



Sistema
de **Cuidados**

Secretaría de Cuidados. Germán Barbato 1379.
Montevideo, Uruguay.
(598) 2400 03 02 int. 6009

sistemadecuidados@mides.gub.uy
www.sistemadecuidados.gub.uy

 SistemadeCuidados
 @cuidadosuy

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

SECRETARIA NACIONAL DE CUIDADOS

CENTROS DIURNOS

Llamado a Organizaciones de la Sociedad Civil (OSCs) y/o Cooperativas de Trabajo para gestionar Centros Diurnos en las localidades de Minas (Lavalleja), Paso de los Toros (Tacuarembó), Juan Lacaze (Colonia), Pando (Canelones) y La Paz (Canelones), en el marco del Sistema Nacional Integrado de Cuidados.

Licitación Pública N° 41/2017

INDICE

1. FUNDAMENTACIÓN

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3. ANTECEDENTES DEL LLAMADO

4. OBJETO DEL LLAMADO

5. REQUISITOS PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

6. REQUERIMIENTOS EN LOS PRIMEROS DOS MESES DE FUNCIONAMIENTO

7. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

8. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

9. PRECIO DEL PLIEGO

10. CONDICIONES DE LOS OFERENTE

11. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

11.1 Presentación

11.2. Documentación

11.3 Requisitos exigidos al adjudicatario

11.4. Cláusulas abusivas

12. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

13. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

14. APERTURA DE OFERTAS

15. COMUNICACIONES, ACLARACIONES, CONSULTAS, PRÓRROGAS Y PLAZOS

15.1. Comunicaciones

15.2. Aclaraciones, consultas y prórrogas

15.3. Plazos

16. CRITERIOS PARA EVALUACION Y SELECCIÓN DE OFERTA

17. ADJUDICACION

18. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

19. PLAZO CONTRACTUAL

20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

21. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

22. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

23. MORA

24. MULTAS

25. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

26. CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONVENIO

27. CESIÓN DE CONVENIOS

28. CESION DE CRÉDITOS

29. CRITERIOS Y FORMA DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

30. INFORMES TÉCNICOS

31. RENDICIÓN DE CUENTAS

32. NORMAS GENERALES

33. SITUACIONES NO PREVISTAS

ANEXO I FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

ANEXO II FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

ANEXO III PAUTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

ANEXO IV DECLARACIÓN JURADA

ANEXO V PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

ANEXO VI MODELO DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DIURNO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1. FUNDAMENTACIÓN

Este servicio se implementará en cumplimiento a las normas que regulan a la Secretaría Nacional de Cuidados (ley Nº 19.353 de creación del Sistema Nacional Integrado de Cuidados (SNIC) y ley Nº 17.866 de creación del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)) y por el Plan Nacional de Cuidados aprobado por la Junta Nacional de Cuidados de acuerdo a la ley Nº 19.353.

En el numeral “6.2 Líneas de acción según componentes del Sistema” del Plan Nacional de Cuidados, se establece que una de las líneas de acción para la población adulta en situación de dependencia sea los Centros Diurnos (pág.24). Allí se indica que “...como resultado del trabajo realizado oportunamente por el MIDES en el marco del Debate Nacional por el SNIC, se identificó la necesidad de crear centros de día en barrios y localidades del interior para personas mayores en situación de dependencia leve o moderada, con el fin de brindar cuidados de calidad, y así como proporcionar tiempo libre a familiares, principalmente mujeres, que se encargan de sus cuidados de forma cotidiana. Estos centros estarían gestionados directamente por la sociedad civil, en tanto que desde el SNIC se transferirán partidas mensuales para cubrir el costo de funcionamiento y una única partida inicial para refacción y equipamiento físico.”

El marco normativo vigente que respalda el funcionamiento, la fiscalización y la habilitación de los Centros Diurnos, es la ley Nº 19.355 promulgada en diciembre 2015, artículo 518 en el que se asigna al Ministerio de Desarrollo Social las competencias de regulación y fiscalización en materia social respecto de los establecimientos que ofrezcan en forma permanente o transitoria servicios de cuidados a adultos mayores con dependencia o autoválidos.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Centro Diurno consiste en un centro sociosanitario, con una fuerte base comunitaria, que brinda cuidados integrales a las personas mayores en situación de dependencia leve o moderada en un régimen ambulatorio, con el fin de contribuir a la autonomía de las personas mayores, retrasar la institucionalización y redistribuir dentro de las familias la carga de cuidados.

Personas beneficiarias de los Centros Diurnos: Personas de 65 y más años en situación de dependencia leve o moderada, que residan en sus domicilios.

El Centro Diurno debe ofrecer un espacio socioterapéutico y polivalente para todo tipo de dependencias leves o moderadas, ya sean físicas o cognitivas; un espacio de contención y apoyo para familias o personas que cuidan, y un espacio de apoyo y formación continua a los/las trabajadores/as del Centro. Es un dispositivo que representa una posición intermedia en la cadena de cuidados entre el domicilio y la institucionalización.

Los Centros Diurnos pueden tener dos tipologías de atención 1:

- Tipología 1: 20 horas semanales de atención
- Tipología 2: 40 horas semanales de atención

¹ El formato se definirá conjuntamente entre la SNC, las instituciones involucradas, la organización que esté a cargo de la gestión del Centro y con la comunidad organizada de la localidad o barrio donde sea instalado, tomando como base la necesidad de las personas potenciales usuarias, así como las posibilidades logísticas existentes (disponibilidad de local, técnicos, transporte, etc.).

La cobertura en ambas tipologías debe ser mínima de 30 plazas y una máxima de 40 plazas.

Las **plazas** representan una carga horaria completa (4 u 8 horas diarias, 5 días a la semana) pudiendo una misma plaza ser usufructuada por más de una persona usuaria. En este sentido, las personas usuarias tienen la posibilidad de elegir una modalidad de concurrencia entre las siguientes opciones: dos, tres o cinco veces por semana con una carga horaria de 4 u 8 horas diarias. Esta modalidad deberá quedar acordada y registrada en un Contrato de Usufructo del Servicio Centro Diurno que firmarán las personas usuarias con los gestores del servicio. Por ello, la cantidad de personas usuarias de un Centro Diurno podrán ser variables y mayor que las plazas acordadas, pudiendo una persona asistir menos cantidad de días, quedando disponibilidad para el ingreso de otra persona usuaria para cubrir la totalidad de una plaza.

A continuación se presenta una tabla con las modalidades disponibles de atención que las personas usuarias podrán elegir según sus necesidades:

Tipología	Modalidad					
	1	2	3	4	5	6
1 (20 hs. semanales)	Dos veces por semana 4 horas (total 8 horas)	Tres veces por semana 4 horas (total 12 horas)	Cinco veces por semana 4 horas (total 20 horas)			
2 (40 hs. semanales)	Dos veces por semana 4 horas (total 8 horas)	Tres veces por semana 4 horas (total 12 horas)	Cinco veces por semana 4 horas (total 20 horas)	Dos veces por semana 8 horas (total 16horas)	Tres veces por semana 8 horas (total 24 horas)	Cinco veces por semana 8 horas (total 40 horas)

3. ANTECEDENTES DEL LLAMADO

Desde la Secretaría Nacional de Cuidados (SNC), con el apoyo de las Direcciones Departamentales del MIDES y de la propia Dirección de Gestión Territorial del Ministerio, así como los Gobiernos Departamentales y Municipios se ha comenzado la convocatoria para la instalación de Centros Diurnos (con el detalle de los requerimientos y aportes necesarios) en todo el país, con la expectativa de llegar a instalar al menos 20 al cerrar el año 2018.

En lo que refiere al MIDES, se presentó la idea de los Centros Diurnos en reuniones realizadas en cada uno de los 19 departamentos del país durante la gira realizada por el Secretario Nacional de Cuidados durante el año 2015. Con los Gobiernos Departamentales, se hizo una presentación en el Congreso de Intendentes acompañada con una nota explicativa.

Durante el año 2016, se fueron recibiendo algunas inquietudes de diferentes departamentos (localidades, barrios, Municipios), las que en base a ciertos criterios entre los que se encuentra: identificación de la población potencialmente beneficiaria, disponibilidad de locales adecuados en la localidad, redes institucionales, sirvieron para la definición del presente llamado.

4. OBJETO DEL LLAMADO

El objeto del llamado es contratar OSCs y/o Cooperativas de Trabajo para gestionar Centros Diurnos en las localidades de Minas (Lavalleja), Paso de los Toros (Tacuarembó), Juan Lacaze (Colonia), Pando (Canelones) y La Paz (Canelones).

5. REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Cada Centro Diurno supone la conjunción de esfuerzos y aportes que realizará el MIDES a través de la SNC pero que necesariamente deben ser complementados con otros aportes de instituciones u organismos de cada localidad o barrio donde se instale el Centro. En función de ello, el esquema previsto es el siguiente:

(a) *Local adecuado y disponible*

La SNC no tiene previsto el financiamiento de locales o infraestructura (compra, alquiler o construcción) para la implementación del servicio. Debe ser la propia comunidad la que disponga del mismo, debiendo contar con documentación que deje constancia de ello. El mismo deberá tener capacidad locativa acorde a la cobertura planificada y desarrollo del servicio. Las condiciones que debe cumplir el local para que funcione un Centro Diurno son:

Ubicación: El local preferentemente debe estar próximo a los/las potenciales usuarios/as, deben ser de fácil y rápido acceso por redes de transporte público y/o privado.

Accesibilidad: Preferentemente establecimientos sin escaleras en la entrada principal ni desniveles en el interior del recinto y en los sectores de circulación, con ancho suficiente para el paso de una persona en silla de ruedas y de fácil apertura de puertas desde el exterior en caso de emergencia.

Iluminación, ventilación, calefacción y refrigeración: Adecuados en todos los ambientes y procurando que los artefactos utilizados no se conviertan en obstáculos que dificulten la movilidad por el Centro.

Seguridad: La estructura del local debe permitir, ante situaciones de emergencia y riesgo, una fácil y rápida salida de las personas, sobre todo teniendo en cuenta a los posibles usuarios/as que tienen dificultades en la movilidad.

Características generales de la edificación: El diseño del establecimiento no debe ser una limitante en el uso y accesibilidad a las distintas actividades que se desarrollen. En particular, el local deberá contar necesariamente con salas polivalentes (o multiuso), áreas de esparcimiento internas y externas también, espacio destinado a la alimentación (comedor), cocina, baños y sala de trabajo de uso exclusivo para los técnicos del Centro.

El acondicionamiento del local no es excluyente para la adjudicación pero sí para el comienzo de la ejecución del servicio.

(b) *Equipamiento y Mobiliario*

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá contar con el mobiliario adecuado a la necesidad y cantidad de personas usuarias, así como el equipamiento (aparatos específicos, materiales, utensilios, etc.) necesarios para la realización de las actividades propias del servicio.

No obstante lo establecido en los literales (a) y (b), la SNC realizará una transferencia anual para financiar reparaciones o trabajos menores de adecuación del local y equipamiento y mobiliario necesarios, para contribuir al funcionamiento del Centro. Para la utilización de esta transferencia la OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá presentar una propuesta de uso la que deberá ser aprobada por la SNC.

(c) Alimentación

Durante la permanencia de las personas en el Centro se proveerá una o varias comidas dependiendo de la tipología del Centro y los horarios. La SNC tiene previsto financiar las colaciones, por tanto es necesario que la comunidad esté en condiciones de complementarlo de modo que el Centro cuente con posibilidades de brindar colaciones matutinas y/o vespertinas y eventualmente almuerzo a las personas usuarias del Centro en la tipología 2 de 40 horas semanales de atención .

(d) Transporte

Para que algunas personas usuarias puedan trasladarse desde y hacia el Centro puede ser necesario disponer de un servicio de transporte acorde. La SNC no tiene previsto financiar este rubro, por tanto es necesario que la comunidad esté en condiciones de cubrirlo.

(e) Equipos técnicos para la gestión de los Centros

La SNC tiene previsto el financiamiento de parte del equipo técnico necesario para la implementación del servicio (por mayor detalle ver **Anexo VI**). Cada Centro, para el desarrollo de las actividades, deberá contar con un equipo técnico multidisciplinario preferentemente con experiencia en atención a personas en situación de dependencia, conformado por:

- *Coordinador/a Técnico/a del Centro Diurno.* Responsable de la coordinación, ejecución y control de la implementación y evaluación del Centro debiendo estar presente en todo el horario del mismo.
- *Psicólogo/a.* Tendrá a su cargo el diseño y desarrollo de los planes de atención individual y grupal de las personas usuarias, familiares y/o referentes de las personas usuarias; la implementación adecuada y oportuna de las actividades dirigidas al apoyo afectivo y terapéuticas de prevención, atención especializada y estimulación que se implementen.
- *Cuidadores/as.* Encargados/as del cuidado y apoyo en las actividades de la vida diaria durante la estadía de las personas usuarias en el Centro. El ratio establecido es de un cuidador cada ocho personas usuarias debiendo estar presente en todo el horario del mismo. El personal a cargo del cuidado debe estar formado en la temática de cuidados y habilitado por la Secretaría Nacional de Cuidados.
- *Auxiliar de servicio.* Responsable de mantener las condiciones de limpieza e higiene del Centro, debiendo estar presente en todo el horario del mismo.

Los aportes previstos por parte de la comunidad son el resultado de la conjunción de esfuerzos de los organismos pertenecientes al Sistema Nacional Integrado de Cuidados y actores locales (Gobiernos Departamentales, Municipios, otros organismos públicos, e instituciones u organizaciones privadas). En este sentido, cada Centro puede tener un equipo variable según los requerimientos de las actividades que se desarrollen por ejemplo, la contratación de talleristas o recreadores.

6. REQUERIMIENTOS EN LOS PRIMEROS DOS MESES DE FUNCIONAMIENTO

(a) Acondicionamiento del local y equipamiento

En la primera partida de dinero por parte de la SNC, se transfiere un monto de dinero anual, para poder cubrir necesidades de pequeñas refacciones del local, compra de amoblamiento y equipamiento para brindar el servicio del Centro Diurno. La planificación y propuesta del destino de la partida anual debe ser presentada y autorizada por la SNC, previa a la firma del convenio.

(b) Conformación del equipo de trabajo

Desde el inicio del trabajo, se debe contratar al personal técnico y no técnico necesario para ofrecer una adecuada atención, iniciando un proceso de conformación y consolidación del equipo de trabajo del Centro Diurno.

(c) Participación en las instancias de inducción definidas por la SNC.

Se realizará un proceso de inducción apoyado por el espacio de supervisión definido por la Secretaría Nacional de Cuidados con el objetivo de informar sobre los requerimientos formales y transmitir los principios y marcos conceptuales en los que se basan las acciones del Sistema. Dichos encuentros son de carácter obligatorio para las personas que desde la SNC se defina.

(d) Reglamento interno

Los gestores del servicio junto con el equipo técnico deben diseñar el Reglamento interno específico del Centro Diurno. El mismo debe reflejar los lineamientos planteados por el SNIC y ser aprobado por la Secretaría Nacional de Cuidados. El mismo tendrá que estar expuesto y dado a conocer, de forma clara e inteligible, tanto en lo que se refiera a las personas usuarias como al personal del Centro. Debe incluir aspectos generales que hacen al marco del programa tales como:

- Normas de funcionamiento interno del Centro.
- Derechos y obligaciones de las personas usuarias y derechos y obligaciones del personal que ofrece el servicio (basado en lo establecido en el convenio)
- Mecanismos de participación de los agentes del servicio (usuarios/as, familias, referentes, equipo)
- Procedimientos de recogida y resolución de quejas.
- Protocolos de contingencia y protocolos del SINAIE.

(e) Elaboración del Plan del Centro y cronograma de actividades

Los gestores y los profesionales que van a coordinar el servicio deben abocarse durante el primer mes de contratación a la planificación y organización del Plan del Centro que debe incluir los programas propuestos, organizándolo en un plan detallado de todas las actividades a desarrollar en el Centro. Dicha organización debe quedar registrada en un cronograma mensual con horarios y responsables. La planificación del cronograma debe ser flexible, pudiéndose ajustar según las particularidades e intereses de las personas usuarias que van ingresando al Centro o según demandas que surjan de la gestión del servicio.

En el cronograma se debe poder visualizar:

- Actividades y talleres colectivos propuestos para las personas usuarias, familiares o abiertas a la comunidad, que responden a los distintos ejes del servicios.
- Reuniones de equipo.
- Horarios organizados para realizar entrevistas informativas a interesados y postulantes (horario que en la primera etapa de trabajo es muy extenso)
- Horarios organizados para realizar las evaluaciones integrales y los planes individuales.
- Reuniones con familiares y/o referentes, etc.
- Acciones previstas con la comunidad u otros actores locales.

(f) Articulación y acuerdos con la red local

A partir del conocimiento del territorio se debe comenzar a desplegar el trabajo en y con la comunidad: identificar y contactarse con redes locales e institucionales con las que se pueda acordar acciones para el fortalecimiento y sostenimiento del Centro a lo largo del tiempo, sin perjuicio de otras que puedan surgir en el proceso o de las acordadas de antemano en el marco de la Mesa

Interinstitucional de Políticas Sociales (MIPS).

(g) Difusión y entrevistas informativas a posibles usuarios/as en el Centro

El equipo deberá desarrollar acciones que permitan brindar información sobre el servicio ofrecido a las personas interesadas o a los /las postulantes a ser usuarios/as del servicio. Se debe diseñar un plan de acción básico que incluya:

- Organizar las distintas acciones de información: actividades informativas abiertas a la comunidad, entrevistas a postulantes, entrevistas a interesados.
- Organizar la información a comunicar (funcionamiento del Centro, actividades, horarios, personal, etc.).
- Formas de brindar la información, que resulte clara a fin de que la persona decida libremente su ingreso y a su vez se sienta estimulada a formular todas las preguntas que le parezcan necesarias.
- Material informativo relevante para que la persona acceda en ese momento.

(h) Ingreso de personas usuarias

A partir del segundo mes de trabajo, con las condiciones validadas por la SNC, podrá comenzar el ingreso de personas usuarias al servicio.

7. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO

Esta contratación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por:

- 1) Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF) aprobado por Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012, vigente desde el 1º de junio de 2012, con las modificaciones introducidas por la Ley Nº 18.996 de 7 de noviembre de 2012.
- 2) Decreto Nº 131/014 del 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales).
- 3) Decreto Nº 342/999 de 26 de octubre de 1999 (Tabla de beneficiarios del Sistema Integrado de Información Financiera -SIF-, implementación del Sistema de Información de Compras Estatales -SICE -) y las modificaciones introducidas por el Decreto Nº 20/002 de 16 de enero de 2002.
- 4) Decreto Nº 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Reglamentación del Registro Único de Proveedores del Estado, RUPE).
- 5) Decreto Nº 13/009 del 13 de enero 2009 y Decreto Nº 371/010 del 14 de diciembre de 2010, con las modificaciones introducidas por el Decreto Nº 164/013 del 28 de mayo de 2013 (calificación nacional de los bienes en las compras públicas).
- 6) Ley 17.250 de 11 de agosto de 2000 (Relaciones de Consumo) y su Decreto Reglamentario Nº 244/2000 de 23 de agosto de 2000.
- 7) Artículos 1 a 3 de la Ley Nº 17.957 (Registro de Deudores Alimentarios) y artículo 3 de la ley Nº 18.244 (Deudores Alimentarios Morosos).
- 8) Decreto 500/991 de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- 9) Ley Nº 18.098 de 7 de febrero de 2007 y Nº 18099 de 24 de enero de 2007 (Contratación de Servicios con terceros y Derechos de los trabajadores, Protección ante los procesos descentralización empresarial).
- 10) Ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y Decreto 333/001 de agosto 2001 (Inmunidad Impositiva del Estado).
- 11) Ley 16.060 del 1 de noviembre de 1989 (Sociedades Comerciales), modificativas y concordantes.
- 12) El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (Artículo 48 del TOCAF).
- 13) Ley 18.407 del 14 de noviembre de 2008(Sistema Cooperativo)

- 14) Ley 18.251 de 17 enero de 2008 – Tercerización laborales, responsabilidad solidaria.
- 15) Ley 18.159 del 30 de julio de 2007- Promoción y Defensa de la Competencia y su Decreto Reglamentario Nº 404 del 29/10/007.
- 16) Artículo 8º de la Ley Nº 16.134 de 24 de setiembre de 1990 (Igualdad de los oferentes)
- 17) Decreto Nº 800/008 del 29 de diciembre de 2008 (Prioridad de las PM y ME.). Art. 136 de la Ley 18.046 de 6 de octubre de 2006 en el texto dado por el Artículo 46 Ley Nº 18.362 de 6 de octubre de 2008.
- 18) Artículo 581 de la ley 17.296 del 21 de febrero de 2001 y Decreto Nº 333/001 de agosto de 2001 (Inmunidad Impositiva del Estado).
- 19) Artículo 42 de la ley Nº 16.736 del 5 de enero de 1996 y su Decreto Reglamentario Nº 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- 20) Decreto Nº 475/005 del 14 de noviembre de 2005 (Incluir en los Pliegos Garantías vigentes para los Trabajadores).
- 21) Ley Nº 17.060 del 23 de diciembre de 1998 (Uso indebido del Poder Público, Corrupción).
- 22) Ley Nº 17.849 del 29 de noviembre de 2004
- 23) Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia a la fecha de apertura de la presente licitación.
- 24) Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los oferentes, durante el plazo del llamado.
- 25) Ley 18.240, el decreto reglamentario 222/2008 y la ley 19149.
- 26) Ley 18.104 (15/3/2007) de Igualdad de Oportunidades y Derechos entre Hombres y Mujeres, establece en su Artículo 2 que “El Estado deberá adoptar todas las medidas necesarias para asegurar el diseño, la ejecución y el seguimiento de las políticas públicas de manera que integren la perspectiva de género”.
- 27) Normas concordantes y complementarias.

8. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

9. PRECIO DEL PLIEGO

El presente pliego no tendrá costo. Podrá ser consultado en las páginas Web: www.comprasestatales.gub.uy, www.mides.gub.uy

10. CONDICIONES DE LOS OFERENTE

En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará íntegramente lo dispuesto en el artículo 46 y 76 del T.O.C.A.F.

11. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

11.1 PRESENTACIÓN

11.1.1 Todas las ofertas deberán presentarse en forma impresa, en la Secretaría Nacional de Cuidados del MIDES sito en calle Germán Barbato 1379 Piso 1, y serán recibidas solamente hasta la fecha y hora fijadas para la apertura.

11.1.2 Las ofertas que se envíen por correo deberán llegar hasta 1(una) hora antes del día y hora dispuesta para la apertura.

11.1.3 Las ofertas y toda la documentación que integre las mismas, deberán presentarse en sobre cerrado dirigido al Área de Administración de la Secretaría Nacional de Cuidados del MIDES, el que contendrá una leyenda visible donde conste clara referencia a la Licitación Pública N° 41/2017 y su objeto, el nombre del oferente, domicilio constituido, teléfono de contacto, fax y correo electrónico, localidad y departamento a la cual se presenta, dando cumplimiento a la formalidades establecidas en el pliego general y disposiciones vigentes. Dichos domicilios se considerarán válidos mientras no se constituyan o denuncien nuevos en su reemplazo. La comunicación del cambio de domicilio deberá realizarse por escrito y tendrá efecto a partir del día hábil inmediato siguiente identificando claramente la licitación de la que se trata y la información de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo oferente.

11.1.4 Deberán presentarse tres juegos: un original, una copia papel y una copia en versión digital (cd) en el programa Word, hoja A4 y numerados correlativamente en el ángulo inferior derecho.

11.1.5 Las ofertas impresas y la digital tienen que respetar el formato planteado y proporcionado por la Secretaría Nacional de Cuidados (ANEXO III “**Pauta para la Presentación de la Propuesta**”); las ofertas que no se ajusten a este formato no serán consideradas.

11.1.6 Todos los datos suministrados tendrán el carácter de compromiso, vale decir que en el momento de la recepción, el MIDES exigirá una estricta correspondencia entre la prestación del servicio y lo establecido en la oferta.

11.1.7. El MIDES no será responsable por la pérdida, rotura, o apertura prematura de la oferta, si los sobres no han sido presentados en las condiciones y formas exigidas.

11.1.8. Será de cargo del oferente todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El MIDES no será responsable en ningún caso de dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el proceso licitatorio o su resultado.

11.1.9 No se considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite establecida.

11.1.10 La presentación de la oferta se interpreta como el pleno conocimiento y aceptación tácita de las disposiciones contenidas en las Bases y sus Anexos.

11.1.11 La propuesta deberá adecuarse a los objetivos del Llamado, según lo establecido en el presente Pliego.

11.2. DOCUMENTACIÓN

Las ofertas deberán acompañarse obligatoriamente de los siguientes documentos:

a) Formulario de identificación del oferente (ANEXO I). Los oferentes deberán establecer claramente a que número o números de referencia se presentan.

b) Formulario de presentación de ofertas (ANEXO II). Este formulario incluye la declaración de conocimiento y aceptación del pliego que rige el llamado, declaración de aceptación de las leyes y

Tribunales del país.

c) Pauta para la Presentación de la Propuesta (ANEXO III)

d) Declaración Jurada (ANEXO IV)

e) Comprobante de Garantía de Mantenimiento de Oferta (en el caso que el oferente haga uso de esta opción).

11.3 REQUISITOS EXIGIDOS AL ADJUDICATARIO

a) Se verificará en el RUPE que se encuentre inscripto en estado de **“Activo”**, y que en dicho registro se encuentren vigentes los certificados respectivos y que no surjan sanciones ni elementos que inhiban su contratación.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de **“ACTIVO”** en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Secretaría Nacional de Cuidados, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

b) Si el MIDES lo solicitare, la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria deberá presentar Certificado notarial o carta poder actualizados a la fecha de suscripción, donde conste quiénes firmarán el convenio en representación de la adjudicataria.

11.4. CLÁUSULAS ABUSIVAS

11.4.1. Las ofertas serán desestimadas cuando contengan cláusulas abusivas o cuando no cumplan con las exigencias y requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado.

11.4.2. Es abusiva por su contenido o por su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

11.4.3. Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

a) Las que exoneren o limiten la responsabilidad de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo por vicios de cualquier naturaleza de los servicios prestados.

b) Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.

c) Las que autoricen a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo a modificar los términos de este Pliego.

d) La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.

e) Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.

f) Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

12. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 días a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 días hábiles perentorios.

No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen otros plazos; caso contrario, la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada.

13. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

No se exigirá la constitución de garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que el oferente no mantenga su oferta y no la haya garantizado será sancionado con una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto máximo de su oferta, siendo el acto administrativo o resolución que la imponga, título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio de los resarcimientos de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que el oferente optare por el derecho de presentar garantía, la misma será del 1% (uno por ciento) del monto máximo de la oferta presentada, debiendo acreditarse su constitución hasta el día y hora previsto para la realización del acto de apertura, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El MIDES procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

No se presentarán garantías de mantenimiento de oferta cuando las mismas sean inferiores al tope de la Licitación Abreviada.

14. APERTURA DE OFERTAS

APERTURA	
Ciudad	Montevideo
País	Uruguay
Fecha	31/08/2017
Hora	14:00

14.1. La apertura de la Licitación se realizará en la Secretaría Nacional de Cuidados, sita en Germán Barbato 1379 Piso 1, de la ciudad de Montevideo, pudiendo estar presentes en la misma los titulares de las OSCs y/o Cooperativa de Trabajo oferentes o sus representantes debidamente acreditados.

14.2. Se procederá a la apertura de las Ofertas dando lectura en voz alta a sus características, se agregará al expediente administrativo y se pondrá a disposición de los interesados para su examen. Los oferentes pueden formular observaciones a las ofertas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el acta de apertura.

14.3. Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de las mismas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

14.4. De lo actuado se labrará acta, firmada por los representantes de la Secretaría de Estado y los asistentes que deseen hacerlo, cumpliéndose con los requisitos previstos en el artículo 12.3 del Pliego General (Dec. 131/014).

14.5. La admisión inicial de una oferta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el presente Pliego.

14.6. Una vez analizadas las ofertas y el Acta de Apertura, la Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo de dos días para salvar los defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia, así como para complementar la garantía de mantenimiento de oferta cuando estime que hubo error de cuantificación y siempre que no se trate de una diferencia significativa. Ello podrá hacerse cuando no se altere materialmente la igualdad de los oferentes.

14.7. Si el MIDES decidiera cambiar la fecha de apertura, lo hará saber mediante su publicación en la página web de compras del Estado: www.comprasestatales.gub.uy y en Web MIDES: www.mides.gub.uy, efectuando la publicación en el diario oficial si correspondiere.

15. COMUNICACIONES, ACLARACIONES, CONSULTAS, PRÓRROGAS Y PLAZOS

15.1. COMUNICACIONES. Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a la Secretaría Nacional de Cuidados del MIDES, Germán Barbato 1379 o vía email a sncgestion@mides.gub.uy.

Quienes remitan comunicaciones o documentos en la forma indicada, en cualquiera de las etapas de la licitación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no acreditarse el mismo se tendrá por no presentado.

15.2. ACLARACIONES, CONSULTAS Y PRÓRROGAS. Cualquier oferente podrá solicitar a la Administración aclaraciones o consultas específicas, así como solicitar prórroga del llamado mediante comunicación escrita dirigida a la Secretaría Nacional de Cuidados, hasta 7 días hábiles antes de la fecha establecida para el acto de apertura. Vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar información.

La Administración, no se responsabiliza por consultas evacuadas en otras dependencias ministeriales, las cuales se tendrán por no presentadas.

La Administración, en un plazo máximo de 48 horas, comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas así como cualquier información ampliatoria que estime necesario realizar, a través de los medios de comunicación que considere conveniente para asegurar la publicidad del acto.

15.3. PLAZOS. Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario.

Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas, de 9.00 y 17.00 (art. 2 del Dec.319/2010) Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el inicio del plazo.

15.4. Se realizará una reunión informativa por parte de la SNC a todas aquellas OSCs y/o Cooperativas de Trabajo interesadas en presentarse a la presente licitación, con el fin de evacuar dudas y realizar aclaraciones respecto a la misma. La fecha de dicha reunión será comunicada a través de la página del

16. CRITERIOS PARA EVALUACION Y SELECCIÓN DE OFERTA

La Comisión Asesora de Adjudicaciones será la encargada de la evaluación de las propuestas y estará conformada por dos representantes de la Secretaría Nacional de Cuidados, un/a representante y un suplente de la División Jurídico-Notarial, y un representante de la Dirección Nacional de Gestión Territorial por localidad de la nómina de funcionarios/as designados por Resolución.

La evaluación de las propuestas se realizará según lo indicado en el ANEXO V “**Pauta de Evaluación de la Propuesta**”.

La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar aclaraciones por escrito a las OSCs y/o Cooperativas de Trabajo oferentes sobre las propuestas presentadas, no permitiendo que las respuestas que a tales efectos se emitan modifiquen el contenido de su oferta.

En aquellos casos específicos que la OSC y/o Cooperativa de Trabajo no haya presentado alguna documentación de la establecida en el presente pliego, y la misma sea necesaria para continuar con la evaluación y selección de las ofertas, la Comisión Asesora de Adjudicaciones será la habilitada para solicitarla.

Cuando se den las condiciones previstas legalmente, la Comisión podrá hacer uso del instituto de Mejoras de Ofertas o de la posibilidad de entablar negociaciones paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, cuando existan ofertas similares, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 66 del TOCAF.

17. ADJUDICACION

17.1. El MIDES adjudicará la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes, previo estudio de las presentadas y el asesoramiento de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. Sin perjuicio de la aplicación del instituto de Mejoras de Ofertas y de la posibilidad de entablar negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto, cuando existan ofertas similares, en los términos y condiciones establecidos por el artículo 66 del TOCAF.

17.2. La Administración se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la o las ofertas que a su juicio sean más convenientes para sus intereses o las necesidades del servicio, (aunque no sea la de menor precio), así como el de rechazarlas todas.

17.3 Una vez culminado el procedimiento licitatorio, se notificará a los oferentes la correspondiente resolución de acuerdo a la normativa vigente. Cumplido con el procedimiento administrativo se procederá a la suscripción del/los correspondiente/s contrato/s si correspondiere.

18. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

El servicio deberá ser cumplido por la adjudicataria, no admitiéndose en ningún caso la subcontratación de personal a tales efectos.

La adjudicataria se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento del objeto de la presente licitación. También será la única responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación al MIDES.

Los gestores del servicio y el personal contratado para brindar el servicio deberán firmar un compromiso de confidencialidad al momento de su *contratación*.

19. PLAZO CONTRACTUAL

El plazo contractual será de 12 meses a partir de la suscripción, pudiéndose renovar por hasta 2 períodos de 12 meses, previa evaluación favorable de la Secretaría Nacional de Cuidados.

20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

No se exigirá garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso que el oferente incumpla el contrato, será sancionado con una multa equivalente al 10% de la adjudicación. El acto administrativo o resolución que la imponga será título ejecutivo a efectos de su cobro, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado al MIDES y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado.

En caso que se hiciera uso del derecho de opción previsto en la norma, y se constituya garantía de fiel cumplimiento del contrato, la misma será del 5% del monto total de la adjudicación, debiendo constituirse en el acto de suscripción del contrato, mediante depósito en efectivo, o en valores públicos, fianza o aval bancario o póliza de seguro.

El MIDES procederá a su restitución, de oficio o a petición de parte, una vez que no corresponda su retención.

21. CUMPLIMIENTO DE NORMAS EN MATERIA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

21.1. Conforme a lo dispuesto por Ley N° 18.098, la retribución de los trabajadores de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria deberá respetar los laudos salariales establecidos en los Consejos de Salarios. El incumplimiento en el pago de las retribuciones antes mencionadas será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

21.2. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el adjudicatario se obliga a entregar al MIDES, a requerimiento de éste, en los plazos que determine y a los efectos de acreditar las obligaciones laborales y previsionales, los siguientes documentos: a) Copia simple de los Contratos suscriptos con los técnicos presentados en la propuesta seleccionada. b) Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda, c) Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, d) Planilla de Control de Trabajo, recibos de haberes salariales y en su caso, convenio colectivo aplicable, e) Declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional. (Art. 4 Ley N° 18.251).

21.3. En caso de incumplimiento de las cláusulas anteriores, no sólo será causal legal de rescisión del contrato sino que también la Administración podrá retener las partidas a abonar a la organización y pagar por subrogación los créditos adeudados, conforme lo dispuesto por el Art. 5 de la Ley N° 18.251.

21.4 El ejercicio por parte del MIDES, del derecho a ser informado sobre el estado de las obligaciones y responsabilidades laborales y previsionales, determina que la contratación estará sujeta al régimen de responsabilidad subsidiaria dispuesto por el Art. 6 de la Ley N° 18.251, con la limitación temporal y el alcance establecidos en la mencionada ley.

22. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

22.1. El MIDES exigirá a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo adjudicataria, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones tributarias con el BPS y la DGI, y demás que correspondieran. En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas así como las salariales, el MIDES podrá rescindir el presente contrato, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento, como también aplicar lo dispuesto en el Decreto N° 475/005 de fecha 14 de noviembre de 2005.-

22.2. El MIDES se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario, durante la vigencia de la contratación.

23. MORA

23.1 El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

23.2. La mora del adjudicatario facultará al Organismo a dar por rescindido el contrato sin perjuicio del cobro de las multas y de los daños y perjuicios que el incumplimiento del adjudicatario le causare.

24. MULTAS

La Administración podrá, ante cualquier incumplimiento respecto de la oferta presentada:

- a) reclamar una multa equivalente al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato o de la cuota parte que correspondiere.
- b) reclamar los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento.

25. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los adjudicatarios en especial, la forma en que realiza el servicio, podrá dar mérito a que la Administración disponga la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas) y las que se expresan a título enunciativo:

- a) Apercibimiento con constancia en el Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE)
- b) Aplicación de las multas establecidas en la cláusula precedente;
- c) Suspensión en el Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE);
- d) Eliminación del Registro de Proveedores del Organismo y del Estado (RUPE);
- e) Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento;
- f) Rescisión contractual;
- g) Ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato sin perjuicio del pago de la multa correspondiente (cuando corresponda).

Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor y al Registro de Proveedores del Estado, dentro del plazo de 5 días de verificada

26. CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONVENIO

El MIDES podrá rescindir el convenio en los siguientes casos:

- 1) En caso de valoración negativa de la gestión.
- 2) Cuando la Administración verifique el incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego.
- 3) Por cambios de integrantes del equipo técnico sin aviso previo y sin debida autorización.
- 4) Por irregularidades en la gestión económica de la propuesta.
- 5) Mutuo acuerdo entre la Administración y la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.
- 6) Si le fuera suspendida la personería jurídica otorgada por el Ministerio de Educación y Cultura.
- 7) Si el adjudicatario incurriera en fraude, grave negligencia o incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en el Pliego, la oferta y el convenio.
- 8) Por cualquier otra acción u omisión que la Administración considere de gravedad.

Las causales antes mencionadas se enumeran a título enunciativo, pudiendo la Administración evaluar otras causales de rescisión no previstas expresamente.

La rescisión del Convenio se notificará mediante telegrama colacionado dirigido al adjudicatario.

27. CESIÓN DE CONVENIOS

Se establece expresamente que queda prohibida la cesión de convenios y/o subcontratación.

28. CESION DE CRÉDITOS

Se establece expresamente que no se admitirá la cesión de créditos.

29. CRITERIOS Y FORMA DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

Una vez adjudicada la oferta se procederá a la firma de un convenio entre la OSC y/o Cooperativa de Trabajo y el MIDES. En dicho convenio se establecerán las obligaciones y derechos de las partes.

El **presupuesto total** del llamado asciende a la suma anual de hasta \$ 31.680.000 (pesos uruguayos treinta y un millones seiscientos ochenta mil) para cinco localidades con una cantidad máxima de 40 plazas diarias para 40 horas.

En el siguiente cuadro se detallan las transferencias en dos modalidades de atención del Centro: 20 horas y 40 horas y para la cantidad mínima de 30 plazas diarias:

Transferencia SNC	1 plaza	Transferencia mensual	Anual
20 horas (mínimo de 30 plazas diarias)	7.150	214.500	2.574.000
40 horas (mínimo de 30 plazas diarias)	13.900	417.000	5.004.000
Partida anual para reparaciones y equipamiento			220.000

La **cantidad máxima de plazas** es de 40 plazas diarias tanto para 20 horas como para 40 horas.

El MIDES transferirá fondos para la ejecución de cada Centro Diurno según los rubros y criterios que se detallan a continuación:

- Partida anual para reparaciones y equipamiento: \$ 220.000. Para la utilización de esta partida deberá presentar una propuesta de uso aprobada por la SNC.

- Montos mensuales por plaza que serán distribuidos según el siguiente cuadro:

	20 Horas	40 Horas
Recursos Humanos	81%	83%
Otros Gastos	19%	17

En Recursos Humanos se incluyen las partidas de índole salarial que contemplan: salarios, presentismo (si correspondiera), alcúotas de aguinaldo, licencia y salario vacacional y el seguro de accidentes de trabajo.

En cuanto a los aportes patronales a la seguridad social, si no cuentan con exoneración, serán de cargo de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo.

En Otros Gastos se incluye: alimentación (1 colación para 20 horas y 2 colaciones para 40 horas), materiales, emergencia médica, administración y otros gastos de funcionamiento.

Criterios de ajuste

Las retribuciones y demás beneficios de naturaleza salarial del personal dependiente deberán ajustarse de acuerdo a lo establecido en el respectivo Grupo de los Consejos de Salarios, conforme a lo dispuesto por el artículo 1º de la Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007.

Los valores están a enero de 2017 por lo que el primer ajuste será a julio de 2017.

Los montos a transferir por concepto de Otros Gastos se ajustarán de acuerdo a la variación del Índice de Precios al Consumo del semestre inmediato anterior y en las mismas oportunidades que los ajustes salariales.

Las transferencias se realizarán de la siguiente manera:

1era. Partida: dentro de los 30 días de la firma del convenio, se abonará la partida anual para reparaciones y equipamiento (\$220.000) más \$ 858.000 para 20 horas o \$ 1.668.000 para 40 horas.

2da. Partida: dentro del cuarto mes de la firma del convenio, se abonará \$ 858.000 para 20 horas o \$ 1.668.000 para 40 horas.

3era. Partida: dentro del octavo mes de la firma del convenio, se abonarán \$ 858.000 para 20 horas o \$ 1.668.000 para 40 horas más el monto por plaza según la tipología que exceda el mínimo de 30 plazas mensuales.

Las transferencias de la segunda y siguientes partidas estarán sujetas a la previa presentación de los Informes Técnicos establecidos en el numeral 30 y de la Rendición de Cuentas e Informe de Rendición de Cuentas conforme a lo establecido en el numeral 31.

Una vez finalizado el proyecto, los fondos no utilizados serán depositados en la cuenta del MIDES que se indique.

En todos los casos el MIDES podrá realizar auditorías.

Todos los convenios que se firmen con las OSCs y/o Cooperativas de Trabajo podrán ser ampliados, si hay una evaluación positiva y acuerdo entre ambas partes, de conformidad con lo que dispone el Art. 74 del TOCAF.

30. INFORMES TÉCNICOS

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo deberá enviar mensualmente a la Secretaría Nacional de Cuidados una hoja resumen de las personas usuarias del servicio (identificando altas y bajas).

Asimismo deberá presentar informes técnicos bimestrales, que den cuenta de las acciones desarrolladas en el marco del servicio. La pauta de presentación de los informes será proporcionada por la Secretaría Nacional de Cuidados y la información registrada será insumo para la supervisión y transferencias de pagos.

31. RENDICIÓN DE CUENTAS

La OSC y/o Cooperativa de Trabajo es la responsable de la administración de los proyectos y deberá presentar informes de rendición de cuentas de los gastos vinculados a su ejecución, conforme a lo dispuesto por el artículo 132 y siguientes y 159 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (Decreto Nº 150/012 y la Ordenanza Nº 77 del Tribunal de Cuentas de la República del 29/12/1999 y Resolución Modificativa de fecha 28 de agosto de 2013). Las Rendiciones deberán estar firmadas por el responsable administrativo de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo y ser acompañadas de la documentación original.

32. NORMAS GENERALES

La presentación de una oferta implica la aceptación por el oferente de todas sus condiciones, sin reserva de especie alguna.

33. SITUACIONES NO PREVISTAS

En caso de producirse situaciones no previstas, las mismas se resolverán por el MIDES aplicando las disposiciones del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiero (Decreto Nº 150/2012) y en las Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes en la materia.

ANEXO I

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Licitación Pública Nº 41/2017

Razón Social de la Empresa:

Nombre Comercial de la Empresa:

R.U.T.

Dirección:

Número:

Localidad:

País:

Correo electrónico:

Código Postal:

Teléfonos:

Fax:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

Firmas:

Aclaración:

Sello de la Empresa:

ANEXO II

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El abajo firmante, Sr./a en carácter de representante legal o apoderado de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo domiciliada en inscrita en el BPS con el N° y en la D.G.I. con el número de R.U.T. se compromete a cumplir con las condiciones especificadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el presente llamado.

Asimismo, manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a someterse a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso, para el caso de litigio o de cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

Firma

Aclaración de Firma

Sello de la empresa

ANEXO III

PAUTA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. Identificación de la organización

Nombre de la organización (razón legal):			
Forma jurídica:			
Fecha de creación:			
Número de cuenta en el Registro de Proveedores del Estado:			
Domicilio legal de la organización:			
Departamento:		Localidad:	
Teléfono:	Fax:	E-mail:	
Representantes legales:			
Nombre:		Cédula:	Celular:
Nombre:		Cédula:	Celular:

2. Antecedentes institucionales

2.1. Antigüedad, objetivos y pertinencia.	
Objetivos de la organización	
Principales ejes de las actividades que desarrolla	1. 2. 3. 4.

2.2 Experiencia en gestión de proyectos sociales y en actividades con la población objetivo.	
Proyecto 1 (nombre y descripción)	
Proyecto 2 (nombre y descripción)	
Proyecto 3 (nombre y descripción)	

2.3. Experiencia en implementación de proyectos en la zona que aplica.	
Proyecto 1 (nombre y descripción)	
Proyecto 2 (nombre y descripción)	
Proyecto 3 (nombre y descripción)	

3. Radicación geográfica

Dirección del local propuesto:² _____

3.1. Tenencia del local		
Dominio	Marcar la opción que corresponda	
Tenencia en exclusividad	Propio (presentar título)	
	Comodato (presentar documentación)	
	Alquilado (presentar contrato/recibo)	
Tenencia cedida / compartida con otra institución	Presentar documentación de la contraparte que garantice el usufructo del local por el tiempo del contrato	

3.2. Características del local		
Rubro	Marcar SI o NO en cada renglón	
Accesibilidad	Escaleras en la entrada principal	
	Desniveles en el interior del local	
	Rampas en escaleras y/o desniveles	
	Sectores de circulación con ancho suficiente para el paso de una persona en silla de ruedas	
	Baños accesibles	
	Fácil apertura de puertas desde el exterior en caso de emergencia	

² Pueden agregarse fotografías actuales del local

3.2. Características del local		
Acondicionamiento	Iluminación natural	
	Ventilación natural	
	Calefacción	
	Refrigeración	
Estructura	Sala multiusos	
	Área de esparcimiento interna	
	Área de esparcimiento externa	
	Sala de uso exclusivo del equipo técnico	
	Cocina	
	Más de un baño	

4. Integración del Equipo Técnico

4.1. Currículum vitae del/la COORDINADOR/A	
Nombre	
Cédula	
Lugar de residencia	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	
Antecedentes educativos	
Carrera o título cursado	Título de grado:
	Institución:
	Fecha de finalización:
Maestría o Posgrado (Especificar si está finalizado o en curso)	Título :
	Institución:
	Fecha de finalización: En curso:
	Carga horaria total:
Cursos de formación (Seleccionar sólo los)	Título:
	Institución:

3 La Comisión Asesora actuante en la adjudicación de la propuesta se reserva el derecho de solicitar la documentación complementaria que considere necesaria.

4.1. Currículum vitae del/la COORDINADOR/A	
pertinentes para el llamado, realizados en los últimos cinco años)	Fecha de finalización: En curso:
	Carga horaria total:
Antecedentes laborales	
Experiencia laboral 1	Institución:
	Rol/cargo:
	Desde/hasta:
	Tareas:
Experiencia laboral 2	Institución:
	Rol/cargo:
	Desde/hasta:
	Tareas:
Experiencia laboral 3	Institución:
	Rol/cargo:
	Desde/hasta:
	Tareas:
Firma de conformidad y CI	

4.2. Currículum vitae del/la PSICÓLOGO/A	
Nombre	
Cédula	
Lugar de residencia	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	
Antecedentes educativos	
Carrera o título cursado	Título de grado:
	Institución:
	Fecha de finalización:

4.2. Currículum vitae del/la PSICÓLOGO/A

Maestría o Posgrado (Especificar si está finalizado o en curso)	Título :
	Institución:
	Fecha de finalización: En curso:
	Carga horaria total:
Cursos de formación (Seleccionar sólo los pertinentes para el llamado, realizados en los últimos cinco años)	Título:
	Institución:
	Fecha de finalización: En curso:
	Carga horaria total:
Antecedentes laborales	
Experiencia laboral 1	Institución:
	Rol/cargo:
	Desde/hasta:
	Tareas:
Experiencia laboral 2	Institución:
	Rol/cargo:
	Desde/hasta:
	Tareas:
Experiencia laboral 3	Institución:
	Rol/cargo:
	Desde/hasta:
	Tareas:
Firma de conformidad y CI	

ANEXO IV

Montevideo, de de 2017

DECLARACIÓN JURADA – A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 46 del T.O.C.A.F y sujeta a lo dispuesto por el artículo 239 del Código Penal, _____, titular de la cédula de identidad número _____, declaro bajo juramento: (marcar lo que corresponda)

* SOY / NO SOY funcionario/a público/a.

* NO / SI mantengo vínculo laboral con alguna Organización que contrate con el Ministerio de Desarrollo Social.

En caso de ser afirmativo aclarar:

Organización:-----

Cantidad de Horas:-----

Horario de Trabajo:-----

Firma - _____

Aclaración de firma - _____

ANEXO V

PAUTA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

		PUNTAJE MÁXIMO
TOTAL PUNTAJE		100
1. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES		40
1.1. Antigüedad, objetivos y pertinencia		10
Objetivos en línea con el llamado: (1) escaso (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
Principales ejes de las actividades que desarrolla vinculados al llamado: (1) escaso (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
1.2 Experiencia en gestión de proyectos sociales y en actividades con la población objetivo		15
Pertinencia: (1) escasa (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
Trayectoria: (1) escasa (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
Impacto: (1) escasa (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
1.3. Experiencia en implementación de proyectos en la zona que aplica		15
Pertinencia: (1) escasa (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
Trayectoria: (1) escasa (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
Impacto: (1) escasa (2) regular (3) buena (4) muy buena (5) excelente		5
2. RADICACIÓN GEOGRÁFICA		20
2.1. Características del local (*)		20
Accesibilidad	Escaleras en la entrada principal	1
	Desniveles en el interior del local	1
	Rampas en escaleras y/o desniveles	2
	Sectores de circulación con ancho suficiente para el paso de silla de ruedas	1
	Baños accesibles	1
	Fácil apertura de puertas desde el exterior en caso de emergencia	1
Acondicionamiento	Iluminación natural	1
	Ventilación natural	1
	Calefacción	1
	Refrigeración	1
Estructura	Sala multiusos	2
	Área de esparcimiento interna	2
	Área de esparcimiento externa	1
	Sala de uso exclusivo del equipo técnico	1
	Cocina	1
	Más de un baño	2
3. EQUIPO TECNICO		40
3.1. COORDINADOR/A		20
Antecedentes educativos	Título de grado y año de egreso	2
	Maestría o posgrado (3 puntos finalizada, 2 puntos en curso)	3
	Cursos de formación, año de egreso y carga horaria (2 puntos por curso)	6
Antecedentes laborales: (3) experiencia relevante, (2) experiencia aceptable, (1) poca experiencia	Experiencia c/personas en situación de dependencia y/o personas mayores	3
	Experiencia en roles de coordinación institucional	3
	Experiencia en gestión de grupos de trabajo	3
3.2. PSICÓLOGO/A		20
Antecedentes educativos	Título de grado y año de egreso	2
	Maestría o posgrado (3 puntos finalizada, 2 puntos en curso)	3
	Cursos de formación, año de egreso y carga horaria (2 puntos por curso)	6

Antecedentes laborales: (3) experiencia relevante, (2) experiencia aceptable, (1) poca experiencia	Experiencia c/personas en situación de dependencia y/o personas mayores	3
	Experiencia en evaluación afectiva y neuropsicológica	3
	Experiencia en actividades y aplicación de programas de estimulación	3

(*) El tribunal de evaluación podrá realizar visitas al local propuesto durante el proceso de evaluación, de modo de corroborar la información presentada en la oferta. Asimismo una vez adjudicado el llamado, se reserva el derecho de sugerir cambios o eventualmente su sustitución por otro local en caso de evaluar que no cumple con las características mínimas indispensables para cumplir adecuadamente su objetivo.

ANEXO VI

MODELO DE FUNCIONAMIENTO DE CENTRO DIURNO

Con el objetivo general de contribuir al cuidado de calidad de las personas mayores en situación de dependencia leve y moderada, sus objetivos específicos son los siguientes:

- Favorecer la permanencia de las personas mayores en situación de dependencia leve o moderada en su entorno habitual.
- Brindar cuidados integrales en régimen ambulatorio que promuevan el mantenimiento de la autonomía y el retraso de los procesos de dependencia de las personas mayores en situación de dependencia.
- Contribuir a la redistribución de la carga de cuidados familiar de personas mayores en situación de dependencia leve o moderada.
- Ofrecer apoyo y asesoramiento a los familiares cuidadores y/o cuidador/a principal de personas mayores con dependencia leve o moderada que asisten al Centro Diurno.
- Contribuir al desarrollo de conocimiento y especialización en la formación de atención en cuidados del personal del Centro.

Ejes programáticos

Puede existir una variabilidad de Centros Diurnos que tengan niveles de especialización y especificidad en las temáticas o actividades que desarrollan pero todos los Centros, sin excepción, deben prestar un servicio básico que tenga en cuenta los distintos niveles de intervención que requiere una atención integral adecuada para las personas en situación de dependencia. Dicho servicio básico debe contemplar cinco ejes programáticos:

1. Atención socio-sanitaria preventiva y de estimulación para las actividades de la vida diaria a nivel cognitivo, funcional, psico-afectivo y relacional. Esto supone:
 - Valoración individual de necesidades y elaboración del plan de atención integral y seguimiento.
 - Implementación de actividades de estimulación cognitiva, adecuadas a la situación de la persona.
 - Desarrollo de actividades educativas dirigidas a incrementar el autocuidado y el fomento de hábitos saludables.
 - Implementación de actividades dirigidas a mantener las capacidades funcionales en las mejores condiciones posibles.
 - Atención psicosocial y apoyo emocional.
 - Promoción de la participación sociocultural y actividades recreativas y de relación social.
2. Cuidado y asistencia personal, se implementarán actividades de acompañamiento y ayuda en las actividades básicas de la vida cotidiana y de cuidado personal, siempre que la persona lo necesite y en el nivel de apoyo que lo requiera, respetando y estimulando su autonomía.
3. Apoyo a familiares y cuidadores de las personas usuarias y al equipo técnico del Centro. El apoyo a quienes cuidan a personas en situación de dependencia, de manera remunerada como no remunerada, se visualiza como un objetivo central en las acciones que debe desarrollar un Centro Diurno, por la premisa de que la calidad de vida de las personas que cuidan repercute directamente en la calidad de la atención que brindan. Por ello, para lograr un abordaje integral en

la atención de las personas usuarias, es fundamental apoyar y asesorar a las personas que están en su vida cotidiana.

- Apoyo a familiares y/o cuidadores de las personas usuarias: (a) Apoyo y asesoramiento en el cuidado de calidad y atención que presta la familia o cuidador principal al usuario/a en el domicilio. (b) Desarrollo de actividades formativas e informativas vinculadas a la atención que se presta en el Centro Diurno y sobre recursos territoriales. (c) Promoción de la integración de las familias y cuidadores en actividades del Centro.
- Apoyo al equipo del Centro Diurno: (a) Desarrollo de actividades de formación continua en cuidados. (b) Apoyo y asesoramiento de la práctica de los trabajadores en cuanto a la atención desarrollada en el Centro. (c) Promoción de estrategias preventivas y que favorezcan un clima laboral y social propicio para un cuidado de calidad.

4. Integración comunitaria. Un aspecto fundante del Centro Diurno es su base comunitaria, la cual se refleja en líneas de acción que interactúan, impactan y se integran en el territorio donde está ubicado. El establecimiento debe tener la premisa de puertas abiertas y estar en constante diálogo con los otros recursos existentes en la zona. Sus acciones deben ser de referencia para la población en cuanto a la temática de cuidado de la dependencia y su dinámica debe favorecer el diálogo y la coordinación con otras instituciones y servicios. Este aspecto comunitario de los Centros Diurnos, tiene que ver con la fortaleza del trabajo en redes en cuanto al abordaje de la dependencia, tanto en su dimensión atencional como preventiva. También tiene que ver con la importancia de la promoción y fortalecimiento de la participación de las personas en situación de dependencia en las cuestiones sociales de su entorno y comunidad. Esto se traduce en abordajes que amplían las intervenciones reduccionistas a lo físico y habilitan la dimensión social de las personas en situación de dependencia, como agentes activos en la construcción de ciudadanía. Este eje programático incluye las siguientes dimensiones de intervención:

- Actividades de coordinación y potenciación de los recursos disponibles en territorio.
- Actividades de sensibilización y divulgación, dirigido a informar y concientizar a la sociedad en su conjunto sobre la dependencia.
- Actividades de intercambio y participación de las personas usuarias y/o cuidadores con otros actores de la comunidad.

5. Apoyo a la formación de cuidadores: Este eje está pensado para una segunda etapa de implementación para permitir, en una primera instancia, la consolidación del servicio de atención que deben brindar los Centros. Pero, no por ello deja de visualizar a los Centros Diurnos como un dispositivo por excelencia que puede ser referencia como centro de práctica para cursos en el marco de la estrategia de formación del Sistema Nacional Integrado de Cuidados. Para ello, los Centros Diurnos deben tener un período de tiempo de implementación junto con una evaluación positiva de sus acciones desde la Secretaría Nacional de Cuidados.

Encuadre metodológico

El encuadre metodológico se plantea en dos dimensiones: individual y grupal.

- Dimensión individual: acompañamiento individual que permita la construcción de alternativas a la situación actual, proceso de intervención que supone la concreción de metas a corto y mediano plazo.
 - Evaluación integral de la persona usuaria para definir cuál es la atención que requiere la persona usuaria del servicio, a realizarse en la primera semana de ingreso al Centro. Con una mirada interdisciplinaria, el equipo técnico realizará una valoración integral

abordando cinco dimensiones de la persona: la dimensión biomédica, social, afectiva, cognitiva y funcional. La evaluación integral se realizará en base a los lineamientos especificados por la SNC.

- Plan de Atención Individual conteniendo un programa individual de intervención y cuidados para cada persona usuaria del Centro, planificado desde una mirada interdisciplinaria y específicamente con y para la persona usuaria e ir adaptándose a su evolución. El mismo debe realizarse en los primeros 15 días de ingreso de la persona usuaria, en base a la evaluación integral que se realizó al momento de ingreso al Centro Diurno, las necesidades y capacidades de la persona, los intereses de la persona, los recursos disponibles del Centro y los recursos disponibles de la comunidad. El Plan de Atención Individual debe quedar registrado en historial de la persona e incluir: problemas y potencialidades detectadas, objetivos propuestos, actividades acordadas a realizar, con su carga horaria y la responsabilidad de las mismas en cada área, clínica, funcional, cognitiva y social. Las actividades deberán ser complementarias entre sí y de forma coordinada entre los profesionales intervinientes en cada una de ellas.

También hay que tener presente al menos una instancia de encuentro donde puedan participar los/las cuidadores principales o personas significativas para el/la usuario/a. Estas instancias podrán ser semanales o quincenales, como lo disponga el equipo del Centro Diurno y las personas involucradas, como también podrán ser en forma de talleres, jornadas de capacitaciones, reuniones informativas, entre otros.

Según cada situación, se deberá generar, al menos una vez al año, la realización junto con el/la usuario/a de una evaluación de su situación y el grado de cumplimiento del Plan con los objetivos planificados, para poder redireccionar, ajustar o modificar algunos aspectos de la atención requerida. Asimismo el Plan de Atención será un instrumento que permitirá valorar la intervención con la persona y dar seguimiento a las mismas por la supervisión del servicio.

- Historial de la persona usuaria. Las actividades de las que participe la persona usuaria deben quedar registradas en su historial generando una especie de bitácora que sea insumo para las evaluaciones que se realicen en cuanto a la situación de la persona. Dicho historial debe ser accesible tanto para los distintos técnicos del Centro como para la persona usuaria y sus cuidadores referentes.

- Dimensión grupal: a través de la instalación de espacios grupales periódicos se trabajará desde una metodología participativa, que parta del reconocimiento de los saberes de las personas y del equipo, donde la construcción del conocimiento se produzca a partir del encuentro entre ambos.

El abordaje grupal es una estrategia metodológica que permite promover los vínculos y consolidar actores fortalecidos en ámbitos participativos de acción, favoreciendo la convivencia armónica y responsable (cumplimiento de acuerdos, pautas de convivencia, distribución de tareas).

La incorporación de la dimensión cultural en las actividades será valorada positivamente, tanto en el aprovechamiento de los espacios grupales como en la promoción de esta dimensión a nivel individual de cada usuario/a.

Se valorará la planificación de espacios acordes a los diferentes perfiles y aquellos que integren y permitan abordar la trama vincular. Se tendrá en consideración la incorporación del área de la recreación, con propuestas lúdicas y actividad física como campo que genera espacios de socialización que favorece la convivencia y fomenta el área de la expresión; todas éstas con un carácter flexible, abarcativo y poco restrictivo en las propuestas. Esta dimensión permite el uso de otras herramientas y disciplinas para la intervención social.

Para la generación y revisión de acuerdos así como para la resolución de conflictos y la planificación de actividades grupales se promoverá la instalación de espacios colectivos.

Equipo de trabajo

Cada Centro deberá contar con un **equipo permanente**, multidisciplinario y capacitado en cuidados de personas en situación de dependencia, de acuerdo al siguiente detalle:

Coordinador/a Técnico/a del Centro Diurno, con responsabilidad sobre la coordinación, ejecución y control de la implementación y evaluación del Centro.

Perfil: Profesional de nivel terciario del área social y/o educativa con experiencia de trabajo con personas en situación de dependencia y/o personas mayores y en roles de coordinación interinstitucional y de grupos de trabajo.

Tareas: Es la figura institucional del Centro, referente para la SNC y otros actores territoriales encargada de dirigir y gestionar el Centro, el equipo y el presupuesto asignado para la gestión, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SNC. Es responsable de que los servicios ofrecidos se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación. Debe supervisar el cumplimiento de horarios, tareas y actividades del equipo de trabajo del Centro, definidas en su incorporación y formación; participar en las instancias de visitas iniciales al Centro Diurno y de las entrevistas informativas a posibles usuarios/as; desarrollar la coordinación con otros servicios y recursos disponibles en el territorio. Mantiene los registros y respaldos de las acciones del Centro, llevando registros y preparando los informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del programa por la SNC.

Carga horaria: Sujeta a la carga horaria del Centro, debiendo estar presente en todo el horario del mismo (mínimo 20 horas semanales).

Psicólogo/a

Perfil: Profesional. Se valorará la experiencia en el trabajo con personas en situación de dependencia y/o personas mayores, en evaluación y diseño de actividades dirigidas al apoyo afectivo y mejora del funcionamiento cognitivo por medio de diferentes programas de estimulación.

Tareas: Apoya la organización y realización de las visitas y/o entrevistas informativas de posibles usuarios/as a Centro Diurnos; realiza la evaluación psicosocial de las personas usuarias. Es responsable del diseño y desarrollo de los planes de atención individual y grupal de las personas usuarias, así como de dirigir la implementación adecuada y oportuna de las actividades terapéuticas de prevención, atención especializada y estimulación que se implementen. Participa en la implementación de indicadores de evolución de los procesos de las personas usuarias con base en estándares objetivos, ordenando y simplificando el registro de información, en las tareas de asesoramiento familiar y/o cuidadores referentes, en las reuniones de coordinación del equipo de trabajo del Centro. Realiza acompañamiento técnico al equipo de trabajo del Centro y colabora en las actividades de formación continua y apoyo en la práctica de los cuidadores.

Carga horaria: Mínimo de 13 horas semanales en tipología 1 o 26 horas semanales en tipología 2.

Cuidadores/as (un/a cuidador/a cada ocho personas usuarios)

Perfil: Experiencia de trabajo con personas mayores o personas en situación de dependencia y trabajo en equipo. Adicionalmente la SNC brindará cursos de formación específica a los mismos con posterioridad.

Tareas: Es responsable del cuidado y apoyo en las actividades de la vida diaria durante la estadía de las personas usuarias en el Centro. Participa en reuniones de coordinación del equipo de trabajo, en las actividades de formación continua y apoyo en la práctica y colabora en las estrategias de sensibilización y divulgación, dirigido a informar y concientizar a la sociedad en su conjunto sobre la dependencia.

Carga horaria: Sujeta a la carga horaria del Centro, debiendo estar presente en todo el horario del mismo (mínimo 20 horas semanales).

Auxiliar de servicio

Perfil: Preferentemente con experiencia en el área, valorándose aptitud y actitud de trabajo con personas mayores o personas en situación de dependencia y trabajo en equipo.

Tareas: Es responsable de mantener las condiciones de limpieza e higiene del Centro.

Carga horaria: Sujeta a la carga horaria del Centro, debiendo estar presente en todo el horario del mismo (mínimo 20 horas semanales).

Los representantes legales de la organización seleccionada no podrán percibir remuneración por participar en el equipo de trabajo, a excepción de las Cooperativas de Trabajo en el caso de que sus estatutos así lo permitan.

Se deberá presentar curriculum vitae de acuerdo al formato planteado, con la firma de conformidad, siendo estos requisitos indispensables para la consideración de la propuesta.

En el caso de técnicos universitarios, o terciarios se deberá presentar copia de título habilitante y en el caso de títulos expedidos en el extranjero constancia de su reválida.

Los integrantes del equipo de trabajo presentado por la OSC y/o Cooperativa de Trabajo podrán estar simultáneamente contratados para el desarrollo de otros proyectos en Convenio con el MIDES, hasta un máximo de 44 horas semanales, lo que será objeto de estricto control por parte del Ministerio.

A tales efectos todas las organizaciones oferentes deberán presentar una Declaración Jurada agregada como ANEXO IV por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto, manifestando si se encuentran o no en tal situación y estableciendo la carga horaria de los contratos pre-existentes.

En cualquier etapa del desarrollo de la propuesta si se plantea necesario sustituir a algún integrante del mismo, esto se hará con el conocimiento y la aprobación de la Secretaría Nacional de Cuidados, previa presentación del currículum correspondiente y del título o escolaridad habilitante en caso de ser necesario para ocupar el cargo. En cualquier situación es imprescindible además la presentación de la nota de renuncia del funcionario saliente o de despido del mismo por parte de la organización conveniente.

Los integrantes del equipo de trabajo serán convocados por la Secretaría Nacional de Cuidados a diferentes instancias (de coordinación, de formación, etc.), siendo las mismas de carácter obligatorio.

Equipo variable: Además del equipo permanente, cada Centro puede tener un equipo variable según los requerimientos de las actividades que se desarrollen en el mismo, ajustadas en función de las necesidades de la población que atiende. Se deberá presentar un Plan del Centro con las actividades que se implementan y el personal técnico que dirigen las mismas (por ejemplo: talleristas).

Gestión del Centro Diurno

- Postulación de las personas usuarias

La postulación se puede realizar a través del Portal de de Cuidados (08001811, *1811 -ANTEL- y <http://sistemadecuidados.gub.uy>) o en las Oficinas Territoriales del Ministerio de Desarrollo Social.

- Valoración

La valoración de las personas postuladas es realizada por la Secretaría Nacional de Cuidados en apoyo con la Oficina Territorial correspondiente a través de los instrumentos pertinentes para determinar el acceso de las personas al servicio.

- Notificación

La SNC, a través del Portal de Cuidados, comunica a las personas postuladas que pueden hacer uso del servicio y le envía a la OSC y/o Cooperativa de Trabajo que gestiona el Centro Diurno, el listado de personas que califican como usuarias.

Luego de la comunicación de la SNC-persona usuaria, la OSC y/o Cooperativa de Trabajo que gestiona el Centro debe realizar la notificación presencial en el Centro Diurno correspondiente o, en su defecto, en la casa de la persona. En dicha instancia se debe informar a la persona las condiciones de funcionamiento del Centro: proyecto institucional, actividades, equipo de trabajo, instalaciones y reglamento interno del Centro Diurno. Asimismo, de acuerdo a la tipología de centro, se le presenta las opciones de días y horarios disponibles de asistencia.

- Ingreso al Centro Diurno

Cumplidas las condiciones formales de acceso y los pasos requeridos para informar las especificidades del servicio a las personas, si las mismas deciden ingresar al Centro, la OSC y/o Cooperativa de Trabajo que gestiona el Centro es responsable de:

- Completar la ficha de ingreso de la persona.
- Recabar la firma de la persona usuaria del contrato de usufructo del servicio Centro Diurno, conforme al modelo establecido por la SNC.
- Recabar la firma de la persona de un consentimiento informado de libre aceptación de ingreso al Centro, conforme al modelo establecido por la SNC.

El documento que da constancia del Alta del servicio y a partir del cual se considera la persona como usuaria del mismo, es la firma del contrato entre partes (persona usuaria-Centro Diurno). El contrato debe pautar la fecha de inicio de concurrencia al servicio y debe quedar en poder del Centro, enviando copia escaneada a la SNC.

Este contrato podrá ser firmado al momento de la notificación presencial, cuando la persona postulada y valorada fue al Centro y fue informada sobre las condiciones de funcionamiento, o concretarse en otra instancia. El tiempo de definición del ingreso queda a criterio del usuario/a, sujeto a los plazos establecidos por la SNC.

- Bajas - Egreso de la persona usuaria del Centro Diurno

Se establecen los siguientes motivos de baja del servicio:

- Dejar de reunir los requisitos establecidos para el acceso al servicio (por profundización de la dependencia o por institucionalización).
- Decisión expresa de abandonar el servicio (desistido o dejó de interesarle).
- Incumplimiento de las obligaciones de colaboración o contractuales que dificulten o hagan inviable la prestación del servicio.

- Episodios de conducta, en forma reiterada, que supongan un riesgo para sí, para el personal del servicio u otras personas usuarias, previa evaluación del equipo técnico del Centro Diurno y aprobación de la SNC.
- Inasistencia prolongada (30 días corridos, sin justificar), previa evaluación del equipo técnico del Centro Diurno y aprobación de la SNC.
- Mudanza o cambio de domicilio que impida la asistencia al Centro Diurno (a zona geográfica donde no funciona el servicio o a una zona alejada dentro de dentro de la localidad que le impiden el traslado).
- Fallecimiento.

De acuerdo a los motivos de baja establecidos, en todas las situaciones siempre la baja del servicio debe ser informada, gestionada y autorizada por la Secretaría Nacional de Cuidados.

- **Suspensión**

La suspensión del servicio por inasistencia justificada de la persona usuaria, admite la reserva de la plaza por un plazo de hasta 60 días, previa comunicación del usuario y autorización por parte de la SNC. Excepcionalmente pueden considerarse prórrogas a este plazo, por motivos médicos, formalmente justificados. Los mecanismos administrativos para su efectivización son establecidos por la SNC.

Seguimiento y supervisión del servicio

- **Evaluación y monitoreo**: La SNC será responsable de la evaluación y monitoreo de la gestión de los Centros, por lo que se implementarán diversos instrumentos de medición que deberán ser aplicados en tiempo y forma por parte del equipo técnico de la OSC y/o Cooperativa de Trabajo. Se requerirá la entrega de informes y fichas individuales de las personas usuarias que den cuenta del trabajo técnico desarrollado en relación a los procesos de las personas atendidas. Asimismo, la SNC podrá establecer diseños de evaluación y/o seguimiento del trabajo realizado en los Centros. Será un requisito indispensable la evaluación de la gestión (técnica, administrativa y financiera) para la continuación del convenio y el desarrollo de las actividades.
- **Supervisión**. La supervisión de Centros Diurnos estará a cargo de la SNC, comprendiendo el seguimiento administrativo, de gestión del Centro y la supervisión técnica de las prácticas desarrolladas. La supervisión tiene como objetivos el promover y fiscalizar el desarrollo eficiente de los Centros Diurnos, garantizar el cumplimiento de los derechos de las personas usuarias del servicio, ofrecer a los proveedores del servicio y quienes gestionan los Centros Diurnos un respaldo institucional que colabore a asegurar el conocimiento de los lineamientos del Modelo de Atención, y acompañar - orientar técnicamente la tarea de los/las trabajadores/as. Los/las supervisores realizarán visitas al Centro, pudiendo solicitar participar en las instancias grupales y realizar reuniones con el personal del Centro, pedirán informes que den cuenta del trabajo implementado, facilitarán información al equipo y se desempeñarán como nexo entre los distintos actores.
- **Comisión de seguimiento**. Acompañando el seguimiento desde la SNC, se conformarán por cada localidad en la que funcione un Centro Diurno, comisiones de seguimiento territorial. La coordinación de las mismas será definida entre la SNC y el/la Director/a Departamental del MIDES correspondiente. La finalidad de las comisiones es el fortalecer la apropiación de la propuesta por parte de todas las instituciones y actores involucrados y la concreción de acuerdos de articulación. Cada Territorio establecerá la conformación de la Comisión de Seguimiento Territorial y las características de su participación.