



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**  
**LICITACION ABREVIADA N° 17/2017**

**Objeto:** “Impresión de Sellos Postales y Hojas Filatélicas para la Administración Nacional de Correos”.

**Presentación de ofertas:** hasta el 27/12/2017 - Hora: 15:00

**Solicitud de Aclaraciones y prórroga:** hasta el día 18/12/2017 inclusive.

**Apertura de ofertas:** 27/12/2017 - Hora: 15:00

**Lugar de Presentación de ofertas y Apertura:** División Recursos Materiales y Suministros - Correo Central - Buenos Aires 451 Piso 3° - C.P. 11.000 - Montevideo –Uruguay.

**Información de contacto:** Teléfono: 2 916 02 00 int. 754.

E-mail: [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy)

**Valor del Pliego:** Sin costo.-

**Consulta del Pliego:**

- Disponible para consultas en:  
[www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)  
[www.correo.com.uy/](http://www.correo.com.uy/)
- Asimismo, se podrá solicitar a través del e-mail [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy)

Todas las novedades (aclaraciones, avisos de prórroga, etc) relativas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) siendo responsabilidad de los interesados su consulta para mantenerse informados de este procedimiento licitatorio.

**Registro Único de Proveedores del Estado:**

Las empresas oferentes deberán estar inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.



**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS**  
**LICITACIÓN ABREVIADA N° 17/2017**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**1) Objeto**

El objeto del presente llamado consiste en la impresión de sellos postales y hojas filatélicas detallados en la cláusula número 4 del presente Pliego, los que se irán solicitando durante la vigencia de la presente contratación, de acuerdo a las necesidades de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

**2) Perfeccionamiento del contrato y período de contratación**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación (art. 69 del TOCAF), y regirá por el plazo de un (1) año, contado a partir de la notificación, prorrogable en forma automática por hasta cuatro (4) períodos de hasta un (1) año cada uno, si la ANC lo considera conveniente y existiere acuerdo con la empresa adjudicataria. En el caso de que se resuelva por cualquiera de las partes la no ampliación del período de contratación, deberá cursarse un preaviso con una antelación no menor a 60 días corridos, previo a la fecha de vencimiento del contrato o de las prórrogas.

**3) Documentos integrantes del llamado**

Forman parte de la presente Licitación, los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Administración y Contabilidad Financiera (T.O.C.A.F)
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de Suministros y Servicios no Personales (31 páginas).
- Reglamento para la Clasificación, Desclasificación y Rotulación de la Información Pública en poder de la Administración Nacional de Correos (7 páginas); el cual podrá descargarse y/o consultarse a través de la página web: [www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario](http://www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario).
- El presente Pliego de Condiciones Particulares (15 páginas).
- Anexo I: Formulario de Identificación del Oferente (1 página).
- Anexo II: Carta de Presentación de la Oferta (1 página).
- Anexo III: Planilla de Cotización (2 páginas).
- Anexo IV: Proceso de Producción de Sellos (6 páginas).
- Anexo V: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares (1 página).
- La Recomendación C26/2008 aprobada en el 24° Congreso de Ginebra que contiene el “Código de Deontología Filatélica”, ratificado por la Ley N° 18.986, del 18 de octubre de 2012.
- Las aclaraciones que se pudieran realizar luego de publicado el llamado.

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

#### 4) Especificaciones de los sellos

##### ITEM 1: PAPEL PROPORCIONADO POR LA ANC

###### 1.1 Sellos en papel engomado

**Formato:** Variable entre 15 mm y 50 mm.

**Cantidad de la Tirada:** no menor a 15.000 sellos.

**Papel:** engomado, gramaje mínimo 110 gramos.

**Impresión:** Offset, de 1 a 4 tintas.

**Presentación:** Planchas con gama de colores.

**Numeración:** De acuerdo a lo indicado por la ANC.

**Perforado:** realizado por la ANC.

###### 1.2 Sellos en papel engomado – Otras técnicas

**Formato:** Variable entre 15 mm y 50 mm.

**Cantidad de la Tirada:** no menor a 15.000 sellos.

**Papel:** engomado, gramaje mínimo 110 gramos.

**Impresión:** Offset.

**Otras técnicas:**

- Cinco tintas o más
- Tintas especiales oro y plata
- Hologramas
- Golpe en seco, gofrado
- Falso relieve
- Aroma
- Microletras
- Vernis UV sectorizado
- Flocado, aterciopelado (Flocage)
- Tintas fosforescentes, con luminosidad (Glowing ink)

**Presentación:** Planchas con gama de colores.

**Perforado:** realizado por la ANC.

###### 1.3 Hojas filatélicas en papel engomado

**Formato:** Variable, entre 60 mm y 200 mm, conteniendo 1 o varios sellos.

**Cantidad de la Tirada:** no menor a 2.500 hojas filatélicas.

**Papel:** engomado, gramaje mínimo 110 grs.

**Impresión:** Offset, de 1 a 4 tintas.

**Perforado:** realizado por la ANC.

###### 1.4 Hojas filatélicas en papel engomado –Otras técnicas

**Formato:** Variable, entre 60 mm y 200 mm, conteniendo 1 o varios sellos.

**Cantidad de la Tirada:** no menor a 2.500 hojas filatélicas.

**Papel:** engomado, gramaje mínimo 110 grs.

**Impresión:** Offset.

**Otras técnicas:**

- Cinco tintas o más
- Tintas especiales oro y plata
- Hologramas
- Golpe en seco, gofrado
- Falso relieve
- Aroma

- Microletras
- Vernis UV sectorizado
- Flocado, aterciopelado (Flocage)
- Tintas fosforescentes, con luminosidad (Glowing ink)

**Perforado:** realizado por la ANC.

## **ITEM 2: PAPEL PROPORCIONADO POR EL OFERENTE**

### **2.1 Sellos en papel autoadhesivo Tipo 1**

**Formato:** variable, entre 15mm a 50mm

**Cantidad de la tirada:** 100.000 sellos

**Papel:** autoadhesivo tipo brillo con un gramaje mínimo de 90 grs.

**Color:** 1 a 4 tintas

**Presentación:** En planchas con gama de color, numeradas según lo indicado por la ANC.

**Troquelado:** troquelado simulando perforado y con semicorte vertical y horizontal.

El sistema utilizado para la impresión en papel autoadhesivo deberá garantizar que la operación de despegado sea sencilla y limpia. Por otra parte, el perforado del papel de base deberá permitir una sencilla separación de las tiras y sellos que conforman cada plancha antes de ser separados del papel de base.

### **2.2 Sellos en papel autoadhesivo Tipo 2**

**Formato:** variable, entre 15 mm a 50 mm

**Cantidad de la tirada:** De 100.001 a 200.000 sellos

**Papel:** autoadhesivo tipo brillo con un gramaje mínimo de 90 gramos.

**Color:** 1 a 4 tintas

**Presentación:** En planchas con gama de color, numeradas según lo indicado por la ANC.

**Troquelado:** troquelado simulando perforado y con semicorte vertical y horizontal.

El sistema utilizado para la impresión en papel autoadhesivo deberá garantizar que la operación de despegado sea sencilla y limpia. Por otra parte, el perforado del papel de base deberá permitir una sencilla separación de las tiras y sellos que conforman cada plancha antes de ser separados del papel de base.

### **2.3 Sellos en papel autoadhesivo Tipo 3**

**Formato:** variable entre 15 mm a 50 mm

**Cantidad de la tirada:** De 200.001 a 500.000

**Papel:** autoadhesivo tipo brillo con un gramaje mínimo de 90 grs.

**Color:** 1 a 4 tintas

**Presentación:** En planchas con gama de color, numeradas según lo indicado por la ANC.

**Troquelado:** troquelado simulando perforado, con semicorte vertical y horizontal.

El sistema utilizado para la impresión en papel autoadhesivo deberá garantizar que la operación de despegado sea sencilla y limpia. Por otra parte, el perforado del papel de base deberá permitir una sencilla separación de las tiras y sellos que conforman cada plancha antes de ser separados del papel de base.

### **2.4 Sellos en papel autoadhesivo Tipo 4**

**Formato:** variable (entre 15 mm a 50 mm)

**Cantidad de la tirada:** De 500.001 a 1.000.000

**Papel:** autoadhesivo tipo brillo con un gramaje mínimo de 90 grs.

**Color:** 1 a 4 tintas

**Presentación:** En planchas con gama de color, numeradas según lo indicado por la ANC.

**Troquelado:** troquelado simulando perforado, con semicorte vertical y horizontal.

El sistema utilizado para la impresión en papel autoadhesivo deberá garantizar que la operación de despegado sea sencilla y limpia. Por otra parte, el perforado del papel de base deberá permitir una sencilla separación de las tiras y sellos que conforman cada plancha antes de ser separados del papel de base.

### **5) Estimación del suministro**

Las cantidades que se detallan en el Anexo III (Planilla de Cotización), son estimaciones anuales y funcionan como referencia para el oferente respecto a la intención de compra actual de la ANC. No son cantidades fijas, siendo una previsión primaria hecha por la ANC, que sólo indica una intención anual en función de datos históricos del conocimiento de las necesidades que se tiene en el momento de la confección del presente Pliego. Las mismas podrán ser modificadas durante la vigencia del contrato, a criterio de la ANC, y en función de las nuevas necesidades que se planteen; pudiendo, asimismo, la ANC, aumentar, o disminuir el objeto de las prestaciones previstas en los respectivos ítems, de acuerdo a lo previsto en el artículo 74 del TOCAF..

Dichas estimaciones del suministro servirán de base a fin de la preparación de la cotización por parte de las empresas oferentes, así como para determinar la exigibilidad o no de la constitución de la garantía de mantenimiento de la oferta y para la fijación del monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

**Demasía:** las cantidades a producir requerirán un porcentaje de demasía sobre la emisión definitiva a realizar, a fin de cubrir errores en procesos posteriores para la preparación final de la emisión. No obstante, dicha demasía no podrá exceder del 10%, para los ítems: 1.1 al 1.4.

Y para los ítems 2.1 al 2.4, los cuales llevan otros procesos luego de la impresión (refilado, perforado, enumerado, etc.), dicha demasía no podrá exceder los siguientes topes:

ÍTEM	% (Porcentaje) Tope Demasía
2.1 y 2.2	10%
2.3 y 2.4	3%

De la producción que efectivamente se realice en cada oportunidad, se labrará un Acta (Acta de Pie de Imprenta), que deberá ser firmada por la empresa adjudicataria y los funcionarios actuantes por la ANC, dejándose constancia de las cantidades producidas, siendo responsabilidad de la ANC la posterior destrucción de las demasías, de forma que la emisión alcance las cantidades autorizadas.

### **Preimpresión:**

En el proceso de preimpresión, en busca del registro, del color según match print, uniformidad en la plancha, etc, se utilizará a tales efectos papel coteado. Y para la impresión definitiva, luego del visto bueno de los interventores, se utilizará el papel destinado para la impresión.

De la producción que efectivamente se realice en cada oportunidad, se labrará un Acta (Acta de Pie de Imprenta), que se firmará por la empresa adjudicataria y los funcionarios actuantes por la ANC, dejándose constancia de las cantidades producidas; siendo responsabilidad de la ANC la posterior destrucción de las demasías en las instalaciones de la ANC, con la presencia de personal de Intervención de Valores y de Auditoría.

**Resguardo de las demasías:** las demasías que resultaren del papel proporcionado por la ANC y las demasías de menores cantidades de papel proporcionado por la imprenta, serán trasladadas a

las instalaciones de la ANC para su posterior destrucción. Tratándose de demasías de papel autoadhesivo de gran volumen, la empresa tendrá la custodia de las mismas a su cargo, debiendo realizar un pesado previo de las mismas, resguardándolas en contenedores precintados para luego identificarlas con precisión.

No podrán ser alteradas sus condiciones, y no podrán ser bajo ninguna circunstancia destruidas por la sola voluntad de la empresa y sin la intervención del personal de la ANC que corresponde a esos efectos.

La adjudicataria será responsable de la custodia y resguardo de las demasías en los lugares destinados a esos efectos, los que estarán dentro de sus instalaciones hasta la fecha de su destrucción final, la que fijará la ANC y no podrá exceder de un plazo de treinta días siguientes a la fecha de emisión del sello correspondiente.

La adjudicataria comunicará a la ANC los contenedores, el peso y el número de precinto de los mismos, siendo responsable de preservar y resguardar la integridad de los precintos, hasta el acto de la destrucción, en que la ANC verifique o participe de las mismas.

El no cumplimiento de los mecanismos de seguridad previstos, harán pasible a la adjudicataria de una multa equivalente al 10% (10 por ciento) del valor de esa emisión, sin perjuicio de la eventual denuncia penal que la ANC efectuará en caso de pérdida de algún contenedor y/o la destrucción u alteración de los precintos de los contenedores asignados a las demasías, conforme a las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones Particulares. En caso de que haya transcurrido más del plazo estipulado por la propia ANC (30 días posteriores a la fecha de emisión), la adjudicataria se exonerará de toda multa y responsabilidad con relación a esta carga de custodia.

## **6) Condiciones del Servicio**

**6.1.** La empresa adjudicataria deberá proporcionar un espacio físico, con la iluminación suficiente para los Interventores de Impresión de Valores que designe la ANC, los que concurrirán a sus instalaciones -en la fecha que se coordinará vía correo electrónico- a los efectos de verificar los métodos de impresión, estando presentes durante todas las etapas de la realización de los trabajos.

**6.2.** La empresa adjudicataria deberá cumplir con los procedimientos e instructivos de seguridad utilizados por la ANC, debiendo permitir el ingreso de los funcionarios responsables de los controles de cumplimiento de los mismos. Se adjunta el “Proceso de producción de sellos” (Anexo IV) para su conocimiento. Se aclara que el mismo podrá ser modificado por la ANC si surgieren cambios en los requerimientos, lo cual será comunicado a la empresa adjudicataria con antelación suficiente.

**6.3.** La empresa que ofrezca realizar el trabajo en máquina de una sola tinta deberá imprimir progresivas correspondientes a cada color, previo la definición de porcentajes y el registro definitivo (encuadre) y previo al trabajo definitivo. Las mismas deberán permanecer en custodia de los funcionarios de la Administración y en el lugar que la ANC designe.

## **7) Contenido de la oferta**

### **7.1. Documentación a presentar junto con la cotización.**

Conjuntamente con la oferta, deberá presentarse:

- a) Formulario de identificación del oferente (Anexo I) completo y firmado.
- b) Carta de presentación de la oferta, con la declaración de estar en condiciones de contratar con el Estado (Anexo II).
- c) Planilla de cotización (Anexo III).
- d) Listado con antecedentes comprobables de la empresa, especificando si cuenta con experiencia en la impresión de valores (Anexo V).
- e) Muestras de los ítems cotizados.

Aclaración: En el caso de que quien concurra al acto de apertura no sea el representante de la sociedad, se deberá presentar una carta poder extendida por Escribano Público y otorgada por los representantes de la misma, con facultades suficientes para representar a la sociedad en la apertura de la Licitación, así como para realizar las actuaciones posteriores que correspondieren, y notificarse de los actos administrativos que se dicten en el procedimiento licitatorio. En caso que esta documentación pudiera controlarse directamente desde el RUPE, no será obligatoria su presentación.

### **7.2. Precio y forma de cotización**

Los oferentes podrán cotizar todos o algunos de los ítems, pero en todos los casos la cotización deberá realizarse por separado, para cada uno de los ítems establecidos en el numeral 4.

Se deberá cotizar el precio por millar, en pesos uruguayos, con impuestos incluidos. En caso de no aclararlo, se considerará que incluye impuestos.

Se adjunta planilla de cotización (Anexo III) que deberá utilizarse para formular la cotización.

El precio deberá incluir el costo del armado de las planchas, match print, copiado de las chapas y demás procesos que hagan a la impresión.

### **7.3. Ajuste de precios**

Los precios se reajustarán anualmente, de acuerdo a la variación del IPC (Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas).

Ante cada pedido de ajuste, los precios deberán ser comunicados previamente al Departamento de Adquisiciones de la ANC, vía mail a [adquisiciones@correo.com.uy](mailto:adquisiciones@correo.com.uy).

### **7.4. Plazo de ejecución de los trabajos**

El oferente deberá aclarar en su oferta los siguientes plazos:

- a) Plazo máximo en el que se iniciarán los trabajos, el cual se contará a partir del día del envío de la orden de compra.
- b) Duración del trabajo de impresión: se contará a partir de la entrega por la ANC del diseño de los sellos, sin defectos, en formato digital.
- c) Plazo estimado de entrega del trabajo final, incluyendo todos los procesos necesarios para la emisión.

El plazo para el inicio del trabajo, en cualquiera de los ítems, no podrá ser mayor a 48 horas hábiles, contadas a partir del día de enviada la orden de compra.

Para los ítems 2.1 al 2.4, el plazo de entrega del trabajo final no podrá ser mayor a 10 días hábiles, contados a partir del inicio del trabajo de impresión.

Se valorará la disponibilidad de aquellos oferentes que expresen su voluntad de que, en casos excepcionales, dispongan de plazos de ejecución menores al mencionado en el párrafo anterior, acreditando que cuentan con la infraestructura y capital humano para realizar dichos trabajos excepcionales.

En caso de no aclarar expresamente los plazos a), b) y c) solicitados, se entenderá que aceptan los plazos máximos establecidos.

En caso de que se envíen dos o más órdenes de compra al mismo tiempo, el adjudicatario podrá solicitar una ampliación de los plazos de entrega, quedando su fijación a criterio de la ANC.

### **7.5. Condiciones de seguridad**

Atendiendo al hecho de que se trata de la impresión de valores, el oferente deberá establecer en la oferta los sistemas de seguridad a utilizar en la impresión, pudiendo la ANC solicitar aclaración respecto a la información proporcionada; sin perjuicio de lo solicitado en el presente pliego en relación a las condiciones de seguridad, en virtud de que el trabajo tiene valor asociado y debe conservarse durante todo el período de impresión y almacenaje a resguardo; valorando la ANC la que ofrezca mejores condiciones de seguridad, teniendo en cuenta para esto los requisitos normales que para proteger este tipo de impresiones se utilicen.

Para el resguardo de los sellos deberá contarse con un mueble con un juego de llaves que quedará en poder de los Interventores.

El sistema de seguridad a utilizarse deberá incluir 2 (dos) cámaras de filmación. En caso de que el adjudicatario no cuente con las mismas, se brindará un plazo máximo de 60 días corridos para su instalación, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

## **8) De las empresas oferentes**

**8.1.** Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes en brindar el servicio solicitado. A efectos de la presentación de la oferta, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013; pudiendo encontrarse EN INGRESO, o ACTIVO en dicho Registro.

**8.2.** La ANC concurrirá a las instalaciones de las empresas oferentes, a los efectos de verificar el funcionamiento de las mismas, su infraestructura, sistema de calidad, los mecanismos de seguridad utilizados, etc.

## **9) Cumplimiento de normas. Obligaciones laborales, previsionales e impositivas**

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondieran en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.



El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por fiel cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sean provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el Organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo, en su caso, contra el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato.

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción de las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4° del Decreto 475/005.

#### **10) De las obligaciones y responsabilidades del adjudicatario**

**a. Obligaciones Fiscales.** Inscripción en D.G.I. y B.P.S. y la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes, todo lo cual se controlará desde el RUPE.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato, en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios que le ocasionare dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

**b. Seguros.** El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.

Debe tener contratado el seguro de accidentes de trabajo (Ley 16.074) del personal asignado a las tareas, que deberá estar vigente durante todo el período de la contratación.

#### **c. Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el art. 4° de la Ley N° 18.251.**

La ANC podrá en cualquier momento de la contratación, ejercer el derecho que le acuerda el art. 4° de la Ley N° 18.251 del 06/01/2008, requiriendo al adjudicatario información y documentación acreditante acerca del monto y el estado de cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, así como las correspondientes a la protección de la contingencia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que a éstos correspondan respecto de sus trabajadores. La ANC queda facultada a exigir a la empresa contratada cualquiera de los documentos referidos en los literales A), B), C) y D) de la referida normativa.

A los efectos de realizar los controles que estime pertinentes podrá requerir los datos personales de los trabajadores comprendidos en la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, se podrá requerir en cualquier momento durante el período de ejecución del contrato un Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa para con sus dependientes, así como de sus obligaciones tributarias.

En caso de incumplimiento de las obligaciones mencionadas anteriormente, la ANC se reserva el derecho de rescindir el contrato, con la pérdida del depósito en garantía por fiel cumplimiento del contrato y sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

La ANC se reserva el derecho de realizar los controles que estime convenientes durante la vigencia del contrato, pudiendo realizar auditorias a la empresa adjudicataria, la cual deberá encontrarse al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, debiendo en el momento que se solicite, presentar la documentación que lo acredite.

Para el caso de que la empresa adjudicataria preste los servicios licitados con personal que no se encuentre a su respecto en relación de dependencia (por ejemplo mediante la subcontratación de empresas unipersonales), será de su entera responsabilidad controlar que las subcontratadas cumplan con todas las obligaciones legales y reglamentarias vigentes. La ANC podrá exigir en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación detallada precedentemente y aplicar respecto del personal de las empresas subcontratadas el mismo régimen de responsabilidades previstos para el personal dependiente.

**d-** La empresa adjudicataria deberá encontrarse Activa en el RUPE.

**e-** Se corroborará de la información que surja del RUPE, que los Directores y/o administradores de la empresa no estén inscriptos como deudores alimentarios morosos (Art. 6, Ley 17.957 y Art. 3 de la Ley 18.244).

**f-** La empresa adjudicataria se hará cargo de todos los daños que puedan sufrir tanto sus empleados como sus bienes. Será responsabilidad absoluta de la empresa adjudicataria la seguridad de su personal debiendo cumplir lo establecido en la normativa vigente. La empresa adjudicataria hará observar a su personal el cumplimiento de las normas de seguridad correspondientes para evitar accidentes de trabajo, obligándose a facilitar a dicho personal todos los implementos requeridos por tales normas, e instruirlos especialmente sobre el uso correcto de los productos a utilizar y su manipulación.

### **11) Documentación a presentar por parte del adjudicatario**

El adjudicatario deberá presentar ante la División Suministros, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación, la siguiente documentación:

**a)** Comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.

**b)** En caso de tratarse de una sociedad comercial: Certificado notarial que acredite su personería jurídica, su plazo y vigencia, domicilio y sede, su representación y si correspondiere, constancia de haber efectuado la Declaratoria ante el Registro Nacional de Comercio (Ley 17.904) y en caso de Sociedad Anónima con acciones al portador la Comunicación al BCU (Ley 18930).

**c)** Nómina de funcionarios asignados al servicio y su correspondiente inscripción en el BPS, debiendo comunicar inmediatamente cualquier modificación que se produzca durante la vigencia del contrato.

**d)** Certificado que acredite la contratación del seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales (Ley 16.074) del personal asignado a las distintas tareas, el que deberá encontrarse vigente durante el período del contrato.

En caso de que alguna documentación pudiere verificarse directamente desde el RUPE, no será necesaria su presentación.

**12) Muestras**

En el caso del ítem 1, se deberán presentar muestras o impresiones de trabajos realizados por la empresa oferente, que acrediten la calidad de los mismos. Se valorará la presentación de impresiones con las técnicas a utilizar en los ítems cotizados.

En caso de cotizar el ítem 2, papel proporcionado por el oferente, se deberán presentar muestras del papel a utilizar.

En caso de no presentar las muestras junto con la oferta, los oferentes deberán presentar las mismas, dentro del plazo máximo de 2 días hábiles luego de la apertura de ofertas. Si vencido este plazo no se verifica su presentación, la ANC desestimará la oferta correspondiente.

**13) Plazo de mantenimiento de la oferta**

El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser inferior a 60 días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas. En caso de que este no se fije por el oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes dicho. Éste será prorrogado automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, ante la División Suministros, con una antelación mínima de 15 días a la fecha de expiración del plazo original o de las prórrogas.

**14) Sanciones por incumplimientos y multas**

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente Pliego por parte de la empresa adjudicataria dará lugar a la aplicación de sanciones que podrán consistir en el apercibimiento verbal, una observación escrita, suspensiones, multas, la anotación negativa en el Registro de Proveedores de la ANC y/o en el Registro Único de Proveedores del Estado, e inclusive la propia rescisión del contrato de acuerdo a la gravedad o reiteración de los incumplimientos.

**14.1.** En caso de errores de impresión, o destrucción del papel proporcionado por la ANC, la empresa adjudicataria deberá hacerse cargo del costo del papel, bajo su exclusiva responsabilidad.

Asimismo, las impresiones de sellos u hojitas filatélicas que el adjudicatario entregue y que a juicio de la ANC -de acuerdo a lo que se haya exigido para estas impresiones- resultaren defectuosos en su impresión, en el material utilizado, o no se ajusten a los modelos respectivos, serán considerados como no provistos y deberán ser reemplazados por el adjudicatario, siendo todos los gastos pertinentes para esto de su exclusivo cargo. Este reemplazo no dará lugar a la interposición de reclamos por parte del adjudicatario.

Dicho reemplazo deberá cumplirse en un plazo máximo de 48 horas a contarse desde el envío de la comunicación correspondiente por parte de la ANC.

**14.2. Multas**

Sin perjuicio de lo expresado anteriormente y con independencia de que se acepte o no la mercadería, la ANC se reserva el derecho de aplicar las siguientes multas, dados los siguientes supuestos:

- a) Entrega defectuosa en impresión, material o por no ajustarse a los modelos respectivos: se fijará una multa entre el 1% y el 5% del monto de la emisión correspondiente.
- b) Si por razones de tiempo en el calendario de las emisiones no pudiere realizarse una nueva impresión de la emisión defectuosa o de mala calidad, la multa será del 10% del monto total de la emisión correspondiente.
- c) Atraso en la entrega: Se aplicará una multa del 2% por cada día de atraso en la entrega del suministro sobre el monto de la emisión correspondiente.

d) Ante pérdida de demasías. Se aplicará una multa equivalente al porcentaje 10% del monto de la emisión correspondiente.

Estas multas serán descontadas de cualquier factura del proveedor pendiente de pago, por los servicios de esta licitación, o de cualquier otro servicio que preste a la ANC, y/o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

### **15) Rescisión**

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 14.2 de este Pliego, la ANC podrá rescindir el contrato en caso de incumplimientos totales o parciales que a su juicio sean graves, sin que dicha rescisión pueda dar lugar a reclamo alguno por parte del adjudicatario, pudiendo además la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan a efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados. El adjudicatario caerá en mora automática sin necesidad de que se realice interpelación extrajudicial o judicial.

### **16) Condiciones de pago**

El pago se realizará en mediante transferencia bancaria, en el plazo de 45 días calendario contados a partir de la fecha de la factura. La facturación deberá realizarse luego de finalizado y aceptado el trabajo correspondiente.

### **17) Factores de comparación de las ofertas y adjudicación**

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas.

La ANC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de la ANC no podrán contener información que modifique sus ofertas; de así suceder, dicha información no será considerada por la misma.

Para el estudio de las ofertas, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores: el precio cotizado, el plazo de ejecución de los trabajos, la calidad de los materiales ofrecidos; los antecedentes comprobables y positivos de la empresa en la impresión de sellos, hojas filatélicas, o valores en los últimos 5 años; y la posibilidad de realizar trabajos excepcionales (urgentes) con plazos especialmente determinados.

Las ofertas que no brinden los requisitos de seguridad adecuados, con base en las exigencias descriptas en el Pliego, no serán evaluadas. La evaluación de las ofertas se realizara por ítem, adjudicándose a la oferta que obtenga mayor puntaje para cada ítem, según los ponderadores que se detallan a continuación:

a) Calidad de los materiales ofrecidos, de acuerdo a lo solicitado en el punto 12 (Muestras): hasta 40 puntos.

b) Precio: total 30 puntos.

A efectos comparativos se tomarán como base las cantidades establecidas en el Anexo III (Planilla de Cotización) y se otorgarán 30 puntos a la empresa que cotiche el menor precio. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose según los precios cotizados.

d) Plazo de ejecución de los trabajos: hasta 10 puntos.

A la oferta que cotice el menor plazo (cláusula 7.4), se le otorgarán 10 puntos. El resto de las ofertas recibirá puntaje decreciente, prorrateándose según los plazos ofertados.

e) Antecedentes positivos y verificables de las firmas oferentes, en la impresión de sellos, hojas filatélicas o valores en los últimos 5 años. Hasta 10 puntos.

Se valorarán los antecedentes positivos y verificables presentados por las empresas en la impresión de sellos, hojas filatélicas o valores, en los últimos 5 años. Se otorgarán 2 (dos) puntos por cada antecedente, hasta un máximo de 10 puntos.

En caso de registrar antecedentes negativos graves relativos a la prestación de servicios similares en RUPE, se restará 1 (un) punto por cada antecedente negativo, hasta un máximo de 3 (tres) puntos, en caso de tres o más antecedentes negativos.

f) Posibilidad de realizar trabajos excepcionales (urgentes) con plazos especialmente determinados: hasta 10 puntos.

Se valorará la disponibilidad de aquellos oferentes que expresen su voluntad de que, en casos excepcionales, dispongan de plazos de ejecución menores al mencionado en el párrafo 7.4, acreditando que cuentan con la infraestructura y capital humano para realizar dichos trabajos excepcionales.

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga mayor puntaje, de acuerdo a los factores y ponderadores detallados precedentemente, reservándose la ANC la facultad de:

- a) Rechazar las ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el Pliego.
- b) Rechazar las ofertas que no brinden los requisitos de seguridad adecuados, con base en las exigencias descriptas en el Pliego.
- c) Dividir la adjudicación por ítems.
- d) Dividir la adjudicación de un mismo ítem.
- e) No adjudicar alguno de los ítems.
- f) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- g) Declarar desierto el llamado
- h) Declarar sin efecto el llamado.

### **18) Mejora de las ofertas y negociaciones**

La ANC podrá, de acuerdo a lo establecido en los artículos 13.4 (mejora de ofertas) y 13.5 (negociaciones) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y el artículo 66 del TOCAF, solicitar mejora de ofertas y entablar negociaciones con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

### **19) Garantía de mantenimiento de la oferta**

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 10.000 (pesos uruguayos diez mil) mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía se constituirá en aquellos casos en que el monto de la oferta supere la suma de \$ 8.199.000 (ocho millones ciento noventa y nueve mil pesos uruguayos)<sup>1</sup>, impuestos incluidos.

Para el cálculo de la garantía, se tendrán en cuenta las cantidades anuales estimadas en el Anexo III (Planilla de Cotización y Comparativo de Precios).

<sup>1</sup> Monto vigente hasta diciembre/2017. Fuente: Instituto Nacional de Estadística.

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes, de 13 a 16 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería en la División Recursos Materiales y Suministros.

## **20) Garantía de fiel cumplimiento del contrato**

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir dentro del plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% del monto de la contratación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza.

Dicha garantía deberá constituirse cuando el monto de la adjudicación supere la suma de \$ 3.279.000 (tres millones doscientos setenta y nueve mil pesos uruguayos)<sup>2</sup>.

Para el cálculo de la garantía se tendrán en cuenta las cantidades anuales estimadas en el Anexo III (Planilla de Cotización y Comparativo de Precios).

Los depósitos se realizarán en la Tesorería de la ANC de lunes a viernes, de 13 a 16 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso.

Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería en la División Recursos Materiales y Suministros.

## **21) Consultas y solicitudes de aclaraciones al Pliego y solicitud de prórroga de apertura**

Las solicitudes de aclaración sobre el presente llamado deberán ser solicitadas por escrito, vía e-mail a [licitaciones@correo.com.uy](mailto:licitaciones@correo.com.uy), o personalmente y por escrito ante la División Recursos Materiales y Suministros, en Buenos Aires 451, Correo Central, 3° Piso, en el horario de 10 a 17 horas, en el plazo de hasta 5 días hábiles antes del día fijado para la apertura. El mismo plazo se aplicará para realizar la solicitud de prórroga de la fecha de apertura; la cual deberá estar debidamente fundada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, según sus intereses y necesidades.

Las aclaraciones y eventual prórroga(s) serán publicadas en la página web de Compras Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), y en la página web de la ANC, [www.correo.com.uy](http://www.correo.com.uy) en un plazo no menor a dos (2) días hábiles antes del acto de apertura, siendo responsabilidad de las empresas interesadas corroborar las mismas.

La ANC se reserva el derecho de emitir aclaraciones o modificaciones en relación al presente llamado, sin consultas de los oferentes, las que serán publicadas en la Página Web de Compras y Contrataciones Estatales, [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy), siendo responsabilidad de los interesados consultarla para estar informados sobre este procedimiento licitatorio.

## **22) Plazo y forma para la presentación de ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas antes de la hora fijada para la apertura, en formato papel, en hojas numeradas y firmadas, con encuadernación simple (no utilizar tapas duras, espirales ni rulos), con dos perforaciones sobre margen izquierdo, tamaño A4, en 2 vías (1 original y 1 copia), cada una de ellas en un sobre independiente y debidamente cerrado, indicándose en su cubierta el número de Licitación y su objeto. Asimismo, deberá presentar la oferta en formato digital, en pendrive o CD, los que deberán contener la misma información que la oferta en formato papel. La oferta deberá ser presentada de manera ordenada, clara y prolija.

---

<sup>2</sup> Monto vigente hasta diciembre/2017. Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Se presentarán ante la División Recursos Materiales y Suministros, hasta la hora fijada para la apertura de las ofertas.

No serán admisibles las ofertas que lleguen fuera del horario de apertura.

La apertura de las ofertas se realizará el día y a la hora establecida en la carátula del llamado, en Casa Central de la ANC, Buenos Aires 451, 3er piso, Montevideo.

### **23) Notificaciones**

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

### **24) Jurisdicción competente**

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente licitación, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

### **25) Información confidencial y datos personales**

Se deberá tener en cuenta lo establecido por la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, de Derecho de Acceso a la Información Pública, y su Decreto Reglamentario N° 232/010, de 2 de agosto de 2010 y por la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, y su Decreto Reglamentario N° 414/009, del 31 de agosto de 2009; así como también lo dispuesto en el Reglamento para la Clasificación, Desclasificación y Rotulación de la Información Pública en poder de la Administración Nacional de Correos.

En caso de que los oferentes entregaren información considerada confidencial, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 10 Literal I) de la Ley 18.381 y 65 del TOCAF, la misma deberá ser presentada en sobre independiente y debidamente cerrado, indicando expresamente tal carácter, y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, conforme al artículo 30 del Decreto 232/010. También deberá procederse a completar el Formulario de recepción de información confidencial entregada por particulares (Art. 30, Ley 18.381, del 17 de octubre de 2008), que podrá ser descargado desde la página web de la ANC: <http://www.correo.com.uy/responsables-procedimiento-reglamentario> .

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada normativa. No se considera información confidencial, la información relativa a los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 18.331 y artículos 5 y 6 del Decreto 414/009. Asimismo, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 de la Ley 18.331.