

# UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

## DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

### LICITACIÓN ABREVIADA

#### MEMORIA CONSTRUCTIVA / RE ESTRUCTURA SALONES FADU

##### Equipo de proyecto

**Proyecto:** Dirección General de Arquitectura de la UDELAR  
**Director:** Arq. Pablo Briozzo  
**Proyectista:** Arq. Fernanda Ríos - Arq. Ignacio Percovich – Arq. Damiana Perdigón  
**Colaboradores:** Arq. Carolina Gilardi – Bach. Lucía Cabrera

Se realiza la siguiente Licitación Abreviada para llevar a cabo tareas de **desmantelamiento, reparación, adecuación de instalación eléctrica, cerramientos livianos de los salones de clase** de la en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, FADU, Udelar, de acuerdo a las especificaciones del presente pliego.

#### 1 GENERALIDADES

En TODOS LOS CASOS, si existiera contradicción entre los detalles incluidos en los planos y memoria con respecto a soluciones adoptadas en obra, deberá consultarse a la Dirección de la Obra.

No se aceptarán reclamos por adicionales de ningún tipo salvo imprevistos de obra o cambios derivados de instrucciones asentadas por escrito por la Dirección de Obra.

No se realizará ningún trabajo adicional sin previa aprobación de un presupuesto; no se pagará por concepto de ninguna obra que represente un eventual adicional cuyo precio no haya sido previamente aceptado por la Dirección de la Obra.

Cualquier trabajo que no estando mencionado en la memoria o planos y que deba realizarse de acuerdo a las normas de la buena construcción deberá ser incorporada al presupuesto por parte del proponente.

Todos los costos derivados de la obra que no estén expresamente incluidos en el presupuesto serán de cuenta del proponente. El Propietario pagará los consumos de agua corriente y electricidad.

Es OBLIGATORIA la visita a la obra previa a la cotización (se coordinará fecha y hora) dejándose constancia por escrito de la misma y ningún adicional podrá reclamarse alegando desconocimiento que derive del incumplimiento de esta condición.

**La adjudicación podrá ser total o parcial, por tramos de obra o por rubros separadamente. Así mismo se podrá rechazar todas las propuestas sin deber explicación alguna.** El proponente, por el hecho de participar en el presente pedido de cotización, aceptará estas condiciones y no efectuará reclamos por adicionales derivados de las situaciones eventualmente generadas. Cada sub-rubro deberá ser considerado independientemente, previéndose la inclusión de los eventuales imprevistos que pudieran surgir y no hubiera sido incorporado en esta memoria o recaudos. El Contratista elaborará de acuerdo con la Dirección de Obras un planeamiento del proceso de obras previo al inicio de las mismas.

##### **1.1 Obligaciones del Contratista y alcance de sus trabajos.**

###### **Obras.**

Las obras comprenden el suministro de la mano de obra, materiales y equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en la memoria.

Será responsabilidad del oferente rectificar medidas y coordinar niveles. Los trabajos se coordinarán con la dirección de obra.

En todos los casos cuando se desmonte un entepiso o escalera será responsabilidad del contratista reparar tanto pisos como paramentos verticales a los que estuviera fijada la estructura (reparar pavimento donde se quiten pilares, revoque donde existían vigas, lijado de aberturas al desmontar barandas, etc).

###### **Organización de los trabajos**

El Contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de cada trabajo, y de la realización de los mismos en plazos que no produzcan atrasos o interferencias con otros.

###### **Prevención de accidentes de trabajo.**

Comprende la seguridad e higiene del trabajo, para el personal propio de Obra y el de los subcontratistas, así como prevenir accidentes contra terceras personas ajenas a la obra que pudieran verse afectadas por caídas de objetos o acciones de la Obra.

## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*Deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado y M.T.S.S., sobre prevención de accidentes de trabajo. De ser necesaria la contratación de un Técnico Prevencionista los costos correrán por parte del contratista.*

#### **Mano de obra.**

*El Contratista, debe de vigilar personalmente la marcha de los trabajos y estar perfectamente interiorizado de todos las Planillas, Pliegos y Memoria Constructiva y Descriptiva, y tendrá una idea cabal de la naturaleza y disposición de los trabajos a realizarse. La Dirección de la Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento, no considere satisfactorio. **Se prohíbe expresamente el consumo de bebidas alcohólicas y /o uso de aparatos de música en la obra.***

#### **Examen de recaudos.**

*El Contratista examinará los recaudos y otras condiciones existentes a satisfacción y se obligará a operar de acuerdo con ellos.*

#### **Materiales de Construcción**

*Todos los materiales serán sin uso y de primera calidad dentro de su especie, por su naturaleza y procedencia. Deberán depositarse en la obra con sus envases originales intactos, correspondiendo el rechazo de los mismos, cuando el envase no se hallare en buenas condiciones o estuviera abierto. Se prohíbe en absoluto el empleo de materiales usados o que puedan haber perdido sus propiedades desde el momento de su fabricación.*

#### **Fin de Obra y Repliegue del Contratista:**

- a) Limpieza: El Contratista deberá renovar y colocar nuevamente todos los elementos que fueran dañados durante la ejecución de las obras, retocar toda superficie que haya sido dañada y deberá entregar la obra perfectamente limpia y aseada.*
- b) Basuras y desperdicios: Todos los desperdicios y basuras derivadas de la obra deberán ser retiradas a su cargo, por el Contratista de la obra. Se prohíbe expresamente la deposición de restos de comida o envases vacíos en el espacio de obra, los que deberán depositarse en bolsas de polietileno aptas para tal fin.*
- c) Deberá respetarse la instalación contra incendios existente y no podrá modificarse bajo ningún concepto.*

#### **Seguridad**

*El oferente deberá tomar las precauciones necesarias (protecciones, uso de equipos apropiados, etc) a fin de evitar daños. Los imprevistos que ocurrieran derivados de este aspecto serán de cuenta del contratista.*

*Así mismo, el contratista deberá incluir en su propuesta la limpieza de obra, ya que toda el área de trabajo debe permanecer limpia y ordenada, con el fin de prevenir accidentes laborales.*

*Se realizará una descripción de todas las tareas a realizarse en los salones indicados en los gráficos adjuntos. Se describirán de manera genérica y se complementará la información con los gráficos y planilla adjunta.*

#### **Coordinación de los trabajos**

*Se realizará un cronograma en conjunto Empresa y Dirección de obra, que se deberá cumplir estrictamente ya que se acondicionarán los espacios para la obra según el mismo. En ningún caso se admitirá que las obras se extiendan más allá del 20 de marzo de 2017.*

## **2 DEMOLICIONES**

*En todos los casos de desmantelamientos y demoliciones, se hace especial énfasis en la necesidad de retirar prontamente los escombros y material de desecho, de forma que las obras no afecten el normal desarrollo de las actividades en la Facultad.*

### **2.1\_ Desmantelamiento de entrepisos**

*Se procederá de dos maneras según el caso:*

*2.1.A\_ Desmantelamiento total: Se desmantelarán completamente los entrepisos existentes. (estructura, cerramientos, barandas, escaleras, instalación eléctrica, pisos, etc.).*

*Se deberá prever que los materiales retirados, podrán ser reutilizados para el montaje de entrepisos nuevos.*

*Todas las tareas de reparación de albañilería derivados de las demoliciones se ejecutarán asegurando idénticas terminaciones a las existentes.*

*2.1.B\_ Desmantelamiento parcial: Se desmantelarán los cerramientos, barandas e instalaciones, conservado la estructura metálica. Se re colocará el piso de madera existente.*

**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

**2.2\_ Desmantelamiento de barandas y escaleras**

*Se quitarán todas las barandas de las escaleras y entrepisos existentes. Se pulirán los sectores trabajados. Se exigirá superficies perfectamente lisas.*

*Se quitarán todos los elementos metálicos ubicados en la parte superior del entrepiso.*

*En los salones donde se especifique, se desmantelará la parrilla metálica en su totalidad, pudiendo reutilizar este material para realizar la extensión de parrillas en los salones donde se solicite. Tanto el desmontaje de la estructura metálica, como de las instalaciones y equipos, será responsabilidad del contratista, la reutilización o no de dichos materiales.*

**2.3\_ Desmantelamiento de escaleras metálicas de entrepisos**

*Se desmantelarán las escaleras indicadas en los gráficos adjuntos.*

**2.4\_ Desmantelamiento de Cerramientos livianos**

*Se desmantelarán los cerramientos livianos indicados en los gráficos adjuntos.*

**2.5\_ Desmantelamiento de instalaciones**

*Se desmantelarán todas las instalaciones que se encuentren en los entrepisos y tabiques a demoler. Será responsabilidad de la empresa, en las instalaciones que se prevea su re utilización deberán cumplir con los recorridos exigidos y estar verificado su correcto funcionamiento.*

*Se desmantelarán las luminarias existentes y se acopiarán en un lugar seguro para su adecuación y posterior re utilización.*

**2.6\_ Desmantelamiento de instalación sanitaria**

*Se anularán y quitarán las piletas y su instalación ubicadas en algunos salones.*

*Se demuele y anula completamente el baño existente en el salón 21C. Deben retirarse todos los equipos sanitarios y cañerías, reparando posteriormente los muros a conservar.*

**2.7\_ Desmantelamiento de aberturas**

*Se desmantelarán las aberturas ubicadas en los gráficos. Se tendrá especial cuidado durante su manipulación ya que será re colocada. Toda avería que surja de su desmantelamiento será responsabilidad de la empresa y se deberá reparar con idénticas características a las originales.*

*Se deberán prever todas las reparaciones de albañilería, consecuencia de dicha tarea.*

**2.8\_ Demolición de muro de albañilería**

*Se demolerán los tabiques de albañilería. Deberá realizarse de forma que no afecte el resto de los cerramientos y procurando el menor impacto sobre la estructura, considerando que se está desarrollando un trabajo dentro de un edificio patrimonial. Se deberá prever la reparación de los muros y aberturas afectados, con idénticas terminaciones a las existentes. En el caso del pavimento, se deberán seguir las especificaciones del punto 3.2.*

**3. REPARACIONES**

**3.1\_ Reparación de revoques**

*Se repararán todos los revoques que se encuentren deteriorados o que fueron alterados por las modificaciones de albañilería realizadas, estén indicadas o no en los gráficos adjuntos.*

*Las zonas que presenten humedades, se repararán de la siguiente manera:*

*Se retirarán de la superficie a aplicar el todos los materiales extraños y partes flojas o de fácil desprendimiento. Se realizará una limpieza profunda de la superficie mediante un hidrolavado profundo. Sobre la superficie totalmente humedecida en agua se aplicará*

## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*una primer mano de impermeabilizante cementicio tipo Super Seal, asegurándose cargar sobre la superficie 1kg/m2. Seca la primer mano y previo mojado abundante se aplicará una segunda mano en sentido cruzado al anterior, cuidando de cargar 1kg/m2. Se aplicarán las manos necesarias a fin de obtener la carga mínima recomendada.*

*Las mochetas se repararán y se colocarán cantoneras metal/papel hasta una altura mínima de 2 metros. Se realizará la terminación final idem a la existente.*

#### **3.2 \_ Reparaciones de parquet**

*Se reparará la superficie de el parquet que se encuentre deteriorada o que fuera alterada por las modificaciones de albañilería realizadas, estén indicadas o no en los gráficos adjuntos.*

*Se repondrán las piezas faltantes con el material extraído del salón 21B.*

*Se respetará estrictamente el diseño y la tonalidad existente.*

*En los casos donde se demuela un tabique existente o bien esté específicamente indicado en planta se deberá reparar el pavimento de madera. Se deberá garantizar la la perfecta adherencia y la terminación de las juntas de forma prolija.*

#### **3.3\_Reparaciones de Carpintería**

*Se repararán las puertas de acceso a los salones que hoy se encuentran clausuradas, recuperando su movimiento original. Asimismo, se repararán los mecanismos de apertura y cierre de las ventanas existentes.*

*Se respetará estrictamente el diseño y materiales de los herrajes existentes.*

### **4. OBRA NUEVA**

#### **4.1 \_ Tabiques**

##### **4.1.1\_Completar existentes\_**

*Los muros de mampostería existentes serán completados según gráfico adjunto. El muro nuevo será de mampostería revocada y pintada de color blanco, junto con el resto del muro para asegurar una buena terminación. Se realizarán las reparaciones en la terminación a ambos lados del tabique.*

##### **4.1.2\_ Revestimientos\_**

*El muro tipo M2 se revestirá de placa tipo White board (pizarra blanca). Se solicitará que la misma sea aplacada a un MDF previamente amurado y aplomado sobre el muro de mampostería. Se exigirá especial cuidado en las uniones entre placas y la prolijidad de las fijaciones.*

#### **4.2\_ Pintura**

*Se pintarán todos los salones intervenidos con pintura tipo látex color blanco, tanto en paramentos verticales como cielorrasos. En los casos donde hubiera desprendimiento de revoque se solicita su reparación y adecuada terminación según 3.1.*

#### **4.3\_ Entrepisos**

##### **4.3.1\_ Entrepisos existentes**

*En los entrepisos existentes se conservará solamente la estructura metálica, que deberá ser debidamente reacondicionada y pintada, reparando las imperfecciones marcadas o que fueran consecuencia de desmontar el resto del entrepiso.*

*El piso será de madera machimbrada de 2 pulgadas de espesor. Su color y terminación deberán asemejarse al del parquet existente.*

*Las barandas serán según especificación en planillas, pintadas de color blanco.*

*Las escaleras se conservan, remplazando la baranda según planilla. Se solicitará el reacondicionamiento y la reparación de las mismas en los casos que sea necesario.*

##### **4.3.2\_ Entrepiso nuevos**

## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*El entrepiso nuevo será de estructura metálica de perfiles tipo C de 120 mm según el plano de estructura adjunto. Las uniones entre perfiles serán soldadas in situ. La soldadura debe ser continua. Será según esquema de electrodos E7018 y realizada por operarios certificados. Cuando los perfiles lleguen a pilar, la soldadura se realizará a una planchuela previamente fijada a la estructura de hormigón con anclaje químico, de acuerdo con el detalle adjunto en la planta de estructura.*

*El piso será de madera machimbrada de 2 pulgadas de espesor. Su color y terminación deberán asemejarse al del parquet existente.*

#### **4.4\_ Escaleras**

##### **4.4.1\_ Escaleras nuevas**

*Será soldada al entrepiso y a planchuelas fijadas a la losa bajo el parquet. La misma deberá realizarse según planilla adjunta. Los escalones deberán ser idénticos a los existentes con nariz antideslizante y protección idem entrepiso.*

##### **4.4.2\_ Escaleras existentes**

*Se modificarán las barandas según lo especificado en la planilla adjunta.*

*Los escalones se acondicionarán eliminando la nariz metálica y realizando calado antideslizante y protección idem entrepiso.*

#### **4.3\_ Cerramientos entrepiso**

*Los cerramientos de los entrepisos se realizarán en aluminio anodizado color blanco, según las especificaciones planilladas. La perfilera deberá cumplir con la normativa vigente.*

*Se solicita la cotización de dos opciones de vidrios.*

#### **4.5\_ Suministro y colocación de herrería**

*Se solicita la cotización de los elementos de herrería planillados, según las especificaciones estipuladas.*

*Por otro lado se debe prever donde se especifique la extensión de la parrilla existente.*

*Las parrillas en los salones 03 y 14 se amplían manteniendo idénticas características a las de la existente. Para ello se recomienda la reutilización del material a desmontar de los salones 05 y 16.*

#### **4.6\_ Suministro y colocación de carpintería**

*Se solicita la cotización de los muebles marcados en el plano. Los muebles de guardado se encuentran planillados de forma genérica según su diseño y prestaciones. En todos los casos las medidas y posición de los elementos de eléctrica (tableros y canalizaciones) deberán rectificarse en obra.*

*Suministro y colocación de un entablonado de 2" para conformar el cerramiento horizontal del entrepiso.*

#### **4.7\_ Suministro y colocación de cortinas de enrollar ídem sistema existente.**

*Se deberá suministrar y colocar cortina de enrollar ídem existente en las aberturas indicadas en planta. Se deberá suministrar herraje de maniobra soldado a argolla existente.*

### **5. EQUIPAMIENTO**

#### **5.1\_ Equipamiento fijo**

*Se realizará el equipamiento solicitado de acuerdo a las planillas adjuntas.*

*EQ01\_ Estantería con pizarra móvil y sector cerrado. Los espacios inter pilares presentan pequeñas variaciones de dimensiones. La planilla es de referencia. Se deberá rectificar las medidas en obra.*

*EQ02\_ Estantería abierta. Los espacios inter pilares presentan pequeñas variaciones de dimensiones. La planilla es de referencia. Se deberá rectificar las medidas en obra.*

## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*EQ03\_ Estanteria con pizarra móvil y sector cerrado. Los espacios inter pilares presentan pequeñas variaciones de dimensiones. La planilla es de referencia. Se deberá rectificar las medidas en obra.*

*EQ04\_ Estanteria con pizarra móvil y sector cerrado. Los espacios inter pilares presentan pequeñas variaciones de dimensiones. La planilla es de referencia. Se deberá rectificar las medidas en obra.*

*EQ05\_ Estanteria abierta. Los espacios inter pilares presentan pequeñas variaciones de dimensiones. La planilla es de referencia. Se deberá rectificar las medidas en obra.*

*EQ06\_ Estanteria abierta y sector cerrado. Cajoneras móviles.*

*EQ07\_ Tarima.*

*EQ08\_ Mesas en dos opciones. Terminación MDF / Multicapa terminación AMBAY*

*EQ09\_ Mueble salón 6/7.*

#### **6. INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

*La instalación eléctrica se deberá realizar siguiendo el presente criterio y siempre cumpliendo con la norma UNIT vigente:*

##### **Tablero exterior existente:**

*Del tablero exterior ubicado en las galerías próximo a los sectores a intervenir se deberá realizar el derivado para el tablero interior al salón.*

##### **Tablero interior al salón:**

*El tablero interior deberá incluir todas las llaves correspondientes a dicho salón. Se deberán realizar las modificaciones para cumplir con el presente criterio.*

*En los salones 3, 14 y 21, se deberá realizar un tablero nuevo de idénticas características a los existentes y cumpliendo con la norma UNIT.*

*Los interruptores de las luminarias deberán encontrarse siempre fuera del tablero, en la ubicación indicada en planta.*

##### **Instalación interior al salón:**

*Los puestos de trabajo de eléctrica están conformados por tomas schuko y 3 en línea (cantidades indicadas en planta).*

*Las canalizaciones de eléctrica serán siempre vistas, por cañerías tipo DAISA, fijadas al muro y perfectamente aplomadas en sus trayectos verticales. Los trayectos horizontales se harán según especificados en los planos, pero teniendo como norma la distribución de forma altura de cielorraso en todas las aulas.*

*Las canalizaciones de datos existentes no podrán ser afectadas.*

*Siempre que esté indicada en color naranja la eléctrica es existente y se mantiene en su lugar.*

*Siempre que esté indicada en color rojo punteado, la eléctrica será nueva, pudiéndose reutilizar los elementos del tendido anterior.*

*Siempre que esté indicado en color rojo continuo, se utilizará las canalizaciones originales existentes en la losa, realizándose el tendido nuevo.*

*Cualquier elemento de eléctrica que no aparezca en los planos deberá ser desmontado en su totalidad, quedando a criterio del contratista qué elementos pueden ser reutilizados como se indica anteriormente. No se aceptará en ningún caso instalaciones que no cumplan con la normativa existente.*

**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

**Reutilización de materiales eléctricos:**

*Se admitirá la reutilización de materiales eléctricos, canalizaciones, cajas y tomas, no así cables. Será responsabilidad de la empresa que el material a reutilizar se encuentre en perfecto estado.*

**Luminarias:**

*Las luminarias planilladas son existentes (se deberán re instalar y acondicionar de acuerdo a lo solicitado), a no ser que se indique lo contrario, por lo que debe considerarse solamente su relocalización de acuerdo al plano. En todos los casos la instalación será vista por canalizaciones de eléctrica tipo DAISA. En caso de conservarse la posición actual de las luminarias se remplazará la instalación actual por una nueva con estas características.*

*Todas las luminarias se pintarán de color banco con pintura sintética y se le colocará louver acrílico color blanco. Se deberán realizar las modificaciones a la luminaria para su colocación.*

*Se deberá cotizar el desmontaje y acondicionamiento de las luminarias tipo L4 a colocar en los salones ubicados en la esquina.*

**7 LIMPIEZA DE OBRA**

*Se deberá retirar todos los escombros y materiales sobrantes una vez terminadas las obras, (retirar de la FADU). Limpiar toda la obra y dejar en condiciones de trabajo.*

*Al concluir la obra deberá dejarse en formato digital y papel el trazado unifilar de los salones donde se desarrollaron las mismas*

**8 MATERIALES**

*Los materiales que se empleen en los trabajos serán de primera calidad, debiendo responder a las especificaciones UNIT (Instituto Uruguayo de Normas Técnicas) cuando no existan normas UNIT, se usarán normas universales conocidas.*

*Serán de fábrica y calidad reconocida, y llegarán a Obra en sus envases originales sellados y certificados. En todos los casos se deberá presentar las fichas técnicas de los productos a utilizar con todas las especificaciones de calidad, método de aplicación y marca comercial. El no presentar dicha información, será motivo suficiente para no evaluar la oferta presentada.*

*SE PODRÁ REUTILIZAR MATERIALES DE ELÉCTRICA, HERRERÍA, CARPINTERÍA, ETC. SIEMPRE QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES EXIGIDAS.*

**9 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

*La Facultad se reserva el derecho de pagar total o parcialmente a través de una carta de crédito bancaria, contra entrega de los documentos exigidos.*

*La Facultad se reserva el derecho de solicitar acopio de materiales cuando lo considere necesario.*

*El oferente establecerá claramente en su oferta la marca, modelo y procedencia de los equipos ofrecidos.*

*Indicará además el nombre del fabricante.*

*Los trabajos y materiales se cotizarán en pesos uruguayos. Se establecerá una fórmula de ajuste de precios, empleando variables disponibles públicamente (Índice de Precios al Consumo, Tipo de Cambio Interbancario Vendedor según mesa de cambios del Banco Central, etc.) y relevantes para el precio del suministro.*

*Se proporcionará un listado completo con el nombre de los proveedores y/o marcas de todos los elementos a suministrar en la instalación.*

*Se deberá establecer por cada equipo los datos técnicos completos.*

**9.1 Precio y desglose**

*El Oferente en su Oferta cotizará precios en la moneda que indique el llamado de la Facultad y se ajustará al rubrado adjunto.*

**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*Deberán establecerse metrajes, precios unitarios y precios totales con el fin de quedar establecidos los precios unitarios por Rubro, por posibles aumentos o disminuciones de metrajes en obra debido a adecuaciones del Proyecto a obra o cambios solicitados por la Dirección de Obra. Se discriminarán los precios según planilla modelo de cotización. La planilla adjunta constituye un guía para el oferente; las cantidades allí establecidas de ciertos elementos podrán variar en función de alternativas que puedan proponerse. Será una condición de admisibilidad de la oferta el que realice una apertura de precios no menor a la establecida en la planilla adjunta.*

*En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales cotizados, se considerarán válidos los precios unitarios.*

**9.2\_ Leyes sociales**

*Los oferentes deberán declarar explícitamente si se encuentran amparadas o no por las disposiciones de la Ley 14.411, de ser así, deberán establecer el monto máximo de mano de obra imponible. Por encima de dicho monto, los aportes al BPS serán de cargo del Instalador.*

*Si existieran trabajos extraordinarios deberán establecerse los montos máximos de aporte correspondientes a los mismos. El Instalador deberá presentar las planillas de Declaración de Personal y Actividad en tiempo y forma para proceder a realizar los aportes correspondientes.*

**9.3\_ Ponderación de las ofertas**

*Los factores que tendrá en cuenta la Administración a los efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:*

- *Importe cotizado para la realización de la obra.*
- *Antecedentes de la empresa tanto en relación con la Facultad de Arquitectura, como en plaza.*
- *Calidad de los materiales y servicios así como la amplitud y vigencia de la garantía; valorará que la empresa explicita los procedimientos a adoptar ante fallas, accidentes o imprevistos (por ejemplo que estipule tiempo de respuesta ante un problema, cómo actuará en caso de falla de algún equipo: sustitución total, parcial, reparación, préstamo de equipos similares mientras se repara el original, etc).*

*A los efectos de la evaluación de las ofertas se utilizarán los siguientes porcentajes:*

- *Precio 60%*
- *Antecedentes de la empresa 40%*

***Los antecedentes de la empresa se deberán entregar de acuerdo a la planilla adjunta.***

**MODELO DE PLANILLA DE ANTECEDENTES  
(ÚLTIMOS 5 AÑOS)**

Fecha	Obra	Cliente (Organismo)	Descripción de las tareas realizadas	M2 Reformados	M2 Nuevos	Monto de obra aproximado	Contacto (nombre y Teléfono y/o correo electrónico)

*La Administración se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro.*

**9.4\_ Modelo del rubrado de presentación obligatoria**

*Los rubros propuestos deben ser incluidos en la cotización, pudiendo el contratista agregar aquellos que considerara necesario.*

**EL OFERENTE DEBERÁ COTIZAR TOTALIDAD DE LOS RUBROS.** *Se deberá aclarar si algún rubro no está desglosado en cual rubro está incluido.*



**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*La no inclusión en este rubrado de alguna tarea indicada en memoria o recaudos gráficos o eventuales aclaraciones o que derive de las reglas del arte que no fuera incluido por el proponente en su cotización implica que se ha de asumir que de cualquier forma la cotización de la mencionada tarea está comprendida en el precio total propuesto. Los metrajes son a modo de referencia, se ajustarán en el transcurso de la obra de acuerdo a lo realizado.*

*Se establecerán los plazos de entrega para los diferentes suministros.*

*Será condición para que la oferta sea admisible, que el oferente haya realizado una visita a Obra, y que junto con la oferta presente el comprobante de haber realizado dicha visita.*

UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

	ITEM	RUBRO	UNITARIO	METRAJES	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	SUBTOTAL POR RUBRO
	<b>SALÓN 03</b>						
2	<b>Demoliciones</b>						
2.1.1	Desmantelamiento de entrepisos						
2.1.2	Desmantelamiento de barandas						
	Desmantelamiento de tramo de pilar PNC12						
2.1.3	Desmantelamiento de escalera metálica de entrepisos						
2.1.5	Desmantelamiento de instalaciones						
	Desmantelar revestimiento de MDF						
3	<b>Reparaciones</b>						
3.1.1	Reparación de revoques						
3.1.2	Reparación de parquet						
3.1.3	Reparación de puerta de acceso						
	Reparación de abertura						
4	<b>Obra nueva</b>						
4.1.1	Completar muro existente						
4.1.2	Revestimiento de pizarrón M2						
4.2	Pintura						
4.3.1	Acondicionamiento de entrepiso existente						
4.4	Cerramiento de entrepiso C01						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
	Cerramiento de entrepiso C02						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
	Cerramiento de entrepiso C03						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
4.5	Baranda de entrepiso H2						
	Baranda de escalera H1						
	Extensión de parrilla						
4.6	Equipamiento tipo 01						
	Equipamiento tipo 02						
5	<b>Instalación eléctrica</b>						
	Nuevo tablero interior de eléctrica						
	Interruptores de llaves						
	Tendido de eléctrica por DAISA						
	Puestos de trabajo nuevo						
	Re instalación de puesto de trabajo						
	Tendido de eléctrica por parrilla de iluminación						

**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

	Retirar luminarias existentes						
	Acondicionamiento y colocación de luminarias L03						
	Acondicionamiento y colocación de luminarias L01						
<b>6</b>	<b>Limpieza de obra</b>						
	<b>ITEM</b>	<b>RUBRO</b>	<b>UNITARIO</b>	<b>METRAJES</b>	<b>PRECIO UNIT.</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>	<b>SUBTOTAL POR RUBRO</b>
	<b>SALÓN 05</b>						
<b>2</b>	<b>Demoliciones</b>						
2.1.1	Desmantelamiento de entrepisos						
2.1.2	Desmantelamiento de barandas						
	Desmantelamiento de parrilla						
2.1.3	Desmantelamiento de escalera metálica de entrepisos						
2.1.4	Desmantelamiento de cerramientos livianos						
2.1.5	Desmantelamiento de instalaciones						
<b>3</b>	<b>Reparaciones</b>						
3.1.1	Reparación de revoques						
3.1.2	Reparación de parquet						
<b>4</b>	<b>Obra nueva</b>						
4.1.2	Revestimiento de pizarrón M2						
4.2	Pintura						
4.6	Equipamiento tipo 06						
	Equipamiento tipo 07						
	Equipamiento tipo 08						
<b>5</b>	<b>Instalación eléctrica</b>						
	Nuevo tablero interior de llaves						
	Tendido de eléctrica por DAISA						
	Puestos de trabajo nuevo						
	Re instalación de puesto de trabajo						
	Tendido de eléctrica por cielorraso						
	Retirar luminarias existentes						
	Retirar luminarias L04 para colocar en el salón						
	Colocación de luminarias L04						
	Suministro y colocación de luminarias L05						
<b>6</b>	<b>Limpieza de obra</b>						
<b>7</b>	<b>Suministro y colocación de cortina idem existente</b>						

UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

	ITEM	RUBRO	UNITARIO	METRAJES	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	SUBTOTAL POR RUBRO
	<b>SALÓN 06-07</b>						
2	<b>Demoliciones</b>						
2.1.5	Desmantelamiento de instalaciones						
	Desmantelar tarima de madera existente						
3	<b>Reparaciones</b>						
3.1.1	Reparación de revoques						
3.1.2	Reparación de parquet						
	Reparación de abertura						
4	<b>Obra nueva</b>						
4.1.2	Revestimiento de pizarrón M2						
4.2	Pintura						
4.3.2	Entrepiso nuevo						
	Cerramiento de entrepiso C04						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
	Baranda de escalera H1						
	Equipamiento tipo 03						
	Equipamiento tipo 04						
	Equipamiento tipo 05						
	Equipamiento tipo 09						
5	<b>Instalación eléctrica</b>						
	Nuevo tablero interior de eléctrica						
	Tendido de eléctrica por DAISA						
	Puestos de trabajo nuevo						
	Re instalación de puesto de trabajo						
	Tendido de eléctrica por cieloraso para luminarias						
	Acondicionamiento de luminarias L03						
	Acondicionamiento y colocación de luminarias L04						
6	<b>Limpieza de obra</b>						

**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

	ITEM	RUBRO	UNITARIO	METRAJES	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	SUBTOTAL POR RUBRO
	<b>SALÓN 14</b>						
<b>2</b>	<b>Demoliciones</b>						
2.1.	Desmantelamiento de barandas						
2							
2.1.3	Desmantelamiento de escalera metálica de entresijos						
2.1.5	Desmantelamiento de instalaciones						
<b>3</b>	<b>Reparaciones</b>						
3.1.1	Reparación de revoques						
3.1.2	Reparación de parquet						
3.1.3	Reparación de puerta de acceso						
<b>4</b>	<b>Obra nueva</b>						
4.1.	Completar muro existente						
1							
4.1.	Revestimiento de pizarrón M2						
2							
4.2	Pintura						
4.3.1	Acondicionamiento de entresijo existente						
4.4	Cerramiento de entresijo C01						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
	Cerramiento de entresijo C02						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
	Cerramiento de entresijo C03						
	OPCION 6 MM laminado (no se suma)						
4.5	Baranda de entresijo H2						
	Baranda de escalera H1						
4.6	Equipamiento tipo 01						
	Equipamiento tipo 02						
<b>5</b>	<b>Instalación eléctrica</b>						
	Nuevo tablero interior de eléctrica						
	Nuevo tablero interior de llaves						
	Tendido de eléctrica por DAISA						
	Puesto de trabajo nuevo						
	Re instalación de puesto de trabajo						
	Tendido de eléctrica por parrilla de iluminación						
	Acondicionamiento de luminarias L03						
	Acondicionamiento y colocación de luminarias L01						
<b>6</b>	<b>Limpieza de obra</b>						

**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

	ITEM	RUBRO	UNITARIO	METRAJES	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	SUBTOTAL POR RUBRO
	<b>SALÓN 16</b>						
<b>2</b>	<b>Demoliciones</b>						
2.1.1	Desmantelamiento de entrepisos						
2.1.2	Desmantelamiento de barandas						
	Desmantelamiento de parrilla						
2.1.3	Desmantelamiento de escalera metálica de entrepisos						
2.1.4	Desmantelamiento de cerramientos livianos						
2.1.5	Desmantelamiento de instalaciones						
2.1.6	Desmantelamiento de instalación sanitaria						
2.1.7	Desmantelamiento de aberturas						
<b>3</b>	<b>Reparaciones</b>						
3.1.1	Reparación de revoques						
3.1.2	Reparación de parquet						
<b>4</b>	<b>Obra nueva</b>						
4.1.2	Revestimiento de pizarrón M2						
4.2	Pintura						
4.6	Equipamiento tipo 06						
	Equipamiento tipo 07						
	Equipamiento tipo 08						
<b>5</b>	<b>Instalación eléctrica</b>						
	Nuevo tablero interior de llaves						
	Tendido de eléctrica por DAISA						
	Puesto de trabajo nuevo						
	Re instalación de puesto de trabajo						
	Tendido de eléctrica por cielorraso						
	Retiro luminarias existentes						
	Retiro luminarias L04 para colocar en el salón						
	Colocación de luminarias L04						
	Suministro y colocación de luminarias L05						
<b>6</b>	<b>Limpeza de obra</b>						
<b>7</b>	<b>Suministro y colocación de cortina idem existente</b>						

UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

	ITEM	RUBRO	UNITARIO	METRAJES	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	SUBTOTAL POR RUBRO
	<b>SALÓN 21 y 21C</b>						
<b>2</b>	<b>Demoliciones</b>						
2.1.5	Desmantelamiento de instalaciones						
2.1.6	Desmantelamiento de instalación sanitaria						
2.1.7	Desmantelamiento de aberturas						
2.1.8	Demolición de muro de albañilería						
	Retirar parquet						
<b>3</b>	<b>Reparaciones</b>						
3.1.1	Reparación de revoques						
3.1.2	Sustitución de parquet por piso monolítico						
<b>4</b>	<b>Obra nueva</b>						
4.1.1	Completar muro existente						
4.1.2	Revestimiento de pizarrón M2						
4.2	Pintura						
4.6	Equipamiento tipo 01						
	Equipamiento tipo 06						
	Equipamiento tipo 08						
	OPCION multicapa AMBAY (no se suma)						
<b>5</b>	<b>Instalación eléctrica</b>						
	Tendido de eléctrica por DAISA						
	Tendido de eléctrica por cielorraso						
	Retiro luminarias existentes						
	Retiro luminarias L04 para colocar en el salón						
	Colocación de luminarias L04						
	Suministro y colocación de luminarias L05						
<b>6</b>	<b>Limpieza de obra</b>						

	<b>PRECIO DE LAS OBRAS</b>						
	<b>10% IMPREVISTOS</b>						
	<b>IVA</b>						
	<b>TOTAL DE LA PROPUESTA</b>						
	<b>LEYES SOCIALES (70,8)</b>						

## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

*\*Cabe aclarar que los imprevistos y extraordinarios no refieren a gastos internos a la empresa ofertante sino a posibles modificaciones o tareas extras que puedan surgir o no desde la Dirección de obra; y que serán pagas de este porcentaje en previo acuerdo con la D.O*

*Este 10% **no** se pagará en el caso de que no existiesen estos imprevistos u extraordinarios.*

*El **Precio de la Obras** en el rubrado refiere al precio final de la oferta de la empresa (no incluye IVA) que incluirá el porcentaje de imprevistos, extraordinarios, desperdicios y honorarios que cada empresa entienda pertinente.*

#### **9.6\_ Plazo de entrega**

*En ningún caso el plazo podrá extenderse más allá del **20 de MARZO DE 2017**.*

***El plazo es un factor fundamental para el correcto desarrollo de la obra. Su cumplimiento será estricto, penalizándose cada día de atraso, pasada la fecha de recepción estipulada.***

#### **9.7\_ Garantía**

*El trabajo se entregará en perfecto estado de funcionamiento y tendrá una garantía de 5 años a contar de la Recepción definitiva de los trabajos.*

*Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el instalador deberá efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno. Se exceptúan de esta cláusula todas aquellas fallas provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes. Una vez entregados los trabajos se efectuará la recepción provisoria de los mismos y de no existir observaciones a los treinta días se efectuará la Recepción Definitiva de los trabajos.*

*En el caso de discrepancias entre lo expresado en este apartado y lo establecido en el Pliego de Condiciones General de Obras, regirá lo establecido en este último.*

#### **9.8\_ Multas**

*El no cumplimiento con cualquiera de los plazos acordados de entrega, generará sanciones económicas que serán desde el 1% al 10% del valor del trabajo asignado según el grado de incumplimiento sin considerar IVA ni MI (monto imponible) al momento de culminación del plazo, por cada día de atraso.*

*En particular en caso del no cumplimiento de **los plazos de entrega** acordados generara una sanción económica de aplicación automática con el incumplimiento del 5% sobre el valor del trabajo.*

#### **9.9\_ Consultas**

*Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras.*

*Tele fax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).*

*[licitaciones@farq.edu.uy](mailto:licitaciones@farq.edu.uy)*

#### **9.10\_ Horarios**

*Las tareas se podrán realizar en el horario comprendido entre las 7:00 y las 22:00 hs., de lunes a viernes y en horario a coordinar durante los fines de semana. Sera responsabilidad de la empresa*

***DADO EL PLAZO ACOTADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS SE ESTABLECE DE FORMA EXCEPCIONAL LA POSIBILIDAD DE TRABAJAR EN HORARIO NOCTURNO Y FINES DE SEMANA.***

*Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras.*

*Tele fax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).*

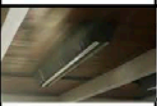




*[licitaciones@farq.edu.uy](mailto:licitaciones@farq.edu.uy)*



**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

**ANEXO:**

***Tipos de Luminarias***

		LUMINARIAS	
	L01	Talleres entrepiso	Luminaria de un tubo. Existentes en salones a intervenir. A ser restauradas, pintadas y re colocadas.
	L02	Talleres entrepiso	Luminaria de dos tubos. Existentes en salones a intervenir. A ser restauradas, pintadas y re colocadas. Louver de acrilico blanco
	L03	Talleres iluminación general	Luminaria de tres tubos. Existentes en salones a intervenir. A ser restauradas, pintadas y re colocadas. Louver de acrilico blanco
	L04	Aulas generales iluminación general	Luminarias de centro originales. A ser retiradas de salón 01 y 12, restauradas y relocalizadas.
	L05	Aulas generales iluminación general	Luminarias nuevas. Debe cotizarse suministro y colocación. De un tubo, suspendidas con lingas de acero.