

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 1/2020 PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE HASTA 13 VIVIENDAS PARA REALOJO EN TERRENO PROPIEDAD DE LA INTENDENCIA DE FLORIDA EN LA CIUDAD DE FLORIDA DEPARTAMENTO DE FLORIDA, MEDIANTE EL SISTEMA CONTRATO DE OBRA "LLAVE EN MANO", EXP. 02131/2018

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares contiene las siguientes secciones:

SECCIÓN I

DEFINICIONES

SECCIÓN II

DISPOSICIONES Y RECAUDOS QUE RIGEN EL LLAMADO

SECCIÓN III

DE LOS CONTRATOS

SECCIÓN IV

DISPOSICIONES TÉCNICAS GENERALES PARA EL PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS

SECCION V

PROYECTO TÉCNICO ARQUITECTÓNICO:

RECAUDOS MÍNIMOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

RECAUDOS MÍNIMOS A PRESENTAR CON EL PROYECTO EJECUTIVO

ANEXO I

FICHA DEL PREDIO – TIPOLOGÍAS DE LAS VIVIENDAS

ANEXO II

MODELO DE PROPUESTA RESUMEN DE LA OFERTA

ANEXO III

PLANILLA TIPO DE PRESUPUESTO DETALLADO POR RUBROS, COMPUTOS Y PRECIOS DE OBRAS

ANEXO IV

PLANILLA DE M² CONSTRUIDOS Y M² HABITABLES

ANEXO V

CARATULAS Y RÓTULO DE LAS LÁMINAS

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESA QUE CALIFICA COMO MIPYME

ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA PARA OBRAS QUE CALIFICAN COMO NACIONALES

ANEXO VIII

MODELO DE FORMULARIO A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA RECEPCIÓN PROVISORIA

ANEXO IX

MODELO DE NOTA PARA CERTIFICACIÓN TÉCNICA DE ARQUITECTO O ING. CIVIL SANITARIO DE VIABILIDAD DEL SANEAMIENTO DEL PROYECTO

ANEXO X

MODELO DE CERTIFICACIÓN TÉCNICA DEL RESPONSABLE TECNICO DEL PROYECTO ARQUITECTONICO

SECCIÓN I

DEFINICIONES

En el presente Pliego, las palabras y expresiones que a continuación se consignan tendrán los significados que aquí se les asigna, con excepción de aquellos casos en que el contexto lo exija de otro modo:

1.1.- PUBCGCOP: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas aprobado por Decreto 257/2015 del 23 de septiembre de 2015.

1.2.- COMISIÓN ASESORA DE ADJUDICACIONES / CADEA.: Se refiere a la Comisión designada por Resolución Municipal a los efectos de analizar, evaluar y pronunciarse sobre todas las actuaciones relacionadas con los Llamados a Licitación que se convoquen en el marco del presente Pliego de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 66 del T.O.C.A.F.

1.3.- CONTRATISTA.: Adjudicatario que ha suscrito con la Administración en el contrato correspondiente.

1.4.- CRONOGRAMA DE AVANCE FÍSICO CONTRACTUAL: “PLAN DEFINITIVO DE EJECUCION DEL CONTRATO DE OBRA”: Disposición en el tiempo de las tareas a realizar para la ejecución de la obra contratada, aprobado por la Intendencia Departamental de Florida, ajustado al calendario real, en el que se indica el día del acta de inicio, los meses efectivos de obra y la fecha de finalización; desglosado en correspondencia con el monto del contrato expresado en un diagrama GANTT tiempo/obra por períodos mensuales, mediante barras que mensuran la magnitud del avance porcentual de los trabajos con respecto al ítem en particular y la obra en general.

1.5.- DIRECTOR DE LA OBRA: Arquitecto o Ingeniero Civil con título expedido por la Universidad de la República o revalidado por la misma, o egresado de Universidades Privadas con título habilitante para el ejercicio profesional en el Uruguay otorgado por la autoridad competente, elegido por el contratista para controlar las obras y suministros objeto del contrato, la ejecución de las obras necesarias para su habilitación, el cumplimiento de las obligaciones contraídas y resolver los problemas técnicos y administrativos dentro del ámbito de su competencia y obtener el/los permisos, habilitaciones de construcción departamentales y demás Organismos competentes.

Deberá tener una experiencia mínima demostrada en la dirección y/o construcción de obras de arquitectura en general, en los últimos cinco años, de por lo menos la misma cantidad de metros cuadrados de construcción que el proyecto a ejecutarse y en programas de viviendas, con presencia mínima de dos veces por semana. Con residencia en el país durante el plazo de ejecución del Contrato.

1.6.- SUPERVISOR DE OBRA: La ejercerá la Intendencia Departamental de Florida por sí o por quien este designe, a través de profesionales Arquitecto o Ingeniero Civil con Título expedido por la Universidad de la República o revalidado por la misma, o egresado de Universidades Privadas con título habilitante para el ejercicio profesional en el Uruguay otorgado por la autoridad competente, que estarán facultados para exigir el cumplimiento de las disposiciones que consideren necesarias para asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato y la buena ejecución del producto a suministrar. La supervisión de obra se realizará en coordinación con la Dirección Técnica de la empresa. La Intendencia Departamental de Florida designará un sobrestante permanente en la obra. La supervisión de obra no implicará tareas de Dirección de la Obra ni compartirá o derivará en las responsabilidades que son propias de ésta.

1.7.- DOCUMENTOS DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO DE LA OFERTA: Conjunto de recaudos y documentos solicitados en este Pliego en la Sección V para la presentación de la Oferta.

1.8.- EMPLAZAMIENTO: el terreno donde se desarrollarán las obras necesarias para el suministro de viviendas agrupadas en conjuntos habitacionales. A los efectos de este pliego, emplazamiento, terreno y predio serán sinónimos.

1.9.- ESPECIFICACIONES: todas las disposiciones contenidas en este Pliego, en la propuesta o el contrato relativas al tipo y características de los materiales y elementos de construcción que definen la ejecución de la obra y de los suministros, incluyendo las ordenanzas departamentales y/o disposiciones técnicas de Organismos con competencia en la materia.

1.10.- FUERZA MAYOR: hechos irresistibles, imprevisibles y ajenos a la voluntad de las partes contratantes, como, por ejemplo: perturbaciones atmosféricas fuera de lo común, crecientes superiores a las máximas conocidas, terremotos, epidemias, guerras, revoluciones, bloqueos u otros sucesos equivalentes, incluyendo paros y huelgas en los organismos intervinientes en cualquier gestión incluidas en el contrato y paros en la industria de la construcción.

1.11.- IMPORTE DE LA OFERTA (ITOF): Es el precio/ Monto Total de Obra (MTO) más el Monto de Mano de Obra Imponible. (Ver anexo II, Resumen Oferta)

1.12.- MEMORIAS: Las memorias técnicas constructivas general y particular de las obras del proyecto que integran la documentación del proyecto ejecutivo.

1.13.- OBRAS: comprende los trabajos que deben ser ejecutados de acuerdo a las obligaciones emergentes del Contrato; incluirán las diversas clases de actividades que debe llevar a cabo el Contratista, sean permanentes o temporarias, así como todo material, equipo y mano de obra suministrados por el Contratista, y todas las gestiones, acciones y otras obligaciones emanadas de los Documentos del Contrato.

1.14.- OBRAS PERMANENTES: las obras que se van a ejecutar y mantener de acuerdo al contrato.

1.15.- OBRAS PROVISORIAS: todas las obras de carácter provisorio de cualquier clase que sean y que se requieran en o para la ejecución.

1.16.- PRECIO / MONTO TOTAL DEL CONTRATO DE OBRA (MTO): es el precio en pesos uruguayos pagadero al contratista de conformidad con el contrato de obra, a cambio del debido y pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Esto no incluye el monto de mano de obra imponible.

1.17.- PLAZO DE OBRA: Se entiende por Plazo de Obra el plazo comprendido entre la fecha del Acta de Inicio de Obra y la fecha del acta de Recepción Provisoria de la Obra.

1.18.- PLAZO TOTAL: Se entiende por Plazo Total el que media entre el Acta de Inicio de Obra y el Acta de Recepción Definitiva de la Obra

1.19.- PROGRAMA DE INVERSIONES/ CRONOGRAMA FINANCIERO: Determinación mensual de las partidas de dinero necesarias para cumplir con el Plan de Trabajo.

1.20.- PROYECTO EJECUTIVO: Conjunto de recaudos y documentos solicitados en este Pliego en la Sección V.

1.21.- PROYECTO EJECUTIVO DEFINITIVO: es el Proyecto Ejecutivo ajustado con las correcciones realizadas y aprobadas por los técnicos de la Intendencia Departamental de Florida, o por quien ésta designe.

Este es el que forma parte del contrato de obra.

1.22.- PROYECTO LEGAL: es el conjunto de Proyectos (totales o parciales), en correspondencia con el Proyecto Ejecutivo Definitivo aprobados por los organismos competentes en cada materia: Intendencia de Florida, OSE, UTE, Dirección Nacional de Catastro, Acta de Amojonamiento y Constancia de Replanteo.

1.23.- MANUAL DE USO Y MANTENIMIENTO: Es el Documento que registra a través de gráficos o descripciones lo efectivamente realizado conforme a obra, más todas las especificaciones para el uso adecuado de espacios e instalaciones y explicita las rutinas para el mantenimiento preventivo del conjunto.

1.24.- SISTEMA CONSTRUCTIVO TRADICIONAL (SCT). Se refiere al que se describe en todo o en parte, en la Memoria Constructiva General Edición 2006 de la División de Arquitectura del Ministerio de Obras Públicas. (MGC del MTOP-2006)

1.25.- SISTEMA CONSTRUCTIVO NO TRADICIONAL (SCNT). Todo sistema constructivo no comprendido en la MGC del MTOP-2006.

1.26.- VIVIENDA: es aquella apta para brindar a sus destinatarios una solución habitacional adecuada, que debe cumplir con las condiciones exigidas por las Especificaciones Técnicas establecidas en los diversos recaudos mencionados en el presente Pliego y con los requisitos legales vigentes.

A los efectos del presente Pliego, serán tomados como sinónimos: vivienda, solución habitacional, unidad de vivienda.

SECCIÓN II

DISPOSICIONES Y RECAUDOS QUE RIGEN EL LLAMADO

1.- REGIRÁN:

1.1.- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF) aprobado por el Decreto Nº 150/012 de 11 de mayo de 2012 y demás Leyes, Decretos y Resoluciones del Poder Ejecutivo que se encuentren vigentes a la fecha de apertura de las ofertas.

1.2.- Los artículos 694 al 696 de la Ley Nº 16.736 de 5 de enero de 1996 en lo pertinente, y Art. 603 de la Ley 18.719 de 20 de diciembre de 2010.

1.3.- La ley Nº 16.112 de 30 de mayo de 1990.

1.4.- La ley Nº 13.728 de 17 de diciembre de 1968 concordantes y modificativas.

1.5.- El artículo 1844 del Código Civil (Responsabilidad Decenal).

1.6.- Artículo 42 de la Ley 16.736 de 5 de enero de 1996 y su Decreto Reglamentario 395/98 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).

1.7.- Decreto Nº 342/99 de 26 de octubre de 1999 (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el Decreto 20/2002 de 16 de enero de 2002.

1.8.- El Decreto Nº 208/009 de 4 de mayo de 2009 (Reglamento del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas).

1.9.- La ley Nº 16.060 de 4 de septiembre de 1989 (Sociedades Comerciales) en lo pertinente.

1.10.- La Ley Nº 18.516 de 26 de junio de 2009 (REGULACION DISTRIBUCION DEL TRABAJO DE PEONES PRACTICOS Y DE OBREROS

NO ESPECIALIZADOS EN OBRAS DEL ESTADO) y Decreto N° 255/010 de 17 de agosto de 2010.

1.11.- La ley N° 16,074 del 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).

1.12.- Los reglamentos, ordenanzas departamentales y disposiciones u órdenes relativos a las obras que se ejecutan, emitidas por la autoridad competente en el ejercicio de sus cometidos específicos.

1.13.- La ley N° 14.411 de 7 de agosto de 1975 y Decreto N° 951/975 de 11 de diciembre de 1975, (Leyes sociales).

1.14.- La ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y Decretos N°s 244/2000 de 23 de agosto de 2000 y 308/2002, de 9 de agosto de 2002 (Derecho de Consumo) en lo pertinente.

1.15.- El artículo 581 de la Ley N° 17.296 de 21 de febrero 2001 y Decreto N° 333/2001 de 21 de agosto de 2001 (inmunidades impositivas).

1.16.- La ley N° 17,060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).

1.17.- La ley N° 17,897 del 14 de septiembre de 2005 (inc. 1° del art. 14), sobre inserción laboral de personas liberadas y Decreto N° 226/2006, de 7 de agosto de 2006.

1.18.- La Ley N° 18.244, de 27 de diciembre de 2007.

1.19.- La ley N° 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 371/010.

1.20.- La Ley N° 19.196, de 25 de marzo de 2014.

1.21.- Artículo 136 de la Ley 18.046, en la redacción dada por el artículo 46 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 y Decreto N° 13/009, de 13 de enero de 2009.

1.22.- Decreto N° 800/008 de 29 de diciembre de 2008.

1.23.- Decreto N° 500/91 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).

1.24.- Decreto N° 66/2002 de 26 de febrero de 2002.

1.25.- Decreto N° 475/2005 de 14 de noviembre de 2005.

1.26.- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

1.27.- Decreto N° 257/2015 de 23 de setiembre de 2015.

1.28.- El presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP).

1.29.- Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los interesados en el Pliego o que manifestaron su interés en participar durante el plazo del llamado. En el caso que a juicio de la Administración, la modificación o ampliación fuese sustancial, deberán mediar por lo menos diez (10) días hábiles entre la comunicación a los interesados y la fecha de apertura de las ofertas.

1.30.- Los comunicados emitidos por la Administración.

1.31.- La propuesta formulada por el contratista.

1.32.- Las órdenes de servicio e instrucciones que expida el Director de Obra dentro de las facultades que le confieren los documentos que integran el contrato y las indicaciones que asiente en el libro de obra el Supervisor de Obra.

1.33.- Las leyes, Decretos y Resoluciones del Poder Ejecutivo vigentes a la fecha de apertura de la licitación.

1.34.- En la parte constructiva, en los casos de falta de reglamentaciones y/o de especificaciones sobre materiales y procedimientos constructivos de este Pliego o en el de los Organismos competentes en cada materia, regirán las pautas del arte del buen construir, y Particularmente en los aspectos constructivos regirá lo establecido en la Memoria Constructiva General Para Edificios Públicos del Ministerio de Transporte y de Obras Públicas - Dirección Nacional de Arquitectura, versión 2006, incluidos los apartados sobre Accesibilidad y Acústico.

1.35 Los oferentes no podrán alegar en caso alguno, falta de conocimiento de las Normas jurídicas vigentes en la República Oriental del Uruguay, especialmente en lo inherente a los aspectos administrativos, a la legislación sobre la Obra Pública en el orden nacional y/o departamental y a las disposiciones del Derecho Laboral y la Seguridad Social.

1.36 Serán admitidas ofertas con componentes alternativos a los tradicionales siempre que éstos cuenten con las certificaciones requeridas en el marco de las Normas vigentes y en tanto su utilización refleje una mejora en la calidad, el precio o el plazo de la misma.

2.- SISTEMA CONTRATO DE OBRA “LLAVE EN MANO”. EN TERRENO PROPIEDAD DE LA Intendencia Departamental de Florida.

El concepto de “contrato llave en mano” comprende todas las obras y gestiones, desde la realización del Proyecto Técnico Arquitectónico, la construcción de las obras del objeto del llamado hasta su habilitación final ante los organismos competentes, en un todo de acuerdo a lo estipulado en este Pliego.

A través de la modalidad de contratación propuesta, la Intendencia Departamental de Florida una vez que la Resolución de Adjudicación haya quedado firme, otorgará el Contrato de Obra bajo la modalidad "Llave en Mano" de acuerdo a los términos de la oferta aceptada por un único precio, el cual no admitirá adicionales, imprevistos y/o sobre costos de ninguna clase, que impliquen cambio o modificación en las condiciones reglamentarias pactadas originariamente.

Con la firma del contrato de obra se hace entrega del acta notarial de la tenencia del predio (ver art 4.1 de la Sección III).

El presente artículo primará sobre cualquier otra posible interpretación en contrario de cualquier disposición del presente Pliego.

3.- OBJETO LICITADO.

3.1.- La presente Licitación Pública Nacional 1/2020 tiene por objeto convocar a empresas constructoras nacionales para el diseño y construcción de hasta 13 viviendas por medio de obra nueva, mediante el sistema contrato de obra "llave en mano", en concordancia con el ámbito de aplicación, los alcances, instrucciones generales, todas las bases y condiciones que integran este Pliego.

No se aceptarán proyectos en los que sea necesario solicitar tolerancias que graven las contribuciones de las futuras viviendas.

3.2.- Ubicación de las obras.

Las obras objeto del presente llamado se construirán en los padrones de la Intendencia Departamental de Florida N° 11433 correspondientes a la Carpeta Catastral N° 4 Manzanas N° 568 y parte del padrón N° 7345 correspondiente a la Carpeta Catastral N° 4 Manzana N° 511, de la ciudad de Florida. Ver Anexo I.

3.3.- Adquisición del pliego de especificaciones particulares.

El pliego de condiciones tiene un costo de \$ 5.000 (cinco mil pesos uruguayos). La adquisición de este Pliego de Condiciones Particulares, puede efectuarse de las siguientes formas.

En el Congreso de Intendentes ubicado en 18 de Julio 1360 en el 2do. Piso.- Montevideo

En la Intendencia Departamental de Florida en la Oficina de Contralor de Impuestos en planta baja ubicado en Independencia 586- Florida

Por transferencia a la cuenta de la Intendencia Departamental de Florida la cual deberá solicitar en la Tesorería al 4352-5161 int. 203-206-118

En el momento de adquirir la documentación el proveedor deberá establecer un domicilio legal, numero de fax, y correo electrónico, para posibilitar el envío de toda información complementaria y/o notificaciones.

En caso de realizar la adquisición del pliego por medio de la Intendencia de Florida los datos deberán ser proporcionados al siguiente correo electrónico abastecimientos@florida.gub.uy (Dirección de Abastecimientos).

A todos los efectos legales se considerará suficientemente notificada la empresa oferente siempre y cuando se notifique a los medios documentados anteriormente.

El oferente deberá subir con la oferta una copia del recibo adquisición del pliego de condiciones, o copia de la transferencia a la cuenta de la Intendencia donde se visualizara la fecha y hora de adquisición del mismo para constatar que la compra fue realizada previa apertura de ofertas.

3.4.- Condiciones específicas del llamado.

3.4.1.- Parcelas

La Intendencia fraccionara los padrones ya mencionados para cada vivienda individual.

3.5.- Plazos.

Para el cómputo de los plazos se considerará los **días laborables** para total de viviendas de la oferta.

Plazo máximo hasta 120 días.

3.6.- Visitas al predio.

Se habilitará un plazo, previo a la presentación de las ofertas, que se comunicará oportunamente, para la inspección del predio, observaciones, verificaciones, y todas aquellas acciones que el oferente entienda pertinente a los efectos de realizar su propuesta. Todas estas tareas deberán ser realizadas a costo del oferente.

4- CONDICIONES DE LAS PROPUESTAS.

4.1.- La propuesta deberá cubrir un número de hasta 13 viviendas del llamado.

4.2.- Las propuestas deberán asegurar el desagüe por gravedad de los líquidos cloacales a colectores públicos en funcionamiento. No se admitirá el desagüe mediante el bombeo de líquidos residuales a la red pública.

5.- OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES.

Los oferentes, por la aplicación del presente régimen de contratación, tendrán a su cargo las siguientes obligaciones:

5.1.- Ajustar el proyecto base dado por la Intendencia Departamental de Florida al sistema constructivo propuesto por el oferente, así como las instalaciones (agua, energía eléctrica, etc.) de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Intendencia Departamental de Florida.

5.2.- Designar un Representante Técnico con el alcance contenido previsto en el artículo 1 del PUBCGCOP.

5.3.- Ajustarse en todos los aspectos a las Leyes, Decretos y Reglamentos y a las disposiciones u órdenes de las autoridades locales u otras debidamente constituidas, que tengan competencia en la materia relativa al suministro y a las obras que se ejecutan.

5.4.- De resultar adjudicatarios.

5.4.1.- Obtener la aprobación del Proyecto por parte de los organismos competentes en la materia; OSE, UTE, ANTEL, Dirección Nacional de Catastro, etc. y la Intendencia Departamental de Florida.

5.4.2.- Financiar en su integridad el Contrato de Obra, sin perjuicio de los anticipos financieros y pagos por certificados mensuales que la Intendencia Departamental de Florida realice durante el desarrollo de la obra.

5.4.3.- Asumir la responsabilidad de la ejecución de la obra adjudicada, constituyéndose en el responsable técnico, legal, administrativo y financiero de todas las acciones u omisiones relativas a la ejecución del Contrato de Obra.

5.4.4.- Responsabilizarse plenamente por la adecuada estabilidad y seguridad de las obras y de los métodos de construcción, así como por el proyecto y las especificaciones de las obras permanentes y temporarias suministradas.

5.4.5.- Llevar a cabo todas las operaciones necesarias para la ejecución de las viviendas y de las obras necesarias para su habilitación, en forma que no causen perturbación innecesaria o impropia a los servicios públicos, ni el acceso, uso y ocupación de caminos públicos u otros bienes ya sea propios o de terceros.

Responsabilizarse por todas las reclamaciones, demandas, daños, costos, gastos y desembolsos de toda índole originados por o correspondientes a dichas cuestiones, debiendo indemnizar al Contratante cuando correspondiere.

5.4.6.- Asumir la exclusiva responsabilidad de la dirección y ejecución de la obra, al haberse contratado por la Administración un producto terminado. Designar el Director de Obra, que será responsable de verificar el cumplimiento de la propuesta técnico-constructiva incluida en la oferta.

5.4.7.- Responsabilizarse de la custodia del terreno, las obras y los materiales desde la firma del Contrato de Obra, hasta la finalización total de la Obra.

6.- CONDICIONES DE LOS OFERENTES.

6.1.- En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará íntegramente lo establecido en el artículo 46 del TOCAF.

6.2.- El oferente deberá acreditar una experiencia mínima demostrada en el suministro y/o diseño, construcción y provisión de obras de arquitectura en general, de una cantidad de por lo menos el doble de metros cuadrados de construcción de la cantidad de metros cuadrados ofertados.

6.3.- Por el solo hecho de presentarse a la licitación se entenderá que el oferente:

a.- Hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso y que renuncia al fuero que pudiera corresponderle en función de su domicilio presente y futuro o por cualquier otra causa.

b.- Tiene el perfecto conocimiento y comprensión del presente Pliego, de sus cláusulas, de los recaudos solicitados para la presentación de su oferta, de los Documentos del Proyecto, de los emplazamientos de las obras y sus condiciones específicas, de los precios de materiales, fletes y de medios de transporte, de los derechos aduaneros, de los tributos nacionales y departamentales, de las condiciones y régimen de trabajo, aprovisionamiento de materiales y mano de obra, de la naturaleza de los terrenos, del régimen de los cursos de agua, agua de obra, condiciones climáticas y otras condiciones locales, por todo lo cual no se admitirán reclamos relacionados con cualquiera de estos puntos, los cuales acepta en su totalidad.

6.4.- Capacidad disponible para ofertar conforme al certificado expedido por el Registro Nacional de Empresas Constructoras de Obras Públicas del MTOP.

7.- RECAUDOS EXIGIDOS AL MOMENTO DE PRESENTARSE LA OFERTA.

7.1.- Certificado válido para ofertar, expedido por el Registro Nacional de Empresas Constructoras de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, **que acredite que el oferente está calificado en las especialidades acordes al llamado**, y que expresa un V.E.C.A libre igual o mayor al monto básico de la oferta, sin considerar el IVA ni las leyes sociales.

7.2.- El oferente deberá depositar en la División de Tesorería de la Intendencia Departamental de Florida en forma previa al acto de apertura, la Garantía de mantenimiento de oferta en efectivo o valores por cantidad equivalente a la suma de \$ 180.000 (ciento ochenta mil pesos uruguayos) por cualquiera de los medios previstos en el Art. 64 del TOCAF.

La Tesorería entregara un comprobante como constancia de realizado el deposito de la garantía el cual deberá ser subido con la oferta.

Se deja constancia que si se trata de un banco privado, la fianza o aval

bancario o póliza de seguro de fianza deberá venir con certificación notarial de firmas.

7.3.- Si el postulante fuera un Consorcio, deberá presentar el documento constitutivo del mismo. Si se tratare de Empresas que proyectan consorciarse en caso de resultar adjudicatarias, deberán agregar la Carta-Intención respectiva donde constará: denominación, domicilio, participación de cada Empresa, teléfono, fax, administración, poder de representación, representante legal y técnico. Todas las empresas que integren el Consorcio deberán responder solidaria e ilimitadamente por la totalidad de las obligaciones asumidas por éste, respecto del procedimiento licitatorio como durante la ejecución y vigencia del contrato si resulta adjudicatario.

7.4.- Acreditación de la representación del representante técnico y representante para el acto de apertura del proponente, con facultades bastantes para realizar observaciones, aclaraciones y firmar el acta. Todos estos recaudos pueden estar documentados en un poder general o en uno especial para este llamado, en una carta poder con firmas certificadas y personería jurídica de la empresa controlada, o en un certificado notarial, para lo que se deberá tener en cuenta la aplicación del art. 13 de la Ley 17.904, y Ley 18930 si corresponde. Cualquiera sea la forma elegida para documentar lo referido precedentemente debe acreditarse, por el Escribano interviniente, la vigencia de los cargos con fecha dentro de las cuarenta y ocho (48) horas anteriores al día de la recepción de las ofertas. La oferta deberá estar suscrita por el representante legal de la empresa.

7.5.- Antecedentes conforme a lo indicado en el artículo 8.2 de la Sección II, presentados en forma de declaración jurada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el capítulo II del Código Penal relativo a “falsificación documentaria” en lo aplicable, donde conste: la denominación y ubicación de la obra, nombre del propietario, característica de la obra, metros cuadrados construidos, fecha de inicio y de fin de contrato, monto total del contrato en pesos uruguayos.

7.6.- Propuesta propiamente dicha, especificando:

- a)** Declaración de la cantidad de viviendas por la cual se postula, indicando la cantidad por topología y tareas a realizar.
- b)** Indicación del padrón, propiedad de la Intendencia Departamental de Florida, en que las ubica.
- c)** Detalle de la oferta definiendo el precio de las viviendas ofertadas, (según Anexo II relativo a “Modelo de Propuesta” y “Resumen de Oferta”).

El representante legal de la empresa debe firmar obligatoriamente este documento para que se lo considere.

7.7.- Proyecto Técnico Arquitectónico de la Oferta (firmado por el representante técnico de la empresa y por técnicos especializados que la avalen en cada materia).

7.8.- Plan de Trabajo y Programa de Inversiones según artículo 1.18 de la Sección I.

7.9.- Presupuesto detallado por rubros, cálculos y precios, según modelo del Anexo III, y de acuerdo a lo establecido en este Pliego en el art 21 de la Sección III.

a.- Rubrado

Se presentará el Presupuesto en una planilla que incluya la totalidad de los rubros del modelo del Anexo III. Si la propuesta no contempla alguno de los rubros allí indicados, igualmente se mantendrá el ítem en la planilla sin darle valor; en caso de que el contratista quisiera agregar algún ítem, podrá hacerlo al final del rubro correspondiente si se trata de un subrubro, mientras que, si se tratara de un nuevo rubro, se agregará al final del listado.

b.- Metrajes.

El contratista deberá indicar las cantidades de obra calculadas para cada rubro en las unidades que se indica en el modelo del Anexo II, y en correspondencia con la realidad material que representan los diseños.

c.- Precio Unitario y Precio Total

El contratista deberá indicar los metrajes y los precios unitarios calculados para cada rubro en pesos uruguayos, así como el porcentaje de incidencia en el total de la obra.

Si verificados los montos unitarios y/o los metrajes de cada rubro, la CADEA comprobare que no se ajustan a la realidad del costo de la construcción ofertada, en su dictamen podrá recomendar que se adopten las modificaciones o ajustes que correspondan, o no recomendar la oferta según sea la importancia del desajuste.

Si la entidad del desajuste entre los montos parciales de cada rubro y la realidad del costo de la construcción ofertada fuese de tal importancia o configuración que no pueda corregirse sin alterar significativamente la estructura económica de la oferta, la CADEA no la recomendará para su adjudicación.

De resultar ser adjudicada su oferta, la empresa se obliga a aceptar las modificaciones recomendadas por la CADEA al aceptar la adjudicación.

7.10.- Información complementaria, no contemplada en este Pliego, que el oferente estime necesaria presentar para una mejor evaluación de su propuesta.

7.11.- Nota del postulante mediante la cual constituya domicilio en la República, con indicación de teléfono y dirección de e-mail para recibir las notificaciones a que diera lugar el procedimiento licitatorio. Será obligación del oferente comunicar a la Administración si hubiere cambios en algunos de los datos aportados.

7.12.- Certificación del Técnico responsable del proyecto arquitectónico, en forma de declaración jurada, según el modelo del Anexo XIII.

8.- PRESENTACION DE PROPUESTAS.

8.1.- Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económicas y técnicas completas) en el sitio Web www.comprasestatales.gub.uy en la fecha de apertura dispuesta. Se deja constancia que no se recibirán ofertas por otra vía ni fuera del horario dispuesto.

8.2.- Las propuestas (incluye todo documento, plano, certificado, declaratoria, folleto, etc.) deberán presentarse por escrito redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y firmadas por el oferente o sus representantes. La documentación electrónica complementaria adjunta de la oferta se ingresara en archivos formato PDF, DOC sin contraseña ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta.

Los recaudos gráficos se presentarán en formato digital que permita su medición (formato dxf o similar).

La falta de firma del responsable legal en la propuesta (Anexo II Modelo de propuesta y Resumen de la oferta) será causal de rechazo de la misma.

Los recaudos técnicos se presentarán según lo establecido en la Sección V, Proyecto Técnico Arquitectónico, en su apartado A.

8.3.- Las propuestas, correspondencia y documentos relacionados con el llamado que intercambien los oferentes y la Administración, deberán redactarse en idioma español.

8.4.- La empresa será responsable por la totalidad de la información, documentación y avales técnicos que presente en su oferta, así como en cualquier instancia del proceso de contratación. La presentación de cualquier información, documentación, firma o recaudo adulterado o falso será considerada por la Administración y por la Comisión Asesora de Adjudicaciones a los efectos correspondientes; sin perjuicio de las acciones legales que en cada caso pudieran proceder.

9.- ACLARACIONES, CONSULTAS Y REUNION PREVIA.

9.1.- Cualquier interesado que haya adquirido el Pliego puede solicitar aclaraciones sobre todos los recaudos que integran el llamado, mediante comunicación por correo electrónico a la dirección abastecimiento@florida.gub.uy dirigido al Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Intendencia Departamental de Florida, a más tardar hasta diez (10) días antes de la fecha de presentación de las ofertas. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

9.2.- En todo el proceso del llamado, los únicos datos de contacto vía fax o vía correo electrónico, serán los indicados anteriormente. La Administración no se responsabiliza por consultas cursadas o evacuadas en otras dependencias municipales, las cuales se tendrán por no presentadas.

9.3.- La Administración dará respuesta vía mail, a las consultas que reciba, hasta cinco (5) días antes de la fecha de presentación de las ofertas.

Una vez vencido el término con el que cuenta la Administración para evacuar las consultas será de cargo de los interesados concurrir a la Intendencia Departamental de Florida a la misma oficina a las que se remitieron las mismas, a efectos de retirar las respuestas, aclaraciones, informes ampliatorios y modificaciones que la Administración estime necesario realizar, por consiguiente no será causal de reclamo alguno por parte de las empresas el desconocimiento de la información señalada.

9.4.- La Administración estará facultada para convocar a una Reunión Previa la cual será comunicada en debida forma a los interesados en el Pliego.

9.5.- La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un interesado en el Pliego. El plazo para modificarlo será de hasta cinco (5) días previos a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Igualmente podrá incorporar información adicional a la suministrada en los anexos, fichas o datos sobre el predio tanto física, jurídica y Normativas.

9.6.- La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura de la licitación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

9.7.- Todos los interesados en el Pliego serán notificados de las modificaciones introducidas en un plazo no menor a 48 horas, antes del término límite para la recepción de las ofertas, debiéndose dar publicidad de las mismas en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

10.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y CONSTITUCION DE GARANTÍA.

10.1.- Los proponentes deberán garantizar el mantenimiento de las ofertas presentadas por un plazo no inferior a noventa (90) días calendarios, computables a partir del día de presentación de la oferta ante la Administración.

10.2.- Vencido el referido plazo sin que la Administración se hubiere pronunciado, se entenderá de pleno derecho, prorrogado el mantenimiento de ofertas con las correspondientes garantías por un término de noventa (90) días más – total 180 días-excepto que algún oferente hubiere puesto en conocimiento de la Administración -por escrito en forma fehaciente- su decisión de retirar las ofertas formuladas, dentro del plazo de diez (10) días previos al expirar el plazo primario de mantenimiento de las mismas.

10.3.- Vencidos los ciento ochenta 180 días sin que la Administración se hubiere expedido, los oferentes deberán presentar la prórroga de garantía de mantenimiento de oferta hasta que la Administración se expida en el llamado. Si la empresa dentro del término de 10 días corridos de vencido el plazo de 180 días referido, no presenta la prórroga de la garantía citada, se entenderá que ha retirado su oferta sin responsabilidad alguna para ninguna de las partes. En conclusión, al momento de la adjudicación la empresa seleccionada deberá tener la garantía de mantenimiento de oferta vigente.

10.4.- Cuando el Adjudicatario haya procedido a la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la Administración comunicará al Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (MTO) la adjudicación del contrato y facultará a la tesorería de la Intendencia Departamental de Florida a devolver la garantía de mantenimiento de oferta al adjudicatario y a las empresas no adjudicatarias.

11.- PÉRDIDA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

11.1.- El retiro de las ofertas, dentro del plazo de noventa días (90) obligatorio para su mantenimiento, operará la pérdida de la garantía; lo mismo ocurrirá si se retiran dentro del plazo de prórroga complementario a que refiere el artículo 10.2 de esta Sección, excepto que el oferente hubiera hecho uso de la opción de retiro en el plazo dispuesto para ello.

11.2.- También se operará la pérdida de la citada garantía en el caso de que la oferta sea aceptada y el oferente no suministra la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo establecido para ello.

12.- COTIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

12.1.- Las propuestas deberán cotizarse exclusivamente en pesos uruguayos, debiendo discriminarse, el costo de obra, el Monto de Mano de Obra Imponible e IVA, de obras. En caso que no se le discrimine el IVA de obras se entenderá que dicho impuesto está incluido en el precio ofertado de cada uno de ellos.

12.3.- En el documento del contrato se indicarán el MTO y el Monto de Mano de Obra Imponible por separado.

12.4.- Los oferentes deberán considerar que, por la sola presentación de su propuesta, están incluidas en su cotización y serán de cargo de la empresa todos los gastos administrativos, materiales, mano de obra, beneficios de empresa, honorarios profesionales, costo de gestorías, montos de tasas, timbres, certificados e impuestos necesarios para la obtención de permisos y habilitaciones de los Organismos competentes y del Impuesto al Valor Agregado y todo otro tributo exigido por la legislación vigente, necesario hasta la finalización del contrato. Con excepción del Permiso de Construcción, por tratarse de un inmueble municipal.

12.5.- El precio de oferta incluye todas las variables y rubros que la componen y no estará sujeto a variante alguna, cualesquiera sean las contingencias o alteraciones que pudieran incidir sobre el mismo. La Intendencia Departamental de Florida no reconocerá sobrecostos de ninguna naturaleza. No se reconocerán sobrecostos que tengan origen en la variación de los costos o las cantidades del rubrado de obra, de los suministros, de las Normas aplicables o de las exigencias técnicas provenientes de terceros (movimientos de tierras adicionales, extracción de rocas, tasas de UTE, OSE, Dirección Nacional de Catastro, Banco de Seguros del Estado, BPS, etc.). Cualquiera de estas modificaciones será de exclusivo cargo del oferente.

12.6.- Monto máximo de mano de obra imponible: la oferta declarará el monto imponible en pesos correspondiente a la mano de obra directa que empleará la obra y que genera aportes de Leyes Sociales al BPS, de acuerdo con la Ley 14.411, Decreto 951/975 y demás Normas reglamentarias, teniendo en cuenta los valores de la mano de obra, vigentes 10 (diez) días antes a la fecha de apertura de ofertas. Si bien dicho monto forma parte de la propuesta, se expresará en la oferta como un ítem independiente, sin integrar el precio; será considerado para determinar los aportes al BPS y en el proceso de comparación de ofertas, a los efectos de la adjudicación.

Este monto se tomará como el máximo sobre el cual la Administración realizará aportes. El oferente asume que reintegrará todo aporte originado por encima de esa cantidad. A tales efectos, si durante la obra y hasta la Recepción Definitiva ó el avalúo final del BPS, el monto real de mano de obra imponible excede el monto ofertado, el importe de los aportes al BPS sobre el excedente será de cargo del Contratista, quien faculta a descontar los importes adeudados de las garantías o de cualquier crédito que tuviera el Contratista en la Intendencia Departamental de Florida por cualquier concepto.

12.7.- Los tributos incluidos en los precios cotizados serán aquellos generados al contratista por el cumplimiento del contrato vigentes diez (10) días antes a la fecha de presentación de las ofertas. Toda modificación tributaria posterior dará lugar a modificaciones, en más o en menos, respecto a dichos precios.

12.8.- Todo trabajo o elemento indicado en alguna de las piezas integrantes de los recaudos (planos, planillas, memorias, Pliegos), aunque haya sido omitido en las restantes, se considerará incluido en la propuesta.

13.- RECEPCIÓN DE OFERTAS Y APERTURA DEL LLAMADO.

13.1.- Las ofertas con todos los recaudos exigidos deberán ser subidos a la WEB www.comprasestatales.gub.uy previa apertura de ofertas.

La apertura de ofertas se realizara de forma automática en la fecha dispuesta por la Administración (Apertura: 23/7/20 hora 10:00)

Finalizado el acto el proveedor podrá acceder en el portal de ACCE (Agencia Compras y Contrataciones del Estado) al link donde se el acta de apertura.

En el acto de apertura no se rechazara la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía de mantenimiento de oferta a que hace referencia el art. 7.2. (Art. 64 del TOCAF).

14.- COMISION ASESORA Y ESTUDIO CONFIDENCIAL.

14.1.- Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas. A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

Finalmente, la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma. El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes, sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 68 inciso 2º del TOCAF.

14.2.- Luego del acto de apertura de las ofertas no se brindará a los oferentes, ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de análisis,

evaluación y adjudicación de las ofertas, información concerniente a dicho proceso, hasta que se otorgue vista a los oferentes.

14.3.- Cualquier intento por parte de un oferente de ejercer influencia sobre la Administración en la evaluación, comparación de ofertas o en la formación de su opinión sobre la adjudicación de la oferta, será informado oportunamente y podrá dar lugar al rechazo de su propuesta.

14.4.- A partir de la instancia de las aclaraciones a las propuestas y en todas las instancias posteriores - adjudicación, proceso de contratación y cumplimiento del contrato, obtención de habilitaciones y hasta la firma del Acta de Recepción Definitiva -ya sea como integrantes de la CADEA o en el desempeño de cualquier otra actividad técnico profesional, los Profesionales de la Intendencia Departamental de Florida podrán exigir tratar exclusivamente las cuestiones técnicas con el Representante Técnico y/o los profesionales de cada área técnica de la oferta presentada.

15.- ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN ASESORA DE ADJUDICACIONES.

15.1.- Estudio de las ofertas.

a.- La CADEA verificará en el Departamento de Tesorería el correspondiente depósito de la garantía de mantenimiento de oferta y estudiará las ofertas en cuanto a los aspectos formales, al contenido de los documentos, la oferta económica, el plan de ejecución de obras y el resto de los recaudos exigidos, verificando el cumplimiento de las disposiciones que rigen este llamado.

b.- SERÁ INSUBSANABLE:

- **Certificado valido para ofertar por MTOP (VECA, ver 7.1)**
- **La ausencia de la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta.**
- **La ausencia de la propuesta propiamente dicha con el detalle de la oferta definiendo la cantidad y el precio de las viviendas ofertadas, de acuerdo al modelo propuesto en Anexo II firmado por el representante legal de la empresa.**
- **La ausencia del Proyecto Técnico-Arquitectónico de la Oferta, presupuesto detallado por rubros (Anexo III) y plan de trabajo y programa de inversiones, todo según lo establecido en la Sección V, con el aval del representante técnico de la empresa y de los técnicos en cada materia.**
- **La inclusión de locales proyectados en el proyecto arquitectónico con otro destino que los del objeto del llamado, ya sea que se encuentren incluidos o fuera de la oferta. (Ver art. 3 de la Sección II).**

- Sin perjuicio de lo expuesto, que la oferta presente aspectos declarados insubsanables en cualquier otro artículo del presente Pliego o que sean causal exclusiva de desestimación.

c.- En el caso que la CADEA identifique una oferta que presente alguno de los aspectos indicados como insubsanables, (indicando en su caso dicho aspecto) no se procederá a la evaluación de la misma ni se le otorgará puntaje de calificación (art. 15.2. de esta Sección).

d.- De la solicitud de aclaraciones y sus respuestas.

Los elementos notariales, documentos y recaudos del proyecto técnico-arquitectónico faltantes en la presentación de la oferta y que sean subsanables deberán complementarse durante el proceso de evaluación a pedido de la Comisión Asesora de Adjudicaciones por la vía de la solicitud de aclaraciones.

La documentación de las ofertas será analizada por la Comisión Asesora, en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 66 del TOCAF, pudiendo dar lugar a observaciones, solicitudes de aclaraciones e incluso a la desestimación de la oferta.

15.2.- Determinación de la oferta más conveniente.

Una vez descartados los aspectos insubsanables, las ofertas se revisarán a fin de determinar si se requiere alguna corrección de tipo aritmético, para lo cual se procederá según lo previsto en este Pliego, y se realizará el estudio tendiente a determinar la oferta más conveniente.

Si alguna oferta presenta factores que excedan los requerimientos del llamado y que resulten beneficios para la Administración, tales beneficios no se tendrán en cuenta en la evaluación de las ofertas.

Seguidamente, la Comisión Asesora de Adjudicaciones determinará el puntaje correspondiente a cada oferta apta y elaborará una lista de prelación en función del mismo.

A= Puntaje de comparación en el aspecto económico de la obra (Puntaje Máximo 100 Puntos)

15.2.1.- Determinación del puntaje A.

La CADEA realizará el estudio de la estructura económica de la oferta realizando el cotejo entre el rubrado y la realidad material que se desprende de la misma a través de los recaudos gráficos presentados.

Si verificados los montos unitarios y/o los metrajes de cada rubro, la CADEA comprobare que no se ajustan a la realidad del costo de la construcción ofertada, en su dictamen podrá recomendar que se adopten las modificaciones o ajustes que correspondan, o no recomendar la oferta según sea la importancia del desajuste.

Si la entidad del desajuste entre los montos parciales de cada rubro y la realidad del costo de la construcción ofertada fuese de tal importancia o configuración que no pueda corregirse sin alterar significativamente la estructura económica de la oferta, la CADEA no la recomendará para su adjudicación.

De resultar ser adjudicada su oferta, la empresa se obliga a aceptar las modificaciones recomendadas por la CADEA al aceptar la adjudicación.

También la CADEA podrá desestimar las ofertas cuyos esquemas de estructura, de eléctrica y/o de sanitaria presenten indeterminaciones tales que no sea posible cotejarlos con los correspondientes rubros en la planilla de costos, así como toda otra indeterminación que impida este cotejo. No se puntuarán las ofertas que sean desestimadas por esta causa.

Se considerará el valor promedio por metro cuadrado (m²) habitable de la oferta calculado de la siguiente forma:

$$VP = ITOF/TM$$

Donde:

VP = Valor promedio por metro cuadrado (m²) habitable.

ITOF = Importe Total de la oferta (MTO + Monto Máximo Imponible).

TM = Total de metros cuadrados (m²) habitables ofertados.

La oferta que contenga el menor valor promedio por metro cuadrado (m²) habitable así calculado obtendrá el máximo puntaje de 100 puntos; las demás ofertas obtendrán un puntaje proporcional. Por tanto, el valor VP determinará el valor de A.

15.2.2 - Determinación del puntaje B

B= Puntaje de comparación en el aspecto de resolución constructiva + Tiempo de ejecución de la obra (Puntaje Máximo 100 Puntos)
--

I.- Resolución constructiva: mínimo 40 puntos / máximo 60 Puntos.

En este ítem se calificará detalles de resolución de todos los componentes constructivos y sus detalles específicos, como las uniones de materiales, puentes térmicos y estanqueidad en todos los puntos. Según los siguientes sub-ítems y exclusivamente con los puntajes indicados:

- Resolución constructiva sin observaciones técnicas: 60 puntos.
- Resolución constructiva con observaciones técnicas de menor entidad subsanables: 40 puntos.

c) Resolución constructiva con observaciones técnicas de mayor entidad no subsanables: Se desestimaré la oferta.

Notas: El puntaje de cada sub-ítem no es acumulable dentro del ítem I. A modo indicativo, se considerará negativamente para la valoración de este ítem I:

- Que tenga observaciones respecto a los estándares constructivos establecidos en este Pliego.
- Resoluciones constructivas que ofrezcan observaciones sobre la seguridad estructural, estanqueidad, comportamiento térmico, durabilidad o costos de mantenimiento de todos o alguno de los componentes constructivos de la propuesta.

II. Tiempo de Ejecución: Máximo 40 puntos

En este ítem se calificará el tiempo de ejecución de los sistemas constructivos de acuerdo a su diagrama de ejecución de obra. Siendo el mayor puntaje a la empresa que presente menor plazo, definiendo en forma proporcional al resto de las ofertas.

Puntaje total = A+B

15.3.- Dictamen y recomendación de la oferta más conveniente.

15.3.1.- La CADEA realizará su evaluación empleando el criterio de razonabilidad y buena administración, teniendo en cuenta el interés de la Intendencia Departamental de Florida, el fin social perseguido y formulará un dictamen fundado con las conclusiones de su evaluación, aconsejando la adjudicación del objeto de este llamado a la/s empresa/s cuya/s oferta/s se considere/n más conveniente/s para la Administración. **El dictamen establecerá un orden de prelación de las ofertas.**

En su dictamen la CADEA podrá indicar que se realicen ajustes o adecuaciones del Proyecto Arquitectónico en la etapa de Proyecto Ejecutivo. La Empresa se obliga a darles resolución en la etapa de ajuste del P. Ejecutivo por el solo hecho de aceptar la adjudicación.

15.3.2.- El informe de la CADEA se pondrá de manifiesto por el término de cinco (5) días hábiles notificándose en forma fehaciente a los interesados dentro de las 24 horas de haberse dispuesto el trámite aludido.

Dentro del plazo establecido precedentemente, los oferentes podrán plantear sus observaciones por escrito.

No será necesario esperar el transcurso de este último plazo si todos los interesados manifestaren que no tienen consideraciones que formular.

16.- ADJUDICACION Y NOTIFICACION.

16.1.- La Intendencia Departamental de Florida se reserva la facultad de adjudicar la oferta que a su juicio considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de menor precio, o podrá rechazar todas las ofertas sin incurrir en ninguna responsabilidad.

16.2.- Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 66 del TOCAF, reservándose la Administración la facultad de utilizar el instituto de la negociación si así lo estima conveniente a los fines del servicio.

16.3.- La Administración se reserva el derecho de aceptar o de rechazar en la oferta considerada más conveniente los factores que excedan los requerimientos del llamado.

16.4.- Una vez adjudicada la Licitación, se notificará a quien resulte adjudicatario, así como a los demás oferentes presentados, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación.

16.5.- A partir de la fecha en que quede firme la adjudicación, los adjudicatarios dispondrán de un plazo de hasta 30 (treinta) días para la firma del contrato de Obra, objeto del llamado, adjuntando a tales efectos todos los documentos necesarios para ello, momento en el cual se perfeccionará el contrato. Para la firma del contrato el adjudicatario deberá estar inscripto en RUPE y deberá presentar certificado del RNEOP habilitante para contratar.

16.6.- En caso de no cumplir los plazos del art. 16.5, por causas imputables al adjudicatario o sin causas debidamente justificadas, se podrá considerar que constituye una renuncia a la adjudicación. En tal caso, la Administración lo desadjudicará y apreciará la conveniencia de adjudicar a la empresa que quedó en el siguiente lugar en el orden de prelación de ofertas del dictamen o realizar un nuevo llamado, de todo lo cual se dejará constancia escrita en el expediente licitatorio.

16.7.- Si el contrato de obra no se pudiese firmar por causas imputables al Adjudicatario, la Intendencia Departamental de Florida, transcurrido el plazo estipulado para su firma y sin que medie el otorgamiento de una prórroga, podrá dejar sin efecto la adjudicación del mismo.

SECCIÓN III

DE LOS CONTRATOS

CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS

OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS

1.- Designar un Capataz de Obra con experiencia en el cargo de por lo menos dos años y competencia suficiente para realizar las tareas propias del contrato de obra.

2.- Designar un Director de Obra con el alcance contenido en el Artículo 1.8 de la Sección I.

3.- Contratar el personal no calificado dentro del grupo de vecino beneficiarios del proceso de regularización del asentamiento irregular: Lavalleja y Treinta y tres.

3.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.

3.1.- Una vez que la Resolución de Adjudicación haya quedado firme, la empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles para constituir con carácter obligatorio la garantía de fiel cumplimiento, en un todo de acuerdo con lo previsto en el art. 64 del TOCAF.

Sin perjuicio de las causales de prórroga, se tomará como plazo de la garantía de fiel cumplimiento del contrato de obra el que medie entre la fecha de constitución de la garantía y la firma del Acta de Recepción Definitiva.

3.2.- El adjudicatario deberá constituir una garantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato (MTO) como garantía de fiel cumplimiento.

3.3.- Si el adjudicatario no cumpliera en tiempo con dicha obligación, la Administración podrá revocar la adjudicación, sin perjuicio de iniciar la acción correspondiente por los daños que se pudieren ocasionar por dicha omisión.

3.4.- Cuando el Adjudicatario haya procedido a la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la Administración comunicará al Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas (MTO) la adjudicación del contrato y facultará a la **Tesorería de la IDF** a devolver la garantía de mantenimiento de oferta al adjudicatario y a las empresas no adjudicatarias.

4.- CONTRATO DE OBRA, Y ENTREGA DE TENENCIA Y CUSTODIA DEL PREDIO.

4.1.- Una vez obtenido el Proyecto Ejecutivo y habiéndose controlado la constitución de la GFC de contrato, la Administración procederá a la firma del Contrato de obra, otorgando la tenencia y custodia del predio al contratista.

En el contrato se dejará constancia expresa de los siguientes extremos: a) la entrega de la tenencia y custodia del predio y de las futuras construcciones que se emplazarán en el mismo; b) que se entrega la mera tenencia al Contratista, el que nunca adquirirá la calidad de poseedor, según los términos del Código Civil; y c) el plazo durante el cual el Contratista conservará la mera tenencia, que será el comprendido entre la fecha de suscripción del contrato de obra y la fecha del Acta de Recepción Provisoria o del vencimiento del plazo otorgado al

contratista para el levantamiento de las observaciones, o en su caso hasta que le sea revocada en forma unilateral por la IDF por incumplimiento.

5.- CÓMPUTO DE PLAZO.

5.1.- Salvo disposición en contrario, los plazos se computarán en días calendarios. Cuando el vencimiento de un plazo coincida con un día inhábil, dicho vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil inmediato siguiente. A los efectos legales y de administración o gestión, se entenderá por día hábil aquel en que funcionen las oficinas públicas.

5.2.- El plazo de obra se contabilizará en días corridos sin deducción por días de lluvia cuando no superen la media mensual para la localidad. Cuando simultáneamente los días de lluvia superen la media mensual de la localidad y las precipitaciones registradas sean mayores o iguales a 1mm, se otorgará un día de prórroga por cada día de lluvia que supere la media mensual. Además, el plazo de obra se contabilizará sin deducción de feriados o festivos laborables. Las licencias regulares de la industria de la construcción se consideran **incluidas** en dicho plazo y no operarán como suspensión de los mismos.

5.3.- Se deja constancia que, a los efectos del presente Pliego, se considerarán 30 días por mes nominal.

6.- PRÓRROGAS DE PLAZOS.

6.1.- Si por causas excepcionales y justificadas, a juicio de la Administración, e independientes de la voluntad del Contratista, éste no pudiera empezar las obras en el tiempo previsto, o tuviese que suspenderlas, o no pudiese darles el desarrollo necesario para terminarlas en el plazo contratado, dará cuenta mediante correo electrónico al Supervisor de Obra designado por la Administración dentro del plazo de diez (10) días de acaecidas las causas de la demora, el cual debe contar con respuesta de recibido, pudiendo entonces la Administración previo informe de la Supervisión de Obra, otorgar al Contratista la prórroga que estime conveniente. El incumplimiento del aviso en tiempo y forma inhabilitará al contratista de posteriores reclamaciones.

6.2.- El Contratista podrá solicitar por correo electrónico a la Administración que se descuenten del plazo de obra los días de trabajo perdidos efectivamente por paros generales y de la industria de la construcción. En todos los casos en que la IDF estime necesario, se estará al informe del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social u otro Organismo Oficial competente para saber si efectivamente significó una pérdida real en ese sector laboral. La Administración se expedirá por escrito y el reconocimiento de los días de trabajo perdidos oficiará como prórroga, tanto del Plazo de Obra como del Plazo Total. En todos los casos, la Administración notificará el otorgamiento o no de la prórroga de plazo de referencia, y en caso favorable determinará su extensión en razón de un día más por día de paro.

6.3.- La Administración no dará curso a ningún pedido de prórroga de plazos que no se funde en hechos concretos y que no hayan sido comunicados en tiempo y forma.

6.4.- El otorgamiento de prórroga en el plazo, no dará derecho al Contratista a indemnización alguna ni podrá ser invocado como prueba de daño susceptible de indemnización.

6.5.- Una vez realizada la Recepción Provisoria de las Obras, la IDF podrá conceder ampliaciones del plazo para la Recepción Definitiva por razones atribuibles a los Organismos del Estado implicados en los trámites finales y las habilitaciones exigidas para esa instancia, y no atribuibles al contratista. En tales casos dicha prórroga tampoco dará derecho al Contratista a reparación o indemnización alguna.

7.- FORMA DE PAGO.

Por tratarse de una adquisición a ser financiada por el Fideicomiso, el pago será realizado por el fiduciario (AFISA), con los controles y el aval previo de la Intendencia, en un plazo de 10 días contados desde la aprobación del certificado de avance de obra.

Habrà un único certificado mensual de obra realizada, que será elaborado a precios unitarios del contrato y que será presentado por la empresa contratista y aprobado por el Director de Obra. El director de Obra elevará el certificado a efectos de iniciar el trámite de pago.

El único ajuste será el de la paramétrica correspondiente.

Será obligación del contratista presentar en la Dirección General de Obras en los 3 (tres) primeros días hábiles de cada mes siguiente al trabajado, las planillas de liquidación de los aportes al Banco de Previsión Social. De no hacerse en fecha, las multas que correspondieran por pago atrasado serán descontadas de los certificados correspondientes.

7.1.- Los saldos no ejecutados se ajustarán según la variación del Índice Parcial de Costos de Construcción (IPCC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, tomándose para ello como base los índices correspondientes al mes anterior de la oferta y ajustados por los índices del mes anterior del de la ejecución de los trabajos. Este ajuste se aplicará también al anticipo financiero.

En caso de demora en la aprobación de los laudos del Grupo 9 (Industria de la Construcción y Actividades complementarias) se reliquidarán los correspondientes certificados mensuales aplicando el recálculo del IPCC realizado por el INE y publicado en su página Web. Esta reliquidación se realizará conjuntamente con la tramitación del primer certificado de avance inmediato siguiente a la publicación de la revisión del índice.

7.1.1- Las observaciones de carácter técnico que establezca la Supervisión de obra que estén debidamente documentadas en el Libro de Obra y que no

hayan sido subsanadas por el contratista dentro del plazo estipulado, podrán dar lugar a que se suspenda el pago de los certificados o reintegros hasta que las mismas no sean solucionadas.

7.1.2.- Ningún pago de certificados o reintegros implicará la aprobación parcial o total de las obras, excepto la correspondiente al Acta de Recepción Provisoria.

7.2.- Procedimiento de Pago.

El contratista deberá solicitar el monto de los pagos mensuales dentro de los 10 (diez) primeros días hábiles de cada mes, debiendo presentar:

a.- Nota solicitando el pago, firmada por el representante legal de la empresa, donde deberá expresar el monto del pago mensual, el que se corresponder con lo indicado en la Planilla de Medición de Obra.

b.- Copia de la Planilla de Medición de Obra donde se constate el porcentaje de avance del mes, firmada por el representante técnico y/o Director de Obra del Contratista. Se deberán adjuntar además copias de las inspecciones y/o habilitaciones que correspondan a la obra o etapa a evaluar, avalados por el Supervisor de Obra.

c.- El Contratista establecerá si existen causales de modificaciones de las obras, plazos y/o tributos referidos al Contrato. En caso de modificaciones de obras, sólo serán admitidas las que presenten la correspondiente autorización de la Supervisión de Obra.

d.- Nómina de Construcción y factura del BPS por los aportes a pagar por el mes a certificar. La Administración realizará el pago de los aportes al BPS. En caso de atrasos por parte de la empresa en la presentación de las planillas dentro del plazo previsto, las multas y recargos que ese retraso genere será de cargo del Contratista y el importe se descontará de los créditos que tuviere el Contratista en la IDF.

La Supervisión de Obra se expedirá sobre el cumplimiento de los avances correspondientes y fundamentos de las causales, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la solicitud.

Si la Supervisión tuviese objeciones al certificado o a los fundamentos de las causales presentadas rechazará la solicitud y el certificado correspondiente, y comunicará al Contratista tal circunstancia. En este caso el Contratista deberá presentar nuevamente la solicitud de pago con las correcciones que atiendan lo objetado, y el Supervisor de Obra dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para su estudio y aprobación. Una vez aprobado el certificado mensual se le solicitará al Contratista la presentación de la factura correspondiente ante la División de Administración de Recursos Financieros, (o a la sección que en al momento le competa estas tareas), dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes.

7.4.- Plazo del pago.

El pago de los certificados mensuales se hará dentro de los 10 (diez) días a partir de la aprobación por parte de la Supervisión de Obra de la solicitud del Contratista.

7.5.- Ajuste.

Todos los pagos a realizar por concepto de pago mensual por avance de obra se ajustarán de acuerdo a la evolución del Índice Parcial de Costos de la Construcción (IPCC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística, según la siguiente fórmula:

$$\text{Pago mes } n = \text{Monto de Obra} \times \% \text{ de avancen} \times \text{Variación del Índice Parcial del Costo de Construcción sin Impuestos.}$$

(Variación del Índice Parcial del Costo de Construcción entre el mes anterior a la apertura de la oferta de la licitación y el mes anterior al de ejecución de las obras que se certifican)

No se admitirá otro ajuste del importe del contrato que no sea la variación del Índice Parcial de Costo de la Construcción **tomando como base el mes anterior a la apertura de la oferta de la licitación y el mes anterior a la ejecución de las obras que se certifican.**

Los saldos de monto de mano de obra imponible se actualizarán al mes de realización de la obra de acuerdo a los ajustes salariales o al ajuste específico para el monto imponible (en el caso que se indique expresamente se tomará este ajuste), que se aprueben para el Grupo 9, Industria de la Construcción y Actividades Complementarias,

Sub –grupo 01, tomando como base el laudo vigente diez (10) días antes a la fecha de apertura de ofertas.

8.- DERECHOS DE PATENTE Y DERECHOS DE AUTOR.

8.1.- El Contratista será responsable de todas las reclamaciones y actuaciones relativas a la infracción de derechos de patente, diseño, marca o nombre registrado u otros derechos protegidos relativos a equipo de construcción, maquinaria y procedimientos constructivos, trabajo o material que se use para o con respecto al suministro de viviendas y a las obras o cualquier parte de las mismas, así como con respecto a todas las acciones judiciales y desembolsos de cualquier clase que tengan relación con las antedichas infracciones. Asimismo, deberá indemnizar al Contratante cuando corresponda.

8.2.- En la eventualidad de que se dictare sentencia desfavorable para la Administración, el Contratista deberá indemnizar a la misma por la totalidad de las sumas que éste pagare en dicho juicio, y todas las costas y costos que su defensa le insuma.

9.- CONDICIONES LABORALES.

El Contratista cumplirá con las Leyes y Reglamentos laborales de la República Oriental del Uruguay y con todos los estatutos e instrucciones contenidas en ellas y cualquier enmienda que se les haga. Los contratistas deberán incluir en sus relaciones convencionales con los respectivos subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes del derecho laboral, seguridad social y seguro de trabajo.

10.- CUIDADO DE LAS OBRAS Y RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS. SEGUROS.

10.1.- El Contratista será plenamente responsable de las obras en todo momento hasta la recepción definitiva y sin perjuicio de la responsabilidad decenal que le corresponde y a los profesionales actuantes (conforme al artículo 1844 del Código Civil).

10.2.- Asimismo el Contratista será absolutamente responsable por todo daño que ocasione a terceros en el transcurso de cualquier trabajo que realice en cumplimiento de sus obligaciones.

10.3.- El Contratista deberá, durante la realización de las obras objeto del contrato, incluyendo cualquier trabajo extra relacionado con el mismo, mantener la correspondiente cobertura de seguro obrero; a esos efectos las empresas y sus subcontratistas darán cumplimiento a lo dispuesto en la legislación vigente.

10.4.- El Contratista con anterioridad al comienzo de la ejecución de los trabajos deberá contratar un seguro de responsabilidad civil contra cualquier daño que pudiera producirse a propiedades o bienes y a personas como consecuencia de la ejecución de obras provisionales o de la ejecución del contrato. Están incluidas en la disposición las propiedades o bienes y personas relacionadas con la Administración.

11.- INDEMNIZACION EN CASO DE FUERZA MAYOR.

El Contratista no tendrá derecho a indemnización por pérdidas, averías y demás perjuicios ocasionados en las instalaciones, materiales y útiles de trabajo, sean cuales fueren esos perjuicios y las causas de los mismos, aún en el caso de ser producidos por fuerza mayor y aun cuando no resulten de imprevisión, negligencia, o deficiencia en los medios empleados o maniobras equivocadas.

12.- RESCISION POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA.

La rescisión del contrato de obra por causas imputables al Contratista habilitará a la Administración a proceder a la ejecución de las garantías y/o la restitución de todas las sumas recibidas a cuenta del precio, y/o el cobro de las multas; sin perjuicio de la reclamación judicial de los daños y perjuicios que pudieran corresponder.

Con la rescisión del contrato caduca automáticamente la tenencia del terreno por parte del Contratista y la IDF ó a quien éste previamente indicara, recupera la plena tenencia del inmueble y sus mejoras. El contratista se obliga a retirar todos los equipos y herramientas introducidos en el proceso de la obra en el plazo de 5 días hábiles posteriores a la notificación de la Resolución Municipal de rescisión o al otorgamiento del contrato de rescisión del contrato de obra.

De no proceder al retiro de los elementos antes referidos el contratista libera a la IDF o a quien éste previamente indicara, de toda responsabilidad sobre dichos equipos y herramientas.

12.1.- Causales de rescisión.

La IDF podrá optar por la rescisión del contrato en los siguientes casos:

a.- Cuando el Contratista resulte responsable de dolo, culpa o negligencia grave o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato de obra o se encuentre o ingrese en proceso concursal o de quiebra.

b.- Cuando el Contratista no firmase en plazo el Acta de Inicio de Obra.

c.- Cuando las obras no se encontrasen ejecutadas con arreglo al contrato. En tal caso la Supervisión de Obra dará al Contratista instrucciones detalladas y precisas y un plazo para subsanar los defectos observados. A la expiración de este plazo, o antes si el Contratista lo pidiese, se efectuará nuevo reconocimiento y si de él resultare que el Contratista no ha cumplido las órdenes recibidas, la Administración podrá declarar rescindido el contrato. El plazo otorgado por la Supervisión de Obra para efectuar las reparaciones o trabajos que indique no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido.

d.- Cuando a juicio de la Supervisión de Obra, no pudieran subsanarse los defectos constatados, podrá rescindirse el contrato de acuerdo a lo establecido en el derecho positivo vigente.

e.- cuando se verifique atrasos en el avance de obra que impliquen un desfase acumulado del veinte por ciento (20%) o más respecto al avance de obra previsto en el cronograma.

f.- Por no terminar las obras o hacer abandono de las mismas, o suspenderlas por causas imputables a la empresa, constatado un plazo de paralización de las obras de 15 (quince) o más días corridos.

g.- Por fallecimiento del Contratista, si exigido el cumplimiento del contrato a

sus herederos o causahabientes, éstos no cumplieren con las obligaciones emergentes del mismo.

h.- Por atrasos tales en los plazos contractuales que dieran lugar a multas mayores al 15% del monto del contrato según el Artículo 22.3 de la Sección III. Las causales de rescisión imputable al contratista y constatada por la Administración, se tomarán en cuenta como antecedente negativo de la empresa para futuras contrataciones con el organismo.

13.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.

Al producirse el incumplimiento del contratista, se tendrán por cumplidas todas las obligaciones del Estado, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, que surjan del Contrato de obra suscrito, retornado de pleno derecho la tenencia del terreno y las obras que le accedan al Contratante.

14.- PERÍODO DE GARANTÍA.

El mismo se extenderá por el término de 1 (un) año contado a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria, prorrogable hasta la firma del Acta de Recepción Definitiva.

14.1.- Intimación por ejecución defectuosa:

a.- Durante el plazo de garantía, el Contratista deberá realizar por su cuenta y cargo las reparaciones, sustituciones y reconstrucciones que se originen por deficiencia en la calidad de los materiales o de ejecución de los trabajos.

b.- Si producido y constatado algún desperfecto o deficiencia y avisado el Contratista para que proceda a su arreglo, éste no realizara el trabajo, se le intimará su ejecución dentro de un plazo de diez (10) días hábiles mediante correo electrónico, acta notarial, carta certificada o telegrama colacionado.

c.- Si vencido el plazo otorgado de esa intimación el Contratista no se presentara a realizar los trabajos, la IDF quedará automáticamente autorizado a realizarlo por sí o por terceros y a cuenta del Contratista sin necesidad de algún otro trámite ni intimación judicial, o extrajudicial, cargándose al Contratista todos los gastos que el incumplimiento origine, deduciendo su importe de las garantías sin que por esto represente responsabilidad alguna para la IDF, ni pérdida de sus derechos a reclamar por daños y perjuicios.

d.- Trabajos urgentes. Tratamiento.

En el caso que la IDF considere necesaria la realización de los trabajos en forma urgente, podrá disponerla por sí, previas las inspecciones o inventarios que sean necesarios.

Si la responsabilidad fuera atribuida finalmente a la Contratista, los gastos serán de su cargo, al igual que los daños y perjuicios que haya ocasionado.

14.2- Extensión del plazo de la garantía:

a.- Si vencido el término del plazo de garantía no se hubieren cumplido las condiciones contractuales, la Administración podrá extender este plazo hasta que el Contratista dé total cumplimiento a sus obligaciones, de todo lo cual se levantará Acta en la cual consten las causas de la no recepción y el nuevo plazo de garantía fijado.

b- Si en el transcurso del plazo de garantía una parte cualquiera del conjunto de viviendas y/o las obras necesarias para su habilitación, tuviera que ser reconstruida, modificada o sustituida en razón de vicios de construcción u otras causas imputables al Contratista, la Administración extenderá el período de garantía para dicha parte del suministro y/o las obras hasta por un tiempo igual al transcurrido entre la Recepción Provisoria y la fecha en que se subsane la deficiencia, rigiendo para este nuevo término todas las responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

c- Si en el transcurso de la ejecución de las obras se constataren desviaciones respecto de las especificaciones técnicas, materiales, procedimientos, etc., se extenderá el plazo de garantía sin perjuicio de la reconstrucción de los trabajos que correspondiere realizar al Contratista. La extensión del plazo de la garantía será igual al período de tiempo que insuma el retiro o reemplazo de los materiales observados y/o los trabajos de reconstrucción correspondientes todo lo cual deberá asentarse en un Acta.

15.- APORTES SOCIALES EN EL PERIODO POSTERIOR A LA RECEPCION PROVISORIA.

Serán de cuenta del Contratista los costos de aquellos trabajos que se indiquen como observados en el Acta de Inspección previa a la Recepción Provisoria o que se ejecutaren antes de la Recepción Definitiva de las obras.

Los aportes sociales correspondientes a los mismos serán de cuenta de la Administración si aún quedare saldo del monto imponible máximo, establecido en el contrato de construcción, sobre el cual el Contratante realizara los aportes al BPS; en caso contrario los aportes serán de cuenta del Contratista. La IDF controlará estos aportes.

16- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

16.1- La IDF devolverá la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato de la siguiente forma: 30% una vez Firmada el Acta de Recepción Provisoria y 70% una vez Firmada el Acta de Recepción Definitiva y previa deducción de los importes que el contratista adeudará a la IDF por cualquier concepto.

16.2.- La devolución del 100% de la garantía significa la clausura de las actuaciones y obligaciones mutuas surgidas del contrato, con excepción de las deudas que este Pliego declara a cargo del contratista por aportes de mano de obra imponible y que pudieran surgir del avalúo final de la IDF.

16.3- La devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, deberá efectuarse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la firma del Acta de Recepción Definitiva.

16.4.- Por el hecho de retirar las garantías se entenderá que el contratista renuncia a cualquier derecho o acción que no hubiera alegado antes.

16.5.- En el caso que, habiéndose agotado el Monto Máximo de Mano de Obra Imponible, surja de un avalúo del B.P.S. que existe una deuda por concepto de aportes, y si esta deuda está declarada en este Pliego que es de cargo del contratista, la IDF podrá descontarla de las retenciones que existieran y/o ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato para resarcirse del pago de los aportes correspondientes.

En el caso de que el referido avalúo se realice con posterioridad a la Recepción Definitiva y a la devolución de garantías, y si existiesen deudas que este Pliego declara de cargo del contratista, éste acepta y autoriza a la IDF a que se resarza del pago de los aportes correspondientes descontando el monto actualizado de las garantías o cualquier crédito que pueda tener con la IDF por cualquier concepto.

17.- VIGILANCIA DEL PREDIO Y DE LAS OBRAS.

17.1.- La vigilancia de las obras será de responsabilidad y costo del contratista mientras mantenga la tenencia y custodia del terreno y las obras estando hasta esa fecha obligado a entregarlas a la IDF libre de ocupantes. Dichos costos estarán incluidos en la oferta del contratista.

17.2.- La vigilancia del predio y las obras en el período que media entre la fecha del cese de la tenencia y la entrega de las viviendas a los destinatarios será también de responsabilidad del Contratista si así lo solicitare el Contratante.

18.- MULTAS POR INCUMPLIMIENTO.

18.1.- Cuando el Contratista incurra en atrasos en los plazos contractuales que impliquen el incumplimiento del avance establecido en el Plan de Desarrollo de los Trabajos, en el plazo de obra y/o el plazo total, será pasible de las multas que se establecen a continuación, las cuales se descontarán automáticamente del siguiente pago que corresponda, y no podrán superar dicho importe.

18.2.- Multa Global.

Vencido el plazo contractual de obra sin que se hubiere realizado la Recepción Provisoria por causas imputables al Contratista, éste deberá abonar a la Administración, una multa global cuyo monto equivaldrá al 0.2% del monto de obra contratada (impuestos incluidos) por cada mes o fracción de atraso, actualizado por el índice parcial del costo de la construcción sin impuestos (IPCC). El importe resultante podrá descontarse de las garantías, retenciones o

cualquier crédito que tuviera el Contratista en la IDF por cualquier concepto.

Transcurridos 180 días desde la fecha de finalización del plazo contractual de obra sin que se hubiese realizado la Recepción Provisoria por causas imputables al Contratista, la IDF podrá rescindir el Contrato, ejecutar las garantías constituidas e iniciar acción de cobro de la multa por rescisión.

18.3.- Multa por rescisión del contrato.

Si se constatare falta de cumplimiento por parte del contratista de cualquiera de las obligaciones contraídas, a criterio de la Administración se procederá a la rescisión unilateral del Contrato de obra, imponiéndole una multa equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

Sin perjuicio de lo antedicho se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento de contrato, las retenciones por refuerzo de garantía, además de las garantías por anticipos que hubiere percibido.

Para determinar los montos adeudados se hará una liquidación final del avance físico de la obra, en un todo de acuerdo con la metodología establecida en este Pliego.

La rescisión del contrato obrará además como impedimento para la presentación de ofertas a llamados que realice esta cartera o a la firma de cualquier otro contrato, por un plazo de 24 meses a partir de la fecha en que haya quedado firme la resolución de rescisión.

18.4.- Mora en el pago.

Mientras el avance físico de la obra se encuentre dentro los límites de la curva de avance tardío, si el Contratante se atrasara en el pago de certificados, el contratista podrá hacer incurrir en mora a la Administración mediante el envío de un telegrama colacionado.

Dado este atraso, la Administración aplicará sobre los montos adeudados, la tasa media de empresas de intermediación financiera para créditos en moneda nacional no reajutable (Fuente BCU), vigente al momento del vencimiento del plazo de pago del certificado de avance, a computarse por los días de atraso que transcurran desde los 60 días posteriores a la aprobación del certificado por parte de la Supervisión de Obra.

A partir de la fecha del telegrama, quedarán interrumpidos los plazos para la ejecución de las obras, siempre que la causa que originara el telegrama fuera procedente, plazos que volverán a correr una vez producido el pago. Noventa días después de la fecha del telegrama colacionado, si la Administración no hubiera regularizado el pago, el Contratista tendrá derecho a prevenir la rescisión del contrato mediante nuevo telegrama colacionado.

Transcurridos 5 días hábiles de la fecha de este segundo telegrama, si la Administración no hubiera pagado el certificado que originó los telegramas, el Contratista podrá declarar rescindido el contrato en las condiciones previstas en estos recaudos.

DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19.- ACTA DE INICIO DE OBRA.

19.1.- Una vez firmado el contrato de obra, la empresa dispondrá de un plazo de treinta días (30) para labrar el Acta de Inicio de Obra, que deberán suscribir el Representante Técnico y el Director de Obra del Contratista conjuntamente con el Supervisor de Obra designado por la IDF, debiendo para ello notificar a la Administración con 5 días de anticipación la fecha en que desea labrar el mismo. En caso de que no se formalice en la fecha prevista el Acta de inicio de Obra, el plazo de obra y el plazo total comenzarán a contarse desde el día inmediato siguiente al vencimiento del término del plazo con que contaban las partes para la realización de dicha Acta.

19.2.- Previamente a la suscripción del Acta de Inicio de Obra, el contratista deberá:

- a. Entregar constancia del registro de la Obra en MTSS.
- b. Entregar constancia de inscripción de obra en BPS (Ley N° 14.411).
- c. Designar y comunicar por escrito el Director de Obra.
- d. Contratar un seguro de responsabilidad civil contra cualquier daño que pudiera producirse a propiedades o bienes y a personas como consecuencia de la ejecución de obras provisionales o de la ejecución del contrato. Están incluidos en esta disposición las propiedades o bienes y personas relacionadas con la Administración.
- e. Lista de subcontratos y antecedentes de las empresas correspondientes. El Supervisor de Obra podrá, por causas justificadas, objetar cualquiera de las empresas subcontratadas y pedir la sustitución de las mismas. El Supervisor de Obra informará de lo actuado a la Jerarquía y lo registrará en informes. El contratista deberá acceder a la sustitución requerida y ello no dará derecho a la modificación del precio del contrato, ni a indemnización alguna.

19.3.- Libro de Obra.

El Contratista deberá proveer un Libro de obra el cual contará con páginas foliadas, con original y dos copias (triplicado) donde el Supervisor de Obras designado por la IDF, deberá escriturar las observaciones que surgieren de las visitas de obra.

En el Libro de obra constarán además de la descripción sucinta de los trabajos que se desarrollan, las observaciones en cuanto a calidad de los procedimientos, de los materiales, cumplimiento de los plazos, aprobación y/o rechazo de muestras puestas a consideración de la Supervisión por parte del Contratista, detalle de los días no trabajados y sus causas, lluvia, paros, etc., así como toda otra observación referida a la obra según lo considere el Supervisor, quien deberá firmar y fechar cada observación que realice.

El Director de obra y/o el Representante Técnico del Contratista podrán realizar por escrito en el Libro de Obras, en un plazo máximo de 10 días, los descargos que consideren pertinentes respecto de las observaciones realizadas por la Supervisión. De lo contrario se darán por aceptadas las mismas. Estos descargos no le darán derecho al Contratista, en ningún caso, a modificar las condiciones del Contrato.

Los informes por triplicado del Libro de obra se destinarán; uno al Supervisor

de obra, otro al Director de obra y el restante permanecerá en el obrador hasta la Recepción Provisoria de la obra, entregándose en ese momento al Supervisor para que quede en poder de la IDF.

Este Libro quedará disponible en forma permanente en el obrador.

20.- RITMO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

20.1.- En cualquier momento en que la obra se encuentre por debajo de la curva de avance tardío, y no por causas que den derecho a prórroga, la Supervisión de Obra intimará por escrito al Contratista para adoptar las medidas necesarias para acelerar la marcha de las mismas con el objeto de terminar en los plazos establecidos. En todos los casos los costos de las medidas correctivas a que diera lugar la intimación serán de cargo del Contratista, sin derecho a ningún tipo de resarcimiento o costo adicional.

20.2.- El Contratista deberá hacer lugar a lo solicitado. La Supervisión de Obra controlará si las medidas adoptadas son efectivas, de lo contrario, informará esta situación, para que la Administración adopte las medidas que considere pertinentes. El Contratista no tendrá derecho a ninguna reparación, indemnización o pago adicional al adoptar las medidas mencionadas y será pasible de las multas establecidas por incumplimiento de los plazos.

20.3.- Si durante el transcurso del proceso de la obra, el Supervisor de Obra exige, por causas fundadas, la sustitución de alguno de los subcontratistas propuestos por la empresa, el contratista deberá acceder a la sustitución requerida y ello no dará derecho a la modificación del precio del contrato, ni a indemnización alguna. De todo lo actuado se dejará constancia en el Libro de Obra.

21.- PRESUPUESTO DETALLADO.

El contratista presentará con su oferta, un Presupuesto detallado por rubros, cálculos y precios, según modelo del Anexo III.

Los precios unitarios, metrajes y montos por rubro que se indiquen en el presupuesto detallado serán los que el contratista estime necesarios para la terminación de la totalidad de las obras y suministros, pero no han de tomarse como cantidades efectivas y exactas para las provisiones y trabajos que ha de ejecutar el Contratista en cumplimiento de sus obligaciones emanantes del contrato. No obstante, serán tenidas en cuenta a los efectos de la presentación y comparación de ofertas y como base para la preparación del Plan de desarrollo de los Trabajos.

a. Rubrado.

Se presentará el Presupuesto en una planilla que incluya la totalidad de los rubros del modelo del Anexo II. Si la propuesta no contempla alguno de los rubros allí indicados, igualmente se mantendrá el ítem en la planilla sin darle valor; en caso de que el contratista quisiera agregar algún ítem, podrá hacerlo al final del rubro correspondiente si se trata de un subrubro, mientras que si se

tratara de un nuevo rubro, se agregará al final del listado.

b. Metrajes.

El contratista deberá indicar las cantidades de obra calculadas para cada rubro en las unidades que se indica en el modelo del Anexo II.

c. Precio Unitario y Precio Total.

El contratista deberá indicar los metrajes y los precios unitarios calculados para cada rubro en pesos uruguayos, así como el porcentaje de incidencia en el total de la obra.

Si verificados los montos unitarios, los metrajes o los porcentajes correspondientes a cada rubro, la C.A.A., comprobase que no se ajustan a la realidad de la construcción ofertada, en su dictamen podrá recomendar que se adopten las modificaciones o ajustes del o de los rubros que correspondan, lo que no afectará el monto global de la propuesta.

Si la entidad del desajuste entre los montos parciales de cada rubro y la realidad del costo de la construcción ofertada fuese de tal importancia o configuración que no pueda corregirse sin alterar significativamente la estructura económica de la oferta, la CADEA, no la recomendará para su adjudicación.

De resultar ser adjudicada su oferta, la empresa se obliga a aceptar las modificaciones recomendadas por la CADEA al aceptar la adjudicación.

22.- CONSTATACION DEL AVANCE FISICO DE LAS OBRAS.

22.1.- Planilla de medición de avance de obra.

El contratista presentará al Supervisor de Obra designado la planilla de medición de avance de obra según modelo indicado en este Pliego a tal efecto.

El listado de rubros es indicativo y el contratista podrá ampliar el mismo y/o eliminar aquellos rubros que no se adapten al tipo de construcción de su propuesta.

La Planilla de medición de avance se confeccionará sólo con los rubros de obra, sin incluir en la misma los rubros correspondientes a I.V.A, otros impuestos y aportes sociales.

Los porcentajes de incidencia correspondientes a cada rubro responderán a los montos indicados en el presupuesto detallado del contrato.

22.2.- Constatación.

La Supervisión de Obra deberá constatar el avance físico de la construcción de las viviendas así como el cumplimiento de las obras que deben realizarse por ordenanzas vigentes, obtención de permisos, inspecciones de obra y demás trámites administrativos necesarios para la habilitación de las obras edilicias, redes internas, y que las mismas se realicen de acuerdo al contrato.

El contratista deberá ejecutar y mantener las obras y el suministro en estricta concordancia con el contrato. Si por causas debidamente justificadas fuese necesario realizar algún cambio o modificación de importancia, deberá ser aprobado y autorizado por escrito por el Supervisor de Obra previamente a su

ejecución, lo que no significará una modificación del contrato de obra y no dará lugar a reclamación económica alguna por parte de la empresa.

La constatación del avance físico la realizará la Supervisión de Obra en compañía del Representante Técnico y/o del Director de Obras del Contratista, dentro de los últimos cinco (5) días hábiles de cada mes. El Contratista deberá coordinar con la Supervisión de Obra, para realizar la verificación de la obra ejecutada.

El Supervisor de Obra deberá documentar por escrito las observaciones que le merezcan la ejecución del contrato en su aspecto constructivo y en su apego al cronograma de obra; de todo lo cual se notificará en debida forma al Contratista y se dejará debida constancia.

Dichas constancias, avaladas por la Administración, se tomarán en cuenta como antecedente negativo o positivo de la empresa para futuras contrataciones con el organismo.

22.3.- Metodología para la determinación del avance físico.

El método para determinar el avance físico de las obras consistirá en constatar el porcentaje global de avance de la obra, para lo cual se procederá de la siguiente forma:

Para cada uno de los rubros que se detallan en la Planilla de Medición de Obra, se realizará el metraje, se calculará el porcentaje de avance del rubro y multiplicando este porcentaje por el porcentaje de incidencia de ese rubro en la obra, se calculará la incidencia del porcentaje de avance del rubro en el total de la obra; luego se realizará la sumatoria de estos últimos porcentajes de cada rubro, obteniéndose el porcentaje global de avance de obra.

A efectos de realizar la constatación del avance, a solicitud de la Supervisión de Obras, el Contratista deberá brindar un metraje detallado por niveles y/o locales por cada rubro de obra.

Si al avanzar la obra, la Supervisión constatará que los metrajes de obra no se ajustan con la realidad de la misma, a los solos efectos de constatar el avance físico, podrá solicitar al contratista que se corrijan los mismos en el presupuesto y en la planilla de medición o evaluar el porcentaje de avance de obra respecto a metraje que faltare por ejecutar.

Todos aquellos rubros que a juicio de la Supervisión de Obra estén incorrectamente ejecutados, no serán evaluados como obras realizadas; asimismo tampoco serán tenidos en cuenta en la medición aquellos rubros que, aunque estén correctamente ejecutados vayan a tener que rehacerse para reparar otras obras defectuosas o por haberse ejecutado en una secuencia de obra inconveniente.

Si en el transcurso de las obras se verificara que: trabajos ya incluidos en una Medición de Obra no son correctos o que se han deteriorado, se procederá a descontarlos en la siguiente acta de medición hasta que las obras sean

rehechas a satisfacción de la Supervisión de Obra. De igual forma se procederá a descontar la obra ya evaluada si se constatare que por alguna causa hubiere rubros sobrevaluados.

23.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA PARA SOLICITAR LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE FÍSICO.

Para que se realice la constatación de la obra conforme a lo establecido en este Pliego, el contratista deberá presentar a la Supervisión de Obra:

a.- Cálculo del avance físico ejecutado en el mes indicando metrajes y porcentajes de avance por rubro, en la planilla de medición de obra.

En caso de errores u omisiones en dicho cálculo, estos tienen efectos suspensivos para las obligaciones de la Administración hasta su corrección.

b.- Documentación, certificados de inspecciones parciales y/o totales, y/o habilitaciones de los organismos competentes en cada materia y que sean exigibles para las obras edilicias y de redes internas a constatar.

c.- Planilla de declaración de personal.

24.- OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA AL ACTA DE MEDICIÓN DE LOS CERTIFICADOS.

24.1.- Las observaciones que el Contratista formule sobre las actas de medición, no eximirán a la IDF de la obligación del pago de los certificados hasta la suma líquida reconocida por la IDF, dentro de los plazos establecidos.

24.2.- En caso de que el contratista observe el acta de medición, deberá fundamentar la observación por nota o correo electrónico al Supervisor de Obra en un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de su emisión; en caso contrario se lo tendrá por desistido de la misma.

24.3.- A efectos de poder constatar fehacientemente el plazo anterior, cuando el contratista observe o conforme el acta de medición, deberá fechar la conformación u observación y emitir la factura correspondiente al monto admitido por la IDF.

25.- REPRESENTANTE TECNICO Y DIRECTOR DE OBRA.

El Representante Técnico y/o el Director de Obra entenderán en todas las cuestiones de carácter técnico y administrativo que se planteen durante la ejecución de los conjuntos de viviendas, así como en todas las gestiones de la misma índole que realice el Contratista. Todas las comunicaciones de carácter técnico y administrativo que planteen ambas partes contratantes durante la

ejecución de la obra deben realizarse por intermedio del Representante Técnico y/o el Director de la Obra, y el Supervisor de Obra, además de las vías normales de comunicación en estos casos.

El Director de Obra deberá concurrir diariamente a la obra y toda vez que la Supervisión de obra lo requiera.

Sin perjuicio de ello, los funcionarios del MVOTMA o aquellos que esta institución determine podrán ejercer los procedimientos de inspección de las obras y/o de los centros de producción, a su mejor conveniencia, obligándose el Contratista o proveedor a otorgar las facilidades necesarias para el desarrollo de dichas tareas.

Si durante la ejecución de las obras, la Administración considera necesario requerir del Contratista la sustitución del Representante Técnico y/o del Director de Obra, podrá hacerlo y desde ese momento se entenderá que ha cesado en aquel cargo la persona que lo ocupaba, debiendo el Contratista designar de inmediato otro en su lugar y comunicarlo a la Administración.

26.- INSPECCIONES.

La Supervisión de Obra y los funcionarios de la Administración deberán tener en todo momento libre acceso a las obras y al emplazamiento y a todos los talleres y lugares en que se está realizando trabajo o de donde proceden los materiales, artículos fabricados o maquinarias destinados a las obras. El

Contratista deberá proporcionar todas las facilidades, medios y ayudas que correspondan para conseguir dicho acceso y verificar fehacientemente la calidad de las construcciones y obras.

El Contratista a su costo, deberá apoyar las actividades de inspección de las construcciones y obras, facilitando de esta forma los medios materiales y de mano de obra para lograr el adecuado examen de las mismas, salvaguardando las condiciones de seguridad e higiene personal, debiendo descubrir cualquier parte o partes de las obras, o hacer aberturas en ellas o a través de ellas, toda vez que el Supervisor de Obra así se lo indique, debiendo reponer y reparar aquella parte o partes a satisfacción de la misma.

El Contratista o su Representante Técnico y el Director de Obra, acompañarán al Supervisor de Obra y funcionarios de la IDF en las inspecciones, siempre que estos lo exijan.

Si el Supervisor de Obra detectase algún aspecto o acción que se aparten del arte del buen construir o de las Normas y reglamentos, realizará las observaciones correspondientes por escrito. El contratista estará obligado atender lo solicitado por la Supervisión de Obra, dar una respuesta satisfactoria y hacerse cargo de los eventuales costos que tales medidas o correctivos conlleven. No servirá de excusa al Contratista para dar cumplimiento en obra a lo exigible por parte de la Administración que las obras consten de ese modo

en los recaudos del Contrato.

27.- MATERIALES.

27.1.- El Contratista y el Director de Obra son los responsables solidarios de todos los materiales a emplear en la construcción de viviendas y en las obras en general. Los materiales deberán cumplir con lo especificado en todos los recaudos que se consideran incluidos en el contrato de obra.

El Contratista no podrá utilizar ningún material que haya sido rechazado por la Supervisión de Obra.

La calidad del ladrillo visto para fachadas, deberá ser aprobada por la supervisión de obra previa a su compra, garantizando que la calidad y tipo de ladrillo elegido, permanezca en stock para la totalidad del metraje a utilizarse en obra, si correspondiera.

27.2.- Regirán todas las Normas del Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT) que sean aplicables, publicadas hasta 10 (diez) días antes de la fecha del llamado a licitación, o en su defecto la que sea aplicable por la "American Society for Testing Materials" (ASTM).

28.3.- El Contratista presentará muestras de los materiales de acuerdo con lo que se establezca en este Pliego, o como lo indique la Supervisión de Obra en todos los casos en que ésta lo crea conveniente, debiendo ser entregadas con la antelación suficiente como para permitir su examen y análisis.

Las muestras y ensayos se extraerán y analizarán acorde a la Normativa UNIT o las que indique la Supervisión de obra y se ensayarán en laboratorios nacionales o internacionales reconocidos y que sean aceptados para ese fin, por la referida Supervisión. Las muestras y ensayos serán de cargo del contratista.

Si la propuesta es con construcción de ladrillo o bloque que no tenga ficha técnica se deberá presentar ensayo de calidad y composición.

27.4.- La Supervisión de Obra no será responsable de la aceptación de los materiales de la obra pero podrá rechazar aquellos materiales que no se ajusten a los solicitados en este Pliego o a las Normas antes referidas, de todo lo cual dejará constancia en el libro de obra. El rechazo se podrá manifestar dentro del plazo de ocho (8) días para los materiales a inspeccionar en obra y de treinta (30) días en caso de materiales que deban ser analizados fuera del emplazamiento. Ambos plazos serán contados a partir de la correspondiente visita de obra o de la fecha de entrega de las respectivas muestras y/o ensayos requeridos en el laboratorio elegido.

27.5.- Serán conservadas en obra para el control de los materiales que se utilicen, las muestras representativas de los materiales ensayados y aceptados. Independientemente de la aprobación inicial del material a emplear, la Supervisión de Obra podrá extraer periódicamente, o cuando lo crea conveniente, muestras de los materiales acopiados en obra.

27.6.- Los materiales rechazados serán retirados de la obra por el Contratista dentro de un plazo de dos (2) días a contar desde la fecha de notificación del rechazo y los sustituirá, a su costo y sin derecho a indemnización alguna, por otros adecuados y convenientes que cumplan las condiciones establecidas.

28.- EXAMEN DE LAS OBRAS.

28.1.- Ninguna de las partes deberá cubrirse o hacerse invisible sin aprobación del Director de Obra y/o el sobrestante de la IDF y el Contratista deberá asegurar todas las facilidades a la Supervisión de Obra para examinar y medir toda obra que vaya a cubrirse o quedar invisible, así como inspeccionar fundaciones antes de iniciar trabajos permanentes.

El Contratista deberá pasar aviso a la Supervisión de Obra, con la debida anticipación, siempre que tales obras estén a punto o vayan a estar a punto para su examen, y el Supervisor de Obra, deberá presentarse con el fin de examinar la obra a menos que no lo considere necesario y se lo comunique al Contratista.

28.2.- El Contratista a su costo, deberá descubrir cualquier parte o partes de las obras, o hacer aberturas en ellas o a través de ellas, toda vez que el Supervisor de Obra se lo indique, debiendo reponer y reparar aquella parte o partes a satisfacción de la misma.

29.-VICIOS EN EL SUMINISTRO.

29.1.- Vicios aparentes.

Cuando el Supervisor de Obra, durante la realización del suministro y/o la ejecución de las obras necesarias para su habilitación y hasta su Recepción Definitiva advirtiera vicios de construcción en ellas, podrá disponer que el Contratista proceda a demolerlas y a reconstruirlas a su costo, sin que a éste le sirva de excusa ni le de derecho alguno la circunstancia de que el Supervisor de Obra o sus subalternos las hubieran inspeccionado anteriormente sin observación.

El Contratista y el Director de Obra son responsables en los términos del artículo 1844 del Código Civil, por los vicios de construcción de cualquier naturaleza que aparezcan con posterioridad a la Recepción Definitiva del suministro y/o las obras.

29.2.- Vicios ocultos.

Si el Supervisor de la Obra tuviese motivos para sospechar la existencia de vicios de construcción ocultos, ordenará en cualquier tiempo antes de la Recepción Definitiva las demoliciones que sean necesarias para reconocer si hay efectivamente vicios de construcción.

Los gastos de demolición y reconstrucción que se ocasionen serán de cuenta del Contratista, siempre que los vicios existan realmente, en caso contrario serán de cuenta del Contratante.

29.3.- El contratista deberá ejecutar y mantener las obras y el suministro en estricta concordancia con el contrato. Si por causas debidamente justificadas fuese necesario realizar algún cambio o modificación de importancia, deberá ser aprobado y autorizado por escrito por el Supervisor de Obra previamente a su ejecución, lo que no significará una modificación del contrato de obra y no dará lugar a reclamación económica alguna por parte de la empresa.

30.- OBLIGACION DE COLABORAR.

Si se lo solicitara la Administración por escrito, el Contratista buscará la causa de cualquier defecto, imperfección o deficiencia que aparezca durante la marcha del suministro y/o de las obras o en el período de garantía, de acuerdo a las instrucciones dadas.

31.- RECEPCIÓN PROVISORIA.

31.1- Solicitud de la Recepción Provisoria.

Cuando el Contratista haya finalizado el 100% de las obras físicas de conformidad con el contrato y hayan resultado satisfactorios los ensayos, las pruebas de carácter técnico e inspecciones previas exigidas para las diversas instalaciones, solicitará a la Supervisión de Obra por escrito la fecha en que desee se realice la Recepción Provisoria, enviándole a tales efectos los comprobantes necesarios. En caso contrario no se dará trámite a la misma.

La solicitud de Recepción Provisoria deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a.- Las Constancias de que se han solicitado las Habilitaciones Finales y las correspondientes Inspecciones Finales de las obras, a la Intendencia Departamental que corresponda (incluye Instalaciones Sanitarias)

b.- Certificado de saneamiento otorgado por el organismo correspondiente (Intendencia Departamental u OSE) y constancia de pago de conexión a saneamiento.

c.- Documentación y constancias de pago de UTE y OSE que acredite que se han realizado las conexiones e instalación de los medidores colectivos e individuales, que no existen adeudos o convenios vigentes de la obra y/o conexiones, y que los usuarios pueden contratar los servicios de dichos

organismos.

d.- Constancias de pago de tributos o impuestos de la Intendencia Departamental, tasas, o cualquier otro pago que sea exigible al poseedor de la tenencia del predio.

e.- Copia de todo otro trámite que deba realizarse ante los organismos públicos.

f.- La solicitud de cierre de obra e inspección final del Banco de Previsión Social.

g.- Un ejemplar impreso (para cada vivienda) y el archivo digital del Manual de Uso y Mantenimiento de las viviendas y del conjunto habitacional.

h.- Certificado Notarial de Representación.

i.- Formulario completado por la empresa solicitante según modelo del Anexo VIII.

j.- Libro de Obra y notas existentes producto de solicitudes por parte de la empresa y de aprobaciones por parte de la IDF.

31.2.- Limpieza de la Obra en su totalidad para la Recepción Provisoria y hasta la ocupación del conjunto.

Para la Recepción Provisoria de Obra y mientras conserve la tenencia del predio y sus accesorios, el Contratista limpiará y retirará del emplazamiento todo el equipamiento y equipos utilizados para su ejecución, los materiales sobrantes, los desperdicios y las obras temporarias de cualquier tipo, y dejará todo el emplazamiento y las obras, limpias y en condiciones de ser habitadas a satisfacción de la Supervisión de Obra.

En caso de incumplimiento de parte del Contratista de sus obligaciones de limpieza, el Contratante podrá negarse a la Recepción Provisoria de las obras. En caso de que igualmente las reciba en tales condiciones, la Administración tendrá derecho a emplear a otras personas físicas o jurídicas, o dependencias estatales para llevar a cabo el trabajo de limpieza mientras conserve el Contratista original, la tenencia del predio. Los costos de dicho trabajo serán de su cargo y en caso de incumplimiento en el pago de los mismos, el Contratante deducirá el importe correspondiente a la limpieza de obra de los créditos que aquél tuviere a percibir.

31.3.- Presencia del Representante Técnico y Director de Obra.

La inspección para la Recepción Provisoria, se verificará en presencia del Contratista o su Representante Técnico, el Director de Obra y los técnicos que la Administración considere necesarios, controlándose los exámenes, ensayos y pruebas previstos en los documentos contractuales. Si realizada la inspección se comprobara que las obras han sido ejecutadas de acuerdo con las

condiciones contractuales, y se entregó la totalidad de la documentación exigida ut-supra, se procederá a la Recepción Provisoria extendiendo el acta respectiva.

31.4.- Si en la inspección se constataran faltas o defectos de menor entidad en las obras, se labrará el Acta de Recepción Provisoria con las observaciones que merezca y con el plazo para su reparación y demás indicaciones.

31.5.- El tiempo que insuman las reparaciones mencionadas en el artículo anterior no le dará al contratista el derecho a prórroga del Plazo Total del contrato y no lo libran de las multas en que incurriera por el incumplimiento del Plazo de Obra, según lo establecido en este Pliego e implicará la extensión de la tenencia hasta el levantamiento de las observaciones correspondientes.

31.6.- Si las observaciones fuesen de entidad o afectasen la correcta habitabilidad de alguna de las viviendas no se realizará la Recepción Provisoria, realizándose un informe con dichas observaciones firmado por el Supervisor de obra o por quien designe la IDF. El Contratista deberá subsanar las observaciones y se fijará una nueva instancia para la Recepción Provisoria.

31.7.- Fin de la Tenencia del terreno por el Contratista.

Con el otorgamiento del Acta de Recepción Provisoria, cesa la tenencia y custodia del predio por parte del contratista, pasando a la Administración. En el caso que se realice una Recepción Provisoria con observaciones, deberá dejarse constancia expresa en el Acta del plazo de extensión de la tenencia y custodia del predio a cargo del contratista, término que será igual al otorgado para el levantamiento de las observaciones.

32.- RECEPCIONES PROVISORIAS PARCIALES.

32.1.- La IDF se reserva el derecho de disponer la realización de Recepciones Provisorias Parciales, de las viviendas agrupadas en un emplazamiento y las obras necesarias para su habilitación, aunque no se haya concluido la totalidad del suministro contractual. La IDF podrá utilizarlos y poner en servicio sin que ello signifique aceptar los trabajos que no cumplan las exigencias contractuales.

32.2.- Serán de cargo de la IDF los gastos extraordinarios que pudiera ocasionar la habilitación anticipada de las obras, siempre que la misma no fuera establecida en el cronograma de entregas, o corresponda a una decisión del Contratista.

33.- RECEPCIÓN DEFINITIVA.

33.1.- Plazo para solicitar la Recepción Definitiva.

Una vez transcurrido el plazo de garantía, incluidas las eventuales prórrogas y extensiones, la empresa podrá solicitar la Recepción Definitiva, para lo cual

deberá presentar, ante la IDF, la solicitud y los documentos que habiliten la Recepción Definitiva de las obras.

La IDF acordará y comunicará al contratista la fecha para la realización de la inspección de las construcciones e instalaciones.

33.2.- Presencia del Representante Técnico y Director de Obra.

La inspección de las construcciones e instalaciones para labrar el Acta Técnica de Obra tendiente a la Recepción Definitiva, se realizará en presencia del Contratista o su Representante Técnico, el Director de Obra y los técnicos que la Administración considere necesarios.

33.3.- Si el examen de las obras demostrara que no existen defectos o que los defectos constatados a la fecha de la Recepción Provisoria han sido subsanados a satisfacción del Contratante, se verifica la bondad de la documentación presentada y en general que todas las condiciones contractuales han sido cumplidas, se realizará el Acta Técnica de Obra correspondiente la cual será suscrita por el Representante Legal y el representante Técnico de la Empresa, el Director de Obra y los representantes de la IDF. En el Acta Técnica de Obra se establecerá la utilización o no de la medianería.

33.4.- Formalidad de la Recepción Definitiva.

Se labrará Acta administrativa circunstanciada de la misma, con constancia de fecha del Acta de Recepción Provisoria y del Acta Técnica de Obra, enumeración de la entrega previa de los documentos que se detallan a continuación y constatación del análisis de su contenido por parte de la División Articulación y Gestión de Soluciones Habitacionales o en quién está delegue dicha tarea en forma aprobatoria, se liberará en el mismo documento el pago del saldo final del precio, otorgando el Contratista carta de pago total

Los citados documentos son:

- a.-** Permiso de Construcción ajustado a las modificaciones de obra con la Habilitación final de la Intendencia Departamental y parciales (Sanitaria, etc.) que pudieran corresponder.
- b.-** Habilitación final de OSE si corresponde.
- c.-** Certificado Único Especial de BPS correspondiente al padrón.
- d.-** Documentación que acredite que no existen adeudos por concepto de medianería.

Sin perjuicio del listado que antecede, la Administración podrá solicitar documentación adicional no mencionada a los efectos de descartar la existencia de deudas con organismos u otro tipo de circunstancias que resultaran un impedimento para la firma de la mencionada Acta de Recepción Definitiva.

33.5.- Sin perjuicio de las eventuales extensiones del plazo de Garantía emergentes del Artículo 14 de la Sección III, el plazo máximo para la entrega de toda la documentación citada es de 1 (un) año a partir del momento de la firma del Acta de Recepción Provisoria. En caso de que la empresa Contratista acredite en forma fehaciente la imposibilidad de aportar en plazo, alguno de los

recaudos mencionados y la Administración acepte este extremo, se procederá a otorgar prórroga del plazo a criterio de la Administración.

No se dará trámite a la Solicitud de Recepción Definitiva, si no viene acompañada con los recaudos exigibles citados precedentemente.

SECCIÓN IV

DISPOSICIONES TECNICAS GENERALES PARA EL PROYECTO Y CONSTRUCCION DE VIVIENDAS AGRUPADAS

REGLAMENTACIONES

Los proyectos que se presenten, así como las obras ejecutadas deberán cumplir con todas las condiciones indicadas en este Pliego y con las Normas vigentes de todos los organismos que tengan competencia en materia habitacional.

Asimismo, la adecuación de los proyectos a la Normativa Departamental se realizará de forma que no sea necesario solicitar tolerancias que graven las contribuciones inmobiliarias de las futuras viviendas. Se desestimarán las ofertas que no cumplan con esta disposición.

El proponente, adjudicatario o contratista, según sea la etapa del proceso licitatorio en que se encuentre, está obligado a solicitar las autorizaciones y aprobaciones que correspondan en cada momento y en cada organismo. En los casos en que la IDF, por ser propietario del terreno deba autorizarlo para dichas gestiones, se deberá coordinar con el área Notarial, la que otorgará la documentación que corresponda a tales efectos.

Las condiciones de diseño indicadas en este Pliego quedarán sujetas a las exigencias que eventualmente puedan establecerse por parte de Comisiones Especiales de la Intendencia Departamental que corresponda, incluidas las condiciones especiales que se establezcan para el caso de las terminaciones. A los efectos del estudio de la oferta, ésta deberá incluir toda la información pertinente sobre estas exigencias en el momento de su presentación.

Todos los proyectos técnicos, independientemente de la especialidad que se trate, deberán presentarse con las firmas de los técnicos correspondientes, con títulos de la UDELAR o de universidades habilitadas.

En particular, los proyectos arquitectónicos deberán presentarse con firmas técnicas de Arquitectos o Ingenieros, los Proyectos de las Redes de sanitaria, eléctrica, vial y de mensura, serán firmados por Ingenieros, pudiendo los proyectos de las instalaciones internas eléctricas o sanitarias ser firmados por Técnicos habilitados por los Organismos competentes.

DISPOSICIONES RELATIVAS AL MEDIO AMBIENTE

Se tendrá especial atención en la toma de decisiones durante el desarrollo de cada proyecto, desde la etapa de diseño, durante su ejecución y hasta la entrega a sus destinatarios, evitando las acciones que comprometan o afecten el medio ambiente.

Durante el período de construcción se tendrá especial cuidado, en la manipulación y la disposición final de materiales sobrantes o residuos, asegurando en su disposición la protección de los bienes de la población y del medio.

En cualquier instancia del proceso licitatorio, la Administración podrá solicitar un informe de impacto ambiental si considera que la oferta o las circunstancias así lo ameritan.

1- INTRODUCCION

La propuesta planteada para resolver el problema habitacional en el Barrio Lavalleja y Treinta y Tres, está compuesta por una batería de soluciones, que van desde el diseño integral de la vivienda, con una variedad de tipología de acuerdo a la cantidad de dormitorios.

ÁREA ARQUITECTURA MEMORIA CONSTRUCTIVA

CAPÍTULO I - DE LA VIVIENDA

A.- CONDICIONES REFERENTES AL DISEÑO DE LA VIVIENDA

1- Área mínima y máxima de la vivienda. Cálculos de áreas.

1.1.- La superficie de la vivienda económica mínima no será inferior a 32 m² los que incluirán: estar-comedor, cocina, baño, dormitorio(s) definido(s) físicamente, eventuales circulaciones y los muros interiores y exteriores medidos según lo indicado en 1.2.

1.2.- El cálculo de m² construidos se realizará según las siguientes disposiciones:

a.- Se incluirá el área de los muros. Sólo a estos efectos los muros exteriores cualquiera sea su espesor, se contabilizarán como de 20 cm; los muros interiores de una misma unidad, se considerarán de 15 cm. y se computarán totalmente; por último, los muros medianeros se considerarán de 30 cm (15cm+15cm) y se computarán a eje.

b.- No se incluirán en este cálculo las áreas exteriores porches

2.- Disposiciones Varias.

Todos los locales habitables de una vivienda deberán recibir luz y aire provenientes directa o indirectamente de espacios abiertos, patios reglamentarios, jardines o de la vía pública. Los locales deberán estar iluminados y ventilados en las condiciones mínimas que se exige para esos locales en la Normativa Departamental vigente. Se deberá presentar planilla de iluminación y ventilación por locales.

a.- Los muros exteriores y techos deberán estar diseñados de manera tal que impidan el pasaje del agua (impermeabilidad) y/o la formación de humedad por condensación, tanto en sus paramentos como en su interior. Presentarán superficies interiores resistentes, sin fisuras y susceptibles de mantenimiento higiénico.

b.- El nivel de piso terminado en el interior de las unidades será el mismo en todos los locales, a excepción de lo establecido para el sector de la ducha.

c.- El nivel inferior terminado de los dinteles de aberturas de los Estares y Dormitorios no deberá ser inferior a los 2.05 m tomados desde el nivel de piso terminado interior.

d.- La luz libre de vanos de paso (puertas, arcadas, pórticos, etc.), será como mínimo 0,80 m de manera de permitir la circulación de una persona en sillas de ruedas.

e- Aislación acústica de los ruidos aéreos entre locales:

- Para muros divisorios entre unidades de vivienda será por lo menos la misma que la que proporciona un muro de mampostería de 20 cm de espesor de cerámica maciza o rejillón.
- Para muros divisorios interiores en una unidad de vivienda se admitirá el espesor que asegure la aislación equivalente a la que proporciona un muro de mampostería de 15 cm de espesor de cerámica maciza o rejillón.

2.1- Muros y tabiques.

a.- Muros exteriores perimetrales.

El muro exterior, independientemente de su espesor, deberá cumplir que su comportamiento sea equivalente a un muro exterior de 20m. El comportamiento térmico de ese muro deberá cumplir con el valor exigido para los Sistemas Constructivos Tradicionales (SCT) y los Sistemas Constructivos no Tradicionales (SCNT).

En el caso de utilizarse cámara de aire intermedia de los muros, deberá ser ventilada y tendrá un espesor mínimo de 4 cm, (no serán consideradas en el cálculo térmico aquellas cámaras que no cumplan con dicho mínimo). En caso de utilizarse espuma de poliuretano proyectado, el espesor mínimo de

la capa a aplicar será de 2,5 cm.

En el caso de propuestas que combinen Sistemas Constructivos Tradicionales con Sistema Constructivos no Tradicionales, deberán demostrar la estanqueidad e impermeabilidad del muro como sistema (de los componentes y juntas), con ensayos hechos en instituciones competentes del país y a satisfacción de la Comisión Asesora. En todos los casos se deberán aportar los elementos y detalles constructivos correspondientes. La CADEA podrá desestimar o sugerir ajustes en caso que la solución aportada ofrezca dudas sobre su eficiencia y durabilidad.

Cualquiera sea el diseño del muro ofertado, deberá cumplir con los coeficientes de transmitancia térmica que se detallan más abajo.

Si se utilizan materiales aislantes térmicos en el interior de los muros, deberán estar suficientemente documentados mediante detalles constructivos con indicación de espesores, densidades y todo otro dato que facilite su estudio y evaluación.

Coefficiente de transmitancia máximo (U máximo): Los muros exteriores, incluyendo los que se integren con paneles prefabricados, deberán cumplir con un coeficiente de transmitancia térmica máximo de $U \leq 0,85 \text{ W/m}^2 \text{ K}$.

El oferente deberá demostrar el cumplimiento de estos valores por medio de la presentación de un cálculo avalado técnicamente.

2.2.- Cubiertas.

Las cubiertas podrán realizarse mediante hormigón armado, cerámica armada, mediante un sistema de viguetas de hormigón prefabricadas, losetas prefabricadas (hormigón o cerámica armada), o combinaciones de éstas. También se admitirán paneles prefabricados tipo sándwich, de sistemas reconocidos en plaza, del tipo Isodec (en este caso solo se aprobarán sistemas de unión engrafada u otros que aseguren y comprueben total estanqueidad).

También se admitirán soluciones de cubiertas livianas.

El coeficiente de transmitancia térmica máximo admisible de las cubiertas es el siguiente: $U \leq 0,85 \text{ W/m}^2 \text{ K}$, debiendo el oferente demostrar su cumplimiento por medio de la presentación del cálculo avalado técnicamente.

Los sistemas de aislación térmica propuestos deberán documentarse debidamente, mediante detalles constructivos, con indicación de espesores, densidades y todo otro dato relevante, a los efectos de su evaluación.

Se incluirá goterón o vierteaguas bajo los aleros, ventanas, para que el

agua no escurra por las fachadas. Se aceptarán únicamente del tipo rehundidos.

3.- Relaciones funcionales. Condiciones de los locales.

El ingreso a las viviendas se realizará a través de la zona Estar/Comedor o de un Hall de Acceso, si éste se vincula directamente a la zona de Estar-Comedor.

No se permite el acceso al Dormitorio a través de otro espacio que no sea la zona de Estar/Comedor, Antecámara o Pasillo de circulación.

Los espacios de operación de los artefactos de cocina no se utilizarán como espacios circulatorios generales.

4.- Condiciones de los Baños.

a.- El área mínima será de 2,88 metros cuadrados. Deberá tener instalado lavabo, bidet, ducha e inodoro pedestal y accesorios.

b.- El sector de la ducha en todas las viviendas estará rehundido mínimo de 3 cm, con relación al nivel de piso del baño, se deberá asegurar el escurrimiento hacia la rejilla de piso.

c.- Los aparatos sanitarios a colocarse serán de color blanco o beige, de primera calidad. Se tendrá especial cuidado en su colocación, y la de sus correspondientes tapas, tomándose las precauciones necesarias para asegurar una hermeticidad e inmovilidad perfectas.

A estos efectos se colocarán tantos tacos y tornillos de bronce con arandelas de goma, como orificios tenga el artefacto a colocar.

Todo artefacto colocado defectuosamente, a juicio de la Supervisión de la Obra, deberá ser retirado y colocado nuevamente a entero costo del Contratista. El lavabo se asegurará por medio de los ganchos y pies correspondientes. La grifería será estándar de buena calidad.

El Contratista indicará la procedencia, características y demás datos de los materiales que ofrece.

En toda intersección de cañería (colillas, llaves de paso, canillas, etc.) con la pared se colocará tapajunta cromada de diámetro adecuado.

5.- Condiciones de las Cocinas.

a.- La Cocina podrá estar integrada al espacio de Estar-Comedor, manteniendo un área de circulación de ancho mínimo 0.90 m frente a la mesada, de aproximación a los distintos planos de trabajo, a la piletta y a los aparatos, y espacio de maniobra.

b.- Se organizarán conformando una unidad, el espacio para el artefacto cocina y la mesada con una piletta simple que permita el lavado de vajilla. Se deberá prever el espacio para la colocación de la heladera dentro del área destinada a la cocina.

6.- Condiciones de los Dormitorios.

a.- Todos los dormitorios deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- El área mínima será 6.50 / 7.00 metros cuadrados, dependiendo del lado mínimo que corresponda (de acuerdo a ordenanza departamental).
- Deberán cumplir con las condiciones de habitabilidad e higiene (altura mínima, área de iluminación y ventilación, etc.) de acuerdo a la normativa vigente.

7.- Condiciones del Estar-Comedor.

El área del Estar-Comedor no será inferior a 10 metros cuadrados; la misma no incluirá el área de Cocina, aunque ésta se encuentre total o parcialmente integrada. De la misma forma que el resto de los locales habitables (Dormitorios, Cocina), deberán cumplir con las condiciones reglamentarias de habitabilidad e higiene.

8. Suministros.

Los suministros que se indican para Baños y Cocinas serán a costo de la empresa y serán colocados en todas las unidades, salvo que contravengan alguna disposición específica establecida en este Pliego o en la Normativa vigente, para las unidades para discapacitados.

a.- Se suministrará el siguiente listado de artefactos, accesorios y grifería:

- 1 inodoro con depósito de embutir o tipo mochila
- 1 bidet
- 1 lavabo
- 1 porta rollo
- 2 perchas simples
- 2 jaboneras
- 1 tapa de plástico para inodoro
- 2 tapones para lavatorio y bidet
- 1 toallero de barra
- 1 llave de paso general (ubicada en lugar de fácil acceso)
- 1 llave de paso individual en SS.HH.
- 1 llave de paso individual en Cocina
- 1 brazo lluvia c/roseta o ducha tipo teléfono
- 1 válvula para bidet
- 1 válvula para lavatorio
- 1 mezcladora (ducha)
- 1 mezcladora (bidet)
- 1 mezcladora (lavatorio)

b.- Se suministrarán para su colocación en cocina:

- 1 Mesada de cocina: se aceptará granito en una sola pieza. Área mínima de mesada (0,90 m²) incluida la pileta, con ancho mínimo de 0.55 m.
- 1 Pileta simple de acero inoxidable (incluida en la mesada), válvula, tapón, y mezcladora.

B.- ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA VIVIENDA.

Este capítulo se refiere a los aspectos constructivos propios e internos de las unidades de viviendas que se regirán por la MCG del MTOP- 2006.

9.- De las unidades constructivas.

9.1.- Fundaciones.

9.1.1.- Su diseño se basará en un estudio de las características del suelo y del resultado de los ensayos o procedimientos seguidos para determinar la tensión máxima admisible.

9.1.2.- La definición del sistema de fundaciones de acuerdo a las características del suelo formará parte de la Propuesta Técnica de la empresa, que asumirá la responsabilidad sobre la misma, desde el punto de vista técnico (la solución deberá ser avalada por un profesional idóneo) como económico.

9.1.3.- La IDF no reconocerá costos adicionales por concepto de variación de las condiciones supuestas del suelo ni cuando éstas impliquen incrementos en los costos respecto a los trabajos previstos por el oferente.

Por consiguiente, de padecerse errores en las previsiones, el oferente se obliga a adaptar la solución de fundación a la realidad de la composición del suelo.

9.2.- Contrapisos.

Serán de hormigón, ejecutados sobre sub-base de balasto compactado, según indicaciones de la M.C.G. del MTOP-2006.

9.3.- Pisos.

a.- Pisos Interiores.

Los pisos serán horizontales, exigiéndose pendientes en baños (área de ducha) y veredas exteriores, en las que deberán asegurar la correcta evacuación del agua, a través de registros de piso (en la ducha, se ubicará un receptáculo de desagüe en la proyección vertical del grifo).

El nivel de piso terminado interior de las viviendas estará a 5 cm mínimo, por encima del nivel de piso exterior.

b.- Zócalos.

Serán del mismo material que el piso o de madera de 2"x ½".

9.4.- Muros y tabiques.

a.- Muros exteriores perimetrales.

Ver lo dispuesto en el punto 2.1

b.- Muros divisorios entre unidades o medianeros.

Los muros medianeros deberán ser de 30 cm, de cerámica maciza; los muros entre unidades serán de 20 cm (también de cerámica maciza) y cumplir, en todos los casos, con los requerimientos técnicos indicados anteriormente.

c.- Muros o tabiques interiores

Los tabiques interiores en la unidad de la vivienda podrán ejecutarse con mampuestos cerámicos o paneles prefabricados en sistemas no tradicionales, aceptados por este Pliego. Se admitirán tabiques conformados por placas de yeso para cerramientos interiores.

Las soluciones en tabiques interiores de cualquier naturaleza, deberán garantizar la perfecta unión de los elementos componentes con el piso, cielorraso y muros de modo de evitar juntas abiertas, así como su total estabilidad. En cualquier caso la solución constructiva deberá ser estudiada y aprobada por los profesionales designados por la IDF.

9.5.- Revoques.

Rige la MCG del MTOP- 2006.

Se admitirán revoques de yeso proyectado de terminación perfectamente lisa.

9.6.- Capas aislantes húmidicas o revoques impermeables.

Rige la MCG del MTOP- 2006.

a.- Revoques impermeables de muros exteriores.

Los muros exteriores se impermeabilizarán con mortero de arena y portland con hidrófugo o la barrera que indique el sistema constructivo aplicado que asegure la correcta aislación húmica. En todos los casos se deberán aportar los elementos y detalles constructivos correspondientes. La CADEA podrá desestimar o sugerir ajustes en caso de que la solución aportada ofrezca dudas sobre su eficiencia y durabilidad.

b.- Capas aislantes de fundación.

Los elementos que se encuentren bajo el nivel de piso terminado, se impermeabilizarán con mortero de arena y portland con hidrófugo o la barrera que indique el sistema constructivo aplicado que asegure la correcta aislación húmica. En todos los casos se deberán aportar los elementos y detalles

constructivos correspondientes. La CADEA podrá desestimar o sugerir ajustes en caso de que la solución aportada ofrezca dudas sobre su eficiencia y durabilidad.

c.- Impermeabilización de baños.

Se deberá impermeabilizar toda la superficie del piso y en las paredes del duchero hasta 10 cm por encima del nivel de piso terminado. Podrá realizarse con emulsión asfáltica o con membrana asfáltica (UNIT) o con otro sistema que garantice la impermeabilidad. En este último caso deberá especificarse en detalle constructivo el sistema propuesto y el folleto del fabricante del producto a utilizar.

d.- Impermeabilización de cubiertas.

Los sistemas de impermeabilización propuestos deberán documentarse debidamente, mediante detalles constructivos, con indicación de espesores, densidades y todo otro dato relevante, a los efectos de su evaluación.

En azoteas planas deberá impermeabilizarse con membrana asfáltica de 4 mm de espesor como mínimo, que cumpla con la Norma UNIT, pegada un 100% al sustrato preparado con imprimación asfáltica.

Se deberá impermeabilizar toda la superficie rematando en caja o garganta de los muros perimetrales.

En cubiertas inclinadas se deberán adjuntar detalles específicos de la solución constructiva adoptada.

9.7.- Cielorrasos independientes.

Los proyectos que incluyan cielorrasos independientes, deberán documentar la solución propuesta atendiendo a las condiciones de durabilidad, resistencia y hermeticidad de la misma. No se admitirán cielorrasos con placas de espuma de poliestireno expandido.

9.8.- Carpintería de la Unidad de Vivienda.

a1.- Todas las puertas de acceso a las viviendas tendrán una luz libre de paso mínima de 0.80 m.

Marcos. - Serán de madera, o material de densidad similar a madera asegurando su estanqueidad. Se admitirán marcos de puertas exteriores de chapa doblada, o de perfiles de hierro.

Hojas. - Serán de madera, macizas de espesor nominal de 2" o del tipo tablero con bastidor completo: Espesor mínimo del tablero: 1/2 " Superficie máxima del tablero 0,10 m². Dimensión mínima nominal del bastidor: 2" x 3"

Se deberá proteger contra la humedad en ambas caras y en sus cantos. No se admitirán hojas de madera en forma de tablillas si no son machihembradas.

a2.- Puertas a patios

Serán de aluminio o de madera, se admitirán de chapa doblada, o de perfiles de hierro.

a3.- Puertas interiores a la vivienda.

Son aquellas que no están en contacto directo con el exterior, (puertas interiores de la unidad de vivienda).

Marcos: Serán del tipo cajón de madera o de chapa doblada.

Si los marcos son de madera tendrán una escuadría mínima de 2" x 5" y no se admitirá su construcción de pino nacional (marítimo o similar) o álamo.

Cuando los marcos sean propuestos realizar en chapa doblada, ésta responderá a la especificación mínima Calibre 18, o Norma equivalente y estará protegida en todas sus caras internas y externas por pintura tipo antióxido.

Hojas: Las puertas interiores a las unidades podrán ejecutarse con bastidor de madera con un espesor nominal mínimo de 35 mm y revestidas con planchas de madera compensada, contrachapado u otras fibras de madera prensadas cuyo espesor no será inferior a 3 mm.

9.9.- Vidrios.

Serán de primera calidad, transparentes, excepto en baños de viviendas en planta baja, donde se deberán usar traslúcidos del tipo fantasía.

Sus dimensiones y espesores serán acorde a las exigencias de los manuales de los proveedores de la perfilería de aluminio ofertada, (por ejemplo, Manual de Aluminios del Uruguay, Alcan u otras marcas similares) y/o a lo que exija la Normativa Departamental para los distintos casos. Se deberá indicar el manual a utilizar.

10.- De las Terminaciones Mínimas de la Vivienda.

A continuación se detallan las terminaciones mínimas admisibles que se aceptarán en la Unidad de Vivienda, sin perjuicio de lo cual se podrá admitir el empleo de otros materiales de terminaciones siempre que ellos sean equivalentes o superiores (debiéndose demostrar fehacientemente) a los reseñados en cuanto a solidez, durabilidad, aislación térmica, acústica e impermeabilidad, resistencia mecánica y al impacto, condiciones de higiene y conservación, etc., y que aseguren un correcto uso por parte de los usuarios.

10.1.- Cielorrasos.

La terminación mínima que se aceptará será un hormigón visto sin rebarras ni oquedades, superficie regular y uniforme.

Se admitirá a la vista las losetas prefabricadas, siempre que su terminación sea prolija, de apariencia uniforme, regular y estética.

Se admitirá el uso de cielorrasos de placas de roca de yeso debidamente montada sobre perfilería galvanizada.

Se admitirán paneles prefabricados tipo Sándwich (Isodec) a la vista. En este caso se evaluará la solución propuesta en cuanto a la canalización de instalaciones.

10.2.- Muros interiores de la vivienda y paramentos interiores de muros

exteriores.

Según sean los distintos tipos de muros ofertados se admitirán las siguientes terminaciones:

a.- Para muros de ladrillo:

- Ladrillo a la vista.
- Ladrillo a junta enrasada o bolseado pintado con tres manos de pintura látex interior.
- Revoque monocapa terminación lisa.
- Se admitirán revoques de yeso proyectado de terminación perfectamente lisa.

b.- Para muros de ticholo:

- Revocado a dos capas (grueso y fino) pintado con 2 manos mínimo de pintura látex interior, previa aplicación de imprimación
- Revoque monocapa terminación lisa.
- Se admitirán revoques de yeso proyectado de terminación perfectamente lisa.

c.- En paneles prefabricados:

Se aceptará un acabado superficial de origen comparable o superior al de un revoque fino en cuanto a textura, durabilidad y facilidad de mantenimiento.

Se admitirá el uso de placas de roca de yeso debidamente montada sobre perfilera galvanizada.

d.- Para muros de Baños:

Se exigirá azulejos o cerámica esmaltada hasta una altura mínima de 1,80 m; por encima de esta altura, se terminará con las mismas terminaciones que el resto de los muros interiores. En propuestas con cerramientos verticales conformados por paneles prefabricados (por ejemplo, del tipo Isopanel), se deberá presentar detalle constructivo donde figuren las distintas capas que conforman el cerramiento en su totalidad, indicando terminaciones, sujeciones y dilataciones propuestas. Dicha solución deberá ser oportunamente aprobada por la IDF.

e. Para muros de Cocina:

Azulejos o cerámica esmaltada, 60 cm sobre mesada y en espacio previsto para Cocina por todos sus lados desde el piso hasta la misma altura. Por encima de esta altura se admitirá como mínimo las mismas terminaciones que en el resto de la vivienda.

10.3.- Pavimentos interiores

a.- En baños los pavimentos serán como mínimo de baldosas cerámicas de dureza Grado 3 o superior.

b.- En dormitorios, estar comedor, cocina y circulaciones serán como mínimo baldosas cerámicas de dureza Grado 4 o superior.

10.4.- Pavimentos exteriores.

Vereda de Hormigón Armado de 50 cm de ancho, con pendiente para su desagüe y sus respectivas juntas de dilatación. Espesor mínimo: 8 cm

10.5.- Protección de aberturas.

Se suministrarán cortinas de enrollar en los dormitorios con accionamiento desde el interior del local (se especificará en propuesta, pudiéndose resolver mediante cajón en albañilería o mediante instalación de protecciones del tipo Monoblock).

CAPÍTULO II - OBRAS COMPLEMENTARIAS

11.- Implantación de obras.

Los planos de instalaciones provisionales del obrador, que el Contratista deba ejecutar, serán entregados para su conocimiento con la suficiente antelación a la Supervisión de Obras.

Los requerimientos mínimos, que se establecen para la labor de la Supervisión de Obras en el emplazamiento de la obra, se detallan a continuación:

a.- Casilla de obra equipada para desplegar y estudiar planos, y llevar libro de obra.

b.- Los requerimientos mínimos que se establecen para el servicio de los operarios de la Contratista son los establecidos en el Decreto 111/990 "Disposiciones Reglamentarias de Seguridad e Higiene para la Industria de la Construcción" (Publicado en el Diario Oficial N° 23019 del 24/05/1990).

12.- Seguridad.

El proponente ajustará la implantación de la obra a las reglamentaciones vigentes y a los requerimientos de seguridad propia y de terceros; responsabilizándose por los daños que pudiera ocasionar, el pago de multas, indemnizaciones y todo gravamen que se origine por la no-observancia de las mismas.

Se incluirán los técnicos de seguridad (Técnicos Prevencionistas) que las reglamentaciones vigentes exijan.

ÁREA RED VIAL Y MOVIMIENTOS DE SUELO

14.- Nivelaciones y movimientos de suelo – El movimiento de suelos será realizada previamente por la IDF, así como el tendido y compactación de al menos 20cm de balasto, cuyo nivel terminado aproximado es 10 cm debajo del nivel de piso interior de la vivienda. Estas tareas no serán objeto del llamado.

14.1 – Para la realización del proyecto ejecutivo, se debe asumir 1 kg/cm² de resistencia del suelo, sobre el cual se proyectará la fundación. **Es parte del alcance del presente llamado verificar esta condición por medio de ensayo de placa de carga u otro propuesto por el oferente y aceptado por la IDF, un ensayo por vivienda.**

14.2- Los desniveles entre viviendas se salvan con muros de contención cuyo diseño y construcción es responsabilidad del oferente. La IDF entregara estos

desniveles con taludes naturales, para que la empresa que resulte adjudicataria excave, construya el muro y reconforme los rellenos a cada lado del mismo.

14.3- Las excavaciones y rellenos necesarios para la correcta ejecución de la fundación según el proyecto ejecutivo definido por el oferente, se consideran incluidas en el precio de la oferta.

14.4 – El oferente por el solo hecho de presentar oferta declara conocer el terreno donde se emplazarán las viviendas, por lo que no serán de recibo reclamaciones de ningún tipo por imprevistos.

ÁREA INSTALACIÓN SANITARIA

15.- Reglamentos y Normas para Alcantarillado.

15.1.- Rigen todas las Normas vigentes en la materia y en particular regirá:

a.- La Ordenanza Departamental Sanitaria Vigente.

b.- La Nómina de Materiales Sanitarios Aprobados, vigente, de la Intendencia Departamental.

16.- Evacuación de aguas pluviales

16.1.- La evacuación de las aguas pluviales se realizará teniendo en cuenta que el tipo de colector público es **separativo**, por lo que la propuesta deberá incluir a su costo todos los trabajos de movimientos de suelo necesarios para asegurar la correcta captación y conducción de las aguas pluviales en los **espacios privados** comprendidos en la misma, hacia la evacuación sobre los sistemas públicos de drenaje pluvial existentes en la zona.

16.2.- La IDF se reserva el derecho de rechazar aquellas propuestas que no aseguren un rápido escurrimiento de las aguas y proteja las construcciones y a los terrenos de la erosión.

16.3.- El desagüe de las pluviales de cada padrón se realizará por su frente.

16.4.- No se admitirá que las instalaciones de evacuación ubicadas en patios o fondos individuales sirvan a más de una vivienda.

16.5- El proyecto de evacuación de aguas pluviales cumplirá con lo siguiente:

El agua pluvial superficial se recogerá en puntos de registro (Boca de desagües) y canalizará de forma subterránea por dispositivos lineales (tuberías de diámetro adecuado), hasta su conducción final hasta el cordón cuneta. Los materiales utilizados deberán ser de primera calidad y aprobados por normas UNIT y el dimensionado del sistema (diámetros de componentes, dimensiones y distancias reglamentarias) deberán asegurar el correcto funcionamiento y la adecuada evacuación del mismo, de modo de asegurar que no desborde o colapse por episodios extraordinarios de precipitaciones.

16.6.- En el caso de que los desagües se proyecten sobre ejes medianeros o divisorios entre parcelas, entre parcelas y espacios comunes, o con terceros, se preverá el espacio para la futura construcción del muro o cerco divisorio o medianero de ancho 15 cm.

CONSTRUCCION DE LA RED INTERNA DE SANITARIA DE LA VIVIENDA

17.- Generalidades.

17.1.- La propuesta debe prever la realización de todos los suministros, las obras, el proyecto ejecutivo, los trámites completos y pagos de todo tipo para aprobación hasta la inspección final de habilitación, pruebas y ensayos, y toda otra gestión, que se requiera hasta la habilitación para el uso de la Infraestructura Sanitaria.

17.2.- Por consiguiente, deberá realizarse las gestiones previas para obtener el suministro del agua potable. Para ello se requerirá solicitar a O.S.E.:

- Las gestiones, planos, firmas técnicas, y pago del presupuesto en cualquiera de sus opciones serán de cuenta del Contratista, quien deberá iniciar las gestiones apenas firmado el contrato, siendo entera responsabilidad del Contratista que la construcción y habilitación de la Infraestructura de Agua Potable no provoque retrasos en la entrega de la vivienda.

- La aprobación del proyecto de red de distribución dentro del predio. El Contratista deberá prever el pago del derecho de inspección que establece O.S.E.

17.3.- La propuesta deberá incluir los costos de las conexiones domiciliarias de agua potable y saneamiento, incluidas las tuberías y piezas de conexión de agua potable y desagüe, medidor y llave de paso general de agua potable, cámaras de inspección requeridas (final e intermedia de saneamiento y para la llave de paso general), y nicho para medidor de agua potable de acuerdo a lo especificado por O.S.E.

17.4.- Debe incluirse todo costo directo o indirecto de las conexiones referidas, incluido los pagos por todo concepto que deban ser realizados a O.S.E., la Intendencia Departamental correspondiente.

CONDICIONES REFERENTES AL DISEÑO Y ASPECTOS CONSTRUCTIVOS

18.- Instalación sanitaria interna a la vivienda.

18.1- No se aceptarán soluciones para el proyecto sanitario de la vivienda que no respeten la Ordenanza Sanitaria de la Intendencia Departamental correspondiente o en su caso de O.S.E.

18.2- Todas las tuberías y canalizaciones sanitarias serán embutidas (no se permitirá que sean a la vista).

18.3.- La instalación de abastecimiento incluirá la alimentación y salida para un calefón ya sea en el local del baño (adecuadamente ubicado) que alimentará de agua caliente al baño e incluirá una llave de paso en la entrada de agua fría del baño y otra para el abastecimiento de la cocina.

Las llaves de paso (interiores y generales de la vivienda) deberán estar ubicadas en lugares de fácil acceso al adjudicatario.

18.4.- En baño y cocina se instalarán tuberías de agua fría y solo en el baño tuberías de agua caliente.

18.5.- La grifería será niquelada común, debiéndose colocar mezcladora. El brazo y roseta de la ducha serán metálicos, niquelados.

18.6.- Los aparatos sanitarios serán de color beige o blanco de primera calidad.

18.7.- Las cisternas de los inodoros pedestales serán de doble descarga, embutidas o exteriores, estas últimas fabricadas en loza sanitaria.

19- Materiales de tuberías y diámetros.

19.1.- Desagües de Inodoros Pedestales: P.V.C diámetro nominal 110 mm.

19.2.- Desagües de lavabos y bidet: P.V.C., diámetro 40 mm o superior.

19.3.- Desagüe de Pileta de Cocina, y rejillas de pisos: P.V.C. diámetro 40 mm o superior.

19.4.- Materiales para Piletas sifón. - P.V.C.

19.5.- Materiales aceptables para ventilaciones: P.V.C. 50 mm (Rejillas de aspiración y evacuación) y P.V.C. 75 y 100 mm (sifones de cocina, ventilaciones de Inodoros Pedestales).

19.6.- Tuberías de agua potable fría y caliente: Se empleará polipropileno termofusionado (según norma UNIT ISO 15874) con piezas monoblock para presión nominal 1.0 Mpa, apto para agua fría y caliente.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

CONDICIONES REFERENTES AL DISEÑO Y ASPECTOS CONSTRUCTIVOS

24.- Exigencias mínimas para las instalaciones interiores.

24.1.- En todos los casos se deberá cumplir con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares y con la Reglamentación vigente de UTE, e Intendencia Departamental.

24.2.- Número mínimo de puestas por ambiente.- se deberán suministrar las puestas indicadas para cada local, en el cuadro siguiente:

AMBIENTE	PUESTA DE LUZ	PUESTA TOMA	OBSERVACION
Estar-comedor	1	2T/C Previsión de canalización y 1 entrada de TV cable y Antel	
Cocina (Nota1)	1	3T/C+ 1 dado para extractor con llave de corte bipolar	Tomas con llave: heladera, cocina, y electrodomésticos (el correspondiente a la cocina será en derivación independiente)
Dormitorios 1	1	2T/C	
Baño (Nota 2)	1	1 T/C + 1 dado opcional para calefón con llave de corte bipolar	El calefón puede o no ubicarse dentro del recinto del baño. (Nota 3)
Pasillos y antecámaras	1		
Porche	1		

Nota 1: La derivación independiente de cocina eléctrica (en cocina) y termotanque (en baño) se realizará en sección 2x4 mm, con tierra 2 mm.

Nota 2: la instalación eléctrica en baño, debe cumplir en un todo con lo indicado en el Reglamento de Baja Tensión de UTE, Cap. IX – Numerales 3 y 4, en lo referente a los volúmenes de Prohibición y Protección, así como las distancias mínimas indicadas en los puntos de descarga de líquidos y salpicaduras.

Nota 3: deberá preverse un solo dado para conexión del calefón.

Nota 4: no se suministrarán en las unidades de vivienda luminarias de ningún tipo.

Nota 5: las puestas tanto en eléctrica como en telefonía deberán incluir la canalización, el terminal y el enhebrado de la misma, todo lo que permita el funcionamiento una vez contratado el servicio.

25.- Características de los materiales para el Proyecto de Instalación Eléctrica.

25.1.- Conductores.

Serán de cobre electrolítico de aislación plástica Antillama. (PVC o XLPE) incluidos los de tierra.

25.2.-Canalizaciones.

Serán embutidas, en PVC corrugado. Si el cielorraso fuera de madera, serán ignífugas.

25.3.- Puestas.

Serán de embutir, de líneas modernas de fabricación normal de plaza, autorizados por URSEA.

Los tomacorrientes serán del tipo reglamentario 16A.

25.4.- Tableros.

Serán de embutidas, PVC autorizados por UTE

25.5.- Llaves Termomagnéticas.

Para los tableros de las viviendas, serán del tipo compuesto por dos elementos unipolares vinculados exteriormente. Serán para montaje sobre riel DIN normalizado, con curvas L de disparo, de los calibres y poderes de corte autorizados por URSEA. Deberán cumplir las Normas de fabricación CEI 157-1 o la VDE 0641 clase 3 o la UNE 20.347.

La tensión nominal para las llaves bipolares de 230 V. Relé diferencial. Serán del tipo autorizados por URSEA de sensibilidad 30mA y potencia acorde a las cargas a solicitar por vivienda. (3.7 KW)

26.- Puesta a tierra (PAT).

Estarán formadas por una lanza tomatierra tipo Copperweld hincada en al suelo, unida al conductor de cobre electrolítico, soldado mediante soldadura exotérmica de molde, o terminal acorde a lo especificado por UTE-URSEA. No se permitirá el uso de cañerías de agua corriente para la descarga a tierra.

Antes de dar por terminadas las puestas a tierra, deberá medirse para cada una su resistencia mediante el empleo de un telurímetro (método Wenner). En caso de obtenerse un valor mayor al especificado, se ampliará la puesta a tierra, o se agregarán descargas adicionales hasta obtener magnitudes menores a dicho valor especificado. Esta P.A.T terminará en su parte superior en una cámara de inspección de 20 x 20 cm., con tapa y marco.

27.- Ubicación de puestas

Interruptores-pulsadores_____	1m30
Tomas _____	0m 60
Tomas con llave _____	1m30
Tablero vivienda_____	1m50
Cajas registro o pase _____	-.0m20 del techo

SECCIÓN V

PROYECTO TECNICO ARQUITECTONICO

A- RECAUDOS MINIMOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

A los efectos de la presentación de la Propuesta (Oferta) los oferentes deberán presentar los recaudos gráficos y escritos necesarios para la completa interpretación y evaluación del proyecto. Los recaudos se presentarán ordenados, doblados y foliados, en tres vías: original y dos copias, en láminas con los formatos que establecen las Normas UNIT- ISO 15:95, según la escala recomendada y las necesidades.

A modo ilustrativo se detallan a continuación recaudos mínimos recomendables a presentar:

Recaudos gráficos:

Planta de Ubicación / esc. 1:1000

Planta de Implantación / esc. 1:200

Planta General / esc. 1:100

Plantas por Tipología / esc. 1:50

Alzados – Cortes Generales (longitudinales y transversales) / esc. 1:100

Alzados – Cortes por tipología (longitudinales y transversales) / esc. 1/50

Fachadas – General (esc. 1:100) / Por tipología (esc. 1/50)

Recaudos gráficos de Instalación Sanitaria (plantas, alzados, detalles)

Recaudos gráficos de Instalación Eléctrica y Tensiones débiles (plantas, alzados, detalles)

Recaudos gráficos de Estructura (plantas, alzados, planillas, detalles)

Detalles constructivos (en puntos singulares, escala a definir según propuesta)

Planilla de Aberturas

Planilla de Cerramientos (horizontales y verticales)

Planilla de Terminaciones

Planilla de Mesadas

Recaudos escritos

Memoria Descriptiva de Albañilería

Memoria Descriptiva de Estructura

Memoria Descriptiva de Instalaciones (Sanitaria, Eléctrica, etc.)

Cálculo de Iluminación y Ventilación (Planillas)

Cálculo de Transmitancia Térmica

B- RECAUDOS MINIMOS A PRESENTAR CON EL PROYECTO EJECUTIVO

Las láminas del proyecto ejecutivo deberán incluir el rótulo según las Normas UNIT, con indicación de N°. de lámina, nombre de la empresa, N° de Licitación a la que se presenta, cantidad de viviendas ofertadas, N° de padrón, escalas, fecha, firma y aclaración de firma del representante legal del oferente, firma y aclaración de firma de los técnicos, y todo otro elemento que contribuya a la mejor identificación de la propuesta.

La propuesta técnica deberá presentarse encarpetada, caratulada, ordenada según el siguiente orden (todos los recaudos serán exigidos a la empresa Contratista, excepto los expresamente indicados):

1.- DE LA UBICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO.

1.1.- Informe de Alineaciones de la Intendencia Departamental de la Información Territorial y afectaciones del predio: retiros, alturas máximas, F.O.S, F.O.T. eventuales afectaciones. Este documento será suministrado por la Intendencia Departamental de Florida.

1.2.- De la ubicación del predio.

a.- Plano de ubicación del predio en la ciudad a escala 1:1000 indicando:

- Norte
- Nombre de calles, avenidas, bulevares y vías principales hasta una distancia de por lo menos 100 m. del predio, (del eje del predio a la esquina).
- Infraestructura pública de servicios existentes, cobertura de redes de abastecimiento de agua y saneamiento, alumbrado público, u otras.

1.3.- De la identificación del Predio.

a.- Plano de mensura registrado firmado por Ing. Agrimensor de la I.D.F.

b.- Cédula Catastral

1.4.- De las características del predio.

a.- Plano planialtimétrico con origen de cotas fijo. Curvas de nivel cada 0.50 m. del predio. Este recaudo será suministrado por la IDF.

b.- Informe técnico del suelo realizado por técnico especializado, con firmas competentes, y avalado por Representante Técnico de la empresa y Arq. Responsable del proyecto.

Justificación de la fundación a realizar en función de los resultados obtenidos

2.- DE LA URBANIZACION.

2.1.- Planta general del conjunto y cortes a escala 1/50 o 1/100 que incluye:

- Indicación del norte.
- Calles circundantes existentes con tipo y niveles de pavimento medidos a eje y niveles de fondo de cunetas (si corresponde) o de cordón cuneta, veredas, etc.
- Niveles de cordón cuneta indicados en cada frente de vivienda. (Referidos a un punto fijo o eje de calle existente).
- Afectaciones, líneas de propiedad, de retiro y de edificación, ochavas, cotas planimétricas.
- Niveles y pendientes proyectados interiores y exteriores a las viviendas (referidos a un punto fijo o eje de calle existente) e indicación de niveles de vértices de lotes o parcelas.
- Tipo, nivel y características de los pavimentos proyectados.
- Todo otro detalle que el oferente crea necesario indicar para analizar su propuesta.
- Esquema de funcionamiento del desagüe y escurrimiento pluvial superficial.

• 3.- DE LAS VIVIENDAS

3.1.- Arquitectura.

a.- Plantas y cortes longitudinales y transversales a escala 1/100 de cada unidad y agrupamiento de viviendas debidamente acotadas.

b.- Fachadas a esc. 1/50, con indicación de alturas, materiales de terminación, etc.

3.2 - Tipología.

a.- Planta, cortes y fachadas de los diferentes tipos a emplear, a escala 1:50, acotadas, con niveles de interiores y exteriores, con nombre de los locales, indicando el tipo de terminaciones de paramentos, pisos y cielorrasos (estos datos podrán especificarse en una planilla de locales o en la misma lámina).

b.- Cortes integrales en ambos sentidos a escala 1.20. Se presentarán los necesarios para clarificar los encuentros de superficies horizontales y verticales, diseño de los diferentes tipos de muros, detalles de antepechos y dinteles, áreas de revestimiento en zonas de baños y cocinas, impermeabilizaciones de baños, de muros exteriores, de terrazas y balcones.

3.3.- Planilla de aberturas.

A escala 1:50, especificando materiales, series de perfiles y procedencia, espesor de anodizado, tipos de cerraduras, herrajes, tipos de vidrio,

contravidrios, etc.

3.4.- Detalles constructivos:

a.- Tipos de muros exteriores, en planta (con su referencia en las plantas) y alzado, a escala 1:5 detallando materiales, espesores, capas impermeables, antepechos, pilares de traba o trabas de otra especie, dinteles, terminaciones finales (revestimientos, revoques, pinturas, etc.) y cubiertas, indicando espesores y dosificaciones.

b.- Tipos de muros interiores. - Ídem anterior si corresponde.

c.- Detalles de impermeabilizaciones de baños, indicando capas, espesores, materiales, procedencia de estos últimos, marcas y folletos de fabricante de los productos a utilizar.

En caso de sistemas constructivos no tradicionales será obligatorio presentar los detalles que permitan evaluar sus componentes y su forma de montaje.

d.- Otros recaudos que se consideren necesarios para poder evaluar la solución propuesta.

3.5.- Valor de U para muros exteriores y cerramientos horizontales propuestos, con el cálculo del mismo para cada tipo.

3.6.- Memoria técnico descriptiva de procedimientos, materiales, componentes y elementos que componen la tecnología propuesta.

4.- DE LAS INSTALACIONES.

4.1.- Esquema completo de Instalación Sanitaria, a esc. 1/100, con cotas y Memoria Técnica descriptiva de la instalación. Se incluirá toda dimensión e información necesaria para verificar la viabilidad del proyecto.

4.2.- Constancia de viabilidad de conexión a la red oficial de agua potable de O.S.E firmada por Arquitecto o Ing. Sanitario responsable del Proyecto de Sanitaria.

4.3.- Constancia de viabilidad de conexión por gravedad al saneamiento, firmada por Arquitecto o Ing. Sanitario responsable del Proyecto de Sanitaria indicando las profundidades del colector frentista existente.

4.4.- Esquema completo de Instalación eléctrica de todos los niveles esc. 1/100 y Memoria técnica descriptiva de la instalación. Se incluirá toda dimensión e información necesaria para verificar la viabilidad del proyecto. Diagramas unifilares por tipología.

5.- DE LA ESTRUCTURA

a- Planos y planillas completos de estructura.

b- Detalles de estructura:

- de las fundaciones adoptadas.
- de muros de contención.
- de losas descendidas.
- de pretilas o aleros.
- de vigas y pantallas de cortinas de enrollar.
- de puntos de transición de carga de pilares no alineados.
- otros puntos singulares a considerar según solución adoptada

6.- PLANILLA TIPO DE PRESUPUESTO.

En el Anexo III se adjunta la Planilla tipo de presupuesto detallado por rubros, cálculos y precios de obras, que deberá ser presentada con la propuesta. El listado de rubros es a título indicativo y el oferente deberá incorporar todos aquellos que integren su oferta.

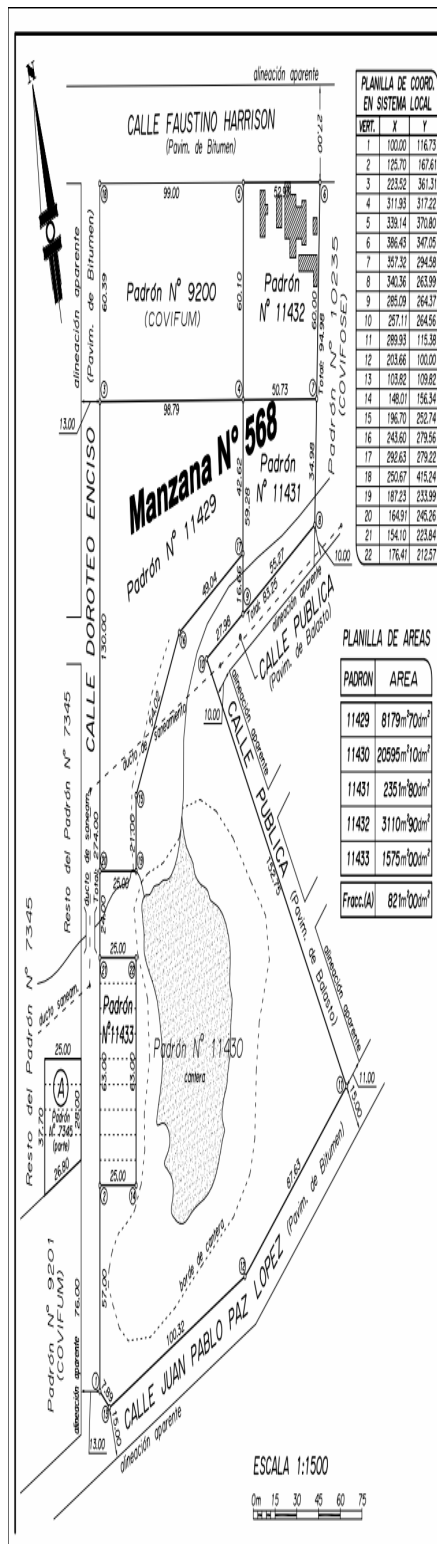
7.- PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE INVERSIONES.

Según art. 1.22 de la Sección I.

8.- PLANILLA DE COMPUTOS DE LOS M2 CONSTRUIDOS Y HABITABLES.

A los efectos de fines estadísticos según Anexo IV.

ANEXO I: FICHA DEL PREDIO (VER ARCHIVO DIGITAL ADJUNTO)



ANEXO II: MODELO DE PROPUESTA.

Florida, de . de 20

Sra. Intendente Andrea Brugman,

Presente:

De mi mayor consideración:

..... (la empresa) representada por ,C.I..... , en su carácter decon domicilio real de la Empresa en la calle de la ciudad de.....(país) y con domicilio legal en la calle.....de la ciudad de..... , de la República Oriental del Uruguay, con email..... celular:..... se compromete a suministrar por el sistema de contrato de obra "llave en mano" viviendas para realojo Barrio Hipódromo, en el Predio, Padrón del Departamento de Florida de la República Oriental del Uruguay, en un plazo de obra de días corridos y en un plazo total de días corridos, y en un todo de acuerdo con los Documentos de Licitación que declara conocer y aceptar, por un monto total de obra (MTO) de \$ (Pesos Uruguayos...) IVA y todo otro tributo exigido por la legislación vigente incluidos, más un Monto de Mano de Obra Imponible máximo de hasta \$..... (Pesos Uruguayos.....).

Saludan a Ud. muy atentamente

Firma y aclaración Representante Técnico

Firma y aclaración Representante Legal

NOTA: En caso de consorcios, agregar lo requerido en la Sección II del presente Pliego.

RESUMEN DE LA OFERTA

					MONTO DE OBRA	MONTO MAXIMO IMPONIBLE
OBRAS EDILICIAS					\$	\$
OBRAS DE SUB CONTRATOS					\$	\$
OBRAS REDES					\$	\$
						\$
SUB TOTAL OBRAS SIN IVA					\$	
IVA 22% SUB TOTAL OBRAS					\$	
MONTO TOTAL DE LA OBRA (MTO)					\$	
IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA (ITOF)					\$	
PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS:						DIAS CORRIDOS

ANEXO III: PLANILLA TIPO PRESUPUESTO DETALLADO POR RUBROS, COMPUTOS Y PRECIO DE OBRAS (VER ARCHIVO DIGITAL ADJUNTO).

ANEXO IV: PLANILLA DE M² CONSTRUIDO Y M² HABITABLES

PLANILLAS DE M2 CONSTRUIDOS			
TIPOLOGIA	CANT.	M2 CONST / VIV	
1D	5	33	
2D	4	48	
3D	4	58	
	TOTAL M2 CONSTRUIDOS		589
PLANILLAS DE M2 HABITABLES			
TIPOLOGIA	CANT.	M2 CONST / VIV	
1D	5	28	
2D	4	41	
3D	4	51	
	TOTAL M2 HABITABLE		508

ANEXO V: CARATULAS Y ROTULOS DE LAS LAMINAS.

EMPRESA	PADRON/FRACCION
---------	-----------------

CANTIDAD DE VIVIENDAS	MONTEVIDEO
-----------------------	------------

INDICE		N°	CONTROL
N°	RUBRO		
1	ARQUITECTURA		
	TECNICO RESPONSABLE		
	NOMBRE:		
	FIRMA:		
2	SANITARIA		
	TECNICO RESPONSABLE		
	NOMBRE:		
	FIRMA:		
3	ELECTRICA		
	TECNICO RESPONSABLE		
	NOMBRE:		
	FIRMA:		

ANEXO VI: MODELO DE DECLARACION JURADA DE EMPRESA QUE CALIFICA COMO MIPYME

El que suscribe (nombre de quien firme y tenga poder suficiente para representar a la empresa oferente) en representación de (nombre de la empresa oferente) declara que la empresa oferente califica como MIPYME según Certificado adjunto expedido por DINAPYME, y por tanto la/las obra/s ofertada/s califica/n como nacional/es de acuerdo a la Normativa legal vigente (decreto 371/2010, artículo 8º).

El precio ofertado se discrimina de acuerdo al siguiente detalle

MANO DE OBRA.....	\$
MATERIALES.....	\$
TOTAL.....	\$

La mano de obra nacional representa el% respecto del total de la mano de obra declarada precedentemente.

Los materiales que califican como nacionales representan el% respecto del total de materiales declarados precedentemente.

Por lo tanto, solicito la aplicación del beneficio que consagra el artículo 10 del Decreto 371/2010 de fecha 14 de diciembre de 2010.

Firma autorizada

ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN PARA OBRAS QUE CALIFICAN COMO NACIONALES.

El que suscribe (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente) en representación de (nombre de la empresa oferente) declara que la mano de obra y materiales nacionales que componen el precio de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la Normativa vigente.

El precio ofertado se discrimina de acuerdo al siguiente detalle

MANO DE OBRA.....	\$
MATERIALES.....	\$
TOTAL.....	\$

La mano de obra nacional representa el ...% respecto del total de la mano de obra declarada precedentemente.

Se estima que los materiales que califican como nacionales representan el ...% respecto del total de materiales declarados precedentemente.

Se adjunta a continuación:

- 1.- listado materiales nacionales declarados y un mínimo de 3 empresas proveedoras de los mismos.
 - 2.- cantidades de dichos materiales, en concordancia con el metraje ofertado.
- Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el art. 58 del TOCAF.

Firma autorizada

ANEXO VIII: MODELO DE FORMULARIO RECEPCION PROVISORIA.

ADMINISTRACIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES	FICHA TÉCNICA			
EDIFICIO	Licitación No.			
	Dpto.			
	Ciudad			
	Calle			
	Cantidad de viviendas			
	Régimen dominial		PC	
	Descripción de tipología			
SERVICIOS PUBLICOS	Medidor de OSE colectivo durante la obra	No. de cuenta:	Titular del servicio:	Lectura de medidor a la fecha del Acta de Retroversión
	Medidores de OSE individuales	No. de cuenta:	Unidad y titular del servicio:	Lectura del medidor a la fecha del A. de Retroversión :
	Medidor de UTE colectivo durante la obra	No de cuenta:	Locación que alimenta:	Lectura del medidor a la fecha del A. de Retroversión :
	Medidor de UTE individual			
TASAS DEPARTAMENTALES	Tarifa de saneamiento	No. ref. de cobro		
	Otras tasas	No. ref. de cobro		
* adjuntar fotocopia de acta de recepción provisoria				
Empresa Adjudicataria	Nombre:	Tel:	Correo electrónico:	
Firma de responsable por la empresa:				

**ANEXO IX: MODELO DE NOTA PARA CERTIFICACION TECNICA DE
ARQUITECTO O ING. CIVIL SANITARIO DE VIABILIDAD DEL
SANEAMIENTO DEL PROYECTO**

LIC. N° /002/20.....
OFERENTE
DEPARTAMENTO
UBICACIÓN. (Calle/s que enfrenta):
PADRÓN

CANTIDAD DE VIVIENDAS
OFERTADAS.....

El que suscribe Arquitecto o Ingeniero.....establece
que las soluciones habitacionales propuestas por la oferta, son factibles de
conectarse por gravedad a los colectores públicos de saneamiento en
funcionamiento que sirven por su/s frente/s.

Firma Arquitecto o Ing. Civil Sanitario

ANEXO X: MODELO PARA CERTIFICACIÓN TÉCNICA DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO

Florida, de..... 20....

Ref. LIC. PÚBLICA NACIONAL N° .../002/..... -.....VIVIENDAS PARA..... CIUDAD DE.....DEPARTAMENTO DE.....

Quien suscribe....., responsable técnico del proyecto arquitectónico con destino a Vivienda Colectiva, para el Padrón N°, ubicado en la calle..... N°....., CERTIFICO y DECLARO BAJO JURAMENTO para los debidos fines, que dicho proyecto cumple con las normativas urbanísticas establecidas para el padrón y con las normativas de higiene edilicia para edificaciones con destino a vivienda colectiva, ambas establecidas por la Intendencia Departamental de

Por tal motivo CERTIFICO que dicho proyecto cumple con todos los requisitos para obtener:

- La viabilidad urbanística ya sea para Régimen General, Régimen Específico o Régimen Patrimonial, o la ha obtenido para el caso que la Intendencia la expida.
- La viabilidad edilicia para bienes declarados de interés patrimonial, o la ha obtenido para el caso que la Intendencia la expida.
- El Permiso de Construcción correspondiente considerando todas las disciplinas que lo comprenden (notarial, agrimensura, sanitaria y arquitectura)
- Las Habilitaciones necesarias frente a los organismos competentes.

Responsable Técnico CJPPU