



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 5/2020

Objeto: Adquisición de remeras de manga corta y bermudas para funcionarios/as de la Administración Nacional de Correos

Presentación de ofertas: hasta el 28/08/2020 - Hora: 15:00

Apertura de ofertas: 28/08/2020 - Hora: 15:00

Solicitud de aclaraciones y/o prórroga: Podrán solicitarse aclaraciones y prórroga vía e-mail a licitaciones@correo.com.uy hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de apertura.

Apertura de ofertas: la apertura de ofertas se realizará en forma **electrónica** a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura

Información de contacto: Licitaciones y Contratos

Teléfono: (598) 29160200 internos 310 y 754

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin costo.

Consulta del Pliego: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy

Asimismo, podrá solicitarse a licitaciones@correo.com.uy

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, **www.comprasestatales.gub.uy**, siendo responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 5/2020

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de remeras de manga corta y bermudas para funcionarios/as de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

2. NORMATIVA QUE RIGE EL PRESENTE LLAMADO

2.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (T.O.C.A.F.)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares
- Anexo III: Recomendaciones sobre la oferta en línea
- Anexo IV: Diseño de las prendas
- Anexo V: Cláusulas de gestión ambiental y social para proveedores del Correo Uruguayo
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

2.2 ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

2.3 JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente Licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

3. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS

El presente llamado consiste en la adquisición de remeras de manga corta y bermudas para los funcionarios y funcionarias operativos/as de la ANC, incluyendo los servicios logísticos asociados como ser el embalaje, la entrega, gestión de cambios y arreglos por defectos en la confección. Cada funcionario recibirá 2 remeras y 2 bermudas. Las prendas serán utilizadas por los funcionarios/as de la ANC que realizan la distribución en el verano, expuestos a las condiciones climáticas. Las empresas podrán ofertar varios tipos de tela, siempre y cuando las mismas se adapten a las necesidades anteriormente planteadas.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS

Ítem 1- Remera de manga corta

Descripción de la prenda: Remera unisex de manga corta tipo polo, con bolsillo; y retro reflectivo (día/noche) de 5 cms de ancho, en todo el contorno del torso, ubicado a 2 cms por debajo del bolsillo.

Mangas: con retro reflectivo (día/noche) de 5 cms de ancho, en todo el contorno y ubicado a 2 cms del borde de las mangas.

Color de la remera: celeste (a modo de referencia, Celeste Pantone 297C, 298C, 305C 2985C o similar)

Cuello: tejido azul pantone 289 C o similar; y cinta de refuerzo interior amarilla.

Cartera: interior amarilla 2 botones azules o transparentes con ojal.

Bolsillo: del lado izquierdo, de 12,5 cms de alto por 11 cms de ancho.

Logo bordado en bolsillo, de 5 cms por 5 cms. En blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Logo estampado en espalda, de 14 cms por 14 cms. En blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Algodón 50% mínimo. Resto Poliéster. Podrán presentarse otras alternativas.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de prendas a adquirir: hasta **2.300** remeras.

Cantidad mínima de prendas a adquirir: 1800 remeras.

Talles: se deberá aclarar en la oferta la escala de talles comunes y talles especiales.

Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra.

Ítem 2 - Bermudas tipo cargo con un bolsillo lateral con fuelle y uno trasero.

Descripción de la prenda: bermuda tipo cargo, color azul, con logo y retro reflectivo.

Cantidad de bolsillos: 2 (dos) bolsillos: uno tipo cargo lateral con fuelle en pierna derecha y uno trasero del lado derecho.

Con retro reflectivo (día/noche) de 5 cms de ancho, en todo el contorno de ambas piernas, y ubicado a 3 cms del borde inferior de la bermuda.

Color: Azul Marino Pantone 295 C.

Costuras: reforzadas.

Cierres: de plástico reforzado, resistentes.

Logo delantero en pierna izquierda: estampado, medidas 7 x 8 cms, en blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Se deberá aclarar la composición de la tela ofrecida.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de bermudas a adquirir: hasta **450** bermudas.

Cantidad mínima de bermudas a adquirir: 300 bermudas.

Talles: Se deberá aclarar la escala de talles comunes y talles especiales. Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra.

A título informativo, la proporción aproximada de bermudas de este tipo es la siguiente: 80% (ochenta por ciento) para hombres y 20% (veinte por ciento) para mujeres.

Ítem 3- Bermudas tipo cargo común

Descripción de la prenda: bermuda tipo cargo, color azul, con logo y retro reflectivo.

Cantidad de bolsillos: 5 (cinco) o 6 (seis) bolsillos: dos laterales tipo cargo con fuelle, dos laterales comunes y uno o dos traseros.

Con retro reflectivo (día/noche) de 5 cms de ancho, en todo el contorno de ambas piernas, y ubicado a 3 cms del borde inferior de la bermuda.

Color: Azul Marino Pantone 295 C

Costuras: reforzadas

Cierres: de plástico reforzado, resistentes.

Logo delantero en pierna izquierda: estampado, medidas 7 x 8 cms, en blanco y amarillo pantone 109C o similar, según diseño (Anexo IV).

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Se deberá aclarar la composición de la tela ofrecida.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de bermudas a adquirir: hasta **1.700** bermudas.

Cantidad mínima de bermudas a adquirir: 1300 unidades.

Talles: se deberá aclarar en la oferta la escala de talles comunes y talles especiales.

Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra. A título informativo, se estima que el 70% (setenta por ciento) serán bermudas para hombres y el 30% (treinta por ciento) bermudas para mujeres aproximadamente.

4. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes comerciales en el rubro, por compras similares.

Deberán acreditar antecedentes verificables que avalen esta condición de una antigüedad no mayor a 5 (cinco) años, debiendo completar a tales efectos el Anexo II, con antecedentes en servicios similares al objeto del presente llamado. De forma complementaria, se podrán, asimismo, presentar cartas de referencia, debiendo figurar el nombre de la(s) persona(s) de contacto, teléfono y/o mail.

Las empresas oferentes deberán tener capacidad legal para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, así como encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas, EN INGRESO o ACTIVO.

5. MUESTRAS

5.1 Muestras a presentar junto con la oferta

Conjuntamente con la oferta, o en un plazo máximo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la apertura de las ofertas, se deberán presentar muestras de las prendas ofertadas según diseño solicitado (Anexo IV) y características de las prendas detalladas en la cláusula 3), en División Suministros, Sección Licitaciones, sita en Buenos Aires 451, 3er piso, Casa Central de la ANC. Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa, talle y composición

de las telas. Asimismo, se podrá presentar carta de colores según diseño solicitado (Anexo IV) y descripción de las prendas.

Dichas muestras serán analizadas por la ANC, a los efectos de controlar la calidad de las mismas, su adecuación a las necesidades del servicio y para la asignación del puntaje en la evaluación de las ofertas.

Vencido dicho plazo sin que se hubiera verificado su presentación, la ANC desestimaré la correspondiente oferta o ítems de los cuales no se hubiera presentado muestra.

5.2 Muestras definitivas

Una vez notificado el adjudicatario, en caso de corresponder, éste tendrá que confeccionar una muestra definitiva de la prenda que le fuera adjudicada, lo cual deberá efectivizar en un plazo no mayor a 5 días corridos. Dicha muestra definitiva quedará sujeta a aprobación de la ANC, quien podrá solicitar modificaciones en caso de estimar que no reúne las características requeridas.

La empresa adjudicataria deberá presentar dos muestras de cada talle según escala ofrecida, a efectos de facilitar el proceso de relevamiento de talles (a cargo de la ANC), en un plazo no mayor a 10 días hábiles contado desde la aceptación de la muestra definitiva.

6. REQUERIMIENTOS

6.1 - Etiquetas

Cada prenda deberá tener una etiqueta, que deberá ser fácilmente visible y legible, redactada en español. Deberá contener marca y talle, así como las instrucciones de cuidado y lavado de la prenda.

6.2- Confección

En su propuesta se deberá considerar que el suministro debe incluir tanto los talles estándares habituales, como los talles especiales que se requieran (en caso de las bermudas, teniendo en cuenta cortes específicos de dama y caballero).

6.3- Telas y materiales

Las empresas oferentes deberán prever de tener el stock suficiente de telas y materiales ofertados en el momento de presentar la cotización y durante el plazo de mantenimiento de la oferta. No se admitirán bajo ningún concepto, cambios de tela o materiales con posterioridad a la adjudicación, pudiendo la ANC rescindir la adjudicación realizada y adjudicar dicho ítem a la siguiente empresa de acuerdo al orden de prelación establecido al momento de la evaluación y puntuación de las ofertas.

6.4 - Talles

La empresa oferente deberá proporcionar en su oferta una tabla o croquis y escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle.

Asimismo, en la oferta se deberá aclarar la dirección de los locales de la empresa oferente, en caso de que sea necesario concurrir para la toma de medidas por parte de los funcionarios/as de la ANC, así como un teléfono de contacto a efectos de evacuar consultas relacionadas con la toma de medidas.

La ANC proporcionará a la empresa adjudicataria, una nómina conteniendo nombre, talle y oficina de cada funcionario.

6.5 - Entrega y gestión de cambios

La empresa adjudicataria deberá entregar cajas identificadas por oficina, con detalle en su exterior que señale su contenido, especificando nombres de los funcionarios/as y talles. Cada caja deberá entregarse por oficina (salvo que hubieran talles especiales, los cuales podrán entregarse con posterioridad), debiendo contener paquetes de a dos remeras y/o dos bermudas, indicando el talle y nombre correspondiente.

En el caso de que los talles entregados no se ajusten a los talles solicitados, la empresa deberá realizar el cambio correspondiente en un plazo no mayor a 5 días

hábiles de la devolución. El mismo plazo se aplicará en caso de que se constatare defectos de fabricación o de calidad.

La entrega de los paquetes deberá realizarse a cargo del adjudicatario, previa coordinación en el Departamento de Proveeduría de la ANC, en Buenos Aires 469, Planta Baja, Montevideo, o en el lugar que la ANC designe, dentro de Montevideo y/o Área Metropolitana.

7. ACEPTACIÓN DE LAS PRENDAS ENTREGADAS

La aceptación de las prendas entregadas por parte de la ANC, se otorgará cuando se demuestre que los artículos y materiales cumplen con las especificaciones establecidas en la resolución de adjudicación.

La ANC se reserva el derecho de no aceptar o devolver aquellas prendas que, a su juicio, presenten defectos de fabricación, así como si no se ajustare a la calidad de los materiales contratados o los talles solicitados.

Si se constatare incumplimientos, no se otorgará la aceptación del material. En dicho caso, se computarán los días como atrasos en la entrega.

El adjudicatario deberá renovar o reemplazar, a su exclusiva cuenta, todo aquel material que tenga defectos de fabricación, o que no reúna las condiciones técnicas exigidas u ofrecidas, comprobadas en el momento de la aceptación provisoria.

En caso de rechazo de las prendas, por cada vez que se efectúe el rechazo, sin importar si es la misma u otra partida, se aplicarán multas por incumplimiento.

8. FORMULACIÓN DE OFERTAS

Podrán cotizarse alguno o todos los ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes (art. 63 del TOCAF).

8.1 – Precio

Se deberá cotizar en línea a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy. Para cada ítem, se deberá establecer en la oferta el precio unitario de cada prenda, sin incluir el IVA (ya que el sistema lo

calculará automáticamente), en pesos uruguayos, estableciendo también el costo de los talles especiales en caso de corresponder (utilizar el campo Observaciones). Podrán cotizarse modificaciones y/o variantes, debiendo utilizar a tales efectos el campo Variación.

8.2 - Descripción detallada de los artículos ofrecidos

Se deberá especificar en la oferta la descripción detallada de las prendas, especificando el material de las mismas, tipo de tela, escala de talles, composición y colores ofertados en el caso de corresponder. Las propuestas deberán venir acompañadas de folletos informativos y explicativos y toda información complementaria que sea conveniente suministrar, así como muestras de los artículos ofrecidos, de acuerdo a lo solicitado en la cláusula “Muestras”.

La empresa oferente deberá proporcionar en su oferta una tabla o croquis y escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle para cada prenda.

8.3 - Plazo de entrega

Se deberá establecer en la oferta el plazo de entrega en días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente de aprobada la muestra definitiva y la entrega del detalle de los talles a confeccionar.

El plazo de entrega no podrá superar los 50 días corridos.

Se podrán realizar entregas parciales por parte de la empresa adjudicataria, previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la ANC.

En caso de no aclararlo expresamente en la oferta, se considerará que se aceptan estos plazos de entrega.

8.4 - Plazo de mantenimiento de la oferta

Se deberá establecer el plazo de mantenimiento de la oferta, el que no podrá ser inferior a 60 días. En caso de que éste no se fije por el oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado. El mismo será prorrogado

automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, vía e-mail a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de 15 días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las respectivas prórrogas.

8.5. Ajuste paramétrico

En caso de aumento de las cantidades adjudicadas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 74 del TOCAF, el precio se reajustará de forma anual, contado a partir de la fecha de la oferta, según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

8.6 - Documentación a presentar junto con la cotización

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a. Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I), con firma y aclaración de firma.
- b. Antecedentes por servicios similares, estableciendo nombre de las empresas y datos de las personas de contacto a fin de corroborar los mismos, debiendo aclarar teléfono, interno, celular y correo electrónico (Anexo II con firma y aclaración de firma). Asimismo se podrán presentar cartas de referencia debidamente firmadas, debiendo contener el nombre de la persona de contacto, teléfono y/o e-mail.
- c. Tabla o croquis y escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle (numeral 6.4 del presente pliego).

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, el comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

10.CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a los 45 días de entregada la totalidad de la mercadería y aceptada de conformidad.

11.FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Comparación de ofertas:

Se evaluarán las ofertas por cada ítem por separado, desde el punto de vista técnico, formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF), no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

Para la evaluación y comparación de las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones del pliego, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

- **Calidad y características de las prendas: 60 puntos**
- **Precio: 40 puntos**

Criterios de evaluación de la calidad y características de las prendas:

Se evaluará según el siguiente criterio: Puntaje máximo 60 puntos.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas y del análisis de las muestras presentadas, pudiendo la ANC, en caso de dudas, solicitar muestras adicionales de talles de las prendas ofrecidas u otras aclaraciones, quedando su costo a cargo del oferente.

Según la prenda se evaluará, a modo de ejemplo, su calidad; el tipo y composición de la tela ofrecida (se valorará mayor composición de algodón); la resistencia al pilling;

que no destiña, no se estire ni encoja al lavado; la calidad, prolijidad y terminaciones del diseño y reflectivos; que no se arrugue; la calidad de los cierres en el caso de las bermudas, la calidad de las costuras y terminaciones del diseño y reflectivos, que la prenda se adapte a la tarea, etc.

La opción que no cumpla técnicamente con lo solicitado, será desestimada por la ANC y no pasará a ser evaluada en los demás factores.

Criterios de evaluación del precio:

Se asignará un puntaje de 40 a la oferta más económica y se abatirá el puntaje en el porcentaje de encarecimiento de cada oferta con relación a la más económica.

$$\text{Puntaje factor precio} = 40 \times \left(\frac{\text{precio oferta más económica}}{\text{Precio oferta a puntuar}} \right)$$

Antecedentes:

En caso de que el oferente registre antecedentes negativos en el RUPE o dentro de la ANC, o si dentro de los antecedentes presentados por la empresa se comprobare que existen antecedentes que no fueran satisfactorios, se restará un punto por cada antecedente negativo o insatisfactorio, hasta una quita máxima de cinco puntos en caso de cinco o más antecedentes negativos o insatisfactorios.

Adjudicación:

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje en cada ítem, de acuerdo a los factores y ponderaciones detallados precedentemente, reservándose la ANC el derecho de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- b) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- c) Dividir la adjudicación por ítems a diferentes oferentes.
- d) No adjudicar alguno de los ítems.
- e) Declarar desierto el llamado.
- f) Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.

g) Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir con el objeto de la presente licitación, antes de iniciarse su ejecución material (entrega de la mercadería), la ANC se reserva la facultad de rescindir el contrato, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar el objeto de la presente licitación a la empresa que haya calificado en segundo lugar (art. 70 del TOCAF); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

12. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES

LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondiere en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

13. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO.

a- Obligaciones Fiscales. La empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones fiscales ante BPS y DGI.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

b- Seguros. El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

c- Se controlará del RUPE que los directores y/o administradores de la empresa no están inscriptos como deudores alimentarios (artículos 6 de la Ley 17.957 y 3 de la Ley 18.244).

d- El adjudicatario deberá encontrarse en estado Activo en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA COSA VENDIDA (ARTS. 1686 Y 1696 DEL C.C.):

El adjudicatario estará obligado al saneamiento en caso de que el objeto de la presente licitación presentare defectos ocultos.

15. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

En caso de que las prendas entregadas no se ajusten a lo solicitado en el pliego, a lo establecido en la oferta y a la muestra definitiva aprobada, serán considerados como no provistos, debiendo ser reemplazados por el adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo todos los gastos pertinentes, sin que dicho reemplazo pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de éste.

En caso de incumplimientos por parte del adjudicatario del plazo de entrega (original o de prendas devueltas), la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1 % (uno por ciento) del monto total adjudicado del correspondiente ítem, por cada día de atraso.

Las multas podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago que exista a favor de la adjudicataria, aunque no correspondiera al objeto del presente llamado, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

La ANC podrá comunicar los incumplimientos de la empresa adjudicataria al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

En caso de incumplimientos graves, se podrá disponer la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro de Proveedores de la ANC y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado.

16. RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la ANC podrá rescindir el contrato en caso de incumplimientos totales o parciales que a su juicio sean graves, sin que dicha rescisión pueda dar lugar a reclamo alguno por parte del adjudicatario, pudiendo además la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan a efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados; y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado.

Mora: El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.

17. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 5.000 (pesos uruguayos cinco mil), mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$ 10.000.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2020). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria.

En el caso de ofertar modificaciones, alternativas y/o variantes, se deberá considerar la oferta de mayor valor, a efectos de determinar si corresponde su constitución.

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la Sección Licitaciones, División Recursos Materiales y Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la mencionada garantía, en caso de corresponder.

18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$ 4.000.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2020).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la Sección Licitaciones, División Recursos Materiales y Suministros.

19. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

La ANC podrá, cuando corresponda, utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

20. SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGOS Y SOLICITUD

DE PRÓRROGA DE APERTURA

Las solicitudes de aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser solicitadas por escrito, a través del e-mail licitaciones@correo.com.uy, hasta 5 días hábiles antes del día de la apertura. Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy), hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura.

El mismo plazo de 5 (cinco) días hábiles se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, atendiendo a las necesidades del servicio. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy), hasta 2 (dos) días hábiles antes del acto de apertura).

21. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo III el Instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y acceso a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF y Excel cuando corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente (Anexo I) deberá estar debidamente firmados por el titular, o representante legal con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación deberá estar debidamente acreditada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados.

22. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

23. APERTURA DE LAS OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de la publicación del acta.

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la Administración solicitare, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo licitaciones@correo.com.uy.

Posteriormente, serán remitidas por la Administración a todos los oferente para su conocimiento.

24. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de su oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010). En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias.

Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.