



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

FACULTAD DE CIENCIAS

MEMORIA DESCRIPTIVA

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR ACCESIBLE
EN EDIFICIO DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES NUCLEARES**

GENERALIDADES

El objeto de esta licitación comprende el suministro, la instalación completa y puesta en funcionamiento de un ascensor que cumpla con la normativa de accesibilidad vigente en el edificio del Centro de Investigaciones Nucleares de la Facultad de Ciencias, ubicado en Mataojo 2055 esquina Iguá.

La empresa deberá indicar los plazos de ejecución de forma clara, realizando un cronograma en formato digital e impreso el cual deberá estar de forma permanente en obra.

La empresa oferente deberá verificar el estado actual de las edificaciones, previo a la cotización de los trabajos, siendo obligatorio por parte de las mismas realizar su propio relevamiento de la situación existente y sus metrajes, no pudiendo realizar reclamaciones por las diferencias o déficit de los planos del pliego.

Se plantea por el tipo de las obras, un 10% para imprevistos.

La adjudicación de la totalidad de los rubros queda sujeta a la disponibilidad económica del Servicio, pudiendo suprimirse algunos en forma total o parcial.

La cotización de cada rubro deberá incluir su valor de impuestos y de leyes sociales, de forma de permitir su adjudicación en forma separada.

CALIDAD DE LA OBRA

Se rige por las condiciones particulares del caso, por la buena ejecución y costumbre propia del medio y por la exigencia según la Memoria Constructiva General del MTOP.

MONTO IMPONIBLE

Se entregará dentro del presupuesto el monto máximo imponible que deberá pagar la Universidad de la República al Banco de Previsión Social. El pago del mismo estará a cargo de la Dirección General de Arquitectura, con la cual tendrá que contactarse el adjudicatario para la inscripción de las obras antes del comienzo de las mismas. El monto resultante de los aportes durante la obra, será por lo tanto, descontado del total del precio de la obra a recibir por la empresa adjudicataria de la licitación. La cotización de cada rubro deberá incluir el valor de las leyes sociales, de forma de permitir su adjudicación en forma separada.

GARANTÍA

Se refiere al período de Responsabilidad por Defectos y a la Responsabilidad Decenal de la empresa contratista, según lo previsto en el Código Civil, así como los que deriven del incumplimiento del contrato, siendo además responsable de los daños y perjuicios.

DIRECCIÓN DE OBRA

La dirección de las obras estará a cargo del arquitecto responsable de la Dirección de Arquitectura de la Universidad de dicha Facultad. El oferente ganador deberá contactar al arquitecto previo al inicio de la misma.

ANTECEDENTES

Las empresas deberán presentar los antecedentes en trabajos de la misma naturaleza.

CONTROL DE PLAZOS

Dentro del plazo establecido en el Contrato, el Contratista entregará al Director de Obras, para su aprobación, el Plan de Trabajo en el que consten los métodos, mecanismos, orden y de las actividades relativas a las obras.

MULTAS

Se aplicarán las multas por día de atraso que fije la Universidad, dado la importancia del cumplimiento de los plazos, la que será descontada directamente de los pagos a realizar a la empresa. Las mismas estarán indicadas en el pliego.

CONTROL DE CALIDAD

La Dirección de Obra controlará el trabajo del Contratista y notificará los defectos que encontrase, y podrá ordenar al Contratista que localice los defectos y vicios ocultos, que exponga y que verifique cualquier trabajo material, elemento constructivo o prefabricado u obra parcial que pueda tener algún defecto.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Cuando se decida que se han terminado las obras, el Director de Obra deberá extender un certificado y se le labrará un Acta de Recepción Provisoria para constancia de ello entre el Contratista y el Contratante.

Las obras se recibirán el día que la Dirección de Obra y el Contratista acuerden como finalización de los trabajos.

RECEPCIÓN DEFINITIVA

El Contratista podrá solicitar la Recepción Definitiva al cumplirse el plazo de corrección de defectos y una vez cumplidos los siguientes requisitos:

- Subsanar las observaciones que se hubieren indicado en la Recepción Provisoria.
- Obtenido el Cierre de Obra del Banco de Previsión Social.

LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Una vez finalizadas las obras, el Contratista limpiará y retirará del emplazamiento todo su equipo, los materiales sobrantes, los desperdicios y las obras temporarias de cualquier tipo, y dejará las obras limpias en condiciones de habitabilidad a satisfacción del Director de Obra. En el caso de incumplimiento, el Director de Obra tendrá derecho a emplear personas o empresas para llevar a cabo esta tarea, teniendo derecho a deducir del importe pagado, de los créditos y/o garantías que tuviere el Contratista.

MUESTRA Y ACEPTACIÓN DE MATERIALES

En la oferta deben indicarse marca y origen de los materiales, adjuntando información técnica suficiente.

El Contratista deberá suministrar por su propia cuenta y costo todas las muestras de materiales que el Director de Obra entienda necesarios, para su aceptación o rechazo.

No se aceptarán materiales o equipos que no cumplan con las especificaciones y normas de calidad del tipo de material requerido.

RUBROS COMPRENDIDOS

Se cotizará en forma separada y según los robados correspondientes, incluyendo metrajes, precios unitarios y monto imponible, según formulario B en Excel, de presentación obligatoria.

OTROS

Teniendo en cuenta que la obra se desarrollará conjuntamente con las actividades normales del Centro Universitario no se permitirá el uso de espacios comunes para utilizar como obrador y depósito.

Previo al comienzo de las obras el contratista coordinará estos aspectos con la Dirección de

Obra.

El Centro proveerá de energía eléctrica y agua potable necesaria para llevar adelante las obras. Todo perjuicio ocasionado por un uso indebido de estos servicios será subsanado a cargo del contratista.

DESCRIPCIÓN TAREAS

Notas preliminares:

Se deberá tener la previsión meteorológica de buen tiempo en la realización de todos estos trabajos, siendo obligación de la empresa contratista, el minimizar los riegos que surjan en este sentido.

Para conocer el sitio donde se realizarán los trabajos, se fijará una **VISITA DE OBRA de carácter obligatorio**, en la fecha que determina la carátula de este pliego. Para asistir a la misma es requisito indispensable haber adquirido el pliego previamente.

Recaudos

Los recaudos gráficos y escritos que componen el proyecto a licitar tienen carácter descriptivo e informativo de lo referido al ducto existente en el cual se colocará el ascensor a suministrar. Estos recaudos son los presentados y aprobados en SIME

- Lámina U1 : Plano de Implantación y ubicación
- Lámina A01 : Plantas Albañilería indicativas Edificio CIN y Detalle Ducto
- Lámina A02 : Plantas Albañilería indicativas Edificio CIN y Detalle Ducto
- Lámina A03: Cortes Albañilería indicativas Edificio CIN y Detalle Dintel

1.0 GENERALIDADES

La presente memoria describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de las obras en el ducto existente en el edificio de CIN (Centro de Investigaciones Nucleares). Los trabajos se realizarán de acuerdo a lo especificado en esta memoria a entera satisfacción de la Dirección de la Obra, la que podrá ordenar rehacer cualquier trabajo que considere mal ejecutado sin que la empresa tenga derecho a reclamación alguna. Todos aquellos materiales y procedimientos constructivos, rubros o eventualidades que no estuvieren especificados en la presente Memoria Constructiva Particular, se regirán por lo estipulado en la Memoria Constructiva General del Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Las soluciones propuestas serán de sencillo mantenimiento. Se valorará la simplicidad, confiabilidad, durabilidad y facilidades de mantenimiento de las soluciones propuestas, no siendo deseable sofisticaciones técnicas innecesarias.

Entre las soluciones presentadas, serán preferidas las integradas por componentes nacionales o regionales, existentes en plaza.

Los oferentes deberán permitir verificar que pueden suministrar todos los componentes y medios de servicio para la instalación, los repuestos necesarios para el buen funcionamiento del sistema, ya sea para tareas de mantenimiento como para proceder a reparaciones. Asimismo, permitirán verificar el funcionamiento de las soluciones propuestas, instaladas y en operación. A efectos de constatar lo anterior, la Administración o su representante técnico se reserva la potestad de visitar las instalaciones, talleres y depósitos de los oferentes, debiendo contar con repuestos, instalaciones y logística acordes a las necesidades, estando sujeta su aceptación al informe del técnico actuante.

Se deberán suministrar e instalar todos los materiales, que aunque no figuren en planos y memorias, sean necesarios para el correcto funcionamiento y buena terminación de las instalaciones y/o cumplimiento de las reglamentaciones vigentes.

1.1 Personal técnico y mano de obra

La Administración designará un Técnico Director de Obra al tiempo que la Empresa deberá identificar en la propuesta a su Representante Técnico quien será responsable por el proceso de obra, de acuerdo al Artículo 1844 del Código Civil (Responsabilidad Decenal), con Título de Ingeniero Civil o Arquitecto expedido o revalidado por la autoridad universitaria competente y a su Técnico asignado a la obra. Todo cambio deberá ser comunicado y asentado en el Libro de Obra. La supervisión de obra que realizará el

representante Técnico de la Administración no eximirá al Contratista de las responsabilidades en que pueda incurrir por error, dolo, negligencia o culpa de cualquier género. El hecho mismo de la presupuestación importa reconocimiento del Contratista a la factibilidad de la Obra. El Contratista, además de vigilar la marcha de los trabajos estará obligado a tener permanentemente en la obra un capataz el cual deberá estar interiorizado de los trabajos. Se empleará en todos los casos y para cada uno de los trabajos, mano de obra seleccionada y experta, la que actuará bajo las órdenes del capataz.

De lo correspondiente al uso de las instalaciones (uso de baños y comedor para almuerzo) de la Facultad de Ciencias la cantidad de operarios no podrá ser mayor a 4 (cuatro).

1.2 Seguridad

La seguridad del personal y de terceros obliga al cumplimiento de las normas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, así como las del Banco de Seguros del Estado e Intendencia de Montevideo. El Contratista deberá realizar un plan seguridad realizado por un Técnico Prevencionista de su Empresa (el cual deberá hacerse cargo de los cálculos y permisos ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y concurrir periódicamente a la obra a los efectos de controlar todos los aspectos correspondientes a la seguridad). El Contratista estará obligado a respetar y hacer respetar las Normas de Seguridad, aun cuando la Dirección de Obra no se las indique expresamente. El Contratista, el Representante Técnico y el Técnico declaran conocer dicha normas y por lo tanto serán responsables en caso que se produzcan accidentes o daños que involucren tanto al personal como a terceros. La Administración queda al margen de cualquier relación laboral, etc., o accidentes laborales respecto del personal contratado por el Contratista para realizar las tareas a su cargo conforme a esta Memoria.

1.3 Materiales

En general y lo que sea aplicable regirán para los materiales las normas UNIT adoptadas oficialmente por Instituto Uruguayo de Normas Técnicas. Los materiales serán de primera calidad dentro de su especie, y llegarán a la Obra dentro de su envase original. Se prohíbe el uso de materiales usados o que puedan haber perdido sus propiedades o calidad. El Contratista se compromete a suministrar toda la información técnica de los materiales (importados o nacionales), fabricantes y proveedores, que le sean solicitados por la Dirección de Obra. Fuera de las horas de trabajo el Contratista deberá ocuparse de colocar los materiales acopiados y equipos en lugar seguro que solicitará a la Administración.

2.0 ASCENSOR

Se instalará un ascensor en el edificio del Centro de Investigaciones Nucleares CIN, dentro de la estructura existente. **Debe cumplir con la normativa del SIME de la IM. (Decreto 34812) así como también con normativa de accesibilidad total para personas en silla de ruedas.**

Características del ascensor requerido

MODELO:

- Hidráulico
- 8 pasajeros
- Velocidad 30 m.p.m.
- 4 paradas
- 10.80 m. de recorrido aproximado

CABINA:

- Dimensiones mínimas 1000 x 1250 x 2200 mm.
- Paredes con paneles panorámicos y Acero Inoxidable
- Techo de Acero Inoxidable Iluminación modular/ Policarbonato macizo
- Panel de mando de Acero Inoxidable
- Pasamanos en Acero Inoxidable en 3 lados
- Suelo de P.V.C de alto tránsito
- Frentes/ embocadura de Acero Inoxidable
- Rodapié/ perfilera de Acero Inoxidable

Nota: Acero inoxidable será AISI 304

PUERTAS:

En Cabina:

- Automática, de apertura telescópica.
- Acero Inoxidable
- Cortina de rayos

En Piso:

- Automática, de apertura telescópica.
- Acero Inoxidable
- Umbral de aluminio extraído

SEÑALIZACIÓN:

En Cabina:

- Botonera, con botón para cada piso servido
- Llave de parada de emergencia
- Botón de alarma
- Botón de abrir puertas. Los botones llevarán incorporada una luz que se encenderá cuando se oprima el respectivo botón
- Botones de cabina tendrán marcación en relieve "Braille" display tipo digital segmentado que indica la posición (número de piso, digital) y la dirección del viaje

En Piso:

- Botonera embutida, con un botón de llamada para bajar y otro para subir (excepto en los pisos extremos, que tendrá un botón) indicador de posición, tipo digital segmentado los botones llevarán incorporada una luz que se encenderá cuando se oprima el respectivo botón

VARIOS:

- Alarma e iluminación de emergencia
- Escalera en foso y pico de luz con interruptor
- Pulsador de apertura de puertas
- Pulsador de cierre de puertas
- Cerraduras electromecánicas
- Contacto de puerta de coche
- Mecanismo eléctrico para puertas
- Plataforma anti sonora
- Dispositivo pesador de carga
- Dispositivo de coche lleno
- Dispositivo de sobrecarga
- Protección contra llamadas excesivas
- Dispositivo para operación con energía de emergencia
- Dispositivo de protección de puertas
- Dispositivo de voz
- Servicio de Bomberos Fase I
- Intercomunicador
- Unidad Remota de Monitoreo

UBICACIÓN DE LA MÁQUINA

La central hidráulica irá colocada en algunos de los niveles.

3.0 OBRAS EDILICIAS

3.1 Implantación

Se deberá contemplar la instalación de los elementos necesarios para cumplir con las normativas referidas a Seguridad e Higiene del MTSS, Banco de Seguros e IMM, Memoria Constructiva General del MTOP. La empresa contará con Técnico Prevencionista, deberá presentar sus datos en el presupuesto y asumir el costo de sus servicios. El Prevencionista periódicamente escribirá en el Libro de Obra los

informes pertinentes en cuanto a los riesgos de las tareas y las medidas a aplicar para contrarrestarlas. Se exigirá copia de las memorias de seguridad aprobadas por el MTSS.

Teniendo en cuenta que la obra se desarrollará conjuntamente con las actividades normales de la Facultad no se permitirá el uso de espacios comunes para utilizar como obrador y depósito. Previo al comienzo de las obras el contratista coordinará estos aspectos con la Dirección de Obra.

El Centro proveerá de energía eléctrica y agua potable necesaria para llevar adelante las obras. Todo perjuicio ocasionado por un uso indebido de estos servicios será subsanado a cargo del contratista.

La empresa será responsable por el cuidado de su equipamiento, material o maquinarias, así como del propio edificio en su proceso de ejecución, no pudiendo responsabilizar a la FC en caso de robo o siniestro. Deberá tomar todas las precauciones que considere pertinente para esto, como contratar vigilancia, seguros, etc.

3.0 PROTECCIONES E INSTALACIONES

A cargo de empresa oferente.

Suministro, armado y desarmado de los andamios necesarios para la realización de los trabajos.

Colocación de aquellos elementos de protección necesarios que garanticen la realización de las tareas en forma segura.

El montaje de instalaciones y protecciones se realizarán de acuerdo al plan de seguridad realizado por el Técnico Prevencionista de la empresa oferente el cual se presentará a la Supervisión del Obra el día que se firme el Acta de Inicio de la misma.

4.0 INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Se ajustará a la Reglamentación vigente de U.T.E y a la Memoria Constructiva General del MTOP.

Los cables de mando (viajeros) estarán protegidos contra la humedad y la suspensión será adecuada para evitar esfuerzos mecánicos en los conductores. El cableado eléctrico independiente de la red existente con interruptor diferencial e interruptor termo magnético se dejará en tablero ubicado contiguo a la última parada.

5.0 ESTRUCTURA

La empresa oferente deberá realizar y calcular todo lo referente a la estructura del Ascensor.

6.0 LIMPIEZA DE OBRA

Terminados los trabajos se retirarán la totalidad de los materiales sobrantes, quedando la obra totalmente limpia a los efectos de ser habilitada en forma inmediata.