua	SALTO	SALTO	25 de Mayo y Av. Ferreira Aldunate
610	Torre Ñandubay	PAYSANDU	PAYSANDU	Baltasar Brum 838

ZONA 5 / RIVERA Y TACUAREMBÓ

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
142	20 de Setiembre	TACUAREMBÓ	TACUAREMBO	Bv Manuel Rodriguez Correa 233 y 18 de julio
228	Mirador del Marconi	RIVERA	RIVERA	José E Rodó 1400 y Fernández Crespo
572	Frontera de la Paz	RIVERA	RIVERA	Wilson Ferreira Aldunate 622, Esq. Juana de Oriol.
606	Mariamol	RIVERA	RIVERA	Luis Batlle Berres esq. Jose Enrique Rodo

ZONA 6 / MALDONADO Y ROCHA

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
106	El Vigía	MALDONADO	MALDONADO	Solis entre Arturo Santana y Treinta y Tres
442	Torre de Adoquín	ROCHA	ROCHA	Batlle y Ordoñez, esq. Sarandí
526	El viejo Molino	MALDONADO	MALDONADO	Avda. José Batlle y Ordóñez, entre lavalleja y Héctor Gutiérrez Ruiz.
599	Brisas del Este	MALDONADO	MALDONADO	Gutiérrez Ruiz, entre José Dodera y Zelmar Michelini

ZONA 7 / CERRO LARGO, LAVALLEJA, TREINTA Y TRES

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
464	Cerros de Guazunambí	CERRO LARGO	MELO	Dr. L. Murguía y J.P. Varela
503	Yerbal	TREINTA Y TRES	TREINTA Y TRES	José Reventos entre Joaquín Artigas y Diego Lamas.
584	Arequita	LAVALLEJA	MINAS	Olegario Nuñez y Juan Marmolejo

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

Nº LICITACIÓN	DEPTO.	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
03/002/2016	TREINTA Y TRES	TREINTA Y TRES	Calle Julián Laguna entre Felipe Carapé y Pantaleon Artigas.

ZONA 8 / DURAZNO Y FLORIDA

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
77	Piedra Alta	FLORIDA	FLORIDA	Antonio María Fernandez y 19 de abril
159	Durazno	DURAZNO	DURAZNO	Eusebio Piriz 729 entre J Batlle y Ordóñez y Arrospide
489	Yi	DURAZNO	DURAZNO	Dr. Luis Morquio 781 entre Luis Batlle Berres y 25 de Agosto.

ZONA 9 / CANELONES

Nº	NOMBRE	DEPTO	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
160	Alto La Paz	CANELONES	LA PAZ	Gral. Artigas 700 y Teresa Muñoz
444	Naranja en Flor	CANELONES	LAS PIEDRAS	Treinta y Tres, y Soca
462	MadreSelva	CANELONES	LAS PIEDRAS	Torres García 493 (ex Elías Regules)

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

Nº LICITACIÓN	DEPTO.	LOCALIDAD	DIRECCIÓN
23/002/2013	CANELONES	PANDO	Treinta y Tres entre Canelones y Piedras.

ANEXO N°03 – MEMORIA DE SERVICIO

Servicio de Mantenimiento Mensual de GRUPOS ELECTRÓGENOS en los CH de MONTEVIDEO e INTERIOR, del Programa Soluciones Habitacionales

A continuación se detallan las especificaciones técnicas del servicio que se pretende contratar en el presente llamado para los Compejos Habitacionales (CH).

1. DE LAS OFERTAS A PRESENTAR

Las empresas oferentes deberán detallar de forma clara en sus propuestas las características del servicio ofrecido, incluyendo todo otro dato que juzguen de interés para una mejor ilustración de las ofertas.

Las propuestas podrán acompañarse de folletos explicativos sobre equipos, maquinarias, herramientas, útiles y productos a utilizarse por el personal.

Se sobreentenderá que todos los datos de esta manera suministrados tendrán el carácter de compromiso, el BPS exigirá una estricta correspondencia entre lo establecido en la propuesta y el servicio prestado.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZARSE

La prestación del Servicio de Mantenimiento Mensual de Grupos Electrogenos, se deberá realizar por parte de una empresa especializada en el rubro, comprendiendo la totalidad de los equipos instalados en los CH de BPS.

Las tareas a realizarse comprenden:

2.1 Tareas a realizar dentro del Mantenimiento Preventivo

El servicio incluirá una visita mensual obligatoria como mínimo, realizándose durante la misma las siguientes operaciones, sin perjuicio de otras que se puedan requerir, con previa coordinación con la Empresa Administradora designada al complejo habitacional:

- Se realizará una prueba de marcha de 20 minutos en carga, realizando las operaciones de arranque en forma manual y automática (realizando corte de energía), realizando sus correspondientes chequeos (voltaje, frecuencia, corriente), eventuales ajustes de todos los sistemas, circuitos y sus correspondientes temporizadores.

- Revisación y eventual calibración de todos los instrumentos de control, medición y alarmas de disfunción.
- Inspección visual y eventual ajuste de conexiones, correas de transmisión, uniones de cañerías, cañerías con mangueras, mangones y demás elementos externos susceptibles de exponer desgastes, desajustes o fugas. Realizando sustituciones cuando sea necesario.
- Inspección visual de elementos de amortiguación de vibraciones.
- Evaluación de la limpieza general del espacio donde se encuentra el grupo electrógeno, observando que se cumpla con los requisitos mínimos de limpieza, ventilación y estado general, informando lo que corresponda.
- Recarga de combustible a cargo de la empresa adjudicataria dejando el equipo con tanque completo.

En los períodos especificados en cada tarea, o en su defecto en los periodos prescritos en las instrucciones del fabricante, ya sea por horas de funcionamiento o tiempo transcurrido, se realizarán las siguientes tareas:

- Repasos de tornillos, torques, regulación de válvulas, revisión del sistema de inyección y toberas.
- Control de limpieza de filtros de lubricante, agua, combustible y aire del motor diésel, debiendo realizar los cambios correspondientes ya sea porque los mismos hayan permanecido 12 meses en el sistema o por haber cumplido más de 250 horas de marcha.
- Control y corrección de niveles y condiciones del líquido lubricante y demás fluidos, efectuándose los cambios de los mismos cuando ellos correspondiere, ya sea porque los mismos hayan permanecido 12 meses en el sistema o por haber cumplido más de 250 horas de marcha.
- Control en los tableros alimentados por el servicio de emergencia del estado de las cargas con la evolución de los picos y eventuales oscilaciones, efectuando las correcciones pertinentes.
- Limpieza y mantenimiento en todos sus rubros, de las llaves de transferencias de las cargas vinculadas con el equipo generador, prestando especial atención al estado de los contactos y bobinas de las mismas, efectuando los calibrados y correcciones que sean necesarias.
- Cuidadoso control y testeado de la totalidad de los dispositivos electrónicos de precisión que integran el sistema de supervisión, comandos, automatismos, señalización, temporización y protección, efectuando los calibrados y correcciones que se hallaran necesarios.

- Especial atención a las baterías de arranque, con limpieza y ajuste de bornes y conexiones, control de nivel y densidad de electrolito y funcionamiento de los sistemas de recuperación de cargas. Debiendo estar incluido la sustitución de la batería cada 24 meses, o previamente al transcurso de este periodo cuando la misma no permita un correcto funcionamiento del equipo.
- Control del alternador propio del grupo, con las consiguientes mediciones de niveles de aislación, remanencia magnética, acoplamiento mecánico al volante del motor y estado de cojinetes.
- Control y limpieza de todo el sistema de refrigeración del motor, nivel de refrigerante y especialmente del mantenimiento y desobstrucción de los paneles del radiador.
- Contralor y conservación adecuada de todo el sistema de almacenamiento y alimentación de combustible y su interconexión corrigiendo cualquier eventual fuga o defecto de cualquier naturaleza.

2.2 Tareas a realizar dentro del Mantenimiento Correctivo

- Se brindará por parte de la empresa adjudicataria, asistencia correctiva a demanda cuando se detecten disfuncionalidades.
- La empresa deberá asegurar una pronta atención “in situ” de todo reclamo de fallas en los equipos, solicitados por BPS o quien este designe, durante los 365 días del año. El plazo para que la empresa acuda al complejo será de 4 horas y se iniciará con el llamado del reclamo. Se dispondrán de medios de comunicación apropiados que posibilitarán la comunicación inmediata con la empresa adjudicataria, las 24 horas del día, los 365 días del año, ante la eventualidad de cualquier desperfecto.
- La empresa deberá cumplir con el servicio correctivo en un plazo total no mayor a 24 horas de solicitado por parte BPS o quien este designe. En dicho plazo la empresa deberá dar solución a la disfuncionalidad detectada. En aquellas situaciones que requieran plazos mayores deberán ser debidamente justificadas a través del envío de informe técnico a BPS o quien este designe.
- Será de cargo de la empresa adjudicataria la reposición de piezas y la mano de obra de las reparaciones que se deban realizar a los equipos por el normal uso y desgaste de los mismos ante la falta de servicio de mantenimiento preventivo.

2.3 Otras tareas que regirá para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo

- El servicio de Mantenimiento Integral Preventivo y Correctivo cotizado incluirá la mano de obra de todos los trabajos detallados o los que pudieran surgir de acuerdo a los puntos anteriores, así como el combustible y los repuestos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.
- Al aproximarse el término de la vida útil de los componentes, o si el desarrollo tecnológico justificase su modificación o remplazo, la empresa deberá informar con la debida anticipación, para acordar las condiciones de una eventual renovación o remplazo.
- En caso de que al concurrir por un desperfecto, se detecte que la rotura o falla de los equipos instalados en los edificios, no se deban al normal uso, a la falta de mantenimiento o se requiera la sustitución parcial o total del equipo; la empresa deberá presentar informe donde se especifique el desperfecto, la causa del mismo, adjuntando además presupuesto de la reparación incluyendo precio de repuestos y mano de obra en caso de que corresponda, o en su defecto que se especifique la necesidad de sustitución del equipo.
En este caso BPS no está obligado a efectuar la compra de los repuestos o equipos a la empresa adjudicataria del mantenimiento.

3. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El adjudicatario deberá presentar al iniciar el servicio (dentro de los 10 días posteriores a la adjudicación) y previamente al inicio de cada año calendario, un *Plan de Mantenimiento Mensual y Anual*, ante la oficina Obras y Reparaciones, perteneciente a la Gerencia de Soluciones Habitacionales (18 de Julio 1720 Piso 4°, Montevideo, Tel: 24009196 int.1715 – 1761 – 1762 - 1767, correo electrónico: ObrasyReparaciones@bps.gub.uy). En este documento se deberá especificar las tareas periódicas a realizarse en cada inspección y un cronograma completo de visitas indicando los días y horarios en los cuales se llevarán a cabo los servicios contratados y la cantidad de personal identificándolo por tareas.

Las eventuales modificaciones, requerirán que la empresa adjudicataria solicite la autorización para ello a BPS, con una antelación no menor a 10 días. Sin perjuicio de lo anterior, BPS podrá indicar o autorizar las modificaciones que entienda pertinentes al cronograma, así como autorizar márgenes de tolerancia particulares si fuere de conveniencia.

El no cumplimiento del cronograma podría considerarse un incumplimiento parcial del contrato.

4. DE LOS HORARIOS PARA REALIZAR LAS TAREAS

Todas las tareas a realizar por parte del adjudicatario en los CH por mantenimiento preventivo, deberán realizarse de lunes a viernes en días hábiles, dentro del horario comprendido entre las 8 y las 17 hs. Si BPS entendiiera en algún caso particular, que dichas tareas no pudieran cumplirse totalmente durante el horario normal anteriormente indicado, su ejecución será previamente coordinada con BPS y/o la EA correspondiente.

Las tareas por mantenimiento correctivos por disfuncionalidades se realizarán en los días y horarios que fueran requeridos según lo especificado en el punto 2.2 de este documento.

Sin perjuicio de lo establecido, el BPS podrá disponer los cambios que considere convenientes en las rutinas de trabajo, como así también en los horarios establecidos y el personal afectado sin alterar su cantidad total.

5. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO

El servicio de Mantenimiento brindado por el adjudicatario deberá contar con la supervisión por parte de un técnico especializado de la empresa, quien además tendrá disponibilidad para estar en comunicación (telefónica y/o vía correo electrónico) con el equipo técnico de BPS para el análisis de situaciones específicas, así como ser convocado a reuniones de coordinación y planificación. En estas instancias se procurará trabajar sobre los avances de las tareas, las observaciones realizadas, evaluar posibles cambios de la dinámica del servicio, compartir información, etc. BPS a través de sus técnicos podrá solicitar a la empresa adjudicataria la presentación de informes escritos sobre el cumplimiento de las tareas y las sugerencias para mejoras en el sistema.

Se establecerán con el responsable técnico reuniones técnicas en la oficina Obras y Reparaciones que tendrán una frecuencia máxima de 1 instancia cada 3 meses.

El adjudicatario además tendrá la obligación de otorgar asesoramiento técnico sobre el servicio cada vez que la Institución lo solicite.

6. DE LOS DESECHOS

Los desechos y/o desperdicios resultantes de las tareas anteriormente descritas, deberán ser retirados del CH una vez terminados los trabajos.

Estos residuos producidos así como su limpieza y/o barrido serán: cargados, envasados y retirados por la empresa a su costo, en un horario no mayor de 1 hora luego de finalizada la tarea. El adjudicatario deberá proporcionar las bolsas o envases correspondientes para la recolección.

7. MAQUINARIA, EQUIPOS, ÚTILES Y MATERIALES

Para la ejecución de los trabajos licitados el adjudicatario deberá proveer a su personal las herramientas, maquinarias, útiles, equipos y transporte, así como todo otro elemento necesario para la correcta realización de las tareas.

El adjudicatario deberá informar sobre el equipamiento de seguridad con que contarán los operarios en los trabajos que lo requieran.

8. CONSIDERACIONES SOBRE EL PERSONAL

La realización de los trabajos deberá ser practicada por personal especializado en tareas eléctricas, utilizando técnicas y herramientas propias del oficio. En su accionar se extremarán cuidados en procura de la integridad física de las personas, del edificio, su equipamiento y mobiliario.

El adjudicatario deberá disponer lo necesario para que el personal encargado de las tareas cumpla con las siguientes y genéricas obligaciones:

- manejo correcto de maquinaria y demás equipos propios del servicio.
- minimizar los ruidos provocados por el manejo de equipos y/o herramientas.
- presentarse correctamente uniformados y en buenas condiciones de higiene.
- utilizar adecuadamente los equipos e implementos de seguridad.
- respetar a los habitantes, evitando actitudes que vayan en contra de la moral y las buenas costumbres.
- no realizar favores especiales por lo cual los usuarios del servicio deban retribuir con propinas o servicios.
- contar con carné de salud vigente.

Cuando la conducta personal o funcional sea improcedente, así como cuando se constaten irregularidades, BPS notificará a la empresa a fin de que se tomen las medidas del caso si correspondiere.

El BPS se reserva el derecho de rechazar u objetar la inclusión de cualquier personal sin dar explicación sobre el particular, pudiendo en cualquier momento y sin expresión de causa, requerir a la empresa la sustitución de todo o parte del personal destinado a realizar las actividades contratadas.

Comunicación e identificación del personal.

La empresa adjudicataria se obligará a comunicar a la EA, dentro de las 24 horas previas a que comience a prestar el servicio, el nombre, apellido y documento de identidad de las personas dependientes a su cargo e independientes que haya contratado, que se desempeñarán dentro de los CH. Si durante la ejecución del presente contrato, la empresa tiene la necesidad de rotar, cambiar o afectar nuevo personal a la prestación del servicio, sea como dependiente a su cargo o independiente que haya contratado, deberá comunicar a la EA, dentro de las 24 horas previas: a) el nombre, apellido y documento de identidad de la persona que desempeñará tareas; b) el nombre, apellido y documento de identidad de la persona sustituida, en caso que la hubiere.

La adjudicataria tendrá la obligación de asegurar que el personal que presente a desempeñar tareas, lo haga con: a) una identificación visible que contenga como mínimo el logo de la EMPRESA, así como el nombre y el apellido de la persona; b) su cédula de identidad.

9. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

Deberán adoptar todas las medidas necesarias para que, durante el desarrollo de las tareas, los operarios cuenten con los elementos de seguridad exigidos de acuerdo a las normas del banco de seguros del estado y reglamentaciones vigentes.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar al personal afectado al servicio un uniforme apropiado, que deberá incluir:

- pantalón
- camisa o casaca
- calzado de seguridad
- guantes
- equipamiento de seguridad específico para trabajos a realizar.

Toda la indumentaria deberá presentarse en perfectas condiciones higiénicas. Los uniformes deben lucir logotipo de la empresa adjudicataria en tamaño visible.

Se observará la vestimenta y aspecto personal de los operarios asignados, quedando prohibido el uso de romanitas o calzado similar, equipos deportivos y short en el desempeño del servicio en los CH.

Serán de cuenta del contratista todos los gastos originados por pago de jornales con sus correspondientes cargas sociales, los materiales, útiles, herramientas, instrumentos y enseres necesarios para prestar el servicio objeto de esta licitación.

El personal que cumpla las tareas debe estar asegurado contra accidentes de trabajo, en el BSE. Serán de exclusivo cargo del contratista todo riesgo y responsabilidad derivado del contrato, ya sea como consecuencia de daños causados a terceros, a los CH o a sus habitantes, a su propio personal, en caso que los sufre o causare.

ANEXO N°04 – FORMULARIO DE ANTECEDENTES

Servicio de Mantenimiento Mensual de GRUPOS ELECTRÓGENOS en los CH de MONTEVIDEO e INTERIOR

Formulario de Declaración de Experiencia Laboral - Antecedentes

Nómina de Contrataciones que tengan o hayan tenido con otros Organismos Públicos, con Instituciones privadas y/o con BPS.

Organismo o Institución									
Descripción del servicio									
01	<table border="1"><tr><td>Lugar</td><td>Fecha desde</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>Fecha hasta</td></tr><tr><td>Persona de contacto</td><td></td></tr><tr><td>Correo Electrónico</td><td>Telefono</td></tr></table>	Lugar	Fecha desde	Dirección	Fecha hasta	Persona de contacto		Correo Electrónico	Telefono
Lugar	Fecha desde								
Dirección	Fecha hasta								
Persona de contacto									
Correo Electrónico	Telefono								

Organismo o Institución									
Descripción del servicio									
02	<table border="1"><tr><td>Lugar</td><td>Fecha desde</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>Fecha hasta</td></tr><tr><td>Persona de contacto</td><td></td></tr><tr><td>Correo Electrónico</td><td>Telefono</td></tr></table>	Lugar	Fecha desde	Dirección	Fecha hasta	Persona de contacto		Correo Electrónico	Telefono
Lugar	Fecha desde								
Dirección	Fecha hasta								
Persona de contacto									
Correo Electrónico	Telefono								

Organismo o Institución									
Descripción del servicio									
03	<table border="1"><tr><td>Lugar</td><td>Fecha desde</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>Fecha hasta</td></tr><tr><td>Persona de contacto</td><td></td></tr><tr><td>Correo Electrónico</td><td>Telefono</td></tr></table>	Lugar	Fecha desde	Dirección	Fecha hasta	Persona de contacto		Correo Electrónico	Telefono
Lugar	Fecha desde								
Dirección	Fecha hasta								
Persona de contacto									
Correo Electrónico	Telefono								

04	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

05	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

06	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

07	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

08	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

09	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

10	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

11	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
12	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
13	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
14	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

	Organismo o Institución	
	Descripción del servicio	
15	Lugar	Fecha desde
	Dirección	Fecha hasta
	Persona de contacto	
	Correo Electrónico	Telefono

ANEXO Nº06 – CONTACTO DE EMPRESAS ADMIN.
Servicio de Mantenimiento Mensual de GRUPOS ELECTRÓGENOS
en los CH de MONTEVIDEO e INTERIOR.

Listado general de Empresas Administradoras por ZONAS:

RENGLÓN	ZONA	DEPARTAMENTOS	EMPRESA ADMINISTRADORA
1	1	MONTEVIDEO – subzona 1A	ARQUITECTURA Y URBANISMO
		MONTEVIDEO – subzona 1B	ARQUITECTURA Y URBANISMO
		MONTEVIDEO – subzona 1C	ESTUDIO JURÍDICO POGGIO
		MONTEVIDEO – subzona 1D	ESTUDIO JURÍDICO POGGIO
2	2	COLONIA	ESTUDIO JURÍDICO POGGIO
		SORIANO	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
3	3	FLORES	ESTUDIO JURÍDICO POGGIO
		SAN JOSÉ	ESTUDIO JURÍDICO POGGIO
4	4	PAYSANDÚ	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
		SALTO	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
5	5	RIVERA	ARQUITECTURA Y URBANISMO
		TACUAREMBÓ	ARQUITECTURA Y URBANISMO
6	6	MALDONADO	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
		ROCHA	ARQUITECTURA Y URBANISMO
7	7	CERRO LARGO	ARQUITECTURA Y URBANISMO
		LAVALLEJA	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
		TREINTA Y TRES	ARQUITECTURA Y URBANISMO
8	8	DURAZNO	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
		FLORIDA	ADMINISTRACIÓN BARQUÍN
9	9	CANELONES	ESTUDIO JURÍDICO POGGIO

Datos de contacto de las Empresas Administradoras:

ARQUITECTURA Y URBANISMO

Nombre de contacto	Ignacio Burgos	Nombre de contacto	Stella Varela
Teléfono	2336 5277 / 2336 8288	Teléfono	2336 5277 / 2336 8288
Celular	096 208 874	Celular	096 208 874
Correo electrónico	iburgos@ayu.com.uy	Correo electrónico	svarela@ayu.com.uy

ADMINISTRACIÓN BARQUÍN

Nombre de contacto	Stephanie Mendoza
Teléfono	2604 9894
Celular	093 793 673
Correo electrónico	smendoza@barquinasociados.com.uy

ESTUDIO JURÍDICO POGGIO

Nombre de contacto	Lilian Dreifuss
Teléfono	2903 0126 – 2902 7193
Celular	
Correo electrónico	poggiocomplejos@gmail.com

ANEXO N°09 – LISTADO DE LOS EQUIPOS Y SUS LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS POR CH.

Servicio de Mantenimiento Mensual de GRUPOS ELECTRÓGENOS en los CH de MONTEVIDEO e INTERIOR

A continuación se adjunta un listado de los Grupos Electrógenos instalados en los CH existentes y de los que se van a instalar en los CH en construcción, con la indicación de sus características básicas (marca, modelo, etc).

ZONA 1 / MONTEVIDEO

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
79	Sayago	Equipo Himoinsa, Motor Iveco.
80	Huidobro	No tiene marca, no tiene origen, armado local, no marca potencia
83	Pedro 1°	F.G. WILSON - Modelo LD15/W2
84	Tristán Narvaja	Equipo Stemac. 48kVA, motor MWM y generador Cramaco
85	8 de Octubre	OLYMPIAN GEP44
101	Andes	Equipo Gesan, con motor Perkins y generador Stamford
102	Carabelas	Equipo Stemac, motor MWM, generador Weg, 64 kVA
104	Propios	Equipo Caterpillar, de 1999 potencia 44 kVA
109	Belvedere	Caterpillar
110	Jujuy	F.G.Wilson
122	Uruguay	IVECO - Modelo AIFO
123	Koch I	Motor Perkins y generador Negrini, potencia aproximada 50 kVA.
124	Tacuarembó	Equipo Stemac, motor MWM, generador Weg, 43 kVA, año 1999
127	Senaque	Motor Perkins y generador Negrini, potencia aproximada 50 kVA.
128	Cerrito	Equipo Stemac, motor MWM, generador Cramaco 40 kVA
129	Ignacio Rivas	Motor Perkins Generador Negrini
132	Burgues	Equipo SDMO, origen francés, 44kVA, motor John Deere y Leroy Somer
144	Luis A de Herrera	Equipo Stemac, motor MWM, generador Cramaco 44 kVA
147	Koch II	Motor Perkins y generador negrini. Potencia aprox 45 kVA
150	Cordón	Equipo Stemac, motor MWM, generador Cramaco, 40 kVA
151	Santiago Vazquez	GESAN - Modelo L20

152	General Flores	Marca Gesan de 27 kVA, motor Perkins y generador Stamford
153	Miguel Angel	Equipo Gesan, motor Perkins, generador Stamford , Potencia 63kVA
155	Azara	Marca Gesan de 50 kVA, motor Perkins y generador Negrini
156	Danubio	Equipo Gesan
157	Chana	Equipo Stemac, 41 kVA, motor MWM y generador Cramaco, equipo año 2000
166	Bacigalupi	Equipo Visa, motor John Deere, generador Stamford, 33 kVA
167	Centenario	Kohler SDMO - Modelo JS60
170	Millan I	Lifer - Modelo SX 65 TCEDB
172	Antonio Machado	Marca Gesan, de 45kVA, motor Perkins, generador Stamford
173	Las Violetas	Equipo Gesan
176	Abayubá	Equipo Kohler, con motor John Deere
178	Santiago Sierra	Equipo Kohler, motor John Deere y generador Kohler de 40 kVA
179	Agraciada	Equipo SDMO, motor Perkins, generador WEG
182	Millan II	Equipo Himoinsa , motor Iveco, automatico digital
183	Fortaleza	Lifer - Modelo SX 65 TCEDB
184	Propios II	Equipo Filippini, motor John Deere potencia 40 kVA
191	Goes	Equipo Bounous, motor Perkins y generador Bounous de 40 kVA
192	Paullier	Equipo Bounous, motor Perkins y generador Bounous de 40 kVA
200	Darwin	Equipo Pramac, del año 1999, motor Deutz, generador MecAlte de 31 kVA
276	Brazo Oriental	Equipo Westac, 65 kVA, motor Deutz.
332	Mariano Sagasta I	Equipo Stemac, con motor MWM
334	Mariano Sagasta II	Equipo SDMO, con motor John Deere
433	Bicentenario	Grupo Jinlong – Potencia 48kW - motor Weifang
434	Ana Monterosso	Grupo electrógeno 43 kva MWM - Modelo Motor MWM D229-4
443	Mercedes	GESAN DD20
469	Torre Corrales	Kohler SDMO - T33k.
501	Torre Cordón	SDMO, motor John Deere Generador Leroy Somer, 33kVA
581	Capurro	Gesan - Modelo DPBS 25 E LS
586	Parque Rivera	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
618	El Reducto	Marca KIPOR - Modelo KDE35SS3

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
LICITACIÓN 01-002-2007 REDUCTO – San Martín 2518	SIN INFORMACIÓN HASTA LA FECHA
LICITACIÓN 02-002-2014 BRAZO ORIENTAL – San Martín 3600	Genset Model AF44D5D Engine Model AF3860 / Generator Model KI 184J
LICITACIÓN 30-002-2016 PALERMO – Isla de Flores 1724	SIN INFORMACIÓN HASTA LA FECHA

ZONA 2 / COLONIA Y SORIANO

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
107	Parque I	IVECO - Modelo AIFO
108	Parque II	IVECO - Modelo AIFO
218	Parque III	SDMO, motor John Deere Generador MecAlte de 44 kVA
431	Parque IV	Kohler SDMO - Modelo J33
335	Buena Vista	SIN INFORMACIÓN
513	Los Jazmines	Kohler SDMO - Modelo J33
596	El Espinillo	Kohler SDMO - Modelo J33

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
LICITACIÓN 20/002/2016 ROSARIO - COLONIA	SIN INFORMACIÓN HASTA LA FECHA

ZONA 3 / FLORES Y SAN JOSÉ

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
120	Veroca	IVECO - Modelo AIFO
558	Paso La Carreta	CAROL, Alternador HSEZHON, Motor TH Serie K4100ZD, Potencia 37.5kVA

ZONA 4 / PAYSANDÚ Y SALTO

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
577	Torre Jacarandá	Kipor - Modelo KDE35SS3
610	Torre Ñandubay	Kilowatt Modelo WEICHAJ 4100D 24Kw
582	Arerungua	Starpower - Modelo WUWE036

ZONA 5 / RIVERA Y TACUAREMBÓ

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
228	Mirador del Marconi	Kohler - Modelo 50RFOZK
572	Frontera de la Paz	Kohler SDMO - Modelo J44II
606	Mariamol	SDMO J33 Motor John Deere Tensión 400/230 KVA 33
142	20 de Setiembre	Equipo armado local, no marca motor ni generador

ZONA 6 / MALDONADO Y ROCHA

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
106	El Vigia	Marca Negrini
526	El viejo Molino	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
599	Brisas del Este	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
442	Torre de Adoquín	GESAN DPA 50 E NC

ZONA 7 / CERRO LARGO, LAVALLEJA, TREINTA Y TRES

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
464	Cerros de Guazunambí	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
584	Arequita	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
503	Yerbal	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
LICITACIÓN 03/002/2016 TREINTA Y TRES	Kohler (mr) Modelo J22K Marca: John Deere - Modelo: 3029DF120

ZONA 8 / DURAZNO Y FLORIDA

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
159	Durazno	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
489	Yi	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag
77	Piedra Alta	FG Wilson Modelo P22

ZONA 9 / CANELONES

N°	NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
160	Alto La Paz	Kohler - Motor Deutz
444	Naranjo en Flor	Kohler - Modelo 50REOZJ
462	Madreselva	Kipor - Modelo KDE35SS3 28KVA, 50Hz, 0,8lag

COMPLEJOS EN PROCESO DE OBRA QUE AÚN NO HAN SIDO INAUGURADOS:

NOMBRE	NOMBRE Y MODELO
LICITACIÓN 23/002/2013 PANDO - CANELONES	SIN INFORMACIÓN HASTA LA FECHA