

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
FACULTAD DE QUIMICA

## CONCURSO DE PRECIOS N° 03/20

### “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO”

#### PLIEGO DE CONDICIONES:

El pliego y las posteriores acalaciones que surjan antes del vencimiento del plazo de recepción de las ofertas, pueden ser consultados en <http://www.comprasestatales.gub.uy>

#### APERTURA:

Se realizará el **8 de diciembre de 2020, a la hora 13:00**, de manera electrónica a través del portal de la Agencia Reguladora de Compras Estatales.

#### VALIDEZ DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de oferta por un plazo de **30 días** a partir de la fecha de apertura. Vencido dicho plazo, se considerará automáticamente prorrogada, por 30 días más, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes mediante correo electrónico.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

#### PRECIO DEL PLIEGO: SIN COSTO

## ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO

### 1 - OBJETO DEL LLAMADO

Se convoca a Concurso de Precios para la adquisición de material de laboratorio para la Facultad de Química de acuerdo al siguiente listado:

Ítem	Detalle	Cantidad	Código catalogo SICE	Descripción SICE
01	AGITADOR MAGNETICO 12x4,5mm SIN BOCEL	10	5398	BARRA AGITADORA MAGNETICA
02	Algodon hidrofilo	20 x bolsas de 4kg	29732	ALGODON
03	Caja de guantes de latex L	30 x 100 unidades	37021	GUANTES DE LATEX DESCARTABLE NO ESTERIL
04	Caja de guantes de latex M	60 x 100 unidades	37021	GUANTES DE LATEX DESCARTABLE NO ESTERIL
05	Caja de guantes de latex S	40 x 100 unidades	37021	GUANTES DE LATEX DESCARTABLE NO ESTERIL
06	Caja de tiras para medir pH 0 - 14	20	28684	PAPEL INDICADOR DE PH
07.1 *	Cepillo p/limpieza de probeta c/escobilla terminal de 20mm	20	18224	CEPILLO PARA LAVADO DE MATERIAL DE LABORATORIO
07.2 *	Cepillo para limpieza de tubo de ensayo con escobilla terminal	40	18224	CEPILLO PARA LAVADO DE MATERIAL DE LABORATORIO
08	Criotubos 1.8mL estériles	30	15801	CRIOTUBO (CRIOVIAL)
9	Criotubos de 5 ml estériles	5 en bolsa x 50 unidades	15801	CRIOTUBO (CRIOVIAL)
10	Cuchara metálica de aproximadamente 18 cm de largo	1	3266	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE
11	Desecador	1	12492	DESECADOR DE ACRÍLICO ESPECIAL
12	Embudo Büchner de plástico de aproximadamente 8 cm de diámetro	1	3189	EMBUDO BUCHNER
13	Embudo buchner de plastico, 4,5 cm	10	3189	EMBUDO BUCHNER
14	ESPATULA AC.INOX. CUCHARA/PLANA 150mm	4	3266	EESPATULA DE ACERO INOXIDABLE
15	Frasco para orina, asépticos de 60mL	100	18865	FRASCO ESTERIL PARA ANALISIS CLINICOS
16	Frasco plástico pulverizador de 500 mL (envase + gatillo)	100	32814	FRASCO ATOMIZADOR
17.1 *	Gradilla para tubos tipo Falcon de plástico de 50mL	5	7093	GRADILLA
17.2 *	Gradilla plastica para 40 tubos de 2mm	8	7093	GRADILLA
18	Guantes de nitrilo sin talco L	20 en caja x 100 unidades	14485	GUANTES DE NITRILO
19	Guantes de nitrilo sin talco M	110 en caja x 100 unidades	14485	GUANTES DE NITRILO
20	Guantes de nitrilo sin talco S	50 en caja x 100 unidades	14485	GUANTES DE NITRILO
21	Hoja de papel filtro, 50 x 50 cm	600	19795	PAPEL FILTRO DE PTFE

22	Jeringa hipodérmica descartable de plástico 10mL	5 en caja x 100 unidades	19179	JERINGA DESCARTABLE (CON AGUJA)
23	Jeringa hipodérmica estéril descartable de 1 ml	8 cajas x 100 unidades	19179	JERINGA DESCARTABLE (CON AGUJA)
24	Jeringas de plástico de 5mL	5 bolsas x 100 unidades	19179	JERINGA DESCARTABLE (CON AGUJA)
25	Lentes de seguridad	15	16015	LENTE DE PROTECCION PERSONAL
26	Mascaras faciales de acetato	40	14504	CARETA DE PROTECCION FACIAL
27	Navecilla de porcelana para 1100°C de aproximadamente 4,5 * 15 *5,5 cm	2	3190	NAVECILLA DE PORCELANA PARA 1100°C DE APROXIMADAMENTE 4,5 * 15 *5,5 CM
28	Papel tornasol azul	5	65011	PAPEL TORNASOL (LITMUS)
29	Papel tornasol rojo	5	65011	PAPEL TORNASOL (LITMUS)
30	Pares de cubre zapatos descartables	200	15582	CUBREZAPATO TIPO BOTA
31	Pastilla magnetica 20 mm x 5mm sin bocel	20	5398	BARRA AGITADORA MAGNETICA
32	Pastilla magnetica 32 mm x 8 mmsin bocel	20	5398	BARRA AGITADORA MAGNÉTICA
33	Pera de goma nº 2	35	19882	PERA DE GOMA
34	Pera de goma nº 4	40	19882	PERA DE GOMA
35	Pera de goma nº 6	40	19882	PERA DE GOMA
36	Pinza de laboratorio (para soporte) para sujetar Kitasato de 5 cm de cuello	1	36856	PINZA PARA MATERIAL DE LABORATORIO
37	Pipeta Automática de 100 a 1000 microlitros	1	19681	PIPETA AUTOMÁTICA DE VOLUMEN VARIABLE
38	Pipeta Automática de 20 a 200 microlitros	2	19681	PIPETA AUTOMÁTICA DE VOLUMEN VARIABLE
39	Pipeta pasteur de plastico 1 mL	3 cajas x 500 unidades	20120	PIPETA PASTEUR DE PLÁSTICO
40	Pipeta pasteur de plastico 3 mL	4 cajas x 500 unidades	20120	PIPETA PASTEUR DE PLÁSTICO
41	Piseta de plastico 250 mL	50	34090	PISETA DE PLASTICO
42	Placas de petri, 90 x 15 mm	20 cajas x 500 unidades	15447	PLACA DE PETRI (CAJA DE PETRI)
43	Rollo de parafilm, 2 in. x 250 ft.	10	3452	FILM SELLADOR TIPO PARAFILM (USO LABORATORIO)
44	Soporte de laboratorio de aproximadamente 40 cm de altura	1	37093	SOPORTE UNIVERSAL PARA MATERIAL DE LABORATORIO
45	Soporte para 4 crisoles de cerámica de 50 mm	1	65415	SOPORTE PARA 4 CRISOLES DE CERÁMICA DE 50 MM
46	Tapaboca descartables	10 cajas de 50 unidades	1798	TAPABOCA
47	Tapas de porcelana para crisoles de 54 mm	5	78801	TAPAS DE PORCELANA PARA CRISOL DE 54 MM
48	Termómetro de alcohol, escala de -10 a 110°C	5	3179	TERMÓMETRO DE LABORATORIO

49	Tips amarillos, 20 - 200 uL, para pipeta automatica, con corona	10 bolsas x 1000 unidades	65460	PUNTERO PARA PIPETA AUTOMÁTICA CON CORONA
50	Tips amarillos, 20 - 200 uL, para pipeta automatica, sin corona	40 bolsas x 1000 unidades	56912	PUNTERO PARA PIPETA AUTOMÁTICA
51	Tips azules, 100 - 1000 uL, para pipeta automatica, con corona	10 bolsas x 1000 unidades	65460	PUNTERO PARA PIPETA AUTOMÁTICA CON CORONA
52	Tips azules, 100 - 1000 uL, para pipeta automatica, sin corona	20 bolsas x 1000 unidades	56912	PUNTERO PARA PIPETA AUTOMÁTICA
53	Tips blancos, 0.5 - 10 uL, para pipeta automatica, con corona	15 bolsas por 1000 unidades	65460	PUNTERO PARA PIPETA AUTOMÁTICA CON CORONA
54	Tubo de silicona, 6 x 9 mm	50 mts	3268	TUBO DE GOMA SILICONADA
55	Tubo de silicona, 8 x 11 mm	50 mts	3268	TUBO DE GOMA SILICONADA
56	Tubo eppendorf de fondo plano 2mL con tapón plano	30 bolsas x 500 unidades	21289	TUBO EPPENDORF TAPA ROSCA CON FONDO DE 2 ML
57	Tubo para centrifuga Falcon 15mL estériles	80	15934	TUBO DE PLÁSTICO TIPO FALCON CON TAPA ROSCA
58	Tubo para centrifuga Falcon 50mL estériles	80	15934	TUBO DE PLÁSTICO TIPO FALCON CON TAPA ROSCA
59	Tubos eppendorf 1.5 mL	30 cajas x 1000 unidades	21283	TUBO EPPENDORF DESCARTABLE 1,5 ML

\* Distiguir entre las cotizaciones 7.1, 7.2 y o 17.1 y 17.2 en el campo variación el total que figura como cantidad solicitada en SICE es la sumatoria de la cantidad solicitada en cada una.

Se debe establecer claramente la presentación así como cualquier otra información que considere oportuna indicar sobre el producto. Se sugiere ofertar como alternativa todas las presentaciones del producto con las que cuente la empresa.

## 2 – CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD

Los artículos ofrecidos deberán cumplir con las características solicitadas en cada ítem (artículo, unidad), pudiendo ofrecer alternativas únicamente en cuanto a unidad (forma de presentación).

Todo material volumétrico aforado deberá acompañarse del Certificado de calibración correspondiente. El material debe estar libre de fallas o tensiones.

## 3 - SISTEMA DE PAGO

Forma de pago, mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera)

Plazo estimado de pago, a los 15 (quince) o 30 (treinta) días de la conformación de la factura.

## 4 – ENTREGA Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La entrega se deberá coordinar previamente con la Sección Suministros del Departamento de Recursos Materiales, General Flores 2124 SS de 8 a 14 horas. (información de contacto: [suministros@fq.edu.uy](mailto:suministros@fq.edu.uy); 2924 38 34)

Se aceptarán entregas parciales de mercadería mediante remito y carta compromiso de entrega de la mercadería restante.

Se controlará la entrega, pudiendo rechazar la misma si a juicio de la Administración, no se ajusta a lo adjudicado. En caso que el bien entregado no se adecúe a lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que se le establezca deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

## 5 - FORMA DE COTIZAR Y PRECIO

- Los precios deberán cotizarse:

Precios unitarios por ítem, globales y totales, deberán ser cotizados exclusivamente en moneda nacional, sin decimales. Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismos. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.

- Variantes y/o Alternativas

La empresa podrá presentar soluciones alternativas, variantes o modificaciones, en cuanto a las presentaciones, para ello se deberá utilizar el campo VARIACIÓN y cotizar todas ellas diferenciadas en SICE

- Folletería y muestras

Se podrá presentar toda información extra que permita apreciar las características (folletos con visualización de los elementos, dimensiones, detalles, etc) en archivo adjunto a la oferta.

- Plazos de entrega y garantía

Se deberá indicar el plazo de entrega y garantía si así correspondiese en la columna observaciones con el resto de las especificaciones de la oferta.

## 6 - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) No se recibirán ofertas por otra vía.

En el Anexo II consta el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y acceso a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato .pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

Consultar a través del correo electrónico [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy) ante cualquier duda respecto a las indicaciones precedentes, ya que son excluyentes a la hora de evaluar la propuesta.

## 7 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

Con la oferta:

Propuesta económica, incluyendo plazos de entrega y costos de envío si correspondiese.

Por el adjudicatario :

Formulario “Declaración de contratación con el Estado” completo y firmado por el titular o representante facultado para ello según RUPE (Anexo I).

## 8 - VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso.

Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la administración, se interpretará en el sentido mas favorable a ésta.

## 9 - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## 10 - ACLARACIONES Y PRORROGA

**10.1- Aclaraciones al pliego:** Las aclaraciones se podrán solicitar hasta el día 3 de diciembre de 2020, por escrito a través del correo electrónico [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy). La Administración dará respuesta en un plazo no mayor a 48 horas hábiles de recibidas.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Dichas aclaraciones serán publicadas en la página web de ARCE y los interesados podrán concurrir o comunicarse con la Secc. Compras a los efectos de tomar conocimiento de las emitidas; por consiguiente, no será causal de reclamo alguno por parte de los proponentes el desconocimiento de cualquier aclaración relativa a los productos licitados.

**10.2- Prórroga de la fecha de apertura de ofertas:** Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, deberán presentar la solicitud por escrito a través del correo electrónico [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy) hasta el día 4 de diciembre de 2020. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, no siendo de carácter obligatorio brindarla.

## 11 - APERTURA DE LAS OFERTAS

El día **miércoles 8 de diciembre de 2020**, a las **13:00 horas**, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática.

Se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web <http://www.comprasestatales.gub.uy/>.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [licitaciones@fq.edu.uy](mailto:licitaciones@fq.edu.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

## 12 - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente, reunir las características técnicas requeridas, precio, experiencia comprobable en plaza de las marcas ofrecidas, plazo de entrega y antecedentes de la empresa registrados en RUPE, de acuerdo con los siguientes factores de ponderación:

Precio: 40 %

Antecedentes de la empresa (RUPE): 3%

Antecedentes de la empresa (UE) y certificación en Normas ISO: 2%

Plazo de entrega: 15%

Calidad: 40%\*

Calidad 40 %

Calidad incluye: Experiencia previa 60%, Origen 30%, sustentabilidad 10% (impacto en la seguridad, salud y medio ambiente)

Se aplicará lo establecido en el Art. 58 del TOCAF.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

La UE se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el llamado o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.

Se podrá aplicar lo establecido en los arts. 48 lit. E, 66 y 74 del TOCAF.



Una vez propuesta la **adjudicación** por parte de la Comisión Asesora y antes de que se extienda la resolución correspondiente, la UE controlará en el RUPE:

- Que la empresa se encuentre inscripta en carácter de ACTIVO (Decreto 155/2013)
- Que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas, en su caso, no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios (Art. 3° Ley 18244)
- Certificado BPS y de DGI vigentes. Quienes a la fecha indicada no cuenten con dichas constancias al día, se le otorgará 48 h hábiles luego de notificado para que regularice dicha situación en el sistema.

“De acuerdo al Art. 14 del Dto. 155/013 es responsabilidad del proveedor mantener actualizada su ficha tanto en datos como en documentos.

### 13 - NEGOCIACIONES Y MEJORAS DE OFERTAS (Artículo 66 DEL TOCAF)

#### 13.1 Negociaciones:

En caso que se presenten ofertas similares, la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Asimismo la Facultad de Química podrá realizar negociaciones tendientes a la mejora de ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.

#### 13.2- Mejoras de ofertas:

Se podrá invitar a los oferentes a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días hábiles para presentarlas en los siguientes casos:

se consideran ofertas con puntaje similar aquellas que no difieran en más de un 5% del puntaje de la mejor oferta ó, si el precio de la única oferta recibida es considerada manifiestamente inconveniente para la Administración de este Centro, se le podrá solicitar directamente mejora en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

Dicha solicitud de mejora se formalizará por escrito, en sobre cerrado y se presentará en la fecha que la Administración disponga para ello, en la Sección Compras.

### 14 - DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de las unidades cotizadas en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos.

Si la mercadería a proveerse no es de la calidad adjudicada o no es entregada en tiempo, la Facultad se reserva el derecho de iniciar el procedimiento establecido en el ítem “Incumplimientos” del presente Pliego Particular de Condiciones.

### 15 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA



De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF; los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por \$ 30.000 (pesos uruguayos treinta mil). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta.

El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

## **16 – MULTAS**

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, generará una multa del 1 (uno)% por cada día de retraso, calculado sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma. Excedido 10 (diez) días, la Administración podrá declarar rescindido el contrato, con la consiguiente pérdida de la garantía.

## **17 - INCUMPLIMIENTOS**

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego y en la oferta, se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

### **1) Primer y Segundo incumplimiento:**

Observación escrita por parte de la Dirección de la UE.

### **2) Tercer incumplimiento:**

Observación escrita por parte de la Dirección de la UE, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato.

La rescisión aludida será comunicada por medio legal correspondiente

## **18 - ANULACIÓN**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

## **19 - NOTIFICACIONES**

La Administración notificará respecto a la adjudicación y cualquier otra comunicación que entienda pertinente, vía correo electrónico o fax al correo electrónico o domicilio legalmente constituido y declarado en el RUPE por el oferente, quedando el expediente a la vista en la oficina de Compras por cualquier aclaración que se estime necesaria.

## **20 - DISPOSICIONES QUE RIGEN ESTE LLAMADO**

Las normas y disposiciones que regirán el procedimiento conjuntamente con este pliego, considerándose parte del mismo son las siguientes:

- a) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto n° 150/012 de 11/05/2012
- b) Decreto n° 155/2013 de 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- c) Decreto n° 500/991 de fecha 27/09/1991 (Procedimiento Administrativo)
- d) Decreto n° 319/006 de fecha 11/09/2006 (Retención de IVA)
- e) Decreto n° 131/014 de fecha 19/05/2014 (Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales)
- f) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado
- g) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado
- h) Ley 19.889