

DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y COMPRAS

INSTITUTO NACIONAL DEL CÁNCER

Dirección: Joanicó 3265

Tel/Fax: 24871202

Mail: licitaciones.inca@asse.com.uy

Horario de atención de 9 a 14:30 hs.

“Suministro de Equipamiento”

Licitación Abreviada N° 28/ 2019

Apertura: 21/10/2019 hora 11:00

Primer Llamado Periódica - Plaza

1) OBJETO DEL LLAMADO.

1.1. SE SOLICITA: Suministro de equipamiento, ítems que figuran en listado adjunto **Anexo I**, el cual forma parte del presente pliego.

En la cotización se debe establecer claramente: MARCA, PROCEDENCIA, PRESENTACIÓN y cualquier otra información sobre el artículo que se considere oportuna.

Las cantidades a adquirir serán las que requieran las necesidades de la Unidad Ejecutora, reservándose la Administración el derecho a disminuir o aumentar las cantidades.

Se aplicará para la presente licitación lo establecido en el **Art. 74 del TOCAF**. *“Las prestaciones objeto de contratos podrán aumentarse o disminuirse, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos, **hasta un máximo del 20% (veinte por ciento) o del 10% (diez por ciento) de su valor original en uno y otro caso y siempre que el monto definitivo no sobrepase el límite máximo de aprobación para el cual está facultada la respectiva autoridad. Cuando exceda ese límite deberá recabarse la aprobación previa de la autoridad competente.**”*

En caso de que el oferente no establezca su disconformidad a ello en la oferta, se considerará que se acepta dichas condiciones, no siendo necesario ningún tipo de consentimiento por parte de la empresa

*También podrán aumentarse o disminuirse en las proporciones que sean de interés para la Administración y que excedan de las antes indicadas, con acuerdo del adjudicatario y en las mismas condiciones preestablecidas en materia de su aprobación. **En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato.***

LAS CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO I REPRESENTAN EL CONSUMO ESTIMADO PARA EL PERÍODO QUE ABARCA EL CONTRATO Y SON SÓLO AL EFECTO DE LA ESTIMACIÓN DEL OFERENTE, NO GENERANDO LAS MISMAS OBLIGACIÓN DE COMPRA POR PARTE DEL I.N.CA.

La presentación a la apertura de ofertas implicará la aceptación del presente Pliego de Condiciones Particulares.

1.3. ENTREGAS

LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO:

Las entregas se realizarán en Proveduría.

Horario de entrega: lunes a viernes de 10 a 16 hs.

En caso que la mercadería entregada no reúna las condiciones exigidas de calidad e higiene, el Dpto de Proveduría solicitará el inmediato cambio de la misma, el cual deberá ser cumplido por el proveedor en un plazo no mayor a 48 hs.

2) FORMA DE COTIZAR (APERTURA ELECTRÓNICA):

COTIZAR SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL LISTADO DE ÍTEMS DETALLADOS EN ANEXO I.

Se deberán ingresar los precios unitarios sin impuestos por ítem, en moneda nacional aclarando los impuestos correspondientes.

Al momento de ingresar la oferta electrónica se deberá detallar las características del ítem por el que se cotiza en el campo “variación”.

ÚNICAMENTE SE TENDRÁN EN CUENTA LOS PRECIOS COTIZADOS EN LINEA.

Toda la información que el oferente ingrese al sistema en la pestaña “archivo”, será admitida solamente a los efectos informativos y de aclaración de oferta. No se aceptarán aquellos archivos que se ingresen y que contengan cotizaciones. En caso de que se coticen variantes, los precios cotizados de dichas variantes deberán encontrarse en línea, de lo contrario no serán tenidos en cuenta.

NO SE ACEPTARAN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA O AJUSTES POR PAGO FUERA DE FECHA. Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego reservándose la Administración el derecho de aceptarlas total o parcialmente o rechazarlas.

3) PERÍODO:

El período de ejecución del contrato que es objeto la presente licitación abarcará un período de 6 meses, comenzando en la fecha que se establezca en la notificación al adjudicatario, luego de la intervención del Tribunal de Cuentas de la República y Área de Auditores de ASSE.

En caso de que se realice una Licitación Centralizada de UCA en la que estén incluidos insumos comprendidos en el presente llamado y los precios del llamado centralizado resulten más convenientes para esta Administración, la adjudicación de dichos insumos quedará sin efecto en la presente, previa comunicación al proveedor.

4) SISTEMA DE PAGO:

Forma de pago, mediante el S.I.I.F. (Sistema Integrado de Información Financiera); Plazo estimado de pago, a los noventa (90) días del cierre del mes al cual pertenece la factura, siempre y cuando haya sido entregada y conformada en plazo.-

La factura deberá entregarse hasta el día 5 (cinco) del mes siguiente al que hace referencia la orden de compra en observaciones.

5) ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS:

Los precios se considerarán fijos durante la vigencia del presente contrato. No se aceptarán ofertas que establezcan actualizaciones de precios.

6) ACLARACIONES Y PRÓRROGA:

Los oferentes podrán solicitar por escrito dirigido a este Departamento **aclaración** respecto al mismo hasta **3 días hábiles** antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un plazo de veinticuatro horas para evacuar las mismas.

Para solicitar **prórroga** de la fecha de apertura deberá presentarse la solicitud por escrito con una antelación mínima de **2 días hábiles** a la fecha fijada para la apertura. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio.-

7) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (APERTURA ELECTRÓNICA):

Las propuestas serán cargadas electrónicamente (económica y técnica completas) en la página web www.comprasestatales.gub.uy previo a la hora fijada para la apertura de ofertas. **No se aceptarán propuestas por otra vía.**

Documentación a presentar con la oferta:

- a) Referencias documentadas o antecedentes del oferente en contrataciones similares, especificando persona de contacto o procedimiento en el cual resultara adjudicatario y toda la información que a su juicio sea necesario para la evaluación de lo ofertado. Con una antigüedad no mayor a 3 años.
- b) Declaración Jurada de que la Empresa se encuentra en condiciones de contratar con el Estado (artículo 46 del TOCAF 2012 y artículos 1º y 3º del Decreto N° 342/999 de 26 de octubre de 1999.- **(COMPLETAR ANEXO III por persona autorizada en el RUPE)**)
- c) *Los proveedores deberán presentar catálogos y/o folletos con foto de todos los ítems ofertados*

| |
|---|
| <p>OFERENTES: La falta u omisión de alguno de los documentos señalados anteriormente, implicará que no se considere su oferta para la adjudicación, siendo toda la documentación solicitada de carácter excluyente</p> |
|---|

Al momento de cotizar en línea los oferentes deberán cargar en la “tarjeta Archivo” del sistema, la documentación y toda otra especificación de la oferta que sea exigida por el presente pliego.

Se adjunta en Anexo II el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el **artículo 48 del TOCAF**.

Información confidencial y Datos personales

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá **descalificar la oferta** o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y
- aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y

- las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

Apertura de las Ofertas

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el **artículo 65 del TOCAF**, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 horas a contar de la hora fijada para el acto de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo licitaciones.inca@asse.com.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

De acuerdo a lo establecido en **el Art. 65 del TOCAF** y en las condiciones establecidas por el mismo, los oferentes contarán con un plazo de dos días hábiles, a partir de la notificación al proveedor omiso, para salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia. No serán consideradas las ofertas que vencido el plazo no hubieran subsanado dichos errores, carencias u omisiones.

8) MANTENIMIENTO DE OFERTA:

150 días. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente prorrogada, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes.

9) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se realizará a la oferta de menor precio que cumpla con la totalidad de los requisitos mínimos exigidos, teniendo en cuenta la viabilidad económica de la propuesta.

REQUISITOS MÍNIMOS

- No contar con antecedentes de reiterados incumplimientos (previstos en el capítulo “Incumplimientos”) o un incumplimiento de suma gravedad que hubiera motivado la rescisión del contrato.

- Características, especificaciones y exigencias de calidad detalladas en el Anexo I, el cual forma parte del presente pliego.

La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes y que las muestras presentadas se ajusten a lo solicitado.- En caso de existir muestras rechazadas se labrará un acta donde consten los fundamentos para dicho rechazo.-

Una vez propuesta la adjudicación por parte de la Comisión Asesora y antes que se extienda la resolución correspondiente, la Administración controlará, con respecto a los adjudicatarios que la empresa se encuentre inscrita en el RUPE en carácter de ACTIVO.-

LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DEL CÁNCER SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TOTAL O PARCIALMENTE EL LLAMADO O DEJAR SIN EFECTO EL MISMO EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO SEGÚN SE ESTIME CONVENIENTE A LOS INTERESES DE ESTA ADMINISTRACIÓN.

10) NEGOCIACIONES:

En caso de que se presentaran ofertas similares la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Asimismo el Ordenador del Gasto o la Comisión Asesora debidamente autorizada por este podrán realizar negociaciones tendientes a la mejora de ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.-

11) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (Art. 69 TOCAF):

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de

bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten a dicho perfeccionamiento.

12) DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Si la mercadería a proveerse no es de la calidad adjudicada según muestra o no es entregada en tiempo, la unidad se reserva el derecho de anular la adjudicación haciéndose pasible el proveedor de su eliminación del Registro de Proveedores.

La firma adjudicataria deberá poder cumplir con la totalidad de las unidades cotizadas en su oferta y con los plazos en los cuales se comprometió a proveerlos. Si llegado el momento de realizar una entrega no se encuentra en condiciones de cumplir, podrá dejarse sin efecto la adjudicación, disponer la pérdida del Depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento, la suspensión del Registro de Proveedores de la Unidad, por el plazo que la Dirección de la Unidad estime procedente y comunicación al RUPE.-.

13) GARANTÍA:

Para el caso que el monto de la adjudicación supere el monto establecido por el **artículo 64 del TOCAF 2012** (40% del tope establecido para las Licitaciones Abreviadas), el adjudicatario deberá presentar depósito de fiel cumplimiento del contrato dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación definitiva.

Los depósitos de fiel cumplimiento del contrato deberán efectuarse mediante avales bancarios, póliza del Banco de Seguros del Estado, a favor del I.N.CA., o certificación bancaria de que en la Institución existen fondos depositados en moneda nacional ó en dólares americanos, a la orden de la Administración. Los documentos expedidos por

bancos privados deberán venir con firmas certificadas por escribano público.

En los casos que los documentos de depósito establezcan fecha de vencimiento, la misma no deberá ser inferior a un año a contar de la fecha de la notificación en el caso del depósito de fiel cumplimiento. En caso de prórroga del contrato deberá presentarse nuevo depósito de garantía con una vigencia mínima de un año, con una antelación de treinta días al vencimiento del plazo original del contrato, bajo apercibimiento de rescisión del mismo.

Los documentos de depósito deben ser únicos y particulares para el presente llamado.

14) INCUMPLIMIENTOS:

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego se aplicará el siguiente sistema de sanciones:

1) Primer incumplimiento:

Observación escrita por parte de la Dirección de la Unidad Ejecutora.

2) Segundo incumplimiento:

En caso de reiterarse el incumplimiento, la unidad se reserva el derecho de anular la adjudicación del ítem o los ítems, haciéndose pasible el proveedor de su eliminación del Registro de proveedores de la unidad, por el tiempo que determine la Dirección de la misma.

3) Tercer incumplimiento:

Rescisión del contrato. Se aplicará lo establecido en el numeral 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Art.47 del TOCAF), Decreto 53/93, ejecutar el depósito de garantía.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR LA ADMINISTRACION SE RESERVA LA FACULTAD DE RESCINDIR EL CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO, EN CASO QUE LA FIRMA ADJUDICATARIA INCURRA EN CUALQUIER INSTANCIA DEL CONTRATO, EN TRES INCUMPLIMIENTOS SUCESIVOS O NO, DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS O UN INCUMPLIMIENTO DE SUMA GRAVEDAD, QUE IMPIDA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD.-

15) EVALUACIÓN DEL CONTRATO:

Sin perjuicio de las evaluaciones que se realicen durante la vigencia del presente contrato, al finalizar el mismo, la Dirección de la Unidad Ejecutora o quién esta disponga, realizará un informe detallado y fundamentado de evaluación del cumplimiento del contrato, el que se comunicará por escrito al adjudicatario, se incorporará en los antecedentes de la presente contratación y se archivará copia en la Unidad Ejecutora estando disponible para consulta por todas las Unidades de ASSE.

RIGEN PARA ESTE LLAMADO:

- **Apertura Electrónica: Decreto 275/013 de 3 de setiembre de 2013.**
- **El Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 (TOCAF 2012).**
- **El Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para contratos de suministros y servicios no personales).**
- **las disposiciones del presente Pliego Particular.**

IMPORTANTE: Los pliegos estarán disponibles para ver y descargar en la página www.comprasestatales.gub.uy

ANEXO I

Listado de Ítems

| Ítem | Detalle | Cantidad Unidad | |
|-------------|--|------------------------|----|
| 1 | Frigobar (Sector solicitante: Recaudaciones) | Hasta | 1 |
| 2 | Freezer horizontal Capacidad 295 litros, una puerta, regulador de temperatura, luz indicadora de encendido. Medidas aproximadas: altura 85 cm, ancho 110 cm, prof 68cm (Sector solicitante: Alimentación) | Hasta | 1 |
| 3 | Soportes para CPU y UPS (soporte con rueditas y ajustables) (Sector solicitante: Informática) Imagen ilustrativa en anexo | Hasta | 20 |
| 4 | Mueble aéreo en MDF con 3 puertas batientes Medidas Aprox: ancho 135 cm (45cm Aprox por puerta), alto 80 cm y de profundidad 35 cm (Sector solicitante: RRHH) | Hasta | 1 |
| 5 | Buzón de Acrílico Mural Medidas Aprox: Alto 45 cm, ancho 30 cm profundidad 12 cm.) (Sector solicitante: RRHH) | Hasta | 1 |
| 6 | Placard con puertas, metálico, para el almacenaje de sueros Debe ser fuerte, que los estantes soporten peso Medidas Aprox: Ancho: 85 cm x Profundidad: 40 cm x Alto: 180 cm. de 4 estantes reforzado (Sector solicitante: enfermería 2º piso) | Hasta | 1 |
| 7 | Estantería de metal Medidas Aprox: altura hasta 2,50 m, prof: 0.40 m y ancho 0.60 a 0.80 m. (Sector solicitante: Dto. De Laboratorio-Anatomía Patológica) | Hasta | 1 |

| | | | |
|----|---|-------|---|
| 8 | <p>Cajonera de oficina con ruedas De madera o MDP, 3 a 4 cajones. Medidas Aprox: Alto: 70 a 80 cm, prof. 40 a 50 cm, ancho 60 a 50 cm. (Sector solicitante: Anatomía Patologica)</p> | Hasta | 2 |
| 9 | <p>Mueble aereo de ancho: 1,20 x Alto 0,40 mts. (Sector solicitante: Anatomía Patologica) Imagen ilustrativa en anexo</p> | Hasta | 1 |
| 10 | <p>Estantería de metal. Medidas Aprox: 1,20 mts de alto, 0,60 mts ancho y 0.35 mts de profundidad. De 2 o 3 estantes (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 2 |
| 11 | <p>Estantería de metal. Medidas Aprox: 2,00 mts alto, 0,85 mts de ancho y 0,45 mts de profundidad. De 4 o 5 estantes (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 1 |
| 12 | <p>Estantería de metal. Medidas Aprox: 2 mts de alto, 1.50 mts de ancho y profundidad 0.40 mts. De 4 o 5 estantes (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 2 |
| 13 | <p>Estantería de metal. Medidas Aprox: 2 mts de alto, ancho 1,50 mts y profundidad 0,45 mts. Con 4 o 5 estantes (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 1 |
| 14 | <p>Microondas digital acero inoxidable. Medidas aproximadas: diametro de la bandeja 27 cm, alto 29 cm, ancho 49 cm y profundidad 41cm. (Sector solicitante: Dpto.Alimentacion)</p> | Hasta | 3 |
| 15 | <p>Estantería Metálica, con 5 estantes metalicos regula- bles/ desmontables c/refuerzo Medidas Aprox: alto: 2,40mt. Ancho: 0.88 Profundi- dad:0.32 mts (Sector solicitante: Dpto.Alimentacion) Imagen ilustrativa en anexo</p> | Hasta | 6 |
| 16 | <p>Vitrina de acero inoxidable, con vidrio corredizo con 4 o 5 estantes, con ruedas grandes y freno en cada una de ellas. Medidas Aprox: Alto c/ ruedas inc. 2 mts, 1,20 de achoy 0,60 mts de profundidad. (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 1 |

| | | | |
|----|---|-------|---|
| | | | |
| 17 | <p>Armario con ruedas grandes c/freno, 2 puertas, 2 o 3 estantes. Medidas Aprox: ancho 1,30mts, alto 1 m y profundidad: 0.60 mts. (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 1 |
| 18 | <p>Armario con ruedas grandes c/freno, 2 puertas, 3 o 4 estantes que no superen los 2 mts de altura incluyendo las ruedas, 1 m de ancho y 0.50 mts de profundidad (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 5 |
| 19 | <p>Armario con ruedas grandes c/freno, 2 puertas, 2 o 3 estantes y llave . Medidas Aprox: ancho 1,30 m, alto 1,20 y profundidad 0.60 mts (Sector solicitante: Block Quirúrgico)</p> | Hasta | 1 |
| 20 | <p>Armario con contenedores y paneles perforados. Medidas Aprox: 1023 x555x2000mm, Características: con 2 paneles perforados,1 plano de profundidad 480 mm(50kg),1 plano de profundidad 500 mm (100kg),8 barras soporte para contenedores,3 cajones de extracción simple (50Kg), capacidad de carga:800KG, cerradura triple,llaves incluidas (Sector solicitante: Proveeduría) Imagen ilustrativa en Anexo</p> | Hasta | 2 |
| 21 | <p>Balanzas con tallimetro, que no sea digital (Sector solicitante: Policlínica) Imagen ilustrativa en Anexo</p> | Hasta | 2 |
| 22 | <p>Camillas Fijas, Medidas Aprox: 1.82 mts de largo x 0.56 mts de ancho X 0.65 mts de altura de material lavable y que no se oxide. (Sector solicitante: Policlínica)</p> | Hasta | 8 |
| 23 | <p>Colchonetas para las camillas 1.82 mts de largo por 0.56 de ancho por 8 cm de altura,forradas con material impermeable lavable. (Sector solicitante: Policlínica)</p> | Hasta | 8 |

| | | | |
|----|---|-------|----|
| 24 | Lavarropa 8 kg de capacidad (Sector solicitante: Casa de Paso) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 2 |
| 25 | Secarropa 8 kg de capacidad (Sector solicitante: Casa de Paso) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 2 |
| 26 | Silla giratoria alta tipo cajero (con regatones) con posabrazo y apoyapie, altura regulable en altura - (Sector solicitante: RRHH) (Sector solicitante: Farmacia 3 u) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 4 |
| 27 | Silla fija, resistente que soporte 100 Kg. Con asiento acolchonado, tapizado, con material lavable (Sector solicitante: Enfermería) | Hasta | 14 |
| 28 | Sillas para escritorio con ruedas, con respaldo alto entero y en eco cuero (Sector solicitante: Pisos 1º y 2º 6 unidades - Archivo médico 2 unidades – Farmacia 2 unidades) | Hasta | 10 |
| 29 | Silla giratoria alta tipo cajero (con ruedas) sin posabrazo y con apoyapie, altura regulable en altura, tapizada en material lavable (Sector solicitante: Laboratorio clínico) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 1 |
| 30 | Silla giratoria de escritorio con posabrazo y respaldo plástico, asiento tapizado lavable, rueditas, asiento regulable en altura. (Sector solicitante: Laboratorio clínico) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 1 |
| 31 | Sillon tipo ejecutivo, giratorio, con ruedas, tapizado en material lavable con apoyo brazo (Sector solicitante: Laboratorio clínico) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 1 |

| | | | |
|----|---|-------|----|
| 32 | Bancos de acero inoxidable pintados para vestuario 2 mts de largo. Deberá tener alguna protección anticorrosiva. (Sector solicitante: Administración) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 6 |
| 33 | Locker con portacandado - Módulo de 4 puertas Medidas Aprox. 1.80 Alto x 0.90 de ancho x 0.42 de profundidad. (Sector solicitante: Farmacia, block quirúrgico, Laboratorio Clínico, registros médicos y pisos) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 22 |
| 34 | Locker con portacandado - Módulo de 8 puertas Deberá tener alguna protección anticorrosiva. Adjuntar en la oferta fotos, especificaciones y medidas. (Sector solicitante: Dir. Administrativa) Imagen ilustrativa en Anexo | Hasta | 20 |
| 35 | Sillas fijas de diálogo de material lavable (Sector solicitante: Policlínica) | Hasta | 16 |
| 36 | Sillas de escritorio de material lavable tipo eco cuero con ruedas y posabrazos que se puedan retirar (Sector solicitante: Policlínica) | Hasta | 8 |

ANEXO II

Recomendaciones sobre la Oferta en Línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso.

Para más información de RUPE:

www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE.

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

6. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

7. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.

ANEXO III – Declaración Jurada Art. 46 del T.O.C.A.F

DECLARACIÓN JURADA

En relación con la Licitación Abreviada **Nº 28 /2019**, el que suscribe / _____
representada por _____ en calidad de _____,
declara bajo juramento no estar comprendida/o en la causales que expresamente impiden
contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto
el firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma: _____

Nombre completo: _____

Documento de identidad: _____

Nombre de la empresa: _____


Calidad en la que firma: _____






Fecha: _____

Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento publico, ante un funcionario publico, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.

ANEXO VI

Imágenes ilustrativa

| Nº ÍTEM | DESCRIPCIÓN ARTÍCULO | IMAGEN |
|---------|--|---|
| 3 | Soportes para CPU y UPS (soporte con rueditas y ajustables) (Sector solicitante: Informática) |  |
| 9 | Mueble aereo de 1,20 x 0,40 mts. (Sector solicitante: Anatomia Patologica) |  |
| 15 | Estantería Metálica, con 5 estantes metalicos regulables/ desmontables c/refuerzo Medidas Aprox: alto: 2,40mt. Ancho: 0.88 Profundidad:0.32 mts (Sector solicitante: Dpto.Alimentacion) |  |
| 20 | Armario con contenedores y paneles perforados. Medidas Aprox: 1023 x555x2000mm, Características: con 2 paneles perforados,1 plano de profundidad 480 mm(50kg),1 plano de profundidad 500 mm (100kg),8 barras soporte para contenedores,3 cajones de extracción simple (50Kg), capacidad de carga:800KG, cerradura triple,llaves incluidas (Sector solicitante: Proveeduría) |  |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | Balanzas con tallimetro, que no sea digital (Sector solicitante: Policlínica) |  |
| 24 | Lavarropa 8 kg de capacidad (Sector solicitante: Casa de Paso) |  |
| 25 | Secarropa 8 kg de capacidad (Sector solicitante: Casa de Paso) |  |
| 26 | Silla giratoria alta tipo cajero (con regatones) con posabrazo y apoyapie, altura regulable en altura - (Sector solicitante: RRHH) (Sector solicitante: Farmacia 3 u) |  |
| 29 | Silla giratoria alta tipo cajero (con ruedas) sin posabrazo y con apoyapie, altura regulable en altura, tapizada en material lavable (Sector solicitante: Laboratorio clínico) |  |
| 30 | Silla giratorio de escritorio con posabrazo y respaldo plástico, asiento tapizado lavable, rueditas, asiento regulable en altura. (Sector solicitante: Laboratorio clínico) |  |

| | | |
|----|---|---|
| 31 | Sillon tipo ejecutivo, giratorio, con ruedas, tapizado en material lavable con apoya brazo (Sector solicitante: Laboratorio clínico) |  |
| 32 | Bancos de acero inoxidable pintados para vestuario 2 mts de largo. Deberá tener alguna protección anticorrosiva. (Sector solicitante: Administración) |  |
| 33 | Locker con portacandado - Módulo de 4 puertas Medidas Aprox. 1.80 Alto x 0.90 de ancho x 0.42 de profundidad. (Sector solicitante: Farmacia, block quirúrgico, Laboratorio Clínico, registros médicos y pisos) |  |
| 34 | Locker con portacandado - Módulo de 8 puertas Deberá tener alguna protección anticorrosiva. Adjuntar en la oferta fotos, especificaciones y medidas. (Sector solicitante: Dir. Administrativa) |  |