

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Para

Adquisición e instalación de grupos electrógenos

LPN No: 1009/2017

*Programa de Mejora de los Servicios Públicos y de la
Interacción Estado-Ciudadano*

3625/OC-UR

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy



PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: <i>Agesic - Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento.</i>

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

IAO 1.1	Lote	Ítem	Tipo	Cantidad	
	1	1.1	Suministro de grupo interior de 140kVA para MEF-CGN.	1	
		1.2	Suministro de Tablero de Data Center, con doble vía automática para MEF-CGN.	1	
		1.3	Suministro de canalizaciones para MEF-CGN.	1	
		1.4	Suministro de cables de potencia y control para MEF-CGN.	1	
		1.5	Suministro de sistema de supervisión y administración remota para MEF-CGN.	1	
		1.6	Suministro de grupo cabinado de 40kVA para MEF-DGC.	1	
		1.7	Suministro de Tablero de Transferencia, con doble vía automática para MEF-DGC.	1	
		1.8	Suministro de canalizaciones para MEF-DGC.	1	
		1.9	Suministro de cables de potencia y control para MEF-DGC.	1	
		1.10	Suministro de sistema de supervisión y administración remota para MEF-DGC.	1	
		1.11	Suministro de grupo cabinado de 30kVA para MIEM-DGS.	1	
		1.12	Suministro de Tablero de Transferencia, con doble vía automática para MIEM-DGS.	1	
		1.13	Suministro de canalizaciones para MIEM-DGS.	1	
		1.14	Suministro de cables de potencia y control para MIEM-DGS.	1	
		1.15	Suministro de sistema de supervisión y administración remota para MIEM-DGS.	1	
	2	2.1	Implantación en obra correspondiente a MEF-CGN.	1	
		2.2	Montaje de grupo interior de 140kVA en MEF-CGN.	1	
		2.3	Montaje y conexionado de Tablero de Data Center, con doble vía automática en MEF-CGN.	1	
		2.4	Instalación de canalizaciones en MEF-CGN.	1	
		2.5	Enhebrado y conexionado de cables de potencia y control en MEF-CGN.	1	
		2.6	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo durante el período garantía (dos años) del grupo electrógeno de MEF-CGN.	1	
		2.7	Instalación y puesta en servicio de sistema de supervisión y administración remota en MEF-CGN.	1	
		2.8	Curso de entrenamiento a personal de mantenimiento de MEF-CGN.	1	
		2.9	Servicios de ingeniería correspondientes a MEF-CGN.	1	
		2.10	Pruebas y ensayos correspondientes a MEF-CGN.	1	
		2.11	Planos conforme a obra y asunción de responsabilidad en MEF-CGN.	1	
		2.12	Implantación en obra correspondiente a MEF-DGC.	1	
		2.13	Montaje de grupo cabinado de 40kVA en MEF-DGC.	1	
		2.14	Montaje y conexionado de Tablero de Transferencia, con doble vía automática en MEF-DGC.	1	
		2.15	Instalación de canalizaciones en MEF-DGC.	1	
		2.16	Enhebrado y conexionado de cables de potencia y control en MEF-DGC.	1	
		2.17	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo durante el período garantía (dos años) del grupo electrógeno de MEF-DGC.	1	
2.18		Instalación y puesta en servicio de sistema de supervisión y administración remota en MEF-DGC.	1		
2.19		Curso de entrenamiento a personal de mantenimiento de MEF-DGC.	1		
2.20		Servicios de ingeniería correspondientes a MEF-DGC.	1		
2.21		Pruebas y ensayos correspondientes a MEF-DGC.	1		
2.22		Planos conforme a obra y asunción de responsabilidad en MEF-DGC.	1		
2.23		Implantación en obra correspondiente a MIEM-DGS	1		
2.24		Montaje de grupo cabinado de 30kVA en MIEM-DGS.	1		
2.25		Montaje y conexionado de Tablero de Transferencia, con doble vía automática en MIEM-DGS.	1		
2.26		Instalación de canalizaciones en MIEM-DGS.	1		
2.27		Enhebrado y conexionado de cables de potencia y control en MIEM-DGS.	1		
2.28		Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo durante el período garantía (dos años) del grupo electrógeno en MIEM-DGS.	1		
2.29	Instalación y puesta en servicio de sistema de supervisión y administración remota en MIEM-DGS.	1			
2.30	Curso de entrenamiento a personal de mantenimiento de MIEM-DGS.	1			
2.31	Servicios de ingeniería correspondientes a MIEM-DGS.	1			
2.32	Pruebas y ensayos correspondientes a MIEM-DGS.	1			
2.33	Planos conforme a obra y asunción de responsabilidad en MIEM-DGS.	1			

	<p>El nombre y número de identificación de la LPN es: LPN 1009/2017</p> <p>Es obligatoria la cotización de todos los ítems que componen los lotes. Los lotes son de cotización obligatoria y de adjudicación opcional</p>
IAO 2.1	El nombre del Prestatario es: República Oriental del Uruguay
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: Programa de Mejora de los Servicios Públicos y de la Interacción Estado-Ciudadano.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección del Comprador es: Dirección de correo electrónico: efondos@agesic.gub.uy</p> <p>Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente: REF LPN 1009/2017 “Adquisición e instalación de grupos electrógenos”</p> <p>Los oferentes podrán formular las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la apertura de las ofertas.</p> <p>A los efectos de la solicitud de prórroga, esta se podrá solicitar hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la apertura de ofertas.</p> <p>En ambos casos, vencidos los términos mencionados, Agesic no estará obligada a pronunciarse.</p> <p>Toda notificación o comunicación que Agesic deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. En particular, se</p>

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

	<p>acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) y/o a los correos electrónicos constituidos por cada oferente en el Formulario Información sobre el Oferente (Sección IV Formularios de la Oferta).</p> <p>En caso que el oferente haya constituido domicilio electrónico, las notificaciones y comunicaciones se realizarán en el mismo.</p>
	<p align="center">C. Preparación de las Ofertas</p>
IAO 10.1	<p>El idioma en que se debe presentar la oferta es: “español”</p>
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar junto con su oferta un sobre conteniendo únicamente la documentación que a continuación se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formularios previstos en la Sección IV “Formularios de la Oferta” que correspondan. Ver IAO 22.1 ○ respecto a la forma de presentación de los mismos. ○ Información técnica de los equipos propuestos de acuerdo a los Anexos que forman parte de los documentos de la presente licitación. ○ Antecedentes de grupos electrógenos de igual marca y modelo que los propuestos. <p>Cabe señalar que a los efectos de aceptar ofertas los proveedores deberán estar inscriptos en RUPE, esto es haber adquirido el estado ACTIVO, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013, a excepción de los oferentes extranjeros, los que podrán estar en cualquiera de los siguientes estados: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) o ACTIVO.</p> <p><u>Para el caso de intención de Consorcios</u>, todas las empresas que conformen el mismo deberán estar inscriptas en RUPE con el estado correspondiente según se trate de oferentes nacionales o extranjeros, de acuerdo con lo establecido en el párrafo precedente.</p> <p>No se aceptarán ofertas de proveedores que no se encuentren inscriptos en dicho Registro, en el estado que corresponda, según se trate de nacionales o extranjeros.</p> <p>Quien firme la oferta en representación de la empresa, deberá resultar de RUPE como representante autorizado a esos efectos.</p>

	<p>Agesic verificará en RUPE la vigencia del Certificado del Banco de Seguros del Estado, que acredite el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989, sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. En caso de que la empresa no posea empleados ni personal a cargo, deberá presentar Declaración Jurada firmada por el representante correspondiente que acredite dicha situación.</p> <p>Para el caso de tratarse de oferentes extranjeros y a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la referida normativa, se constatará la vigencia de constancia similar expedida en su país de origen o en su defecto la presentación de Declaración Jurada que acredite que tal constancia no existe.</p>
	<p><u>Oferentes extranjeros</u></p> <p>El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.</p> <p>En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá contar con facultades suficientes acreditadas en RUPE de acuerdo con los términos señalados en el instructivo de dicho Registro (Sociedades y Asociaciones Extranjeras).</p>
IAO 13.1	No se considerarán ofertas alternativas para ningún lote.
IAO 14.5	Para el Lote 1: La versión de la edición de los Incoterms será: 2010, se aplicará la norma DDP - Delivered Duty Paid (entregado con derechos pagados).
IAO 14.6 (a)(i), (b)(i) y (c)(iii)	El lugar de destino convenido es: el establecido en la sección VI Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega.
IAO 14.6 (b)(ii)	<i>No aplica</i>

Torre Ejecutiva Sur
 Liniers 1324, piso 4
 Montevideo – Uruguay
 Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
 Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

IAO 14.7	<p><u>Lote 1</u>: Los precios adjudicados no serán ajustables.</p> <p><u>Lote 2</u>: Los precios adjudicados se ajustarán de acuerdo a la evolución del Consejo de Salarios al cual pertenece la empresa adjudicataria a partir de la fecha de apertura de las ofertas. De esta forma, se deberá presentar al inicio de la ejecución de la contratación una declaración por parte del adjudicatario de cuales son el grupo y subgrupo al cual pertenece la empresa, la categoría del personal afectado al servicio y subcategoría, en caso de corresponder.</p> <p>Asimismo, con motivo de cada Acta aprobada por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) la empresa informará sobre la misma para proceder al ajuste correspondiente, de acuerdo al coeficiente de ajuste estipulado en el Acta de aumento.</p> <p>Los ajustes aplican a partir del incremento definido en el Acta para los servicios ejecutados luego de la fecha de aumento estipulada en la misma.</p> <p>En caso de que la empresa oferente presente una formula paramétrica distinta a la indicada precedentemente la oferta no será considerada.</p> <p>Las variaciones que se produzcan respecto a dichos valores básicos deberán ser comprobadas por documentos emanados de la misma fuente utilizada en la propuesta original. El incumplimiento de esta condición será suficiente para no reconocer el ajuste.</p> <p>Es obligatorio que el adjudicatario solicite el ajuste de precios en cada instancia presentando la documentación oficial que acredite la variación.</p> <p>El resultado de la aplicación de la fórmula paramétrica de ajuste de precios no podrá superar el límite máximo de aumento que permita la autoridad pública (Leyes, Decretos, etc.) para el precio de material o servicio de que se trate en plaza, o su correspondiente valor de mercado.</p> <p>Agestic será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.</p> <p>Para el caso que el oferente sea una empresa extranjera, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Ley Nº 18.083 de 27 de diciembre de 2006, Decretos reglamentarios y modificativas, referente a establecimiento permanente.</p>
-----------------	---

IAO 14.8	<p>Es obligatoria la cotización de todos los ítems que componen los lotes.</p> <p>El monto estimado de la presente LPN es de USD 146.400 (dólares estadounidenses ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos con 00/100) impuestos incluidos.</p> <p>Todas las gestiones, liquidaciones y pagos ante los organismos públicos que correspondieran (incluyendo impuestos, cargas sociales, etc.) deberán estar incluidas en el precio.</p>
IAO 15.1	No aplica.
IAO 15.2	No aplica.
IAO 19.1 (a)	<i>“Se requiere”</i> la Autorización del Fabricante, conforme al Formulario que luce en la Sección IV “Formularios de la Oferta”.
IAO 19.1 (b)	<i>Se requieren</i> servicios posteriores a la venta, sin perjuicio de la Garantía detallada en la Sección VI.
IAO 20.1	<p>El plazo de validez de la oferta será de 180 (ciento ochenta) días calendario a contar desde el día siguiente al de apertura de las mismas a menos que antes de expirar dicho plazo, Agesic ya se hubiera expedido respecto de ellas.</p> <p>El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a Agesic, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.</p>
IAO 21.1	<p>(a) A efectos del presente llamado, la garantía de mantenimiento de oferta, no es obligatoria. En consecuencia, el oferente podrá optar por no presentarla, en cuyo caso, el incumplimiento del mantenimiento de la oferta, será sancionado con una multa equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto máximo de la oferta.</p> <p>En caso de optar por presentar la mencionada garantía, al presentar sus ofertas los proponentes podrán garantizar, el mantenimiento de las mismas, mediante</p>

Torre Ejecutiva Sur
 Liniers 1324, piso 4
 Montevideo – Uruguay
 Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
 Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

	<p>Garantía, la cual deberá presentarse a Primera Vista, a la orden de Agesic en la forma de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fianza, aval o garantía de un banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un Banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país. - Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. <p>No se admitirán garantías personales de especie alguna. Tampoco se admitirá integrar la garantía en más de una modalidad. En todos los casos, la garantía respectiva se constituirá en dólares estadounidenses.</p> <p>Para cualquiera de las formas referidas, las garantías estarán a disposición de la Administración y los contratos originados por éstas deberán contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para su ejecución en caso de incumplimiento del adjudicatario.</p> <p>El Comprador podrá otorgar al oferente un plazo adicional para complementar las garantías o subsanar defectos, carencias formales o errores evidentes que puedan presentar las mismas.</p> <p>Los APCA deberán constituir las garantías por parte de la empresa designada como representante del mismo frente al Comprador.</p> <p>(b) A efectos del presente llamado, la presentación del formulario de declaración de mantenimiento de oferta que luce en la Sección IV “Formularios de la Oferta”, es obligatoria.</p>
IAO 21.2	En caso de optar por presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta el monto de la misma es de USD 15.000 (dólares estadounidenses quince mil con 00/100).
IAO 21.7	No aplica.
IAO 22.1	La oferta original deberá presentarse en formato digital, con excepción del Formulario de Información sobre el Oferente el que deberá ser firmado por el titular o representante legal que corresponda, o el formulario de Información

	<p>sobre los Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio según aplique, los cuales deberán presentarse en papel en sobre cerrado.</p> <p>Los formularios, las planillas de cotización de precios, así como otros documentos que correspondan, deberán ser firmados por el oferente a través de sus titulares o representantes legales los que deberán resultar de RUPE como autorizados a los efectos.</p>
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes <i>no tendrán</i> la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
IAO 23.2 (c)	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>LPN 1009/2017 “Adquisición e instalación de grupos electrógenos” - Préstamo BID 3625/OC-UR</p> <p>No abrir hasta el día 07 de Agosto de 2017 a las 11:00 hs.</p>
IAO 27.1	<p>La <u>apertura de las ofertas</u> tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Liniers 1324, Torre Ejecutiva Sur</p> <p>Número de Piso/Oficina: piso 4</p> <p>Ciudad: Montevideo</p> <p>País: Uruguay</p> <p>Fecha: 07 de Agosto de 2017.</p> <p>Hora: 11:00 horas</p>

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 31	Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO
IAO 34.1	Los precios de las ofertas <i>se compararán en USD</i> . La conversión de los pesos uruguayos a dólares, a efectos de la comparación se realizará de acuerdo al precio del dólar interbancario vendedor billete al día anterior a la apertura de ofertas.
IAO 35.1	La Preferencia Nacional <i>no será</i> un factor de evaluación de la oferta.
IAO 36.3 (d)	No aplica

IAO 36.6	<p>Es obligatoria la cotización de los lotes completos por las cantidades requeridas y de todos los ítems que componen cada uno de ellos.</p> <p>La comparación se realizará por la sumatoria de los Lotes 1 y 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El lote 1 se comparará en función de la planilla denominada Cuadro Comparativo de Precios (S IV “Formularios de la Oferta”), tomando en consideración la suma del Precio Total en USD sin Impuestos pasibles de exoneración del lote. • El lote 2 se comparará en función de la planilla denominada Cuadro Comparativo de Precios (S IV “Formularios de la Oferta”), por el precio total por el lote completo sin impuestos. <p>La adjudicación de ambos lotes se realizará a un solo oferente.</p> <p>Agesic se reserva el derecho de adjudicar los ítems o Lotes que considere convenientes, no generando derecho a cobro por las cantidades no solicitadas.</p> <p>La totalidad de los ítems de todos los lotes son de cotización obligatoria y de adjudicación opcional y se sumarán a los efectos de la comparación de precios.</p> <p>Sobre las cotizaciones respecto a cada lote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La moneda de cotización, comparación y pago del lote 1 será dólares estadounidenses, sin reajustes. No se admitirán precios en otras monedas. • La moneda de cotización, comparación y pago del lote 2 será pesos uruguayos, con los ajustes establecidos en la IAO 14.7 No se admitirán precios en otras monedas. Todas las gestiones, liquidaciones y pagos ante los organismos públicos que correspondieran (incluyendo impuestos, cargas sociales, etc.) deberán estar incluidas en el precio y serán responsabilidad de la empresa adjudicataria. Las cotizaciones deberán tener desglosados todos los impuestos que correspondan. En todos los casos, siempre que la información referente a los impuestos incluidos o no en el precio no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos.
----------	---

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

Una vez notificada de la Resolución de Adjudicación a la firma adjudicataria, suscripto el contrato entre las partes y emitida la factura proforma por parte del adjudicatario, Agesic estará en condiciones de iniciar las gestiones correspondientes a efectos de obtener la exoneración de tributos de importación (respecto a los ítems y cantidades adjudicadas en el Lote 1) en mérito a lo dispuesto en el artículo N° 463 de la Ley N° 16.226 de fecha 29 de octubre de 1991. Cabe destacar que la misma quedará sujeta a los Organismos implicados en el otorgamiento de dicha exoneración.

En caso de obtener dicha exoneración, el precio a abonar al adjudicatario será el correspondiente al total adjudicado en dólares estadounidenses sin impuestos pasibles de exoneración, correspondiente al Lote 1, más el total adjudicado en dólares estadounidenses impuestos incluidos, correspondiente al Lote 2.

En caso de no obtener la referida exoneración, para el Lote 1, se pagará hasta el monto total en USD DDP, contra la entrega de la constancia de pago del Documento Único Aduanero (DUA).

El pago se realizará de acuerdo con el siguiente esquema:

Agesic podrá efectuar un anticipo para acopio. El mismo será del 30% (treinta por ciento) del monto total adjudicado, excluido el monto de impuestos pasibles de exoneración. Este anticipo se descontará del pago final.

En caso de optarse por esta modalidad, el adjudicatario deberá efectuar un depósito de garantía por el equivalente al monto del anticipo, dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la fecha de la firma de contrato, mediante: Fianza o Aval Bancario, Póliza de Seguro de Fianza a cargo del Banco de Seguros del Estado o pólizas de Empresas aseguradoras habilitadas por el Banco Central del Uruguay, y en dólares estadounidenses.

Agesic podrá efectivizar el anticipo para acopio dentro de los 30 (treinta) días calendario posteriores al depósito de la garantía por parte del adjudicatario.

Esta garantía por el contravalor del acopio se liberará en el menor plazo posible y como máximo dentro de los 30 (treinta) días calendario siguientes contados a partir de la fecha de firma del Acta de Recepción Provisoria de las instalaciones.

	<p>Todos los Ítems del Lote 1: se pagarán a través del SIIF, en modalidad crédito y según el cronograma de pagos de la Tesorería General de la Nación, una vez entregados los bienes y se encuentre firmada el Acta de Recepción Provisoria de las instalaciones por parte de Agesic.</p> <p>Atención: Se pagará contra entrega de constancia de pago de DUA. A no ser que lo que resulte del DUA sea mayor a lo estimado por el proveedor, en ese caso se pagará como máximo lo estimado por el proveedor en su oferta.</p> <p>En el caso de optarse por el anticipo para acopio, el monto del mismo se descontará del pago final.</p> <p>Todos los Ítems del Lote 2: Se pagarán a través del SIIF, en modalidad crédito y según el cronograma de pagos de la Tesorería General de la Nación, previo firma del Acta de Recepción Provisoria de las instalaciones.</p> <p>Agesic notificará al proveedor el inicio de los trámites para la solicitud de exoneración impositiva de los impuestos pasibles de dicha exoneración. A partir de la cual comenzará a regir el plazo de la presente contratación, según se establece en el SVI “Lista de bienes y servicios” en el cuadro denominado “Lista de Bienes y Plan de Entregas”.</p> <p>Organización: AGESIC RUT: 215.996.06.00.15 Préstamo BID: N° 3625 Procedimiento de compra: LPN 1009/2017</p> <p>Documentación requerida al momento del pago:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura comercial • Lista de empaque • Conocimiento de embarque • Documento Único Aduanero (DUA)
--	--

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

	<p>La entrega de facturas en formato papel se debe realizar en la Recepción de Agesic - Liniers 1324 – piso 4</p> <p>La única vía válida de presentación de e-facturas es a través de la casilla facturasom@agesic.gub.uy.</p> <p>Por consultas relativas a los pagos remitirlas a pagosom@agesic.gub.uy.</p>
IAO 38.2	Se establece en la sección III Criterios de Evaluación y Calificación.
IAO 39.1	Derecho del Comprador de aceptar o rechazar cualquier oferta y de rechazarla todas
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 40.1	<p>El contrato se adjudicará a un único oferente, cuya oferta cumpla sustancialmente con los requisitos exigidos en los documentos de licitación y representen el costo más bajo evaluado.</p> <p>Agestic se reserva el derecho a su solo juicio de adjudicar o no los lotes o los ítems que lo componen y que conforman la presente licitación, no generando derecho a cobro por ningún concepto por el lote o ítem no adjudicado.</p>
IAO 41.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 100% (cien por ciento).
IAO 42.1	<p>Se notificará al oferente que resulte adjudicatario conforme a lo dispuesto en la IAO 7.1.</p> <p>Agestic verificará en RUPE, la inscripción del oferente que resulte adjudicatario en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.</p> <p>Asimismo, Agestic verificará en RUPE la vigencia de los Certificados Único de la Dirección General Impositiva, Común del Banco de Previsión Social y del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley Nº 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, en caso que el adjudicatario sea extranjero, se verificará la vigencia de constancias similares expedidas en su país de origen o Declaración Jurada de que tales constancias no existen.</p> <p>Toda la documentación deberá encontrarse vigente.</p>

	<p>En caso de que el adjudicatario sea extranjero, y no estuviere en condiciones de presentar la documentación expedida por las autoridades nacionales exigidas en este artículo, deberá presentar en el plazo antes mencionado, constancias similares expedidas en su país de origen o declaración jurada de que tales constancias no existen.</p> <p>El adjudicatario deberá dar cumplimiento a todas las normas laborales, especialmente las relacionadas con la contratación de menores y de seguridad siendo el único responsable del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales por sus operarios.</p> <p>El adjudicatario se obliga a suministrar toda documentación que le fuere requerida por Agesic a efectos de corroborar el cumplimiento de las mencionadas obligaciones. La comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión del contrato y cobro de los daños patrimoniales irrogados a la Administración.</p> <p>La firma adjudicataria deberá tener a todo el personal inscripto en el Banco de Previsión Social y con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de sus obreros y empleados, previsto en la ley y su reglamentación. En caso de accidentes Agesic no se responsabiliza de los daños que sufra el personal.</p> <p>La firma adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque su personal tanto a funcionarios y bienes de Agesic o a terceros, debiendo asumir sus costos y responsabilidades.</p> <p>Agesic se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como de las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.</p>
--	--

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy

IAO 44	<p>Garantía de cumplimiento del contrato:</p> <p>A efectos del presente llamado, la garantía de cumplimiento del contrato, no es obligatoria. En consecuencia, el oferente podrá optar por no presentarla, en cuyo caso, el incumplimiento del contrato, será sancionado con una multa equivalente al 10 % (diez por ciento) del monto del contrato adjudicado.</p> <p>En caso de optar por presentar la mencionada garantía el oferente que resulte adjudicatario en el marco del presente llamado, dentro de los 28 (veintiocho) días siguientes contados a partir de la notificación de adjudicación de parte del comprador, deberá garantizar si correspondiere, el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado. El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de Consorcios. En caso de incumplimiento del plazo referido, Agésic podrá adoptar las medidas que estime convenientes.</p> <p>Las garantías se constituirán a la orden de Agésic, y deberán cumplir con la modalidad de estar extendida a primera vista y podrán consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fianza, aval o garantía de un Banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un Banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución. - Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. <p>No se admitirán garantías personales de especie alguna.</p> <p>Tampoco se admitirán integrar la garantía en más de una modalidad.</p> <p>En todos los casos las garantías se constituirán en dólares estadounidenses.</p> <p>Para cualquiera de las formas referidas, las garantías estarán a disposición de la Administración y los contratos originados por estas deberán contener cláusulas que establezcan que no será necesario trámite alguno o discusión para su ejecución en caso de incumplimiento del adjudicatario.</p> <p>El Comprador podrá otorgar al oferente un plazo adicional para complementar las garantías o subsanar defectos, carencias formales o errores evidentes que</p>
--------	--

	<p>puedan presentar las mismas.</p> <p>Los APCA deberán constituir las garantías por parte de la empresa designada como representante del mismo frente al Comprador.</p>
--	--

Torre Ejecutiva Sur
Liniers 1324, piso 4
Montevideo – Uruguay
Tel/Fax: (+598) 2901.2929*
Email: contacto@agesic.gub.uy

www.agesic.gub.uy