



## UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

### PEDIDO DE PRECIOS MEMORIA CONSTRUCTIVA TAREAS DE ACONDICIONAMIENTO EN PATIO Y LOCAL DE INTENDENCIA

#### **Equipo de proyecto**

**Proyecto:** Dirección General de Arquitectura de la UDELAR  
**Director:** Arq. Pablo Briozzo  
**Proyectista:** Arq. Fernanda Ríos - Arq. Ignacio Percovich – Arq. Damiana Perdigón  
**Colaboradores:** Arq. Carolina Gilardi – Bach. Lucía Cabrera

Se realiza el siguiente llamado de precios para llevar a cabo tareas de  **acondicionamiento en el Local y patio de Intendencia**, en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, FADU, Udelar, de acuerdo a las especificaciones del presente pliego.

#### **1 GENERALIDADES**

En TODOS LOS CASOS, si existiera contradicción entre los detalles incluidos en los planos y memoria con respecto a soluciones adoptadas en obra, deberá consultarse a la Dirección de la Obra.

No se aceptarán reclamos por adicionales de ningún tipo salvo imprevistos de obra o cambios derivados de instrucciones asentadas por escrito por la Dirección de Obra.

No se realizará ningún trabajo adicional sin previa aprobación de un presupuesto; no se pagará por concepto de ninguna obra que represente un eventual adicional cuyo precio no haya sido previamente aceptado por la Dirección de la Obra.

Cualquier trabajo que no estando mencionado en la memoria o planos y que deba realizarse de acuerdo a las normas de la buena construcción deberá ser incorporada al presupuesto por parte del proponente.

Todos los costos derivados de la obra que no estén expresamente incluidos en el presupuesto serán de cuenta del proponente. El Propietario pagará los consumos de agua corriente y electricidad.

Es OBLIGATORIA la visita a la obra previa a la cotización (se coordinará fecha y hora) dejándose constancia por escrito de la misma y ningún adicional podrá reclamarse alegando desconocimiento que derive del incumplimiento de esta condición.

**La adjudicación podrá ser total o parcial, por tramos de obra o por rubros separadamente. Así mismo se podrá rechazar todas las propuestas sin deber explicación alguna.** El proponente, por el hecho de participar en el presente pedido de cotización, aceptará estas condiciones y no efectuará reclamos por adicionales derivados de las situaciones eventualmente generadas. Cada sub-rubro deberá ser considerado independientemente, previéndose la inclusión de los eventuales imprevistos que pudieran surgir y no hubiera sido incorporado en esta memoria o recaudos. El Contratista elaborará de acuerdo con la Dirección de Obras un planeamiento del proceso de obras previo al inicio de las mismas.

#### **1.1\_ Obligaciones del Contratista y alcance de sus trabajos.**

##### **Obras.**

Las obras comprenden el suministro de la mano de obra, materiales y equipamiento necesario para completar todos los trabajos indicados en la memoria.

Será responsabilidad del oferente rectificar medidas y coordinar niveles. Los trabajos se coordinarán con la dirección de obra.



## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA**

#### **Organización de los trabajos**

*El Contratista será responsable de la organización general de la obra, de la oportuna iniciación de cada trabajo, y de la realización de los mismos en plazos que no produzcan atrasos o interferencias con otros.*

#### **Prevención de accidentes de trabajo.**

*Comprende la seguridad e higiene del trabajo, para el personal propio de Obra y el de los subcontratistas, así como prevenir accidentes contra terceras personas ajenas a la obra que pudieran verse afectadas por caídas de objetos o acciones de la Obra.*

*Deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones del Banco de Seguros del Estado y M.T.S.S., sobre prevención de accidentes de trabajo. De ser necesaria la contratación de un Técnico Prevencionista los costos correrán por parte del contratista.*

#### **Mano de obra.**

*El Contratista, debe de vigilar personalmente la marcha de los trabajos y estar perfectamente interiorizado de todas las Planillas, Pliegos y Memoria Constructiva y Descriptiva, y tendrá una idea cabal de la naturaleza y disposición de los trabajos a realizarse.*

*La Dirección de la Obra podrá ordenar el retiro de cualquier operario cuyo trabajo o comportamiento, no considere satisfactorio. **Se prohíbe expresamente el consumo de bebidas alcohólicas y /o uso de aparatos de música en la obra.***

#### **Examen de recaudos.**

*El Contratista examinará los recaudos y otras condiciones existentes a satisfacción y se obligará a operar de acuerdo con ellos.*

#### **Materiales de Construcción**

*Todos los materiales serán sin uso y de primera calidad dentro de su especie, por su naturaleza y procedencia. Deberán depositarse en la obra con sus envases originales intactos, correspondiendo el rechazo de los mismos, cuando el envase no se hallare en buenas condiciones o estuviera abierto. Se prohíbe en absoluto el empleo de materiales usados o que puedan haber perdido sus propiedades desde el momento de su fabricación.*

#### **Fin de Obra y Repliegue del Contratista:**

*a) Limpieza: El Contratista deberá renovar y colocar nuevamente todos los elementos que fueran dañados durante la ejecución de las obras, retocar toda superficie que haya sido dañada y deberá entregar la obra perfectamente limpia y aseada.*

*b) Basuras y desperdicios: Todos los desperdicios y basuras derivadas de la obra deberán ser retiradas a su cargo, por el Contratista de la obra. Se prohíbe expresamente la deposición de restos de comida o envases vacíos en el espacio de obra, los que deberán depositarse en bolsas de polietileno aptas para tal fin.*

#### **Seguridad**

*El oferente deberá tomar las precauciones necesarias (protecciones, uso de equipos apropiados, etc) a fin de evitar daños. Los imprevistos que ocurrieran derivados de este aspecto serán de cuenta del contratista.*

*Así mismo, el contratista deberá incluir en su propuesta la limpieza de obra, ya que toda el área de trabajo debe permanecer limpia y ordenada, con el fin de prevenir accidentes laborales.*



## UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

### **2 TAREAS DE ACONDICIONAMIENTO**

Las tareas se realizarán en etapas, la secuencia de los trabajos será la siguiente: Sector 1 y Sector 2. Quedando las obras del sector 3 sujetas a la mudanza de las actividades que allí se desarrollan.

#### **2.1 \_ Sector 1**

*2.1.1\_ Se realizará un mueble para el guardado de materiales, de acuerdo a lo especificado en los gráficos. El cerramiento lateral del mismo será de estructura galvanizada, los perfiles verticales serán cada 30 cm y los horizontales cada 60 cm, con placa OSB de rigidización de 18 mm y barrera húmeda Tyvek, aplacados con placa cementicia en ambas caras.*

*Se colocará como cerramiento, una cortina de enrollar de tablillas rectas galvanizada. La terminación de la misma será con pintura para altas temperaturas color negro mate. La estructura de la cortina se fijará a la nueva tabiquería liviana y en la pared de mampostería existentes.*

*La cortina deberá ser estanca, con cerradura de piso y llave. Dejar previsto algún elemento que permita el uso de un gancho que facilite la maniobra de la misma ya que se trata de un cerramiento de gran altura.*

##### **2.1.2\_ Reparaciones de revoques**

*Se deberán reparar todas las fisuras existentes en el sector donde se va a trabajar. Se deberá retirar todo el material suelto y se procederá a rellenar las grietas con mortero.*

*En los casos que las grietas y fisuras tengan una profundidad superior a los 4 mm se deberá colocar malla anti fisura. Se deberá extender una capa de mortero y posteriormente instalar la malla sobre la pared, de arriba a abajo, embutiéndola y presionándola en la primera capa de material aún fresco. Después del endurecimiento de la primera capa, se debe recubrir con una segunda capa del mismo material.*

##### **2.1.3\_ Cerramientos**

*Sustitución de ventana corrediza existente, se colocará nueva ventana corrediza con cortina metálica de tablillas rectas galvanizada, ver planilla A 01*

##### **2.1.4\_ Pintura**

*Se deberán pintar todos los cerramientos con 2 o 3 manos de pintura de excelente calidad.*

*La terminación interior del Mueble y las paredes exteriores bajo el alero, serán con pintura para alto tránsito color negro mate.*

##### **2.1.5\_ Acondicionamiento térmico.**

*Se deberá mover la unidad exterior del equipo de aire acondicionado existente como se indica en planos. Se prolongará el desagüe hasta el desagüe existente.*

#### **2.2 \_ Sector 2**

*2.2.1\_ Se realizará un mueble para el guardado de materiales, de acuerdo a lo especificado en los gráficos. Se realizará una banquina de mampostería con una pendiente de 1% hacia el patio. Sobre esta se levantarán los tabiques divisorios interiores de estructura galvanizada, los perfiles verticales serán cada 30cm y los horizontales cada 60 cm, aplacados con placa cementicia en ambas caras. El mueble tendrá una cubierta liviana de estructura galvanizada y placa de OSB de 18 mm, se colocará como*



## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA**

*terminación y barrera húmeda una chapa galvanizada plegada calibre 24, pintada color negro mate, se usará pintura para altas temperaturas.*

*Como cerramiento se colocarán cinco cortinas metálicas de enrollar de tablillas rectas galvanizada. La terminación de la misma será con pintura para altas temperaturas color negro mate. La estructura de las cortinas se fijará a la nueva tabiquería liviana y en las paredes de mampostería existentes.*

*Las cortinas deberán ser estancas, con cerradura de piso y llave. Dejar previsto algún elemento que permita el uso de un gancho que facilite la maniobra de la misma ya que se trata de un cerramiento de gran altura.*

*2.2.2\_ Se deberá anular la rejilla de extracción existente en el vestuario y colocar un extractor en la nueva ubicación prolongando el ducto interior. El extractor será modelo HAE 200 Soler & Palau o similar. Se deberá desviar la columna de ventilación separándola de la pared 20 cm de su ubicación actual, para poder impermeabilizar correctamente el techo del Mueble.*

#### **2.2.3\_ Sanitaria**

*Se deberá mover la llave de agua que se encuentra en el patio para que quede fuera del Mueble, como se indica en los gráficos. Se mantiene el tramo vertical de abastecimiento y el tramo horizontal a prolongar se hará embutido en pared, reparado los revoques y pintura afectados por el trabajo.*

#### **2.2.4\_ Pintura**

*Se deberán pintar todos los cerramientos con 2 o 3 manos de pintura de excelente calidad.*

*Todos los paramentos interiores del mueble serán pintados con pintura para alto tránsito color negro mate.*

### **2.3\_ Sector 3**

#### **2.3.1\_ Desmonte de tabiques de yeso y aberturas de aluminio existentes en el local de Intendencia.**

*Se deberán retirar los cerramientos de aluminio A 02 y A 03.*

*Suministro y colocación de nuevos cerramientos CO 01 – CO 02. (ver planillas).*

*Montaje de tabiques de yeso.*

#### **2.3.2\_ Reparaciones de revoques**

*Se deberán reparar todas las fisuras existentes en el sector donde se va a trabajar. Se deberá retirar todo el material suelto y se procederá a rellenar las grietas con mortero.*

*En los casos que las grietas y fisuras tengan una profundidad superior a los 4 mm se deberá colocar malla anti fisura. Se deberá extender una capa de mortero y posteriormente instalar la malla sobre la pared, de arriba a abajo, embutiéndola y presionándola en la primera capa de material aún fresco. Después del endurecimiento de la primera capa, se debe recubrir con una segunda capa del mismo material.*

#### **2.3.3\_ Eléctrica**

*-La nueva Instalación eléctrica será vista con canalizaciones, cajas y accesorios galvanizados tipo Daisa, desde el tablero más próximo. Se conservarán las luminarias existentes, modificando la ubicación (ver plano adjunto).*

*- Suministro e instalación de nuevo tablero T02 derivado del tablero existente T01, como se indica en planos*

*- Suministro y colocación de cuatro luminarias nuevas.*



## UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

*Colocación y suministro de luminarias LED adosadas al techo según plano. Se pide cotización de las luminarias con características similares a las de la luminaria de ejemplo: Colgante rectangular, SMD 40W blanco cálido, 3000K construido en aluminio, difusor en acrílico. Angulo de emisión 100°. Con fuente de alimentación LED integrada. Medidas: 300 x 1200 x 10 h 2000 mm*



### NLED4504

Código	NLED4504
Marca	NVC
Procedencia	China

### Descripción

Colgante rectangular, SMD 40W blanco cálido, 3000K construido en aluminio, difusor en acrílico. Angulo de emisión 100°. Con fuente de alimentación LED integrada. Medidas: 300 x 1200 x 10 h 2000 mm. Modelo: (NLED4504) NVC Lighting. Flujo luminoso 1800 Lm. Vida útil 25000 hs. China [www.nvc-lighting.com](http://www.nvc-lighting.com)



### 2.3.4\_ Pintura

*En el local de intendencia, luego de finalizadas las tareas de reparación de revoques se aplicará como terminación de todos los cerramientos de yeso y mampostería, 2 o 3 manos de pintura de excelente calidad color blanco.*

### 2.3.5\_ Carpintería

*Suministro y colocación del equipamiento, según planillas Eq 01, Eq 02 y Eq 03.*

### 2.4\_ Retiro y limpieza de obra.

*Se deberá retirar todos los escombros y materiales sobrantes una vez terminadas las obras, (retirar de la FADU). Limpiar toda la obra y dejar en condiciones de trabajo.*

### 2.5\_ Materiales

*Los materiales que se empleen en los trabajos serán de primera calidad, debiendo responder a las especificaciones UNIT (Instituto Uruguayo de Normas Técnicas) cuando no existan normas UNIT, se usarán normas universales conocidas.*

*Serán de fábrica y calidad reconocida, y llegarán a Obra en sus envases originales sellados y certificados. En todos los casos se deberá presentar las fichas técnicas de los productos a utilizar con todas las especificaciones de calidad, método de aplicación y marca comercial. El no presentar dicha información, será motivo suficiente para no evaluar la oferta presentada.*



## **UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**

### **DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA**

#### **3 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

*La Facultad se reserva el derecho de pagar total o parcialmente a través de una carta de crédito bancaria, contra entrega de los documentos exigidos.*

*La Facultad se reserva el derecho de solicitar acopio de materiales cuando lo considere necesario.*

*El oferente establecerá claramente en su oferta la marca, modelo y procedencia de los equipos ofrecidos. Indicará además el nombre del fabricante.*

*Los trabajos y materiales se cotizarán en pesos uruguayos. Se establecerá una fórmula de ajuste de precios, empleando variables disponibles públicamente (Índice de Precios al Consumo, Tipo de Cambio Interbancario*

*Vendedor según mesa de cambios del Banco Central, etc.) y relevantes para el precio del suministro.*

*Se proporcionará un listado completo con el nombre de los proveedores y/o marcas de todos los elementos a suministrar en la instalación.*

*Se deberá establecer por cada equipo los datos técnicos completos.*

#### **3.1\_Precio y desglose**

*El Oferente en su Oferta cotizará precios en la moneda que indique el llamado de la Facultad y se ajustará al rubrado adjunto.*

*Deberán establecerse metrajes, precios unitarios y precios totales con el fin de quedar establecidos los precios unitarios por Rubro, por posibles aumentos o disminuciones de metrajes en obra debido a adecuaciones del Proyecto a obra o cambios solicitados por la Dirección de Obra. Se discriminarán los precios según planilla modelo de cotización. La planilla adjunta constituye un guía para el oferente; las cantidades allí establecidas de ciertos elementos podrán variar en función de alternativas que puedan proponerse. Será una condición de admisibilidad de la oferta el que realice una apertura de precios no menor a la establecida en la planilla adjunta.*

*En caso de discrepancia entre los precios unitarios y totales cotizados, se considerarán válidos los precios unitarios.*

#### **3.2\_Leyes sociales**

*Los oferentes deberán declarar explícitamente si se encuentran amparadas o no por las disposiciones de la Ley 14.411, de ser así, deberán establecer el monto máximo de mano de obra imponible. Por encima de dicho monto, los aportes al BPS serán de cargo del Instalador.*

*Si existieran trabajos extraordinarios deberán establecerse los montos máximos de aporte correspondientes a los mismos. El Instalador deberá presentar las planillas de Declaración de Personal y Actividad en tiempo y forma para proceder a realizar los aportes correspondientes.*

#### **3.3\_Ponderación de las ofertas**

*Los factores que tendrá en cuenta la Administración a los efectos de comparar las ofertas serán los siguientes:*

- *Importe cotizado para la realización de la obra.*
  - *Antecedentes de la empresa tanto en relación con la Facultad de Arquitectura, como en plaza.*
  - *Calidad de los materiales y servicios así como la amplitud y vigencia de la garantía; valorará que la empresa explicita los procedimientos a adoptar ante fallas, accidentes o imprevistos (por ejemplo que estipule tiempo de respuesta ante un problema, cómo actuará en caso de falla de algún equipo: sustitución total, parcial, reparación, préstamo de equipos similares mientras se repara el original, etc).*
- A los efectos de la evaluación de las ofertas se utilizarán los siguientes porcentajes:*



## UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

- Precio 70%
- Antecedentes de la empresa 30%
- El plazo se ajustará al descrito en la presente memoria

La Administración se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro.

### 3.4\_Modelo del rubrado de presentación obligatoria

Los rubros propuestos deben ser incluidos en la cotización, pudiendo el contratista agregar aquellos que considerara necesario. La no inclusión en este rubrado de alguna tarea indicada en memoria o recaudos gráficos o eventuales aclaraciones o que derive de las reglas del arte que no fuera incluido por el proponente en su cotización implica que se ha de asumir que de cualquier forma la cotización de la mencionada tarea está comprendida en el precio total propuesto. Los metrajes son a modo de referencia, se ajustarán en el transcurso de la obra de acuerdo a lo realizado.

Se establecerán los plazos de entrega para los diferentes suministros.

Será condición para que la oferta sea admisible, que el oferente haya realizado una visita a Obra, y que junto con la oferta presente el comprobante de haber realizado dicha visita.

### 3.5\_Rubrado

ITEM	RUBRO	UNITARIO	METRAJES	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	SUBTOTAL POR RUBRO
<b>2.1.- SECTOR 1</b>						
Cerramiento lateral de mueble						
Cortina de enrollar de mueble						
Reparación de revoques						
Sustitución de abertura , A01 + cortina de enrollar						
Pintura						
Mover unidad ext. de aire acond.						
<b>2.2_SECTOR 2</b>						
Tabiques interiores y cubierta						
Cortinas de enrollar						
Anular extracción de vestuario						
Colocación de extractor						
Desviación de columna de ventilación						
Mover llave de agua						
Pintura						
<b>2.3_SECTOR 3</b>						
Desmonte de tabiques de yeso y aberturas						
Desmonte de cerramientos de aluminio A 01- A02						
Suministro y colocación						



**UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA**  
**DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA**

cerramientos CO 01 – CO 02						
Montaje de tabiques de yeso						
Mover unidad int. de aire acond						
Eléctrica – Nueva instalación						
Eléctrica – Suministro e instalación de tablero T02						
Eléctrica – Reubicación de luminarias existentes						
Eléctrica – Suministro y colocación de luminarias existentes						
Pintura						
Equipamiento Eq 01						
Equipamiento Eq 02						
Equipamiento Eq 03						
<b>2.4_LIMPIEZA DE OBRA</b>						
<b>PRECIO DE LAS OBRAS</b>						
<b>10% IMPREVISTOS</b>						
<b>IVA</b>						
<b>TOTAL DE LA PROPUESTA</b>						
<b>LEYES SOCIALES (70,8)</b>						

\*Cabe aclarar que los imprevistos y extraordinarios no refieren a gastos internos a la empresa ofertante sino a posibles modificaciones o tareas extras que puedan surgir o no desde la Dirección de obra; y que serán pagas de este porcentaje en previo acuerdo con la D.O

Este 10% **no** se pagará en el caso de que no existiesen estos imprevistos u extraordinarios.

El **Precio de la Obras** en el rubrado refiere al precio final de la oferta de la empresa (no incluye IVA) que incluirá el porcentaje de imprevistos, extraordinarios, desperdicios y honorarios que cada empresa entienda pertinente.

### **3.6\_Plazo de entrega**

*El plazo, en ningún caso podrá superar los 30 días calendario.*

*El proponente tendrá un máximo de 5 días luego de la adjudicación para determinar la fecha de entrega.*

### **3.7\_Garantía**

*El trabajo se entregará en perfecto estado de funcionamiento y tendrá una garantía de 5 años a contar de la Recepción definitiva de los trabajos.*

*Si dentro del plazo de garantía algún material o trabajo presenta desperfectos o fallas, el instalador deberá efectuar nuevamente el trabajo sin cargo alguno. Se exceptúan de esta cláusula todas aquellas fallas provenientes del desgaste normal, mal uso, abuso, negligencias o accidentes. Una vez entregados los trabajos se efectuará la recepción provisoria de los mismos y de no existir observaciones a los treinta días se efectuará la Recepción Definitiva de los trabajos.*

*En el caso de discrepancias entre lo expresado en este apartado y lo establecido en el Pliego de Condiciones General de Obras, regirá lo establecido en este último.*





## UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA DIRECCION GENERAL DE ARQUITECTURA

### **3.8\_ Multas**

*El no cumplimiento con cualquiera de los plazos acordados de entrega, generará sanciones económicas que serán desde el 1% al 10% del valor del trabajo asignado según el grado de incumplimiento sin considerar IVA ni MI (monto imponible) al momento de culminación del plazo, por cada día de atraso. En particular en caso del no cumplimiento de **los plazos de entrega** acordados generara una sanción económica de aplicación automática con el incumplimiento del 5% sobre el valor del trabajo.*

### **3.9\_ Consultas**

*Podrán solicitarse aclaraciones referidas a aspectos del proyecto, contactando a la Sección Compras. Tele fax 2 4001106 int. 133 (Sección Compras Facultad de Arquitectura).  
[licitaciones@fadu.edu.uy](mailto:licitaciones@fadu.edu.uy)*

### **4.1\_ Horarios**

*Las tareas se podrán realizar en el horario comprendido entre las 7:00 y las 17:00 hs., de lunes a viernes.*