



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 14/2018  
Pliego de Condiciones Particulares**

**CAPÍTULO I**

**ARTÍCULO 1.- OBJETO.-**

- 1.1.- Adquisición de hasta 20 PC en formato Tiny.
- 1.2.- Adquisición de hasta 20 licencias de Microsoft Office 2016 Home and Business.
- 1.3.- Adquisición de hasta 20 Impresoras Multifunción Laser monocromáticas.
- 1.4.- Adquisición de hasta 30 monitores de 24”.
- 1.5.- Adquisición de hasta 5 equipos de alimentación ininterrumpida – UPS.

**ARTÍCULO 2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-**

**2.1.- PARA EL ÍTEM 1.1.** (Adquisición de hasta 20 PC en formato Tiny)

- 2.1.1.- Procesador Intel (séptima generación) Core i3 3.2ghz con dos núcleos físicos y arquitectura de 64 bit, 3 MB caché I3, o superior.
- 2.1.2.- 8GB de memoria SDRAM DDR42400Mhz.
- 2.1.3.- Capacidad de expansión hasta 32GB de memoria RAM.
- 2.1.4.- Disco duro SSD de al menos 128GB.
- 2.1.5.- Controladora Ethernet Gigabit integrada.
- 2.1.6.- Controladora WLAN integrada.
- 2.1.7.- Seis puertos USB 3.1, al menos un puerto con capacidad de carga.
- 2.1.8.- Conector VGA, dos conectores DP, conector HDMI opcional.
- 2.1.9.- Teclado de distribución latinoamericana con teclado numérico de la marca.
- 2.1.10.- Mouse óptico de tres botones con scroll de la marca.
- 2.1.11.- Microsoft Windows 10 Pro 64 bits en Español.
- 2.1.12.- Bahía de montura original para anclaje VESA 100x100.
- 2.1.13.- **Garantía 3 años on site.**



2.1.14.- Los equipos deberán ser de marca reconocida a nivel mundial, no ensamblados por partes.

**2.2.- PARA EL ÍTEM 1.2.-** (Adquisición de hasta 20 licencias de Microsoft Office 2016 Home and Business)

2.2.1.- Microsoft Office versión Home andBusiness 2016 64 bits en español.

2.2.2.- Medio digital para la instalación.

**2.3.- PARA EL ÍTEM 1.3.-** (Adquisición de hasta 20 Impresoras Multifunción Laser monocromáticas).

Deberán tener las siguientes características mínimas:

2.3.1.- 42 ppm en A4 con resolución de 1200 ppp.

2.3.2.- Escáner a 40 ppm en blanco y negro y faz simple.

2.3.3.- Cartucho de tóner con rendimiento no menor a 12000 impresiones.

2.3.4.- Vida útil de cilindro, fusor y revelador para un volumen de impresión de 100000 páginas.

2.3.5.- Control de acceso por cuentas de usuario.

2.3.6.- Capacidad dúplex en impresión y escáner.

2.3.7.- Conectividad de red cableada 100BaseTX e inalámbrica.

2.3.8.- Depósito de 250 hojas.

2.3.9.- Compatibilidad de drivers con Windows 7 x86 y x64 en todas sus versiones.

2.3.10.- Software propietario para gestión por red.

2.3.11.- Se valorará como parte de las especificaciones:

Presentación de costos, duración y rendimiento de forma clara y detallada de todos los insumos y consumibles originales para un periodo de tres años.

**2.4.- PARA EL ÍTEM 1.4.-** (Adquisición de hasta 30 monitores de 24")

2.4.1.- Tamaño del display de 24".

2.4.2.- Fuente lumínica LED.

2.4.3.- Tipo de panel IPS.

2.4.4.- Resolución de al menos 1920x1080.

- 2.4.5.- Contraste estático de 1.000:1.
- 2.4.6.- Brillo de 250cd/m<sup>2</sup>.
- 2.4.7.- Panel anti reflejo.
- 2.4.8.- Angulo de visión horizontal/vertical de 178 grados.
- 2.4.9.- Conectores VGA, HDMI y Display Port.
- 2.4.10.- Fuente de 220v interna.
- 2.4.11.- Compatible VESA 100x100.
- 2.4.12.- **Garantía de al menos 3 años.**

**2.5.- PARA EL ÍTEM 1.5.-** (Hasta 5 Equipos Sistema de Alimentación Ininterrumpido (UPS)).

- 2.5.1.- Potencia de Salida 2.2kVA.
- 2.5.2.-Tensión de Salida 230V.
- 2.5.3.- Frecuencia de Salida 50Hz sincronizada con red de suministro.
- 2.5.4.-Transferencia 8ms Max.
- 2.5.5.- Voltaje de Entrada: 230V.
- 2.5.6.-Frecuencia de Entrada: 50Hz con tolerancia de +/- 3Hz
- 2.5.7.- Una entrada de alimentación.
- 2.5.8.- Al menos ocho salidas de alimentación.
- 2.5.9.- Batería libre de mantenimiento.
- 2.5.10.- Vida útil de la(s) baterías no menor a 3 años.
- 2.5.11.- Tiempo de carga de la batería: 3 horas (promedio).
- 2.5.12.- Interfaz de administración USB.
- 2.5.13.- Panel de control frontal con Display (para información inmediata).
- 2.5.14.- Alarma audible.
- 2.5.15.- Unidad rackeable máximo 2U.
- 2.5.16. Software de Administración.
- 2.5.17.- **Garantía de al menos un año.**

## **CAPÍTULO II**



## **BASES DE LA LICITACIÓN**

### **ARTÍCULO 3.- NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES.-**

- 3.1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- 3.2.- Las modificaciones al mismo, que en tiempo y forma comunique la Administración.
- 3.3.- Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al artículo 4 del presente Pliego.
- 3.4.- Residualmente, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto 131/014 de 19/05/014) y Decreto 155/013 de 21/05/2013.-
- 3.5.- Residualmente, el Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012) y Ley 19.355 de 19/12/2015, modificativas y concordantes

### **ARTÍCULO 4.- SOLICITUD DE ACLARACIONES.-**

Cualquier adquirente del Pliego de Condiciones Particulares podrá solicitar aclaraciones respecto del mismo.

Estas serán formuladas por escrito ante la Dirección General de Casinos, pudiendo ser presentadas con hasta 5 días hábiles de antelación al de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

Vencido dicho término, no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.

Las consultas serán evacuadas en un plazo de 2 días hábiles, notificándose de las mismas a los demás adquirentes.

### **ARTÍCULO 5.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS.-**

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares, podrá solicitar ante la Dirección General de Casinos, prórroga de la apertura de ofertas, con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para la misma, debiendo para ello, constituir garantía de presentar luego una oferta responsable. La solicitud se considerará denegada, si la notificación no se produjera 24 horas antes del día y hora previstos originalmente para la apertura de ofertas.

El monto de la garantía será de U\$S 400 (cuatrocientos dólares estadounidenses).

Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, si habiéndose fijado nueva fecha para la apertura de ofertas, el peticionante no hubiera presentado una propuesta responsable.

En caso de que se presente la mencionada oferta, el depósito será devuelto al día siguiente del acto de apertura.

### **ARTÍCULO 6.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA.-**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma precisa, en idioma castellano, impresas a través de cualquier medio idóneo, en original y dos copias. Deberá completar además el formulario de oferta.

#### **Los oferentes deberán establecer en su propuesta:**

##### **6.1.- Identificación.-**

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen, en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas, asimismo éstas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

Tratándose de un consorcio, nombre de las empresas consorciadas indicando en este último caso el porcentaje de participación de cada una.

##### **6.2.- Domicilio.-**

###### **6.2.1.- Domicilio real.**

6.2.2.- Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representantes, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creados por la Ley No. 16.497 de 15/06/994.

Sólo en caso de resultar adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el país.

##### **6.3.- Validez de la propuesta.-**

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 120 (ciento veinte) días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando

en las mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior. Vencido dicho término sin que hubiera recaído resolución definitiva de la autoridad competente, las mismas se considerarán vigentes por un plazo de 60 días, salvo que los interesados comuniquen expresamente su retiro dentro del plazo de 10 días corridos a partir del vencimiento del primer plazo referido. Con la sola presentación de la oferta se considerarán aceptadas las condiciones del presente pliego.

#### **6.4.- Plazo y lugar de entrega.-**

Plazo a partir del cual el oferente debe entregar los suministros cotizados:

Ítem 1.1 – 30 días.

Ítem 1.2 – 15 días.

Ítem 1.3 – 15 días.

Ítem 1.4 – 30 días.

Ítem 1.5 – 30 días.

El plazo será contado en días corridos, a partir del día siguiente al de la notificación de la respectiva resolución de adjudicación:

Si en la oferta no se estableciere expresamente los plazos de entrega, el cumplimiento de la entrega de la totalidad de los suministros, deberá realizarse en los indicados en la presente cláusula.

Los suministros deberán entregarse en la Oficina Central de la Dirección General de Casinos, sita en calle Soriano 802 esquina Florida de la ciudad de Montevideo, previa coordinación con la División Tecnología de la Información.

#### **6.5.- Plazo de garantía.-**

Los oferentes deberán incluir en su oferta una cláusula de garantía que cubra la calidad, durabilidad y eficacia de los suministros entregados. Cualquier defecto que se constatare dentro del plazo de garantía estipulado, el cual no podrá ser inferior a los indicados en el artículo 2 del presente pliego, deberá ser corregido por el adjudicatario sin cargo alguno para la Administración. Cuando en la oferta no se establezca plazo de garantía, se entenderá que la misma se constituye por los plazos mínimos indicados en el citado artículo. Quedan excluidos de esta cláusula aquellos casos de mal uso, negligencia, accidentes u otras causales no imputables al adjudicatario.



#### **6.6.- Firmas.-**

En el original y sus respectivas copias, la firma y contrafirma de los titulares de la empresa, si son personas físicas o del o los respectivos representantes, tratándose de personas jurídicas.

#### **6.7.- Inscripción en el RUPE.-**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá haber iniciado el trámite de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013 de 21 de mayo de 2013 y obtenido el estado “EN INGRESO” o “INGRESO SIIF”.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en el RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, y por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en el siguiente link:

<http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/comoinscribirse>.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada.

El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado, y con la adquisición del estado “ACTIVO” en RUPE.

#### **ARTÍCULO 7.- FORMA DE COTIZACIÓN.-**

Los oferentes deberán presentar sus ofertas en las condiciones que se establecen en el presente Pliego, debiendo agregar cualquier información, pero sin omitir ninguna de las exigencias técnicas esenciales requeridas. Se considera que las mismas, tienen carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Los oferentes podrán presentar variantes y/o opciones, pero deberán mantener la identidad de los suministros solicitados].



7.1.- Los oferentes **deberán cotizar en dólares estadounidenses**, el precio unitario y por el total de los suministros de cada ítem.

7.2.- Se deberá establecer el monto de los impuestos.

7.3.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos.

En caso de que no surja de la oferta la desagregación antes requerida y sí la suma total, la Administración podrá requerir al oferente respectivo, en un término complementario, que presente la misma, sin que en ningún caso, pueda admitirse que el mismo modifique el monto total originalmente cotizado.

7.4.- Una tasa de descuento “pronto pago”. Entendiéndose por tal, el realizado dentro de los 30 días de la fecha de la factura conformada. En caso de que los oferentes omitan la referencia a la “tasa de descuento pronto pago”, se considerará que aquéllos cotizaron “cero %” el valor de la misma.

El precio cotizado, no podrá estar sujeto a confirmación, ni condicionado en forma alguna.

#### **ARTÍCULO 8.- REAJUSTE.-**

No se admitirán ofertas cuyo precio esté sujeto a actualización o reajuste.

#### **ARTÍCULO 9.- DOCUMENTACIÓN.-**

Conjuntamente con la oferta deberá presentarse:

9.1.- Formulario de identificación del oferente.

9.2.- Información gráfica, folletería y/o manuales, de los suministros solicitados.

9.3.- Documentación que acredite o que permita verificar la antigüedad en plaza de la empresa y sus **antecedentes** en la prestación de servicios similares a los solicitados y/o referencias que acrediten la idoneidad del oferente para el cumplimiento de los suministros y servicios licitados. **Se adjuntan al pliego, las planillas Anexos I y II, que deberán ser presentadas por los oferentes, con la información solicitada, a los efectos de los sub numerales 12.3.1.2, 12.3.3.2, 12.3.4.2 y 12.3.5.2 del artículo 12.-**

#### **ARTÍCULO 10.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.-**



Las propuestas serán recibidas exclusivamente en el Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Oficina Central de la Dirección General de Casinos, sita en la calle Soriano 802 esquina Florida de la ciudad de Montevideo, los días hábiles de 11 a 17 horas.

Las ofertas podrán presentarse en sobre cerrado, enviarse vía fax o vía correo electrónico.

**10.1.- En caso de presentación de ofertas en sobre cerrado**, el mismo debe estar claramente identificado en su exterior con: el número de licitación, objeto, oferente y fecha de apertura de ofertas. Asimismo, deberá estamparse la inscripción: “No abrir antes del Acto de Apertura de Ofertas”.

La Administración no será responsable por traspapelamiento, pérdida o apertura prematura, si el sobre exterior no está cerrado e identificado según lo dispuesto.

**10.2.- En caso de presentación de ofertas vía fax**, las mismas serán recibidas únicamente por el número 2577 01 83, todos los días, hasta las 12 hs. del día fijado para la apertura de ofertas. En este caso, la totalidad de su texto deberá haber ingresado a dicha hora, debiendo estar foliada e indicando de cuantas fojas consta la oferta.

**10.3.- En caso de presentación de ofertas vía correo electrónico**, las mismas serán recibidas únicamente a: [licitaciones@casinos.gub.uy](mailto:licitaciones@casinos.gub.uy), todos los días hábiles, hasta las 12 hs. del día fijado para la apertura de ofertas. En este caso, la totalidad de su texto deberá haber ingresado a dicha hora, debiendo enviarse foliada e indicarse la cantidad de fojas que contiene la oferta.

#### **Apertura de ofertas:**

Las ofertas se abrirán en acto público, en el Departamento de Adquisiciones sito en el edificio No. 802 de la calle Soriano esquina Florida de la ciudad de Montevideo:

**El día 5 de julio de 2018 a las 12 horas.**

#### **ARTÍCULO 11.- PLAZO COMPLEMENTARIO.-**

Cuando se constate la omisión de la presentación de documentación o información, cuya agregación posterior no altere materialmente la igualdad de los oferentes, la Administración podrá otorgar un plazo de 2 días hábiles, a efectos de que los interesados puedan subsanar la omisión, de acuerdo a lo establecido en el párrafo 7º del artículo 65 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

A estos efectos, los oferentes podrán remitir la documentación o información vía fax al teléfono 2577 01 83 o al que la Administración indique.

### **ARTÍCULO 12.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-**

12.1.- Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego. Si se constataran defectos formales subsanables, se aplicará lo dispuesto en el artículo anterior. Si se constataran defectos formales insubsanables, la oferta respectiva no será considerada.

12.2.- Posteriormente, entre las ofertas admisibles, se efectuará la adjudicación sin que sea necesario hacerlo a favor de la de menos precio, salvo en identidad de circunstancias y calidad de acuerdo al artículo 68 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

12.3.- Los factores que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, deberán ser ponderados de la siguiente forma:

#### **12.3.1.- Para el ítem 1.1:**

12.3.1.1.- Calidad del suministro, considerando las características tecnológicas y funcionales, eficiencia energética, servicios de asistencia técnica, ciclo de vida útil y superación de requerimientos técnicos solicitados en el presente pliego: hasta 20%.

12.3.1.2.- Antecedentes con la Administración en equipos de similares características presentando las planillas **Anexo I y II**, que se adjuntan, hasta 20%.

12.3.1.3.- Precio: hasta 30%.

12.3.1.4.- Garantía: hasta 10%.

12.3.1.5.-Plazo de entrega: hasta 20%.

12.3.2.- **Para el ítem 1.2:**

12.3.2.1.- Precio: hasta 80%.

12.3.2.2.- Plazo de entrega: hasta 20%.

12.3.3.- **Para el ítem 1.3:**

12.3.3.1.- Calidad del suministro, considerando las características tecnológicas y funcionales, eficiencia energética, servicios de asistencia técnica, ciclo de vida útil y superación de requerimientos técnicos solicitados en el presente pliego: hasta 40%.

12.3.3.2.- Antecedentes con la Administración en equipos de similares características, presentando las planillas **Anexo I y II**, que se adjuntan: hasta 40%

12.3.3.3.- Precio: hasta 10%

12.3.3.4.- Garantía: hasta 10%

12.3.4.- **Para el ítem 1.4:**

12.3.4.1.- Calidad del suministro, considerando las características tecnológicas y funcionales, eficiencia energética, servicios de asistencia técnica, ciclo de vida útil y superación de requerimientos técnicos solicitados en el presente pliego: hasta 40%.

12.3.4.2.- Antecedentes con la Administración en equipos de similares características, presentando las planillas **Anexo I y II**, que se adjuntan: hasta 20%.

12.3.4.3.- Precio: hasta 10%.

12.3.4.4.- Garantía: hasta 10%.

12.3.4.5.- Plazo de entrega: hasta 20%.

12.3.5.- **Para el ítem 1.5:**

12.3.5.1.- Calidad del suministro, considerando las características tecnológicas y funcionales, eficiencia energética, servicios de asistencia técnica, ciclo de vida

útil y superación de requerimientos técnicos solicitados en el presente pliego : hasta 40%.

12.3.5.2.- Antecedentes con la Administración en equipos de similares características, presentando las planillas **Anexo I y II**, que se adjuntan: hasta 40%.

12.3.5.3.-Precio: hasta 10%.

12.3.5.4.- Garantía: hasta 10%.

### **ARTÍCULO 13.- DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN.-**

La Dirección General de Casinos se reserva las facultades de:

- Desistir del llamado público en cualquier etapa del procedimiento.
- Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su solo juicio, de acuerdo a la ponderación razonable de los factores de evaluación indicados en este pliego y la normativa vigente.
- No efectuar adjudicación alguna.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Realizar adjudicaciones divididas, conforme al inciso 4° del artículo 48 del Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 (T.O.C.A.F. 2012)
- Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 de la citada norma. Además podrá establecer negociaciones tendientes a mejorar las ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes, en cuanto a las condiciones técnicas, de precio, plazo y calidad.
- Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones del contrato de conformidad a lo previsto en el artículo 74 de la citada norma.

El uso de cualquiera de las hipótesis planteadas, por parte de la Administración, no genera derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

### **ARTÍCULO 14.- REQUISITOS EXIGIBLES SÓLO AL OFERENTE QUE RESULTARE ADJUDICATARIO.-**

14.1.- Declaración jurada. El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar oportunamente una declaración en la cual indique que está en condiciones legales de contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

14.2.- Comprobante de la adquisición del Pliego a nombre de la empresa adjudicataria.

#### **ARTÍCULO 15.- RUPE.-**

A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de “**ACTIVO**” en el RUPE.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

#### **ARTÍCULO 16.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.-**

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación a los adjudicatarios del acto administrativo de adjudicación y luego de cumplidos los trámites constitucionales y legales pertinentes.

#### **ARTÍCULO 17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-**

El adjudicatario deberá constituir la garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, por un monto equivalente al 5 % del total adjudicado, si el monto adjudicado superare el 40% del monto máximo establecido para las licitaciones abreviadas, actualmente fijado en \$ 8.715.000 (artículo 64 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), mediante:

17.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta BROU 152-3142-4; cheque certificado o valores públicos. Para el caso de depósito en

BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario, se deberá solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de Oficina Central.

17.2.- Fianza o aval bancario.

17.3.- Póliza de seguro de fianza.

17.4.- Las garantías deberán presentarse en la Tesorería de la Dirección General de Casinos, sita en Soriano No. 802, en el horario de 11 a 16 horas.

**La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de compra, previa aceptación del mismo (inciso final del artículo 70 del Decreto 150/012 de 11/05/012.-**

#### **ARTÍCULO 18.- CESIONES DE CRÉDITO Y CESIÓN DE CONTRATO.-**

18.1.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, no podrá ceder los créditos emergentes del contrato que se derive del mismo, salvo que cedente y cesionario, en el documento de cesión de crédito, reconozcan y acepten expresamente que:

18.1.1.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión a los efectos de oponer luego al cesionario todas las excepciones que tuviere respecto del cedente, antes o después de la notificación de la cesión.

18.1.2.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión, a los efectos de oponer a las partes de dicho contrato cualquier observación derivada de defectos que se constataren en el documento de cesión de crédito.

18.1.3.- A los efectos previstos en los anteriores numerales 18.1.1 y 18.1.2, no es necesario que la Dirección General de Casinos, una vez notificada de la correspondiente cesión comunique su oposición a la misma en los términos de los artículos 1759 y 1760 del Código Civil y 564 y 565 del Código de Comercio.

18.2.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, sólo podrá ceder el contrato, con el consentimiento de la Dirección General de Casinos, previa demostración que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente, debiéndose registrar la cesión en el R.U.P.E.-

**ARTÍCULO 19.- FORMA DE PAGO.-** La Dirección General de Casinos efectuará el pago a los 45 días de la fecha de la recepción de la factura conformada, a través del Sistema Integrado de Información Financiera.

Si el pago se efectuare dentro de los 30 días de emisión de la factura, se aplicará la tasa de descuento “pronto pago” cotizada oportunamente.

**ARTÍCULO 20.- LIBERACIÓN DE RIESGOS.-**

Serán de cargo del adjudicatario los riesgos de la cosa hasta su entrega efectiva.

**ARTÍCULO 21.- RECEPCIÓN.-**

La Administración dispondrá de un plazo de 2 días hábiles, para controlar los suministros recibidos y efectuar los ensayos de recepción. La Dirección General de Casinos tiene la facultad de no recibir o en su caso exigir el remplazo de los suministros que no cumplan con los requisitos exigidos, ya sea por defecto de forma o calidad, o por no cumplir con el objetivo propuesto, sin que haya derecho a reclamo alguno por parte del adjudicatario.

**ARTÍCULO 22.- CONFIDENCIALIDAD.-**

Queda prohibida la divulgación a terceros por parte del adjudicatario de la metodología o "Know How" empleada por la Dirección General de Casinos aún después de vencido el respectivo contrato. De la misma forma deberá guardar secreto de cualquier otra información que haya conocido por cualquier vía en virtud de la prestación de los servicios a su cargo.

**ARTÍCULO 23.- MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.-**

Las partes caerán en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento), del valor de la mercadería a entregar o trabajo a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso. Si la Administración, además de la multa, exigiere el



cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20% (veinte por ciento) del valor actualizado del suministro en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la Administración descontará su valor, de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

#### **ARTÍCULO 24.- RESCISIÓN.-**

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la Dirección General de Casinos podrá, una vez transcurridos 30 (treinta) días del vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, dar por rescindido el mismo, exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria, en su calidad de proveedor estatal.

Si durante la vigencia del plazo del contrato o su eventual prórroga, la Dirección General de Casinos, constatare irregularidades en el cumplimiento de los servicios contratados, podrá optar por intimar por única vez el cumplimiento, otorgándole un nuevo plazo. Vencido el plazo que se le otorgare para el cumplimiento, la Administración podrá rescindir unilateralmente la relación contractual.

Asimismo podrá exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria.

En todos los casos, el adjudicatario incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación, se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.-

**VALOR DEL PLIEGO: \$ 500**

**Dirección General de Casinos.**





**Anexo II- Formulario de acreditación de Antecedentes**

Montevideo, .....de..... de 2017.-

Sres.

Presente

La que suscribe .....ha contratado a la empresa

.....de acuerdo al siguiente detalle:

- Objeto de contratación: \_\_\_\_\_
- Procedimiento utilizado (número de licitación, año) \_\_\_\_\_
- Fecha de adjudicación del procedimiento: \_\_\_\_\_
- Monto adjudicado: \_\_\_\_\_
- Período de contratación (en caso de servicios) \_\_\_\_\_
- Juicio evaluatorio del servicio prestado/bien adquirido (marque con una cruz la opción correcta/control del servicio):

CONFORMA

NO CONFORMA

OBSERVACIONES/ACLARACIONES:

Nombre y teléfono del referente para ampliar la información: \_\_\_\_\_

Sin otro particular saludo a usted atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma y contrafirma del titular o representante legal de la empresa y sello identificatorio de la Unidad Ejecutora en caso de ser Entidad Pública.