



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS
LICITACIÓN ABREVIADA N° 16/2018

OBJETO: “Contratación de estudio de satisfacción de clientes de la Administración Nacional de Correos para los años 2019 y 2020”

Presentación de ofertas: 30/11/2018 - Hora: 15:00

Apertura de ofertas: 30/11/2018 - Hora: 15:00

Fecha límite para solicitar aclaraciones o prórroga: hasta el 23/11/2018

Lugar de Presentación de ofertas y Apertura: División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451 Piso 3°, C.P. 11.000, Montevideo, Uruguay

Información de contacto: Teléfono: (598) 29160200 interno 754

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin costo

Pliego:

Disponible para consultas en www.comprasestatales.gub.uy /
www.correo.com.uy

Todas las novedades referentes al presente llamado serán publicadas en la Página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy siendo responsabilidad de los interesados su consulta para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 16/2018

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

La Administración Nacional de Correos (en adelante ANC) realiza un llamado para la “Contratación de estudio de satisfacción de clientes de la ANC para los años 2019 y 2020”.

2. NORMATIVA QUE RIGE EL PROCEDIMIENTO

2.1- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales
- El presente Pliego de Condiciones Particulares
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta
- Anexo III: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicio similares
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado

La presentación a esta Licitación implica la aceptación de la totalidad de las cláusulas que componen los documentos nombrados anteriormente.

2.2- ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y DEL ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse a este llamado, se entenderá que los oferentes conocen y aceptan los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, se entenderá que los mismos declaran no encontrarse comprendidos en ninguna disposición que expresamente les impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

2.3- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente Licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, de la República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica, asimismo, la aceptación de la presente prórroga de competencia.

3. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas de plaza, legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados.

Asimismo, deberán acreditar: a) un mínimo de 5 años de permanencia en plaza en este tipo de actividad; b) referencias verificables que avalen esta condición de una antigüedad no mayor a cinco años, debiendo completar a tales efectos el Anexo III (Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicio similares), todo lo cual formará parte integrante de las condiciones generales de la oferta (artículo 65 del TOCAF).

De forma complementaria, se podrá, asimismo, presentar cartas de referencia, debiendo figurar el nombre de la(s) persona(s) de contacto, teléfono y mail.

Las empresas oferentes deberán encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas, EN INGRESO o en Estado ACTIVO.

4. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

4.1. ALCANCE

El alcance del objeto del presente llamado será el siguiente.

Es interés de la ANC conocer la opinión de sus clientes, en relación al desempeño de la misma en sus funciones de venta, recolección, distribución y devolución (procesos), facturación y atención comercial en los Locales.

El ámbito de aplicación será todo el territorio nacional.

4.2. PÚBLICO OBJETIVO / UNIVERSO A MEDIR

Se considerará como público objetivo:

- la cartera de clientes empresariales que maneja en la actualidad la ANC, con más de un año de antigüedad;
- clientes empresariales de ingreso reciente, con menos de un año de antigüedad;
- clientes personas.

4.3.ESPECIFICACIONES

4.3.1 Metodología: Para desempeñar la tarea se deberán considerar las siguientes metodologías de trabajo:

A. Para clientes empresariales con más de un año de antigüedad: realización de encuestas telefónicas a una muestra estratificada según base de datos que proporcionará oportunamente la ANC y no excederá las 25 preguntas.

B. Para clientes empresariales de ingreso reciente, con menos de un año de antigüedad: realización de encuestas telefónicas según base de datos que proporcionará oportunamente la ANC y no excederá las 8 preguntas.

C. Para clientes personas: Realización de encuestas presenciales en locales comerciales de la ANC. Esta categoría abarca a toda aquella persona que haya efectuado alguna operación en los locales comerciales de la ANC y pueda ser entrevistada a la salida de los mismos. La encuesta será proporcionada por la ANC y no excederá las 30 preguntas.

Deberá considerarse que la ANC cuenta con 125 Locales comerciales en todo el país, cuyo listado será oportunamente entregado por la ANC a la empresa que resulte adjudicataria, así como también proporcionará las encuestas que deberán utilizarse.

La muestra deberá ser representativa sobre los clientes y se estratificará según: Región (Montevideo, Área Metropolitana y resto del Interior) y según Nivel de Actividad de las Sucursales (agrupadas en 4 categorías de locales).

4.3.2 Muestra: para el cumplimiento del objetivo deberán atenderse los siguientes lineamientos:

A. Clientes Empresariales mayores a un año: se seleccionará una muestra aleatoria estratificada de 300 contactos sobre un universo de 400; asumiendo una tasa de respuesta de por lo menos un 65%.

B. Clientes Empresariales menores un año: se entregará un listado máximo de 50 contactos.

C. Clientes Persona: se encuestará un mínimo de 600 casos (muestra estratificada no proporcional) en 35 locales comerciales de la ANC: 10 en Montevideo, 5 en Área Metropolitana y 20 en el resto del país.

4.3.3 Frecuencia:

La frecuencia será anual, realizándose una medición en el último trimestre del año 2019 y otra en 2020.

4.3.4 Entregables: Se deberán realizar 3 tipos de entregables.

1) Bases de Datos, las cuales se entregarán íntegramente a la ANC (con apertura por Unidad en las encuestas Clientes Personas, por Ejecutivo en las encuestas Clientes Empresariales).

2) Presentación anual ante la Alta Dirección de la empresa, en fechas a acordar.

3) Informes, a presentar en función de las siguientes especificaciones:

Un informe final por año, con plazo máximo el día 10 de diciembre. El informe deberá incluir un Índice de Satisfacción en Base 10.

Se solicita que los resultados del estudio correspondiente a los locales comerciales tengan en cuenta la siguiente apertura:

- Locales comerciales de Montevideo
- Locales comerciales del Área Metropolitana
- Locales comerciales del Interior

Este informe anual generará derecho a facturar, luego de su validación por parte de la ANC.

5. PERFIL DEL PERSONAL DE LA EMPRESA

La empresa adjudicataria será responsable de la gestión del personal asignado al servicio.

El adjudicatario deberá poseer personal idóneo para la ejecución de los trabajos.

Las tareas serán realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria, la cual deberá informar previo al inicio de la prestación de los servicios, los datos completos del personal que empleará, incluidos titulares y suplentes.

La selección del personal estará a cargo del adjudicatario, reservándose la ANC el derecho de solicitar el cambio inmediato de cualquier empleado cuando entienda que no se adecua a las tareas para las que fue asignado, o por otros motivos que la ANC entienda debidamente justificados. Dicho cambio se deberá efectivizar como máximo a las 72 horas luego de notificada la solicitud por la ANC.

Deberá incluirse la presentación del equipo técnico afectado a la tarea, agregando los curriculums vitae correspondientes, incluyendo su formación (debidamente probada), experiencia, y la actividad que va a realizar.

6. CONTENIDO DE LA OFERTA

6.1- COTIZACIÓN

La cotización deberá estar expresada en moneda nacional, más IVA. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que los precios cotizados incluyen impuestos.

6.2- REAJUSTE DE PRECIOS

Para el período de la contratación (hasta el 31 de diciembre de 2020) los precios se considerarán firmes. En caso de prórroga de los servicios contratados, los precios se reajustarán por única vez según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC), publicado por el Instituto Nacional de Estadística (INE).

6.3- REQUISITOS OBLIGATORIOS A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA

El oferente deberá adjuntar obligatoriamente a la oferta:

a) El Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I), debidamente firmado por representante legal de la empresa.

- b) La Carta de presentación de la oferta, con declaración bajo juramento de estar en condiciones legales de contratar con el Estado (Anexo II), debidamente firmado por representante legal de la empresa.
- c) El Listado con referencias comerciales comprobables por servicios de similares características al objeto del presente llamado (Anexo III), debidamente firmado por representante legal de la empresa.
- d) En el caso de que quien concurra al acto de apertura, no sea el representante de la sociedad, su apoderado o mandatario, deberá presentar una carta poder extendida por Escribano Público y otorgada por los representantes de la sociedad, con facultades suficientes para representar a la sociedad en la apertura de la licitación, así como para realizar las actuaciones posteriores que correspondieren, y notificarse de los actos administrativos que se dicten en el procedimiento licitatorio.

Esta documentación será exigible siempre y cuando no se pueda controlar la misma a través del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

7. CONFIDENCIALIDAD

La empresa que resulte adjudicataria y sus dependientes deberán firmar un acuerdo de confidencialidad previo al inicio del servicio.

El adjudicatario se obliga a sí mismo, sus empleados y demás empresas subcontratadas, a mantener la confidencialidad de los datos, siendo la ANC dueña de la información que reside y emana de sus sistemas de gestión y de todos los datos y vínculos que de ella se deriven. No se podrá revelar ni trasladar esta información a terceros, ni utilizarla con otros fines que no sean los exclusivamente establecidos en el presente pliego.

En relación a la información obtenida por la empresa adjudicataria y el personal que ésta suministre, estará estrictamente prohibida su divulgación, y utilización en beneficio propio o de terceros. Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la expiración o rescisión del contrato.

Al inicio del contrato, cada integrante del equipo de trabajo, deberá suscribir un compromiso de confidencialidad en los términos señalados a continuación: Texto del compromiso: "De conformidad con lo establecido en el art. 302 del Código Penal ("El que sin justa causa, revelare secretos que hubieran llegado a su conocimiento, en virtud de su profesión, empleo o comisión, será castigado, cuando el hecho causare perjuicio, con 100 UR a 600 UR de multa"), me comprometo a guardar estricto secreto y absoluta reserva sobre todos los asuntos que lleguen a mi conocimiento en función de la prestación de servicios contratados por la ANC, y siendo consciente que se me prohíbe utilizar, sin previa autorización, informes, documentos, y otros datos de la ANC.

En prueba de conformidad, y como constancia de notificación, firman por la empresa las autoridades y técnicos prestadores de los servicios de referencia, entregando copia a la empresa."

La empresa adjudicataria será responsable de hacer firmar al personal asignado a los servicios objeto de la presente licitación, el compromiso de confidencialidad citado ut supra. Una vez recabado el consentimiento, se deberá remitir el original a la Unidad de Licitaciones, de la División Recursos Materiales y Suministros, de la ANC.

8. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES E IMPOSITIVAS

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieren en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía de fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial, previsional, así como los correspondientes al seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el Organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato.

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

La ANC podrá solicitar al adjudicatario, en cualquier momento durante la ejecución de las prestaciones, la contratación de un seguro de fianza del Banco de Seguros del Estado, en cuya póliza se designe a la ANC como beneficiaria. Dicho seguro se solicitará a los efectos de precaver posibles reclamos por incumplimiento de obligaciones laborales, previsionales, así como contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley Nº 18.099). En caso de que la ANC hiciera uso de la facultad antes referida, lo pondrá en conocimiento de la adjudicataria, notificándola por telegrama colacionado o carta certificada con aviso de retorno, y otorgándole un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la notificación para que la misma presente ante la División Recursos Materiales y Suministros de la ANC, copia que acredite la solicitud o inicio de dicho trámite ante el BSE. Asimismo, la ANC podrá requerir información en cualquier momento acerca del estado de dicho trámite, debiendo presentar la póliza definitiva en un plazo máximo de 20 días hábiles; en caso

contrario, la ANC podrá dar por rescindido el contrato sin derecho a ningún tipo de indemnización o reclamación de ninguna clase.

9. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

a) Obligaciones Fiscales - Inscripción en D.G.I. y B.P.S. con constancia de encontrarse al día con el pago de los aportes.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rechazar la oferta o rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

b) Seguros - El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

c) Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4º de la Ley Nº 18.251. La ANC podrá en cualquier momento de la contratación, ejercer el derecho que le acuerda el art. 4º de la Ley Nº 18.251 del 06/01/2008, requiriendo al adjudicatario información y documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La ANC queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes podrá, requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato, Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias.

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente, la ANC se reserva el derecho de rescindir el contrato con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

La ANC se reserva el derecho de realizar los controles que estime convenientes durante la vigencia del contrato, pudiendo realizar auditorías a la empresa adjudicataria, la cual deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, debiendo en el momento que se solicite presentar la documentación que lo acredite.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales), será de su entera responsabilidad controlar que las sub-contratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias

vigentes. La ANC podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

d) Se controlará a través de la información que surja del RUPE, que el o los titulares de la empresa no estén inscriptos como deudores alimentarios morosos (Art. 6, Ley 17.957).

10. DOCUMENTACIÓN QUE SE EXIGIRÁ A LA EMPRESA ADJUDICATARIA

El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

a) Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

b) Certificado notarial de constitución de la empresa, vigencia, domicilio, representación, y en caso de tratarse de Sociedades Anónimas, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Registro Nacional de Comercio acerca de quienes representan a la sociedad (Ley 17.904).

c) Certificado que acredite la contratación de seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal asignado a las distintas tareas, el que deberá encontrarse vigente durante el período del contrato.

d) Nómina del personal integrante del equipo o Staff de trabajo. En caso de haber variación en dicha nómina se deberá avisar a la ANC dentro de un plazo de 10 días, a contar a partir de la vinculación y/o desvinculación, debiendo el personal reemplazante cumplir con las mismas condiciones respecto a la idoneidad para realizar el trabajo.

Esta documentación será exigible siempre y cuando no se pueda controlar la misma a través del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

11. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato comprende las mediciones correspondientes al período 2019 y 2020.

La ANC se reserva el derecho de prorrogar en forma automática por hasta un período adicional (de dos años) si lo estimara conveniente, y existiere acuerdo con la empresa adjudicataria; sin perjuicio de las formas de rescisión anticipada previstas en el presente pliego.

En el caso en que se resuelva por cualquiera de las partes la no ampliación del período de prestación del servicio, deberá cursarse aviso de acuerdo a las formalidades establecidas en la cláusula 'Notificaciones', con una antelación no menor a 90 días previo a la fecha de vencimiento del contrato, o de sus eventuales prórrogas.

12. MORA Y SANCIONES PECUNIARIAS (MULTAS)

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas, por el solo hecho de hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de interposición judicial o extrajudicial alguna.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondieren a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el Organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos; sin perjuicio de la comunicación al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

La ANC podrá aplicar multa(s) a la empresa adjudicataria, a modo de ejemplo, en los siguientes casos:

- a) no presentación de los informes en tiempo y forma.
- b) no cumplir con la entrega de las bases de datos.
- c) no cumplir con los requisitos mínimos exigidos de las muestras (tamaño y composición).

Se aplicará una multa del 1% del total del monto de la adjudicación por cada día de atraso en la entrega del informe, ya sea por incumplimiento de plazo o porque el informe hubiera sido rechazado por no ajustarse a los requisitos exigidos.

13. RESCISIÓN

Serán causales de rescisión del contrato: el incumplimiento de las obligaciones y condiciones descritas en el presente pliego, por parte de la empresa, su personal, sus procedimientos o métodos de trabajo.

La ANC podrá rescindir el contrato unilateralmente, en caso de que hubiera correspondido la aplicación de tres (3) o más multas en un periodo de 6 meses de la contratación, indistintamente de si las mismas se produjeran en el mismo período o en el curso de la prórroga.

14. CONDICIÓN DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, de la siguiente forma:

- Pagos anuales por el 50% de la oferta dentro de los 30 días posteriores a que cada informe sea entregado y validado por parte de la ANC.

La facturación se realizará cuando el informe esté validado por parte de la ANC.

El pago se realizará a los 30 días posteriores a dicha validación.

15. FACTORES DE EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS - ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF), no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

Para la evaluación y comparación de las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones del pliego, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores.

Factores de evaluación y comparación de ofertas (Máximo puntaje: 100 puntos)

- Aspecto económico (precio): 40 puntos
- Los antecedentes y experiencia de la Empresa en trabajos similares: 30 puntos
- El perfil y experiencia de los profesionales que realicen y tengan a su cargo el proyecto (presentación de staff y/o equipo técnico): 30 puntos

- Aspectos económicos (40 puntos): se le asignará el puntaje máximo a la oferta que ofrezca el menor precio; y en función de éste, se calculará el puntaje proporcional para el resto de las ofertas.

- Antecedentes y experiencia de la empresa en trabajos similares (30 puntos): Dentro de este factor se considerará la experiencia de la firma en la realización de trabajos de encuesta de satisfacción de clientes , para lo cual la ANC podrá realizar las comprobaciones que entienda convenientes.

El oferente deberá presentar antecedentes respecto a los últimos 5 años, según Anexo III (Antecedentes), todo lo cual formará parte integrante de las condiciones generales de la oferta.

A los efectos de la evaluación de la experiencia, a la empresa que presente 8 o más antecedentes positivos y verificables se le asignarán 30 puntos. A la empresa que presente entre 6 y 7 antecedentes positivos y verificables, se le asignarán 20 puntos. A la empresa que presente entre 3 y 5 antecedentes positivos y verificables, se le asignarán 10 puntos y en caso de presentar entre 1 y 2 antecedentes positivos y verificables, se le asignarán 5 puntos.

En caso de registrar antecedentes negativos relativos a la prestación de servicios similares en RUPE, se restará 1 (un) punto por cada antecedente negativo, hasta un máximo de 3 (tres) puntos, en caso de tres o más antecedentes negativos.

- El perfil y experiencia de los profesionales que realicen y tengan a su cargo el proyecto (presentación de staff y/o equipo técnico) (30 puntos): se le asignará el puntaje máximo a la oferta que ofrezca el equipo más idóneo según los requerimientos; y en función a éste, se calculará el puntaje proporcional para el resto de las ofertas.

Se evaluará la formación terciaria y postgrados del Director del Proyecto, del Director de Operaciones o Jefe de campo; valorándose la formación terciaria en Marketing, Sociología o en caso de carreras o cursos realizados en el exterior debidamente revalidados por la UDELAR (Universidad de la República). Asimismo, se valorará a la empresa que cuente con personal de campo propio con experiencia mínima de seis meses en la misma.

Se deberá acreditar la formación mediante la presentación de Currículum Vitae actualizado, y/o planilla de trabajo, en caso de corresponder, todo lo cual formará parte integrante de las condiciones generales de la oferta.

Adjudicación:

La ANC realizará la adjudicación a la oferta que obtenga mayor puntaje, de acuerdo a los factores de comparación de ofertas y ponderadores detallados anteriormente, reservándose la ANC la facultad de:

- a) Declarar desierto el llamado.
- b) Rechazar las ofertas que no cumplan con los requerimientos exigidos en este pliego.
- c) Declarar sin efecto el llamado.
- d) Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones de esta licitación (art. 74 TOCAF).
- e) No adjudicar el presente llamado.

16. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a 60 días. En caso de no aclararlo expresamente, se entenderá que la oferta es válida por dicho plazo.

Este plazo se prorrogará automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta, por escrito, ante la División Recursos Materiales y Suministros, con una antelación mínima de 30 días de la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

17. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente constituirá una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 10.000 (pesos uruguayos diez mil), mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia del contrato sea superior a la suma de \$ 8.715.000 (pesos uruguayos ocho millones setecientos quince mil) impuestos incluidos (monto vigente hasta el mes de diciembre de 2018)*[1]

Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta (art. 64 del TOCAF).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentarse una copia del comprobante de depósito de la garantía de mantenimiento de la oferta, en caso de corresponder.

18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado para la vigencia del contrato sea superior a la suma de \$ 3.486.000 (pesos uruguayos tres millones cuatrocientos ochenta y seis mil) impuestos incluidos (monto vigente hasta el mes de diciembre de 2018) *[1]

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la División Suministros.

19. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

Cuando corresponda, la ANC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas y/o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

20. CONSULTAS Y SOLICITUDES DE ACLARACIONES AL PLIEGO SOLICITUD DE PRÓRROGA DE FECHA DE APERTURA

Las empresas podrán solicitar aclaraciones o plantear consultas relativas al presente llamado mediante comunicación escrita, en División Recursos Materiales y Suministros, Correo Central, Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo, en horario de oficina, de 10 a 17 horas, o a través del correo electrónico: licitaciones@correo.com.uy, hasta 5 días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de ofertas. Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

El mismo plazo se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses. En ambos casos, deberá haberse adquirido previamente el Pliego de Condiciones Particulares a nombre del oferente.

Las solicitudes de aclaraciones o de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán comunicadas a todas las firmas que hayan adquirido el Pliego, en un plazo de hasta 2 días hábiles previos al acto de apertura.

La ANC se reserva el derecho de emitir aclaraciones o modificaciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy, siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

21. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse antes de la hora fijada para la apertura, en formato papel, en hojas numeradas y firmadas, con encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales, rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 3 vías (1 original y 2 copias), cada una de ellas en sobre independiente debidamente cerrado, indicando en su cubierta el número de licitación y su objeto. Asimismo, deberá presentar la oferta en formato digital en pendrive o CD, los que deberán contener la misma información que la oferta en formato papel.

No se recibirán ofertas que lleguen fuera del horario de apertura.

La apertura de las ofertas se realizará el día y a la hora establecida en la carátula del llamado, en Casa Central de la ANC, Buenos Aires 451, 3er Piso, División Suministros, Montevideo.

22. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación, el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

23. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Se deberá tener en cuenta lo establecido por la Ley Nº 18.381, de 17 de octubre de 2008, de Derecho de Acceso a la Información Pública, y su Decreto Reglamentario Nº232/010, de 2 de agosto de 2010 y por la Ley Nº 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y su Decreto Reglamentario Nº 414/009, del 31 de agosto de 2009; así como también lo dispuesto en el Reglamento para la Clasificación, Desclasificación y Rotulación de la Información Pública en poder de la Administración Nacional de Correos.

En caso de que los oferentes entreguen información considerada confidencial, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 10 Literal I) de la Ley 18.381 y 65 del TOCAF, la misma deberá ser presentada en sobre independiente y debidamente cerrado, indicando expresamente tal carácter, y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá

presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, conforme al artículo 30 del Decreto 232/010, detallando la información en cuestión.

También deberá procederse a completar el Formulario de recepción de información confidencial entregada por particulares (Art. 30, Ley 18.381, del 17 de octubre de 2008), que podrá ser descargado desde la página web de la ANC:

<http://www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario> .

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada normativa. No se considera información confidencial, la información relativa a los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 18.331 y artículos 5 y 6 del Decreto 414/009. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 18.331."

* [1] Fuente: Instituto Nacional de Estadística