



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

MEMORIA CONSTRUCTIVA CENTRO DE DOCUMENTACIÓN / PATIO INTENDECIA
--

EQUIPO DE PROYECTO

Proyecto: Dirección General de Arquitectura de la UDELAR
Director: Arq. Juan Pedro Urruzola
Proyectista: Arq. Fernanda Rios / Arq. Damiana Perdigón
Colaboradores: Arq. Carolina Gilardi / Bach. Lucía Cabrera / Bach. Christian Flores

Se realiza el siguiente Llamado para la ejecución de obras de remodelación en el Instituto de Urbanismo para el alojamiento del nuevo Centro de documentación y la realización del acondicionamiento del patio de intendecia para el guardado de materiales.

1 GENERALIDADES

En TODOS LOS CASOS, si existiera contradicción entre los detalles incluidos en los planos y memoria con respecto a soluciones adoptadas en obra, deberá consultarse a la Dirección de la Obra.

No se aceptarán reclamos por adicionales de ningún tipo salvo imprevistos de obra o cambios derivados de instrucciones asentadas por escrito por la Dirección de Obra.

No se realizará ningún trabajo adicional sin previa aprobación de un presupuesto; no se pagará por concepto de ninguna obra que represente un eventual adicional cuyo precio no haya sido previamente aceptado por la Dirección de la Obra.

Cualquier trabajo que no estando mencionado en la memoria o planos y que deba realizarse de acuerdo a las normas de la buena construcción deberá ser incorporada al presupuesto por parte del proponente.

Todos los costos derivados de la obra que no estén expresamente incluidos en el presupuesto serán de cuenta del proponente. El Propietario pagará los consumos de agua corriente y electricidad.

Es OBLIGATORIA la visita a la obra previa a la cotización (se coordinará fecha y hora) dejándose constancia por escrito de la misma y ningún adicional podrá reclamarse alegando desconocimiento que derive del incumplimiento de esta condición.

La adjudicación podrá ser total o parcial, por tramos de obra o por rubros separadamente. Así mismo se podrá rechazar todas las propuestas sin deber explicación alguna. El proponente, por el hecho de participar en el presente pedido de cotización, aceptará estas condiciones y no efectuará reclamos por adicionales derivados de las situaciones eventualmente generadas. Cada sub-rubro deberá ser considerado independientemente, previéndose la inclusión de los eventuales imprevistos que pudieran surgir y no hubiera sido incorporado en esta memoria o recaudos. El Contratista elaborará de acuerdo con la Dirección de Obras un planeamiento del proceso de obras previo al inicio de las mismas.

1.1_Obligaciones del Contratista y alcance de sus trabajos.

Obras.

Las obras comprenden el suministro de la mano de obra, materiales y equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en la memoria.

Será responsabilidad del oferente rectificar medidas y coordinar niveles. Los trabajos se coordinarán con la dirección de obra.

Organización de los trabajos

El Contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de cada trabajo, y de la realización de los mismos en plazos que no produzcan atrasos o interferencias con otros.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

Prevención de accidentes de trabajo.

Comprende la seguridad e higiene del trabajo, para el personal propio de Obra y el de los subcontratistas, así como prevenir accidentes contra terceras personas ajenas a la obra que pudieran verse afectadas por caídas de objetos o acciones de la Obra.

Deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado y M.T.S.S., sobre prevención de accidentes de trabajo.

Mano de obra.

El Contratista, debe de vigilar personalmente la marcha de los trabajos y estar perfectamente interiorizado de todos las Planillas, Pliegos y Memoria Constructiva y Descriptiva, y tendrá una idea cabal de la naturaleza y disposición de los trabajos a realizarse.

La Dirección de la Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento, no considere satisfactorio. Se prohíbe expresamente el consumo de bebidas alcohólicas y /o uso de aparatos de música en la obra.

Examen de recaudos.

El Contratista examinará los recaudos y otras condiciones existentes a satisfacción y se obligará a operar de acuerdo con ellos.

Materiales de Construcción

Todos los materiales serán sin uso y de primera calidad dentro de su especie, por su naturaleza y procedencia. Deberán depositarse en la obra con sus envases originales intactos, correspondiendo el rechazo de los mismos, cuando el envase no se hallare en buenas condiciones o estuviera abierto. Se prohíbe en absoluto el empleo de materiales usados o que puedan haber perdido sus propiedades desde el momento de su fabricación.

Fin de Obra y Repliegue del Contratista:

a) Limpieza: El Contratista deberá renovar y colocar nuevamente todos los elementos que fueran dañados durante la ejecución de las obras, retocar toda superficie que haya sido dañada y deberá entregar la obra perfectamente limpia y aseada.

b) Basuras y desperdicios: Todos los desperdicios y basuras derivadas de la obra deberán ser retiradas a su cargo, por el Contratista de la obra. Se prohíbe expresamente la deposición de restos de comida o envases vacíos en el espacio de obra, los que deberán depositarse en bolsas de polietileno aptas para tal fin.

Seguridad

El oferente deberá tomar las precauciones necesarias (protecciones, uso de equipos apropiados, etc) a fin de evitar daños. Los imprevistos que ocurrieran derivados de este aspecto serán de cuenta del contratista.

Así mismo, el contratista deberá incluir en su propuesta la limpieza de obra, ya que toda el área de trabajo debe permanecer limpia y ordenada, con el fin de prevenir accidentes laborales.

2_ TAREAS A EJECUTARSE

Todas las tareas asociadas a las obras, como ser reparación de revoques, pintura, hidro lavado, etc. del edificio existente, deberán ser realizadas estén o no explicitadas en las tareas descriptas.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

2.1_ALBAÑILERÍA:

2.1.1 Trabajos de albañilería

- *Demolición del sector indicado en los gráficos adjuntos, ejecutando posteriormente el refuerzo estructural y las tareas de reparación de revoque que dejen en condiciones el local existente.*
- *Reparación de revoque y pintura en escalera de acceso.*
- *Desmontaje de abertura existente en Local 3 – Oficina.*
Se tapiará el vano existente asegurando una terminación idéntica al resto de la oficina.
- *Pintura de todos los locales afectados por la obra.*
Se deberán pintar todos los muros con 2 o 3 manos de pintura de excelente calidad, el color será a definir por la dirección de obra.

2.1.2 Nuevas aberturas

- *Suministro y colocación de cerramiento de aluminio según planilla CO 01*
- *Suministro y colocación de cerramientos y aberturas de hierro, tipo CO 02, CO 03 y CO 04.*
Los cerramientos nuevos deberán tener características idénticas a los cerramientos existentes.
Se aplicarán 2 capas de protección antióxido y el acabado será con esmalte sintético color negro mate.
- *Las hojas serán de idénticas características a las existentes.*

2.1.2 Mudanza

- *Desmontaje del mobiliario de madera ubicado en los locales marcados como "archivo", acopio temporal de los mismos y re localización de acuerdo a plano e indicación de la dirección de obra dentro del mismo local ("archivo").*

2.2 INSTALACIÓN ELÉCTRICA

2.2.1 Suministro y colocación de luminarias.

- **Luminarias Tipo L01:**

Colocación y suministro de luces LED según plano. Se pide cotización de luminarias tipo Colgante rectangular, SMD 40W blanco cálido, 3000K construido en aluminio, difusor en acrílico. Angulo de emisión 100°. Con fuente de alimentación LED integrada. Medidas: 300 x 1200 x 10 h 2000 mm. Acabado color aluminio natural.





UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

- Luminarias Tipo L02:

Suministro y colocación de luminaria LED rectangular de adosar a pared, de un tubo con acrílico difusor, se adjunta foto de referencia. Acabado color aluminio natural.



- Luminarias Tipo L03:

Retirar y acondicionar luminarias existentes en la nueva sala de lectura, las cuales serán colocadas en el Hall de acceso, como se indica en los gráficos adjuntos. Previamente se deberá retirar la luminaria que actualmente se encuentra en la llegada de la escalera.

En todos los casos se deberán utilizar las canalizaciones existentes en losa, en los casos que no sea posible la instalación se realizará vista canalizada por cañería galvanizada tipo Daisa, de acuerdo a lo indicado en los gráficos adjuntos.

2.3 EQUIPAMIENTO

Ver planilla EQ01.

PATIO INTENDECIA

2.2.1_Muebles de guardado

Se realizará un mueble (sector 1) para el guardado de materiales, de acuerdo a lo especificado en los gráficos. El cerramiento lateral del mismo será de estructura galvanizada, los perfiles verticales serán cada 30 cm y los horizontales cada 60 cm, con placa OSB de rigidización de 18 mm y barrera húmedica Tyvek, aplacados con placa cementicia en ambas caras.

Se colocará como cerramiento, una cortina de enrollar de tablillas rectas galvanizada. La terminación de la misma será con pintura para altas temperaturas color negro mate. La estructura de la cortina se fijará a la nueva tabiquería liviana y en la pared de mampostería existentes.

La cortina deberá ser estanca, con cerradura de piso y llave. Dejar previsto algún elemento que permita el uso de un gancho que facilite la maniobra de la misma ya que se trata de un cerramiento de gran altura.

Se realizará un mueble (sector 2) para el guardado de materiales, de acuerdo a lo especificado en los gráficos. Se realizará una banquina de mampostería con una pendiente de 1% hacia el patio. Sobre esta se levantarán los tabiques divisorios interiores de estructura galvanizada, los perfiles verticales serán cada 30cm y los horizontales cada 60 cm, aplacados con placa cementicia en ambas caras. El mueble tendrá una cubierta liviana de estructura galvanizada y placa de OSB de 18 mm, se colocará como terminación y barrera húmedica una chapa galvanizada plegada calibre 24, pintada color negro mate, se usará pintura para altas temperaturas.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

Como cerramiento se colocarán cinco cortinas metálicas de enrollar de tablillas rectas galvanizada. La terminación de la misma será con pintura para altas temperaturas color negro mate. La estructura de las cortinas se fijara a la nueva tabiquería liviana y en las paredes de mampostería existentes.

Las cortinas deberán ser estancas, con cerradura de piso y llave. Dejar previsto algún elemento que permita el uso de un gancho que facilite la maniobra de la misma ya que se trata de un cerramiento de gran altura.

2.2.2_ Se deberá anular la rejilla de extracción existente en el vestuario y colocar un extractor en la nueva ubicación prolongando el ducto interior. El extractor será modelo HAE 200 Soler & Palau o similar.

Se deberá desviar la columna de ventilación separándola de la pared 20 cm de su ubicación actual, para poder impermeabilizar correctamente el techo del Mueble.

2.2.3_ Pintura

Se deberán pintar todos los cerramientos con 2 o 3 manos de pintura de excelente calidad.

Todos los paramentos interiores del mueble serán pintados con pintura para alto tránsito color negro mate.

2.2.4_ Reparaciones de revoques

Se deberán reparar todas las fisuras existentes en el sector donde se va a trabajar. Se deberá retirar todo el material suelto y se procederá a rellenar las grietas con mortero.

En los casos que las grietas y fisuras tengan una profundidad superior a los 4 mm se deberá colocar malla anti fisura. Se deberá extender una capa de mortero y posteriormente instalar la malla sobre la pared, de arriba a abajo, embutiéndola y presionándola en la primera capa de material aún fresco. Después del endurecimiento de la primera capa, se debe recubrir con una segunda capa del mismo material.

2.2.5_ Sanitaria

Se deberá mover la llave de agua que se encuentra en el patio para que quede fuera del Mueble, como se indica en los gráficos. Se mantiene el tramo vertical de abastecimiento y el tramo horizontal a prolongar se hará embutido en pared, reparado los revoques y pintura afectados por el trabajo.

3. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La Facultad se reserva el derecho de pagar total o parcialmente a través de una carta de crédito bancaria, contra entrega de los documentos exigidos.

La Facultad se reserva el derecho de solicitar acopio de materiales cuando lo considere necesario.

El oferente establecerá claramente en su oferta la marca, modelo y procedencia de los equipos ofrecidos. Indicará además el nombre del fabricante.

Los trabajos y materiales se cotizarán en pesos uruguayos. Se establecerá una fórmula de ajuste de precios, empleando variables disponibles públicamente (Índice de Precios al Consumo, Tipo de Cambio Interbancario Vendedor según mesa de cambios del Banco Central, etc.) y relevantes para el precio del suministro.

Se proporcionará un listado completo con el nombre de los proveedores y/o marcas de todos los elementos a suministrar en la instalación.

Se deberá establecer por cada equipo los datos técnicos completos.

3.1 Precio y desglose

El Oferente en su Oferta cotizará precios en la moneda que indique el llamado de la Facultad y se ajustará al rubrado adjunto.

Deberán establecerse metrajes, precios unitarios y precios totales con el fin de quedar establecidos los precios unitarios por Rubro, por posibles aumentos o disminuciones de metrajes en obra debido a adecuaciones del Proyecto a obra o cambios solicitados por la Dirección de Obra. Se discriminarán los precios según planilla modelo de cotización. La planilla adjunta constituye un guía para el oferente; las cantidades allí establecidas de ciertos elementos podrán variar en función de alternativas que puedan proponerse. Será una condición de admisibilidad de la oferta el que realice una apertura de precios no menor a la establecida en la planilla adjunta.

En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales cotizados, se considerarán válidos los precios unitarios.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

3.2_Leyes sociales

Los oferentes deberán declarar explícitamente si se encuentran amparadas o no por las disposiciones de la Ley 14.411, de ser así, deberán establecer el monto máximo de mano de obra imponible. Por encima de dicho monto, los aportes al BPS serán de cargo del Instalador.

Si existieran trabajos extraordinarios deberán establecerse los montos máximos de aporte correspondientes a los mismos. El Instalador deberá presentar las planillas de Declaración de Personal y Actividad en tiempo y forma para proceder a realizar los aportes correspondientes.

3.3_Ponderación de las ofertas

Los factores que tendrá en cuenta la Administración a los efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:

- *importe cotizado para la realización de la obra.*
- *antecedentes de la empresa tanto en relación con la Facultad de Arquitectura, como en plaza.*
- *plazo de ejecución.*

A los efectos de la evaluación de las ofertas se utilizarán los siguientes porcentajes:

- *Precio 60%*
- *Antecedentes de la empresa 40%*

Los antecedentes de la empresa se deberán entregar de acuerdo a la planilla adjunta.

**MODELO DE PLANILLA DE ANTECEDENTES
(ÚLTIMOS 5 AÑOS)**

Fecha	Obra	Cliente (Organismo)	Descripción de las tareas realizadas	M2 Reformados	M2 Nuevos	Monto de obra aproximado	Contacto (nombre y Teléfono y/o correo electrónico)

- *El plazo se ajustará al descripto en la presente memoria*

La Administración se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro.

3.4_Modelo del rubrado de presentación obligatoria

Los rubros propuestos deben ser incluidos en la cotización, pudiendo el contratista agregar aquellos que considerara necesario. La no inclusión en este rubrado de alguna tarea indicada en memoria o recaudos gráficos o eventuales aclaraciones o que derive de las reglas del arte que no fuera incluido por el proponente en su cotización implica que se ha de asumir que de cualquier forma la cotización de la mencionada tarea está comprendida en el precio total propuesto.

Se establecerán los plazos de entrega para los diferentes suministros.

Será condición para que la oferta sea admisible, que el oferente haya realizado una visita a Obra, y que junto con la oferta presente el comprobante de haber realizado dicha visita.



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

4_ RUBRADO

Item	Rubro	Unid.	Metraje	Precio Unitario	Precio Total	Sub Total	Monto imponible
						p/Rubro	p/Rubro
1.1	Implantación						
2.1	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN						
	ALBAÑILERÍA						
2.1.1	Demolición						
2.1.2	Reparación de revoques						
2.1.3	Pintura						
2.1.4	Suministro y colocación CO 01						
	Suministro y colocación CO 02						
	Suministro y colocación CO 03						
	Suministro y colocación CO 04						
2.1.5	Desmontaje y re localización de mobiliario						
	ELÉCTRICA						
2.1.6	Suministro y colocación de luminarias Tipo L03						
	Suministro y colocación de luminarias Tipo L02						
	Retirar, acondicionar y recolocar luminarias Tipo L03						
	EQUIPAMIENTO						
2.1.7	Equipamiento tipo EQ 01						
2.2	PATIO INTENDECIA						
	ALBAÑILERÍA						
2.2.1	Mueble de guardado (sector 1)						
	Mueble de guardado (sector 2)						
2.2.2	Adaptación de ventilación por mueble						
2.2.3	Pintura						
2.2.4	Reparación de revoques						
	SANITARIA						
2.2.5	Adaptación de instalación sanitaria						

	Precio de las Obras	\$					
	10% Imprevistos y extraordinarios (*)	\$					
	SUBTOTAL 1	\$					
	Impuesto al Valor Agregado	\$					
	TOTAL DE LA PROPUESTA	\$					

Leyes sociales (equivalentes al 70,8% del monto imponible)	\$	
--	----	--

(*)Cabe aclarar que los imprevistos y extraordinarios no refieren a gastos internos a la empresa ofertante sino a posibles modificaciones o tareas extras que puedan surgir o no desde la dirección de obra; y que serán pagas de este porcentaje en previo acuerdo con la D.O



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA
DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

*Este 10% **no** se pagará en el caso de que no existiesen estos imprevistos u extraordinarios.*

*El **Precio de la Obras** en el rubrado refiere al precio final de la oferta de la empresa (no incluye IVA) que incluirá el porcentaje de imprevistos, extraordinarios, desperdicios y honorarios que cada empresa entienda pertinente.*

5_ Plazo de entrega

El plazo, en ningún caso podrá superar los 20 días calendario.

El proponente tendrá un máximo de 5 días luego de la adjudicación para determinar la fecha de entrega.

5.1_ Multas

*El no cumplimiento con cualquiera de los plazos acordados de entrega, generará sanciones económicas que serán desde el 1% al 10% del valor del trabajo asignado según el grado de incumplimiento sin considerar IVA ni MI (monto imponible) al momento de culminación del plazo, por cada día de **atraso**.*

*En particular en caso del no cumplimiento de **los plazos de entrega** acordados generara una sanción económica de aplicación automática con el incumplimiento del 5% sobre el valor del trabajo.*

5.2_ Consultas

Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras.

Tele fax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).

licitaciones@farq.edu.uy