

ACONDICIONAMIENTO URBANO DE CALLE

INES DURAN

**Suministro de Columnas
Metálicas para Alumbrado**

LICITACION ABREVIADA N°010 /2020

Departamento de FLORES

Ciudad de TRINIDAD

Pliego de Condiciones Particulares

INDICE GENERAL

| | | |
|-------------------|--|----------|
| SECCIÓN 1: | PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.. | 3 |
| 1.1 | OBJETO..... | 3 |
| 1.2 | DESCRIPCIÓN GENERAL..... | 3 |
| 1.3 | LUGAR DE ENTREGA DE MERCADERIAS..... | 3 |
| 1.4 | MEMORIA, FICHA TECNICA Y CÁLCULO..... | 3 |
| 1.5 | INSPECCIONES DE FABRICACION. | 4 |
| 1.6 | PROPUESTAS OPCIONALES. | 4 |
| 1.7 | PRECIO. | 5 |
| 1.8 | FORMA DE PAGO..... | 5 |
| 1.9 | MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS. | 5 |
| 1.10 | PLAZO DE ENTREGA DE COLUMNAS..... | 5 |
| 1.11 | MULTAS Y PENALIDADES. | 6 |
| 1.12 | CONSULTAS | 6 |
| 1.13 | PLAZO SOLICITUD DE PRÓRROGA..... | 6 |
| 1.14 | PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS..... | 6 |
| 1.15 | ACTO DE APERTURA..... | 7 |
| 1.16 | DE LA GARANTÍA. | 7 |
| 1.17 | REGISTRO DE PROVEEDORES..... | 7 |
| 1.18 | DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. | 7 |
| 1.19 | OFERTAS SIMILARES | 7 |
| 1.20 | ACEPTACIÓN DE OFERTAS | 8 |
| 1.21 | ADJUDICACIÓN..... | 8 |
| 1.22 | ADQUISICIÓN DE PLIEGOS..... | 8 |
| SECCIÓN 2: | | 9 |
| 2.1 | MODELO DE PRESENTACION PROPUESTAS..... | 9 |
| 2.2 | FORMULARIO IDENTIFICACION DEL OFERENTE..... | 10 |
| 2.3 | FORMULARIO DE PROPUESTA..... | 11 |
| 2.4 | VENTAS de la EMPRESA SIMILARES a las LICITADAS | 11 |
| 2.5 | FORMULARIO DE CARTA PODER | 12 |

SECCIÓN 1: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1.1 OBJETO.

El objeto de la presente Licitación es para suministro de Columnas Metálicas para Focos Viales de Alumbrado Público, para la obra “Acondicionamiento Urbano de calle INES DURAN”.

1.2 DESCRIPCIÓN GENERAL.

El suministro consta de:

1. 59 (cincuenta y nueve) Columnas Metálicas de 7,50m para Alumbrado Público para doble Foco Vial.
2. 4 (cuatro) Columnas Metálicas de 4,50m para Alumbrado Público para un Foco Vial.

Los oferentes deberán proveer los elementos detallados en los siguientes documentos:

1. PLANO DS-01 adjunto.
2. Pliego de Bases y Condiciones presente.

1.3 LUGAR DE ENTREGA DE MERCADERIAS.

Las columnas deberán ser entregadas en la Ciudad de Trinidad, en un lugar a determinar por la dirección de obra. La empresa deberá proveer todos los elementos y mano de obra, para el adecuado transporte y descarga de las piezas, así como todo insumo que garantice su adecuado acopio.

Las tareas comprenden además la ejecución de aquellos trabajos que aunque no hayan sido especificados por omisión, se consideren convenientes como un complemento lógico de los trabajos descriptos.

1.4 MEMORIA, FICHA TECNICA Y CÁLCULO.

Las columnas deberán realizarse de acuerdo a los lineamientos del presente pliego, planos y a las Notas aclaratorias que surjan de la presente Licitación.

Se entregará junto a las propuestas la memoria, ficha técnica, espesores, diámetros de las columnas propuestas. Si la propuesta fuera adjudicada se exigirá, antes de firmar el contrato respectivo, que se entregue memoria y cálculo estructural firmados

por un técnico responsable, que verifiquen que la denominación altura (m)/(N) carga admisible de las columnas instaladas sea del tipo 7,50/90 para todos los casos.

El modelo de brazo a utilizar sugerido en planos se podrá sustituir, previa autorización del Director de Obra, por otro modelo que respete el avance vertical y horizontal.

Se dejará prevista a 80cm del piso una tapa de conexiones de 60x100mm con tornillos fresados tipo Allen para poder acceder al interior de la columna.

La base de la columna tendrá una platina con conexión para los caños de las canalizaciones: 1 PVC 40mm y 1 PVC63mm por lo que las platinas de anclajes tendrán una apertura mínima de un diámetro de 110mm hacia el interior de la columna.

PINTURAS: las columnas de hierro se entregarán pintadas prontas para su colocación. Se dará una mano de fondo antioxido base, luego se terminará con esmalte sintético semi-brillo tipo “todo en uno” (antioxido+convertidor+terminación forja) en dos manos, color gris claro (Tabla RAL-N°4047). Junto a la entrega de las columnas prontas se entregará 4lts de éste esmalte “todo en uno” para retoques futuros.

ANCLAJES: Se tendrá en cuenta en la propuesta que en la primera semana del plazo previsto se deberán entregar pronto los anclajes de las columnas y que correspondan con las bases de las columnas, éstos cumplirán con los cálculos del técnico responsable antes mencionado

1.5 INSPECCIONES DE FABRICACION.

El adjudicatario suministrará la dirección del local de fabricación de las columnas. La Dirección de Obra (DO) podrá realizar la o las inspecciones que crea conveniente a dicha fabricación llegando al lugar indicado sin previo aviso y así evaluar si dicha fabricación se ajusta a los detalles presentados en la propuesta.

Si existieran aspectos en los que no se ajustaran a propuesta, la DO elaborará un informe y será entregado a la Empresa para tomar conocimiento. Si no se corrigieran los aspectos de los informes de la DO, ésta elevará los antecedentes a la Sección Jurídica de la Intendencia para tomar los recaudos y a los efectos que correspondieren.

1.6 PROPUESTAS OPCIONALES.

Las columnas de esta licitación, se han previsto en Hierro pintado. Cualquier otra opción que se proponga en sustitución a éstas será debidamente indicada como un rubro

extra y opcional, cumpliendo éstas con todos los requerimientos técnicos antes mencionados para las columnas básicas. La Intendencia se reserva el derecho a tenerla en cuenta o desechar la opción en otro material y/o terminación.

1.7 PRECIO.

El precio de los trabajos se cotizará en moneda nacional, por el total de la misma. El precio deberá incluir los impuestos nacionales que correspondan y en el caso de que éstos no sean desglosados, se considerarán integrados al precio total presupuestado

Se entenderá que el precio global propuesto en la oferta comprende los importes de todos los suministros, trabajos, herramientas, equipos, materiales, indemnizaciones y gastos por cualquier concepto para la completa realización de los trabajos, sin que sirva de excusa o derecho alegar omisiones en la presentación de la propuesta.

1.8 FORMA DE PAGO

La cotización de la ofertas se realizará en pesos uruguayos.

La moneda para la evaluación y comparación de propuestas también será el peso uruguayo.

Los pagos se realizarán en pesos uruguayos

Habrá un único pago del suministro efectuado, una vez entregada la mercadería en el lugar indicado por la Intendencia y recibida la factura correspondiente.

Esta factura será luego afectada en la Intendencia Departamental y procesada para su pago.

El pago de la factura se hará dentro de un plazo de 15 (quince) días hábiles siguiente al momento en que la Intendencia haya recibido del contratista todos los elementos necesarios para su procesamiento, sin intereses.

1.9 MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS.

Las mismas deberán ser válidas y estar vigentes por un período de 30 (treinta) días calendario a partir de la fecha de apertura.

1.10 PLAZO DE ENTREGA DE COLUMNAS.

El oferente deberá proponer el plazo de entrega del total de las columnas en la propuesta, en días calendario contados a partir del siguiente a la fecha de suscripción del contrato respectivo.

Sólo será prorrogado el plazo de ejecución en los casos siguientes:

- a) En los casos de fuerza mayor debidamente justificados, a juicio de la Dirección de Obra.
- b) Cuando se acuerde entre las partes.

1.11 MULTAS Y PENALIDADES.

En caso de atraso en el plazo estipulado para la entrega o incumplimiento de una orden de servicio, el adjudicatario deberá abonar a la Intendencia Departamental de Flores una multa de 15 U. R. (quince unidades reajustables) por cada día de atraso por no cumplimiento del suministro en el plazo propuesto.

1.12 CONSULTAS

Cuando los oferentes que hayan adquirido el pliego, quisieran consultar o aclarar alguna duda de interpretación de las cláusulas del presente Pliego de Condiciones, deberán cursar su consulta hasta 5 (cinco) días hábiles antes del cierre de recepción de ofertas. La consulta deberá formularse por escrito y la contestación será cursada al consultante y a todos quienes hayan adquirido el Pliego hasta dos días antes del cierre de recepción de ofertas, sin perjuicio de publicarse en la página web www.comprasestatales.gub.uy

Todas las consultas que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del fax de la Intendencia – Departamento de Hacienda: División Proveeduría 4364 2331 int 143

1.13 PLAZO SOLICITUD DE PRÓRROGA

Cuando los oferentes que hayan adquirido el pliego, quisieran solicitar prórroga de la apertura de ofertas podrán presentarse hasta 5 (cinco) días hábiles antes del cierre de recepción de ofertas.

1.14 PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se recibirán exclusivamente hasta la hora 14:00 del día 05 de Agosto de 2020 en la División Proveeduría de la Comuna y podrán presentarse personalmente contra recibo en lugar habilitado al efecto o enviarse por correo, teles, fax u otros medios similares. No serán de recibo aquellas que se recepcionen con posterioridad a la hora mencionada.

1.15 ACTO DE APERTURA.

La apertura de las propuestas se verificará en la referida oficina, en un único llamado, a la hora 15:00 del día 05 de Agosto de 2020; cualquiera fuere el número de ofertas presentadas.

Estarán presentes en el acto representantes de la Intendencia Departamental de Flores, los oferentes y sus representantes que deseen asistir. Abierto el mismo no podrá introducirse modificación alguna a las propuestas, pudiendo no obstante los oferentes presentes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen, de las que se dejará constancia en el acta respectiva.

1.16 DE LA GARANTÍA.

El oferente que resulte adjudicatario deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante depósito en efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro de fianza, por un valor equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor de la adjudicación, salvo que este último no supere el tope establecido en el quinto párrafo A) del Art. 66 del TOCAF (40% del tope de la licitación abreviada).

1.17 REGISTRO DE PROVEEDORES.

Se advierte a los oferentes que es requisito previo y necesario para la consideración de su propuesta el estar inscriptos en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).

1.18 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

La Intendencia Departamental de Flores controlará que los oferentes hayan adquirido el pliego licitatorio.

El adjudicatario contará con un plazo de 48 horas, contadas a partir de la notificación de la resolución de adjudicación, para presentar la siguiente documentación: certificado único del banco de Previsión Social y certificado único de la Dirección General Impositiva vigentes.

1.19 OFERTAS SIMILARES

En caso de presentación de ofertas similares, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF, se podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas.-

Los principales factores e incidencia de cada uno, que se tendrán en cuenta para evaluar y comparar ofertas serán:

- Mejor Precio (de 0 a 60 puntos).
- Mejor Plazo de Entrega de Columnas (de 0 a 30 puntos).
- Antecedentes de trabajos similares realizados (de 0 a 10 puntos).

Las postulaciones se estudiarán pudiendo la Intendencia no seleccionar ninguna empresa si así lo estima conveniente. La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente o de rechazarlas todas.

1.20 ACEPTACIÓN DE OFERTAS

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente o de rechazarlas todas.

1.21 ADJUDICACIÓN.

La Intendencia Departamental de Flores se reserva el derecho a adjudicar total o parcialmente la adjudicación de las columnas.

1.22 ADQUISICIÓN DE PLIEGOS.

Los pliegos se podrán adquirir en la División Proveeduría del Departamento de Hacienda de la Intendencia Departamental de Flores y en la Oficina de Flores en Montevideo, Edificio Torre “El Gaucho”, Constituyente 1467, Piso 10, Oficina 1005, previo pago de la suma de \$ 1500 (pesos uruguayos un mil quinientos).

SECCIÓN 2:

2.1 MODELO DE PRESENTACION PROPUESTAS

A fin de uniformizar la presentación de las propuestas y facilitar el estudio comparativo de las mismas, se presentará este modelo de Rubrado con los rubros correspondientes a la propuesta básica.

ACONDICIONAMIENTO URBANO Calle INES DURAN Licitación Abreviada N° /2020 – Suministro de Columnas Alumbrado Público

| Nro | Detalles | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|-----|--------------------------------------|----------|-----------------|--------------|
| 1 | Columnas Metálicas TIPO 1 de 7,50mts | 59 | | |
| 2 | Columnas Metálicas TIPO 2 de 4,40mts | 4 | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| SUB TOTAL | |
| IVA 22% | |
| TOTAL PROPUESTA | |

Plazo de entrega de las columnas:días calendario.-

Dirección de Fabricación de las columnas....."

FIRMA/S: _____

2.2 FORMULARIO IDENTIFICACION DEL OFERENTE

(ESTE FORMULARIO DEBE COMPLETARSE A MAQUINA O CON LETRA DE IMPRENTA LEGIBLE)

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE LICITACIÓN..... Nº /2020

PERSONA FISICA (nombres y apellidos completos)

PERSONA JURÍDICA (denominación de la sociedad)

En caso de diferir, nombre comercial del oferente

Cédula de identidad o R.U.C.

DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN

Calle: _____ Nº: _____

Ciudad o Localidad: _____

Código Postal: _____ País: _____

Teléfono No: _____ Fax No. _____

E-mail: _____

En caso de tratarse de una persona jurídica, deberán indicarse los nombres y apellidos completos y números de cédulas de identidad de **todos** los administradores, directores y/o apoderados que tengan facultades para representar a la misma.

| Nombres | Apellidos | Cédula de Identidad |
|----------------|------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO ESTAR EN CONDICIONES LEGALES DE CONTRATAR CON EL ESTADO.

FIRMA/S: _____

2.3 FORMULARIO DE PROPUESTA

.....de de

Sr. Intendente Departamental

Lic. Diego Irazabal

..... que suscribe, estableciendo a todos los efectos legales(domicilio, número de teléfono y fax), se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a ejecutar la totalidad de la obra designada ".....", de acuerdo al Proyecto básico que declara conocer, así como las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios (indicar precios en pesos uruguayos con letras y números por cada uno de los rubros indicados en los cuadros) por lo que resulta un total de \$(Pesos Uruguayos) con I.V.A. y leyes sociales para la obra basica de referencia.

Saluda a usted atentamente,

Firma del Contratista o Representante Legal

2.4 VENTAS de la EMPRESA SIMILARES a las LICITADAS

- INTENDENCIA DEPARTAMENTAL, MINISTERIO, EMPRESA.
- REPARTICIÓN.
- PERSONA DE REFERENCIA.
- DOMICILIO, TELÉFONO Y CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATANTE.
- FECHA DE CONTRATO.
- CANTIDAD DE ELEMENTOS VENDIDOS.
- VALOR DE LA VENTA.
- FECHA DE ENTREGA DE MERCADERIA.

2.5 FORMULARIO DE CARTA PODER

Lugar y fecha.....

Por la presente carta poder(nombre del/los poderdante/s) autorizo/amos a(nombre del/los apoderado/s con Cédula de Identidad deNº..... para que en mi/nuestro nombre y representación, realice/n todo tipo de trámites, gestiones y peticiones ante cualquier oficina o repartición de la Intendencia Municipal de Flores, en relación con cualquier licitación en trámite o que se efectúe en el futuro en dicha Intendencia.

En consecuencia el/los apoderado/s queda/n facultado/s expresamente para:

- a) Retirar la documentación necesaria para poder participar en las licitaciones.
- b) Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que indique la Intendencia Departamental.
- c) Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes -siempre que se refieran a dicho acto- exigiendo o no que se deje constancia en el acta respectiva.
- d) Efectuar declaraciones sean juradas o no.
- e) Interponer todo tipo de recursos.
- f) Otorgar y suscribir todo tipo de documentos y especialmente los contratos pertinentes con la Intendencia Departamental de Flores en caso de ser adjudicatario/s de la Licitación con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del/los mandante/s en el trámite no significará revocación tácita del presente, el que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

Solicito/amos la intervención del Escribano a los efectos de certificación de firmas.

Firmas

SIGUE certificación notarial de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes.

En caso de tratarse de Sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (Nº, Fº y Lº de inscripción en el Registro Público de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos). En caso de que la sociedad actúe por poder, vigencia del mismo.