

REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

Intendencia de Montevideo

PRESTAMO BID 1819 /OC-UR

**PRESTAMO BID 2605 /OC-UR, SUPLEMENTARIO DEL
PLAN DE SANEAMIENTO URBANO, ETAPA IV**

PLIEGOS DE CONDICIONES

**“SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PROGRAMA DE
SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO –IV ETAPA” Disposición Final
Oeste**

CONTRATACIÓN DE OBRAS

**“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3
Planta de Pretratamiento.”**

TOMO I

Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento

Julio de 2015

Prefacio

En esta licitación pública para la ejecución de obras se utilizará el sistema de postcalificación:

- a) Se realizará un examen preliminar de las ofertas y se verificará que las mismas estén debidamente firmadas y acompañadas de las garantías mínimas requeridas en los Documentos de Licitación.
- b) Se analizarán las ofertas económicas y verificará que no contengan errores aritméticos y si los hubiere, corregir los mismos de acuerdo con el sistema prevista en los documentos de Licitación.
- c) Se identificará la oferta evaluada como más baja.
- d) Se evaluará la propuesta Técnica del oferente cuya oferta es evaluada como más baja y verificará que cumpla con todos los requisitos de los documentos de licitación.
- e) Se evaluarán las calificaciones del oferente cuya oferta es evaluada como más baja y que cumpla con los requisitos de la licitación.

Si alguna de las Propuestas Técnicas y/o de Precios es rechazada o el oferente resulta descalificado, el proceso continúa con la evaluación de la siguiente oferta de menor precio y así sucesivamente.

Estos documentos contienen los recaudos correspondientes al proceso de Licitación con Postcalificación que se aplicará para la posterior contratación de Empresas Constructoras para la ejecución de lo que se denomina “Segundo Paquete de Obras del Programa de Saneamiento de Montevideo - IV Etapa”, las cuales serán parcialmente financiadas con el Préstamo BID N° 1819/OC-UR y el Préstamo BID N°2605/OC-UR suplementario.

Este proceso de Licitación con Postcalificación únicamente es válido para las obras de Culminación de ESTACIONES DE BOMBEO Y PPT de este Segundo Paquete de Obras del PSUIV.

Los oferentes presentarán un único Original para la Licitación con Postcalificación y 4 copias del mismo, ordenados en sobres que llevarán la inscripción “Sobre Original” “Sobre Copia N°1”, etc., además de una versión digital en formato PDF.

La documentación para Postcalificación será presentada conjuntamente con el resto de la propuesta.

La documentación para la Postcalificación se comenzará evaluándola para el oferente que presente la oferta evaluada como más baja para la Administración. Una vez resuelta la Postcalificación únicamente si es Postcalificado positivamente podrá pasar al proceso de Contratación. Si se postcalifica negativamente, se pasará a la segunda oferta evaluada como mas baja.

Se notificará también la fecha, hora y lugar donde podrán comprar los Pliegos de Condiciones de las Obras que componen el Segundo Paquete.

El costo de los Pliegos será de US\$ 1500 (un mil quinientos dólares estadounidenses), en éstos se indicará la fecha, hora y lugar donde se podrán presentar las ofertas.

En este proceso se reciben las propuestas con los datos para la posterior Postcalificación de empresas para construcción de obras.

Se analizará la información presentada y el proceso culmina con la Postcalificación o no de los oferentes.

Para ser adjudicatario de la licitación el Oferente debe tener la condición de ACTIVO en

el RUPE (Decreto N°155/013 del 21 de mayo de 2013).

ENUMERACIÓN DE LAS OBRAS PARA LAS CUALES SE POSTCALIFICARÁN A LAS EMPRESAS QUE SE PRESENTEN:

En este Segundo Paquete de Obras dentro del Plan de Saneamiento IV Etapa, para el que se realiza esta Solicitud a los Oferentes está integrado por las siguientes Obras a culminar:

ESTACIONES DE BOMBEO (Obra 2.1)

PLANTA DE PRETRATAMIENTO (PPT) (Obra 2.3)

TOMO I

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes
- Sección II. Datos de la Licitación
- Sección III. Criterios de evaluación y calificación
- Sección IV. Formularios de Licitación
- Lista de Cantidades y Actividades
- Sección V. Países elegibles

TOMO II

PARTE 2 – Requisitos de las obras

- Sección VI. Requisitos de las obras

TOMO III

PARTE 3 – Condiciones contractuales y formularios de contrato

- Sección VII. Condiciones generales (CG)
- Sección VIII. Condiciones especiales (CE)
- Sección IX. Anexo a las condiciones especiales Formularios de contrato

Documento Estándar de Licitación para la Contratación de Obras

Resumen

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I: Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección contiene la información necesaria para que los Oferentes preparen sus Ofertas. Asimismo, incluye información acerca de la presentación, apertura y evaluación de Ofertas, así como de la adjudicación de contratos. **La Sección I contiene disposiciones que deben usarse sin modificación alguna.**

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección comprende disposiciones específicas para cada contratación y complementa la información o requisitos incluidos en la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de evaluación y calificación

Esta sección contiene los criterios para determinar la Oferta evaluada como la más baja y para verificar que el Oferente continúa estando calificado para ejecutar el contrato.

Sección IV: Formularios de Licitación

Esta sección consta de los formularios que deberá completar y presentar el Oferente con su Oferta.

Sección V. Países elegibles

Esta sección contiene información acerca de los países elegibles.

PARTE 2 – REQUISITOS DE LAS OBRAS

Sección VI. Requisitos de las obras

Esta sección contiene las especificaciones, los planos e información complementaria que describen las obras que se contratarán.

PARTE 3 – CONDICIONES CONTRACTUALES Y FORMULARIOS DE CONTRATO

Sección VII. Condiciones Generales (CG)

Esta sección contiene las cláusulas generales que deberán utilizarse en todos los contratos.

Sección VIII. Condiciones Especiales (CE)

Esta sección consta de la Parte A, Datos del Contrato, que contiene datos, y la Parte B, Disposiciones Específicas, que contiene cláusulas específicas para cada contrato. El contenido de esta Sección VIII modifica o complementa las Condiciones Generales y será preparada por el Contratante.

Sección IX. Apéndice a las Condiciones Especiales – Formularios de Contrato

Esta sección contiene formularios que, una vez completados, formarán parte del contrato. Los formularios correspondientes, cuando se exijan, deberán completarse únicamente por el Oferente seleccionado, después de la adjudicación del contrato.

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

PRESTAMO BID 1819 /OC-UR
PRESTAMO BID 2605 /OC-UR, SUPLEMENTARIO DEL PLAN DE
SANEAMIENTO URBANO, ETAPA IV

**Emitidos para
la Contratación de las obras**

***“SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS
DENTRO DEL PROGRAMA DE
SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO –IV
ETAPA” Disposición Final Oeste***

***“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones
de Bombeo y 2.3 Planta de
Pretratamiento.”***

**INTENDENCIA DE MONTEVIDEO
Departamento de Desarrollo Ambiental
Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento**

**Montevideo - URUGUAY
2015**

Contenido

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes
- Sección II. Datos de la Licitación
- Sección III. Criterios de evaluación y calificación
- Sección IV. Formularios de Licitación
- Sección V. Países elegibles

PARTE 2 – Requisitos de las obras

- Sección VI. Requisitos de las obras

PARTE 3 – Condiciones contractuales y formularios de contrato

- Sección VII. Condiciones generales (CG)
- Sección VIII. Condiciones especiales (CE)
- Sección IX. Anexo a las condiciones especiales Formularios de contrato

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de cláusulas

A. Generalidades

1. Alcance de la Licitación	3
2. Fuente de los fondos	3
3. Fraude y Corrupción	3
4. Oferentes elegibles	7
5. Materiales, equipos y servicios elegibles.....	9
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	10
7. Aclaración del Documento de Licitación, visita al lugar de las obras y reunión previa a la Licitación	11
8. Modificación del Documento de Licitación	12
9. Costo de participación en la Licitación	13
10. Idioma de la Oferta	13
11. Documentos que conforman la Oferta.....	13
12. Carta de la Oferta y formularios.....	14
13. Ofertas alternativas.....	14
14. Precios y descuentos de la Oferta	14
15. Monedas de la Oferta y de pago.....	15
16. Documentos que conforman la Propuesta Técnica	15
17. Documentos que establecen las calificaciones del Oferente.....	15
18. Período de validez de las Ofertas	16
19. Garantía de mantenimiento de la Oferta.....	16
20. Formato y firma de la Oferta.....	18
21. Procedimiento para sellar y marcar las Ofertas.....	19
22. Plazo para la presentación de las Ofertas.....	19
23. Ofertas Tardías	19
24. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	20
25. Apertura de las Ofertas	20
26. Confidencialidad	22
27. Aclaración de las Ofertas	22
28. Desviaciones, reservas y omisiones	22
29. Evaluación de las Ofertas para determinar si cumplen las condiciones de la Licitación	23
30. Inconformidades no significativas.....	23
31. Corrección de errores aritméticos.....	24
32. Conversión a una sola moneda	24
33. Margen de Preferencia.....	24
34. Evaluación de las Ofertas	24
35. Comparación de las Ofertas	26

36. Calificación del Oferente	26
37. Derecho del Contratante de aceptar cualquier Oferta y de rechazar algunas Ofertas o todas ellas	26
38. Criterios de adjudicación	27
39. Notificación de la adjudicación.....	27
40. Firma del contrato	27
41. Garantía de Ejecución.....	28

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

A. Generalidades

- 1. Alcance de la Licitación**
 - 1.1 El Contratante indicado en los Datos de la Licitación (DDL), según la definición que consta en las “Condiciones Generales del Contrato” (CGC) e **identificado en la Sección II, “Datos de la Licitación” (DDL)** invita a presentar Ofertas para la Contratación de las Obras **que se especifican en la Sección VI. Requisitos de las Obras**. El nombre y el número de identificación de lotes (contratos) de la Licitación Pública Internacional están indicados **en las DDL**.
 - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
 - (a) el término “por escrito” significa comunicado en forma escrita con prueba de recibido;
 - (b) salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y
 - (c) la palabra “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de los fondos**
 - 2.1 El prestatario **indicado en los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar en parte el costo del proyecto **especificado en los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emiten los presentes Documentos de Licitación.
 - 2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.
- 3. Fraude y Corrupción**
 - 3.1 El Banco exige a todo prestatario (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas Oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, Oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denuncien a éste todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción

comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva y (d) práctica colusoria.

Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, sin ser exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c).

- (a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:
 - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (b) Si el Banco comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como Oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
 - (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes y la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;

- (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
 - (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
 - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participen en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere ser apropiadas;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
 - (vii) imponer otras sanciones que considere ser apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, el cual está disponible en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.
- (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación en el proceso de adquisiciones y las negociaciones o la ejecución de un contrato de quienes soliciten dichos pagos se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1., y
- (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.

3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y

concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Banco los empleados o agentes de los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos.

Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor y concesionario.

3.3 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante el proceso de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales ha sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado

culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;

- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato de consultoría financiado por el Banco; y
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

4. Oferentes elegibles

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco.

En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que las obras y los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles si:

- (a) las leyes o las reglamentaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con ese país; o
- (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país o pagos a una persona o una entidad.

4.2 Un Oferente no podrá tener conflictos de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos:

- (a) tienen socios mayoritarios en común; o
- (b) reciben o han recibido algún subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o
- (c) tienen el mismo representante legal para fines de esta Licitación; o
- (d) tienen una relación mutua, directa o a través de terceros en común, que les permite tener acceso a información sobre la Oferta de otro Oferente, o influir sobre la misma, o influir sobre las decisiones del Contratante respecto de este proceso de Licitación; o

- (e) un Oferente participa en más de una Oferta en este proceso de Licitación. Si un Oferente participa en más de una Oferta, se descalificarán todas las Ofertas en las que participa. Sin embargo, esta disposición no restringe la inclusión del mismo subcontratista en más de una Oferta; o
- (f) están o han estado asociados, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Contratante para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que se utilizarán en la Licitación para la contratación de las obras objeto de estos Documentos de Licitación; o
- (g) han estado afiliados a una empresa o entidad que el contratante o el Prestatario haya contratado o haya propuesto contratar en calidad de Ingeniero para el contrato.

4.3 Un Oferente que en la fecha de adjudicación del contrato esté bajo una declaración de inelegibilidad del Banco por el periodo de tiempo determinado por éste, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 3 de las IAO, será descalificado.

4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Contratante.

4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

4.6 Esta Licitación está abierta únicamente a Oferentes precalificados. Sin embargo, excepcionalmente, con el consentimiento previo del Banco, podrá utilizarse la calificación ex – post.

5. Materiales, equipos y servicios elegibles

5.1 Todos los bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco deberán tener su origen en un país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, sujetos a las excepciones de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b).

B. Contenido de los Documentos de Licitación

- 6. Secciones de los Documentos de Licitación** 6.1 Los Documentos de Licitación constan de las Partes 1, 2 y 3, que incluyen todas las secciones que se indican más abajo, y deberán leerse en conjunto con cualquier enmienda emitida de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de evaluación y calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

PARTE 2 – Requisitos de las obras

- Sección VI. Requisitos de las obras

PARTE 3 – Condiciones y Formularios del Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CG)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CE)
- Sección IX. Apéndice a las Condiciones Especiales – Formularios del Contrato

- 6.2 El llamado a Licitación emitido por el Contratante no forma parte del Documento de Licitación.
- 6.3 El Contratante no se responsabiliza por la integridad de los documentos de Licitación y sus enmiendas, si ellos no se obtuvieron directamente de la fuente señalada por el Contratante en el llamado a Licitación.
- 6.4 Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en los Documentos de Licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta.

- 7. Aclaración del Documento de Licitación, visita al lugar de las obras y reunión previa a la Licitación**
- 7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración de los Documentos de Licitación, deberá comunicarse con el Contratante por escrito a la dirección correspondiente **que se suministra en los DDL** o plantear sus inquietudes en la reunión previa a la Licitación, si dicha reunión se especifica en la Cláusula 7.4 de las IAO. El Contratante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes se reciban por lo menos (21) días antes de que se venza el plazo para la presentación de las Ofertas. El Contratante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, pero sin identificar su fuente, a todos los que hayan adquirido los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 6.3 de las IAO. Si como resultado de las aclaraciones el Contratante considera necesario enmendar el Documento de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en las Cláusulas 8 y 22.2 de las IAO.
- 7.2 Se recomienda que el Oferente visite y examine el lugar de las obras y sus alrededores y que obtenga por sí mismo, bajo su propia responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la Oferta y celebrar un contrato para la construcción de las obras. Los costos relativos a la visita al lugar de las obras correrán por cuenta del Oferente.
- 7.3 El Contratante autorizará el acceso del Oferente y cualquier miembro de su personal o representante a sus propiedades y terrenos para los fines de la visita, sólo bajo la expresa condición de que el Oferente y cualquier miembro de su personal o representante eximan y mantengan indemnes al Contratante y a su personal y representantes de cualquier obligación al respecto, y se hagan responsables de cualquier muerte o lesión personal, pérdida de propiedad o daños a la misma, así como de toda otra pérdida, daño, costos y gastos que se incurran como resultado de la inspección.
- 7.4 Se invitará al representante designado por el Oferente a asistir a una reunión previa a la Licitación, si así se establece en los DDL. Esta reunión tendrá como finalidad aclarar dudas y responder a preguntas con respecto a cualquier tema que se plantee durante esa etapa.
- 7.5 Se solicita que, en la medida de lo posible, los Oferentes hagan llegar sus preguntas por escrito al Contratante a más tardar una semana antes de la reunión.
- 7.6 El acta de la reunión previa a la Licitación, incluidas las preguntas planteadas, sin identificar su procedencia, y las respuestas a éstas, conjuntamente con cualesquiera otras respuestas preparadas después de la reunión, se transmitirán sin demora a todos los que hayan adquirido los Documentos de Licitación de conformidad con

la Cláusula 6.3 de las IAO. Toda modificación de los Documentos de Licitación que pueda ser necesaria como resultado de la reunión previa a la Licitación deberá efectuarla el Contratante exclusivamente mediante la emisión de una enmienda, conforme a la Cláusula 8 de las IAO y no a través del acta de la reunión previa a la Licitación.

7.7 No se descalificará a los Oferentes que no asistan a la reunión previa a la Licitación.

- 8. Modificación del Documento de Licitación**
- 8.1 El Contratante podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de enmiendas.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el Documento de Licitación en conformidad con la Cláusula 6.3 de las IAO.
- 8.3 El Contratante podrá a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las Ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 22.2 de las IAO

C. Preparación de las Ofertas

- 9. Costo de participación en la Licitación** 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Oferta, y el Contratante no estará sujeto ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de Licitación.
- 10. Idioma de la Oferta** 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a dicha Oferta que intercambien el Oferente y el Contratante deberán ser escritos en el idioma **especificado en los DDL**. Los documentos de soporte y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar en otro idioma, con la condición que las partes pertinentes estén acompañadas de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para los efectos de la interpretación de la Oferta, dicha traducción prevalecerá.
- 11. Documentos que conforman la Oferta** 11.1 La Oferta comprenderá lo siguiente:
- (a) carta de la Oferta;
 - (b) los formularios debidamente completados, incluida la Lista de Cantidades y sus Precios, de acuerdo con lo establecido en las Cláusulas 12 y 14 de las IAO;
 - (c) garantía de mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO;
 - (d) Ofertas alternativas, si se permite, de conformidad con la Cláusula 13 de las instrucciones a los Oferentes;
 - (e) confirmación escrita en la que se autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula 20.2 de las IAO;
 - (f) de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, documentos comprobantes que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso de que su Oferta sea aceptada;
 - (g) Propuesta Técnica de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO; y
 - (h) cualquier otro documento requerido en los DDL.
- 11.2 Además de los requisitos señalados en la Cláusula 11.1 de las IAO, las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), vendrán acompañadas de una copia del convenio de la APCA celebrado entre todos los socios. Alternativamente, los socios firmarán y presentarán junto con la Oferta, una carta de intención para celebrar un convenio que establezca una APCA en caso de que la Oferta sea aceptada, junto con una copia del acuerdo propuesto.
- 12. Carta de la** 12.1 La Carta de la Oferta y los formularios, incluida la Lista de

- Oferta y formularios** Cantidades, se prepararán con los formularios pertinentes que se incluyen en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Los formularios deberán completarse sin realizar ningún tipo de modificaciones al texto, y no se aceptarán sustituciones. Todos los espacios en blanco deberán llenarse con la información solicitada.
- 13. Ofertas alternativas**
- 13.1 **A menos que se indique lo contrario en los DDL**, no se considerarán Ofertas alternativas.
- 13.2 Cuando se soliciten explícitamente plazos alternativos para la terminación de los trabajos, **ellos se especificarán en los DDL**, al igual que la metodología para evaluarlos.
- 13.3 Excepto en los casos contemplados en la Cláusula 13.4 de las IAO, los Oferentes que deseen ofrecer alternativas técnicas a los requisitos del Documento de Licitación deberán cotizar primero el diseño propuesto por el Contratante, descrito en el Documento de Licitación, deberán además presentar toda la información necesaria para permitir que el Contratante efectúe una completa evaluación de la alternativa, incluidos planos, cálculos del diseño, especificaciones técnicas, desgloses de precios y la metodología de construcción propuesta, así como cualquier otro detalle pertinente. El Contratante sólo considerará las alternativas técnicas, de haberlas, del Oferente cuya Oferta se ajuste a los requisitos técnicos básicos y haya sido la evaluada más baja.
- 13.4 **Cuando así se especifique en los DDL** los Oferentes podrán presentar soluciones técnicas alternativas para componentes específicos de las obras; los cuales **se identificarán en los DDL**, junto con la metodología para su evaluación, y se describirán en la Sección VI, Requisitos de las Obras.
- 14. Precios y descuentos de la Oferta**
- 14.1 Los precios y descuentos que cotee el Oferente en la carta de la Oferta y la lista de cantidades se ceñirán a los requisitos indicados más abajo.
- 14.2 El Oferente indicará las tarifas y los precios unitarios correspondientes a todos los rubros de las obras que se especifican en la Lista de Cantidades. Los rubros para los cuales el Oferente no haya indicado tarifas ni precios unitarios no serán pagados por el Contratante cuando se ejecuten y se considerarán incluidos en los precios de los otros rubros de la Lista de Cantidades.
- 14.3 El precio que se cotee en la Carta de la Oferta (literal c), de conformidad con la Cláusula 12.1 de las IAO, será el precio total de la Oferta, excluido todo descuento ofrecido.
- 14.4 El Oferente cotizará separadamente cualquier descuento incondicional e indicará la metodología para su aplicación en la Carta de la Oferta (literal d), de conformidad con la Cláusula 12.1 de las IAO.
- 14.5 **Salvo disposición en contrario en los DDL** y el Contrato, los

precios unitarios y los precios cotizados por el Oferente estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en las Condiciones Generales del Contrato.

En dicho caso, el Oferente deberá señalar los índices y los coeficientes de ponderación de las fórmulas de ajuste de precios en el Formulario de Datos de Ajuste, y el Contratante podrá exigir al Oferente que justifique los índices y coeficientes de ponderación propuestos.

14.6 Si así se dispone en la Cláusula 1.1 de las IAO, las Ofertas se harán por lotes individuales (contratos) o por combinación de lotes (paquetes). Los Oferentes que quieran ofrecer un descuento en caso de que se les adjudique más de un contrato especificarán en su Oferta la reducción de precio aplicable a cada paquete o, alternativamente, a cada contrato individual dentro del paquete. La reducción de precio o descuento se presentará de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las Ofertas de todos los lotes (contratos) se presenten y abran al mismo tiempo.

14.7 Los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el contratista en virtud del contrato, o por cualquier otro motivo, a partir de 28 días antes de la fecha de presentación de las Ofertas, se incluirán en los precios y los precios unitarios y en el precio total de la Oferta que presente el Oferente.

15. Monedas de la Oferta y de pago 15.1 La moneda de la Oferta será la **estipulada en los DDL**. El Contratante podrá requerir que los Oferentes justifiquen sus necesidades de pagos en monedas extranjeras y sustenten las cantidades incluidas en los precios y precios unitarios que se indican en el Cuadro C “Resumen de las Monedas de Pago”, en cuyo caso los Oferentes deberán presentar un desglose detallado de las necesidades en moneda extranjera.

16. Documentos que conforman la Propuesta Técnica 16.1 El Oferente entregará una Propuesta Técnica con una descripción de los métodos de trabajo, los equipos, el personal y el calendario de las obras, así como cualquier otra información estipulada en la Sección IV, con detalles suficientes para demostrar que la propuesta del Oferente cumple adecuadamente los requisitos de la obra y el plazo para completarla.

17. Documentos que establecen las calificaciones del Oferente 17.1 A fin de determinar sus calificaciones para ejecutar el contrato de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, el Oferente proporcionará la información solicitada en los correspondientes formularios de información que aparecen en la Sección IV, Formularios de Licitación.

18. Período de validez de las Ofertas 18.1 Las Ofertas deberán mantenerse válidas durante el periodo **determinado en los DDL** a partir de la fecha límite para presentación de Ofertas establecida por el Contratante. Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Contratante por

incumplimiento.

18.2 En casos excepcionales, antes del vencimiento del período de validez de la Oferta, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus Ofertas. Tanto la solicitud como las respuestas se harán por escrito. Si se solicita una garantía de la Oferta de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, también se prorrogará por un plazo de veintiocho (28) días la fecha límite del período de validez prorrogado. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin por ello perder la garantía de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni se les permitirá que modifiquen su Oferta, salvo en los casos contemplados en la Cláusula 18.3 de las IAO.

18.3 En el caso de contratos a precio fijo, si la adjudicación se demora por más de cincuenta y seis (56) días después de que venza la validez inicial de la Oferta, podrá ajustarse el precio contractual por un factor especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tomar en cuenta la corrección mencionada.

19. Garantía de mantenimiento de la Oferta

19.1 **Salvo que se estipule lo contrario en los DDL**, el Oferente deberá presentar como parte de su Oferta el original de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta por la cantidad y en la moneda estipulada en los DDL.

19.2 A opción del Oferente, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser una garantía a la vista, y a opción del Oferente, en cualquiera de la siguientes formas:

- (a) garantía bancaria incondicional;
- (b) carta de crédito irrevocable;
- (c) cheque de gerencia o cheque certificado; o
- (d) otra garantía definida en los Datos de la Licitación,

emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si la garantía de mantenimiento de la Oferta que presente el Oferente es una fianza emitida por una aseguradora o una compañía afianzadora situada fuera del país del Contratante, la institución que emite la garantía deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía. La Garantía de Mantenimiento de Oferta, deberá estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de Licitación, u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta. En cualquier caso el formulario de la Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá incluir el nombre completo del Oferente. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta permanecerá válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la

Cláusula 18.2 de las IAO.

19.3 Si la Subcláusula 19.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.

19.4 Las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, después que el Oferente al que se haya adjudicado el Contrato suministre la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

19.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente al que se adjudica el contrato será devuelta, tan pronto como sea posible, una vez que dicho Oferente haya firmado el contrato y suministrado la garantía de cumplimiento del contrato.

19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) un Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 18.2 de las IAO; o
- (b) si el Oferente seleccionado:
 - (i) no firma el contrato de conformidad con la Cláusula 40 de las IAO; o
 - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una APCA será emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta.

Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, dicha Garantía deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denomina en la carta de intención mencionada en las IAO 4.1.

19.8 Si en los **DDL no se exige** una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, el Contratante podrá, **si así se contempla en los DDL**, declarar no elegible al Oferente para la adjudicación de un contrato por el período de tiempo **que figure en los DDL**, si el Oferente:

- (a) retira su Oferta durante el período de validez que se señala en el formulario de carta de presentación de Oferta, salvo en los casos contemplados en la Cláusula 18.2 de las IAO; o
- (b) al que se adjudica el contrato:
 - (i) no firma el contrato de conformidad con lo dispuesto en la

Cláusula 40 de las IAL; o

(ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

20. Formato y firma de la Oferta

20.1 El Oferente preparará un juego original de los documentos que constituyen la Oferta, según se señala en la Cláusula 11 de las Instrucciones a los Oferentes, marcándolo claramente como “ORIGINAL”. Las Ofertas alternativas, si se permiten de conformidad con la Cláusula 13 de las instrucciones a los Oferentes, se marcarán claramente como “ALTERNATIVA”. Además, el Oferente presentará el número de copias de la Oferta que se **indica en los DDL** y marcará claramente cada ejemplar como “COPIA”. En el caso de discrepancias el texto original prevalecerá sobre las copias.

20.2 El original y todas las copias de la Oferta serán mecanografiados o escritos con tinta indeleble y deberán estar firmados por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se **especifica en los DDL**, que deberá acompañar a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberá escribirse o imprimirse debajo de su firma.

Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

D. Presentación y apertura de las Ofertas

- 21. Procedimiento para sellar y marcar las Ofertas**
- 21.1 Los Oferentes deberán entregar Ofertas el original y cada copia de la Oferta, inclusive Ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.
- 21.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) estar dirigidos al Contratante y llevar la dirección que se indica en la Cláusula 22.1 de las IAO;
 - (c) llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicado en la Cláusula 1.1 de los DDL; y
 - (d) incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la Oferta.
- 21.3 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Contratante no se responsabilizará en caso que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.
- 22. Plazo para la presentación de las Ofertas**
- 22.1 El Contratante deberá recibir las Ofertas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha que se **indican en los DDL**.
- Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus Ofertas electrónicamente, **cuando así se indique en los DDL**.
- Los Oferentes que presenten sus Ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos **indicados en los DDL** para la presentación de dichas Ofertas.
- 22.2 El Contratante podrá, a su arbitrio, prorrogar la fecha límite de presentación de las Ofertas mediante una enmienda del Documento de Licitación, de acuerdo con la Cláusula 8 de las Instrucciones a los Oferentes, en cuyo caso todas las obligaciones y derechos del Contratante y los Oferentes anteriormente sujetas a dicha fecha límite quedarán sujetas al nuevo plazo.
- 23. Ofertas Tardías**
- 23.1 El Contratante no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.
- Toda Oferta que reciba el Contratante después del plazo límite para la presentación de las Ofertas será considerada tardía, y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 24. Retiro,**
- 24.1 El Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su Oferta después de

**sustitución y
modificación de
las Ofertas**

presentada, debiendo enviar para ello una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización, según lo estipulado en la Cláusula 20.2 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias).

La sustitución o modificación correspondiente de la Oferta deberá acompañar a dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:

- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 20 y 21 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias), y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”; y
- (b) recibidas por el Contratante antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.

24.2 Las Ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Cláusula 24.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

24.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida ni modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar Ofertas y la expiración del período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Oferta o en cualquier otra extensión.

**25. Apertura de las
Ofertas**

25.1 El Contratante llevará a cabo el Acto de Apertura de las Ofertas, en público en la dirección, fecha y hora que se **señalen en los DDL**. El procedimiento para la apertura de Ofertas que se hayan presentado electrónicamente en caso de que se permita usar dicho sistema de conformidad con la Subcláusula 22.1 estará **indicado en los DDL**.

25.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la Oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la Oferta correspondiente que está siendo sustituida; la Oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las

Ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el Acto de Apertura de las Ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

25.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la Oferta, incluyendo cualquier descuento u Ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Contratante considere pertinente. Solamente los descuentos y Ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Si el Contratante así lo dispone **en los DDL**, los representantes del Contratante que asistan a la apertura de Ofertas deberán marcar sus iniciales en la carta de la Oferta y la Lista de Cantidades de la manera **indicada en los DDL**. Ninguna Oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las Ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 23.1 de las IAO.

25.4 El Contratante preparará un acta del Acto de Apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y Ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, si se requería. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. La omisión de la firma de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del Acta. Una copia del Acta será distribuida a los Oferentes.

E. Evaluación y comparación de las Ofertas

26. Confidencialidad

26.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la Licitación, información relacionada con la evaluación de las Ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.

26.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en cuanto a la evaluación, comparación de las Ofertas o la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta.

No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 26.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la Licitación, deberá hacerlo por escrito.

27. Aclaración de las Ofertas

27.1 Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las Ofertas y la calificación de los Oferentes, el Contratante podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones a su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por un Oferente cuando dichas aclaraciones no sean respuesta a una solicitud del Contratante.

La solicitud de aclaración del Contratante y la respuesta, deberán ser hechas por escrito.

No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios ni en la esencia de la Oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Contratante en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

27.2 Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su Oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración del Contratante, su Oferta podrá ser rechazada.

28. Desviaciones, reservas y omisiones

Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:

- (a) “desviación” es un apartamiento con respecto a los requisitos especificados en el Documento de Licitación;
- (b) “reserva” es establecer condiciones limitativas o en abstenerse de aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación; y
- (c) “omisión” es la falta de presentación de una parte o de la totalidad de la información o de la documentación requerida en el Documento de Licitación.

29. Evaluación de las

29.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente a los

Ofertas para determinar si cumplen las condiciones de la Licitación

Documentos de Licitación, el Contratante se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la Cláusula 11 de las IAO.

29.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipulados en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

(a) si es aceptada:

- (i) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras especificadas en el Contrato; o
- (ii) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(b) si es rectificadora, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presentan Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

29.3 El Contratante examinará los aspectos técnicos de la Oferta de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, Propuesta Técnica, en particular, con el fin de confirmar que satisface los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de las Obras, sin desviaciones ni reservas significativas.

29.4 Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación será rechazada por el Contratante y no podrá convertirse posteriormente, mediante la corrección o el retiro de las desviaciones, reservas u omisiones, en una Oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación.

30. Inconformidades no significativas

30.1 Si una Oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante podrá dispensar inconformidades que no constituyan una desviación, reserva u omisión significativa.

30.2 Cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante podrá solicitar al Oferente que presente, dentro de un plazo razonable, la información o documentación necesaria para rectificar inconformidades no significativas en la Oferta, relacionadas con requisitos referentes a la documentación. La solicitud de información o documentación relativa a dichas inconformidades no podrá estar relacionada de ninguna manera con el precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.

30.3 Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente a las condiciones establecidas, el Contratante rectificará las faltas de

conformidad no sustanciales relacionadas con el precio de la Oferta.

A esos efectos, se ajustará el precio de la Oferta, únicamente para fines de comparación, para reflejar el precio de un rubro o componente que falte o que presente faltas de conformidad. Dicho ajuste se hará aplicando el método que se indica en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

31. Corrección de errores aritméticos

31.1 A condición de que la Oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Contratante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Contratante, haya un error obvio en la colocación del punto decimal en el precio unitario, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.2 Si el Oferente cuya Oferta fue evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

32. Conversión a una sola moneda

efectos de evaluación y comparación, el Contratante convertirá todos los precios de las Ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única **indicada en los DDL**, utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha **especificada en los DDL**.

33. Margen de Preferencia

33.1 No se aplicará el Margen de Preferencia.

34. Evaluación de las Ofertas

34.1 Para evaluar las Ofertas, el Contratante utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en esta Cláusula.

No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

34.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado de la Oferta, excluidos los montos provisionales y la reserva para imprevistos, de existir tal

reserva, que se indican en el resumen de la Lista de Cantidades, pero incluidos los rubros correspondientes a trabajos por día cuyos precios por día se hubiesen obtenido competitivamente¹;

- (b) el ajuste de precios por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la Cláusula 31.1 de las IAO;
- (c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, de conformidad con la Cláusula 14.4 de las IAO;
- (d) la conversión a una sola moneda del monto resultante de la aplicación de los incisos (a), (b) y (c) *supra*, si procede, de conformidad con la Cláusula 32 de las IAO;
- (e) el ajuste por faltas de conformidad, según se establece en la Cláusula 30.3 de las IAO;
- (f) ajustes debidos a la aplicación de los factores de evaluación, indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

34.3 En la evaluación de la Oferta no se tomará en cuenta el efecto de las disposiciones de ajuste de precios que se hayan especificado en las Condiciones del Contrato, aplicadas durante el período de ejecución del Contrato.

34.4 Si los Documentos de Licitación permiten que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), y que se adjudiquen varios lotes (paquetes) a un solo Oferente, en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, se especificará la metodología para determinar el precio evaluado como el más bajo para los paquetes que resulten de combinar los lotes ofrecidos en las diferentes propuestas, incluidos los descuentos que se hayan ofrecido.

34.5 Si la Oferta, con el precio evaluado como el más bajo, está seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados a juicio del Contratante, éste podrá exigir al Oferente que entregue un análisis detallado de los precios para todos o cualquiera de los rubros de la lista de cantidades, a fin de demostrar la coherencia interna de dichos precios con los métodos de construcción y el calendario previsto.

Tras la evaluación de los análisis de precios y tomando en cuenta el calendario de pagos contractuales previstos, el Contratante podrá exigir que por cuenta del Oferente se aumente el monto de la

¹ Para que el trabajo por día pueda cotizarse competitivamente para propósitos de evaluación de las Ofertas, el Contratante debe preparar una lista tentativa de cantidades para rubros individuales que hayan de utilizarse para determinar costos de trabajo por día (por ejemplo, número de conductor-días de tractor, o cantidad de toneladas de cemento Pórtland), que se vayan a multiplicar por los precios cotizados por el Oferente para incluirlos en el precio total de la Oferta.

Garantía de Cumplimiento, para llevarlo a un nivel que proteja al Contratante de pérdidas financieras en caso de incumplimiento bajo el contrato, por parte del Oferente ganador.

- 35. Comparación de las Ofertas** 35.1 El Contratante comparará todas las Ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación, para determinar la Oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 34.2 de las IAO.
- 36. Calificación del Oferente** 36.1 El Contratante determinará a su entera satisfacción si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la Oferta evaluada como la más baja y que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, cumple los criterios de calificación que se especifican en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 36.2 El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por el Oferente para demostrar su capacidad, de conformidad con la Cláusula 17.1 de las instrucciones a los Oferentes.
- 36.3 Una determinación afirmativa será requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la Oferta del Oferente, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente Oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 37. Derecho del Contratante de aceptar cualquier Oferta y de rechazar algunas Ofertas o todas ellas** 37.1 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. En caso de anular el proceso, el Contratante devolverá con prontitud a todos los Oferentes las Ofertas y las Garantías de Oferta que hubiera recibido.

F. Adjudicación del contrato

- 38. Criterios de adjudicación** 38.1 El Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta haya sido evaluada como la más baja de conformidad con IAO 34.4 y cumpla sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Contratante determine que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente
- 39. Notificación de la adjudicación** 39.1 Antes de la expiración del período de validez de las Ofertas, el Contratante notificará por escrito al Oferente seleccionado, que su Oferta ha sido aceptada. En la carta de notificación (denominada en lo sucesivo y en las condiciones contractuales y en los formularios del contrato “la carta de aceptación”) se especificará el monto que el Contratante pagará al contratista por la ejecución y la terminación de las obras (denominado en lo sucesivo y en las condiciones contractuales y en los formularios del contrato “el precio contractual”), así como los requisitos para que el contratista solucione cualquier defecto conforme se estipula en el contrato. Al mismo tiempo, el Contratante también notificará los resultados de la Licitación a todos los demás Oferentes y publicará en los sitios de Internet de *United Nations Development Business* y del Banco, los datos de identificación de la Oferta y de los lotes, además de la siguiente información: (i) nombre de cada uno de los Oferentes que presentó una Oferta; (ii) precios de las Ofertas conforme se leyeron en voz alta en la Apertura de las Ofertas; (iii) nombre y precios evaluados de cada Oferta considerada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas, y la razón para los rechazos; y (v) nombre del Oferente ganador y el precio que ofreció, así como la duración y el resumen del alcance del contrato adjudicado.
- 39.2 Mientras se prepara y perfecciona un contrato Formal, la notificación de adjudicación constituirá el contrato.
- 39.3 El Contratante responderá con prontitud, por escrito, a todos los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas para adjudicación y que, con posterioridad a la notificación de la adjudicación, de conformidad con la Cláusula 39.1 de las IAO, soliciten por escrito las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas.
- 40. Firma del contrato** 40.1 Inmediatamente después de la notificación, el Contratante enviará el contrato al Oferente seleccionado para la adjudicación del contrato.
- 40.2 Dentro de un plazo de veintiocho (28) días siguientes de haber recibido el contrato, el Oferente ganador deberá firmar, fechar y devolver el contrato al Contratante.
- 41. Garantía de Ejecución** 41.1 Dentro de un plazo de veintiocho (28) días después de haber recibido la notificación de la adjudicación por parte del

Contratante, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las condiciones del contrato, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAO, utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Apéndice a las condiciones especiales – Formularios de contrato u otro formulario aceptable para el Contratante. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, dicha fianza deberá haber sido emitida por una compañía afianzadora o una aseguradora que el Oferente ganador haya determinado que es aceptable para el Contratante. Si la fianza la emite una entidad extranjera, ésta deberá tener una institución financiera correspondiente en el país del Contratante.

El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el contrato, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la Garantía de la Oferta. En este caso, el Contratante podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta sea evaluada como la siguiente más baja que se ajusta sustancialmente a las condiciones de la Licitación y que el Contratante considere calificado para ejecutar satisfactoriamente el contrato.

Sección II. Datos de la Licitación

A. Introducción	
Definiciones	CG o CGC: Condiciones Generales del Contrato CE o CEC: Condiciones Especiales del Contrato
IAO 1.1	PRESTAMO BID 1819 /OC-UR, PRESTAMO BID 2605 /OC-UR, SUPLEMENTARIO DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO, ETAPA IV
IAO 1.1	Nombre del Contratante: <u>INTENDENCIA DE MONTEVIDEO</u> <u>UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO</u> <u>Avenida 18 de Julio 1360 esquina Ejido. Piso 9 Sector Santiago de Chile.</u> <u>Puertas 9003/9004</u> <u>Código Postal 11200</u> <u>Teléfonos (5982)19502220</u> <u>FAX (5982)19501991</u>
IAO 1.1	Nombre de la Licitación Pública internacional con Postcalificación: “SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO – IV ETAPA. Disposición Final Oeste.” Número e identificación del contrato incluido en esta Licitación Internacional con Postcalificación “ Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento. ” Caudales y alturas de bombeo estimadas: • ESTACIONES DE BOMBEO (Obra 2.1): • Estación de Bombeo Intermedia (Q=4500 L/s, H=34m) • Estación de Bombeo Miguelete (Q=2700 L/s, H=26m) • Estación de Bombeo La Teja (Q = 91 L/s; H =10 m) • Estación de Bombeo Casabó (Q = 150 L/s; H =48 m) • Estación de Bombeo Cerro (Q = 120 L/s; H =55 m) • Estación de Bombeo Belvedere-Victoria (Q = 16 L/s; H =16 m) • PLANTA DE PRETRATAMIENTO (Obra 2.3): Qmedio=3400 L/s Qpico=5400 L/s Pretratamiento consiste en remoción de sólidos y arenas. Equipos previstos: • Rejas medianas (separación entre barras de 12 mm), • Desarenadores • Rejas finas (separación entre barras de 3 mm)
IAO 2.1	Nombre del Prestatario: <u>República Oriental del Uruguay</u>

IAO 2.1	Nombre del Proyecto: “SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO – IV ETAPA. Disposición Final Oeste.”
IAO 4.6	El artículo 4.6 queda redactado como sigue: Esta Licitación Pública Internacional será con calificación ExPost (Postcalificación).
B. Documento de Licitación	
IAO 7.1	Dirección del Contratante para <u>finés de aclaración</u> únicamente: INTENDENCIA DE MONTEVIDEO, Departamento de Desarrollo Ambiental, Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento Avenida 18 de Julio 1360 esquina Ejido. Piso 9 Sector Santiago de Chile, <u>Puertas 9003/9004</u> . Teléfonos (5982) 19502220 FAX (5982)19501991 Código Postal: 11200 plansaneamiento@imm.gub.uy
IAO 7.4	Se prevé realizar una reunión previa a la Licitación, en fecha a coordinar, SIN PERJUICIO DE LO CUAL AL TRATARSE DE UNA OBRA PARCIALMENTE EJECUTADA, LA CUAL DEBERÁ SER CULMINADA POR EL ADJUDICATARIO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SE RECOMIENDA A TODOS LOS OFERENTES INSPECCIONAR EL LUGAR DE LAS OBRAS Y SOLICITAR TODAS LAS ACLARACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES. La misma solamente se realizará si lo solicitan las empresas interesadas en cotizar. Los Oferentes deberán realizar todas sus consultas por escrito a la dirección indicada.
IAO 7.5	El plazo límite para la presentación de consultas es de 15días antes de la fecha límite para la recepción de las Ofertas
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 10.1	Idioma de la Oferta: <u>ESPAÑOL</u>
IAO 11.	Sin perjuicio de lo indicado en 11.1 y 11.2 se deberá cumplir con el Decreto N°155/013 del 21 de mayo de 2013, RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).

IAO 11.1 h)	<p>Junto con la Oferta, sin perjuicio de lo indicado en IAO 11.1, el Oferente presentará los siguientes documentos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RECIBO DE ADQUISICION DE PLIEGOS. • PODERES (CON FACULTADES SUFICIENTES). • CARTA INTENCION DE CONSTITUIR ASOCIACIÓN EN PARTICIPACION o Consorcio o Asociación (APCA) (SI CORRESPONDE). • COMPROBANTE O RECIBO DE CONSTITUCION DE GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. <p>En el acto de apertura la Intendencia de Montevideo verificará si el oferente cumple la condición de estar inscripto en el RUPE. (Artículo 3 del Decreto N° 155/013). La no inscripción en el RUPE será causal de rechazo de la oferta.</p>
IAO 11.2	Las personas y empresas en una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación <u>serán</u> conjunta y solidariamente responsables.
IAO 13.1	<u>El objeto de la presente Licitación es la culminación de obras parcialmente ejecutadas, por lo cual NO</u> se permitirá la presentación de Ofertas alternativas por el Oferente.
IAO 13.2	<u>Se</u> permitirán plazos alternativos de terminación de la obra, siempre que sea inferior al plazo indicado en este Pliego y siempre que no ocasione sobrecostos al Propietario
IAO 13.4	<u>El objeto de la presente Licitación es la culminación de obras parcialmente ejecutadas, por lo cual NO</u> se permitirá presentar soluciones técnicas alternativas..
IAO 14.1	<p>APERTURA O DESGLOSE DE PRECIOS.</p> <p>A los efectos de este Pliego, los términos formularios con rubros de obras, Listado de Cantidades y Actividades, rubrado, planillas de Cantidades, son sinónimos.</p> <p>El Oferente deberá abrir los precios de los rubros de la oferta en Mano de Obra, Equipos, Suministros, Gastos Generales y Beneficios, indicando para los tres primeros las cantidades y los precios unitarios. Los Gastos Generales a su vez estarán desglosados.</p> <p>La Mano de Obra se desglosará por categoría y los Equipos por tipo o características.</p> <p>Se indicará expresamente el monto de mano de obra imponible correspondiente a cada rubro de la planilla de actividades y cantidades.</p> <p>En caso de discrepancia entre el total de mano de obra imponible declarada al presentar la oferta de precio y/o el que surja de las planillas de cantidades y/o el que surja de los valores indicados en la apertura de precios, se considerará el total de mano de obra imponible declarada al presentar la oferta de precio como</p>

	<p>válido a todos los efectos de la evaluación y de lo establecido en las Condiciones Generales del Contrato, así como para el pago de las Leyes Sociales por parte del Contratante y en particular, en lo relativo al aporte máximo de Leyes Sociales a realizar por el Contratante, el exceso de aporte que pueda corresponder por la utilización de una mayor cantidad de mano de obra para la ejecución de la obra, corresponderá al Contratista y le será retenida por el Contratante de los pagos a realizar al Contratista.</p> <p>Cada Oferente deberá cotizar el precio total de la obra, incluyendo la totalidad de los costos de los trabajos, suministros, instalaciones, subcontratos (si corresponde), seguros, indemnizaciones, coeficientes de pasaje de costo a precio, gastos generales, y cualquier otro concepto necesario para la ejecución completa de la obra hasta su entrega final y hasta lograr la Recepción Final de la misma por parte del Contratante.</p> <p>El precio cotizado estará expresado con la apertura de rubros de la planilla incluida en el formulario de propuesta de acuerdo a lo expresado en la Sección IV “Formularios de Licitación” (la Planilla corresponderá a la versión final de la Lista de Cantidades y Actividades de esta obra.</p> <p>Para obtenerla el Oferente deberá haber incorporado a las Listas de Cantidades y Actividades incluidas en este Pliego, las modificaciones que han sido notificadas en las sucesivas Adendas y Respuestas a preguntas formuladas si las hubiera).</p> <p>Todas las tareas necesarias para la correcta ejecución de la Obra tendrán sus costos incluidos en el precio cotizado y estarán prorrateados en los rubros del formulario (Planilla de Cantidades y Actividades) antes indicado.</p> <p>En la planilla de rubros del formulario de propuesta pueden existir dos tipos de rubro: unitarios y globales la suma de todos los cuales deberá coincidir con el precio total cotizado por la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Los rubros unitarios se cotizarán con los metrajes propuestos en el formulario. Estos metrajes son únicamente indicativos y a los efectos de comparación de las ofertas. La certificación mensual de avance de estos rubros se realizará por el metraje ejecutado y en condiciones de aceptación por el Contratante, siendo el precio total de los rubros unitarios el que resulte del metraje final ejecutado y aceptado por el Contratante. (b) Los rubros globales se cotizarán como tales y tendrán un precio total invariable independiente de las cantidades o metrajes necesarios para la ejecución completa de los mismos. Para estos rubros, el oferente deberá, además de la apertura de precios indicada en IAO 11.1 h) incluir los precios unitarios y metrajes con los que fueron calculados los precios globales, valores que a su entender son los que corresponden según pliego y planos. Esta apertura de precios globales deberá estar identificada para la obra de referencia. La certificación mensual de estos rubros se realizará como un porcentaje del total del rubro, el que será calculado en función del metraje y precio unitario expresados por el oferente en la apertura de precios, teniendo como tope máximo a pagar el precio global cotizado por el rubro.
--	---

	Se reitera que tanto para los rubros unitarios como globales los precios ofertados por el Oferente comprenderán la totalidad de los costos, coeficientes de empresa, gastos generales, indemnizaciones, seguros, etc. para permitir la completa realización del objeto indicado en el Llamado a Licitación.
IAO 14.5	Los precios cotizados por el Oferente en PESOS URUGUAYOS estarán sujetos a ajuste. Los precios cotizados por el Oferente en MONEDA EXTRANJERA NO TENDRÁN AJUSTE. Los coeficientes y las fórmulas de ajuste son los que establece el Contratante en la subcláusula 13.8, Sección VII, Condiciones Generales.
IAO 15.1	<p>Las ofertas se presentarán en Pesos Uruguayos y hasta en dos monedas extranjeras (dólares estadounidenses y/o Euros). La moneda de la porción del precio de la Oferta que corresponde a gastos incurridos en la moneda del país del Contratante es:</p> <p>PESOS URUGUAYOS</p> <p>Los requerimientos en moneda extranjera que pretenda el Contratante serán indicados en valores determinados y no en porcentajes, además deberán corresponder a los valores que hayan colocado en las planillas de cantidades de cada Obra.</p> <p>La fuente que establece los tipos de cambio será: BANCO CENTRAL DEL URUGUAY: Para las ofertas presentadas en Dólares estadounidenses, en la comparación de precios, se utilizará el TIPO DE CAMBIO BILLETE INTERBANCARIO VENDEDOR 10 DIAS ANTES DE LA APERTURA DE LA LICITACION. En el caso de las ofertas presentadas en Euros, para la conversión, en la comparación de precios, se utilizará el arbitraje Euro Dólar vigente 10 días antes de la apertura de la licitación.</p>
IAO 16.1	<p>El plazo de las obras será de 24 meses calendario.</p> <p>El Oferente deberá tener en cuenta al elaborar su Propuesta Técnica, el plazo máximo previsto en este Pliego para la obra. Los insumos deberán ser aprobados por el Contratante previo al inicio de los trabajos.</p>
IAO 18.1	Período de validez de la Oferta: 180 (CIENTO OCHENTA) días.
IAO 19.1	El Oferente deberá presentar como parte de su oferta el original el recibo del depósito de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto de US\$ 450.000 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL DÓLARES ESTADOUNIDENSES).
IAO 19.2	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser a la vista y deberá ser depositada en la Tesorería General Municipal. Previo al depósito, el Oferente deberá realizar el ingreso de los datos de la misma en la Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento. Al momento de la apertura de las ofertas el Oferente deberá presentar al Contratante el recibo de depósito correspondiente.</p> <p>Esta garantía se constituirá en dólares estadounidenses, a la orden de la Intendencia de Montevideo y podrán adoptar alguna de las siguientes modalidades:</p> <p style="text-align: center;">a) Fianza o aval de un Banco establecido en la República Oriental del Uruguay;</p> <p>En el caso de la opción a) los documentos respectivos deberán estar vigentes hasta la extinción definitiva de las obligaciones que se garantizan. La Garantía</p>

	<p>de Mantenimiento en estos casos será a la vista (garantía a primer requerimiento) Si en los mismos se estableciera un plazo, deberá preverse la renovación automática del mismo, por períodos sucesivos, salvo manifestación en contrario de la IM mediante la entrega del documento al Oferente. Cuando se constate el cese de actividades o la suspensión de la habilitación o autorización para funcionar otorgada por el Banco Central de las empresas de intermediación financiera y que fueron otorgantes de la garantía, el Oferente deberá sustituir la misma, quedando suspendidos todos los derechos que pudiera corresponderle hasta tanto ello suceda.</p> <p>b) Depósito de Títulos de Deuda Pública Nacional, Municipal u Obligaciones Hipotecarias Reajustables;</p> <p>En caso de tomar esta opción b), los Títulos deberán ser en Dólares estadounidenses. Tanto en el caso de Títulos como de Obligaciones Hipotecarias Reajustables se tomarán por su cotización en la Bolsa de Valores 10 (diez) días antes de la apertura de las propuestas, de la formalización de contrato o de la presentación de la factura de anticipo si en las CEC estuviera previsto el mecanismo del anticipo. Dicha cotización se justificará con certificado de Corredor de Bolsa;</p> <p>c) Depósito en efectivo. En este caso el mismo se realizará únicamente con cheque certificado de la entidad bancaria correspondiente, en dólares estadounidenses y a la orden de la Intendencia de Montevideo, con tres días hábiles de anticipación a la apertura de propuestas.</p>
IAO 19.2 (c)	En esta licitación no se aceptan cheques como garantías.
IAO 19.2 (d)	Los tipos de garantías aceptables son únicamente los indicados en la precedente cláusula IAO 19.2 de estos Datos de la Licitación.
IAO 19.3	De verificarse que la Garantía de Mantenimiento de la Oferta no cumple con la modalidad de estar extendida a la vista y/o algún otro requerimiento, ello podrá ser motivo de rechazo de la Oferta respectiva, salvo que, dentro del plazo que establezca el Contratante, el Oferente perfeccione completamente su garantía de acuerdo a lo que sea oportunamente comunicado por el Contratante.
IAO 19.7	A NOMBRE DE UNO O DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL APCA
IAO 20.1	Número de copias de la Oferta, además del original: <u>CUATRO (4) Y ADEMÁS UNA VERSION COMPLETA EN FORMATO PDF Y OTRA EN FORMATO DE PLANILLA ELECTRÓNICA DE OFFICE (EXCEL) EN UN CD.</u>
IAO 20.2	La confirmación por escrito o autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en: <u>AUTORIZACION ESCRITA DE LOS REPRESENTANTES DEL OFERENTE</u>
D. Presentación y apertura de las Ofertas	
IAO 21	Se modifica lo establecido en IAO 21.1 que queda redactado como sigue: Los Oferentes deberán entregar sus Ofertas, el original y cada copia de la

	<p>Oferta, inclusive Ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre o paquete.</p> <p>Además en cada sobre (original y copia), el Oferente separará el contenido en dos sobres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre N°1: Conteniendo la oferta Económica completa. • Sobre N°2: Conteniendo las hojas y formularios con la información solicitada que permitirá verificar las calificaciones del Oferente (Postcalificación). <p>En la apertura de ofertas solo se abrirán todos los Sobres N°1, permaneciendo en custodia los Sobres N° 2. Posteriormente, (Postcalificación), se abrirá el Sobre N°2 para el Oferente que resulte con la oferta evaluada más baja y se verificará que cumpla sustancialmente con los requerimientos de la Licitación. En caso de que la Oferta evaluada como más baja no cumpla sustancialmente con los requerimientos de la Licitación, se procederá a abrir el sobre N°2 de la oferta con el menor precio siguiente, y se verificará que cumpla sustancialmente con los requerimientos de la Licitación, y así sucesivamente. La Licitación se adjudicará a la primer oferta con el precio evaluado como más bajo y que cumpla sustancialmente con los requerimientos de la licitación.</p>
IAO 22.1	<p>Dirección del Contratante para finés de presentación de las Ofertas únicamente:</p> <p>Atención: <u>UNIDAD EJECUTORA DEL PLAN DE SANEAMIENTO</u> Calle/Avenida y número: <u>18 DE JULIO 1360 ESQUINA EJIDO</u> Piso/Número de habitación: <u>NOVENO PISO - SECTOR SANTIAGO DE CHILE. Puertas 9003/9004</u> Ciudad: <u>MONTEVIDEO</u> Código postal: <u>11200</u> País: <u>URUGUAY</u></p> <p>Plazo para la presentación de Ofertas: Fecha: Hora: <u>11:00</u></p> <p>Los Oferentes NO TENDRAN la opción de presentar sus Ofertas de manera electrónica.</p>
IAO 25.1	<p>Lugar donde se realizará la apertura de las Ofertas:</p> <p>Calle/Avenida y número: <u>18 DE JULIO 1360 ESQUINA EJIDO</u> Piso/Número de habitación: <u>NOVENO PISO - SECTOR SANTIAGO DE CHILE. Puertas 9003/9004</u> Ciudad : <u>MONTEVIDEO</u> País: <u>URUGUAY</u> Fecha.....</p>

	Hora: 11:00
IAO 25.3	La carta de la Oferta y la lista de cantidades <u>NO DEBERAN SER</u> marcadas con las iniciales de los representantes del Contratante que asistan a la apertura de las Ofertas.
E. Evaluación y comparación de Ofertas	
IAO 32	<p>Para fines de evaluar y comparar las Ofertas, la moneda que se usará para convertir a una sola moneda todos los precios de las Ofertas será la siguiente: PESOS URUGUAYOS</p> <p>La(s) moneda(s) de la Oferta se convertirá(n) para su evaluación y comparación con el procedimiento establecido en DDL 15.1</p>
IAO 34.2	<p>La cláusula 34.2 (a) de la Sección I, de las IAO queda redactada como sigue:</p> <p>(a) El precio total básico de la oferta será el que resulta de la lista de cantidades, sumado al valor de los aportes sociales. El Oferente deberá declarar en su propuesta el monto total de mano de obra (monto imponible) en una suma global.</p> <p>Con este valor se calcularán los aportes sociales como el 70.8 % (setenta con 8 décimos por ciento) del monto imponible global declarado. A los efectos de la comparación de las ofertas si el monto imponible global declarado es menor al monto que resulta de sumar los productos del parámetro “j” por los rubros correspondientes de la oferta y por sus metrajes (El parámetro “j” surge de las fórmulas paramétricas indicadas en la subcláusula 13.8 Sección VII, Condiciones Generales) se tomará esa suma como monto imponible para el cálculo de los aportes sociales.</p> <p>Al sólo efecto de la comparación de ofertas, para los rubros afectados por paramétricas con “j” = 0, el “j” será 0,25.</p> <p>No obstante el tope máximo de monto imponible por el cual el Contratante realizará los aportes sociales será el que surja del monto total global de mano de obra (Monto imponible) declarado en la oferta, actualizado por los aumentos de salarios de la Industria de la Construcción que existieran.</p> <p>Superado el tope antes establecido, el Contratista será responsable de los pagos por Aportes Sociales ante el BPS; a esos efectos autoriza al Contratante a la retención que corresponda del Certificado o Certificados de pago respectivos. En todos los casos el Contratante abonará mensualmente los aportes sociales correspondientes, en base a las planillas de jornales que el Contratista presentará cada mes con la debida antelación para permitir el correcto control por parte del Contratante.</p> <p>En caso que las planillas de jornales se presenten en una fecha tal que no permita realizar el pago de las mismas en fecha, el Contratista será</p>

	<p>responsable de los recargos generados y autoriza al Contratante a la retención que corresponda del Certificado o Certificados de Pago que el Contratista presente para esta obra.</p>
IAO 37.1	<p>La cláusula 37.1 de la Sección I, de las IAO queda redactada como sigue:</p> <p>El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes. En caso de anular el proceso, el Contratante devolverá con prontitud a todos los Oferentes las Ofertas y las Garantías de Mantenimiento de Oferta que hubiera recibido.</p> <p>Los ítems de la Planilla de Cantidades y Actividades, serán de cotización obligatoria pero de aceptación opcional por parte de la Intendencia de Montevideo.</p> <p>Los oferentes deberán cotizar todos los ítems los cuales integrarán el precio total ofertado y por lo cual se considerarán a los efectos de comparación de ofertas para determinar la oferta evaluada como más baja.</p> <p>LA APERTURA DE PRECIOS SOLICITADA DEBERÁ SER PRESENTADA CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA.</p>
IAO 38	<p>Para ser adjudicatario de la licitación el Oferente debe tener la condición de ACTIVO en el RUPE.</p>
IAO 41.1	<p>Dentro del plazo de 10 (diez) días siguientes a partir de la fecha de adjudicación del Contrato, el Oferente seleccionado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad con las condiciones del Contrato, sujeto a la Cláusula 34.5 de las IAO.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento de Contrato será equivalente al 5% (cinco por ciento) del precio contractual (Cláusula 39.1 de las IAO) y podrá ser constituida en cualquiera de las modalidades establecidas para la Garantía de Mantenimiento de Oferta, Cláusula IAO 19.2 y aplicadas a esta Garantía.</p> <p>Para la modalidad (c) de la Cláusula IAO 19.2 – Depósito en efectivo – deberá depositarse con tres días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo indicado al comienzo de esta Cláusula.</p> <p>El incumplimiento por parte del Oferente seleccionado de sus obligaciones de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En este caso, el Contratante podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja que se ajusta sustancialmente a las condiciones de la Licitación y que la Contratante considere calificada para ejecutar satisfactoriamente el Contrato.</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que deberá usar el Contratante para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes. De conformidad con las Cláusulas 34 y 36 de las IAO, no se usarán otros factores, métodos ni criterios. El Oferente proporcionará la información solicitada, debiendo usar para ello los formularios que se incluyen en la Sección IV, Formularios de Licitación.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que deberá usar el Contratante para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes. De conformidad con las Cláusulas 34 y 36 de las IAO, no se usarán otros factores, métodos ni criterios. El Oferente proporcionará la información solicitada, debiendo usar para ello los formularios que se incluyen en la Sección IV, Formularios de Licitación.

1. Evaluación

Además de los criterios que se señalan en la Cláusula 34.2 (a) a (e) de las Instrucciones a los Oferentes, las siguientes disposiciones se aplican también:

1.1 Evaluación de la adecuación de la Propuesta Técnica con los requisitos solicitados. Se examinará la Propuesta Técnica para ver que se ajusta sustancialmente a los documentos de la licitación. Se considerará omisión significativa no contar con los requerimientos de flujo de efectivo solicitados en el formulario FIN-1, Sección IV, Formularios de Licitación.

1.2 Calendarios alternativos de terminación de las obras, si se contemplan en la Cláusula 13.2 de las Instrucciones a los Oferentes, serán evaluadas de la siguiente forma:
NO SE APLICA

.....
.....
1.3 Alternativas técnicas, si se contemplan en la Cláusula 13.4 de las Instrucciones a los Oferentes, serán evaluadas de la siguiente forma: Según lo establecido en los DDL 34.
NO SE APLICA

.....
.....

Índice

<u>1. ELEGIBILIDAD</u>	
<u>2. ANTECEDENTES DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</u>	
<u>3. ESTADO FINANCIERO</u>	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
<u>4. EXPERIENCIA</u>	

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste							
Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación	
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
1. Elegibilidad							
1.1	Nacionalidad	Nacionalidad de conformidad con las Notas.2 y 3	Debe cumplir con el requisito	La APCA existente o propuesta debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formularios ELE –1.1 y 1.2, con los anexos
1.2	Conflictos de Interés	No presenta conflictos de interés de conformidad con la Nota 4.	Debe cumplir con el requisito	La APCA existente o propuesta debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario de Presentación de la Solicitud
1.3	Declaración de Inelegibilidad por parte del Banco	No ha sido declarado inelegible por el Banco de conformidad con la Nota 6.	Debe cumplir con el requisito	La APCA existente debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario de Presentación de la Solicitud
1.4	Entidad de propiedad del Gobierno	El Solicitante debe cumplir con las condiciones establecidas en Nota 1.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formularios ELE -1.1 y 1.2, con los anexos
1.5	Resolución de las Naciones Unidas o Leyes del país del Prestatario	No haber sido excluido como resultado de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario, o en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de conformidad	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formularios ELE -1.1 y 1.2, con los anexos

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste

Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
		con la Nota 10.					
2. Antecedentes de incumplimiento de contratos							
2.1	Antecedentes de incumplimiento de contratos	No ha habido incumplimiento de contratos en los últimos 10 (DIEZ) años, o antes de la fecha límite para la presentación de las Solicitudes con base en la información sobre controversias y litigios totalmente resueltos. Una controversia o litigio totalmente resuelto es aquel que se ha resuelto mediante el Mecanismo de Solución de Controversias establecido bajo cada contrato particular, y donde todas las posibles apelaciones disponibles al Solicitante han sido agotadas.	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Formulario CON – 2
2.2	No Firma el	No está sancionado por la	Debe cumplir	N/A	Debe cumplir con el	N/A	Formulario

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
	Contrato	ejecución de una Declaración de Mantenimiento de Oferta de conformidad con la Nota 8 por 10 (DIEZ) años.	con el requisito		requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente		Presentación de la Solicitud
2.3	Litigios pendientes	El total de todos los litigios pendientes no deberá representar más del 30% (TREINTA POR CIENTO) del patrimonio neto del Solicitante y se considerarán como fallados en contra del Solicitante.	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Debe cumplir con el requisito por sí solo o como socio de una APCA anterior o existente.	N / A	Formulario CON - 2
3. Estado financiero							
3.1.a	Capacidad Financiera	Presentación de estados financieros auditados o, si no lo requiere la ley del país del Oferente, otros estados financieros avalados con la firma de un profesional del área financiero-contable, presentados de acuerdo a los formularios adjuntos al pliego en la Sección IV	Debe cumplir con el requisito	N / A	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario FIN - 3.1 con anexos

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste

Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
		Esta información se presentará para los últimos 3 (TRES) años.					
3.1.b	Liquidez	Coeficiente medio de liquidez (Activo a corto plazo/Pasivo a corto plazo), debe ser mayor o igual a 0.7 (70% setenta por ciento)	Debe cumplir con el requisito	N / A	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario FIN - 3.1
3.1.c	Rentabilidad	Rentabilidad, (Utilidad antes de impuestos), debe ser mayor o igual a 0 (cero).	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario FIN 3.1
3.1.d	Endeudamiento	Coeficiente medio de endeudamiento, (Total de pasivo/Total de activo) debe ser menor o igual a 1 (uno).	Debe cumplir con el requisito	N/A	Debe cumplir con el requisito	N/A	Formulario FIN 3.1
3.1.e	Patrimonio Neto Mínimo (PNM).	El postulante deberá acreditar que tiene un PNM de por lo menos US\$ 12.500.000 (doce millones quinientos mil dólares estadounidenses).	Debe cumplir con el requisito	Debe acreditar un PNM mayor a US\$ 12.500.000 (doce millones quinientos mil dólares estadounidenses).	Debe acreditar un PNM no menor a US\$ 4.200.000 (cuatro millones doscientos mil dólares)	Debe acreditar un PNM mayor a US\$ 9.000.000 (nueve millones de dólares estadounidense)	Formulario FIN 3.1

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
					estadounidenses)	s)	
3.2	Promedio del Volumen anual de Construcción	Promedio del volumen anual de construcción equivalente en dólares estadounidenses, calculado sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en proceso o terminados, dentro de los últimos 3 (tres) años, mayor o igual a US\$ 35.000.000 (treinta y cinco millones de dólares estadounidenses), sin incluir impuestos.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el 50 % [(cincuenta por ciento) del requisito	Debe cumplir con el 70 % (setenta por ciento)]del requisito	Formulario FIN - 3.2
4. Experiencia							
4.1	Experiencia general en el campo de la construcción	Experiencia continua con contratos de construcción en calidad de contratista principal o subcontratista o contratista administrador por lo menos en los últimos 15 años (QUINCE años) anteriores a la fecha límite para la presentación	Debe cumplir con el requisito	N / A	Debe cumplir con el requisito	N / A	Formulario EXP-4.1

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
		de las Solicitudes (desde el 1 de enero de 2000 y hasta el 30 de junio de 2015), y con una actividad de por lo menos nueve (9) meses de cada año.					
4.2(a)	Experiencia específica en Construcción	<p>Para los contratos enumerados anteriormente ejecutados durante los 20 años (Veinte años) anteriores a la fecha límite para la presentación de las Solicitudes (desde el 1 de enero de 1995 y hasta el 30 de junio de 2015), los cuales han sido completados satisfactoria y substancialmente y son de naturaleza y complejidad similares a las obras propuestas. La similitud se basará en el tamaño físico, complejidad, métodos, tecnología y otras características.</p> <p>Entre los contratos presentados para la</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	<p>Debe cumplir el Requisito con el alcance y descripción de la columna “Requisito” pero con los siguientes límites: Entre los contratos presentados para la evaluación, se debe cumplir que 4 (cuatro) contratos sumen al menos US\$ 21:000.000 (veintiun millones de dólares estadounidenses) sin incluir impuestos. A su vez ninguno de estos 4 (cuatro).</p>	<p>Debe cumplir el Requisito con el alcance y descripción de la columna “Requisito” pero con los siguientes límites: Entre los contratos presentados para la evaluación, se debe cumplir que 6 (seis) contratos sumen al menos U\$S 25:000.000 (veinticinco millones de dólares</p>	Formulario EXP 4.2(a)

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste							
Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
		<p>evaluación, se debe cumplir que 10 (diez) contratos sumen al menos US\$ 42.000.000 (cuarenta y dos millones de dólares estadounidenses) sin incluir impuestos.</p> <p>A su vez ninguno de estos 10 (diez) contratos podrá tener un valor menor a US\$ 1.000.000 (un millón de dólares estadounidenses) sin incluir impuestos.</p> <p>Alcance de las obras:</p> <ul style="list-style-type: none">Estaciones de bombeoPlantas de tratamiento o de pretratamiento (PPT) de agua.Sistemas de control para estaciones de bombeo o Plantas de Tratamiento o			contratos podrá tener un valor menor a US\$ 1:000.000 (un millón de dólares estadounidenses) sin incluir impuestos	estadounidense s), sin incluir impuestos, a su vez ninguno de estos 6 (seis) contratos podrá tener un valor menor a US\$ 1:000.000 (un millón de dólares estadounidense s) sin incluir impuestos.	

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento				Documentación
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
		PPT. • Suministro e instalación de equipos para estaciones de bombeo o Plantas de Tratamiento o PPT. • Redes de saneamiento y agua potable • Hormigones estructurales y pavimentos de hormigon.					
4.2.(b)	Experiencia específica en construcción en los siguientes componentes críticos	Para los contratos enumerados anteriormente ejecutados durante 20 años (Veinte años) anteriores a la fecha límite para la presentación de las Solicitudes (desde el 1 de enero de 1995 y hasta el 30 de junio de 2015), se deberá demostrar tener experiencia mayor o igual a los metrajes y/o cantidades indicados en los siguientes componentes críticos:	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	N / A	Deberá cumplir con los requisitos indicados en los puntos: 1,2,3 y 4.	Formulario EXP-4.2(b)

CALIFICACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA EL SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PSU IV - Disposición Final Oeste							
Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento							
Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos de Cumplimiento			Documentación	
No.	Tema	Requisito	Entidad Individual	Asociación en participación, Consorcio o Asociación (APCA)			Requisitos de Presentación
				Todas las partes combinadas	Cada Socio	Un Socio	
		1. Construcción de al menos 2 (dos) Estaciones de Bombeo con capacidad para bombear un caudal mayor o igual a 500 l/s.					
		2. Construcción de al menos 1 (una) Estación de Bombeo con capacidad para bombear un caudal mayor o igual a 1000 l/s					
		3. Construcción de tuberías impulsión de al menos 400 mm.					
		4. Construcción de al menos 2 (dos) plantas de pretratamiento (PPT) o tratamiento de agua y caudal mayor o igual a 500 l/s.					

NOTAS: Solicitantes Elegibles

- 1 Un Solicitante puede ser una entidad jurídica privada, pública o de propiedad del gobierno, de conformidad con la Nota7, o cualquier combinación de éstas como una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) con la intención formal de celebrar un convenio, demostrada en una carta de intención, o bajo un convenio existente. En el caso de una APCA, a menos que se disponga lo contrario en los **DDP** (i) todos los integrantes serán mancomunada y solidariamente responsables, y (ii) no habrá límite en el número de socios.
- 2 Los criterios de elegibilidad enumerados en esta Cláusula 4 se aplicarán al Solicitante, incluyendo todas las partes que constituyen el Solicitante, es decir, sus socios propuestos, subcontratistas y proveedores de alguna parte del Contrato y sus servicios conexos.
- 3 Un Solicitante, y todas las partes que constituyen el Solicitante, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Solicitantes de otros países serán descalificados para participar en contratos financiados en todo o en parte con préstamos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Solicitantes y el origen de los bienes y servicios.
- 4 Los Solicitantes y cualquiera de las partes que constituyen el Solicitante no deberán tener conflictos de interés. Los Solicitantes que tengan conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Solicitantes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación, si:
 - (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Contratante para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la contratación de las obras objeto de esta Precalificación; Cuando una firma o una firma del mismo grupo económico o financiero, además de prestar servicios de consultoría también tiene la capacidad para producir y proveer bienes o construir obras, normalmente no puede proporcionar los bienes o las obras, si prestó servicios de consultoría para el contrato objeto de esta precalificación, a menos que se demuestre que no hay un grado importante de propiedad común, influencia o control.
 - (b) presentan más de una Solicitud en este proceso de precalificación, de conformidad con la Cláusula 4.5 de las IAS.
- 5 Un Solicitante presentará solamente una Solicitud para el mismo proceso de Precalificación, ya sea individualmente como Solicitante, o como socio de una APCA. Ningún Solicitante podrá ser subcontratista cuando presenta una Solicitud individualmente o como socio de una APCA para el mismo proceso de Precalificación. Un Subcontratista podrá participar en una o más Solicitudes, pero solamente en calidad de subcontratista. Un Solicitante que presenta o participa en más de una Solicitud causará la descalificación de todas las Solicitudes en

las cuales ha participado.

- 6 Toda firma, individuo, empresa matriz o filial, u organización anterior constituida o integrada por cualquiera de los individuos designados como partes contratantes que el Banco declare inelegible de conformidad con lo dispuesto en los Procedimientos de Sanciones o que otra Institución Financiera Internacional (IFI) declare inelegible y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones y se encuentre bajo dicha declaración de inelegibilidad durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo con lo indicado en la Nota 3
- 7 Las empresas estatales del país del Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 8 Los Solicitantes no deberán estar sancionados debido a la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de Oferta.
- 9 Los Solicitantes y todas las partes que constituyen el Solicitante deberán proporcionar evidencia satisfactoria al Contratante de su continua elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.
- 10 Los Solicitantes de un país elegible pueden ser excluidos si, (a) las leyes o regulaciones oficiales del país del Prestatario prohíben relaciones comerciales con ese País, siempre que el Banco esté de acuerdo que dicha exclusión no impide la competencia efectiva para la provisión de los bienes y obras requeridas; o (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, en donde el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes o construcción de obras o servicios de ese país o pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades de ese país. La Sección, V, Países Elegibles, proporciona una lista de los países miembros del Banco, al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Solicitantes y el origen de los bienes y servicios de conformidad con estas Notas 3 y 10.

Personal (A INCLUIR EN LA OFERTA TECNICA)

El Oferente deberá demostrar que cuenta con el personal para los puestos clave que reúnen los siguientes requisitos

N°	Cargo	Experiencia Total en Obras (años)	Experiencia en Obras similares (años)	Dedicación exclusiva en Obra
1	Ingeniero Civil Director de Obra, Representante técnico (Representante del Contratista, Cláusula 4.3, Sección VII, "CG" y Sección VIII "CE").	15 años	10 años	si
2	Ingeniero Mecánico	10 años	5 años	si
3	Ingeniero Eléctrico de Potencia	10 años	5 años	si
4	Ingeniero Eléctrico de Control	10 años	5 años	si
5	Ing. Civil Estructural Jefe de Obra	10 años	5 años	si
6	Ing. Civil Área Ambiental	5 años	-----	-----
7	Ingeniero de Control de Calidad (dedicación no exclusiva)	10 años	-----	-----
8	Técnico Prevencionista	5 años	-----	si
9	Ingeniero Agrimensor	10 años	5 años	si
10	Topógrafo	10 años	-----	si
11	Capataz General	15 años	10 años	si
12	Supervisor de Operación y Mantenimiento	10 años	5 años	si

El Oferente proporcionará los datos detallados del personal propuesto y de su experiencia, en los Formularios de Información correspondientes de la Sección IV, Formularios de Licitación.

2.4 Equipos (A INCLUIR EN LA OFERTA TECNICA)

El Oferente demostrará que cuenta con los equipos que se enumeran a continuación:

No.	Tipo de equipo y características	Número mínimo exigido
1	Retroexcavadoras grandes	1
2	Pala Combinada	2
3	Camiones	3
4	Equipo de apuntalado industrializado para excavación	Al menos uno
5	Compactadores de rodillos	1
6	Compactadores manuales	2
7	Bombas y equipos menores	6
8	Equipos de Topografía	1
9	Otros (especificar)	

El Oferente deberá proporcionar detalles adicionales sobre los equipos propuestos en el formulario pertinente que se incluye en la Sección IV, Formularios de Licitación.

La enumeración no es taxativa y el Contratista deberá disponer en obra de todo equipo o medio necesario para poder ejecutar la obra con seguridad y en los plazos previstos.

Sección IV. Formularios de Licitación

Índice de formularios

CARTA DE LA OFERTA

Fecha: XXXXXXXX_____

PRESTAMO BID 1819 /OC-UR, PRESTAMO BID 2605 /OC-UR, SUPLEMENTARIO DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO, ETAPA IV “**Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento**”

A: La Intendencia de Montevideo
Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento

Nosotros, los abajo firmantes declaramos que:

- (a) hemos examinado, sin tener reservas al respecto, el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (IAO 8)
- (b) adjuntamos a nuestra oferta la apertura de precios solicitada en IAO 14.1,
- (c) ofrecemos ejecutar la siguiente obra: “**Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento**” de conformidad con los Documentos de Licitación:
- (d) 1) el precio total de nuestra Oferta, (coincidiendo con los montos que surgen del Cuadro Resumen de la versión final de la Lista de Cantidades y Actividades de la obra, en la que hemos incorporado a las Listas de Cantidades y Actividades incluidas en este Pliego las modificaciones que han sido notificadas en las sucesivas Adendas y Respuestas a preguntas formuladas si las hubiera), excluido cualquier descuento ofrecido en el inciso (d) *infra*, es: _____;
- 2) el monto imponible total declarado en nuestra oferta (coincidiendo con los montos que surgen del Cuadro resumen de la versión final de la Lista de Cantidades y Actividades de la obra, en la que hemos incorporado a las Listas de Cantidades y Actividades incluidas en este Pliego las modificaciones que han sido notificadas en las sucesivas Adendas y respuestas a preguntas formuladas, si las hubiera), es: _____;
- (e) los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes: _____;
- (f) nuestra Oferta será válida por un período de _____(no podrá ser menor al plazo de mantenimiento de oferta indicado en estos Pliegos) días a partir de la fecha límite de presentación de las Ofertas estipulada en el Documento de Licitación; la Oferta será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que venza dicho plazo;
- (g) si es aceptada nuestra Oferta total o parcialmente, nosotros nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con el Documento de Licitación;
- (h) nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, tenemos o tendremos la nacionalidad de países elegibles, de conformidad con la Cláusula 4.2 de las Instrucciones a los Oferentes ;

- (i) nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 4.3 de las Instrucciones a los Oferentes;
- (j) no estamos participando, como Oferentes ni como subcontratistas, en más de una Oferta en este proceso de Licitación, de conformidad con la Cláusula 4.2 de las instrucciones a los Oferentes,
- (k) Nosotros, incluido cualquiera de nuestros subcontratistas o proveedores para cualquier componente de este contrato, no hemos sido declarados no elegibles por el Banco, en virtud de las leyes o la reglamentación oficial del país del Contratante ni en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- (l) no somos una entidad de propiedad del Estado / somos una entidad de propiedad del Estado pero reunimos los requisitos establecidos en la Cláusula 4.4 de las Instrucciones a los Oferentes¹;
- (m) hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, primas o derechos en relación con el proceso de Licitación o la firma del contrato:

Nombre del receptor	Dirección	Motivo	Monto
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(En caso de no haberse efectuado o de no corresponder pago alguno, indique “ninguna”);

- (n) entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su notificación de la adjudicación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes; y
- (o) entendemos que ustedes no están en la obligación de aceptar total o parcialmente la Oferta evaluada como la más baja ni cualquier otra Oferta que reciban.
- (p) mediante estas comunicaciones certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para asegurar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participamos en sobornos.
- (q) Nos obligamos a conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco interamericano de Desarrollo (BID) por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo objeto de este llamado (Contrato de Préstamo BID N° 1819/OC-UR y Contrato de préstamo N°2605/OC-UR Suplementario del Plan de Saneamiento Urbano, etapa IV, Normas Generales, Capítulo VII, Art. 7.01 inciso c), surge de las políticas para la adquisición de Bienes y obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-9- letra f de prácticas Prohibidas, numeral 1.14.
- (r) Dejamos constancia que hemos cumplido con el requerimiento incluido en Instrucciones a los Oferentes IAO 7.1 en relación a la visita y revisión de las obras parcialmente construidas.

Nombre _____ En mi condición de _____

Firmado _____

¹ El Oferente deberá indicar lo que corresponda

Debidamente autorizado para firmar esta Oferta en nombre y representación de _____
El _____ de _____ de _____.

Formulario ELE – 1.1

Información del Solicitante

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

LPI No. y título *[Insertar el número de LPI y el título]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas.

Nombre jurídico del Solicitante ____ <i>[insertar el nombre jurídico completo]</i> ____
Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) el nombre jurídico de cada socio: ____ <i>[Insertar el nombre jurídico completo de cada socio]</i> ____
País actual de constitución o propuesto del Solicitante ____ <i>[Insertar el país de constitución]</i> ____
Año actual de constitución o propuesto del Solicitante ____ <i>[Insertar el año de constitución]</i> ____
Dirección jurídica del Solicitante en el país de constitución: ____ <i>[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> _
Información del representante autorizado del Solicitante Nombre: ____ <i>[Insertar el nombre legal completo]</i> ____ Dirección: ____ <i>[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> _ Número de Teléfono / Fax <i>[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i> Dirección electrónica ____ <i>[Insertar la dirección electrónica]</i> ____
Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos: í Documentos de Constitución de la entidad legal indicada anteriormente, de conformidad con la Nota 3 de la Sección III. í Si se trata de una Asociación en Participación. Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de conformar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Nota 1 de la Sección III. í Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Nota 7 de la Sección III.

Formulario ELE – 1.2

Información sobre las Partes del Solicitante

[La siguiente información deberá ser completada por las partes asociadas con el Solicitante, incluyendo los socios de una APCA, subcontratistas, proveedores y otros participantes]

Fecha: *[Insertar el día, mes y año]*

LPI No. y título *[Insertar el número de LPI y el título]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

Nombre jurídico de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APC Solicitante: ____ <i>[insertar el nombre jurídico completo]</i> _____
Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante: ____ <i>[Insertar el nombre jurídico completo de la Parte asociada con del Solicitante]</i> _____
País de constitución de la Parte asociada con el Solicitante: ____ <i>[Insertar el país de constitución]</i> _____
Año de constitución de la Parte asociada con el Solicitante: ____ <i>[Insertar el año de constitución]</i> _____
Dirección jurídica de la Parte asociada con el Solicitante en el país de constitución: ____ <i>[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> _____
Información del representante autorizado de la parte asociada con el Solicitante Nombre: ____ <i>[Insertar el nombre legal completo]</i> ____ Dirección: ____ <i>[Insertar la calle, número, pueblo o ciudad y país]</i> ____ Número de Teléfono / Facsímil <i>[Insertar los números de teléfono / fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i> Dirección electrónica ____ <i>[Insertar la dirección electrónica]</i> _____
Se adjuntan copias de los originales de los siguientes documentos: <div style="margin-left: 20px;"> † Documentos de Constitución de la entidad legal indicada anteriormente, de conformidad con la Nota 3 de la Sección III. † Si se trata de una entidad gubernamental, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Nota 7 de la Sección III.. </div>

Formulario CON –2

Historial de Incumplimiento de Contratos

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante y por cada uno de los socios de la APCA]

Nombre jurídico del Solicitante [Insertar el nombre completo]

Fecha: [Insertar el día, mes y año]

Nombre jurídico de la APCA [Insertar el nombre completo]

LPI No. y título [Insertar el número y título de la LPI]

Página [insertar el número de la página] de [insertar el número total] páginas

Incumplimiento de Contratos de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos			
<input type="checkbox"/> Ningún incumplimiento de contratos ocurrió durante los [número] años estipulados en la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos. Subfactor 2.1. <input type="checkbox"/> Contratos incumplidos durante los [número] años estipulados en la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos. Subfactor 2.1.			
Año	Porción del Contrato Incumplida	Identificación del Contrato	Monto total del Contrato (valor actual equivalente en dólares de EE.UU.)
[Insertar el año]	[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]	Identificación del contrato: [Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación] Nombre del Contratante [Insertar el nombre completo] Dirección del Contratante: [Insertar calle/ciudad/país] Motivo(s) del incumplimiento [Insertar los motivos principales]	[Insertar monto total en dólares equivalentes de EE.UU.] [Insertar monto total en moneda(s) original(es)] [Insertar tasa(s) de cambio empleada(s) para calcular monto en dólares equivalentes de EE.UU.]
Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos			
<input type="checkbox"/> No hay ningún litigio pendiente de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, Subfactor 2.3. <input type="checkbox"/> Litigios pendientes de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, Subfactor 2.3 según se indica a continuación			

Año	Resultado como porcentaje del total de activos	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual equivalente en dólares de los EE.UU.)
<i>[Insertar el año]</i>	<i>[Insertar el monto en monedas originales y el porcentaje]</i>	Identificación del contrato: <i>[Insertar el nombre completo del contrato / número y cualquier otra identificación]</i> Nombre del Contratante <i>[Insertar el nombre completo]</i> Dirección del Contratante: <i>[Insertar calle/ciudad/país]</i> Controversia en cuestión <i>[Insertar las cuestiones principales en disputa]</i>	<i>[Insertar monto total en US equivalentes]</i> <i>[insertar el monto total en monedas originales]</i> <i>[Insertar tasa(s) de cambio empleada(s) para calcular monto en dólares equivalentes de EE.UU.]</i>

Formulario FIN – 3.1

Situación Financiera

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante y por cada socio de una APCA]

Nombre jurídico del Solicitante: *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la Parte asociada con el Solicitante: *[Insertar nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

1. Información financiera

Información Financiera Actual (equivalente en miles de dólares US\$ de los EEUU)	Información histórica correspondiente a los últimos tres (3) años anteriores (equivalente en miles de dólares US\$ de los EEUU.)				
Año actual (1)	Año 1 (2)	Año 2 (3)	Año 3 (4)	PROMEDIO (5)	COEFICIENTE MEDIO (6)
Tasa de cambio				-----	-----
Información del Balance					
1. Activo Total (TA)					3.1.d=(TP/TA)
2. Pasivo Total (TP)					
3. Patrimonio Neto (PN) = [1-2]					3.1.e = PN
4. Activo Corriente (AC)					3.1.b=(AC/PC)
5. Pasivo Corriente (PC)					
Información del Estado Financiero					
6. Total de Ingresos (TI)					-----
7. Utilidades antes de deducir impuestos (UAI)					3.1.c (UAI)
8. Beneficio sobre recursos propios (BRP) = [7/3aa]*					-----

* aa: año anterior

NOTA: los valores de columna (6) se calcularán con los que surgen de la columna (5) del FIN-3.1

2. Documentación Financiera

Los Solicitantes y sus partes asociadas deberán proporcionar copias de los balances generales y / o los estados financieros correspondiente a los TRES [3] últimos años, de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, Subfactor 3.1. Los estados financieros deberán:

- (a) reflejar la situación financiera del Solicitante o socio de una APCA, y no la de empresas afiliadas o empresa matriz;
 - (b) estar auditados por un contador certificado;
 - (c) estar completos, incluyendo todas las notas a los extractos financieros;
 - (d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados (no se solicitarán ni se aceptarán estados financieros por periodos parciales)
 - (e) para evaluar la situación financiera se tomarán los promedios resultantes de los balances y márgenes de utilidad correspondientes a los TRES (3) últimos años. En consecuencia, los balances y márgenes de utilidad no se considerarán individualmente, a los efectos de constatar o no el resultado positivo, sino que se adoptará el criterio de promediar los valores de los TRES (3) últimos años.
- ☐ Se adjuntan copias de los estados financieros (hojas de balances generales, incluyendo todas la notas relacionadas y los extractos de ingresos) por los TRES (3) últimos años requeridos anteriormente, y en cumplimiento con los requisitos.

Formulario FIN – 3.2

Facturación promedio de construcción anual

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante y por cada socio de una APCA]

Nombre jurídico del Solicitante / de la APCA [Insertar el nombre completo]

Fecha: [Insertar día, mes, año]

Nombre jurídico de la parte asociada con el Solicitante: [Insertar el nombre completo]

LPI No. y título [Insertar el número y nombre de la LPI]

Página [insertar el número de la página] de [insertar el número total] páginas

Facturación Anual Promedio(de construcción solamente)		
Año	Montos en Monedas Originales	Equivalente en dólares de los EE.UU.
{Insertar el año}	[Insertar los montos y las monedas]	[Insertar los montos equivalente en dólares de los EE.UU.] [Insertar las tasas de cambio utilizadas para calcular los montos en dólares de los EE.UU.]
Facturación anual promedio de construcción*		

* Facturación anual promedio de construcción calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por obras en construcción o terminadas, dividido por el número de años estipulados en la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, Subfactor 3.2

Formulario EXP – 4.1

Experiencia General en Construcción

[El siguiente cuadro deberá ser completado por el Solicitante y por cada socio de una APCA]

Nombre jurídico del Solicitante / de la APCA *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas]

*[Identificar los contratos que demuestren trabajo continuo de construcción de obras durante los últimos *[Insertar el número]* años, de conformidad con la Sección III, Criterios de Calificación, Subfactor 4.1. Enumerar los contratos cronológicamente de acuerdo a las fechas de inicio.]*

Mes / Año de Inicio	Mes / Año de Terminación	Identificación del Contrato	Cargo del Solicitante
<i>[Insertar el mes / año]</i>	<i>[Insertar el mes / año]</i>	<p>Nombre del Contrato: <i>[insertar el nombre completo]</i></p> <p>Breve descripción de las obras realizadas por el Solicitante <i>[describa brevemente las obras realizadas]</i></p> <p>Monto del contrato <i>[Insertar monto total en moneda original]</i></p> <p><i>[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]</i></p> <p>Tasa de Cambio <i>[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]</i></p> <p>Nombre del Contratante: <i>[Insertar el nombre completo]</i></p> <p>Dirección: <i>[Insertar la calle, número, ciudad, país]</i></p>	<i>[insertar "Contratista" o "Subcontratista" o "Contratista Administrador"]</i>
		<p>Nombre del Contrato: <i>[insertar el nombre completo]</i></p>	<i>[insertar "Contratista" o "Subcontratista" o "Contratista Administrador"]</i>

Mes / Año de Inicio	Mes / Año de Terminación	Identificación del Contrato	Cargo del Solicitante
		Breve descripción de las obras realizadas por el Solicitante _____ <i>[describa brevemente las obras realizadas]</i> Monto del contrato _____ <i>[Insertar monto total en moneda original]</i> _____ <i>[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]</i> Tasa _____ de Cambio _____ _____ <i>[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]</i> Nombre del Contratante: _____ <i>[Insertar el nombre completo]</i> Dirección: _____ _____ <i>[Insertar la calle, número, ciudad, país]</i>	“Subcontratista” o “Contratista Administrador”
		Nombre _____ del Contrato: _____ _____ <i>[insertar el nombre completo]</i> Breve descripción de las obras realizadas por el Solicitante _____ <i>[describa brevemente las obras realizadas]</i> Monto del contrato _____ <i>[Insertar monto total en moneda original]</i> _____ <i>[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]</i> Tasa _____ de Cambio _____ _____ <i>[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]</i> Nombre del Contratante: _____ <i>[Insertar el nombre completo]</i> Dirección: _____ _____ <i>[Insertar la calle, número, ciudad, país]</i>	_____ <i>[insertar “Contratista” o “Subcontratista” o “Contratista Administrador”]</i>
		Nombre _____ del Contrato: _____ _____ <i>[insertar el nombre completo]</i>	_____ <i>[insertar “Contratista” o “Subcontratista” o “Contratista Administrador”]</i>

Mes / Año de Inicio	Mes / Año de Terminació n	Identificación del Contrato	Cargo del Solicitante
		<p>Breve descripción de las obras realizadas por el Solicitante</p> <p>_____</p> <p><i>[describa brevemente las obras realizadas]</i></p> <p>Monto del contrato _____</p> <p><i>[Insertar monto total en moneda original]</i></p> <p>_____</p> <p><i>[Insertar el monto equivalente en dólares de los EE.UU.]</i></p> <p>Tasa _____ de _____ Cambio _____</p> <p>_____ <i>[Insertar tasas de cambio utilizadas para calcular montos equivalentes en dólares de los EE.UU.]</i></p> <p>Nombre del Contratante: _____</p> <p><i>[Insertar el nombre completo]</i></p> <p>Dirección: _____</p> <p>_____ <i>[Insertar la calle, número, ciudad, país]</i></p>	<p><i>“Subcontratista” o “Contratista Administrador”</i></p>

Formulario EXP – 4.2(a)

Experiencia en Construcción de Obras Similares

[El siguiente cuadro deberá ser completado para cada contrato ejecutado por el Solicitante, por cada socio de una APCA y por subcontratistas especializados]

Nombre jurídico del Solicitante / de la APCA *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico de la APCA: *[Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

Contrato Similar No. ____ <i>[insertar el número]</i> de ____ <i>[Insertar el número de contratos similares requeridos]</i>	Información		
Identificación del Contrato	__ <i>[Insertar el nombre y número del contrato, si corresponde]</i> __		
Fecha de adjudicación	__ <i>[Insertar día, mes, año, por ejemplo 14 de junio de 2015]</i> __		
Fecha de conclusión	__ <i>[Insertar día, mes, año, por ejemplo 3 de octubre de 2017]</i> __		
Función que cumple en el contrato <i>[marque una casilla]</i>	Contratista principal <input type="checkbox"/>	Contratista Administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
Monto total del contrato Monto original _____ <i>[indique el monto total del contrato en la moneda original]</i> Monto equivalente en Dólares de los EE.UU. _____ <i>[indique el monto total del contrato equivalente en Dólares de los EE.UU.]</i> Tasa de cambio _____ <i>[Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.]</i>			

Contrato Similar No. ____ <i>[insertar el número]</i> de ____ <i>[Insertar el número de contratos similares requeridos]</i>	Información		
En caso de ser socio de una APCA, o subcontratista, indique la participación en el monto total del contrato	____ <i>[indique el porcentaje del monto]</i>	____ <i>[indique el monto total del contrato en moneda original]</i>	____ <i>[indique el monto total del contrato equivalente en dólares de los EE.UU.]</i> Tasa de cambio ____ <i>[Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.]</i> ____
Nombre del Contratante: Dirección: Número de teléfono / fax Dirección electrónica	____ <i>[indique el nombre completo]</i> ____ <i>[indique la calle, número, ciudad o pueblo y país]</i> ____ <i>[indique los números de teléfono y fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i> ____ <i>[indique la dirección electrónica, si hay]</i>		

Formulario EXP – 4.2(a) (cont.)

Experiencia en Construcción de Obras Similares (cont.)

Contrato Similar No. ____ <i>[insertar el número] de ____</i> <i>[Insertar el número de contratos similares requeridos]</i>	Información
Descripción de la similitud de conformidad con el Subfactor 4.2(a) de la Sección III:	
1. Monto	____ <i>[indique monto en moneda original]</i> ____ <i>[indique el monto equivalente en US\$, en palabras y en cifras]</i> ____ <i>[indique tasa de cambio utilizada para calcular US\$ equivalentes]</i>
2. Tamaño físico	____ <i>[indique el tamaño físico de las obras]</i>
3. Complejidad	____ <i>[inserte una descripción de la complejidad]</i>
4. Metodología / tecnología	____ <i>[indique aspectos específicos de la metodología / tecnología pertinentes al contrato]</i>
5. Otras características	____ <i>[indique otras características según se describen en la Sección V, Alcance de las obras]</i>

Formulario EXP – 4.2(b)

Experiencia en Construcción – Actividades Clave

Nombre jurídico del Solicitante *[Insertar el nombre completo]*

Fecha: *[Insertar día, mes, año]*

Nombre jurídico del Solicitante: *[Insertar el nombre completo]*

Nombre jurídico del Subcontratista asignado (ver Nota 11): *[Insertar el nombre completo]*

LPI No. y título *[Insertar el número y nombre de la LPI]*

Página *[insertar el número de la página]* de *[insertar el número total]* páginas

Todos los Subcontratistas para actividades clave deben completar la información en este formulario de conformidad con la Nota 11 y con la Sección III, Criterios de Calificación y Requisitos, Subfactor 4.2.

1. Actividad clave No. Uno: *[inserte una descripción breve de la actividad, enfatizando su especificidad]*

	Información		
Identificación del Contrato	<i>_[Insertar el nombre y número del contrato, si corresponde]_</i>		
Fecha de adjudicación	<i>_[Insertar día, mes, año, por ejemplo 14 de junio de 2015]_</i>		
Fecha de conclusión	<i>_[Insertar día, mes, año, por ejemplo 3 de octubre de 2017]_</i>		
Función que cumple en el contrato <i>[marque la casilla que corresponda]</i>	Contratista principal <input type="checkbox"/>	Contratista Administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>

	Información		
Monto total del contrato Monto original _____ [indique el monto total del contrato en la moneda original] Monto equivalente en Dólares de los EE.UU. _____ [indique el monto total del contrato equivalente en Dólares de los EE.UU.] Tasa de cambio _____ [Indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.]			
En caso de ser socio de una APCA, o subcontratista, indique la participación en el monto total del contrato	[indique un porcentaje del monto] _____	[indique el monto total del contrato en moneda original] _____	[indique el monto total del contrato equivalente en dólares de los EE.UU.] _____ Tasa de cambio _____ [indique tasas de cambio utilizadas para calcular el monto equivalente en Dólares de los EE.UU.] _____
Nombre del Contratante: Dirección: Número de teléfono / fax Dirección electrónica	_____[indique el nombre completo] _____[indique la calle, número, ciudad o pueblo y país] _____[indique los números de teléfono y fax, incluyendo los códigos del país y de la ciudad] _____[indique la dirección electrónica, si hay]		

2. Actividad Clave-Obra No. Dos
3.

NOTA 11: A menos que se indique lo contrario en los DDL, el Contratante no contratará la ejecución de ciertas partes específicas de las Obras con subcontratistas seleccionados anticipadamente por el Contratante (Subcontratistas Designados).

PROPUESTA TÉCNICA

- **Organización del Lugar de la Obra**
- **Descripción del Método de Construcción.**
- **Cronograma de Movilización de equipos**
- **Cronograma de Construcción y Cronograma Económico - Financiero**
- **Equipos**
- **Personal Obra de Construcción**
- **Plan Inicial de Mantenimiento de Calidad**
- **Otros**

Organización del Lugar de la Obra

Descripción del Método de Construcción.

Cronograma de Movilización de equipos

Cronograma de Construcción y Cronograma Económico - Financiero

EQUIPOS

Formulario EQU

El Oferente proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad para cumplir los requisitos relativos al equipo clave enumerado en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Se preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos propuestos por el Oferente.

Equipo		
Información sobre el equipo	Nombre del fabricante	Modelo y potencia nominal
	Capacidad	Año de fabricación
Situación actual	Ubicación actual	
	Información sobre compromisos actuales	
	Descripción Estado Equipo	
Fuente	Indique la fuente del equipo <input type="checkbox"/> propio <input type="checkbox"/> alquilado <input type="checkbox"/> arrendamiento financiero <input type="checkbox"/> fabricado especialmente	

Omita la siguiente información para los equipos que sean propiedad del Oferente.

Propietario	Nombre del propietario	
	Dirección del propietario	
	Teléfono	Nombre y cargo de la persona de contacto
	Facsímile	Dirección Electrónica
Acuerdos	Información sobre acuerdos de arrendamiento / fabricación relacionados específicamente con el proyecto	

PERSONAL OBRA DE CONSTRUCCIÓN

Formulario PER -1A

Personal Propuesto

Los Oferentes deberán suministrar los nombres de miembros del personal debidamente calificados para cumplir los requisitos que se señalan en la Sección III. La información sobre su experiencia anterior deberá ser suministrada de conformidad con el Formulario para cada candidato

1.	Cargo*	
	Nombre	
	Profesión	Años de Experiencia
2.	Cargo*	
	Nombre	
	Profesión	Años de Experiencia
3.	Cargo*	
	Nombre	
	Profesión	Años de Experiencia
4.	Cargo*	
	Nombre	
	Profesión	Años de Experiencia

* Según se especifica en la Sección III.

Formulario PER-2A
Curriculum Vitae del Personal Propuesto Obra de Construcción

Nombre del Oferente

Cargo		
Información personal	Nombre	Fecha de nacimiento
	Nacionalidad	
	Calificaciones profesionales	
Empleo actual	Nombre del empleador	
	Tipo de empleo	
	Dirección del Empleador	
	Teléfono	Persona de contacto (gerente / oficial de personal)
	Fax	Dirección electrónica
	Cargo actual	Años con el empleador actual

Resuma la experiencia profesional de los últimos 20 años, en orden cronológico inverso. Indique experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este Contrato.

Desde	Hasta	Compañía	Proyecto	Contrato	Monto Contrato	Descripción Proyecto	Cargo	Descripción Cargo

PLAN INICIAL DE MANTENIMIENTO DE CALIDAD

Formulario CCA

COMPROMISOS CONTRACTUALES ACTUALES / OBRAS EN EJECUCIÓN

Los Oferentes y cada uno de los socios de una APCA deberán proporcionar información sobre sus compromisos contractuales actuales respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales hayan recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

Nombre del contrato	Contratante, Dirección/ tel./fax	Valor de la obra por ejecutar (actual equivalente en US\$ equiv.)	Fecha prevista de terminación	Facturación mensual promedio en el ultimo semestre (US\$/mes)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				

Formulario FIN-1

RECURSOS FINANCIEROS

Especifique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, netos de compromisos actuales, disponibles para satisfacer todos los requerimientos de flujo en efectivo del contrato o contratos en cuestión, conforme se señala en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

Fuente de financiamiento	Monto (En US\$ equivalente)
1.	
2.	
3.	
4.	

El Oferente formulará de acuerdo con el cronograma de construcción solicitado el cronograma de certificación mensual para todo el plazo de la obra. La suma de los **tres meses** consecutivos de mayor certificación será el mínimo valor que deberá garantizar el oferente que puede financiar.

DECLARACIÓN: Por la presente el Oferente Declara que las fuentes de financiamiento antes declaradas permiten tener un saldo libre para dedicación exclusiva a esta obra de US\$

LISTA DE CANTIDADES Y ACTIVIDADES

Intendencia de Montevideo

PRESTAMO BID 1819 /OC-UR, PRESTAMO BID 2605 /OC-UR, SUPLEMENTARIO DEL PLAN DE SANEAMIENTO URBANO, ETAPA IV

“SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO –IV ETAPA” DISPOSICION FINAL OESTE.

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

A continuación se adjunta la Lista de Cantidades y Actividades correspondiente a esta Obra.

VER PLANILLA EXCEL ADJUNTA.

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO
Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR	
---	--

SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO –IV ETAPA” Disposición Final Oeste

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

RUBRO	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant.	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total	Monto Imponible	Monto Imponible	Paramétrica
-------	-------------	--------	-------	-----------------	--------------	-----------------	--------------	-----------------	--------------	-----------------	-----------------	-------------

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

"Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento."

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

[illegible]

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

[illegible]

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

Unidad Ejecutora del Plan de Saneamiento

Préstamos BID N°1819/OC-UR y N°2647/OC-UR

SEGUNDO PAQUETE DE OBRAS DENTRO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE MONTEVIDEO –IV ETAPA” Disposición Final Oeste

“Culminación de las obras: 2.1 Estaciones de Bombeo y 2.3 Planta de Pretratamiento.”

RUBRO	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cant.	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)	Precio Unitario (US\$)	Precio Total (US\$)	Precio Unitario (Euros)	Precio Total (Euros)	Monto Imponible Unitario (\$)	Monto Imponible Total (\$)	Paramétrica
IC.SW.70.DS.06.SM	IC/SW/70/DS/Programación en general (no listado anteriormente) - Suministro e instalación	gl	1,00									3
IC.SW.70.SE.--	IC/SW/70/Software de configuración especial (SE)											
IC.SW.70.SE.01.SM	IC/SW/70/SE/Software del sistema de comunicación de datos - Suministro e instalación	gl	1,00									3
IC.SW.70.SE.02.SM	IC/SW/70/SE/Software de HMI - Suministro e instalación	gl	1,00									3
IC.SW.70.SE.03.SM	IC/SW/70/SE/Software otros - Suministro e instalación	gl	1,00									3
Total de la Oferta en \$ (PESOS)		\$										
Total de la Oferta en US\$ (DOLARES)		USD										
Total de la Oferta en € (EUROS)		€										
Total Monto Imponible (PESOS)		\$										

ANEXO I, FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

SOLICITUD DE COTIZACION POR LA OBRA:

DENOMINACION SOCIAL DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: _____

R.U.T.: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE LA PRESENTE LICITACION:

CALLE: _____

LOCALIDAD: _____

CODIGO POSTAL: _____

PAIS: _____

TELEFONO: _____

FAX: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

Declaro estar en condiciones de contratar con el Estado:

FIRMA/S: _____

ACLARACION DE FIRMAS: _____

Formulario EXP – 4.2(b)

Experiencia en Construcción – Actividades Clave

RESUMEN

Resumen

OBRA N°.	Componente Crítico N°1	Componente Crítico N°2	Componente Crítico N°3	Componente Crítico N°4
OBRA N°	Construcción de Estaciones de Bombeo con capacidad para bombear un caudal mayor o igual a 500 l/s.	Construcción de Estaciones de Bombeo con capacidad para bombear un caudal mayor o igual a 1000 l/s.	Construcción de tuberías impulsión de al menos 400 mm.	Construcción de plantas de pretratamiento (PPT) o tratamiento para agua y caudal mayor o igual a 500 l/s.
1				
2				
3				
...				
TOTAL				

- Esta planilla resumen se integra con los valores declarados en el Formulario EXP-4.2(b).
- En esta planilla se incluye la descripción de los Componentes Críticos tal como están en la Sección III Criterios de Calificación y Requisitos, sin embargo deberán tenerse en cuenta las Aclaraciones y las Respuestas a Preguntas oportunamente realizadas.
- Se pedirá al menos de cada componente

Componente Crítico 1	Componente Crítico 2	Componente Crítico 3	Componente Crítico 4
2	1	100 m	2

ANEXO II, CERTIFICADO DEL PROVEEDOR

CERTIFICADO DEL PROVEEDOR

(BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO)

A:

Carta de Crédito del Banco Emisor No. _____

No. de Referencia del Banco Confirmador _____

Señores:

Entendemos que la venta de los bienes abarcados por nuestra (s) factura (s) descritos a continuación podrán ser financiados en su totalidad o en parte con un préstamo del BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

Si ustedes lo desean le presentaremos a la mayor brevedad una relación o relaciones ampliando la información sobre el origen de los bienes suministrados. (El término "origen" utilizado a continuación es el país en que dichos materiales y/o equipos se han extraído, cultivado o producido, ya sea mediante manufactura, procesamiento o montaje. El origen de un artículo "producido" es el país en el cual, por conducto de dicha manufactura, procesamiento o montaje, se elabora otro producto, comercialmente reconocido y que difiere sustancialmente en sus características básicas, finalidad o utilidad de cualquiera de sus componentes importados. Para determinar el origen de esos bienes y equipos, es indiferente la nacionalidad de la firma que produce o vende los bienes o equipos).

Por la presente certificamos que los bienes abarcados por dicha (s) factura (s) provienen del país indicado abajo y que fueron enviados al país comprados como sigue:

FACTURA (S)			CONTRATO (S) U ORDEN (ES) DE COMPRA		MONEDA	COSTO DEL FLETE Y SEGURO DE LOS BIENES
NUMERO	FECHA	NUMERO	FECHA			
TOTAL						
INFORMACION DE EMBARQUE (si los términos son CIF o C y F llene esta parte) (*)						
TIPO DE ENVIO			BANDERA DLE TRANSPORTADOR (País)		MONEDA	COSTO DEL FLETE
AIRE	TIERRA	MAR				
SUB-TOTAL						
NOMBRE DEL PROVEEDOR				ORIGEN DE LOS BIENES		
				PAIS	MONEDA	COSTO DE LOS BIENES
DIRECCION (No. CALLE, CIUDAD, ESTADO, ZONA POSTAL, PAIS)						
<small>Certificamos que salvo los descuentos y rebajas, si los hay, que se indican en dichas facturas, ordenes de compra o contratos, no hemos pagado, ni convenido en pagar ni originado pagos al destinatario de dichas facturas, ordenes de compra o contratos o a ninguna otra persona o entidad (excepto a nuestros directores titulares, funcionarios y empleados, hasta el nivel de sus remuneraciones ordinarias, ningún descuento, reintegro, comisión honorario y otro pago en relación con la venta de los bienes que abarcan dichas facturas, ordenes de compra o contratos, o para obtener los contratos para venderlas excepto los aquí mencionados. (Si usted pagó o irá a pagar, adjunte una declaración).</small>				SUB-TOTAL		
				INFORMACION SOBRE SEGURO (si los términos son CIF)		
				PAIS	MONEDA	COSTO DEL SEGURO
NOMBRE Y TITULO DEL FIRMANTE AUTORIZADO						
				SUB-TOTAL		
				TOTAL		

El certificado del proveedor deberá ser firmado por un oficial o el Representante autorizado por el proveedor

FIRMA

FECHA: _____

*El BID financiará costos de embarque bajo cualesquiera de los siguientes criterios: a) la bandera de la nave es de un país miembro del Banco, b) el propietario de la nave de un país miembro del Banco, c) la nave está registrada en un país miembro del Banco, y/o d) la empresa que transporta los bienes y/o emite el manifiesto de carga ("bill of lading") es de un país miembro del Banco. Bajo los criterios b), c) y d) antemencionados no es necesario que la nave porte la bandera de un país miembro del Banco.

Países miembros del BID:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Japón, Jamaica, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, Republica de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

ANEXO III, MODELO DE PLANILLA DE APERTURA DE PRECIOS

RUBRO: NN.SS.CC.XX.01	(Nombre del Rubro)
PRECIO UNITARIO DEL RUBRO:	\$ (USD) (€)

MANO DE OBRA Porcentaje sobre el precio de venta

Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
Peón		hs.	\$	\$
Medio Oficial		hs.	\$	\$
Oficial		hs.	\$	\$
Chofer		hs.	\$	\$
Maquinista		hs.	\$	\$
etc.		hs.	\$	\$

Subtotal Mano de Obra	\$
------------------------------	-----------

EQUIPOS Porcentaje sobre el precio de venta

Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
Camión		hs.	\$	\$
Retroexcavadora		hs.	\$	\$
Pala Cargadora		hs.	\$	\$
Compresor		hs.	\$	\$
Equipos Menores		hs.	\$	\$
etc.		hs.	\$	\$

Subtotal Equipos	\$
-------------------------	-----------

MATERIALES Porcentaje sobre el precio de venta

Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Costo Total
Hormigón (Indicar Tipo)		m3	\$	\$
Hormigón Bombeado (Tipo)		M3	\$	\$
Cemento (sacos)		U	\$	\$
Arena		M3	\$	\$
Hierro		Kgs	\$	\$
Escalones Hierro Galvanizado		U	\$	\$
Caño de PRFV (PVC) (FD)		M	\$	\$
Balasto		M3	\$	\$
Carpeta Asfáltica 8cm		M2	\$	\$
Gas Oil		Litro	\$	\$
etc.			\$	\$

Subtotal Materiales	\$
----------------------------	-----------

SUBTOTAL 1 (Costo Directo) = Σ subtotales (Mano de Obra + Equipos + Materiales)	\$
--	-----------

COEFICIENTE DE PASAJE A PRECIO DE VENTA (GASTOS GENERALES Y BENEFICIO)

Porcentaje sobre el precio de venta

Descripción	Porcentaje sobre Costo Directo	Monto Correspondiente
Gastos Administrativos y de Sede (Gastos Generales de la empresa)		\$
Gastos Generales de Obra		\$
Costo Financiero (Indicar plazo supuesto de pago)		\$
Utilidad o Beneficio (apertura si correspondiera)		\$
Imprevistos (solamente si se incluyeron en el factor)		\$
Impuesto a la Renta u otros similares		\$
Otros (detallar)		\$

SUBTOTAL 2 = Subtotal Gastos Generales + Beneficio	\$
---	-----------

TOTAL (PRECIO DE VENTA) = SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2	\$
--	-----------

Sección V. Países Elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Criterios para determinar nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

1. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. (En este caso el adjudicatario deberá presentar el **Certificado de Proveedor** (Anexo 2)).
2. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. (En este caso, si la interconexión es realizada en plaza, en la oferta se deberá indicar que el bien es de **"Origen Uruguay por interconexión"** y **NO se requerirá presentar el Certificado de Proveedor**).

3. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. (En este caso el adjudicatario deberá presentar el **Certificado Proveedor** (Anexo 2)).
4. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea (En este caso el adjudicatario deberá presentar el **Certificado Proveedor** (Anexo 2) **indicando como origen “Unión Europea”**).
5. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.
6. En el caso particular de los bienes que conformen un ítem adquiridos en el mercado nacional, cuyo valor individual no supere los US\$ 5,000, y por un monto total para el ítem de hasta US\$ 30,000, se considerarán de origen local. (En este caso el proveedor deberá indicar en su oferta que el bien es de **“Origen Uruguay”, sin utilizar el Certificado de Proveedor**).

ATENCIÓN:

En los casos detallados en los numerales 1., 3. y 4. la presentación del Certificado de Proveedor le será requerida al adjudicatario previo a la suscripción del respectivo contrato.

En las ofertas, en todo los casos, el origen de los bienes deberá ser indicado en el Formulario de Oferta, en la columna en que dicha información sea requerida.

En caso de disconformidad entre lo declarado por el oferente adjudicatario y el Certificado Proveedor proporcionado, la adjudicación será cancelada ejecutándose la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, o tomando las pertinentes acciones (legales o administrativas) que el caso amerite para resarcir a la Administración del daño causado.

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

PAISES ELEGIBLES**Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Japón, Jamaica, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.