

ANEXO 3

3.1 GARANTIA Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El Contratista dará para los grupos electrógenos una garantía de dos años, en la cual se incluirá además el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

3.2 GARANTIA

Durante el período de garantía, serán de cargo del Contratista todos los repuestos, materiales y trabajos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del equipo salvo que se determine el uso indebido por parte del Comprador.

El período de garantía comenzará a regir luego de la Recepción Provisoria de las instalaciones.

3.3 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

El servicio de Mantenimiento al sistema completo (generador, tablero de transferencia automática, cableados de potencia y control y sistema de supervisión y administración remota) durante el período de garantía y el que opcionalmente se contrate finalizada esta, deberá incluir lo siguiente:

- Mantenimiento preventivo mensual y anual.
- Visitas a demanda para la realización de mantenimiento correctivo, las que se deberán efectivizarse en un plazo máximo de 2 horas desde su solicitud. Estas tendrán como propósito resolver los incidentes y realizar acciones técnicas que se demanden para mantener o restituir los sistemas a condiciones operativas iniciales y funcionalidades pactadas.
- Respuesta a los llamados las 24 horas los 365 días del año.

El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: en caso de una incidencia mayor no será superior a 24 horas. Para dejar en servicio la instalación se podrán realizar reparaciones provisorias, las mismas deberán ser restituidas a su estado original dentro de las 72 horas posteriores al incidente.

En caso de incidencias menores deberán ser reparadas en un plazo máximo de 2 horas.

Se entiende por incidencia mayor una rotura en el grupo electrógeno que implique el desarme del motor o del alternador.

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

Se entiende por incidencias menores las fallas en equipos de rápida y sencilla solución cómo, por ejemplo: falla de un interruptor, cambio de batería, falla de precalentador, falla de cargador de batería.

El mantenimiento preventivo mensual incluirá como mínimo:

- Revisión y limpieza general de los equipos.
- Control de niveles.
- Prueba de arranque.
- Control de baterías.
- Revisión de automatismos.
- Prueba de transferencia en carga, previa coordinación con los encargados del Data Center.
- Comprobación del buen funcionamiento del Sistema de supervisión y administración remota.

El mantenimiento preventivo anual incluirá además como mínimo:

- Cambio de aceite.
- Sustitución de filtros.
- Sustitución de líquido refrigerante.
- Sustitución si corresponde de correas y mangones.

3.3.1 Repuestos e insumos

Durante el período de garantía los repuestos e insumos necesarios serán aportados por el Contratista. Luego del período de garantía, los mismos serán aportados por el propietario.

No obstante lo anterior luego del período de garantía, en situaciones de emergencia se le podrá solicitar al Contratista que realice la compra de algún repuesto en plaza o insumos, cuyo costo le será restituido al contado contra la presentación de la factura correspondiente.

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

Se presentará un listado de repuestos e insumos recomendados por el fabricante con sus correspondientes precios unitarios.

3.3.2 Herramientas e instrumentos

Todas las herramientas e instrumentos necesarios para la realización de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo serán aportadas por el contratista.

3.3.3 Planilla de mantenimiento

En cada visita realizada a un equipo sea esta motivada por mantenimiento preventivo o correctivo se llenará una planilla por cada equipo revisado o reparado en la que se indiquen los siguientes datos mínimos:

Fecha:

Número de equipo:

Detalle de trabajos realizados:

Observaciones que deban ser tenidas en cuenta:

Nombre y documento de quien realizó el servicio.

3.3.4 Plan de mantenimiento

Se entregará a cada organismo un plan de mantenimiento donde se especifiquen las piezas que deban ser remplazadas y cada cuando tiempo.

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy