

## **PLIEGO PARTICULAR DE CONDICIONES**

### **Licitación Abreviada N° 119/2020**

OBJETO DEL LLAMADO:

**ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN SALA 1 DE GINECOLOGIA**

**TÉCNICOS RESPONSABLES:**

Arqs. Fernanda Bayardi, Andres Recalde y Gabriela Wagner.

**APERTURA DE OFERTAS:** 24/07/2020

**HORA:** 10 HS.

**LUGAR:** Servicio de Compras y Licitaciones

**RECEPCIÓN DE OFERTAS HASTA: 24/07/2020 HORA 09:30**

**PLIEGO SIN COSTO**

Los interesados podrán retirar el Pliego de Condiciones en Compras del C.H.P.R, Bulevar Artigas 1590 primer piso, los días hábiles en el horario de 10:00 a 13:00, Tel. 2707.42.59 Fax. 2709.91.69 – 2707.33.29 o en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), inciso 29, UE04

## **INDICE GENERAL**

### **CAP. I PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

- ART. 1 OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN
- ART. 2 CONDICIONES DE LOS OFERENTES
- ART. 3 DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR
- ART. 4 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTAS
- ART. 5 PRESENTACIÓN DE OFERTA
- ART. 6 CONDICIONES DE LA PROPUESTA
- ART. 7 GARANTÍAS
- ART. 8 RELACIÓN GENERAL DE OBRAS
- ART. 9 AJUSTES
- ART. 10 PLAZO Y CRONOGRAMAS DE OBRAS
- ART. 11 NOMINA DE SUBCONTRATISTAS
- ART. 12 DETALLES

### **CAP. II - CONTRATACIÓN**

- ART. 13 ADJUDICACIÓN
- ART. 14 NOTIFICACIÓN AL CONTRTISTA
- ART. 15 FECHA DE INICIACIÓN, ATRASOS Y MULTAS
- ART. 16 DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- ART. 17 INSTRUCCIONES PARA LOS TRABAJOS
- ART. 18 LETREROS EN LAS OBRAS
- ART. 19 DE LOS MATERIALES
- ART. 20 VICIOS DE ONSTRUCCIÓN

### **CAP. III - PAGOS**

- ART. 21 CERTIFICADOS DE PAGOS
- ART. 22 AJUSTES DE PRECIOS
- ART. 23 RETENCIONES Y DESCUENTOS EN LOS PAGOS

### **CAP. IV RECEPCIONES DE TRABAJOS**

- ART. 24 RECEPCIONES DE TRABAJOS
- ART. 25 RECEPCIÓN DEFINITIVA
- ART. 26 DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

## **ART. 1 OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN**

El Centro Hospitalario Pereira Rossell, llama a empresas de plaza a cotizar precios para la “Acondicionamiento de Instalaciones eléctricas en Sala 1 de Ginecología”, objeto que más ampliamente se describe en la Memoria Descriptiva y Constructiva Particular, planos y demás recaudos técnicos proporcionados por el Dpto. de Arquitectura del Centro Hospitalario Pereira Rossell.

Los oferentes deberán incluir en el presupuesto todos los elementos que consideren necesarios para la realización completa y puesta en funcionamiento de los trabajos.

No se reconocerán adicionales al presupuesto por elementos que no hayan sido previstos, excepto cuando se originen por causas ocultas o imprevisibles.

## **ART. 2 CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

Podrán participar de este llamado las personas naturales o jurídicas, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidos en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1. Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición. De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente. Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, en el caso de la Administración de los Servicios de Salud del Estado, cuando se trate de vínculo de dirección o dependencia, podrá darse curso a las ofertas cuando las personas no tengan poder de decisión en el proceso de adquisición, de lo que deberá dejarse constancia expresa en el expediente mediante declaración jurada, sujeta a la pena dispuesta por el artículo 239 del Código Penal. Para este caso se adjunta Declaración Jurada en ANEXO II.
2. Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado. No estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
3. Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de los pliegos y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.
4. Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de firmas o empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.

## **ART. 3 DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR**

### **Se deberá presentar necesariamente:**

1. Recibo de depósito emitido por la oficina de Pagos de garantía de mantenimiento de precios cuando corresponda de acuerdo al Num. 7 “Garantías”, en caso de corresponder.
2. Declaración Jurada de no incurrir en las incompatibilidades que determina el Art. 46 del TOCAF, firmada por Representante Legal de la firma validado en RUPE (Modelo ANEXO I y para casos de mantener vínculos jurídicos con A.S.S.E. ANEXO II) , la falta de presentación de esta/s será causal de rechazo de la oferta.

3. Antecedentes de haber realizado trabajos similares al objeto del llamado, en los últimos 5 años. Se documentarán con la presentación de planilla detallada en Art. 13 Num. 2 del presente Pliego Particular de Condiciones con referencias y número telefónico de contacto.

**Estos documentos deberán venir fuera del sobre de la propuesta.**

4. Las muestras que se estipulen en la Memoria Constructiva Particular, si correspondiere.
5. Al momento de procederse al primer pago a la Empresa adjudicataria, se exigirá la documentación que acredite estar al día en el pago de Obligaciones Tributarias Nacionales o Departamentales y de Inscripción en el Banco de Seguros del Estado, con la documentación que acredite que el personal está asegurado (Art. 61 de la Ley 16.074 del 10/10/89).
6. Contar con un Representante Técnico (arquitecto, ingeniero o constructor) que se declarará en la oferta presentando copia del título habilitante (frente y dorso), constancia de estar al día con la caja profesional o si es dependiente, planilla de trabajo donde consten sus datos.
7. Podrán no tenerse en cuenta las propuestas cuyos proponentes en el acto de apertura, no presenten los documentos exigidos precedentemente.
8. Aquellos oferentes que se amparen al régimen de preferencia establecido por el art.46 de la Ley N°18.362 del 6/10/2008 y normas concordantes y complementarias, deberán presentar el Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MPyME (Dcto. 800/08) y declarar el porcentaje de integración nacional pertinente.

**ART. 4 - PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas se deberán de presentar en Compras del Centro Hospitalario Pereira Rossell, (de acuerdo al objeto del llamado que se adjunta a éste pliego particular), **hasta 30 minutos antes de comenzar el acto de apertura,** el que se llevará a cabo cualquiera sea el número de ofertas presentadas.

No se recibirán ofertas fuera del horario estipulado en el presente pliego de condiciones. (Art. 63 TOCAF) ya que se considerarán como no comparecidas.

Las ofertas podrán presentarse:

- a) **Personalmente:** Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado, en cuyo exterior se establecerá el nombre de la firma oferente, número de Licitación, objeto del llamado, fecha, hora de apertura, con original y copia de la oferta, más copia de la documentación solicitada. El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL", y deberá de presentar copia en sobre aparte, identificando el ejemplar como "COPIA".  
**La propuesta económica debe de identificarse con logo, membrete o sello del oferente.**
- b) **Por correo electrónico:** (compras.pereirarossell@asse.com.uy), con acuse de recibo. La oferta debe constar con firma electrónica.
- c) **En Línea SICE** (Compras Estatales).

**La cotización a presentar debe de ajustarse al ítem, descripción del mismo y cantidad solicitada. La oferta debe de contar con firma de Representante Legal, validado en RUPE. Se sugiere cotizar como se ejemplifica en el Art. 5.**

En caso de presentarse ofertas en forma escrita y en soporte informático, si existieran discrepancias se le dará validez a la oferta escrita, documento original o entre la oferta escrita y la cotizada en línea prima la oferta en SICE. Si se presentaran diferencias entre la documentación identificada como ORIGINAL y la documentación en COPIA, prevalecerá la documentación ORIGINAL.

## **FORMA DE COTIZAR**

Se deberá cotizar en moneda nacional, **precio por el total del trabajo a realizar** (nómina de subcontratistas, lista de precio unitarios, cronograma de trabajos, etc.), **discriminando el monto imponible (si correspondiere) y el monto total de la oferta.**

El **precio** se debe establecer **sin incluir los impuestos correspondientes**, detallando los mismos en forma separada. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.

No se aceptan cotizaciones parciales del servicio.

Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego reservándose el C.H.P.R., el derecho de aceptarlas total o parcialmente.

**NO SE ACEPTARÁN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA** o ajustes por pago fuera de fecha. Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar oferta, se entiende que las firmas aceptan que el C.H.P.R. anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

SE SOLICITA LA OFERTA PRESENTADA EN EL ACTO DE APERTURA, SEA ELEVADA EN FORMATO ELECTRÓNICO AL MAIL [obras.pereirarossell@asse.com.uy](mailto:obras.pereirarossell@asse.com.uy)

## **ACLARACIONES Y PRÓRROGA:**

Los oferentes podrán solicitar por escrito dirigido a este Departamento de Arquitectura aclaración respecto al mismo hasta 3 días hábiles antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un plazo de cuarenta y ocho horas para evacuar las mismas.

Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, se deberá presentar la solicitud por escrito con una antelación mínima de 3 días hábiles a la fecha fijada para la apertura, acompañada de un depósito a favor del C.H.P.R. equivalente a 10 Unidades Reajustables.

La prórroga será resuelta por el C.H.P.R. según su exclusivo criterio.

Dichas solicitudes deben de ser firmadas por representante legal validado en RUPE, en caso contrario no se realizará trámite.

**Reunión previa, no obligatoria:** Se establecerá una reunión previa a realizarse el día 21/07/2020 a las 10:00 hs. en el Dpto. de Arquitectura del C.H.P.R., entre las posibles empresas oferentes.- No será obligatoria la presencia en dicha reunión de aquellas empresas interesadas en presentarse en el presente llamado.

Todas aquellas modificaciones al pliego, aclaraciones y respuestas a consultas realizadas dentro del plazo reglamentario que puedan surgir de parte de las firmas y/o de la administración serán publicadas en la página web de compras estatales, siendo responsabilidad de las empresas interesadas el consultar periódicamente dicho medio a fin de tomar conocimiento y notificarse de la misma.

## **ART. 5 - PRESENTACIÓN DE OFERTA**

La propuesta deberá hacerse por el total de la obra licitada y con la siguiente redacción sugerida: (nombre o razón social, domicilio en la calle .....N° .....de la ciudad de ....., inscripto en el B.P.S. con el N° .....se compromete a efectuar por la cantidad de.....(son pesos uruguayos.....M/N) incluido el IVA, todas las obras relacionadas con las obras ..... del HOSPITAL , de acuerdo a los planos, Memorias, Pliegos de Condiciones y demás recaudos que obran en el Dpto. de Arquitectura del CHPR de la Región Sur A.S.S.E. y que manifiesta conocer perfectamente; declarando expresamente que se somete a las Leyes y Tribunales del País con exclusión de todo otro recurso. El monto imponible para el pago por Leyes Sociales al Banco de Previsión Social, asciende a (pesos uruguayos.....M/N)

Fecha.....

Firma.....

## **ART. 6 - CONDICIONES DE LA PROPUESTA**

1. Los oferentes deberán presentar su oferta en las condiciones y forma que se establezcan en los pliegos respectivos pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas tanto en los pliegos, como en los recaudos, planos, rubrados y memorias descriptivas que rigen para el llamado. La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo posterior, si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el Pliego.

2. La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas de este Pliego de condiciones y el compromiso liso y llano de ejecución de lo/s trabajo/s licitado/s, sobreentendiéndose que el proponente dispone del material indispensable o que lo adquirirá en el momento oportuno. Las dificultades posteriores en este sentido serán consideradas como resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso las disposiciones generales con respecto a pérdidas de garantías y/o multa por atraso en los plazos, según corresponda.

3. Por la cantidad establecida en la propuesta, el Contratista está obligado a ejecutar todos los trabajos estipulados en el proyecto y demás recaudos sin que se sirva de excusa o de derecho alguno, el alegar cálculos erróneos, omisiones, etc., en el metraje detallado que haya presentado.

4. Dentro de la cantidad declarada como importe de la propuesta, se considerarán comprendidos todos los impuestos, derechos, etc. que las Leyes y disposiciones vigentes imponen, como también los costos de inspecciones reglamentarias ante UTE, ANTEL, OSE e INTENDENCIA MUNICIPAL. Se ajustará a lo establecido en la Ley N° 14.411 del 7/8/75 de unificación de aportes (BPS) debiéndose agregar en la propuesta, sin incluir en el presupuesto, la estimación de MONTO IMPONIBLE DE MANO DE OBRA GRAVADA. Al final de la propuesta se incluirá el I.V.A.

5. Los Montos Imponibles por concepto de Leyes Sociales que los oferentes indiquen en sus propuestas, no podrán ser inferiores a los que resulten de la aplicación del porcentaje de incidencia de mano de obra, explicitada en el rubrado. La empresa tiene obligación de realizar la presentación de planillas de actividad hasta 2 (dos) días hábiles antes del vencimiento de los plazos legales, en el Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E. y de no ser así, las multas y recargos por presentación fuera de fecha de las planillas ante el B.P.S. serán de cargo del Contratista y se deducirán en el pago del avance correspondiente. No se procesarán certificados de obra sin la

constancia de la presentación de dicha planilla por el periodo inmediatamente anterior al del certificado a tramitar.

**6.** Las cargas sociales que excedan las declaradas en la oferta serán de cuenta del Contratista, las que serán descontadas de los pagos por avance pendientes o del 5% de garantía retenido. Una vez agotado el monto imponible declarado en la oferta incluido los montos de imprevistos y adicionales, no se aplicara ajuste alguno.-

**7.** Será de cargo del Contratista el trámite y los impuestos que provengan de la colocación de barreras y pasarelas en la vía pública, como también los trámites ante UTE y ANTEL por retiro de líneas o inspecciones reglamentarias.

**8.** El Contratista tomará a su cargo las construcciones necesarias para proteger el paso o entrada de personal al sector donde se realizan y aislar éste del resto del establecimiento.

**9.** Todo trabajo o elemento indicado en alguna de las piezas integrantes de los recaudos (planos, planillas, memorias, pliegos), aunque haya sido omitido en las restantes, deberá ser incluido en la propuesta, de tal modo que si algún rubro o trabajo solicitado en los recaudos no apareciera expresamente desglosado, se considerará incluido en la misma, por lo que se exigirá su realización.

## **6.1 SUB CONTRATOS**

El Contratista podrá subcontratar con arreglo a la ley los trabajos especiales, debiendo someter a la aprobación del Propietario, la nómina, capacidad y antecedentes de los Subcontratistas a emplear, los cuales no podrán iniciar sus trabajos hasta haber obtenido la correspondiente aprobación. A esos efectos, el Contratista junto con la oferta, adjuntará el listado de Subcontratistas que propone.

En todos los casos el Propietario se reserva el derecho de rechazar a los Subcontratistas propuestos por la Empresa, lo que se le comunicará al Adjudicatario conjuntamente con la notificación de aceptación de su propuesta.

Ningún subcontrato autorizado por el Propietario, eximirá al Contratista de las obligaciones y responsabilidades derivadas del Contrato.

La responsabilidad emergente de los trabajos subcontratados le corresponderá al Contratista como si los hubiera ejecutado directamente.

Una vez adjudicado/s el/los trabajo/s, el Contratista estará obligado a dar intervención a los Subcontratistas que haya indicado en su propuesta, no pudiendo sustituirlos sin consentimiento del Propietario.

Toda sustitución de Subcontratistas, deberá solicitarse por escrito expresando sus causas, proponiendo el nombre de la firma reemplazante e indicando sus antecedentes.

Fuera de los subcontratos autorizados por el Propietario, el Contratista no podrá subcontratar con terceros la totalidad ni parte del contrato, sin la autorización expresa y escrita del Propietario y de acuerdo con las condiciones que éste apruebe.

Los Subcontratistas no podrán formular directamente reclamación ni petición alguna al Propietario.

El Propietario podrá exigir en cualquier momento, y sin responsabilidad de su parte, la rescisión de aquellos subcontratos cuyos Subcontratistas no cumplan a satisfacción de la Dirección de la Obra, las obligaciones asumidas. En tales casos el Contratista deberá sustituir al Subcontratista por otro a satisfacción del Propietario.

## **ART. 7 GARANTIAS**

Para el caso que el monto de la adjudicación supere el monto establecido por el artículo 64 del TOCAF (40% del monto máximo de la Licitación Abreviada, considerando a tales efectos el período inicial y las prórrogas establecidas en Num. 3º Período del Contrato), el adjudicatario deberá presentar depósito de fiel cumplimiento del contrato dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a

la notificación de la resolución de adjudicación definitiva. El depósito de garantía de fiel cumplimiento del contrato por un monto equivalente al 5% de la adjudicación por el plazo original más sus respectivas prórrogas.

Tanto los depósitos de mantenimiento de oferta como de fiel cumplimiento de contrato deberán efectuarse en moneda nacional mediante depósito en la cuenta, fondos de terceros del C.H.P.R (BROU N° 1561182-00111), avales bancarios, póliza de Seguro a favor del C.H.P.R, o certificación bancaria de que en la Institución existen fondos depositados en moneda nacional, a la orden del C.H.P.R. Los documentos expedidos por bancos privados deberán de comparecer con firmas certificadas por escribano público.

Los documentos de depósito deberán establecer fecha de vencimiento, la cual no deberá ser inferior al período de la contratación (incluidas sus prórrogas), a contar desde la fecha de la notificación.

En el caso que se adjudiquen adicionales o imprevistos, se deberá garantizar el 5% del monto adicional adjudicado.-Esta garantía se destina a asegurar los arreglos y reparaciones que deban efectuar el Contratista, directamente a su cargo, en el plazo comprendido entre la Recepción Provisoria y la Definitiva. Esto no exime al Contratista de la obligación de efectuar por su cuenta reparaciones durante el plazo de garantía y el correspondiente a su responsabilidad decenal u otra que deriven del cumplimiento del contrato. Esta garantía será devuelta después de la Recepción Provisoria, siempre y cuando no hubiera observaciones. En caso de contar con observaciones, se liberará una vez que se levanten las mismas en tiempo y forma. De no cumplirse con los plazos otorgados para el levantamiento de las observaciones se devolverá en la Recepción Definitiva.

**REFUERZO DE GARANTIA:** De cada certificado de pago por avance de trabajos ejecutados se retendrá un 5% (cinco por ciento) en efectivo o en su defecto el adjudicatario podrá solicitar por escrito antes del inicio de la obra, que se le acepte la presentación de una fianza de fondo de reparo de hasta el 50%, equivalente al 2,5% del valor del contrato IVA incluido y para el caso de existir imprevistos o adicionales entregar pólizas equivalentes a los mismos, reservándose la Administración el derecho de rechazar o aceptar total o parcialmente esta modalidad.

Esta garantía de refuerzo se destina a los mismos fines que la garantía de fiel cumplimiento de contrato y será devuelta al Contratista después de realizarse la recepción definitiva de los trabajos, por la misma cantidad retenida o presentada, sin ajustes. La suma retenida por concepto de refuerzo de garantía no podrá ser objeto de cesión por parte del adjudicatario. En los casos que los documentos de depósito establezcan fecha de vencimiento, este no podrá ser inferior al plazo que se haya estipulado para la ejecución de los trabajos.

**Los documentos de depósito deben ser únicos y particulares para el presente llamado**

## **ART. 8 - RELACION GENERAL DE OBRAS**

- Este llamado se hace por el precio total de los trabajos a contratarse; pero el oferente acompañará una relación con los precios globales de todos los renglones correspondientes a las distintas partes de la obra proyectada; agregando las que juzgue necesarias para la construcción total objeto de este procedimiento.
- En cada uno de los rubros de esta relación, el oferente indicará los precios unitarios y los metrajes que sirvieron para formularlos. La suma de estas partidas más el IVA, coincidirá con el monto total declarado en su propuesta, como también cada rubro será el producto de precio unitario por metraje; de no verificar ambas operaciones el C.H.P.R. se reserva el derecho de anular la propuesta.

- Se da por sentado que cada uno de los precios indicados en esta relación ha sido formulado teniendo en cuenta que el valor declarado comprende los costos de todas las providencias constructivas que surjan para la ejecución del trabajo, que corresponde a la parte de los trabajos a que se refiere dicho precio, tales como andamios, útiles, apuntalamientos, máquinas y contralor, administración, utilidades, garantías, descuentos, pensiones, etc.
- Esta relación comprenderá los renglones que se muestran en planilla adjunta, utilizando los mismos números y nombres del rubro.
- El contratista deberá ajustarse al máximo al redactar su propuesta a la relación de obra. De no corresponder en este llamado algunos de estos rubros, no se incluirán en la propuesta y en caso de existir otros no incluidos se detallarán en rubro aparte o en la denominación "varios".
- En la propuesta deberá estar contemplado el laudo vigente a la fecha de apertura.

### **ART. 9 – AJUSTES**

Los ajustes de salarios por aportes se harán por el Índice General decretado por el Consejo de Salarios para la rama de la construcción.-

Los ajustes de precios se harán mediante la aplicación del IGCC (Índice General de Costos de la Construcción), que brinda la Dirección Nacional de Estadísticas y Censos (ver Art.22)

### **ART. 10 - PLAZO Y CRONOGRAMA DE OBRA.**

1. El plazo de obra deberá estipularse en la oferta, en días hábiles. En caso de no establecerse expresamente los mismos, el C.H.P.R. considerará los días detallados como días hábiles.
2. Estos se contabilizarán desde la fecha de Iniciación de los trabajos, hasta la fecha de la Recepción Provisoria de los mismos.
3. En caso de no especificarse plazo expresamente en la oferta, el que fija el Contratista será considerado factor determinante conjuntamente con el precio para realizar la adjudicación.
4. El Contratista presentará un cronograma detallado del/os trabajo/s, en el cual la suma de los montos mensuales coincidirá con el monto total.

**Este Centro Hospitalario controlará que se cumpla con el cronograma presentado. En el caso que no se cumpla con los plazos establecidos en el mismo por razones ajenas a la Administración o por causas injustificadas, se aplicarán las multas que correspondan sobre el monto no cumplido en el plazo.-**

### **ART. 11 - NOMINA DE SUBCONTRATISTAS**

El oferente debe incluir en su propuesta una nómina de Subcontratistas, no pudiendo ser sustituidos sin previa autorización del Depto. de Arquitectura de este Centro. En este caso lo solicitará por escrito expresando además del nombre del Subcontratista las causas de la sustitución, sin dar esto derecho a la modificación del monto del rubro.

Del mismo modo el propietario C.H.P.R a través del Depto. de Arquitectura podrá pedir cambio del Subcontratista por otro en las mismas condiciones.

### **ART. 12 - DETALLES**

Toda omisión de detalle en el Proyecto, Memoria y Pliego de Condiciones que no altere las condiciones del contrato será resuelta por el Director de la Obra, a cuyas indicaciones u órdenes se sujetará el Contratista.

### **ART. 13 - ADJUDICACIÓN**

Podrá ser desechada toda propuesta que no incluya la totalidad de los rubros que integran el o los trabajo/s a efectuar, como también en caso de no presentar la totalidad de la documentación solicitada.

Luego del estudio particular de cada propuesta y en base a las conclusiones, el C.H.P.R. se reserva la facultad de elegir la que a su juicio considere más conveniente, pudiendo adjudicar en forma total o parcial, solicitar mejoramientos o realizar negociaciones según lo prevé el Art.66 del Dcto. 150/012 (TOCAF) o rechazar todas las propuestas sin expresión de causa y sin incurrir en ninguna responsabilidad.

Factores de ponderación:

1) Precio: de 1 a 10 puntos, siendo 10 el de menor precio. El resto se puntuará por regla de tres inversa.

2) Antecedentes:

Se consideraran los antecedentes de trabajos realizados, similares al objeto del llamado, en los últimos 5 años.- Otorgándose un máximo de 10 puntos, según la siguiente distribución

a) Un punto por cada trabajo del mismo tipo o similar en área (metros cuadrados intervenidos) y complejidad

b) Un punto por cada trabajo vinculado a Instituciones de Salud hasta un máximo de 3 puntos.

c) Un punto por trabajo en general, no consideradas en los ítems anteriores hasta un máximo de 3 puntos.

Los puntos serán adjudicados por obra según clasificación, con el tope máximo especificado. Para el caso de no presentar antecedentes documentados o no tenerlos, se puntuará con cero Se deberá presentar trabajos realizados de acuerdo con el siguiente detalle:

**La forma de presentación de la información de antecedentes será de la siguiente forma:**

Descripción de trabajos	Periodo	Contratante	REFERENCIA O CONTACTO

3) Plazo. La Administración considera que el plazo óptimo de la obra es de..... días hábiles. A efectos de otorgar puntos se dará 10 puntos a las obras que se realicen en el plazo establecido o menor y de no establecerse plazo por la administración los 10 puntos serán para la de menor plazo, distribuyéndose los puntos de las ofertas con distinto plazo de acuerdo a regla de tres. Establecer el plazo de obra es de carácter obligatorio.-

**A efectos de la clasificación de los oferentes, el precio incidirá en un 70% los antecedentes en un 20% y el plazo en un 10%.-**

**Para la comparación de las ofertas se tomará en cuenta el monto de las ofertas sin monto imponible, salvo en el caso de ofertas que ajustándose al pliego se consideren similares, en el cual se compararán incluyendo el monto imponible que tendrá que abonar la Administración**

### **ART. 14 - NOTIFICACION AL CONTRATISTA**

El siguiente contrato comienza en la fecha que se establezca la notificación al adjudicatario, luego de la intervención del Área de Auditores de A.S.S.E. Una vez adjudicada la ejecución de los trabajos se notificará y emplazará al adjudicatario a que concurra dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes. En ese momento deberá acreditar, con el certificado respectivo, recibo de Depósito de Oficina de Pagos de haber efectuado el depósito de garantía de cumplimiento de contrato y Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Empresas del Ministerio de Transportes y Obras Públicas (art. 15 Dcto. 208/009 del 4 de mayo de 2009) y Certificado de Capacidad de Contratación expedido por el mencionado Registro.

La documentación requerida deberá de ser presentada en la Oficina de Compras y Licitaciones del C.H.P.R.

En caso de no presentarse, el C.H.P.R. o Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E., podrá dejar sin efecto la adjudicación y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, por considerarlo falta grave.

A todos los efectos del presente contrato, se establece entre las partes como medios hábiles de comunicación el telegrama colacionado TCC/PC o notificaciones realizadas por dirección de mail [compras.pereirarossell@asse.com.uy](mailto:compras.pereirarossell@asse.com.uy), efectuado en el domicilio o mail constituido en la oferta o que figura en el RUPE.

#### **ART. 15 - FECHA DE INICIACION, ATRASOS Y MULTAS**

- a) El contratista dará comienzo a los trabajos dentro del plazo de **10 (DIEZ)** días hábiles que siguen a la notificación intervenida por el Área de Auditores de A.S.S.E. de la adjudicación definitiva.
- b) Dentro del plazo establecido para comenzar los trabajos, el adjudicatario deberá de presentar la documentación correspondiente para la inscripción de la Obra ante el BPS.-**No podrá iniciarse trabajos sin el número de registro ante el BPS. El no cumplimiento de esta instancia será motivo de sanción a determinar por la Administración y es responsabilidad del adjudicatario ante cualquier organismo público, de las consecuencias de tal proceder.-**
- c) El contratista deberá ejecutar mensualmente la etapa correspondiente al cronograma de trabajos; en caso de no cumplirlo se aplicará una retención equivalente a la multa estipulada en el inciso siguiente la que se devolverá en el caso que se cumpla con el plazo establecido en la oferta para cada etapa o sector.
- d) Por cada día calendario de demora en la entrega de la obra, se aplicará al Contratista una multa que representa el **5% Valor total de la obra** (oferta original SIN IVA)

**Días de plazo (plazo de oferta original)**

**La Administración se reserva el derecho en caso de reiteración o de la magnitud del perjuicio que ocasione a la Administración el atraso en los trabajos, de aumentar este porcentaje hasta un 10%.**

- e) Para conformar atrasos justificados a efectos de prolongación del plazo, el certificado de avance correspondiente se acompañará del detalle de los días de atraso y sus causales. Para los atrasos por lluvia se acompañará del informe oficial de Meteorología.
- f) Si el atraso del o los trabajo/s perjudica el normal funcionamiento de la prestación de servicios de la Institución o supera el 30% del plazo original, la Administración se reserva el derecho de rescindir el contrato.
- g) Cuando el atraso en los plazos fuera por responsabilidad del contratista, además de la multa, el contratista se hará cargo de los honorarios del Director de Obra que se utilice por el plazo de atraso.
- h) Cuando el Contratista hiciera abandono de la obra por más de treinta días calendario será causal de rescisión del Contrato, sin perjuicio de la acción del C.H.P.R., además de la pérdida del depósito de garantía, exigir por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento e incluso para encomendar la realización del objeto del contrato por cuenta del adjudicatario omiso.

## **ART. 16 - DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- a) El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar perjuicios a personas, edificios, instalaciones públicas, árboles, etc. Y deberá reparar los daños causados o indemnizados en caso de no poder repararlos.
- b) El Contratista deberá entregar los materiales de demolición, que hayan sido solicitados en la Memoria; en el lugar que indique la Dirección dentro de los límites del Edificio o en locales adyacentes. Será de su cargo el retiro de los materiales restantes.
- c) Si el Contratista falleciera o se incapacitara legalmente, el C.H.P.R. podrá rescindir el contrato o bien exigir su cumplimiento por parte de herederos o causahabientes de aquel. En ninguno de ambos casos tendrán este último derecho a exigir indemnización.
- d) El contratista no tendrá derecho a exigir indemnización alguna por daños y perjuicios por omisión de detalles o contradicciones entre piezas de los recaudos.
- e) El Contratista deberá tener asegurado a todo su personal en el Banco de Seguros del Estado.
- f) El Contratista será responsable de que se efectúen las inspecciones reglamentarias ante U.T.E., A.N.T.E.L., O.S.E. e Intendencia. Los comprobantes respectivos serán adjuntados al Certificado de Obra correspondientes a esa etapa.
- g) El contratista deberá hacerse cargo de la instalación del provisorio de UTE (luz de obra) y de los costos de su uso.-En ningún caso se podrá tomar energía eléctrica de la Unidad o Servicio de A.S.S.E.- No se procederá al pago del primer avance sino se realizado el trámite y la correspondiente conexión.-
- h) El contratista deberá retirar a solicitud de la Dirección de obra cualquier persona que se considere que entorpezca la marcha de los trabajos.
- i) El Contratista no puede por sí introducir modificaciones a las obras contratadas, pudiendo proponerlas con razones fundadas, quedando a consideración de la Dirección de Obra. Tampoco podrá efectuar modificaciones a solicitud de terceros. En ambos casos, los gastos originados por la realización de obras y la demolición de las mismas, serán de cuenta del Contratista.
- j) Dar cumplimiento a la inscripción en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su trazabilidad que establece la Ley 18.362 y su Dcto Reglamentario N°481 del 19 de octubre de 2009.- En la solicitud deberá incluirse el correo electrónico de nuestra División [aportesobrasarquitectura@asse.com.uy](mailto:aportesobrasarquitectura@asse.com.uy)
- k) Dar cumplimiento a lo establecido en el Dcto. 125/2014 debiendo tener en obra todas las memorias técnicas que corresponda según lo establecido en el mencionado Decreto.
- l) Dar cumplimiento a la obligación de tomar el personal a que se refiere el art.2° de la Ley 18.516 del 16/9/09, en las condiciones que establece la referida Ley.

### **16.1 CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE.-**

La empresa adjudicataria tiene la obligación de dar cumplimiento en cuanto a salarios, horas de trabajo y condiciones de empleo, a los laudos y los convenios colectivos vigentes, cumplir con las normas de seguridad e higiene dictadas para esa actividad y verter los aportes y contribuciones de Seguridad Social que correspondan.

El Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E se reserva el derecho de exigir a la Empresa adjudicataria, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, y como condición previa al pago, la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la Póliza contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, y con las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago.

Las Empresas deberán comprometerse a comunicar a el Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E contratante los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que puedan realizarse los controles correspondientes; esto deberán realizarlo en forma previa al inicio del Contrato y en cada oportunidad que se modifique la nómina de trabajadores.

Asimismo deberá presentarse fotocopia de la Planilla de trabajo unificada donde figura el personal afectado.

Cuando el Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E considere que la Empresa Adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, dará cuenta a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.- En caso de constatarse dichos extremos la Empresa infractora será sancionada en merito a lo dispuesto por el art.289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el art.412 de la Ley N° 16736 del 12/01/996, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual que se mencionan anteriormente.-

### **ART. 17 - INSTRUCCIONES PARA LOS TRABAJOS**

Antes de dar comienzo a cada clase de trabajo/s el Contratista deberá solicitar por escrito al Director de Obra y con la debida anticipación (no menor de una semana) las instrucciones, que también se harán extensivas a la organización y marcha general de todos los trabajos si estos lo requieren.

### **ART. 18. LETREROS EN LAS OBRAS**

Al iniciar las obras el Contratista está obligado a colocar, construyéndolo por su cuenta, en lugar bien visible o donde se le indique, un tablero con la inscripción de acuerdo con lo establecido en la Memoria Constructiva Particular.

### **ART. 19 - DE LOS MATERIALES**

- a) Queda establecido que para todas las obras rigen las especificaciones contenidas en las normas técnicas UNIT aún cuando no estén mencionadas en las Memorias y siempre que no se contradigan con éstas.
- b) Talleres y Fábricas sin estar expresamente autorizados por Arquitectura, el Contratista no podrá instalar fábricas o talleres dentro del espacio que se está interviniendo, ni aún en el predio del mismo, para manufacturar ninguna de sus partes que puedan ejecutarse en Talleres particulares, como ser Carpintería, Herrería, baldosas, etc.

### **ART. 20 - VICIOS DE CONSTRUCCIÓN**

- a) Vicios aparentes - Cuando el Director de Obra, durante la ejecución de las mismas y hasta su recepción definitiva, advirtiera vicios de construcción en ellas, podrá disponer que el Contratista proceda a demolerlas y a reconstruirlas, sin que a éste le sirva de excusa ni le de derecho alguno la circunstancia de que el Director o sus subalternos las hubieran inspeccionado anteriormente sin observación. En caso de no ser realizados, se aplicará el Art.7 "Garantías".
- b) Vicios ocultos- Si el Director tuviese motivos para sospechar de la existencia, en la obra ejecutada, de vicios de construcción ocultos, ordenará en cualquier tiempo, antes de la recepción definitiva, los trabajos que sean necesarios para reconocer si hay efectivamente vicios de construcción. Los gastos de dichos trabajos y reconstrucciones que se ocasionen serán de cuenta del Contratista, siempre que los vicios existan realmente. En caso contrario serán de cuenta de la Administración.

Todas estas consideraciones no eximen a la empresa contratada de las responsabilidades que se tienen por la garantía decenal, que por Ley les comprende.-

**ART. 21 - CERTIFICADOS DE PAGOS**

- a) El pago de los trabajos se hará en moneda nacional de curso legal.
- b) Las solicitudes de pagos que hará el Contratista, deberán ser presentadas dentro de los 10 (**diez**) primeros días hábiles del mes siguiente a la realización de los trabajos y ser acompañadas en hoja aparte por triplicado, por el metraje y detalle por renglones de los trabajos que corresponde abonarle según modelo de la planilla que figura en el pliego.-Declarando en el mismo los días de paro y lluvia correspondientes al mes del avance.-
- c) Deberá adjuntar fotocopia del último pago del B.P.S. que le hubiera correspondido realizar a la fecha. **No se tramitará el certificado de pago sino se presente en fecha, la planilla unificada correspondiente al mes de obra y el Plan de Seguridad definitivo.-**
- d) El Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E. verificará el metraje y los precios unitarios aplicables a estos trabajos para dar conformidad al certificado correspondiente, dentro de los **10 (diez)** días hábiles de presentado. Estos precios resultantes del metraje por precios unitarios, deben ser tales que el saldo restante a favor del Contratista, alcance siempre a cubrir el costo de los trabajos que falte realizar, de modo que el contrato se cumpla dentro de la suma determinada y fija por la cual se comprometió a realizar completamente todos los trabajos del proyecto.
- e) Los trabajos objeto del presente llamado se computarán desde el primero al treinta de cada mes y se certificará si se dio cumplimiento a lo dispuesto en los Arts. 15 y 16.
- f) Los trabajos extraordinarios correspondientes a planos, detalles o instrucciones que se proporcionen al Contratista y que modifiquen las condiciones del Contrato, no deben ejecutarse sin la respectiva autorización escrita que se solicitará al C.H.P.R. Su precio debe ser convenido de antemano con la Ordenadora del Gasto del C.H.P.R. y los precios unitarios de estos imprevistos o adicionales deben ser igual a los precios de la oferta original.
- g) Los presupuestos presentados por imprevistos o adicionales que no establezcan plazo de ejecución o monto imponible se consideran en dichos conceptos con valor 0.
- h) Las gestiones de estos pagos deberán ser acompañadas de sus respectivas órdenes de servicio.
- i) Todos los trabajos extraordinarios o adicionales al Contrato, realizados dentro del mes, deberán liquidarse aparte y elevados dentro de los 10 (diez) primeros días hábiles del mes siguiente, similar procedimiento al Certificado. El Contratista presentará el detalle para conformidad del Arquitecto Director y certificación de su pago.
- j) En caso de trabajos extraordinarios no se podrán cobrar sobrecargo por Capataz hasta un monto de obra que no supere el 20% del presente contrato.
- k) Luego de transcurrido 20 (veinte) días hábiles de presentado el último certificado de una obra, no se aceptará ninguna liquidación por concepto de ajuste de precios, ni por ningún otro concepto.
- l) Plazo de pago de las facturas. El plazo de pago será por SIIF, dentro de los NOVENTA (90) DÍAS de emitida la facturas correspondiente a dicho avance. La factura se emitirá luego de la liquidación del porcentaje certificado de avance de obra, deducidos los porcentajes de retención, importe que deberá ser aceptado por la empresa adjudicataria.

**AVANCE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**

INSERTAR LOGO EMPRESA
-----------------------

<i>Empresa Constructora:</i>
<i>Dirección y Teléfono:</i>

<b>Arq. Responsable:</b>
<b>FIRMA</b>

<b>Localidad:</b>	<b>Establecimiento:</b>	<b>Fechas</b>
		<b>Apertura:</b>
		<b>Inicio Obra:</b>
<b>Licitación N°:</b> /	<b>Solicitud del Avance</b>	<b>ICC base</b>
	<b>Mes del Avance</b>	<b>Plazo Obra:</b>
<b>Referencia N°:</b>		
<b>N° de obra ATYR:</b>		<b>Montos</b>
		<b>De obra IVA incl.</b>
		<b>Monto imponible</b>
<b>Objeto de la obra:</b>		

Rubro	Descripción	Sub - total	Avance Mes	Avance Anterior	Avance Acumulado	Total de avance
I	INSERTAR RUBRADO CORRESPONDIENTE					
I.1		\$				
I.2		\$				
I.6		\$				
II						
II.1		\$				
II.1.1		\$				
II.4		\$				
<b>Sub.-total AVANCE (\$) :</b>		\$				0
<b>IVA (22%)</b>		\$				0
<b>TOTAL FACTURA</b>		\$				0
<b>RECIBO:</b>						
<b>TOTAL FACT IVA INC.</b>		\$				0
<b>Dcto. Anticipo financiero (calculado sobre sub total sin IVA)</b>		\$				0
<b>sub.-total (\$) :</b>		\$				0
<b>Descuento por garantía (5% de total de factura IVA incluido)</b>		\$				0
<b>TOTAL NETO A PAGAR:</b>		\$				0

--	--	--	--	--	--	--	--

**Días de paro:**

**Días de Lluvia:**

**FIRMA RESPONSABLE DE LA EMPRESA:** .....

**FIRMA DIRECTOR DE OBRA:** .....

**FIRMA ARQUITECTO RESPONSABLE:** .....

**SOLICITUD DE:**

INSERTAR LOGO EMPRESA	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>ADICIONAL</b></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">N°-----</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>IMPREVISTO</b></td> <td style="text-align: center;">N°-----</td> </tr> </table>	<b>ADICIONAL</b>	N°-----	<b>IMPREVISTO</b>	N°-----
<b>ADICIONAL</b>	N°-----				
<b>IMPREVISTO</b>	N°-----				

con Dirección y teléfono					
<i>Localidad</i>	<i>Establecimiento:</i>	<i>Fechas</i>			
		<i>Apertura</i>			
		<i>Iniciación</i>			
<i>Licitación N°</i>		<i>ICC base</i>			
	<i>Arquitecto responsable:</i>	<i>Plazo Obra</i>			
<i>Referencia N°</i>		<i>Origen de fondos</i>			
<i>N° de obra ATYR:</i>	<i>Plazo de obra del adicional:</i>	<i>Montos</i>			
		<i>De obra</i>			
<i>Objeto de la obra:</i>		<i>Monto imponible</i>			
Rubro	Descripción	Me traje	Precio unitario	Subtotal	TOTAL
I					
I.1		\$			
I.2		\$			
I.6		\$			
DEMOLICIONES					
II	(ejemplo)				
II.1		\$			
II.1.1		\$			
II.4		\$			
<b>sub.-total ADICIONAL (\$):</b>					0
<b>IVA (22%)</b>					0
<b>TOTAL FACTURA</b>					0
<b>RECIBO:</b>					
<b>TOTAL FACT IVA INC.</b>					0
					0
<b>Descuento por garantía (5% de total de factura IVA incluido)</b>					0
<b>TOTAL NETO A PAGAR:</b>					0

### **ART. 22 – AJUSTE DE PRECIOS**

Las diferencias en el precio de los materiales, jornales y costo de vida se liquidarán mensualmente, posteriormente a los certificados de obra, a solicitud del Contratista en la forma siguiente:

$$P = P_0 (IGCC)$$

IGCCo

P= Valor de obra realizada en el mes, actualizado.

Po = Valor de obra realizada en el mes, a precio de oferta.

IGCC = Índice General de Costos de la Construcción (proporcionado por la Dirección Nacional de Estadística y Censo), correspondiente a dos meses antes del mes de obra.

IGCCo = Índice General de Costos de la Construcción (proporcionado por la Dirección Nacional de Estadística y Censo), correspondiente a dos meses antes de la fecha de apertura de la licitación.

Los ajustes de jornales se harán de acuerdo al índice aprobado por los consejos de salarios del grupo correspondiente

### Fletes

En todos los casos se especificará en la propuesta si el precio de cada material es puesto en obra. De lo contrario se pasarán los fletes como rubro aparte y se liquidarán como los materiales.

### Ajustes

En los casos que la obra no se terminará en la fecha estipulada, por causas imputables al Contratista, el C.H.P.R. no le abonará al mismo las diferencias por ajustes en los precios de los meses posteriores a esa fecha ajustándose, en este caso, las diferencias de precios de adjudicación a la fecha previstas de terminación de las obras.

### ART. 23 - RETENCIONES Y DESCUENTOS EN LOS PAGOS

Se descontará de cada certificado de pago el porcentaje que fija el Art. 7 por concepto de refuerzos de garantía, el que se calculará sobre el total del avance IVA incluido.- En el caso que correspondiere se aplicará lo establecido en el Art. 15.

### ART. 24 RECEPCION/ES DE TRABAJO/S

- a) Las Recepciones Provisorias de cada una de las etapas de obra y la Recepción Definitiva deberán ser solicitadas por el Contratista por escrito, en papel membretado, con copia en papel simple.
- b) Al solicitar la Recepción Provisoria de cada etapa de todos los trabajos de la misma deberán resultar completamente terminados y ejecutados, hasta en su más mínimo detalle, con la mayor prolijidad, haciéndose entrega de los trabajos con las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento y absoluta limpieza de vidrios, zócalos, pisos, etc.-**De efectuarse observaciones por parte de la Administración el tiempo que insuma el levantamiento de las mismas, se contabilizará en el plazo original e incidirá en el plazo para otorgar la recepción definitiva.**
- c) No se realizará el acta de recepción provisoria sin la presentación del formulario de suspensión de obra (F9) firmado por la Empresa para presentar a posteriori de realizada el acta, ante el BPS.-
- d) También con la Recepción Provisoria de cada etapa, el Contratista entregará por duplicado el plano detallado y completo de todas las instalaciones realizadas (Sanitaria, Eléctrica, Calefacción, Oxígeno, Aspiración, Aire comprimido, etc.) tal como han sido construidas y con ubicación de llaves de corte. En caso de no presentar los mismos no se pondrá efectuar la Recepción Provisoria. **Culminadas todas las recepciones provisorias** el Contratista deberá solicitar al

Arquitecto responsable la **Planilla de “EVALUACIÓN Y ACTUACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS”**

- e) Al solicitar la Recepción Definitiva el Contratista deberá presentar los certificados que acrediten que se encuentren al día con los aportes, según el Art. 3.

#### **ART. 25 RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El plazo mínimo de recepción definitiva será igual al que se emplea en realizar los trabajos, desde que se inicia la 1a. etapa hasta que termine la totalidad de las mismas y se contará a partir de la fecha de la última recepción provisoria.-

El plazo mínimo de Recepción Definitiva en ningún caso podrá ser inferior a 6 (seis) meses.

Durante este plazo, el Contratista está obligado a realizar todos los trabajos que se relacionen con la reparación y perfecto estado. Si no los iniciara dentro del término de 5 (cinco) días hábiles después de habersele tramitado la respectiva comunicación o no los terminara en el plazo a fijársele, o no lo hiciera a satisfacción del C.H.P.R., ésta los realizará por cuenta de aquel, con cargo a la suma que se le adeuda y a la garantía del contrato retenida, cargándole además todos los gastos que se originen. Cuando a juicio del Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E, la naturaleza de los trabajos a efectuarse por concepto de arreglos, reparaciones, etc. requiera un período mayor de observación de los trabajos, el plazo fijado para la recepción definitiva se empezará a contar desde la fecha del último arreglo por cuenta del Contratista.

#### **ART. 26 - DEVOLUCIÓN DE GARANTIA**

La garantía de cumplimiento de contrato depositada por el Contratista de acuerdo con el Art. 7 de este Pliego será devuelta al mismo una vez aprobada la Recepción provisoria, siempre y cuando no existan observaciones. En los trabajos en que el plazo de garantía exceda de un año, al terminar éste, El C.H.P.R., previa consulta con el coordinador responsable del Dpto. de Arquitectura de A.S.S.E., podrá autorizar la devolución de la mitad de la suma depositada, siempre que no se oponga a ello el estado de las obras construidas o cualquier otra observación.-

#### **ANEXO I**

#### DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46

En relación con la [Licitación Pública / Abreviada N ° \_\_\_\_\_], [el que suscribe / \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_], declara bajo juramento no estar comprendida/o en la causales que expresamente impiden contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Calidad en la que firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN JURADA CON VÍNCULO JURIDICO SEGÚN ART.46 - TOCAF**

Quien suscribe \_\_\_\_\_, C.I.: \_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_ de la razón social \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ de acuerdo a lo establecido en el Art 487 numeral 1) de la Ley 15.903 y a efectos de poder ser considerado oferente válido en el procedimiento N° \_\_\_\_\_ Licitación Abreviada “ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN SALA 1 DE GINECOLOGÍA DEL CENTRO HOSPITALARIO PEREIRA ROSSELL“, declara bajo juramento no haber participado en el proceso de adquisición de la referida compra.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.**

**LA N° 127/2019 “SUSTITUCIÓN DE ABERTURAS PARA SALAS DE GINECOLOGÍA DEL CENTRO HOSPITALARIO PÉREIRA ROSSELL.”**

ESTABLECIMIENTO: .....

DEPARTAMENTO: .....

OBRA: .....

DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES: 22 fojas.

MEMORIA DESCRIPTIVA: 19 páginas.

PLANOS: 7 láminas.

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: MONTO FIJO (VER ART.7)**

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO: 5 %**

**REFUERZO DE GARANTIA:** Se hará descuento de 5% en cada certificado mensual de pago.

**REUNION PREVIA NO OBLIGATORIA: 22/11/2019 Hora: 10:30**

**LUGAR:** Dpto. de Arquitectura del C.H.P.R.

**VISITA - Los oferentes podrán visitar el lugar donde se realizará los trabajos, solicitando la constancia correspondiente en la Unidad.-**

**EI PLAZO PARA LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS:**

Deberá estipularse en la oferta.- Los trabajos deben comenzar antes de los 10 (diez) días calendario, siguientes a la notificación al Contratista de la adjudicación de la obra.

**MULTAS:**

Se aplicará una multa del 5% del valor total de obra / días de plazo, por día calendario de demora después que transcurra el plazo establecido en el contrato para la terminación de Los trabajos.

**CERTIFICADO DE PAGO:**

El certificado de pago de los trabajos ejecutados será solicitado por el Contratista en la forma siguiente: Avance mensual.