

**PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE
DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES
PARA LA ADQUISICION DE SUMINISTROS**

INCISO: 25

Unidad Ejecutora: 04

Licitación _____ N°

Apertura Día: Hora:

Oficina: Dpto. de Compras. San Salvador 1674 Of. 22

PARTE I

Art.1 OBJETO DEL LLAMADO

El presente Pliego regirá para todas las contrataciones de suministros del Consejo de Educación Técnico Profesional.

Art. 2 CARACTERISTICAS TECNICAS Y DE CALIDAD

Se especificará características técnicas de los bienes a adquirir en el Pliego Particular de Condiciones.

Art. 3 MUESTRAS

3.1 Cuando el Pliego Particular de Condiciones lo indique, los oferentes deberán entregar **muestras del producto, exactos en cuanto a calidad y fabricación de los ítems cotizados**. Las mismas deberán indicar el número de licitación, número de ítem al que corresponde, fecha y lugar de entrega y la Identificación del oferente, indicando nombre de la empresa, dirección y teléfono.

3.2 Las muestras que presenten los oferentes **servirán de prototipo para la adjudicación y recepción de la mercadería**, en un todo de acuerdo con las mismas y deberán ser presentadas **como plazo límite hasta una hora antes** del comienzo de la apertura de propuestas, en el Dpto. de Compras sito en San Salvador 1674 of. 22 ó en el lugar que se determine en el Pliego Particular de Condiciones.

3.3 La entrega de la muestra se hará mediante Remito con el detalle de cada uno de los artículos que lo componen que deberá contener los renglones a los que correspondan, así como indicación de las variantes, si las hubiere.

LA NO PRESENTACION DE MUESTRAS Y/O FOLLETOS EN LAS CONDICIONES ARRIBA EXPRESADAS, SERÁ MOTIVO DE RECHAZO DE LA OFERTA.

3.4 No se considerará ninguna oferta que no presente las muestras cotizadas, en tiempo y forma.

3.5 DEVOLUCION DE LAS MUESTRAS: Una vez emitidas las órdenes de compra por la Administración, los oferentes tendrán un plazo de treinta días para retirar las mismas.

Art. 4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

ANEP podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios

Art. 5 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRORROGAS

5.1 Comunicaciones.

5.1.1 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al **Dpto. de Compras.**

5.1.2 Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no presentada.

5.1.3 Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, Carta certificada con aviso de retorno, fax o correo electrónico.

5.2 Aclaraciones, modificaciones, consultas y prórrogas.

5.2.1 Una vez adquirido el Pliego Particular de Condiciones los interesados podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado hasta 72 horas antes de la apertura. Vencido dicho término la Administración no estará

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

obligada a proporcionar datos aclaratorios.

5.2.2 Las mismas deberán presentarse únicamente por escrito ante el Departamento de Compras, por Fax al N° 2410 16 90 o correo electrónico compras@utu.edu.uy.

5.2.3 Las aclaraciones, modificaciones, consultas y prórrogas serán contestadas por el Departamento de Compras en el plazo máximo de 48 horas a partir de su presentación, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

5.3 Plazos.

5.3.1 Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento. Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas. (Art. 113, decreto 500/991).

5.3.2 Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren no hábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

5.3.3 Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

Art. 6 GARANTIAS

6.1 Todas las garantías se presentarán en el Departamento de Compras. Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

6.2 La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

6.3 Las garantías se constituirán a la orden del Consejo de Educación Técnico Profesional y podrán consistir en:

- a) Por un valor fijo en efectivo en pesos uruguayos o dólares estadounidenses.
- b) Fianza, aval bancario
- c) Póliza de Seguro de fianza.
- d) Valores públicos

* No se admitirán otras garantías que las señaladas.

6.4 El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de la licitación y organismo que realizó el llamado.

6.5 A fin de asegurar la ejecución de las garantías, la Administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y, en los artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

6.6 La devolución de las garantías se realizará de oficio o se solicitará mediante nota dirigida al Departamento de Compras, en los casos que corresponda según el Pliego Particular.

6.7 Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las garantías, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda, y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

Art. 7 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

7.1.1 Hasta el momento del acto de apertura de las propuestas, el oferente deberá justificar la constitución de la garantía de mantenimiento de la oferta, en los términos y condiciones establecidos por el art. 64 del TOCAF.

7.1.2 El oferente hará efectivo el depósito en caso de que la Institución lo haya indicado expresamente por un valor fijo establecido en el Pliego Particular de Condiciones.

En ningún caso se exigirá garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

7.1.3 La falta de constitución de esta garantía, cuando corresponda, será causal de rechazo de la propuesta.

7.1.4 Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria. En tal caso, el incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la administración y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

7.1.5 La garantía podrá ser ejecutada:

- a) cuando el oferente desista de su oferta durante el período de mantenimiento
- b) cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- c) cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, en un plazo de 2 días después de haber sido notificado.

7.1.6 La garantía se devolverá de oficio o a petición del interesado, cuando la resolución de adjudicación se haya notificado y haya quedado firme, una vez rechazadas todas las propuestas presentadas o luego de vencido el plazo de vigencia de la oferta.

7.1.7 El adjudicatario podrá retirar la garantía de mantenimiento de oferta una vez constituida la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Art. 8 OFERTA Y COTIZACIÓN

8.1 La oferta se cotizará en moneda nacional ó dólares estadounidenses, valor plaza o valor DDP (Delivered Duty Paid, que incluye todos los costos hasta almacenes), según se establezca en el Pliego Particular de Condiciones. La misma se expresará en números y letras, cuando exista diferencia entre la cantidad expresada en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitario y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios

8.2 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

8.3 El oferente deberá cotizar el monto unitario por cada renglón. Dicho monto será lo que ANEP debe pagar al adjudicatario para cada caso, no abonándose suma alguna por ningún otro concepto fuera del precio establecido en la oferta.

Opción DDP.

8.4 En las cotizaciones valor DDP, deberá tenerse en consideración que la ANEP está exonerada de recargos a la importación por art. 395 ley 16.226 de 29/10/91 (Incluido IVA a la importación). Sin perjuicio de lo anterior cuando la Administración actúa como importador debe abonar los siguientes emolumentos:

- 1) Comisión BROU (CUANDO CORRESPONDA).

- 2) Extraordinaria de Aduana (Según escala de valor en aduana)
- 3) T.S.A. – (Según escala de valor en aduana)
- 4) Tasa (Consultar si corresponde)
- 5) Precios portuarios (según escala de tarifas).

Asimismo la ANEP firmará los documentos pertinentes pero no tramitará la Importación, debiendo el Proveedor asumir los gastos de Despachante de Aduana y la obtención del Certificado Definitivo de Aduana así como su costo

6) En base a lo expresado el **oferente deberá cotizar precio DDP del producto y discriminar en cada ítem los gastos que se detallan:**

- 1) Comisión Brou
- 2) Tarifas de Servicio Extraordinarios de Aduana
- 3) Tarifas de Servicio Aduanero (TSA)
- 4) Impuestos que gravan al producto al importador
- 5) Gastos de despachante
- 6) Gastos de transporte
- 7) Gastos de Seguros contratados
- 8) Todo otro gasto que el proveedor trasladará a ANEP debidamente fundado.

Importante: En el caso de que se exoneren a la ANEP Tasas o Tarifas cotizadas se descontará del precio ofertado la suma correspondiente. La cotización DDP no implica la exoneración de los impuestos internos del tracto de la importación correspondiente a la mercadería ya nacionalizada y en tránsito en territorio nacional (transporte y seguros internos, etc.)

Opción Plaza

8.5 El oferente deberá cotizar con **impuestos incluidos, discriminando separadamente impuestos y precio ofertado.**

8.6 En caso de no establecerse en la oferta, lo correspondiente a IVA se entenderá que los precios cotizados lo incluyen.

8.7 Asimismo la oferta deberá incluir:

- A) Indicar marca, modelo y procedencia. La oferta deberá aportar la mayor cantidad de información técnica y gráfica.
- B) Precio unitario ofertado
- C) Aceptación del Pliego Particular de Condiciones.
- D) **EN OPCION DDP:** Declaración del oferente relativa a que es representante del fabricante

Art. 9 GARANTÍAS DE LOS PRODUCTOS, SERVICIO TÉCNICO. INSUMOS Y REPUESTOS

9.1 Se aportará con claridad: 1) la garantía ofrecida para los bienes ofertados.

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 2) el plazo de la misma.
- 3) la accesibilidad a repuestos.
- 4) el servicio técnico a brindar,
- 5) el costo de los insumos básicos.

9.2 Deberá especificarse en la propuesta el tiempo de respuesta y lugar de entrega de las unidades a cambiar y/o reparar.

9.3 El certificado de garantía del producto debe ser completado por el proveedor y entregado junto con el producto o suministro.

Art. 10 PLAZO DE ENTREGA

10.1 Deberá especificarse imprescindiblemente plazo de entrega, en días, semanas o meses. En caso de establecerse plazo de entrega “inmediato” se considerará que el máximo será de dos días hábiles.

10.2 Las ofertas que no establezcan plazo de entrega no serán admitidas.

10.3 No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia en stock.

P A R T E II

Art. 11 CONDICIONES DE LOS OFERENTES

11.1 En cuanto a la capacidad de contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el Art. 46 del TOCAF. Asimismo regirá la siguiente norma especial: las personas físicas y los integrantes de personas jurídicas que participen en el presente llamado, deberán declarar su desvinculación con la ANEP

11.2 Podrán cotizar aquellas empresas registradas en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

11.3 Haber adquirido el Pliego de Condiciones Particulares.

11.4 En caso de cotizaciones DDP: El oferente deberá acreditar la condición de representante del fabricante. Para el caso de oferentes usuarios de Zona Franca la proforma podrá ser del oferente.

Art. 12 DE LA REPRESENTACION DE LA EMPRESA

12.1 Cada firma oferente será representada por la/s persona/s que figuren en el R.U.P.E. como apoderado o representante, ante la ANEP en todas las actuaciones referentes al llamado.

12.2 Dicha representación tiene que estar debidamente validados en el Registro Único de Proveedores del Estado:

Art. 13 VISTA Y RETIRO DE LOS RECAUDOS

Los interesados podrán retirar los Pliegos en el Departamento de Compras, sito en San Salvador 1674 Of. 22 de 11 a 17 hs. hasta el día y hora fijados para la apertura de ofertas y consultar los mismos en cualquier momento en el sitio de Compras y Contrataciones Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

Art. 14 RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCION DE LAS PROPUESTAS

14.1 Las propuestas deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1) Nombre, Razón Social, Naturaleza Jurídica de la Empresa (S.A., S.R.L., etc.), giro, domicilio teléfono fax y correo electrónico.
- 2) Comprobante de pago del pliego cuando corresponda.
- 3) A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.
- 4) A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE.
- 5) Antecedentes favorables que acrediten habitualidad en el comercio o industria del ramo, ya sea con el Estado o con empresas Privadas, en los **últimos dos años**.
- 6) Si se trata de firmas nuevas, se deberá demostrar su solvencia y responsabilidad Art. 46 numeral 5 del TOCAF. Deberá acreditar que cuenta con líneas de crédito para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, o presentar certificado de ingresos

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

expedido por Contador Público de los dos últimos años o garantías personales.

7) En los casos de adquisiciones cuya especificidad amerite un mayor respaldo de los antecedentes de la empresa, se podrá exigir:

- Estados Contables de los dos últimos años, acompañados de Informe de Compilación de acuerdo con lo establecido en el Pronunciamiento N° 18 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.
- Fotocopias de declaraciones juradas y anexos presentados en DGI con originales a la vista de los dos últimos años.
- Análisis de ratios que se estimen convenientes.

8) Garantías de mantenimiento de oferta, cuando corresponda, según art. 64 del TOCAF.

9) Certificados de calidad, cuando corresponda (LATU, UNIT, UDELAR, etc.), para cada uno de los renglones ofertados.

La documentación solicitada deberá ser presentada en fotocopia simple acompañada de la original. El funcionario receptor, Constatará la fidelidad de la fotocopia y certificará la misma devolviendo la original.

14.2 La Administración otorgará dos días de plazo a los oferentes en aquellas situaciones en que los interesados no hayan acompañado con los antecedentes, según se solicita en Art. 12.1, y/o Formulario de Identificación del Oferente. Si no fueran subsanadas esas omisiones, una vez otorgado plazo para ello, la oferta será desestimada.

14.3 Serán desestimadas las propuestas cuando: a) no se haya presentado la garantía de mantenimiento de oferta, cuando corresponda; b) contengan cláusulas abusivas; c) cumplimiento supeditado a factores exógenos o de stock.

Art. 15 MARGENES DE PREFERENCIA

15.1 El margen de preferencia a los **productos que califican como nacionales** frente a los que no califican, establecido en el art. 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

- i) Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el tope de las 6 compras directas
- ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular de Condiciones.

BIENES

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el el Pliego Particular de Condiciones.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales **(Anexo I)**, debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales. En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

Fórmulas de cálculo Los precios comparativos de los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes

$$PCN = PN - (PN \times 0,08)$$

$$PCNN = PNN$$

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el el Pliego Particular de Condiciones, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo. En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando,

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones. Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada. No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

15.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo

Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

A) Preferencia en el precio

- i) Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. N° 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.
- ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular.
- iii) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.
- iv) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en

cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.

v) El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.

vi) En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones. Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores. En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada. No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

vii) Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A) Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

B) Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% \text{ BNN}) \times B$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales de acuerdo con el certificado del art. 5 del Dec. N° 371/010.

B = preferencia de acuerdo con los numerales iii) y iv) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

B) Reserva de mercado para MIPYME

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Se considera impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de reserva del mercado.

Art. 16 DE LA PROPUESTA

16.1 La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento del suministro, objeto del presente llamado.

16.2 Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdida de garantía y/o multas por incumplimiento según corresponda.

16.3 Por el monto establecido en su propuesta, el oferente está obligado, en caso de ser adjudicatario, a cumplir con el suministro, sin que le sirva de excusa o de derecho alguno, alegar cálculos erróneos, omisiones e imprevistos.

Art. 17 PRESENTACION DE LA PROPUESTA

17.1 Las ofertas podrán presentarse personalmente contra recibo en el lugar habilitado al efecto o enviarse por correo, telex, fax, correo electrónico u otros medios similares, no siendo de recibo si no llegaren a la hora dispuesta para la apertura del acto.

La Administración podrá implementar el llamado a través del procedimiento de apertura electrónica, estableciéndolo en el Pliego Particular de Condiciones.

17.2 Las ofertas deberán presentarse acorde a lo anterior y en original en forma clara y precisa en idioma castellano y conforme a lo dispuesto por el Art. 63 del TocaF., que **deberán estar firmadas por el representante de la empresa. En caso de no encontrarse firmada la oferta original no se tomará como válida**. Cuando estén integradas con folletos ilustrativos y normas técnicas, éstos deberán presentarse por duplicado. La Institución se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al español si los mismos están en otro idioma.

17.3 Todos los documentos serán escritos a máquina, en papel membretado de la empresa, todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas, sin raspaduras o

enmiendas, las que de existir serán salvadas al pie de la página.

17.4 Debe presentarse, en fotocopia simple, un juego de toda la documentación que integra la propuesta.

17.5 Podrán presentarse modificaciones alternativas o variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

17.6 Confidencialidad

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- * la relativa a sus clientes;
- * la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- * la que refiera al patrimonio del oferente;
- * la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- * la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- * y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”.

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “resumen no confidencial” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

Art. 18 FÓRMULA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS

De acuerdo a lo establecido en el Pliego Particular de Condiciones

Art. 19 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DEL LLAMADO

19.1 RECEPCION DE OFERTAS

Las ofertas del llamado y todos los recaudos exigidos deberán ser presentados en el Departamento de Compras sito en San Salvador 1674 Of. 22 hasta la hora fijada en el Pliego Particular de Condiciones.

19.2 APERTURA DEL LLAMADO

La recepción y apertura de las ofertas se hará en forma pública en el Dpto. de Compras San Salvador 1674 Of. 22, en día y hora fijados en el Pliego Particular de Condiciones. La apertura se realizará en presencia de los funcionarios que designe al efecto la

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir.

19.3 En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

19.4 La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

19.5 Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

19.6 Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia de las ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

19.7 Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

19.8 Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

19.9 Defectos, carencias o errores en las ofertas

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

19.10 El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

Art. 20 ADMISIBILIDAD DE LA OFERTA

20.1 Si en el Acto de Apertura se detectaran defectos o carencias formales, en el Deposito de mantenimiento de oferta se podrá otorgar un plazo de 48 horas para

salvar los mismos.

Dicho plazo no será otorgado si los defectos, carencias o errores fueren habituales en un oferente determinado.

20.2 La ANEP se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presenten en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego.

20.3 Cláusulas abusivas en las ofertas. Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

- A) Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.
- B) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.
- C) Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.
- D) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
- E) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- F) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

20.4 Abiertas las ofertas se pondrá a disposición de todos los oferentes una de las vías para que tomen conocimiento de los precios y demás condiciones de todas las ofertas presentadas. Los oferentes pueden formular observaciones a las propuestas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el acta de apertura.

20.5 Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directas y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

Art. 21 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

21.1 El proponente deberá mantener la oferta presentada por un plazo no inferior a los **treinta días hábiles**, computables desde el día siguiente al de apertura de ofertas.

21.2 Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que la ANEP se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

oferta por un término igual al original. Excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración — por escrito — y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

21.3 No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

Art. 22 CRITERIOS PARA EL ANALISIS DE LAS PROPUESTAS

22.1 Los establecidos en el Pliego Particular de Condiciones, acorde a los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.C.A.F.)

22.2 Para la comparación de las ofertas que coticen en moneda extranjera, se utilizarán los arbitrajes y tipos de cambio interbancario vendedor que rijan al cierre del último día hábil anterior a la fecha de apertura de las ofertas, publicados por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay.

22.3 La comparación de las ofertas se verificará incluyendo I.V.A.. Cuando el oferente no desglose el importe del impuesto, se considerará incluido en el monto de la oferta.

22.4 La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

22.5 Preferencia a los productos Nacionales. La preferencia de los productos nacionales frente a los extranjeros tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo establecidos en la normativa vigente Art. 45, 58 y 59 del TOCAF y otras normas.

Art. 23 ANALISIS DE LAS PROPUESTAS

23.1 Basándose en conclusiones técnicas, económicas, temporales o de cualquier otra clase que surjan del estudio particular de cada una de las propuestas, la ANEP se

reserva la facultad de rechazar aquellas que no cumplan con las expectativas del presente llamado.

23.2 La ANEP se reserva el derecho de seleccionar la oferta que a su juicio considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de menor precio, adjudicando o rechazando todas, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

23.3 Asimismo, se rechazarán propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente pliego.

23.4 La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta:

a) por falta de información suficiente.

b) en las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

Art. 24 MEJORA DE OFERTA Y NEGOCIACION

Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 66 del TOCAF, reservándose la Administración la facultad de utilizar el instituto de la **mejora de oferta** o el instituto de la **negociación**, si así lo considera conveniente a los fines del mejor cumplimiento de los cometidos del Ente.

Podrán ser objeto de negociación, el precio y la calidad; cualquiera de estos elementos, si las opciones son parecidas a juicio del Organismo.

PARTE III

Art. 25 ADJUDICACIÓN

25.1 La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio. Asimismo si no se presenten ofertas válidas o admisibles, o que las mismas sean manifiestamente inconvenientes podrá rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas, declarar desierta la Licitación, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo con lo establecido por el art. 74 del TOCAF.

25.2 La Administración está facultada para:

1. Adjudicar la licitación al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el artículo precedente, salvo que por razones fundadas, la adjudicación deba efectuarse a un único oferente;

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

2. No adjudicar algún ítem;
3. Dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes;
4. Considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma, y con otros organismos estatales.

25.3 Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

25.4 La notificación se efectuará por acto administrativo de la ANEP, el que será notificado a todos los oferentes. **Vencidos los plazos de impugnación se libraré la orden de compra, comenzando a computarse los plazos para el cumplimiento por parte del adjudicatario.**

Art. 26 DE LAS NOTIFICACIONES

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal en el Departamento de Compras, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

Art. 27 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

27.1 El oferente hará efectivo el depósito en caso de que el monto total adjudicado sea igual o mayor al 40 % del tope vigente establecido para las Licitaciones Abreviadas.

27.2 Dentro de los tres días siguientes a la notificación de la adjudicación o su ampliación, el adjudicatario deberá justificar la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato por un 5% de la contratación, en los términos y condiciones previstos por el art. 64 del TOCAF.

27.3 El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores

públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

27.4 La mencionada garantía se deberá depositar en el Departamento de Compras en el horario de invierno de 13.30 a 17.00 horas, y el horario de verano de 10.00 a 12.00 horas.

27.5 La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

27.6 A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

27.7 Opción de no presentación de la garantía

En el Pliego Particular de Condiciones podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía, salvo lo dispuesto en el art. 7 y 28.. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación y el cobro por daños y perjuicios causados.

27.8 Falta de constitución de la garantía

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

27.9 Ejecución de garantía

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

27.10 Esta garantía se devolverá luego de producida la finalización de los servicios, con la previa conformidad de los mismos por parte de la Administración.

Art. 28 CARGA DEL ADJUDICATARIO

El domicilio presentado por las Empresas será definido como domicilio contractual. En casos de que la firma adjudicataria cambie el domicilio constituido, deberá informar en forma escrita el nuevo domicilio, con firma notarialmente certificada, y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente.

Art. 29 PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

29.1 Los oferentes deberán realizar las entregas en la Sección Expedición, sito en la calle Goes 2075 de la ciudad de Montevideo, salvo que en el Pliego Particular de Condiciones se especifique otro lugar de entrega.

29.2 Se podrá ofrecer entregas parciales anticipadas siempre que se respete el plazo máximo de entrega establecido en la oferta.

29.3 Recepción de la mercadería.

29.3.1 La recepción de la mercadería entregada estará a cargo de personal autorizado que procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado o que no se ajuste a la muestra entregada y/o folletería.

29.3.2 Cuando las características de los artículos licitados hagan necesaria verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes. **A partir de la puesta en funcionamiento de los artículos, se comenzará a computar los plazos establecidos para la garantía técnica.**

29.3.3 En caso de que algún elemento no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 10 (diez) días, deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

29.3.4 Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora original, perderá la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Art. 30 FORMA DE PAGO

30.1 La Forma de pago se establecerá en el Pliego Particular de Condiciones

30.2 En el caso de compras plaza moneda nacional el pago se efectuará a los **60 días hábiles de presentarse, debidamente conformada, la factura en el Departamento de Compras.**

30.3 En el caso de compras plaza en dólares estadounidenses el pago se efectuará a los 60 días hábiles de presentarse conformada la factura y se realizará en moneda nacional al valor del dólar del día de pago en el SIIF.

30.4 Se deja constancia que en aplicación del Decreto 319/06 de 11/09/06 se hará la retención del 60% del IVA incluido en las compras realizadas en la presente Licitación, en aquellos casos que corresponda

30.5.1 En el caso de compras valor DDP: Se realizará la apertura de una carta de crédito irrevocable, confirmada. El pago se efectuará: i) al embarcar los bienes contra presentación de la documentación pertinente consignada a la ANEP - CETP se librá el 60% (sesenta por ciento) del precio de los bienes embarcados estipulado en el Contrato (dentro de la documentación se exigirá la presentación de Póliza de Seguro emitida a favor de ANEP –CETP, por un 110% del valor de la mercadería); ii) 40% (cuarenta por ciento) del precio de los bienes entregados estipulado en el Contrato una vez realizada la recepción conforme de la mercadería y cursada la autorización de pago al Banco.

30.5.2 Se deberá incluir: Proforma de Origen dirigida a la A.N.E.P. que contenga características de la oferta.

Para el caso de los oferentes sean usuarios de Zona Franca la proforma podrá ser del oferente.

Esta documentación se presentará cuando la Administración así lo requiera.

30.6 Las facturas se presentarán en el Departamento de Compras junto con el remito (ORIGINAL) de entrega debidamente conformado por quien recepciona el suministro. En la factura deberá constar No. De Licitación, No. De Orden de Compra, cantidad entregada, indicando ítem al que corresponde, monto unitario por ítem y monto total (discriminando monto por impuestos)

30.7 No se aceptará fórmula de ajuste; en caso de expresarse se considerará como no incluida

30.8 Por el sólo hecho de presentarse a la Licitación, acepta que no habrá otro sistema como interés, mora, etc. No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

30.9 En el caso de ser factible el pago contado, los oferentes deberán establecer una tasa de descuento por pronto pago.

30.10 En caso que el plazo para el pago supere lo establecido en el numeral 30.1 se aplicará la paramétrica que se transcribe:

$$P = P_i \frac{IPC_1}{IPC_0}$$

P = Precio Ajustado

P_i= Precio Inicial Cotizado (sin IVA).

IPC 1= Índice General de Precios al Consumo según Dirección General de Estadística vigente al mes anterior a la fecha de pago.

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

IPC 0= Índice General de Precios al Consumo según la Dirección General de Estadística vigente al mes anterior a la fecha de vencimiento del plazo fijado para el pago.

El reajuste precedente se aplicará siempre que el mismo no supere el monto establecido en el Decreto 342/99 en cuyo caso se reducirá al que surja de aplicación de dicha norma.

Esta actualización de precios se podrá aplicar a criterio de la Unidad Ejecutora y de acuerdo con las condiciones de plaza.

En caso de que se prevea por la Administración específicamente la posibilidad de pago contado treinta días del mes de factura, los oferentes podrán presentar sus precios con una tasa de descuento pronto pago.

30.11 Todos los pagos se realizarán por medio de acreditación en cuenta en instituciones de intermediación financiera, según el Art. 42 de la Ley 19.210. Dicha cuenta debe estar acreditada en el R.U.P.E.

Art. 31 CESIONES DE CONTRATO

Se establece que queda prohibida la cesión de contrato.

Art. 32 CESIONES DE CREDITOS.

32.1 Las Cesiones de Crédito deberán presentarse en el Área de Contabilidad Financiera (CODICEN) o en las Divisiones Haciendas respectivas (Consejos Desconcentrados). En el caso de los Proyectos Internacionales las cesiones ingresarán en las Áreas Financiero Contable.

32.2 No se aceptan cesiones de crédito futuros ni de facturas que no estén debidamente conformadas.

32.3 Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de facturas del mismo,

32.4 Estando las facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se consideran pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

32.5 En las cesiones de crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva a prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

32.6 Cuando se configure una cesión de crédito, según los artículos 1737 y siguientes del Código Civil a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

Art. 33 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

33.1 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

- apercibimiento
- suspensión del Registro Único de Proveedores del Estado.
- sugerencia de eliminación del Registro Único de Proveedores del Estado.
- ejecución de la garantía de Mantenimiento de Oferta.
- ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato
- demanda por daños y perjuicios
- publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.

33.2 Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor, Registro Único de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 días de verificada

Art. 34 MULTAS

34.1 En caso de incumplimiento en la entrega por parte del adjudicatario, éste deberá abonar a la Administración una multa equivalente al 5 % del monto de lo adjudicado por cada semana o fracción de semana de atraso, con el plazo máximo de 30 días. Se

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

considerará incumplimiento tanto el no entregar lo adjudicado como el no ceñirse estrictamente a las características de los bienes adjudicados, o contravenir las obligaciones contraídas.

Las multas comenzarán a aplicarse al día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado.

34.2 El contratista será responsable de todos los gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos.

34.3 Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar, sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones.

34.4 En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente.

Art. 35 CAUSALES DE RESCISIÓN

35.1 La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

- 1.- Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- 2.- Descuento de multas, en hasta tres facturas.
- 3.- Incumplimiento en la entrega de los productos o su sustitución por el adecuado en un plazo máximo total de treinta días.
- 4.- Cuando el contratista se haya excedido en treinta días en el incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente pliego.
- 5.- Mutuo acuerdo.

35.2 Las causales enunciadas del 1 al 4 de este artículo, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato.

Art. 36 NORMATIVA APLICABLE

Esta contratación se enmarca en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) T.O.C.A.F., aprobado por el decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 y las normas modificativas vigentes a fecha de apertura.
- b) Art. 8° de la Ley 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- c) Decreto 288/993 de 22 de junio de 1993 (consideración de productos nacionales).
- d) Decreto 131/2014 de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- e) artículo 42 de la ley 16.736 de 5 de enero de 1996 y su decreto reglamentario 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- f) Decreto 342/999 de 26 de octubre de 1999. (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el decreto 20/2002 de 16 de enero de 2002.
- g) Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su decreto reglamentario No. 244/2000 de 23 de agosto de 2000. (Relaciones de consumo).
- h) Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- i) Ley 17.060 de 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).
- j) Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de apertura de la licitación
- k) El presente Pliego General de Condiciones y el Pliego Particular de Condiciones
- l) Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los interesados que adquieran el Pliego.
- m) Decreto 155/13 del 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado)
- (n) Decreto 23/2009 modificativos y concordantes
- (o) Decreto 371/2010 modificativos y concordantes

----- oOo -----

INDICE

Artículo 1 - Objeto del llamado.....1

Artículo 2 - Características técnicas y de calidad.....1

Artículo 3 - Muestras.....1

Artículo 4 - Exención de Responsabilidad.....2

PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERO CONTABLE DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Artículo 5 - Plazos, Comunicaciones, Consultas, Aclaraciones y Prórrogas.....	2
5.1 Comunicaciones.....	2
5.2 Aclaraciones, modificaciones, consultas y prórrogas.....	2
5.3 Plazos.....	3
Artículo 6 - Garantías.....	3
Artículo 7 - Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	4
Artículo 8 - Oferta y Cotización.....	5
8.1 a 8.3 Formas de Cotización.....	5
8.4 Opción DDP.....	5
8.5 y 8.6 Opción Plaza.....	6
8.7 Requerimientos.....	6
Artículo 9 - Garantías de los Productos, Servicio Técnico. Insumos y Repuestos.....	6
Artículo 10 - Plazo de Entrega.....	7
Artículo 11 - Condiciones de los Oferentes.....	7
Artículo 12 - De la Representación de la Empresa.....	8
Artículo 13 - Vista y Retiro de los Recaudos.....	8
Artículo 14 - Recaudos que se exigen para la Recepción de las Propuestas.....	8
Artículo 15 - Márgenes de Preferencia.....	9
15.1 Productos que califican como nacionales.....	9

15.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo (MIPYME).....	11
Artículo 16 - De la Propuesta.....	13
Artículo 17 - Presentación de la Propuesta.....	13
Artículo 18 - Fórmula de Presentación de las Ofertas.....	14
Artículo 19 - Recepción de las Ofertas y Apertura del Llamado.....	14
Artículo 20 - Admisibilidad de la Oferta.....	15
Artículo 21 - Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	16
Artículo 22 - Criterio para el Análisis de las Propuestas.....	17
Artículo 23 - Análisis de las Propuestas.....	17
Artículo 24 - Mejora de Oferta y Negociación.....	18
Artículo 25 - Adjudicación.....	18
Artículo 26 - De las Notificaciones.....	19
Artículo 27 - Garantía de Cumplimiento de Contrato.....	19
Artículo 28 – Carga del Adjudicatario.....	20
Artículo 29 - Procedimiento de Entrega.....	20
Artículo 30 - Forma de Pago.....	21
Artículo 31 - Cesiones de Contrato.....	23
Artículo 32 - Cesiones de Créditos.....	23
Artículo 33 - Sanciones por Incumplimiento.....	24
Artículo 34 - Multas.....	24
Artículo 35 - Causales de Rescisión.....	25
Artículo 36 - Normativa Aplicable.....	26
Índice.....	26