



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 32/2018**

**Pliego de Condiciones Particulares**

**CAPÍTULO I**

**ARTÍCULO 1.- OBJETO.-**

**1.1.-** Suministro y colocación de vinilos en vidrios y puertas externas;

**1.2.-** Suministro y colocación de Leds RGB en entrada principal; para los establecimientos que se indican a continuación, de acuerdo a los lineamientos contenidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares:

**Sala de Esparcimiento Treinta y Tres/** Pablo Zufriategui N° 219 de la ciudad de Treinta y Tres.

E-mail : s200\_secret@casinos.gub.uy

Tel/fax: 4452 6567

**Casino del Estado Piriápolis /** Rbla. De los Argentinos s/n – Argentino Hotel.

E-mail – c070\_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4432 2660

Fax: 4432 1342

**Sala de Esparcimiento Minas /** 18 de Julio 541.

E-mail – s250\_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4443 1739

Fax: 4443 1739

**Sala de Esparcimiento Melo /** Aparicio Saravia 525, Melo

E-mail: s330\_secret@casinos.gub.uy

Teléfono: 4643 0312

Fax: 4643 0314

**Sala de Esparcimiento Fray Bentos /** 18 de Julio N° 1527 de la ciudad de Fray Bentos.



E-mail: s160\_secret@casinos.gub.uy  
Tel: 4562 5291 Fax: 4562 3138

**Sala de Esparcimiento Tacuarembó** / 18 de Julio N° 217 de la ciudad de Tacuarembó.

E-mail: s230\_secret@casinos.gub.uy  
Tel/fax: 4632 6866

**Sala de Esparcimiento Paysandú** / Montevideo 929 de la ciudad de Paysandú.

E-mail: s120\_secret@casinos.gub.uy  
Tel: 4722 2088

**Sala de Esparcimiento Artigas** / Avda. Lecueder N° 456 de la ciudad de Artigas.

E-mail: s150\_secret@casinos.gub.uy  
Tel/fax: 4772 3116

**Sala de Esparcimiento Mercedes** / José Enrique Rodó N° 782 de la ciudad de Mercedes.

E-mail: 190\_secret@casinos.gub.uy  
Tel/fax: 4532 6800

**Sala de Esparcimiento San José** / 18 de Julio 583.

E-mail – s140\_secret@casinos.gub.uy  
Tel: 4343 0790  
Fax: 4343 0745

**Sala de Esparcimiento Chuy** / Av. Brasil 335 esquina Antonio Fossati, Chuy.

E-mail: s100\_secret@casinos.gub.uy  
Teléfono: 4474 2008 Fax: 4474 2008.

**Sala de Esparcimiento Colonia** / Avda. Gral. Flores 404 y Lavalleja.

E-mail – s040\_secret@casinos.gub.uy  
Tel: 4522 5313  
Fax: 4522 5313

**Sala de Esparcimiento Atlántida** / Natalio Michelizzi s/n°, Balneario Atlántida. E-

mail: c020\_secret@casinos.gub.uy  
Tel: 4372 2027  
Fax: 4372 4428

**Sala de Esparcimiento Florida** / Independencia 650 y Rodó.

E-mail – s390\_gcia@casinos.gub.uy  
Tel/Fax: 4352 7319



**Sala de Esparcimiento Rocha.** / 25 de Agosto y General Artigas.

E-mail – s051\_secret@casinos.gub.uy

Teléfono: 4472 4500 Fax: 4472 4500

## **ARTÍCULO 2.- GENERALIDADES.-**

### **2.1.- REALIZACION DE LOS TRABAJOS.-**

Los trabajos deberán realizarse con el mayor esmero, prolijidad y limpieza posibles, conforme a las directivas impartidas por el Departamento de Arquitectura y por el Sector Marketing de la Dirección General de Casinos, quienes, a través de sus representantes técnicos ejercerán la dirección técnica y la supervisión de los trabajos.

No podrán efectuarse modificaciones de ningún tipo dentro de lo solicitado, sin el consentimiento previo del Departamento de Arquitectura y el Sector Marketing.

Los trabajos se realizarán a entera satisfacción de las citadas reparticiones, las que podrán ordenar rehacer cualquier trabajo que consideren mal ejecutado o no ajustado a los términos de las especificaciones, sin que esto de derecho al adjudicatario a reclamación alguna.

Previo al inicio de los trabajos en cada uno de los establecimientos de juego, se deberá de coordinar con el Departamento de Arquitectura y con las Gerencias respectivas de las Salas y/o Casino, el comienzo y tiempo de ejecución de los trabajos.

### **2.2.- DELIMITACION DE HORARIOS.-**

Los trabajos se ejecutarán simultáneamente al funcionamiento de los establecimientos de juego. Los mismos no podrán ser afectados, ni sus servicios interrumpidos en su normal funcionamiento, tanto en lo referido a la atención al público, como a los aspectos de seguridad e higiene.

El adjudicatario deberá respetar las normas y procedimientos de la Dirección General de Casinos, en todo lo referido a estos aspectos, incluso en lo referente a registro de personal, horarios de trabajo, ingreso de materiales, acopio, etc. En tal sentido, durante la ejecución de las obras, el adjudicatario deberá acatar las directivas impartidas por la Gerencia o el funcionario que esta designe, de los respectivos establecimientos.



Por lo tanto se deberá tener en cuenta que se podrá trabajar a cualquier hora, cualquier día y también jornadas cortas, previa coordinación con las Gerencias de los establecimientos de juego y el Departamento de Arquitectura.

### **2.3.- MATERIALES Y MANO DE OBRA.-**

Todos los materiales a emplear serán suministrados por el adjudicatario, serán nuevos, sin uso y de primera calidad, correctamente empleados de acuerdo a normas de buena construcción.

La mano de obra será aquella especializada en este tipo de trabajo a realizar.

### **2.4.- RECONOCIMIENTO DE LOS EDIFICIOS.-**

Los oferentes deberán concurrir a inspeccionar los locales en todo lo referente a los trabajos a realizar y los materiales a suministrar, para hacerse una idea acabada de la magnitud de los trabajos y las dificultades de ejecución o instalación que se puedan presentar.

Por tal motivo los oferentes solicitarán previamente autorización para visitar cada local, coordinando día y hora con la Gerencia o Encargados de las Salas de Esparcimiento y/o Casinos.

**La propuesta del oferente supondrá el cabal conocimiento de las condiciones de partida para la realización de los trabajos licitados, no reconociéndose a posteriori ningún tipo de adicional ni se admitirá por lo tanto reclamos por ningún concepto que pueda fundarse en desconocimiento de cualquier situación no observada con antelación a la presentación de las ofertas.**

### **2.5.- EVACUACION DE DUDAS.-**

Las consultas técnicas serán evacuadas, en sus respectivos ámbitos de competencia, por el Departamento de Arquitectura y/o por el Sector Marketing de la Dirección General de Casinos, en la forma indicada en el artículo 6 del presente pliego.

## **ARTÍCULO 3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-**

El diseño de los vinilos deberá ser proporcionado por el oferente y será realizado en base a imágenes particulares del Casino y Salas de Esparcimiento, en los cuales serán colocados.



Las imágenes utilizadas por los oferentes deberán ser adquiridas por los mismos y cedidas a la Dirección General de Casinos, o ser de uso libre.

El diseño ofrecido y adjudicado, será propiedad de la Dirección General de Casinos, durante su utilización en cada fachada.

Debido a que existen establecimientos con superficies grandes y vidrio simple, y cuya orientación determina que reciban radiación solar muchas horas del día, existe la posibilidad que la utilización de imágenes con colores oscuros, (que absorben calor), provoquen la rotura de los vidrios. Por lo expuesto, se sugiere para los establecimientos indicados a continuación, proponer opciones de impresión en colores claros, manteniendo el diseño (impresión sobre arenado, sobre blanco, etc), para evitar la rotura de vidrios: Salas de Esparcimiento Minas, Melo, Mercedes, y Colonia. No obstante lo sugerido, los oferentes evaluarán cada establecimiento en particular y propondrán la mejor solución de acuerdo a su experiencia, para todos los establecimientos comprendidos en el presente llamado.

Los trabajos deberán seguir la misma línea de diseño de vinilos y Led Rgb que se encuentran colocados en el Casino del Estado Sacramento Colonia, en la Sala de Esparcimiento Punta Shopping y en la Sala de Esparcimiento La Paloma.

### **3.1.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE VINILOS AUTOADHESIVOS.-**

Previo a su colocación, el adjudicatario deberá proceder al retiro de los vinilos existentes y a la limpieza de las superficies.

Vinilo impreso: diseño proporcionado por el oferente.

Todo el material será colocado y pegado, por el exterior del local.

El diseño deberá ser aprobado por el Sector Marketing de la Dirección General de Casinos.

Todas las medidas serán rectificadas in situ por el adjudicatario, previo al inicio de los trabajos en cada establecimiento.

Se valorará que los vinilos impresos a colocar contengan protección contra los Rayos Uv.



Los vinilos deberán ser impresos a cuatro tintas, con las excepciones indicadas ut supra.

### **3.2.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LED RGB EN INGRESO PRINCIPAL.-**

Se solicita la confección de diseño de “marco” Led RGB para el ingreso principal de los establecimientos.

Los oferentes deberán especificar materiales.

Se considerarán especialmente las propuestas que utilicen materiales de alta durabilidad y de bajo mantenimiento.

Los diseños deberán ser aprobados por el Sector Marketing.

Deberá procurarse el mejor resultado estético y de calidad, sin perder de vista los costos, el consumo energético, el fácil mantenimiento.

Las estructuras de sustentación deberán estar incluidas en la oferta, así como todos los elementos necesarios para un correcto arriostramiento y fijación de las cartelerías. Por lo tanto el adjudicatario deberá garantizar la estabilidad de todos los luminosos.

La instalación de alimentación de energía eléctrica será ejecutada por la firma adjudicataria desde el punto más conveniente o tablero de iluminación.

Se deberá presentar fotomontaje de los diseños.

El plazo de garantía no deberá ser inferior a un año, sin restricción de especie alguna, deberá incluir el mantenimiento integral y respuesta a llamados de emergencia, por dicho lapso.

Las cotizaciones deberán estar contempladas para realizar el trabajo durante horario diurno previa coordinación con el Departameneto de Arquitectura y el establecimiento en cuestión.

## **CAPÍTULO II**

### **BASES DE LA LICITACIÓN**

#### **ARTÍCULO 4.- NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES.-**



- 4.1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- 4.2.- Las modificaciones al mismo, que en tiempo y forma comunique la Administración.
- 4.3.- Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al artículo 5 del presente Pliego.
- 4.4.- El Decreto 131/014 de 19/05/014) y Decreto 155/013 de 21/05/2013 - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales.
- 4.5.- Decreto 142/018 de 14/05/2018 de Apertura Electrónica.
- 4.6.- Ley 18.381 de 17/10/2008 sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública, Decreto reglamentario 232/010 de 2/08/2010 y Ley 19.178 de 27/12/2013.
- 4.7.- Ley 18.331 de 11/08/2008 de Protección de Datos Personales y Decreto reglamentario 414/009 de 31/08/2009.
- 4.8.- Residualmente y en lo pertinente, el Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012) y Ley 19.355 de 19/12/2015, modificativas y concordantes.-

#### **ARTÍCULO 5.- ACCESO Y COSTO DEL PLIEGO.-**

El presente pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)) y el mismo no tiene costo.

#### **ARTÍCULO 6.- SOLICITUD DE ACLARACIONES.-**

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares podrá solicitar aclaraciones respecto del mismo.

Las consultas y/o pedidos de aclaraciones relativos al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección [licitaciones@casinos.gub.uy](mailto:licitaciones@casinos.gub.uy) hasta 5 días hábiles de antelación de la fecha fijada para la apertura de ofertas. Todas las consultas serán publicadas junto con sus respectivas respuestas, en el sitio web [comprasestatales.gub.uy](http://comprasestatales.gub.uy) en un plazo de 2 días hábiles, teniendo dicha publicación el valor de notificación a todos los posibles oferentes.

Vencido dicho término, no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.



### **ARTÍCULO 7.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS.-**

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares, podrá solicitar ante la Dirección General de Casinos al mail [licitaciones@casinos.gub.uy](mailto:licitaciones@casinos.gub.uy), prórroga de la apertura de ofertas, con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para la misma, siendo discrecional de la Administración el otorgarla. Para ello, deberá constituir garantía de presentar luego una oferta responsable. La solicitud se considerará denegada, si la notificación no se produjera 24 horas antes del día y hora previstos originalmente para la apertura de ofertas.

El monto de la garantía será de U\$S 400 (cuatrocientos dólares estadounidenses).

Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, si habiéndose fijado nueva fecha para la apertura de ofertas, el peticionante no hubiera presentado una propuesta responsable.

En caso de que se presente la mencionada oferta, el depósito podrá ser devuelto a partir del día siguiente del acto de apertura.

### **ARTÍCULO 8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.-**

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo N° IV, el Instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea.

La documentación electrónica adjunta de la oferta, se ingresará en archivos con formato pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 7º del Decreto 142/018 de 14/05/2018.

Las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, no podrán conocerse, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.





Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema la moneda de cotización: **pesos uruguayos**.

### **ARTÍCULO 9.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA.-**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara, precisa, legible, en idioma castellano.

#### **Los oferentes deberán establecer en su propuesta:**

9.1.- **Identificación.-** Nombre del oferente o empresa social, nombre de los oferentes consorciados, indicando en este último caso, el porcentaje de participación de cada uno. En caso de ser una persona jurídica, nombre de sus representantes, y si está constituida como sociedad anónima, deberá indicarse la nómina de sus accionistas.

El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de los representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema, y en las condiciones indicadas en el sub numeral 9.8 del presente artículo.

9.2.- **Domicilio.-**

9.3.- **Validez de la propuesta.-**

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 120 (ciento veinte) días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando en las mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior. Vencido dicho término sin que hubiera recaído resolución definitiva de la autoridad competente, las mismas se considerarán vigentes por un plazo de 60 días, salvo que los interesados comuniquen expresamente su retiro dentro del plazo de 10 días corridos a partir del primer vencimiento del plazo referido. Con la sola presentación de la oferta se considerarán aceptadas las condiciones del presente pliego.

9.4.- **Detalles de la propuesta, Gráficos, Fotomontaje de los diseños y Cronograma de los trabajos a realizar.**



Las empresas deberán presentar detalladamente su oferta, gráficos, fotomontaje de los diseños y cronograma de realización de los trabajos y demás documentación que los oferentes estimen pertinente, para el cabal entendimiento de la propuesta.

#### **9.5.- Plazo de ejecución de los trabajos.-**

El plazo de ejecución total de los trabajos será propuesto por el oferente, el cual no podrá exceder de 90 días calendario, contados a partir de la notificación de la respectiva adjudicación.

#### **9.6.- Plazo de garantía de los trabajos.-**

Los oferentes deberán incluir en su oferta una cláusula de garantía que cubra la calidad, durabilidad y eficacia de los suministros y trabajos entregados. Cualquier defecto que se constatare dentro del plazo de garantía estipulado, el cual no podrá ser inferior a un año, deberá ser corregido por el adjudicatario sin cargo alguno para la Administración. Dicha garantía incluirá el mantenimiento integral y respuesta a llamados de emergencia por dicho lapso.

Quedan excluidos de esta cláusula aquellos casos de mal uso, negligencia, caso fortuito u otras causales no imputables al adjudicatario.

Cuando en la oferta no se establezca plazo de garantía, o los oferentes no hagan referencia a la misma, se entenderá que se constituye la garantía por el plazo mínimo y en los términos indicados anteriormente.

Los oferentes deberán garantizar sus ofertas en los términos indicados en la presente cláusula, sin otras restricciones, que las precedentemente establecidas.

#### **9.7.- Firmas.-**

Las ofertas deberán enviarse firmadas, con contrafirma, de los titulares de la empresa, si son personas físicas o del o los respectivos representantes, tratándose de personas jurídicas.

**9.8.- R.U.P.E.-** A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013 de 21/05/2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO o EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.



En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, y por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en el siguiente link:

<http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/comoinscribirse>

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada.

El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado, y con la adquisición del estado "ACTIVO" en el RUPE.

#### **ARTÍCULO 10.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 numeral I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y el artículo 12.2 del Decreto 131/014 y artículo 6 del Decreto 142/018 de 14/05/2018, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

#### **Se considera información confidencial:**

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,

- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad,
- y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**No se considera información confidencial:**

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

**ARTÍCULO 11.- FORMA DE COTIZACIÓN.-**

Los oferentes deberán presentar sus ofertas en las condiciones que se establecen en el presente Pliego, debiendo agregar cualquier información, pero sin omitir ninguna de las exigencias técnicas esenciales requeridas. Se considera que las mismas, tienen carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.-

Los oferentes podrán presentar variantes, pero deberán mantener la identidad del objeto licitado.

Los oferentes **deberán cotizar el precio en pesos uruguayos**, de la siguiente forma:

11.1.- Se cotizará por separado por cada Sala/Casino individualmente y también por el total de las quince (15) Salas /Casinos.

11.2.- Se deberá cotizar el precio en forma desagregada por Materiales y Mano de Obra, incluyéndose todos los subcontratos necesarios para la correcta ejecución y/o terminación de los trabajos proyectados.

11.3.- Las ofertas serán presentadas lo más detalladas posibles por rubros y sub rubros, detallándose los importes correspondientes a cada uno de ellos.

11.4.- Monto de los impuestos.

11.5.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos.

En caso de que no surja de la oferta la desagregación antes requerida y sí la suma total, la Administración podrá requerir al oferente respectivo, en un término complementario, que presente la misma, sin que en ningún caso, pueda admitirse que el mismo modifique el monto total originalmente cotizado.

**El precio cotizado, no podrá estar sujeto a confirmación, ni condicionado en forma alguna.-**

#### **ARTÍCULO 12.- REAJUSTE.-**

No se admitirán ofertas cuyo precio esté sujeto a actualización o reajuste.

#### **ARTÍCULO 13.- DOCUMENTACIÓN.-**

Conjuntamente con la oferta deberá presentarse:

13.1.- Formulario de identificación del oferente (**Anexo I**).

13.2.- Documentación que acredite o que permita verificar la antigüedad en plaza de la empresa y sus **antecedentes** en la prestación de servicios similares a los solicitados y/o referencias que acrediten la idoneidad del oferente para el cumplimiento de los suministros y servicios licitados. Se adjuntan al pliego, **las planillas Anexos II y III**, que deberán ser presentadas por los oferentes, con la información solicitada, a los efectos del sub numeral 15.2.2 del artículo 15 del presente pliego.

13.3.- Las empresas deberán presentar los Gráficos, Fotomontajes y Cronograma de los trabajos, de acuerdo a lo indicado en el sub numeral 9.4 del artículo 9.

#### **ARTÍCULO 14.- APERTURA DE OFERTAS.-**

En la fecha y hora indicada, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje, no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias. Para el caso de que la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el párrafo 7° del artículo 65 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), la Administración podrá otorgar un plazo máximo de 2 días hábiles, a efectos de que los interesados puedan subsanar la omisión.

Los oferentes podrán agregar en línea, sólo la documentación o información solicitada, remitiendo la misma vía mail, a [licitaciones@casinos.gub.uy](mailto:licitaciones@casinos.gub.uy).

El citado plazo podrá ampliarse en el caso de oferentes del exterior y en tal caso, se aplicará a todos los oferentes.-

#### **ARTÍCULO 15.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-**

15.1.- Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego. Si se constataran defectos formales subsanables, se aplicará lo dispuesto en el artículo anterior. Si se constataran defectos formales insubsanables, la oferta respectiva no será considerada.

15.2.- Posteriormente, entre las ofertas admitidas, se efectuará la adjudicación sin que sea necesario hacerlo a favor de la de menor precio, salvo en identidad



de circunstancias y calidad de acuerdo al artículo 68 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

Los factores que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, deberán ser ponderados de la siguiente forma:

**15.2.1.- Precio.** Al mejor precio se le asignará un valor de **60 puntos**.

Para el resto de las ofertas el puntaje será igual a:  $60 \times Pb/Pi$ , donde Pb es el precio más bajo entre las ofertas que califican, y Pi el precio de la propuesta en consideración.

**15.2.2.- Antecedentes satisfactorios en prestaciones de similar naturaleza: 20 puntos.**

Se considerarán antecedentes satisfactorios las referencias de contratos similares con el Organismo y en plaza (en características y magnitud), realizados en **los últimos cinco años**, presentando las planillas **Anexo II y III** que se adjuntan.

Correspondiendo 1 punto por cada antecedente satisfactorio, puntuándose hasta un máximo de 20 antecedentes.

Al valor obtenido de computar los antecedentes, se restarán 3 puntos por cada antecedente negativo registrado en el RUPE.

**15.2.3.- Plazo para la ejecución de los trabajos: 10 puntos.**

Correspondiendo 10 puntos a la propuesta que ofrezca el menor plazo de ejecución de los trabajos, y 7 puntos a la que oferte el plazo máximo exigido en el presente pliego. Si hubieran ofertas con plazos intermedios entre el mínimo propuesto y el máximo exigido se interpolará el puntaje correspondiente.

**15.2.4.- Plazo de la garantía: 10 puntos.**

Correspondiendo 10 puntos a la oferta que presente el mayor plazo de garantía, y 7 puntos a la que presente el plazo mínimo de garantía exigido en el pliego. Si hubieran ofertas con garantías intermedias entre el mínimo exigido y el máximo ofertado se interpolará el puntaje correspondiente.

- La adjudicación se realizará al o los proveedores que, cumpliendo con los requisitos de esta compra obtengan el mayor puntaje total.



## **ARTÍCULO 16.- DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN.-**

La Dirección General de Casinos se reserva las facultades de:

- Desistir del llamado público en cualquier etapa del procedimiento.
- Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su solo juicio, de acuerdo a la ponderación razonable de los factores de evaluación indicados en este pliego y la normativa vigente.
- No efectuar adjudicación alguna.
- Realizar adjudicaciones divididas, conforme al inciso 4º del artículo 48 del Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 (T.O.C.A.F. 2012).
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012). Además podrá establecer negociaciones tendientes a mejorar las ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes, en cuanto a las condiciones técnicas, de precio, plazo y calidad.
- Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones del contrato de conformidad a lo previsto en el artículo 74 de la citada norma.

El uso de cualquiera de las hipótesis planteadas, por parte de la Administración, no generará derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

## **ARTÍCULO 17.- REQUISITO EXIGIBLE SOLO AL OFERENTE QUE RESULTARE ADJUDICATARIO.-**

17.1.- Declaraciones juradas: El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar oportunamente:

17.1.1.- Una declaración en la cual indique que está en condiciones legales de contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

17.1.2.- Una declaración en el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del presente pliego.-





17.2.- A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario, deberá haber adquirido el estado de “**ACTIVO**” en el **RUPE**.

Si al momento de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario, no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación, a fin de que el mismo adquiriera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

#### **ARTÍCULO 18.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.-**

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto administrativo de adjudicación y luego de cumplidos los trámites constitucionales y legales pertinentes.

#### **ARTÍCULO 19.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.-**

El plazo de ejecución total de los trabajos será propuesto por el oferente el cual no podrá exceder de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si en la oferta no se estableciere expresamente el plazo de entrega de los trabajos totalmente finalizados, se tomará el indicado anteriormente.

Los oferentes podrán proponer plazos inferiores a lo establecido en este pliego.

**El plazo de ejecución de los trabajos será considerado especialmente, como uno de los factores a tener en cuenta para la adjudicación.**

#### **ARTÍCULO 20.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-**

El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, por un monto equivalente al 5 % del total adjudicado, si el monto adjudicado superare el 40% del monto máximo establecido para las licitaciones abreviadas, actualmente fijado en \$ 8.715.000 (artículo 64 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), mediante:



20.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta del BROU 001558136-00002 (moneda nacional); cheque certificado o valores públicos. Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario, se deberá solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de Oficina Central.

20.2.- Fianza o aval bancario.

20.3.- Póliza de seguro de fianza.

20.4.- Las garantías deberán presentarse en la Tesorería de la Dirección General de Casinos, sita en Soriano N° 802, en el horario de 11 a 16 horas.

**La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de compra, previa aceptación del mismo (inciso final del artículo 70 del Decreto 150/012 de 11/05/012.-**

#### **ARTÍCULO 21.- CESIONES DE CRÉDITO Y CESIÓN DE CONTRATO.-**

21.1.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, no podrá ceder los créditos emergentes del contrato que se derive del mismo, salvo que cedente y cesionario, en el documento de cesión de crédito, reconozcan y acepten expresamente que:

21.1.1.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión a los efectos de oponer luego al cesionario todas las excepciones que tuviere respecto del cedente, antes o después de la notificación de la cesión.

21.1.2.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión, a los efectos de oponer a las partes de dicho contrato cualquier observación derivada de defectos que se constataren en el documento de cesión de crédito.

21.1.3.- A los efectos previstos en los anteriores numerales 21.1.1 y 21.1.2, no es necesario que la Dirección General de Casinos, una vez notificada de la correspondiente cesión comunique su oposición a la misma en los términos de los artículos 1759 y 1760 del Código Civil y 564 y 565 del Código de Comercio.

21.2.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, sólo podrá ceder el contrato, con el consentimiento de la Dirección General de



Casinos, previa demostración que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente, debiéndose registrar la cesión en el R.U.P.E.-

**ARTÍCULO 22.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.-**

La Administración dispondrá de un plazo de 10 días hábiles, por cada establecimiento, para controlar los trabajos licitados y efectuar los ensayos de recepción. La Dirección General de Casinos tiene la facultad de no recibir o en su caso exigir el reemplazo de materiales inadecuados o trabajos, que no cumplan con los requisitos exigidos, ya sea por defecto de forma o calidad, o por no cumplir con el objetivo propuesto, sin que haya derecho a reclamo alguno por parte del adjudicatario.

**ARTÍCULO 23.- FORMA DE PAGO.-**

La Dirección General de Casinos efectuará el pago a los 45 días de la fecha de la recepción de la factura conformada, a través del Sistema Integrado de Información Financiera.

**ARTÍCULO 24.- CONFIDENCIALIDAD.-**

Queda prohibida la divulgación a terceros por parte del adjudicatario de la metodología o "Know How" empleada por la Dirección General de Casinos aún después de vencido el respectivo contrato. De la misma forma deberá guardar secreto de cualquier otra información que haya conocido por cualquier vía en virtud de la ejecución de los trabajos a su cargo.

**ARTÍCULO 25.- RESPONSABILIDAD ACOSO SEXUAL LABORAL.-**

En el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración jurada de haber implementado en su empresa, políticas para prevenir y sancionar el acoso sexual, así como proteger a las víctimas del mismo en el ámbito laboral.

**ARTÍCULO 26.- RESPONSABILIDAD - LAUDOS SALARIALES.-**



El personal requerido por la empresa adjudicataria, será contratado por ésta, quien será responsable de su conducta dentro del establecimiento. El pago de sueldos, jornales, seguros, aportes o cualquier gravamen u obligación derivada de la aplicación de las leyes laborales, seguridad social, así como el cumplimiento del pago de obligaciones o cualquier clase de compromiso que contrajera la adjudicataria, será de su cargo exclusivo.

El salario de los trabajadores de la empresa adjudicataria, no podrá ser inferior al homologado en los respectivos Consejos de Salarios, para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

La Dirección General de Casinos podrá exigir la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, comprobante de pago al Banco de Previsión Social, comprobante de pago del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en los conceptos antes mencionados, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

Asimismo, se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa, para con sus dependientes.

La Dirección General de Casinos tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derechos los trabajadores de la empresa adjudicataria. Ésta deberá dar cumplimiento en lo pertinente, con lo dispuesto por las Leyes No. 18.098 de 12 de enero de 2007, 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley 18.251 de 6 de enero de 2008, no siendo oponible al Estado, cualquier acción o reclamación por obligaciones laborales o de seguridad social.

#### **ARTÍCULO 27.- INFRACCIÓN DE LAS NORMAS.-**



Cuando la Dirección General de Casinos, considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción de las normas, laudos o convenios vigentes, dará cuenta a la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto por el artículo 289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley. 16.736, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual previstos en el presente Pliego de Condiciones Particulares (Decreto del Poder Ejecutivo de fecha 14/11/2005).

#### **ARTÍCULO 28.- MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.-**

Las partes caerán en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento), del valor del suministro a entregar o trabajo a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso.

Si la Administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20% (veinte por ciento) del valor actualizado del suministro en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la Administración descontará su valor, de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

#### **ARTÍCULO 29.- RESCISIÓN.-**

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la Dirección General de Casinos podrá, una vez transcurridos 30 (treinta) días del vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, dar por



rescindido el mismo, exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria, en su calidad de proveedor estatal.

Si durante la vigencia del plazo del contrato o su eventual prórroga, la Dirección General de Casinos, constatare irregularidades en el cumplimiento de los trabajos contratados, podrá optar por intimar por única vez el cumplimiento, otorgándole un nuevo plazo. Vencido el plazo que se le otorgare para el cumplimiento, la Administración podrá rescindir unilateralmente la relación contractual.

Asimismo podrá exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria.

En todos los casos, el adjudicatario incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de compra, previa aceptación del mismo. En caso de no aceptación, se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.-

**Dirección General de Casinos.**



## **ANEXO I: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

Responsable principal y final de la oferta

Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si corresponde)

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:

Documento:

Cargo:

_____	_____	_____
_____	_____	_____

FIRMA/S y Aclaración: \_\_\_\_\_







## (ANEXO II)

### Formulario de Declaración de Experiencia

#### Nómina de Contrataciones que tengan o hayan tenido con otros Organismos o con Instituciones privadas

Organismo o Institución	Dirección	Teléfono	Fax o correo electrónico	Responsable del Organismo o Institución para controlar el Servicio	Período en que se prestó el Servicio	Cantidad de Personal Utilizado	Localidad

Firma de la persona responsable de la empresa oferente:





**Anexo III – Formulario de acreditación de Antecedentes**

Montevideo, ..... de ..... de .....

Sres.

Presente

Quien suscribe ..... ha contratado a la empresa ..... de acuerdo al siguiente detalle:

- Objeto de contratación: .....
- Procedimiento utilizado (número de licitación, año): .....
- Fecha de adjudicación del procedimiento: .....
- Monto adjudicado: .....
- Período de contratación (en caso de servicios): .....
- Juicio evaluatorio del servicio prestado/ bien adquirido (marque con una cruz la opción correcta/ control del servicio):

CONFORMA

NO CONFORMA

OBSERVACIONES/ACLARACIONES:

Nombre y teléfono del referente para ampliar la información:

.....

Sin otro particular saludo a usted atentamente,

.....

Firma y contrafirma del titular o representante legal de la empresa y sello identificador de la Unidad Ejecutora en caso de ser Entidad Pública.

.....



## **ANEXO IV- INSTRUCTIVO RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA .-**

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ingresar en <http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.**

- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

- Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

- Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

- Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales



quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

•Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).