**CONDICIONES DE COMPRA**

**SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO**

**LICITACION ABREVIADA Nº 742/2019**

**APERTURA: 31 de Julio del 2019 HORA: 10:00**

**1.- OBJETO**

SE CONVOCA A LICITACIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE **“AVÍOS, TELAS Y PRENDAS TERMINADAS PARA UNIFORMES DE LA ESCUELA MILITAR Y LICEO MILITAR “GENERAL ARTIGAS””.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **OBJETO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| 1 | ALAMBRE CON ATRAQUE (GALVANIZADO) | 200 | UU. |
| **2A** | BOTÓN BLANCO (12 MM) (2 AGUJEROS) | 2.000 | UU. |
| **2B** | BOTÓN BLANCO (14 MM) (4 AGUJEROS) | 2.000 | UU. |
| 3 | BOTÓN (DE BRONCE) | 300 | UU. |
| **4A** | BOTÓN DORADO (TIPO OFICIAL 14 MM) | 3.000 | UU. |
| **4B** | BOTÓN DORADO (TIPO OFICIAL 20 MM) | 3.000 | UU. |
| **5A** | BOTÓN NEGRO (14 MM) (4 AGUJEROS) | 4.000 | UU. |
| **5B** | BOTÓN NEGRO (16 MM) (4 AGUJEROS) | 2.000 | UU. |
| **5C** | BOTÓN NEGRO (20 MM) (4 AGUJEROS) | 300 | UU. |
| 6 | BROCHE A PRESIÓN PLATEADO (NO.3) | 3.000 | UU. |
| 7 | BROCHE A PRESIÓN (TIPO SUIZO PAVONADO DE 1,5 CMS. DIAM.) | 8.000 | UU. |
| **8A** | BROCHE DE GANCHO (NO.3) COLOR NEGRO. | 1.000 | UU. |
| **8B** | BROCHE DE GANCHO (MARIPOSA) COLOR NEGRO. | 1.000 | UU. |
| 9 | CABLE PELADO DE COBRE P/DESCARGA DE 1 MM. | 15 | MT. |
| 10 | CAMISA DE VESTIR P/CABALLERO BLANCA SIN CUELLO | 150 | UU. |
| 11 | CAPRICHO FINO. (0,90 MTS. DE ANCHO) | 100 | MT. |
| 12 | CARTÓN DE FIBRA. | 10 | UU. |
| **13A** | CARTÓN GRUESO (DE GORRA). | 10 | UU. |
| **13B** | CARTÓN GRUESO (NO. 80.) | 30 | UU. |
| 14 | CEMENTO DE CONTACTO (COMÚN) | 20 | KGS. |
| 15 | CEMENTO DE CONTACTO (ESPECIAL) | 20 | LTS. |
| 16 | CEMENTO DE CONTACTO (PARA PEGAR TELA.) | 10 | UU. |
| 17 | CHAROL DORADO.( ANCHO 1,40 MTS. DE ANCHO) | 25 | MT. |
| 18 | CHAROL NEGRO. | 25 | MT. |
| 19 | CIERRE PLÁSTICO COLOR AZUL MARINO 18 CM. LARGO | 50 | UU. |
| 20 | CIERRE PLÁSTICO (DIENTE DE PERRO) VERDE OLIVA DE 30CM | 1.000 | UU. |
| 21 | CIERRE PLÁSTICO (DIENTE DE PERRO) BLANCO DE 85CM | 1.000 | UU. |
| 22 | CIERRE PLÁSTICO (DIENTE DE PERRO) VERDE OLIVA | 500 | MTS |
| 23 | CINTA DE ALGODÓN (AL SESGO) ROJA. (2 CMS. DE ANCHO) | 400 | MT. |
| 24 | CINTA P/RIBETEAR COLOR NEGRO | 200 | MT. |
| 25 | CINTA P/RIBETEAR COLOR BEIGE | 50 | MT. |
| 26 | CORDÓN LUREX DE 2 CABOS. | 120 | MT. |
| 27 | CORDÓN LUREX DE 4 CABOS. | 20 | MT. |
| **28A** | CORDÓN DE ALGODÓN (MILANES) | 20 | MT. |
| **28B** | CORDÓN DE ALGODÓN (PARA NUDO HÚNGARO.) | 700 | MT. |
| 29 | CORDÓN DE ALGODÓN (PARA GORRA.) | 150 | UU. |
| 30 | CORDON DE ALGODÓN (BLANCO 2 CABOS) | 200 | MT. |
| 31 | TELA CRINOLINA (DOBLE ANCHO) | 200 | MT. |
| **32A** | DISTINTIVO MILITAR (E.M. P/CASAQUILLA) | 600 | UU. |
| **32B** | DISTINTIVO MILITAR (ESCARAPELA DE ARTIGAS) | 50 | UU. |
| **32C** | DISTINTIVO MILITAR (ESCARAPELA EJÉRCITO.) | 250 | UU. |
| **32D** | DISTINTIVO MILITAR (ESCUDO NACIONAL PARA GORRA EM) | 150 | UU. |
| **32E** | DISTINTIVO MILITAR (LAUREL L.M.G.A.) | 100 | UU. |
| 33 | ELÁSTICO PLANO NEGRO DE 1 CMS. DE ANCHO. | 10 | MT. |
| 34 | ELÁSTICO PLANO NEGRO DE 2 CMS. DE ANCHO. | 250 | MT. |
| 35 | ENTRETELA DE CUELLO COLOR BLANCO (DOBLE ANCHO) | 250 | MT. |
| 36 | ENTRETELA DE LANA (DOBLE ANCHO) | 300 | MT. |
| 37 | ESTAMPADO EN TELA (POLIAMIDA) SOL | 80 | UU. |
| 38 | FLECO LUREX DE 10 CMS. | 50 | MT. |
| 39 | FLECO SEDALINA ROJA (DE 6 CMS.) | 20 | MT. |
| 40 | FLEJE DE POLIPROPILENO (CON ATRAQUE) | 200 | UU. |
| 41 | FORRO SATÉN BLANCO (DOBLE ANCHO) | 20 | MT. |
| 42 | FORRO SATÉN NEGRO (DOBLE ANCHO) | 500 | MT. |
| 43 | FORRO SATÉN ROJO (DOBLE ANCHO) | 100 | MT. |
| 44 | FUSIONADO DE TELA (NO. 40) (DOBLE ANCHO) (CON GOMA) | 250 | MT. |
| 45 | GUANTES DE CUERO NEGRO (SEGURIDAD PERSONAL) | 250 | PARES |
| 46 | GUANTES DE ALGODÓN BLANCO | 250 | PARES |
| 47 | TELA GUATA (SINTÉTICA) (DOBLE ANCHO) | 10 | MT. |
| **48A** | HEBILLA MILITAR (DE BRONCE E.M.) (P/CINTURÓN BLANCO) | 150 | UU. |
| **48B** | HEBILLA MILITAR (DE GALA DE ALF. A CAP.) (P/CINTO GALA SS.OO.) | 30 | UU. |
| **48C** | HEBILLA MILITAR (DE GALA DE MAY. A CNEL.) (P/CINTO GALA SS.OO.) | 20 | UU. |
| **48D** | HEBILLA MILITAR (E.M. SEGÚN GRADO) (P/CINTURÓN NEGRO) | 150 | UU. |
| **48E** | HEBILLA MILITAR (PLATEADA 2 CM. DE ANCHO) (P/PANTALÓN) | 500 | UU. |
| 49 | HILO ALGODÓN (P/HILVANAR) COLOR BLANCO | 20 | CONO |
| 50 | HILO DE SEDA (LUREX) COLOR DORADO | 50 | CONO |
| 51 | HILO PARA COSER CALZADO (POLIAMIDA NO. 30) COLOR BLANCO (DE APARAR) | 10 | CONO |
| 52 | HILO PARA COSER CALZADO (POLIAMIDA NO. 30) COLOR NEGRO (DE APARAR) | 20 | CONO |
| **53A** | HILO POLIÉSTER (NO. 40) COLOR NEGRO | 10 | CONO |
| **53B** | HILO POLIÉSTER (NO. 60) COLOR NEGRO | 70 | CONO |
| 54 | HILO POLIÉSTER (NO. 60) COLOR AMARILLO | 100 | CONO |
| 55 | HILO POLIÉSTER (NO. 60) COLOR AZUL | 10 | CONO |
| 56 | HILO POLIÉSTER (NO. 60) COLOR AZUL SAJÓN | 15 | CONO |
| 57 | HILO POLIÉSTER (NO. 60) COLOR BLANCO | 15 | CONO |
| 58 | HILO POLIÉSTER (NO. 60) COLOR ROJO | 60 | CONO |
| 59 | HILO SEDALINA COLOR AMARILLO | 50 | CONO |
| 60 | HOMBRERA (DE POLYFOM MEDIANAS.) | 300 | PAR |
| 61 | MOSQUETONES DE ACERO INOX. (DESTORSEDORES) | 1.000 | UU. |
| 62 | PLANCHA DE MICA (FINA.) | 10 | MT.2 |
| 63 | PANTASOTE NEGRO. | 10 | MT. |
| 64 | PANTASOTE VERDE. | 30 | MT. |
| 65 | TELA PAÑO (DIVISA) BLANCO (DOBLE ANCHO) | 30 | MT. |
| **66A** | TELA PAÑO (DIVISA) ROJO (DOBLE ANCHO) | 30 | MT. |
| **66B** | TELA PAÑO (LANA) ROJO (DOBLE ANCHO) | 40 | MT. |
| 67 | TELA PAÑO (LANA) AZUL (DOBLE ANCHO) | 40 | MT. |
| 68 | PASADOR (DE BRONCE) | 150 | UU. |
| 69 | PENACHO (DE PLUMAS) | 150 | UU. |
| 70 | PERCALINA NEGRA (DOBLE ANCHO) | 500 | MT. |
| 71 | PLANCHA DE POLIURETANO TIPO POLYFOM DE 1 CM. DE ESPESOR | 10 | UU. |
| 72 | PORTA PENACHOS (LABRADOS.) | 150 | UU. |
| 73 | SOMBRERO (DE PAJA) | 50 | UU. |
| 74 | CINTA DE ALGODÓN (SUTACH AMARILLO.) | 1.000 | MT. |
| 75 | CINTA DE ALGODÓN (SUTACH ROJO.) | 100 | MT. |
| 76 | CUERO TAFILETE (COMPLETO.) | 150 | UU. |
| 77 | TELA AUTOPLANCHABLE COLOR BLANCO (DOBLE ANCHO) | 200 | MT. |
| 78 | TELA AUTOPLANCHABLE COLOR ROJO (DOBLE ANCHO) | 300 | MT. |
| 79 | TELA SARGA, COLOR VERDE OLIVA (DOBLE ANCHO) | 500 | MT. |
| 80 | TELA TIPO TREVIRA COLOR AZUL (SAJÓN) | 500 | MT. |
| 81 | TELA TNT COLOR BLANCO (DOBLE ANCHO) | 200 | MT. |
| 82 | LONA (DOBLE ANCHO) COLOR VERDE OLIVA | 2.000 | MT. |
| 83 | CUERO VAQUETA (GRUESO 1.8 A 2.) COLOR BLANCO | 50 | MT.2 |
| 84 | CUERO VAQUETA (GRUESO 1.8 A 2.) COLOR NEGRO | 50 | MT.2 |
| 85 | VAQUETA VEGETAL (FORRO) COLOR BEIGE | 50 | MT.2 |
| 86 | VAQUETA FORRO COLOR NEGRO | 50 | MT.2 |
| 87 | VELCRO BLANCO DE 5 CMS. DE ANCHO | 50 | MT. |
| 88 | ZAPATOS NEGROS FEMENINOS | 40 | PARES |
| 89 | ZAPATOS NEGROS MASCULINOS | 100 | PARES |

**2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS ÍTEMS**

La convocatoria se realiza en base a Muestra Patrón. La cual se encuentra a disposición para su visualización en el Servicio de Intendencia del Ejército, Departamento de Adquisiciones en el horario de 09:00 a 13:00 hrs.

**3.- FORMA DE COTIZACIÓN.**

Se consideraran solo las propuestas que coticen la cantidad licitada, sin perjuicio que la Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir en los términos que le confiere el artículo 74 del TOCAF.

**MODALIDAD**: Plaza.

**FORMA DE COTIZACIÓN**: Precio unitario. En forma separada indique claramente los impuestos que correspondan.

De no procederse al detalle antes solicitado, no será de recibo su propuesta.

**TIPO**: Precio firme. No se realizarán ningún tipo de ajustes.

**MONEDA DE COTIZACIÓN**: Pesos Uruguayos.

**PAGO:** Crédito a través del SIIF. No se considerarán aquellas propuestas que establezcan plazo para el pago.

**PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO:** La presentación de las propuestas implica el compromiso liso y llano de la ejecución de la adquisición licitada.

Las dificultades que posteriormente plantee el adjudicatario serán consideradas como el resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso las sanciones que correspondieren, ya sea por demora o defectos en la provisión u otra causa. No servirá alegar como excusa o derecho alguno basado en cálculos erróneos u omisiones en la oferta.

**CANTIDADES COTIZADAS:** Se debe individualizar en la propuesta remitida a consideración de la Administración, la cantidad cotizada expresada en números y su unidad de medida.

Se podrá cotizar a su elección, uno o todos los renglones, debiendo cotizar la cantidad total solicitada por renglón.

**4.-** **REFERENTE AL PRODUCTO O PRODUCTOS COTIZADOS:**

* **Entrega:** En su oferta el proveedor deberá establecer el plazo en el cual efectivizará la entrega, el cual no podrá exceder los 60 días corridos. Contados a partir del día hábil siguiente de recibida la solicitud de entrega por el Departamento de Adquisiciones del S.I.E.
* Solicitud de entrega de la mercadería: se realizará por los medios (fax y/o correo electrónico).
* Período de abastecimiento: Ejercicio 2019.
* **Lugar de entrega de la mercadería:** La entrega de la mercadería se verificará en los Depósitos de la División Logística del Servicio de Intendencia del Ejército (Camino Casavalle No. 4320).
* Reposición para el caso de rechazo: la mercadería se deberá reponer en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente que se realizó la solicitud de reposición.
* **Garantía:** Será establecida por el cotizante. De no establecerlo se considerará que no posee garantía.

**5. - MUESTRAS.**

**A.-** Se deberán presentar 2 (dos) muestra de cada ítem cotizado.

**B.-** Cada muestra deberá estar embalada en material transparente, por separado, con rótulo que contenga; nombre del oferente, individualización del procedimiento, número de renglón que cotiza acorde a la individualización que se realizó en la oferta.

**C.-** Las muestras se recibirán hasta el día previo al fijado para la apertura de ofertas, debiendo entregarse en el Servicio de Intendencia del Ejército, (Camino Casavalle No. 4320 en el Horario de 09.00 a 13.00 horas, de lunes a viernes), en el Departamento de Adquisiciones, no se recibirán muestras el día de la apertura ni con posterioridad.

**D.-** Por el solo hecho de cotizar en el procedimiento los oferentes renuncian a la devolución de las muestras presentadas, pudiendo la Administración disponer de las mismas, en la forma que entienda pertinente.

**E.-** La Administración no será responsable en forma alguna, por el estado de conservación, deterioro o daños del material.

**6.- CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRORROGAS**

Las consultas, aclaraciones o prórrogas sobre las condiciones que rigen este llamado o sobre las características solicitadas de los ítems, deberán presentarse por escrito en el Servicio de Intendencia del Ejército, sito en Camino Casavalle Nº 4320 (Montevideo-Uruguay), por Fax al Nº 23571620, o vía mail [sie@ejercito.mil.uy](mailto:sie@ejercito.mil.uy), hasta 24 horas antes de la fecha de la apertura de ofertas.

**7.- PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

La presentación de ofertas será **OBLIGATORIAMENTE EN LÍNEA** [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy/), serán ingresadas a la plataforma electrónica por el oferente hasta **el día 31 de Julio de 2019 a la hora 10:00.-**

**No serán tenidas en cuenta ofertas que sean presentadas por otros medios.**

1. Todos los ítems ofertados deberán ser cargados en línea incluyendo opcionales y alternativas.
2. El oferente deberá ingresar en línea lo que a continuación se detalla:

- Campo “Cantidad ofertada”.

- Campo “Precio Unitario” sin impuesto.

- Campo “Moneda”: pesos uruguayos.

- Campo “Impuestos”.

- Campo “Medida de la variante” y Campo “Detalle de la variante” (en caso de que no esté predeterminado en el sistema el oferente deberá solicitar que sea cargado en [catálogo@acce.gub.uy](mailto:catálogo@acce.gub.uy))

- Campo “Observación”: ingresar Plazo de Entrega y Garantía.

**ASIMISMO EL PROVEEDOR DEBERÁ, BAJO APERCIBIMIENTO DE NO CONSIDERARSE SU OFERTA, SUBIR UN ARCHIVO CON SU OFERTA COMERCIAL FIRMADA POR EL REPRESENTANTE ACREDITADO EN EL RUPE, INCLUYENDO LAS RESTANTES CONDICIONES GENERALES SOLICITADAS EN EL PLIEGO Y EL FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA ACLARACIÓN QUE DESEE FORMULAR.**

**Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los pliegos de condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de éstos.**

**8.- DOCUMENTACIÓN A SUBIR JUNTO CON LA OFERTA**

Junto con la oferta comercial escaneada se deberán subir los siguientes archivos:

**A.-** Formulario de Identificación del Oferente, según Anexo 1, firmado por el representante de la empresa que figure como tal en el RUPE

**B.-** Constancia de presentación de las muestras, las cuales deberán ser entregadas en el Departamento de Adquisiciones del SIE, de lunes a viernes, de 08:30 a 13:30 hs. Hasta el día hábil previo al fijado para la apertura.

**C.-** Constancia de compra de pliego, valor $2.000 a ser adquirido en el Departamento Contable del SIE, de lunes a viernes de 08:30 a 13:30, hasta el día hábil previo al fijado para la apertura. No se venderá pliego el día de la apertura ni con posterioridad.

**9.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. Una vez vencido dicho plazo se prorrogará por el mismo término automáticamente.

**10.- COMPARACION DE LAS OFERTAS**

Se evaluarán las ofertas desde un punto de vista formal, técnico y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente pliego.

Serán consideradas únicamente las propuestas que cumplan con lo descripto en el No.1 objeto del llamado y se ajusten en un todo a la muestra patrón. No siendo de recibo ningún tipo de apartamientos, acorde a Informe del Departamento de Talleres.

Para las ofertas que superen el juicio de admisibilidad, se procederá a realizar una evaluación teniendo en cuenta los siguientes factores de ponderación y puntajes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | Factores de ponderación | Máximo puntaje previsto |
| 1 | Precio | Hasta 45,0 puntos |
| 2 | Pazo de entrega | Hasta 30,0 puntos |
| 3 | Antecedentes | Hasta 25,0 puntos |
|  | Total | Hasta 100,0 puntos |

La información para la evaluación será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas solicitarse los datos accesorios que se consideren pertinentes, quedando su costo a cargo del oferente.

Dentro de cada factor de ponderación se aplicarán los criterios detallados a continuación, a efecto de determinar la calificación de cada una de las diferentes ofertas presentadas, teniendo siempre como objetivo prioritario el beneficio de la Administración. Para la aplicación de estas fórmulas únicamente se tomarán en cuenta las ofertas que califican.

1. **Factor de ponderación: “Precio”. De 0,0 (cero con cero decimas) hasta 45,0 (cuarenta y cinco con cero) puntos.**

Para la evaluación económica se le asignará el mayor puntaje previsto a la oferta más económica, es decir 45,0 (cuarenta y cinco con cero decimas) puntos y se deducirán puntos a las demás ofertas en relación inversamente proporcional a la diferencia existente de las respectivas cotizaciones.

La fórmula para determinar los puntajes a asignar para el factor de ponderación “Precio” será la siguiente:

Puntaje por precio = (PM x Pb) / Pi

Donde PM es el puntaje máximo para la oferta más económica, es decir 45,0 (cuarenta y cinco coma cero) puntos.

Pb es el precio más bajo.

Pi es el precio de la propuesta en consideración.

1. **Factor de ponderación “Plazo de entrega”. De 10,0 (diez con cero) hasta 30,0 (treinta con cero) puntos.**

Se otorgará el puntaje de acuerdo al siguiente detalle:

Entrega inmediata (hasta 72 horas)……………..30 puntos

Entrega hasta 30 días…………………………..…..….20 puntos

Entrega de 31 días hasta 60 días……………….….10 puntos

### Factor de ponderación: “Antecedentes”. De 0 (cero) hasta 25,00 (veinticinco con cero centésimas) puntos.

Se considerarán los antecedentes negativos y/o positivos, que la empresa tenga debidamente registrados, en el RUPE en los últimos 5 (cinco) años.

Para determinar los puntajes a asignar a las diferentes ofertas, se utilizará el siguiente criterio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Antecedentes** | **Puntaje a asignar** |
| Quien no haya sido objeto de ninguna observación, multa o suspensión. | 25,0 |
| Quien haya sido objeto de una observación. | 20,0 |
| Quien haya sido objeto de 2 a 5 observaciones. | 15,0 |
| Quien haya sido objeto de 6 o más observaciones. | 10,0 |
| Quien haya sido objeto de una multa. | 5,0 |
| Quien haya sido objeto de 2 a 5 multas. | 3,0 |
| Quien haya sido objeto de 6 o más multas. | 1,0 |
| Quien haya sido objeto de alguna suspensión. | 0 |

**11.- ADJUDICACIÓN**

En aplicación del Art. 48 del T.O.C.A.F, la adjudicación podrá ser dividida entre más de un oferente conforme resulten las ofertas, más convenientes a criterio de la administración.-

La Administración está facultada para:

Adjudicar total o parcialmente cada ítem.

No adjudicar algún ítem.

Dividir la adjudicación entre oferentes que presenten ofertas similares, o solicitar mejora de ofertas o negociar en los términos establecidos por el Art.66 del TOCAF

Será requisito indispensable para resultar adjudicatario, encontrarse en estado ACTIVO en el Registro Único de Proveedores conforme se establece en el Decreto 155/2013 y no ser deudor alimentario (artículo 3 de la Ley 18.244)

**12. - LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de la mercadería se verificará en los Depósitos de la División Logística del Servicio de Intendencia del Ejército (Camino Gral. Casavalle No. 4320).

**13.- RECEPCIÓN DE MERCADERIA**

**A.-** La recepción de lo adjudicado se realizara en forma provisional una vez llegada la mercadería al Servicio de Intendencia del Ejército (hasta la expedición de la Comisión Receptora).-

**B.-** En la recepción de la mercadería la Comisión Receptora para expedirse tendrá en cuenta los factores tenidos en cuenta en la adjudicación.-

**C.-** La Comisión Receptora, contara con un plazo máximo de diez días hábiles, para expedirse, cuyo plazo se prorrogara automáticamente por el término que fuera necesario si las características de los artículos recibidos, hicieran necesario la verificación de calidad o funcionamiento.-

**D.-** En el caso que la verificación de la calidad, requiera de un ensayo del producto, por un laboratorio externo al S.I.E., será de cargo del adjudicatario, el costo que los referidos análisis irroguen, entendiéndose que el no pago o la demora en no hacer efectivo los importes correspondientes, constituye incumplimiento siendo pasible el adjudicatario de las sanciones que correspondan.

**E.-** El adjudicatario deberá responder de todos los vicios (incluidos los ocultos), errores u otros defectos que se puedan constatar en el ítem con posterioridad a la recepción y durante todo el tiempo del periodo de garantía del producto.-

**14.- MORA Y MULTA**

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las penalidades por mora podrán ser:

a. un 15 % del monto total del contrato por el incumplimiento para aquellas adjudicaciones que superen los cuatrocientos mil pesos uruguayos ($ 400.000) o su equivalente en dólares estadounidenses

b. un 30 % del monto total del contrato por el incumplimiento para aquellas adjudicaciones que resulten inferiores a los cuatrocientos mil pesos uruguayos ($ 400.000) o su equivalente en dólares estadounidenses.-

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.-

Todos los incumplimientos serán comunicados al Registro Único de Proveedores.

**15.- FACTURACIÓN**

El adjudicatario al momento de emitir la factura, ésta deberá contener obligatoriamente el Nº de R.U.T. 214705850016, del Comando General del Ejército.

**ANEXO I**

***FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE***

***LICITACIÓN ABREVIADA Nº 742/2019***

***RAZON SOCIAL***

***DE LA EMPRESA***

***NOMBRE COMERCIAL***

***DE LA EMPRESA***

***R.U.T.:***

***DOMICILIO Y DEMAS DATOS A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:***

***CALLE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***LOCALIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***PAIS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***TELÉFONOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***FAX: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DOCUMENTACION Y VENCIMIENTOS:***

***B.P.S.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VIGENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***D.G.I.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIGENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***B.S.E.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VIGENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***DECLARACION JURADA***

*DECLARO BAJO JURAMENTO NO ESTAR COMPRENDIDO EN LAS CAUSALES QUE EXPRESAMENTE IMPIDEN CONTRATAR CON EL COMANDO GENERAL DEL EJERCITO Y/O CON EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, EN CONSONANCIA CON LOS ARTS. 46 Y 72 DEL TOCAF (EN REDACCION DADA POR EL DECRETO 150/012 DE 11 DE MAYO 2012).*

***FIRMAS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ACLARACIÓN DE FIRMAS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***