



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE QUÍMICA

LICITACIÓN ABREVIADA Nº 16/19 (Acuerdo Marco)

“ADQUISICION DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE QUIMICA Y EL DEPTO. DE QUÍMICA DEL LITORAL”

PLIEGO DE CONDICIONES:

El pliego y las posteriores aclaraciones que surjan antes del vencimiento del plazo de recepción de las ofertas, pueden ser consultados en <http://www.comprasestatales.gub.uy>, o adquirido en formato papel, presentando constancia de pago, en la Secc. Compras.

RECEPCIÓN DE OFERTAS:

Se recepcionarán en la Secc. Compras hasta el día **17 de octubre, a la hora 10:45** y los días anteriores a la apertura en el horario de 10 a 13. **No se admitirán ofertas en línea en esta oportunidad.**

APERTURA:

Se realizará el **17 de octubre de 2019, a la hora 11:00**, en la Sala de Comisiones – Facultad de Química Isidoro de María 1614 – 2º piso

VALIDEZ DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán garantizar el mantenimiento de oferta por un plazo de **30 días** a partir de la fecha de apertura. Vencido dicho plazo, se considerará automáticamente prorrogada, por 30 días más, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes mediante correo electrónico.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración podrá desestimar la oferta presentada.

PRECIO DEL PLIEGO: \$500 (pesos uruguayos quinientos), abonar en Sección Tesorería Isidoro de María 1614 – Planta Baja de 10:00 a 13:00 horas

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO

1 - OBJETO DEL LLAMADO

Se convoca a Licitación Abreviada para la adquisición de MATERIAL DE LABORATORIO para la Facultad de Química (Listados MML/19 y DML/19) y el Polo Agroalimentario y Agroindustrial de Paysandú (Listado PML/19) de acuerdo al siguiente detalle:

LISTADO MML/19			
Item	Cantidad	Artículo	Unidad
001	5	Agujas hipodérmicas estériles, 21Gx1" (0.8mm x 25mm)	caja x 100 un
002	30	Agujas hipodérmicas estériles, 24Gx1" (0.55mm x 25mm)	caja 100 un.
003	1	Ansa no calibrada de cromo-niquel para mangos de Kolle (ansas utilizadas en microbiología)	pack x 10
004	10	Bandeja de Poliestireno flexible lisa medida 55x35x6 color blanco para pesada de reactivos	un.
005	20	Barra agitadora magnética, tamaño aproximado largo 32 mm, diámetro 8 mm	un.
006	14	Barra magnética con recubrimiento de teflón para agitador, de 7 mm de largo y 2 mm de ancho aproximadamente	un.
007	5	Barra para agitación magnética recubierta teflón 4 cms largo	un
008	1	Bolsas stomacher estériles	bolsa x 500
009	10	Caja de cartón para freezer a -80°C para 100 criotubos. Dimensiones exteriores 134x134x47 mm	un.
010	5	Caja para Eppendorf cuadrada	un.
011	10	Cepillo para limpieza de tubo de ensayo con escobilla terminal	un
012	3	Columna para purificar ADN compatible con Microspin G50	caja
013	2	Contenedores con tapa de plástico tamaño 30 cm de alto, 26 cm de ancho y 37 cm de profundidad	un
014	1	Sistema de protección, transporte y almacenamiento refrigerado de muestras (Cooler) para tubos de 1.5mL y 0.200mL en simultáneo	un.
015	1	Criotubos de 2mL de polipropileno, tapa rosca, graduados, resistentes a temperaturas entre -190°C y 121°C	bolsa x 100 un.
016	5	Criotubos de 2mL, estériles	bolsa x 100 un.
017	1	Criotubos de 2mL, tapa rosca, autoclavables, con pollera.	bolsa x 100 un.
018	1	Criotubos de 5 ml estériles	bolsa x 50
019	100	Criotubos estériles de 1.5mL, tapa rosca con pollera	un.
020	2	Crioviales con tapa rosca, de 1,5 a 2 ml	bolsa x 500
021	1	Desecador de policarbonato. Equipado con placa interna perforada. Con llave para hacer vacío. Tapa con asa, altura aprox. 33x28cm de diametro aprox.	un.

022	1	Escurreidor para material de vidrio para instalar en pared, de preferencia con canaleta y tubo de desagüe, de acero inoxidable o plástico resistente, con algunos vástagos resistentes para material pesado y otros finos como para matraces aforados	un
023	2	Espátula de acero inoxidable curva/plana 150mm/180mm	un
024	2	Espátula de acero inoxidable, combinada plana y cuchara de longitud aproximada 15 cms	un
025	1	Espátula para pesada de acero inoxidable	un
026	9	Espátula pequeña 20cm combinada plana y cuchara	un.
027	1	Fibra de vidrio GFA/Whatman para cromatografía	caja
028	2	Filtro con membrana PVDF (0.22 micras poro) para jeringa descartable (diámetro 13 mm) estériles	pack x 50
029	12	Filtro con membrana PVDFf (0.22 micras poro) para jeringa descartable (diámetro 33 mm) estériles	caja x 50
030	1	Filtros de acetato de celulosa de 0.45 um para acoplar a jeringa	caja x 25 un.
031	100	Filtro de membrana esterilizante para jeringas, descartable, para soluciones acuosas, diámetro poro 0.22 micras	un
032	10	Filtro de membrana para jeringa, estéril y descartable. Material: Nylon. Tamaño de poro : 0,45 um. Diámetro: 25 mm	caja x 50
033	50	Filtro descartable PTFE 0,20 uM, de 6 cm de diámetro, autoclavable	un
034	100	Filtro de membrana para jeringa Luer Lock descartables. Material: PVDF (Polyvinylidene Fluoride)Tamaño de poro: 0.45 um. Diámetro: 13 mm. Para muestras de HPLC	un.
035	1	Filtro para fase móvil HPLC tamaño de poro 0.22 um. No estéril	caja
036	2	Filtros Amicon de ultrafiltración de 3kDa	caja x 6 un.
037	3	Filtros de acetato de celulosa de 0,45 um para acoplar a jeringa	bolsa x 100
038	4	Filtros de membrana de 47mm x 0.45um	caja x 100 un.
039	1	Filtros de PVDF de 0,22 micras y 50 mm de diámetro	bolsa x 100
040	2	Filtros de PVDF de 0,22um, 25 mm diámetro	caja
041	4	Filtros de PVDF de 0.22 um, 47mm de diámetro	caja x 100 un.
042	10	Filtros de PVDF de 0.45 um, 13mm diámetro	Caja x 100
043	2	Flotador de eppendorf para baño de agua	un.
044	50	Frasco de 300mL de plástico con tapa con rosca, con boca de igual diámetro que el fondo.	unidad
045	10	Frasco de cultivo de células, tamaño T25. Superficie sin tratar, áreas de cultivo de 25 cm2	pack x 5
046	100	Frasco para cultivo celular 250mL (75 cm2)	un.
047	100	Frasco para cultivo celular 50mL (25cm2)	un.
048	200	Frasco para muestra de análisis clínicos, volumen 100mL	un.

049	100	Frasco plástico de 40mL con tapa universal	unidad
050	1	Garrafón de HDPE Nalgene con llave. Volumen de 5 a 10L	unidad
051	16	Gradilla con tapa para freezer para tubos eppendorf de 1.5mL	un.
052	2	Gradilla de mesada para tubos de 1,5 ml	un
053	3	Gradilla de plástico para tubos falcon de 50mL	unidad
054	1	Gradilla de polipropileno para 100 microtubos de 0.200 mL. Autoclavables y congelables.	un.
055	1	Gradilla de polipropileno para 100 microtubos de 1.5 y 2.0 mL con tapa unida a la base por una bisagra. Autoclavables y congelables.	un.
056	7	Gradilla múltiple, ensambable con más gradillas, que admita un tipo diferente de tubo en cada cara: 4x50ml, 12x15ml, 32x1.5ml, y 32-x0.5ml. Autoclavable. Dimensiones: 174x95x52mm (ancho x fondo x alto)	un
057	2	Gradilla para tubos de 15mL tipo Falcon	un.
058	1	Gradilla para tubos de 5mL	un.
059	5	Guantes térmicos de laboratorio	par
060	1	ITLC SG Instant Thin Layer Chromatography. Para Cromatografía	caja
061	1	Micropipeta volumen variable 0.1-2.5 uL autoclavable	un.
062	3	Microtubos de 0.5mL, tapa plana compatible con Fluorimetro Qubit	bolsa x 1000 un
063	2	Nuez con pinza abrazadera	pack x 2
064	4	Parafilm de 4" de ancho	un
065	6	Pastilla magnética de 13x4mm aprox.	un.
066	4	Pescador para barra magnética, longitud 20 cm o más, en caso de ser telescópico comparar esta longitud con el máximo de apertura de pescador (para barras agitadoras de hasta 20g de peso, de hasta 12 mm de diametro y de hasta 50 mm de longitud)	un.
067	7	Pinza chica de laboratorio, de acero inoxidable recta con punta recta y estriada 10 cm o mas	un.
068	5	Pinza de Hoffman de 3cm de ancho aprox.	un.
069	10	Pinza de laboratorio, tipo universal, con nuez apertura de 20-30 mm, longitud 190 mm	un.
070	10	Pinza de laboratorio, tipo universal, con nuez, apertura de 30-50 mm, longitud 200mm	un.
071	2	Pinza universal para soporte 20-30 mm con nuez	un
072	1	Pipeta automática 1-10uL	unidad
073	3	Pipeta automática 100-1000uL	un.
074	2	Pipeta automática 1000uL-10mL	un.
075	1	Pipeta automática 1000uL - 5mL	un.
076	3	Pipeta automática 2-20 uL	un
077	1	Pipeta automática 20-200uL	un.
078	100	Pipeta de plástico estéril de 2 ml	un
079	1	Pipeta de plástico estéril de 25 ml	caja x 50

080	200	Pipeta de plástico estéril de 5 ml	un
081	400	Pipeta estéril de plástico 10ml graduada.	un.
082	1	Pipeta esteril de plástico 2mL graduada	bolsa x 500
083	50	Pipeta esteril de plástico 5mL graduada	un.
084	1	Pipeta multicanal (12 canales) 20 a 200 uL	un
085	1	Placa de cultivo celular con insertos de 12, 24 y 48 pocillos	caja x 100un.
086	40	Placa de cultivo celular de 12 pocillos, volumen aproximado de 7 mL cada uno, sin esterilizar.	un.
087	200	Placa de cultivo celular de 24 pocillos, fondo plano	un.
088	250	Placa de cultivo celular de 48 pocillos, fondo plano sin esterilizar	un.
089	1	Placa de cultivo celular de 48 pocillos	caja x 100 un.
090	100	Placa de cultivo celular de 96 pocillos, fondo plano	un.
091	50	Placa de cultivo de plástico, 12 pocillos, estéril	un.
092	50	Placa de cultivo de plástico, de 6 pocillos, estéril	un.
093	3	Placa de petri de plástico 6cm diámetro, estéril	caja x 1000
094	2	Placa negra de fondo plano con tapa de 96 pocillos	caja x 100 un.
095	2	Placa negra fondo plano sin tapa de 96 pocillos	caja x 100 un.
096	50	Placa para cultivo celular de 24 pocillos de poliestireno, con tapa, estéril	un.
097	50	Placa para cultivo celular de 6 pocillos de poliestireno con tapa estéril	un.
098	2	Placas para TLC (cromatografía en capa fina) de silica gel con indicador de fluorescencia (SIL G/UV 254) con soporte de poliéster. Tamaño de cada placa 20 x 20 cm. Espesor de la capa de silica. 0.20 mm	un.
099	2	Placas para TLC (cromatografía en capa fina) de sílica gel (SIL G) con soporte de poliéster. Tamaño de cada placa 20 x 20 cms. Espesor de la capa de sílica 0.20 mm	caja x 25
100	3	Placas transparentes de fondo plano de 96 pocillos	caja x 100 un.
101	10	Portapipetas circular con soporte giratorio, de plástico, con capacidad para no menos de 20 pipetas de diámetro hasta 14 mm	un
102	4	Probeta de plástico de 100 ml graduada	un
103	1	Probeta de plástico de 250mL	un.
104	4	Probeta de plástico de 50 ml graduada	un
105	2	Propipeta de hasta 10 ml de plástico, para todo tipo de pipetas, tanto de vidrio como de plástico. Aspiración y dosificación mediante rueda giratoria. Salida completa del líquido al presionar la palanca. Material: PP	un

106	3	Racks para tips de 10, 200 y 1000 uL	un.
107	10	Septa de goma para cierre de bulbo de muestreo de gases, 11 mm OD	unidad
108	20	Septa de goma para inyección en GC, 7mm OD	unidad
109	2	Soporte de base rectangular, con barra de acero inoxidable para buretas. Base de plástico o hierro. Aprox de 50 cms de largo	un
110	2	Tapas plásticas de polipropileno autoclavables para tubos de vidrio utilizados para cultivo, de 16 mm de diámetro externo sin reborde	bolsa x 250
111	1	Tapones septum de goma para matraces de junta 14/23	bolsa de 50 uns
112	5	Termómetro de alcohol, escala de -10 a 110°C	un
113	1	Tetinas de silicona para pipetas pasteur	bolsa x 100
114	1	Tips amarillos para pipetas hasta 100 microlitros	Bolsa x 1000un.
115	1	Tips azules para pipetas hasta 1000 microlitros	Bolsa x 1000un.
116	2	Tips blancos con filtro, cortos, para pipeta automática de 10uL, compatible con pipetas Gilson y Thermo.	bolsa x 1000 un
117	15	Tips blancos cortos para micropipeta P2 sin corona	Bolsa x 1000 un
118	1	Tips blancos, 0.5-10 uL, sin corona	bolsa
119	3	Tips blancos, 0.5-10ul, con corona, cortos	bolsa
120	3	Tips blancos, cortos para pipeta automática de 10uL compatible con pipetas Gilson y Thermo	bolsa x 1000 un
121	1	Tips con filtro, para 200uL, sin corona compatible con pipetas automáticas Gilson y Thermo	bolsa x 1000 un
122	2	Tips capilares en cono, compatibles con Espectrotómetro AA Thermo icE Series 3000	caja x 10 un.
123	6	Tips con filtro para p-200uL, compatible con Gilson y Eppendorf	rack x 96
124	11	Tips con filtro para p-20uL, compatible con Gilson y Eppendorf	rack x 96
125	10	Tips con filtro para pipeta automática de 10uL	rack de 96
126	10	Tips con filtro para pipeta automática de 20uL	rack de 96
127	7	Tips para pipeta 10 ml compatible con pipetas Finnipipette	bolsa x 100
128	1	Tips para pipeta 5 ml compatible con pipetas Finnipipette	bolsa x 250
129	100	Tips para pipeta 5ml compatible con pipetas Thermo Electron	un
130	5000	Tips para pipetas de 10mL	un.
131	5000	Tips para pipetas de 5mL comp. c/ Eppendorf	un.
132	5000	Tips para pipetas de 5mL compatible con Finnipipette	un.
133	1	Tubo de RMN estándar, 5mm diámetro, 7 pulgadas largo	un.
134	3	Tubo eppendorf, vol. 2mL, estéril	bolsa x 500 un.
135	3	Tubo tipo Falcon de fondo cónico para centrifuga, estéril, volumen 50mL	pack x 25

136	1	Tubos eppendorf de 1.5mL graduados	bolsa x 500 un.
137	9	Tubos eppendorf 0.1mL para PCR compatible con equipo RotorGene	Bolsa x 1000 un
138	500	Tubos eppendorf, volumen 2 ml, no estéril, tapa plana, fondo cónico	un
139	1	Tubos eppendorf, volumen 2mL graduado	bolsa x 500 un.
140	2	Tubos para PCR de 0,2 uL	bolsa x 1000
141	10	Tubos de polipropileno con tapa rosca de 10ml de 10 cm altura máxima en total (tubo mas tapa)	Bolsa x 500 un.
142	1	Tubos tipo Eppendorf 1.5mL, estériles, autoclavables (121°C), de polipropileno, con cierre de seguridad	bolsa x 100 un.
143	34	Tubos tipo Falcon 15mL estériles	Bolsa x 25 un.
144	26	Tubos tipo Falcon 50 mL estériles	Bolsa x 300
145	7	Tubos y tapas de polipropileno para PCR en tiempo real 0.1mL. Estériles, libres de ADNsas y ARNsas. Compatible con termociclador en tiempo real CORBETT	bolsa x 1000
146	8	Viales de polipropileno de 2mL compatibles con automuestreador de espectrofotómetro AA Thermo icE Series 3000	bolsa x 1000 un

LISTADO DML/19			
Item	Cantidad	Articulo	Unidad
001	5	Gradilla para 50 tubos tipo Falcon de 15mL	un.
002	5	Gradilla para tubos tipo Falcon de 50mL	un.
003	5	Gradilla plastica para 40 tubos de 2mm	unidad
004	5	Jeringa hipodérmica estéril descartable de 1 ml	caja x 100
005	20	Placas de petri, 90 x 15 mm	Caja x 500
006	45	Tips amarillos, 20 - 200 uL, para pipeta automatica, sin corona	Bolsa x 1000
007	30	Tips azules, 100 - 1000 uL, para pipeta automatica, sin corona	Bolsa x 1000
008	1000	Tubo de centrifuga de plástico, volumen 15 ml	un
009	40	Tubos eppendorf 1.5 mL	Bolsa x 1000
010	40	Algodon hidrofilo	bolsa de 4 kg
011	20	Barra para agitación magnética recubierta teflón 2 cm largo	un
012	23	Barras para agitación magnética recubierta teflón 1cm largo aprox	un.
013	39	Barras para agitación magnética recubiertas teflón 3cm largo aprox	un.
014	20	Caja de guantes de latex L	100 un.
015	80	Caja de guantes de latex S	100 un.

016	20	Caja de tiras para medir pH 0 - 14	100 un.
017	30	Cepillo para limpieza de probeta con escobilla terminal de 30mm	un.
018	30	Cepillo para limpieza de probeta con escobilla terminal de 40mm	un.
019	10	Criotubos 2mL	Bolsa x 25 un.
020	40	Guantes de latex M	Caja x 100
021	50	Guantes de nitrilo sin talco L	Caja x 100
022	120	Guantes de nitrilo sin talco M	Caja x 100
023	120	Guantes de nitrilo sin talco S	Caja x 100
024	600	Hoja de papel filtro, 50 x 50 cm	un.
025	5	Jeringas de plástico de 5mL	bolsa x 100
026	10	Lentes de seguridad	un.
027	11500	Microtubos para PCR de 0,2 ml, tapa plana	un
028	40	Pera de goma nº 2	un.
029	25	Pera de goma nº 4	un.
030	25	Pera de goma nº 6	un.
031	25	Pera de goma nº 8	un.
032	1500	Pipeta pasteur de plastico 1 mL	un.
033	1000	Pipeta pasteur de plastico 3 mL	un.
034	30	Piseta de plastico 250 mL	un.
035	10	Piseta de plastico 500 mL	un.
036	10	Rollo de parafilm, 2 in. x 250 ft.	un.
037	200	Tetina de goma	un.
038	50	Tubo de silicona, 6 x 9 mm	metro
039	50	Tubo de silicona, 8 x 11 mm	metro
040	5	Tubo Eppendorf 1.5mL, con graduación	bolsa x 1000 un
041	1500	Tubo para centrifuga Falcon 50mL	un.

LISTADO PP9/19

Item	Cantidad	Articulo	Unidad
001	1	Ansa no calibrada de cromo-niquel para mangos de Kolle (ansas utilizadas en microbiología)	pack x 10
002	4	Barra magnética con recubrimiento de teflón para agitador, de 7 mm de largo y 2 mm de ancho aproximadamente	un.
003	10	Barras para agitación magnética recubierta teflón 1cm largo aprox	un.
004	1	Cartucho de extracción de fase sólida de C-18, min 200mg	caja x 50 un.
005	8	Cepillo para limpieza de tubo de ensayo con escobilla terminal	un
006	6	Cepillo para limpieza de probeta con escobilla terminal	un

007	1	Escurreidor para material de laboratorio, medidas altura entre 70 y 80 cm, ancho máximo 40 cm, base 40 x 10 cm	un.
008	2	Filtro de membrana para jeringa, estéril y descartable. Material: Nylon. Tamaño de poro : 0,45 um. Diámetro: 25 mm	caja x 50
009	2	Filtro de PVDF de 0.45 um, 13mm diámetro	Caja x 100
010	1	Gradilla con tapa para freezer para tubos eppendorf de 1.5mL	un.
011	2	Guantes térmicos de laboratorio	par
012	10	Hisopo estéril para microbiología	un.
013	1	Inserto de polipropileno de 200 uL para viales de autosampler de 2 ml de HPLC o GC	caja x 100 un.
014	2	Jeringa hipodérmica descartable de plástico 10mL	caja x 100
015	4	Jeringa hipodérmica descartables de plástico 1mL	caja x 100
016	10	Lentes de seguridad	un.
017	5	Mango de Kolle (para ansas de uso microbiológico)	un.
018	2	Parafilm de 4" de ancho	un
019	10	Pinza de madera para tubos de ensayo, tipo palillo	un
020	2	Pinza larga para manipular pesas de verificación de balanzas, acero inoxidable con puntas revestidas de silicona longitud 15 cm o mas	un.
021	1	Pipeta automática 100-1000uL	un.
022	1	Pipeta automática 1000uL - 5mL	un.
023	20	Pipeta de plástico estéril de 2 ml	un
024	20	Pipeta estéril de plástico 10ml graduada.	un.
025	15	Placa de poliestireno de 24 pocillos (no estéril)	un.
026	1	Tapa plástica de polipropileno autoclavable para tubo de vidrio utilizado para cultivo, de 16 mm de diámetro externo sin reborde	bolsa x 250 un.
027	1	Tapón gotero con tetina para frasco de 30 ml	caja x 10 un.
028	1	Tetina de silicona para pipetas pasteur	bolsa x 100 un.
029	1	Tips blancos cortos para micropipeta P2 sin corona	Bolsa x 1000 un
030	10	Tubo de centrifuga de plástico de 15mL, estéril.	caja x 25 un.
031	2	Tubo de centrifuga de plástico, volumen 50 ml	bolsa x 50 un.
032	100	Tubo Eppendorf de fondo plano de 2mL, con tapa rosca	un.
033	1	Tubo eppendorf, vol. 2mL, estéril	bolsa x 500 un.
034	10	Tubo tipo Falcon de fondo cónico para centrifuga, estéril, volumen 50mL	pack x 25

a) Se debe establecer claramente Presentación o cualquier otra información que considere oportuno indicar sobre el producto. Se sugiere ofertar como alternativa todas las presentaciones del producto con la que cuente la empresa.

b) Las cantidades establecidas en el cuadro expresan el consumo estimado para el período que abarca el contrato. Las cantidades a adquirir serán las requeridas por la Administración, según sus necesidades hasta el máximo indicado en el cuadro; reservándose el derecho a disminuir o aumentar las mismas. (Art. 74 del TOCAF)

2 - SISTEMA DE PAGO

Sistema de pago mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera); Plazo estimado de pago, a los 15 (quince) o 30 (treinta) días de la conformación de la factura por parte de la UE.

3 - MODIFICACION DE LOS PLIEGOS DE LA LICITACION

La Administración podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de la Licitación mediante enmiendas que serán publicadas en el sitio web de ACCE y serán obligatorias para ellos.

Asimismo podrá prorrogar la fecha de apertura a fin de dar a los oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas realizadas.

4 – ENTREGA DE LA MERCADERÍA

De acuerdo a los distintos listados, será, para el caso de Montevideo, Departamento de Recursos Materiales - Suministros (General Flores 2124 SS de 8 a 14 horas) o Polo Agroalimentario y Agroindustrial de Paysandú (Ruta 3, Km 363).

Se aceptarán entregas parciales de mercadería.

5 - FORMA DE COTIZAR

Solamente Modalidad PLAZA: las ofertas deberán ser cotizadas exclusivamente en Moneda Nacional para la modalidad de pago 15 o 30 días a través del S.I.I.F. debiéndose agregar el impuesto correspondiente. No se aceptarán cotizaciones en otra moneda.

La no cotización de alguna de las modalidades de pago mencionadas no será causal del rechazo de la oferta.

Se deberá indicar origen de lo ofertado así como toda la información técnica necesaria para su evaluación, sin perjuicio de la ampliación de información que pueda requerir la Administración.

Los precios cotizados deberán ser firmes. La oferta no podrá tener enmiendas, raspaduras o interlineaciones que no estén debidamente salvadas. Cuando el oferente no deje constancia expresa respecto a los impuestos correspondientes se considerará a los mismos incluidos en el monto de la oferta. Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la administración se interpretará en el sentido más favorable para ésta.

Los precios cotizados deberán incluir los fletes hasta el lugar de entrega de los productos.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en el Pliego de Condiciones y el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éstos.

Cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras prevalecerán los indicados en palabras y cuando haya una diferencia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que hubiera un error evidente en la colocación de la coma que separa los decimales de dicho precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro.

6 - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las empresas interesadas en cotizar deberán solicitar por mail el archivo a la Secc. Compras, teléfono 2924 1870, e-mail licitaciones@fq.edu.uy

La oferta deberá presentarse obligatoriamente impresa, debiendo ajustarse al formato establecido en el archivo (planilla electrónica) que se proporcionará, limitándose a los CAMPOS EXISTENTES SIN NINGÚN TIPO DE MODIFICACIÓN. Se deberá presentar ORIGINAL en sobre cerrado con identificación, nombre y número de la licitación.

No emplear negrita, colores ni agregar firmas ni texto al pie, que impiden ingresar correctamente la información al programa.

En la impresión del archivo que se presente para la apertura de ofertas deben figurar las firmas (**en todas las hojas**) y el logo de la empresa o cualquier otra forma de identificación de la misma.

* Donde dice **PRECIO UNITARIO IVA incl. (\$) CONTADO** deberá figurar el precio ofertado del unitario, en \$ (pesos uruguayos), IVA incluido, Forma de pago 15 días.

* Donde dice **PRECIO UNITARIO IVA incl. (\$) CRÉDITO** deberá figurar el precio ofertado del unitario, en \$ (pesos uruguayos), IVA incluido. Forma de pago 30 días.

* En las columnas **PRECIO** solo se aceptan hasta 8 caracteres numéricos, **favor no poner simbolo de pesos**. El precio unitario es para la presentación ofertada, por ejemplo, si se oferta un bien cuya presentación es en caja de 25 unidades, el precio es el de 1 caja.

* Donde dice **ORIGEN** se aceptan hasta 20 caracteres.

* Donde dice **PLAZO DE GARANTÍA** completar si corresponde, se aceptan hasta 10 caracteres.

* Donde dice **PLAZO DE ENTREGA** deberá figurar el plazo máximo de entrega del bien, se aceptan hasta 10 caracteres.

* Donde dice **PRESENTACIÓN** se debe especificar la presentación del producto, por ejemplo, caja por 25 unidades, bolsa x 1000 un., etc.

* Para presentar **ALTERNATIVAS** se deberán generar nuevas filas dentro del ítem, no utilizando para ellas la fila original. Se sugiere ofertar como alternativas todas las presentaciones de envase que disponga la empresa, respetando siempre la calidad solicitada.

En el caso de no establecerse en la oferta que el bien cotizado no corresponde exactamente a la presentación solicitada, se entenderá que se ajusta a la cantidad y calidad requerida en el pliego y será por cuenta del oferente cumplir con la misma.

Se sugiere que la oferta escrita sea la impresión de la planilla electrónica en formato horizontal, en hoja A4, ajustando la impresión a una sola hoja al ancho y tantas al alto como sea necesario.

Se podrán adjuntar folletos, catálogos, etc. y toda otra información técnica complementaria en idioma español. Esta información deberá ser digitalizada y guardada en archivos individuales por ítem, para que sea tomada en cuenta.

El **archivo y sus adjuntos** deberán ser **enviados por correo electrónico a la misma dirección o grabados en un CD no regrabable o similar** que se agregará a la propuesta escrita. Al procesar la oferta para el cuadro comparativo, si se detectare diferencias entre los datos del impreso recibido y el archivo enviado por e-mail o en el CD, se tomarán en cuenta los datos del impreso presentado con la oferta.

CONSULTAR EN LA SECC. COMPRAS ANTE CUALQUIER DUDA RESPECTO A LAS INDICACIONES PRECEDENTES.

La oferta deberá venir acompañada del Formulario “Declaración de contratación con el Estado” completo y firmado por el titular o representante facultado para ello según RUPE ([Anexo I](#)).

Se recuerda que la oferta debe estar firmada por el titular o representante de la empresa, en todas sus hojas, situación que se corroborará al momento de la apertura en el sistema RUPE.

En caso de no verificarse esta situación el proveedor deberá subsanar dicho error. Es responsabilidad del oferente demostrar la situación de representación invocada.

No se considerarán las propuestas de los oferentes que hubieran sido eliminados o suspendidos del Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego reservándose la Administración el derecho de aceptarlas total o parcialmente.

La oferta deberá cumplir con lo establecido en el Art. 63 del TOCAF.

7 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

Serán los siguientes:

- * Formulario “Declaración de contratación con el Estado” completo y firmado por el titular o representante facultado para ello según RUPE (Anexo I).
- * Propuesta económica y técnica en planilla solicitada por mail, firmada por representante de la empresa en cada hoja
- * Recibo del Depósito de Garantía de Mantenimiento de oferta. (si correspondiese).

Durante el Acto de Apertura se controlará en la página web del R.U.P.E. la siguiente documentación:

- Certificados Notariales.
- Acreditación del firmante de la oferta.
- Representación del funcionario en el acto de apertura.

“De acuerdo a lo establecido en el Art. 65 del TOCAF, las firmas contarán con un plazo de 2 días hábiles posteriores al acto de apertura de ofertas, para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado dichos errores, carencias u omisiones.”

8 - VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la administración, se interpretará en el sentido mas favorable a ésta.

9 - INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- * la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación (en este caso deberá presentarlo en modo de resumen, conteniendo la mínima información necesaria, por ejemplo organismo y nombre de la persona, de manera no confidencial)

- * la que pueda ser objeto de propiedad intelectual
- * la que refiera al patrimonio del oferente
- * la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor
- * la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- * aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley Nº 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- * la relativa a los precios
- * la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- * las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto Nº 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley Nº 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

10 - ACLARACIONES Y PRORROGA

10.1- Aclaraciones al pliego: Las aclaraciones se podrán solicitar hasta el día 14 de octubre de 2019, por escrito a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy. La Administración dará respuesta en un plazo no mayor a 48 horas hábiles de recibidas.

Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

Dichas aclaraciones serán publicadas en la página web de Compras Estatales y los interesados podrán concurrir o comunicarse con la Secc. Compras a los efectos de tomar conocimiento de las emitidas; por consiguiente, no será causal de reclamo alguno por parte de los proponentes el desconocimiento de cualquier aclaración relativa a los productos licitados.

10.2- Prórroga de la fecha de apertura de ofertas: Para solicitar prórroga de la fecha de apertura, deberán presentar la solicitud por escrito a través del correo electrónico licitaciones@fq.edu.uy hasta el día 15 de octubre de 2019. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, no siendo de carácter obligatorio brindarla.

11 - RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recibidas hasta el día jueves **17 de octubre de 2019 a la hora 10:45**, en la Secc. Compras - Isidoro de María 1614, piso 2, y de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs. en los días previos a la apertura.

No serán tenidas en cuenta las cotizaciones enviadas por fax o por correo electrónico, ni las cotizadas en línea.

Presentada una propuesta, podrá retirarse la misma antes de vencido el plazo para la apertura de las mismas, con una nota firmada por persona facultada para representar a la empresa. No serán de recibo aquellas ofertas que llegaren fuera del plazo estipulado.

12 - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Los criterios que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente, reunir las características técnicas requeridas, precio, experiencia comprobable en plaza de las marcas ofrecidas, plazo de entrega y antecedentes de la empresa registrados en RUPE, de acuerdo con los siguientes factores de ponderación:

Precio: 45% (Menor precio unitario presentación ofertada/Precio unitario presentación ofertada*45)

Antecedentes de la empresa (RUPE): 3%

Antecedentes de la empresa (UE) y certificación en Normas ISO: 2%

Plazo de entrega: 5% (Inmediata: 5%; 30 días: 3%; 60 días 1%; más de 60 días 0%)

Calidad: 45%*

*En cuanto a calidad se ponderará:

Calidad 45 %

Calidad incluye: Origen del producto 40%, Experiencia previa 20%, Presentación 30%, Sustentabilidad 10% (impacto en la seguridad, salud y medio ambiente)

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

La UE se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el llamado o dejar sin efecto el mismo en cualquier etapa del procedimiento según se estime conveniente a los intereses de esta Administración.

Dividir la adjudicación entre dos o más oferentes (art. 48 TOCAF).

Una vez propuesta la **adjudicación** por parte de la Comisión Asesora y antes de que se extienda la resolución correspondiente, la Administración controlará, con respecto a los adjudicatarios, que el titular de la empresa unipersonal o los directores y administradores de las personas jurídicas, en su caso, no se encuentren inscriptos como deudores alimentarios (Art. 3° Ley 18244) y **QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRE INSCRIPTA EN EL RUPE EN CARÁCTER DE ACTIVO (Decreto 155/2013), y tener al día en el sistema las constancias de BPS y DGI. Quienes a la fecha indicada no cuenten con dichas constancias al día, se le otorgará 48 h hábiles luego de notificado para que regularice dicha situación en el sistema.**

“De acuerdo al Art. 14 del Dto. 155/013 es responsabilidad del proveedor mantener actualizada su ficha tanto en datos como en documentos.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de mejor ponderación, y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas. La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el artículo 74 del T.O.C.A.F

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

Asimismo la Administración podrá realizar la adjudicación en una o más etapas, de acuerdo a la conveniencia del servicio.

13 – CARACTERISTICAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD

Los artículos ofrecidos deberán cumplir con las características solicitadas en cada ítem (artículo, unidad), pudiendo ofrecer alternativas únicamente en cuanto a unidad (forma de presentación).

De estimarse necesario, la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar muestra de los productos para su análisis.

14 - NEGOCIACIONES Y MEJORAS DE OFERTA (Artículo 66 DEL TOCAF)

14.1 Negociaciones:

En caso que se presenten ofertas similares, la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Asimismo la Facultad de Química podrá realizar negociaciones tendientes a la mejora de ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.

14.2- Mejoras de oferta:

Se podrá invitar a los oferentes a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días hábiles para presentarlas en los siguientes casos:

se consideran ofertas con puntaje similar aquellas que no difieran en más de un 5% del puntaje total de la mejor oferta ó, si el precio de la única oferta recibida es considerada manifiestamente inconveniente para la Administración de este Centro, se le podrá solicitar directamente mejora en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

Dicha solicitud de mejora se formalizará por escrito, en sobre cerrado y se presentará en la fecha que la Administración disponga para ello, en el Departamento de Compras.

15 - PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (Art. 69 TOCAF 2012)

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obstan a dicho perfeccionamiento.

16 - DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de las unidades cotizadas en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos.

Si la mercadería a proveerse no es de la calidad adjudicada o no es entregada en tiempo, la Facultad se reserva el derecho de iniciar el procedimiento establecido en el ítem “Incumplimientos” del presente Pliego Particular de Condiciones.

17 - CONFORMIDAD DEL BIEN ENTREGADO

Se procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar la misma si a su juicio no se ajusta a lo adjudicado. En caso que el bien entregado no se adecúe a lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que se establezca deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

18 - GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido en el Art. 64 del TOCAF; los oferentes podrán garantizar el mantenimiento de su oferta mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por \$ 30.000 (pesos uruguayos treinta mil). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

19 - GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El proponente que resulte adjudicatario, deberá constituir en la Sección Tesorería de la Facultad de Química la garantía de fiel cumplimiento del contrato por un monto equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado, impuestos incluidos, en los términos y condiciones establecidos en el Art. 64 del TOCAF.

El adjudicatario tendrá derecho a optar por no presentar garantía. En tal caso, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación, constituyendo título ejecutivo para la Administración, sin perjuicio de otras sanciones que correspondan.

No se exigirán garantías de fiel cumplimiento de contrato por montos inferiores al 40% (cuarenta por ciento) del tope de la licitación abreviada. Su incumplimiento se sancionará en la forma establecida anteriormente.

Si correspondiere, dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la notificación de la adjudicación o su ampliación, el/o los adjudicatarios deberá/n justificar la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 5 (cinco) % de la contratación, en los términos y condiciones previstos en el Art. 64 del T.O.C.A.F.

Todas las garantías se presentarán en Sección Tesorería de Facultad de Química. Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara, estas garantías podrán ser ejecutadas por la Facultad de Química en caso de incumplimiento.

Las garantías se constituirán a la orden de Facultad de Química, y podrán consistir en:

- a) Fianza, aval o garantía de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.
- b) Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable por la Administración. En caso de fiador extranjero deberá constituirse a través de un banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

20 – MULTAS

La falta de cumplimiento en los plazos y condiciones estipuladas que obedezcan a causas imputables al adjudicatario, podrá generar una multa del 1 (uno)% por cada día de retraso, calculado sobre el monto del contrato no cumplido en tiempo y forma. Excedido 10 (diez) días, la Administración podrá declarar rescindido el contrato, con la consiguiente pérdida de la garantía.

21 - INCUMPLIMIENTOS

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego y en la oferta, se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

1) Primer y Segundo incumplimiento:

Observación escrita por parte de la Dirección de la UE.

2) Tercer incumplimiento:

Rescisión del contrato. Se aplicará lo establecido en el numeral 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (art.47 del TOCAF), Decreto 53/93.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, la UE se reserva la facultad de rescindir el contrato en cualquier momento en caso de que medien circunstancias imprevisibles, o de que la firma adjudicataria incurra en incumplimiento o falta grave, en cualquier instancia del contrato, siendo a su vez pasible de las sanciones administrativas que a juicio de la UE correspondan: eliminación del Registro de Proveedores de la UE; comunicación al S.I.I.F; aparte de otras acciones legales que pudieran corresponder, incluso por daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.

La rescisión aludida será comunicada por medio legal correspondiente

22 - ANULACIÓN

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

23 - NOTIFICACIONES

La Administración notificará respecto a la adjudicación y cualquier otra comunicación que entienda pertinente, vía correo electrónico o correo al domicilio legalmente constituido y declarado en el RUPE por el oferente, quedando el expediente a la vista en la oficina de Compras por cualquier aclaración que se estime necesaria.

24 - RETIRO DE PLIEGOS

El pliego se debe abonar en Sección Tesorería - Isidoro de María 1614 PB, lunes a viernes de 10 a 13 horas; y retirar en Secc. Compras – Isidoro de María 1614 piso 2. El costo del mismo es de \$500.- (pesos uruguayos quinientos) sólo en efectivo Moneda Nacional y su pago será controlado previo al proceso de adjudicación.

25 - DISPOSICIONES QUE RIGEN ESTA LICITACIÓN

Las normas y disposiciones que regirán el procedimiento conjuntamente con este pliego, considerándose parte del mismo son las siguientes:

- a) Las disposiciones contenidas en el T.O.C.A.F., aprobado por Decreto nº 150/012 de 11/05/2012
- b) Decreto nº 155/2013 de 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- c) Decreto nº 500/991 de fecha 27/09/1991 (Procedimiento Administrativo)
- d) Decreto nº 319/006 de fecha 11/09/2006 (Retención de IVA)
- e) Decreto nº 307/009 (Protección de seguridad y salud de trabajadores contra riesgos relacionados con agentes químicos)
- f) Decreto nº 346/011 (Etiquetado de productos químicos)
- g) Decreto nº 131/014 de fecha 19/05/2014 (Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales)

- h) Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación
- i) Las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado