



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

LICITACIÓN ABREVIADA

MEMORIA CONSTRUCTIVA / Centro de Integración Digital + Salón 31 FADU, SEDE CENTRAL

Equipo de proyecto

Proyecto: Dirección General de Arquitectura de la UDELAR
Director: Arq. A Cayón
Proyektista: Arq. Fernanda Rios - Arq. Patricia Dabezies - Arq. Maite Echaider- Arq. Giorgina Guillén

La Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, FADU, Udelar, de acuerdo a las especificaciones de la presente memoria, realiza la siguiente Licitación Abreviada para llevar a cabo tareas de **re adecuación del Salón 11 para Centro de Integración Digital y re adecuación Salón 31 para Sala de informática + Aula de clases.**

Las mismas implicarán:

- **SALON 11 (C.I.D): construcción de entresuelo metálico con su correspondiente cerramiento vidriado, reparación y pintura de paredes y cielorraso, adecuación de instalación eléctrica y de datos, suministro de nuevo equipamiento.**
- **SALON 31 (DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA): retiro de tabiquería intermedia, colocación de aberturas y reparación de paramentos verticales.**

01 GENERALIDADES

En TODOS LOS CASOS, si existiera contradicción entre los detalles incluidos en los planos y memoria con respecto a soluciones adoptadas en obra, deberá consultarse a la Supervisión de la Obra.

No se aceptarán reclamos por adicionales de ningún tipo salvo imprevistos de obra o cambios derivados de instrucciones asentadas por escrito por la Supervisión de Obra.

No se realizará ningún trabajo adicional sin previa aprobación de un presupuesto; no se pagará por concepto de ninguna obra que represente un eventual adicional cuyo precio no haya sido previamente aceptado por la Supervisión de la Obra.

Cualquier trabajo que no estando mencionado en la memoria o planos y que deba realizarse de acuerdo a las normas de la buena construcción deberá ser incorporada al presupuesto por parte del proponente.

Todos los costos derivados de la obra que no estén expresamente incluidos en el presupuesto serán de cuenta del proponente. El Propietario pagará los consumos de agua corriente y electricidad.

Es OBLIGATORIA la visita a la obra previa a la cotización (se coordinará fecha y hora) dejándose constancia por escrito de la misma y ningún adicional podrá reclamarse alegando desconocimiento que derive del incumplimiento de esta condición.

La adjudicación podrá ser total o parcial, por tramos de obra o por rubros separadamente. Así mismo se podrán rechazar las propuestas cuando existan razones fundadas. El proponente, por el hecho de participar en el presente pedido de cotización, aceptará estas condiciones y no efectuará reclamos por adicionales derivados de las situaciones eventualmente generadas. Cada sub-rubro deberá ser considerado independientemente, previéndose la inclusión de los eventuales imprevistos que pudieran surgir y no hubiera sido incorporado en esta memoria o recaudos. El Contratista elaborará de acuerdo con la Supervisión de Obras un planeamiento del proceso de obras previo al inicio de las mismas.

1.1_Obligaciones del Contratista y alcance de sus trabajos.

Obras.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

Las obras comprenden el suministro de la mano de obra, materiales y equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en la memoria.

Será responsabilidad del oferente rectificar medidas y coordinar niveles. Los trabajos se coordinarán con la Supervisión de obra.

En todos los casos cuando se desmonte algún elemento estructural o de otro tipo será responsabilidad del contratista reparar tanto pisos como paramentos verticales a los que estuviera fijada la estructura (reparar pavimento donde se quiten pilares, revoque donde existían vigas, lijado de aberturas al desmontar barandas, etc).

Organización de los trabajos

El Contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de cada trabajo, y de la realización de los mismos en plazos que no produzcan atrasos o interferencias con otros.

Prevención de accidentes de trabajo.

Comprende la seguridad e higiene del trabajo, para el personal propio de Obra y el de los subcontratistas, así como prevenir accidentes contra terceras personas ajenas a la obra que pudieran verse afectadas por caídas de objetos o acciones de la Obra.

Deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado y M.T.S.S., sobre prevención de accidentes de trabajo. De ser necesaria la contratación de un Técnico Prevencionista los costos correrán por parte del contratista.

Mano de obra.

El Contratista, debe de vigilar personalmente la marcha de los trabajos y estar perfectamente interiorizado de todos las Planillas, Pliegos y Memoria Constructiva y Descriptiva, y tendrá una idea cabal de la naturaleza y disposición de los trabajos a realizarse.

La Supervisión de la Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento, no considere satisfactorio. **Se prohíbe expresamente el consumo de bebidas alcohólicas y /o uso de aparatos de música en la obra.**

Examen de recaudos.

El Contratista examinará los recaudos y otras condiciones existentes a satisfacción y se obligará a operar de acuerdo con ellos.

Materiales de Construcción

Los materiales que se empleen en los trabajos serán de primera calidad, debiendo responder a las especificaciones UNIT (Instituto Uruguayo de Normas Técnicas) cuando no existan normas UNIT, se usarán normas universales conocidas.

Serán de fábrica y calidad reconocida, y llegarán a Obra en sus envases originales sellados y certificados. En todos los casos se deberá presentar las fichas técnicas de los productos a utilizar con todas las especificaciones de calidad, método de aplicación y marca comercial. El no presentar dicha información, será motivo suficiente para no evaluar la oferta presentada.

SE PODRÁ REUTILIZAR MATERIALES DE ELÉCTRICA, HERRERÍA, CARPINTERÍA, ETC. SIEMPRE QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES EXIGIDAS.

Limpieza, Fin de Obra y Repliegue del Contratista:

a) Limpieza: El Contratista deberá renovar y colocar nuevamente todos los elementos que fueran dañados durante la ejecución de las obras, retocar toda superficie que haya sido dañada y deberá entregar la obra perfectamente limpia y aseada.

Se deberá retirar todos los escombros y materiales sobrantes una vez terminadas las obras, (retirar de la FADU).

b) Basuras y desperdicios: Todos los desperdicios y basuras derivadas de la obra deberán ser retiradas a su cargo, por el Contratista de la obra. Se prohíbe expresamente la deposición de restos de comida o envases vacíos en el espacio de obra, los que deberán depositarse en bolsas de polietileno aptas para tal fin.

c) Deberá respetarse la instalación contra incendios existente y no podrá modificarse bajo ningún concepto.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

Seguridad

El oferente deberá tomar las precauciones necesarias (protecciones, uso de equipos apropiados, etc) a fin de evitar daños. Los imprevistos que ocurrieran derivados de este aspecto serán de cuenta del contratista.

Así mismo, el contratista deberá incluir en su propuesta la limpieza de obra, ya que toda el área de trabajo debe permanecer limpia y ordenada, con el fin de prevenir accidentes laborales.

Se realizará una descripción de todas las tareas a realizarse en los salones indicados en los gráficos adjuntos. Se describirán de manera genérica y se complementará la información con los gráficos y planilla adjunta.

Coordinación de los trabajos

Se realizará un cronograma en conjunto Empresa y Supervisión de obra, que se deberá cumplir estrictamente ya que se acondicionarán los espacios para la obra según el mismo. En ningún caso se admitirá que las obras se extiendan más allá del 10 de setiembre.

1. 02 MEMORIAS PARTICULARES

SALON 11

01.1 DEMOLICIONES

En todos los casos de desmantelamientos y demoliciones, se hace especial énfasis en la necesidad de retirar prontamente los escombros y material de desecho, de forma que las obras no afecten el normal desarrollo de las actividades en la Facultad.

01.1.1_ Desmantelamiento sector de bandeja portacables.

Se desmantelará un sector de bandejas porta-cables, el mismo se indica en planos, así mismo las instalaciones ubicadas en dicho sector.

01.1.2_ Desmantelamiento de luminarias.

Se retirarán las luminarias ubicadas en sector de bandeja a retirar. Las mismas serán reutilizadas por lo cual se solicita precaución en el retiro.

01.1.3_ Retiro placa interior de cerramiento liviano.

Se quitarán las placas de yeso del tabique separador ubicado en el fondo del salón. Se mantendrá la estructura del tabique ya que la misma será reutilizada.

01.1.4_ Demolición vano en muro bajo entepiso.

Se deberá demoler un sector de muro para habilitar el pasaje a entepiso de máquinas. En caso de ser necesario la empresa contratista deberá prever los refuerzos necesarios para garantizar la estabilidad del pasaje.

01.2 REPARACIONES

01.2.1_ Reparación de revoques

Se repararán todos los revoques que se encuentren deteriorados o que fueron alterados por las modificaciones de albañilería realizadas, estén indicadas o no en los gráficos adjuntos.

01.2.3_ Reparación y modificación de aberturas existentes

Los trabajos de reparación contemplan la abertura de acceso al salón y las aberturas al patio. Los trabajos de implican: reparación de mecanismos de apertura, restauración de la madera, sustitución de vidrios en mal estado y pintura de características y color idem los existentes.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

Adicionalmente se deberá modificar el sentido de la apertura de la abertura de acceso al salón y se deben colocar cerradura embutida con llave en las aberturas que dan hacia el patio.

Se respetará estrictamente el diseño y materiales de los herrajes existentes.

01.3 OBRA NUEVA

01.3.1_ Entrepiso

Se construirán dos entrepisos uno en el en el salón de 7.80x3.50 y uno triangular en el patio aldaño de 3.33x2.56x2.56 ambos serán de estructura metálica, perfiles normalizados, y deben soportar una carga admisible de 500kg/m². Se sugieren en planos secciones de pilares y vigas pero los mismos deben ser verificados por el contratista, de manera de soportar la carga requerida, así mismo se definen cuales deberán ser los anclajes de los mismos al edificio.

Las uniones entre perfiles serán soldadas in situ. La soldadura debe ser continua. Será según esquema de electrodos E7018 y realizada por operarios certificados.

El pavimento del entrepiso deberá ser de tablones machimbrados de eucaliptus clear de 6"x1 ½". Se debe dejar el mismo pronto para ser encerado.

La escalera deberá ser pintada con tres manos de fondo epoxi y una mano de pintura poliuretánica color blanco mate.

01.3.2_ Cerramiento de entrepiso -AL01, AL02, A03, AL04-

Los cerramientos sobre y bajo entrepisos se realizarán en aluminio pintado color blanco, según las especificaciones planilladas. La perfilera deberá cumplir con la normativa vigente.

01.3.3_ Tabique acústico

El cerramiento posterior del salón es un tabique de yeso con estructura galvanizado, se solicita la sustitución de la placa de yeso interior al salón. Reutilizando la estructura de perfiles galvanizados se deberá colocar doble placa de yeso de 12 MM y aislación de lana de vidrio el fin de aislar sonoramente ambos espacios.

01.3.4_ Pintura

Se pintará la totalidad del interior del salón, con pintura tipo látex color blanco, tanto en paramentos verticales como cielorrasos. En los casos donde hubiera desprendimiento de revoque se solicita su reparación.

No se admitirán parches visibles.

01.3.5_ Herrería

H01- Escalera

Se deberá construir escalera metálica para acceso al entrepiso, la misma tendrá una estructura de vigas zancas de tubulares de 150 x 40 x 4,5, los escalones se realizarán de chapa labrada 2 MM de espeso, huella y contrahuella plegado rigidizador de 18 MM, se define descanso que estará construido idem los escalones.

La escalera deberá ser pintada con tres manos de fondo epoxi y una mano de pintura poliuretánica color blanco mate.

H02- Abertura acceso entrepiso técnico

H03- Escalera

H04- Escalera

01.3.6_ Refuerzo metálica para luminarias



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

Se realizará un refuerzo para colgar la estructura existente. Se colocará en el extremo libre con un tensor metálico soldado a la estructura y fijado a la bovedilla con anclaje químico. El contratista deberá asegurar su estabilidad.

01.3.8 Suministro y colocación de carpintería –EQ01_EQ02_EQ_03-

Se solicita la cotización de los muebles marcados en el plano. Los mismos serán de estructura de hierro y tapa de mfd blanco con cantos ABS según indicados en planillas.

EQ01_ Mesa de trabajo. CANTIDAD 1

EQ02_ Mesa de trabajo. CANTIDAD 2

EQ03_ Mesa impresoras. CANTIDAD 2

EQ04_ Puertas en acceso salón. CANTIDAD 1

01.4 INSTALACIÓN ELÉCTRICA

01.4.1 Iluminación y tomas

Se realizarán modificaciones sobre la instalación existente agregando nuevos equipos de iluminación y tomas, los mismos están detallados en planos y en la memoria: SALÓN 11_ MEMORIA ELÉCTRICA.

SALON 31 DEPINFO

01.1 DEMOLICIONES

En todos los casos de desmantelamientos y demoliciones, se hace especial énfasis en la necesidad de retirar prontamente los escombros y material de desecho, de forma que las obras no afecten el normal desarrollo de las actividades en la Facultad.

01.1.1 Desmantelamiento estructura metálica, tabiques y aberturas.

Se desmantelaran las divisiones internas del salón, exceptuando el cerramiento de la sala de servidores. La demolición comprende tabiques de yeso divisorio de oficina, aberturas de aluminio y estructura de hierro que conforma el un entrepiso ubicado en el pasillo. Los elementos a desmantelar se indican en planos. Se deberán prever los refuerzos necesarios en el cielorraso una vez retirados los elementos indicados.

Las instalaciones que se vean afectadas por la demolición de elementos deben ser reubicadas.

01.1.2 Retiro unidades interiores AA

Se deben retirar dos unidades interiores de ubicadas en salón posterior. Las mismas deben ser reubicadas en salón 11 (C.I.D). Las unidades exteriores no se trasladan por lo cual se debe prever la readecuación de la conexión de las mismas.

01.2 REPARACIONES

01.2.1 Reparación

Se repararán todos los revoques que se encuentren deteriorados o que fueron alterados por las modificaciones de albañilería realizadas, estén indicadas o no en los gráficos adjuntos. Se indican en planos dos sectores a prestar especial atención, la zona debajo de las aberturas hacia el lado de Bv España y la zona próxima a la sala de servidores, ambos sectores están deteriorados debido al ingreso de agua.

01.3 OBRA NUEVA

01.3.1 Tabique divisorio

Se debe construir tabique divisorio de yeso según detallado en planos. El mismo será de doble placa de yeso de 12mm, estructura galvanizada de 7cm, se deberá colocar aislación de lana de vidrio espesor 5 cm. El mismo debe de ser masillado, enduido y pintado con pintura blanca.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

01.3.2 Aberturas

AL05

Se debe sustituir la abertura de acceso al salón. La abertura a colocar planillada como AL05, y deberá ser idem abertura existente en salón ubicado el mismo sector a trabajar en el nivel inferior. Se respetará estrictamente el diseño, materiales, terminaciones y herrajes existentes.

AL06

Abertura de aluminio acceso a salón de clases según planilla.

01.3.3 Baranda

Se colocará una baranda de hierro según planilla H04 en balcón.

01.3.4 Impermeabilización balcón.

Paralelo al salón de clases existe un balcón que requiere una re-impermeabilización. La terminación del mismo son tejas asentadas sobre arena, las mismas deben ser retiradas, se debe descubrir hasta la losa. Se debe realizar un alisado de arena y portland con pendientes hacia los desagües, luego se colocará membrana asfáltica con geotextil, se tendrá especial cuidado en los remates, tanto del acceso a los salones como del borde exterior. Para finalizar se recolocan las tejas asentadas en arena, se deben sustituir aquellas piezas faltantes o que se encuentren en mal estado.

01.3.5 Pintura

Se pintará la totalidad del interior del salón, con pintura tipo látex color blanco, tanto en paramentos verticales como cielorrasos. En los casos donde hubiera desprendimiento de revoque se solicita su reparación.

No se admitirán parches visibles.

03 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La Facultad se reserva el derecho de pagar total o parcialmente a través de una carta de crédito bancaria, contra entrega de los documentos exigidos.

La Facultad se reserva el derecho de solicitar acopio de materiales cuando lo considere necesario.

El oferente establecerá claramente en su oferta la marca, modelo y procedencia de los equipos ofrecidos.

Indicará además el nombre del fabricante.

Los trabajos y materiales se cotizarán en pesos uruguayos. Se establecerá una fórmula de ajuste de precios, empleando variables disponibles públicamente (Índice de Precios al Consumo, Tipo de Cambio Interbancario Vendedor según mesa de cambios del Banco Central, etc.) y relevantes para el precio del suministro.

Se proporcionará un listado completo con el nombre de los proveedores y/o marcas de todos los elementos a suministrar en la instalación.

Se deberá establecer por cada equipo los datos técnicos completos.

3.1_Precio y desglose

El Oferente en su Oferta cotizará precios en la moneda que indique el llamado de la Facultad y se ajustará al rubrado adjunto.

Deberán establecerse metrajes, precios unitarios y precios totales con el fin de quedar establecidos los precios unitarios por Rubro, por posibles aumentos o disminuciones de metrajes en obra debido a adecuaciones del Proyecto a obra o cambios solicitados por la Supervisión de Obra. Se discriminarán los precios según planilla modelo de cotización. La planilla adjunta constituye un guía para el oferente; las cantidades allí establecidas de ciertos elementos podrán variar en función de alternativas que puedan proponerse. Será una condición de admisibilidad de la oferta el que realice una apertura de precios no menor a la establecida en la planilla adjunta.

En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales cotizados, se considerarán válidos los precios unitarios.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

3.2_Leyes sociales

Los oferentes deberán declarar explícitamente si se encuentran amparadas o no por las disposiciones de la Ley 14.411, de ser así, deberán establecer el monto máximo de mano de obra imponible. Por encima de dicho monto, los aportes al BPS serán de cargo del Instalador.

Si existieran trabajos extraordinarios deberán establecerse los montos máximos de aporte correspondientes a los mismos. El Instalador deberá presentar las planillas de Declaración de Personal y Actividad en tiempo y forma para proceder a realizar los aportes correspondientes.

3.3_Ponderación de las ofertas

Los factores que tendrá en cuenta la Administración a los efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

- Importe cotizado para la realización de la obra.
- Antecedentes de la empresa tanto en relación con la Facultad de Arquitectura, como en plaza.

A los efectos de la evaluación de las ofertas se utilizarán los siguientes porcentajes:

- Precio 50%
- Antecedentes de la empresa 50%_ Se ponderarán de la siguiente forma: hasta 25 puntos por antecedentes positivos con la UdelaR y hasta 25 puntos por buenos antecedentes con otros organismos públicos o privados.

Los antecedentes de la empresa se deberán entregar de acuerdo a la planilla adjunta.

MODELO DE PLANILLA DE ANTECEDENTES (ÚLTIMOS 5 AÑOS)

Obra	Cliente (Organismo)	Descripción de las tareas realizadas	M2 Reformados	M2 Nuevos	Monto de obra aprox.	Contacto (nombre y Teléfono y/o electrónico)

La Administración se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro.

3.4_Modelo del rubrado de presentación obligatoria

Los rubros propuestos deben ser incluidos en la cotización, pudiendo el contratista agregar aquellos que considerara necesario.

EL OFERENTE DEBERÁ COTIZAR TOTALIDAD DE LOS RUBROS. Se deberá aclarar si algún rubro no está desglosado en cual rubro está incluido.

	Rubro	Unid.	Metraje	Precio Unitario	Precio Total	Sub Total	Monto imponible
	OBRAS EN SALÓN 11						
1	Demoliciones y desmantelamiento instalaciones						
	Desmantelamiento sector de bandeja portacables y luminarias						
	Retiro de placas en cerramiento liviano						
	Vano en muro bajo entepiso						
2	Reparaciones						
	Reparación revoques						
3	Reparación aberturas						
	Abertura acceso al salón						
	Aberturas al patio						



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

4	Entrepisos						
	Entrepiso metálico						
	Entrepiso servicio						
5	Cerramientos entrespisos						
	AL01						
	AL02						
	AL03						
	AL04						
6	Tabique acústico						
	Sustitución de placas y aislación						
7	Pintura						
	Paramentos verticales						
	Paramentos Horizontales						
8	Herrería						
	H01 (escalera)						
	H02 (abertura)						
	H03 (baranda)						
9	Refuerzo estructura luminarias						
10	Equipamiento						
	EQ01						
	EQ02						
	EQ03						
	EQ 04						
11	Instalación eléctrica						
	Tableros nuevos						
	Tendido general						
	Luminarias						

	OBRAS ENSALON 31						
1	Demoliciones						
	Desmantelamiento de tabiques y aberturas						
	Retiro de Unidades interiores de AA						
2	Reparaciones internas						
	Reparaciones generales						
3	Relocalización unidades interiores de AA						
	Re instalación de AA						
4	Tabique						
	Tabique divisorio						
5	Aberturas						
	AL05						
	AL06						
6	Herrería						
	H04						
7	Impermeabilización						
	Impermeabilización de terraza						
8	Pintura						
	Paramentos verticales						
	Paramentos horizontales						

Item	Rubro	Unid.	Metraje	Precio Unitario	Precio Total	Sub Total	Monto imponible p/Rubro



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

						p/Rubro	
1	LIMPIEZA DE OBRA						

	Precio de las Obras						
	10% Imprevistos y extraordinarios (*)	\$					
	SUBTOTAL 1	\$					
	Impuesto al Valor Agregado	\$					
	TOTAL DE LA PROPUESTA	\$					

Leyes sociales (equivalentes al del monto imponible)	\$
---------------------------------------------------------	----

*Los precios del rubrado deben ser expresados en unitario.

Se establecerán los plazos de entrega para los diferentes suministros.

Será condición para que la oferta sea admisible, que el oferente haya realizado una visita a Obra, y que junto con la oferta presente el comprobante de haber realizado dicha visita.

*Cabe aclarar que los imprevistos y extraordinarios no refieren a gastos internos a la empresa ofertante sino a posibles modificaciones o tareas extras que puedan surgir o no desde la Supervisión de obra; y que serán pagos de este porcentaje en previo acuerdo con la D.O

Este 10% **no** se pagará en el caso de que no existiesen estos imprevistos u extraordinarios.

El **Precio de la Obras** en el rubrado refiere al precio final de la oferta de la empresa (no incluye IVA) que incluirá el porcentaje de imprevistos, extraordinarios, desperdicios y honorarios que cada empresa entienda pertinente.

3.6_Plazo de entrega

El plazo para ejecución de las obras es de 30 días calendario. Se exigirá un cronograma de obra asegurando el cumplimiento del tiempo de ejecución establecido.

El plazo es un factor fundamental para el correcto desarrollo de la obra. Su cumplimiento será estricto, penalizándose cada día de atraso, pasada la fecha de recepción estipulada.

3.7_Garantía

El trabajo se entregará en perfecto estado de funcionamiento y tendrá una garantía de 5 años a contar de la Recepción definitiva de los trabajos.

Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el instalador deberá efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno. Se exceptúan de esta cláusula todas aquellas fallas provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes. Una vez entregados los trabajos se efectuará la recepción provisoria de los mismos y de no existir observaciones a los treinta días se efectuará la Recepción Definitiva de los trabajos.

En el caso de discrepancias entre lo expresado en este apartado y lo establecido en el Pliego de Condiciones General de Obras, regirá lo establecido en este último.

3.8_Multas

El no cumplimiento con cualquiera de los plazos acordados de entrega, generará sanciones económicas que serán desde el 1% al 10% del valor del trabajo asignado según el grado de incumplimiento sin considerar IVA ni MI (monto imponible) al momento de culminación del plazo, por cada día de atraso.



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

En particular en caso del no cumplimiento de **los plazos de entrega** acordados generara una sanción económica de aplicación automática con el incumplimiento del 5% sobre el valor del trabajo.

3.9_Consultas

Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras.

Tele fax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).

licitaciones@farq.edu.uy

3.10_Horarios

Las tareas se podrán realizar en el horario comprendido entre las 7:00 y las 22:00 hs., de lunes a viernes y en horario a coordinar durante los fines de semana. Sera responsabilidad de la empresa

DADO EL PLAZO ACOTADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS SE ESTABLECE DE FORMA EXCEPCIONAL LA POSIBILIDAD DE TRABAJAR EN HORARIO NOCTURNO Y FINES DE SEMANA. SIEMPRE QUE SE TENGAN LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES.

Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras.

Tele fax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).

licitaciones@farq.edu.uy