**LICITACION ABREVIADA 4/2020**

**SUB-TIPO: ACUERDO MARCO**

**INCISO**: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (Nº 05)

**UNIDAD EJECUTORA**: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS (Nº 07)

**ADQUISICION DE ALCOHOL EN GELY LIQUIDO, GUANTES Y TAPABOCAS DESCARTABLES**

**Fecha y hora de Apertura: 1 de Junio de 2020. Hora: 10 AM**

Tipo de Apertura: electrónica.

Costo del Pliego: sin costo

Consulta pliego: Publicado en www.comprasestatales.gub.uy

**LIMITE DE FECHA PARA CONSULTAS: 28 de Mayo de 2020**

**Consultas:   
Departamento de Contrataciones y Suministros exclusivamente a la dirección de Correo electrónico:** [**licitaciones@aduanas.gub.uy**](mailto:licitaciones@aduanas.gub.uy)

Toda modificación al pliego, cambio de fechas y respuestas a las consultas realizadas, serán publicadas en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) en el ítem reservado para aclaraciones del procedimiento.

ÍNDICE

[1 OBJETO 4](#_Toc40027035)

[1.1 Variación en Cantidades Adjudicadas. 4](#_Toc40027036)

[2 DEFINICIONES E INTERPRETACIONES 5](#_Toc40027037)

[3 NORMATIVA APLICABLE 6](#_Toc40027038)

[4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD 6](#_Toc40027039)

[5 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS Y PRORROGAS 6](#_Toc40027040)

[5.1 Comunicaciones 6](#_Toc40027046)

[5.2 Aclaraciones y consultas 7](#_Toc40027047)

[5.3 Prórroga 7](#_Toc40027048)

[5.4 Plazos 7](#_Toc40027049)

[5.5 Mantenimiento de Oferta 8](#_Toc40027050)

[6 GARANTIAS 8](#_Toc40027051)

[6.1 Garantía de mantenimiento de oferta 8](#_Toc40027052)

[6.2 Garantía de cumplimiento de contrato 8](#_Toc40027053)

[7 PROPUESTA 9](#_Toc40027054)

[7.1 Documentación de Presentación Obligatoria 9](#_Toc40027055)

[7.2 Ingreso de Ofertas a Compras Estatales 10](#_Toc40027056)

[7.3 Observaciones al Acta de Apertura de Ofertas 10](#_Toc40027057)

[8 COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA, AJUSTES, PAGO 10](#_Toc40027058)

[8.1 Cotizaciones 10](#_Toc40027059)

[8.2 Regímenes de Preferencia 10](#_Toc40027060)

[8.3 Ajustes de Precios 11](#_Toc40027061)

[8.4 Forma de Pago 11](#_Toc40027062)

[9 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS 11](#_Toc40027063)

[9.1 Evaluación de Ofertas 11](#_Toc40027064)

[9.2 Mejora de Ofertas 12](#_Toc40027068)

[10 ADJUDICACIÓN 12](#_Toc40027069)

[10.1 Facultad de la Administración 12](#_Toc40027071)

[10.2 Notificación de la Resolución y Orden de Compra 13](#_Toc40027072)

[10.3 Documentación a Presentar por el Adjudicatario 13](#_Toc40027073)

[11 FACTURACION 13](#_Toc40027074)

[12 CESION DE CREDITOS 13](#_Toc40027075)

[13 MORA 13](#_Toc40027076)

[14 INCUMPLIMENTO 13](#_Toc40027077)

[15 MULTAS Y SANCIONES 14](#_Toc40027078)

[16 CAUSALES DE RESCISIÓN 14](#_Toc40027079)

[ANEXO I: Técnico y Programación de Entregas 15](#_Toc40027080)

[ANEXO II: Formulario de Identificación del Oferente 17](#_Toc40027081)

[ANEXO III: Oferta 18](#_Toc40027082)

[ANEXO IV: Planilla de Declaración de Antecedentes 20](#_Toc40027083)

# OBJETO

Suministro mensual a requerimiento ,de tapabocas, guantes de nitrilo y alcohol hasta un máximo de las cantidades indicadas para el período junio – diciembre 2020



Se podrá ofertar por ofertar por uno o más ítems, de acuerdo a los requerimientos de cada uno y modalidades de entrega que se detalla en **ANEXO I: Técnico y de Programación de Entregas (fojas 15 y 16)**

## Variación en Cantidades Adjudicadas.

Las cantidades que se adjudiquen, no generará la obligación de la emisión del 100% de las ordenes de compra, para cada uno de los ítems, dependiendo del consumo real que se verifique.

Si fuera necesario adjudicar mayor o menor cantidad a la prevista, los saldos de las cantidades para cada uno de los ítems adjudicados, se podrán ampliar o disminuir, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF.

La presentación de ofertas en la presente licitación implica la aceptación en acuerdo con el adjudicatario en disminuir la cantidad adjudicada en más del 10% en uno o más ítems de los adjudicados.

En caso de ser necesario un aumento mayor al 20% de la adjudicación, se solicitará el acuerdo del adjudicatario, en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación. En ningún caso los aumentos podrán exceder el **100%** del objeto del contrato.

# DEFINICIONES E INTERPRETACIONES

El término "Administración" identifica a la Dirección Nacional de Aduanas (D.N.A.).

El término "oferente o proponente" designa a la persona, empresa o grupo de empresas, que manifiesten su interés en consorciarse que presente o someta formalmente una oferta para ejecutar el suministro, actuando por sí o por medio de sus representantes debidamente autorizados. Si más de una persona física o jurídica pretende presentar conjuntamente una oferta, lo deberán hacer consorciados.

El término “oferta” o “propuesta” es la declaración de voluntad recepticia, mediante la cual una persona física o jurídica o un consorcio, manifiesta querer asumir los derechos y obligaciones que se prevén en este Pliego, de conformidad con las normas aplicables.

El término "adjudicatario" se refiere al oferente cuya oferta haya sido adjudicada por acto administrativo firme dictado por la Administración. Cuando se establezcan o prevean obligaciones o responsabilidades del adjudicatario, siendo éste un consorcio, se entenderán referidas a todos y cada uno de los consorciados, en la forma y condiciones dispuestas en el presente pliego

El término bienes refiere a todos los materiales, equipos, maquinarias, que el proveedor esté obligado a suministrar a la Administración, según las exigencias del presente Pliego.

El término "contratista" o "proveedor" se refiere a la persona física o jurídica o grupo de empresas consorciadas, ya sea que actúe por sí o por medio de sus representantes legales que, mediante contrato celebrado con la Administración, han de suministrar los bienes en virtud de las condiciones especiales estipuladas en el presente Pliego.

El término "representante" se refiere a la persona designada por el contratista, con poderes suficientes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas a la oferta y/o al contrato.

El término "suministro" significa el abastecimiento de materiales, equipos y otros servicios no personales objeto del contrato, que serán llevados a cabo por el contratista de acuerdo a las especificaciones detalladas en el Pliego de Condiciones.

El término "Pliego de Condiciones" se refiere al:

a) Pliego de Condiciones de la Licitación, en adelante "Pliego Particular",

b) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales en los Organismos Públicos, en adelante "Pliego Único"

c) Aclaraciones y modificaciones al Pliego de Condiciones que la Administración estime del caso realizar con anterioridad al acto de apertura.

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

# NORMATIVA APLICABLE

1. El Pliego de Condiciones Generales para contratos de Suministros y Servicios No Personales, (N°131/014 de 19 de mayo de 2014), en lo pertinente.
2. Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012.
3. Decreto Nº 155/2013 de fecha 21 de mayo de 2013(Registro Único de Proveedores del Estado).
4. Las disposiciones contenidas en las leyes 17.250 de 11 de agosto de 2000; 17.897 de 14 de setiembre de 2005; 18.099 de 24 de enero de 2007, 18.251 de 6 de enero de 2008.
5. Decreto 500/991 de fecha 27/09/1991. (Procedimiento administrativo.)
6. Decreto 275/013 de fecha 3/09/2013 (Apertura electrónica).
7. Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado publicadas en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)
8. Ley 19.196 de Responsabilidad Penal Empresarial
9. Acorde a lo establecido en el Art.1º de la Ley Nº 18.098 de 12 de enero de 2007, se deja constancia que: “la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria asignados al cumplimiento de dichas tareas, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios”.
10. Decreto N 371/2010 del 14 de Diciembre de 2010 (MIPYMES).
11. Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.
12. El presente pliego de condiciones.

# EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

# PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS Y PRORROGAS



## Comunicaciones

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse Departamento de Contrataciones y Suministros de la DNA, por correo electrónico a [licitaciones@aduanas.gub.uy](mailto:licitaciones@aduanas.gub.uy).

Quienes remitan comunicaciones o documentos a la Administración, en cualquiera de las etapas del procedimiento deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no presentada.

Los oferentes deberán denunciar el domicilio real de todos los integrantes del consorcio. Dichos domicilios se considerarán válidos mientras no se constituyan o denuncien nuevos en su remplazo.

La comunicación del cambio de domicilio deberá cumplirse mediante escrito presentado en el expediente de licitación, con firma notarialmente certificada, y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

## Aclaraciones y consultas

Cualquier oferente podrá solicitar a la Administración, por el medio mencionado en el artículo precedente, aclaraciones o consultas específicas mediante comunicación escrita dirigida al Señor Director Nacional de Aduanas,**28 de mayo de 2020.** Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

## Prórroga

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta el **28 de mayo de 2020.** Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma la DNA se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

La Administración a su solo criterio podrá prorrogar la apertura de ofertas o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

Vencidos los plazos antes mencionados, la DNA no estará obligada a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, mediante correo electrónico, sin perjuicio de las publicaciones que correspondan.

La Administración comunicará la prórroga o aclaración solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio, a través del sitio web: <http://www.comprasestatales.gub.uy>.

## Plazos

Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario.

Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas (artículo 113 Decreto 500/991).

Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

## Mantenimiento de Oferta

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 180 (ciento ochenta) días corridos, contados a partir desde la fecha de apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y la falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

Vencido el plazo de mantenimiento de oferta, si aún no ha sido adjudicada la licitación, los proponentes quedarán obligados al mantenimiento de las mismas, salvo que personalmente comuniquen por escrito al Departamento de Contrataciones y Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas, que desiste de ella.

La salvedad a que se refiere el inciso anterior, será válida únicamente cuando no se haya dictado la resolución de adjudicación.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos de mantenimiento inferiores al establecido precedentemente.

# GARANTIAS

## *Garantía de mantenimiento de oferta*

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 64 del Tocaf, no se presentarán garantías de mantenimiento de ofertas cuando las mismas sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

## *Garantía de cumplimiento de contrato*

Cuando corresponda y de acuerdo al monto de la oferta según lo dispuesto por el artículo 64 del TOCAF, el oferente que resulte adjudicatario en el marco del presente llamado, dentro de los 2 (dos) días hábiles contados a partir del inicio de las actividades, deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado (artículo 64 del TOCAF). El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de Consorcios. En caso de incumplimiento del plazo referido, la DNA podrá adoptar las medidas que estime convenientes.

En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza.

Si el adjudicatario, no cumpliere con la presentación, renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, la DNA podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

Los adjudicatarios podrán optar por no presentar la garantía de cumplimiento de contrato. En tal caso el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio de resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

# PROPUESTA

## Documentación de Presentación Obligatoria

Las ofertas deberán ingresarse en el sitio www.comprasestatales.gub.uy, debiendo incluirse en los archivos la siguiente documentación en forma obligatoria:

1. Anexo II: Formulario de Identificación de Oferente (fojas 17)
2. Anexo III: Carta del Proveedor en los términos indicados en el referido Anexo de Oferta (fojas 18 y 19)
3. Anexo IV: Planilla de declaración de antecedentes (fojas 20)
4. Quienes se acojan a los regímenes de preferencia deberán presentar la documentación indicada en el artículo 8.2 del presente pliego.

La Planilla de declaración de antecedentes se debe completar con los datos de contacto de 3 clientes a quienes hayan realizado ventas al por mayor, del tipo de productos incluidos en el presente llamado, a empresas u Organismos Públicos en los **últimos 24 meses**. Para los proveedores que cuenten con antecedentes de venta a la Dirección Nacional de Aduanas, en los últimos 24 meses, de estos productos, podrán presentar solo dos referencias.

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso.

Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

En el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en ese carácter (Artículo 10 de la Ley No. 18.381, de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta

Administración podrá otorgar un plazo de dos días hábiles para su cumplimiento, como lo establece el Artículo 65 del TOCAF.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, cuando existan defectos o errores habituales en un oferente determinado, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

## *Ingreso de Ofertas a Compras Estatales*

***Las ofertas deben ingresarse en forma obligatoria en el Sistema de Compras del Estado*.**

En caso de necesitar asistencia para el ingreso de las ofertas, dirigirse a la Mesa de Ayuda de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado (ACCE), Atención a Proveedores:

* De lunes a domingos de 8 a 21 horas Tel: 26045360.
* De lunes a viernes de 9 a 17 horas. correo electrónico: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).

## *Observaciones al Acta de Apertura de Ofertas*

La apertura de Ofertas se realizará electrónicamente, los oferentes podrán realizar observaciones a las ofertas presentadas durante a partir de la apertura y hasta las 16:00 horas del mismo día. Todas las Observaciones deberán ser remitidas a la dirección de e-mail [licitaciones@aduanas.gub.uy](mailto:licitaciones@aduanas.gub.uy). Luego de la hora fijada no serán de recibo las observaciones.

# COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA, AJUSTES, PAGO

## *Cotizaciones*

La cotización se realizará en línea en el Sistema de Compras del Estado. Los precios serán en pesos uruguayos, no aceptándose oferta en otra moneda.

En caso de haber discrepancias entre la cotización en línea y la cotización declarada en Anexo II de Oferta, se tomará como válido este último.

## 

## *Regímenes de Preferencia*

A los efectos de acogerse a la preferencia prevista en el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas establecida en el artículo 44 de la Ley N.º 18.362, de 6 de octubre de 2008.

Las MIPYMES que se presenten al llamado deberán adjuntar a su propuesta el certificado de DINAPYME expedido en los términos del artículo 5 del Decreto N.º 371/010 de 14 de diciembre de 2010. La expresión de voluntad de acogerse a tal subprograma que no se acompañe con la presentación del referido certificado, no dará derecho al oferente a los beneficios que reglamenta el Decreto citado. Los oferentes que deseen acogerse al beneficio de margen de preferencia previsto en el artículo 58 del TOCAF deberán presentar necesariamente con su oferta una declaración jurada según el correspondiente modelo de Anexo que proporciona el Pliego de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto N.º 131/014 de 19 de mayo de 2014.

Quien resulte adjudicatario en aplicación de este beneficio, deberá presentar el certificado de origen respectivo, emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación, en este caso la no presentación del referido certificado en dicho plazo, habilita a la Administración a rescindir el contrato emergente de la presente Licitación, aplicando las sanciones que correspondan, las que serán inscriptas en el RUPE, según lo establecido por el Decreto N.º 155/013 de 21 de mayo de 2013.

## *Ajustes de Precios*

Los precios se ajustarán semestralmente en enero y julio de cada año, comenzado los ajustes a partir de julio/2020. El ajuste se realizará el 100% por la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC), tomando como base el IPC correspondiente al del mes anterior a la apertura de ofertas.

## *Forma de Pago*

Crédito Siif a los 60 días una vez conformada la factura por encargados del Organismo designados.

# COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

## *Evaluación de Ofertas*

Pasarán a la etapa de Evaluación Técnica las ofertas que cumplan con los siguientes requisitos obligatorios para calificar:

Las ofertas que presenten todos los documentos requeridos por el artículo 7.1

Los formularios a incluir en forma obligatoria para calificar son:

1. Anexo I: Formulario de Identificación de Oferente (fojas 17)
2. Anexo II Carta del Proveedor en los términos indicados (fojas 18y19)
3. Anexo IV: Planilla de declaración de antecedentes (fojas 20)
4. Exclusivamente para los proveedores que se acojan a los regímenes de preferencia documentación exigida por artículo 8.2. Para las ofertas que se amparen a dicho régimen y no agreguen la documentación, no será considerada las preferencias.

Estudiada la validez de la documentación de presentación obligatoria, se procederá al estudio de la documentación presentada

De las ofertas cuya documentación cumpla con los requerimientos, se procederá a la evaluación técnica.

Para la evaluación técnica se considerará en primer lugar la oferta más económica y aquellas cuyo monto no supere el 5% a la de menor valor

La Evaluación Técnica:

La evaluación técnica verificará que los productos ofertados para cada uno de los ítems cumplan con los requerimientos del **ANEXO I: Técnico y de Programación de Entregas (fojas 15 y 16)**

**Culminada la evaluación técnica se adjudicará a la oferta de menor precio que cumpla con los requisitos mínimos exigibles, conforme a lo establecido en el final del artículo 68 final inciso 3 del TOCAF****. Los ítems 2y3 se evaluarán en forma conjunta.**



## *Mejora de Ofertas*

En caso de similitud en las ofertas, la Administración podrá aplicar lo establecido en el Artículo 66 del TOCAF.

# ADJUDICACIÓN



## *Facultad de la Administración*

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración está facultada para:

1. adjudicar la licitación al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el artículo precedente;
2. no adjudicar alguno o todos los ítems licitados;
3. adjudicar por Ítem.
4. considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y con otros organismos estatales.

## *Notificación de la Resolución y Orden de Compra*

La notificación de la Resolución de Adjudicación conjuntamente con la Orden de Compra correspondiente a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que se refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los pliegos y su oferta.

**La notificación se realizará al e-mail declarado en el anexo I, formulario de identificación de oferentes.**

## *Documentación a Presentar por el Adjudicatario*

El adjudicatario deberá estar inscripto en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado) en estado ACTIVO al momento de la adjudicación.

# FACTURACION

La facturación se realizará con la entrega de cada partida correspondiente a cada Orden de Compra La misma se pagará a los 60 días luego de confirmada lo trabajos realizados.

# CESION DE CREDITOS

Cuando se configure una cesión de crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y, por el cumplimiento del suministro.

# MORA

La mora se producirá de pleno derecho por el no cumplimiento de las obligaciones contractuales, por demora injustificada a juicio del Organismo en la prestación de las mismas.

# INCUMPLIMENTO

El incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario será controlado por funcionarios designados por el Organismo, mediante inspecciones y otros procedimientos que se estimen necesarios.

El Organismo podrá realizar observaciones, cuando el adjudicatario haya incumplido en los plazos fijados en cuanto a realización de presupuestos, entrega de vehículos, disconformidad con las reparaciones realizadas con justificación de causa, se emitirán actas de observación las que serán notificadas al proveedor.

La acumulación de Actas de Incumplimiento dará lugar al ingreso de sanciones en los hechos relevantes del Registro de Proveedores del Estado (RUPE), aplicándose las siguientes sanciones:

* Por la acumulación de dos actas de observación. dará lugar al Organismo a emitir una advertencia
* Por la acumulación de tres actas de observación, dará lugar a la aplicación de una multa, por un importe equivalente al 10% del valor de correspondiente al valor de los importes asociados a cada acta de observación, el pago de la multa será descontado en próxima factura a emitir.
* Por la acumulación de hasta tres actas de observación, dará lugar a la suspensión como proveedor del Organismo durante un período de seis meses

Para el último caso de suspensión el Organismo rescindirá unilateralmente el contrato en forma automática por causa de incumplimientos por acumulación de 3 actas de observación

# MULTAS Y SANCIONES

Las mismas serán aplicas según lo dispuesto en el artículo 14 de Incumplimientos

# CAUSALES DE RESCISIÓN

La Administración podrá declarar rescindido el contrato para alguno y/o todos los ítems adjudicados, sin derecho a indemnización alguna por parte de la DNA, en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

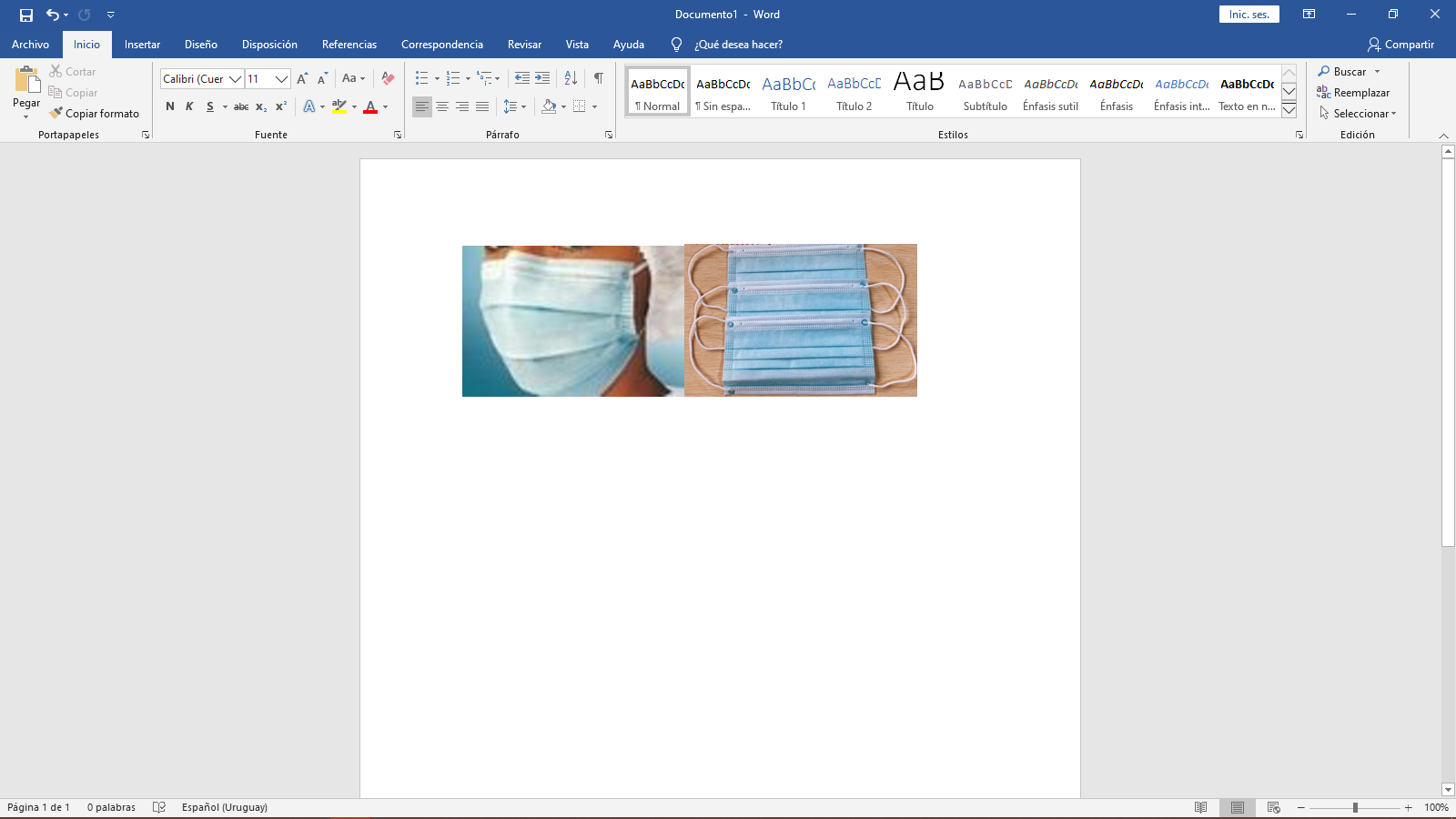
1. Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
2. Por acumulación de 3 Actas de Observación
3. Por sola voluntad del Organismo y antes de cumplir la última entrega prevista, en caso de culminar la emergencia sanitaria declarada por el Coronavirus.
4. Mutuo acuerdo.

Las causales enunciadas del 1 al 3 de este artículo, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato.

# ANEXO I: Técnico y Programación de Entregas

**Productos**

Ítem 1

   
Tapaboca descartable, de tipo de la imagen, plisados con elástico 3 capas, color celeste. en presentación caja de 50 unidades

Consumo mensual estimado 6.000 unidades

Ítem 2

   
Guantes de nitrilo descartables. Consumo mensual estimado:

2.000 **tamaño medio**

Ítem 3



Guantes de nitrilo descartables. Consumo mensual estimado:

2.000 **tamaño large**

Ítem 4

  
Alcohol en gel al 70% en presentación de un litro con válvula, consumo mensual estimado 300 lt. El mismo deberá ser de fácil aplicación y absorción, de forma de no ser necesario el enjuague.

El Rotulado debe indicar:  número de lote, vencimiento y fabricante del mismo y número de Registro ante el MSP. El fabricante deberá estar incluido en el registro del MSP a vender alcohol en gel.([**https://www.gub.uy/ministerio-salud-publica/comunicacion/noticias/empresas-habilitadas-para-comercializacion-productos-medicos**](https://www.gub.uy/ministerio-salud-publica/comunicacion/noticias/empresas-habilitadas-para-comercializacion-productos-medicos)**)**

Ítem 5  
   
Alcohol líquido al 70%, en presentación de medio litro, consumo por única vez 300 envases de medio litro. El rotulo del producto debe indicar el numero de Registro del Fabricante ante el MSP

Ítem 6



Alcohol líquido al 70% en envases descartables de un litro, consumo estimado mensual estimado 30 litros. El rotulo del producto debe indicar el número de Registro del Fabricante ante el MSP

**Emisión de Órdenes de Compra Mensuales**.

Mensualmente y 7 días hábiles antes de la entrega de la mercadería adjudicada, la Administración emitirá Orden hasta la cantidad estimada por el consumo mensual para cada uno de los ítems, pudiendo emitir órdenes por menor cantidad .

Las cantidades estimadas no utilizadas, durante el período de contratación, en coordinación con el adjudicatario, se podrá reprogramar su entrega. En caso de mayor consumo al estimado, también se podrá anticipar la entrega en coordinación con el proveedor

Si la necesidad del Organismo de alguno de los productos adjudicados se discontinuara, se comunicará al adjudicatario la rescisión del contrato para ese producto, no generando ningún tipo de reclamo.

**Plazo**

La presente contratación tendrá un plazo hasta

Diciembre 2020, quedando sin efecto la adjudicación por las cantidades para cada uno de los ítems, por la cual no se halla emitido la Orden de Compra correspondiente

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANEXO II: Formulario de Identificación del Oferente | | | | | | | |
| ***PROCEDIMIENTO DE COMPRA*** | | | ***LICITACION ABREVIADA***  N.º ***4/2020*** | | | | |
| ***RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA*** | | |  | | | | |
| ***NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA*** | | |  | | | | |
| ***R.U.T:*** | | |  | | | | |
| ***DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ***CALLE:*** | | | | | N.º | ***C. Postal*** | |
| ***CIUDAD:*** | | | | ***DEPARTAMENTO*** | | | |
| ***TELEFONOS*** |  | | | | | | |
| ***CEL*** |  | | | | | | |
| ***E-MAIL DE NOTIFICACIONES*** |  | | | | | | |
| ***SOCIOS O INTEGRANTES DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA REGISTRADOS EN EL RUPE*** | | | | | | | |
| ***Nombre:*** | | ***Cargo*** | | | | | ***Documento*** |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| ***DECLARO ESTAR EN CONDICIONES DE CONTRATAR CON EL ESTADO, ESTAR INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO, SIENDO QUE TODOS LOS DATOS APORTADOS TIENE VALOR DE DECLARACIÓN JURADA:*** | | | | | | | |
| *FIRMA* | |  | | | | | |
| *ACLARACION DE FIRMA* | |  | | | | | |
| *Cedula de Identidad* | |  | | | | | |
| (el firmante debe aclarar en calidad de que firma, si como propietario, director autorizado por contrato, representante legal autorizado u otro, según registro en el RUPE) | | | | | | | |

# ANEXO III: Oferta

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección Nacional de Aduanas

Montevideo, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El suscripto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ titular de la cédula de identidad N.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en su calidad de (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ según consta en el RUPE, se compromete entregar los productos que se adjudiquen, según el pliego de condiciones particulares identificado con el número de Licitación Abreviada 04/2020. La oferta se presenta con sujeción a todas las normativas vigentes y requeridas por pliego es por un total de Pesos Uruguayos---**(escribir en letra)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ según el siguiente detalle:



Se da conformidad a la variación en las cantidades máximas adjudicadas de acuerdo a lo previsto en el artículo 1.1 del pliego de condiciones particulares del presente llamado a licitación.



FIRMA-----------------------------------------------

(\*) Quien suscribe la oferta debe ser representante autorizado según registros en el RUPE.

# 

# ANEXO IV: Planilla de Declaración de Antecedentes

