

## **Pliego de Condiciones Particulares**

**Selección de uno o varios proveedores  
o contratistas calificados, para la  
reforma y ampliación de las oficinas de  
la Unidad de logística y operaciones,  
ubicadas en el Parque Tecnológico del  
LATU.**

**Licitación Abreviada N° 9/2015**

Comprador: Universidad Tecnológica (UTEC)

Octubre 2015.

<i>PARTE I - Especificaciones Generales</i> .....	3
1. <i>Objeto del Llamado</i> .....	3
2. <i>Normas que Regulan el Presente Llamado</i> .....	8
3. <i>Interpretación de las normas que regulan el presente llamado</i> .....	9
4. <i>Exención de responsabilidades</i> .....	9
5. <i>Aceptación</i> .....	10
6. <i>Precio del Pliego</i> .....	10
7. <i>Registro Único de Proveedores del Estado</i> .....	10
8. <i>Presentación de Ofertas</i> .....	11
9. <i>Contenido de las Ofertas</i> .....	11
10. <i>Cotizaciones de precios y mantenimiento de oferta</i> .....	15
11. <i>Forma de Pago</i> .....	18
12. <i>Plazo de Validez de la Oferta</i> .....	20
13. <i>Garantías</i> .....	20
14. <i>Integración de Consorcio</i> .....	21
15. <i>Apertura de las ofertas</i> .....	22
16. <i>Consultas y comunicaciones:</i> .....	23
17. <i>Visita Informativa</i> .....	24
18. <i>Evaluación de las ofertas</i> .....	25
19. <i>Adjudicación</i> .....	28
20. <i>Plan de avance de los trabajos y plazos de ejecución de las tareas</i> .....	29
21. <i>Responsabilidad</i> .....	30
22. <i>Obligaciones de la contratista</i> .....	31
23. <i>Ampliaciones del contrato</i> .....	33
24. <i>Incumplimientos</i> .....	33
25. <i>Mora y Sanciones</i> .....	33
26. <i>Causales de rescisión</i> .....	34
<i>PARTE II – Anexos y Formularios</i> .....	36
<i>Anexo I - Formulario de identificación del Oferente</i> .....	36
<i>Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales</i> .....	37
<i>Anexo III - Compromiso de no Divulgación</i> .....	39
<i>Anexo IV – Carta tipo de presentación de la oferta</i> .....	41

## **PARTE I - Especificaciones Generales**

### **1. Objeto del Llamado**

La Universidad Tecnológica (en adelante **%UTEC+ o %Comitente+**, indistintamente) programa hacer una ampliación y remodelación de sus oficinas de la Unidad de Logística y Operaciones, ubicadas en un sector de la planta baja del edificio del Centro de Desarrollo del Conocimiento (CDC) del Parque Tecnológico y de Eventos del LATU. Se planea que las remodelaciones se desempeñarán en tres áreas de intervención, las cuales equivalen a etapas de la obra, ver Lámina L0.

**Se adjunta una carpeta por ítem licitado con archivos conteniendo especificaciones al presente Pliego:**

#### **Ítem 1: Albañilería**

- Materiales Gráfico (Láminas L0 a L11)
- Memoria particular
- Planilla de Rubrado UTEC ítem 1 - Albañilería.

#### **Ítem 2: Eléctrica**

- Recaudos Gráficos (Láminas E1 a E3)
- Memoria particular
- Planilla de Rubrado UTEC ítem 2 - Eléctrica.

#### **Ítem 3: Suministro y Colocación de mamparas**

- Recaudos Gráficos (Láminas L0, L3, M0 a M7)
- Memoria particular
- Planilla de Rubrado UTEC ítem 3 - Suministro y colocación de mamparas.

#### **Ítem 4: Suministro y colocación de Aires Acondicionados**

- Recaudos Gráficos (Láminas A1 a A3)
- Memoria particular

- Planilla de Rubrado UTEC ítem 4 . Aires Acondicionados.

#### **Ítem 5: Parasol, fachada y pérgola**

- Recaudos Gráficos (Láminas L12 a L14)
- Memoria particular
- Planilla de Rubrado UTEC ítem 5 . Parasol, fachada y pérgola

**Contrato:** Se establecen 5 ítems en esta Licitación, los proveedores podrán ofertar en los ítems que deseen, pueden ofertar los 5 ítems, algunos o solamente uno.

Para que la propuesta para un determinado ítem sea tomada en cuenta es necesario que se presente una propuesta que involucre el suministro total de los bienes y servicios indicados para el ítem. No se aceptarán cotizaciones parciales dentro de un ítem. Implica proveer todos los insumos requeridos como la mano de obra, los materiales específicos requeridos, el equipamiento necesario, herramientas, obras auxiliares, costos indirectos y materiales necesarios para ejecutar de la mejor manera todos los trabajos (en los caso que aplique). Los materiales especificados, son los requeridos en el proyecto, cualquier variante deberá ser aprobada por la Dirección de obra.

La Contratista podrá subcontratar a su costo, bienes y servicios con terceros.

Sin perjuicio de lo anterior la UTEC se reserva el derecho de observar la participación de subcontratistas específicos o requerir su sustitución, en cuyo caso el proveedor quedará obligado a actuar de conformidad con lo peticionado.

**Condiciones básicas de los Oferentes:** Deberán ser empresas de plaza formalmente constituidas, y que cuenten además con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados.

A estos efectos aportarán las referencias que avalen esta condición, pudiendo el solicitante recabar, cuando lo creyere necesario, información a este respecto.

Los Oferentes deberán mantener vigentes durante la vigencia del contrato los Certificados de Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. Los mismos serán chequeados en RUPE indefectiblemente previo a la adjudicación.

Los titulares de las empresas que se presenten a este concurso deberán estar libres de deudas alimentarias de conformidad con la ley 17.957.

**Cumplimiento de los plazos, responsabilidad de la Contratista:** Los oferentes son informados que la UTEC tiene premura en poder disponer de las citadas obras, por lo que el plazo de ejecución de las mismas se considerará eliminativo en caso de no ajustarse al siguiente cronograma propuesto por UTEC:

	ETAPA 1			ETAPA 2		ETAPA 3	
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7
ITEM 1 ALBAÑILERIA							
ITEM 2 ELÉCTRICA							
ITEM 3 MAMPARAS							
ITEM 4 INSTALACIÓN AIRE AC.							
ITEM 5 PARASOL Y PERGOLGA							

Las obras deberán ejecutarse en tres etapas de forma no simultánea, una vez concluida la etapa 1, puede comenzarse con la etapa 2 y así con la etapa 3. El ítem 3 suministro y colocación de aire acondicionado, y el ítem 4, suministro y colocación de mamparas, solo intervienen en las etapas 1 y 2, mientras que el ítem 5 se desarrolla en el espacio exterior, por lo que se considera ajeno al esquema de etapas, pero si dentro del plazo total de la obra.

Al presentar su oferta, los oferentes deberán garantizar la viabilidad y cumplimiento del plazo propuesto bajo su más estricta responsabilidad, no pudiendo alegar ningún otro motivo de atraso que los específicamente previstos en estas bases.

Sera de especial cuidado el manejo de los plazos de obra ya que se entiende que el 90% de las obras son bajo techo (a excepción del ítem 5) por lo que se analizará exhaustivamente las solicitudes de día inactivo por factores climáticos.

**Cumplimiento de las leyes, responsabilidad de la Contratista:** La Contratista se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. La Contratista deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTEC indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

Universidad Tecnológica

**Accidentes, responsabilidad de la Contratista:** La Contratista será el único responsable por los accidentes que ocurran durante la ejecución de las obras para las que resultara contratado. Será igualmente responsable de los accidentes que por construcción defectuosa o falta de medidas de precaución fuesen víctimas los operarios o las personas que por cualquier motivo concurriesen a la obra, sin perjuicio de toda otra responsabilidad civil y/o penal que le corresponda.

**Personal de la Contratista:** Las empresas contratistas deberán garantizar el empleo de personal idóneo y experimentado en el tipo de tareas a que refiere esta Licitación y responderá plenamente por sus actos u omisiones.

La UTEC podrá solicitar la sustitución de cualquier empleado o dependiente de la Contratista o cualquiera de sus Subcontratos, que observara una conducta inconveniente o que por cualquier motivo, considere incapaz de cumplir con las tareas a que refiere este contrato.

Todo el personal propio o de subcontratistas deberá estar debidamente registrado ante los organismos de contralor del trabajo, tales como el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social y el B.P.S.

Será responsabilidad de la Contratista actuar de acuerdo con todas las obligaciones que estos organismos imponen y contar con toda la documentación por estos requeridos.

Los formularios mensuales con la recaudación nominada deberán ser entregados a la UTEC y la Dirección de Obra (para su aprobación con 9 días de anticipación a los plazos de vencimiento de presentación ante el BPS). A su vez la UTEC deberá devolverlos al Contratista por lo menos 5 días antes de dichos vencimientos. La Contratista deberá realizarles las modificaciones establecidas, presentarlos ante el B.P.S. y entregar al Comitente los formularios de pago correspondientes por lo menos 72 hs. hábiles antes de su vencimiento.

**Inscripción de la Obra en BPS:** La responsabilidad de la inscripción de la Obra en BPS, será del proveedor al cual se le adjudique el ítem 1 (Albañilería) de esta Licitación. Los proveedores de los restantes ítems serán responsables de hacer la correspondiente vinculación en BPS al número de Obra asignado. Las empresas que coticen ítems que aportan por Industria y comercio deberán establecerlo en la oferta

Universidad Tecnológica

**Dirección de Obras:** El Comitente tendrá a su cargo la Supervisión de Obras a través de los profesionales Arquitectos que designe a esos efectos, y será el órgano que efectuará controles de avance de las obras, evaluación de cronogramas, y extenderá o no la autorización que entienda pertinente para realizar el pago de cumplimiento de etapas, anticipos financieros y acopios, o cualquier otro.

**Jurisdicción Competente:** La jurisdicción respecto de cualquier interpretación o dilucidación de controversias que pudieran derivarse del presente concurso de precios o del contrato, será competencia de los Tribunales de la ciudad de Montevideo, de la República Oriental del Uruguay, conforme a las disposiciones nacionales vigentes en la materia.

**Contratación parcial:** La UTEC podrá, basado en los criterios establecidos para la evaluación de ofertas, aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas que reciba. En caso de exclusión de cualquier rubro o parte del mismo cotizado, los oferentes no podrán reclamar por ello una modificación del contrato a firmarse ni una variación en la cotización de los restantes.

En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad los rubros incluidos en la contratación y sus respectivos precios en la respectiva resolución de adjudicación.

**Recepción de las obras:** Las obras se entregarán limpias, para su uso inmediato por parte de la UTEC, libres de escombros, materiales, o elementos auxiliares.

La **Recepción Provisoria** de las obras se realizará una vez las mismas hayan terminado. Se realizará una inspección detallada por parte de la Dirección de Obra y del resultado de la misma se extenderá un acta que firmado por los asistentes se remitirá a la UTEC y a la Contratista.

Si se encontrasen las obras en buen estado y en perfecto funcionamiento con arreglo a las condiciones del Contrato se darán por recibidas provisoriamente, comenzando desde entonces el plazo de garantía y conservación establecido en el Contrato.

Si por el contrario, se realizaran observaciones de cualquier tipo, las mismas se harán constar en el Acta, dando la Dirección de Obra instrucciones detalladas al Contratista y acordando con la UTEC el plazo máximo dentro del cual deberá remediar los defectos observados. En caso que las observaciones sean de menor cuantía y

**Universidad Tecnológica**

permitan el perfecto funcionamiento de las instalaciones se podrá realizar una Recepción Provisoria con observaciones, en dicho caso el plazo de obra contratado culminara con la realización de dicha recepción.

La Recepción Definitiva se hará a los 90 días de la fecha de la Recepción Provisoria, siempre que dichas obras se encuentren en perfecto estado de conservación, o la Contratista haya reparado a su costo los defectos que hubieran sido detectados.

## **2. Normas que Regulan el Presente Llamado**

- ~ [Decreto N°275/013](#) de 3 de setiembre de 2013 (Se reglamenta la apertura de la Licitación Electrónica APEL).
- ~ Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el [Decreto N° 150/012](#) de 11 de mayo de 2012.
- ~ Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- ~ Artículo 8º de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- ~ Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- ~ Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- ~ Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de suministros y servicios no personales, aprobado por Decreto N° 131/014 de 19 de mayo de 2014.
- ~ Normas relativas a la UTEC: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.
- ~ Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.



### **3. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado**

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto N° 275/013), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

### **4. Exención de responsabilidades**

UTEC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

UTEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante %aclaraciones+, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las %aclaraciones+ serán publicadas en la página de compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, la UTEC tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

**5. Aceptación**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

**6. Precio del Pliego**

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). El mismo no tiene costo.

**7. Registro Único de Proveedores del Estado**

**A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)**, conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un [punto de atención personalizada](#). El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado **ACTIVO** en RUPE.

Se recomienda, avanzar rápidamente con el cumplimiento de todo el trámite de inscripción en caso de cotizar para este llamado.

A partir del 1 ° de abril, para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario 155/013. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en el artículo 2 de dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

## **8. *Presentación de Ofertas***

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo II el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art.9 Decreto 275/013). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas. Art.3 Decreto 275/013.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de **cotización la opción pesos uruguayos.**

## **9. *Contenido de las Ofertas***

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

**a)** Carta tipo de la Oferta según Modelo adjunto en el Anexo IV de este pliego.

**b)** Los oferentes deberán incluir la correspondiente Planilla de Rubrado para el ítem o los ítems que se oferte (la planilla correspondiente a cada ítem estará identificada y se encontrara en archivo adjunto al pliego)

Se indicará en cada concepto de la planilla: metraje o cómputo, precio unitario y total; por separado el Monto Imponible. En caso de duda u omisión de algún concepto en la planilla de cotización, el Oferente deberá efectuar la consulta correspondiente pero bajo ningún concepto modificar la planilla de cotización. Será responsabilidad del Oferente, agregar los rubros que se hayan omitido y considere necesarios para la debida ejecución de la Obra. Cada Oferente será responsable del estudio de los planos y especificaciones técnicas que se entregan, de los cálculos y de los análisis de los respectivos precios. La omisión en la oferta de cualquier elemento o partida considerados o previstos en los archivos adjuntos al Pliego, planos y demás documentos anexos, como errores en los cálculos y cálculos de determinación de los precios, no excluirán la obligación de la Contratista de ejecutar los trabajos dentro del precio total de su propuesta o el que se convenga con el Comitente en la Contratación.

**c)** El formulario de identificación del oferente (ANEXO I) debe estar firmado por el titular, socios que la integran en caso de ser sociedades personales o representantes legales en caso de ser sociedades anónimas con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

**d)** Antecedentes de la empresa en trabajos similares

**e)** Descripción de la infraestructura del Oferente: (i) equipamiento (equipos para uso en la obra, equipos de taller, facilidades de taller, máquinas y otros equipos); (ii) establecimientos productivos propios y de trabajos contratados; (iii) ubicación, conformación y equipamiento de talleres, oficinas y otras dependencias; (iv) composición del personal del Oferente (ingeniería, producción, contables, administrativos, etc.).

**f)** Currículum Vitae y conformidad escrita del profesional o técnico constructor que actuará como Representante Técnico de la Contratista.

**g)** Plazo, expresado en días calendarios, con Plan de Tareas y Cronograma (calendario) de obra. (Separado por etapa en caso de que corresponda)

**h)** Detalles específicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios en relación a: materiales, modo de fabricación, marcas de equipos de provisión propia y/o de terceros, métodos de montaje, garantías de diseño.

**i)** Las empresas que coticen el ítem 1 deberán contar con Certificado válido para ofertar, expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, el que deberá expresar un Valor Estimado de Contratación Anual (V.E.C.A.) libre igual o mayor al monto básico de la oferta, sin considerar el IVA ni las leyes sociales.

**j)** Las empresas que coticen el ítem 2, deberán contar con habilitación de UTE para ejecutar las instalaciones previstas o con un técnico instalador con firma autorizada por UTE.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como ~~no~~ cumple dicho requerimiento, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos, que podrá ser presentada en español o inglés. La documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Art. 6 y Art. 7 Decreto N° 275/013

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Solo se considera información confidencial:**

- ~ La información relativa a sus clientes.
- ~ La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- ~ La que refiera al patrimonio del oferente.
- ~ La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- ~ La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- ~ Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- ~ La relativa a los precios.
- ~ La descripción de bienes y servicios ofertados.
- ~ Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N°18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

## **10. Cotizaciones de precios y mantenimiento de oferta**

**Precio:** La ejecución de la Obra es contratada por el sistema de precio global por el cual se consideran incluidos en el monto total del Contrato o precio todos los trabajos que fueran necesarios para ejecutar la Obra, aún aquéllos que a pesar de no estar indicados específicamente en la documentación contractual hagan a la correcta ejecución de la Obra de acuerdo con las reglas del arte de la profesión. El precio global, el Monto Imponible, y el detallado por rubrado deberán ser expresados en Moneda Nacional, especificando el monto antes de impuestos. La Oferta se presentará según la carta tipo señalada al final de estos recaudos. (Anexo IV)

Los oferentes deberán cotizar los precios en moneda nacional, este valor no ajustará. En la Oferta, el proponente debe definir el Monto Imponible que ha calculado en su presupuesto, como base para el cálculo del aporte que la UTEC deberá realizar al BPS en relación a esta Obra.

Siempre que los tributos no estén indicados por separado se entenderá que se encuentran incluidos en el precio.

Serán de cargo del Contratista durante el transcurso de la Obra, las diferencias en más que pudieran producirse sobre el Monto Imponible que ha comprometido en su Oferta. En tal sentido, la UTEC informará al Contratista, para su conformidad, sobre el estado de situación de la cuenta que relacionará los aportes mensuales realizados y los previstos, calculando los mismos a valores actualizados.

**Universidad Tecnológica**

El modo de proceder a cotizar en SICE es el siguiente: por ejemplo para el caso del ítem 1- Albañilería: ingresando en el ítem a cotizar (En este caso al Ítem 1 código 26627 Acondicionamiento de Edificio) e ingresar el monto total de la oferta desglosando impuestos; luego se ingresa otra vez al ítem esta vez para cotizar el total de la leyes sociales, para ello en el campo %Variación+ se debe escribir %Leyes sociales+. En el campo %Observación+ se puede agregar alguna otra información que se crea relevante.

Agradecemos que se amplíe la información de lo cotizado, por lo que también el Sistema permite que se suban y anexasen los archivos que consideren convenientes.

Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado incluye todos los impuestos vigentes a la fecha.

**Alcance de los precios**

**1 Forma de cotización:** Esta obra se plantea por precio global, el Contratista será responsable de sus metrajes. Los valores señalados en la Planilla de Rubrado UTEC de cada ítem, que se adjunta deberán ser considerados estimaciones disponibles a título orientativo, a menos que en lo que sigue se señale lo contrario.

**2 Alcance general de los precios:** Salvo mención en contrario todos los precios, unitarios o globales de las Planillas, incluyen en su composición los costos relativos a:

~ Materiales: suministro, carga, transporte, descarga, almacenamiento, manipulación y custodia de los materiales a ser incorporados a las obras.

~ Mano de Obra: personal, equipos de protección, tales como guantes, botas, cascos, máscaras y cualquier otro necesario a la seguridad personal.

~ Equipos: andamios, balancines suministro, carga, transporte, descarga, almacenamiento, manipulación y custodia, despacho aduanero, montaje, ensayos, inspecciones y puesta en marcha. Se deben tener en cuenta también las memorias que deban presentarse ante el MTSS y las actuaciones del técnico prevencionista, que serán de cargo del oferente.



~ Vehículos y Equipos: operación y mantenimiento de todos los equipos de su propiedad necesarios a la ejecución de las obras.

~ Herramientas, Aparatos e Instrumentos: operación y mantenimiento de todas las herramientas, etc. de su propiedad y necesarios a la ejecución de las obras.

~ Materiales de Consumo: combustibles, grasas, lubricantes y materiales de uso general.

~ Seguridad y Vigilancia: suministro, instalación, operación y mantenimiento de los equipos de combate al fuego y todos los demás destinados a la prevención de accidentes, así como el personal habilitado para la vigilancia de las obras.

~ Gastos Directos e Indirectos: cargas sociales y administrativas, impuestos, tasas, amortizaciones, seguros, intereses, beneficios y riesgos, horas improductivas de la mano de obra o de los equipos y cualquier otro costo relativo del pasaje de costo a precio.

~ Honorarios Profesionales: Referidos al proyecto de instalaciones eléctrica incluyendo cálculos, ejecución de recaudos y memorias y firma técnica con presentación ante los organismos requeridos.

~ Recaudos gráficos conforme a obra: Ejecución y entrega de recaudos gráficos conforme a obra una vez finalizadas las mismas (ver en que formato se pide en la memoria)

**3 Criterios para la Certificación:** Solamente serán certificados los servicios y suministros que estuvieran previstos en el contrato o expresamente autorizados por el Director de Obra. Debido al corto plazo que tiene la obra, UTEC no hará pagos mensuales por la misma sino que se dará un anticipo financiero y los pagos se efectuarán contra la recepción de cada una de las etapas previstas en el cronograma del punto 1. La certificación total de cada rubro está limitada al 100 % del valor previsto en el contrato.

Las cantidades indicadas en las Planillas de la oferta son de responsabilidad del Contratista y los servicios serán considerados concluidos cuando se hayan atendido el

alcance del servicio o suministro solicitado por el Contratante en los documentos de la licitación.

No serán aceptadas reivindicaciones del Contratista por diferencias de cantidades para el pleno cumplimiento del alcance del Contrato.

**Obras no previstas:** Cuando en el proceso de las obras sean requeridos aumentos o disminuciones de trabajos cuyos precios unitarios han sido cotizados, el ajuste del Contrato se realizará mediante el cálculo de metrajes, unidades aumentadas o suprimidas y aplicando sus respectivos precios.

Cuando esto no fuera posible, la Contratista entregará a la Dirección de Obra una cotización escrita del trabajo adicional, la que lo evaluará en base a los precios vigentes en el Contrato y referencias de plaza. La Contratista podrá iniciar las obras sólo una vez que la UTEC haya aceptado la cotización.

Para estas obras/servicios aplicarán los mismos criterios que para el resto de los bienes/servicios contratados.

**Mantenimiento de la oferta:** Todos los oferentes deberán garantizar expresamente el mantenimiento de sus ofertas por un plazo no inferior a 90 días. El plazo se renovará automáticamente por iguales períodos, salvo comunicación en contrario del oferente con al menos 15 días de anticipación al vencimiento.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

## **11. Forma de Pago**

El pago del precio se hará contra recibo que extenderá la Contratista en forma simultánea y de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Hasta un máximo del 30 % del precio total sin IVA se podrá pagar luego de adjudicada la licitación y a requerimiento de la Contratista, como anticipo para acopios. Este anticipo NO se facturará.

b) El saldo restante se abonará de acuerdo a la recepción de cada una de las etapas previstas en el cronograma del punto.

Items 1 y 2 (Albañilería y Eléctrica):

- Anticipo: Hasta 30%
- Entrega etapa 1 finalizada: 25% (se retiene 5% para el fondo de garantía de cumplimiento de contrato)
- Entrega etapa 2 finalizada: 20% (se retiene 5% para fondo de garantía de cumplimiento de contrato)
- Entrega etapa 3 finalizada, Recepción Provisoria: 25% (se retiene 5% para fondo de garantía de cumplimiento de contrato)

Items 3 y 4 (Suministro y Colocación de Mamparas y Aires Acondicionados):

- Anticipo: Hasta 30%
- Entrega etapa 1 finalizada: 40% (se retiene 5% para fondo de garantía de cumplimiento de contrato)
- Entrega etapa 2 finalizada: 30% (se retiene 5% para fondo de garantía de cumplimiento de contrato)

Item 5 (Parasol y Pérgola):

- Anticipo: Hasta 30%
- Entrega de estructuras colocadas: 40% (se retiene 5% para fondo de garantía de cumplimiento de contrato)
- Entrega de terminación superior e inferior de pérgola y colocación de chapa microperforada: 30% (se retiene 5% para fondo de garantía de cumplimiento de contrato)

La Dirección de Obra informará de la recepción de cada una de las etapas para que se proceda a los pagos.

Dentro de los siete (7) días hábiles contados a partir de la presentación de la factura correspondiente, el Comitente efectuará el pago con las deducciones que hubiere lugar conforme se prevé en el presente Pliego. Si la factura fuese observada, la Contratista deberá emitir la correspondiente nota de crédito.

**Universidad Tecnológica**

Del monto de cada factura básica (sin impuestos) se retendrá un importe equivalente al 5% (Cinco por ciento). Este monto será aportado a un Fondo de Garantía que se devolverá al Contratista (sin ningún tipo de reajuste) una vez producida la Recepción Definitiva de la obra con las deducciones que pudieran corresponder.

Se aclara que en el pago del adelanto para acopio no se retendrá este 5 % ya que quedará luego retenido en la facturación de los avances según etapas de obra.-Los pagos que el Comitente deba efectuar en razón del Contrato serán realizados a favor de la Contratista. El recibo que extienda la Contratista tiene efecto liberatorio para el Comitente y otorga valor definitivo y cancelatorio al pago respectivo. Queda expresamente aclarado que los pagos efectuados por el Comitente no implican consentimiento y/o renuncia a derecho alguno por parte del Comitente, ni tendrá efecto alguno respecto de la consideración de recepción parcial o total, provisoria o definitiva de la Obra, por cuanto tales extremos sólo podrán acreditarse mediante los instrumentos específicos que se establecen en el presente Pliego.

No se admitirán ajustes paramétricos.

**12. Plazo de Validez de la Oferta**

El plazo de validez de la oferta no podrá ser inferior a 90 días corridos a partir de la fecha de apertura de las mismas. El plazo se renovará automáticamente por iguales periodos, salvo comunicación en contrario del oferente con al menos 15 días de anticipación al vencimiento.

**13. Garantía de cumplimiento de contrato**

En caso de corresponder (para los ítems 1,2 y 5 o en caso de que una misma empresa cotice todos los ítems) al oferente escogido, para asegurar el fiel y puntual cumplimiento de sus obligaciones, se le exigirá el 5% (cinco por ciento) del monto total ofertado antes de impuestos (sin IVA) y sin incluir el Monto Imponible, garantía que deberá constituirse antes de la firma del Contrato, no más allá de 3 días hábiles de comunicada la resolución de adjudicación. Esta garantía será devuelta a solicitud del Contratista una vez realizado la liquidación de leyes sociales por parte del BPS una vez cerrada la obra (en el caso de que la empresa cotice un ítem que aporta por

industria y comercio, la garantía será devuelta con la Recepción definitiva de las obras).

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse mediante: seguro de fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte o depósito bancario en la cuenta Fondo de Terceros UTEC en el BROU Caja de Ahorro Nro.:157-024794-3. No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Durante dicho plazo la Contratista está obligada a rehacer o reparar a entera satisfacción de la Dirección de Obra, y sin cargo para el Comitente, todos aquellos deterioros que se hubieren producido en la Obra, sea por la deficiente calidad de los materiales, mala ejecución de los trabajos y/o cualquier otra causa.

No será eximente de responsabilidad el hecho de que las obras en que se notasen estos deterioros hayan sido revisadas, aprobadas o recibidas, total o parcialmente, sin observación. En caso de omisión en efectuar tales tareas por parte de la Contratista, el Comitente podrá efectuar las reparaciones por cuenta y cargo de la Contratista y debitar los costos de esta Garantía y/o del Fondo de Garantía y cobrar cualquier suma no cubierta por el mismo directamente al Contratista.

Las garantías no deberán contener ninguna cláusula, condición o mención que permita a la entidad garante o al Contratista, directa o indirectamente, cancelar las garantías con anterioridad a las Recepciones Provisorias y/o Definitiva de las Obras que correspondan.

La Contratista deberá pagar oportunamente el costo de las Garantías y mantener plenamente vigentes los documentos respectivos hasta la fecha de su liberación, pudiendo el Comitente hacerlo por cuenta y costo de la Contratista en caso de incumplimiento por parte del mismo. El Comitente no permitirá el ingreso a la Obra en caso que no se dé cumplimiento a la instrumentación de las garantías correspondientes.

#### **14. Integración de Consorcio**

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la licitación integrando un consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos

Universidad Tecnológica

17, 501, 502, 503 y concordantes de la ley 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Nacional de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios. La inscripción y publicación será obligatoria realizarla en nuestro país.

A los efectos precedentes para la etapa de presentación de propuestas se deberá indicar además:

- Empresas que conformarán el consorcio
- Razones de complementariedad que justifican la asociación
- Compromiso de no modificar los términos del documento de asociación hasta la finalización del contrato. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y de conformidad a las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato. Asimismo, deberá indicar el modo en que dichos integrantes facturarán el objeto de la presente licitación.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de **15 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de la escritura de constitución del consorcio, inscripción y publicación. En caso de incumplimiento no justificado, UTEC podrá adjudicar al oferente que le siga en el orden de prelación, desistir del llamado o adoptar las medidas que considere convenientes.

## **15. Apertura de las ofertas**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del

mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada

La UTEC verificará en el Sistema de información de compras estatales (SICE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatarse que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días hábiles** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	<b>Montevideo</b>
País:	<b>Uruguay</b>
Fecha:	<b>Lunes, 19 de octubre de 2015</b>
Hora:	<b>12:00</b>

## **16. Consultas y comunicaciones:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras@utec.edu.uy](mailto:compras@utec.edu.uy) hasta la fecha 13/10/2015, hora 16:00. Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de compras estatales. Teléfono 2603 88 32 Int. 101. El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

**Prórroga de la apertura:** La UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. La UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada.

La UTEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas. UTEC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo las respuestas de los oferentes a pedidos de UTEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTEC.

## **17. Visita Informativa**

A efectos de entender bien el alcance de los trabajos a cotizar se realizara una visita informativa. Los interesados deberán presentarse de acuerdo a:

1. Albañilería (ítem 1): **13/10/2015** a las **11:00** horas en el lugar donde se ejecutará la obra. (Dirección: Parque Tecnológico del LATU, Edificio Los Talas+).
2. Eléctrica (ítem 2): **13/10/2015** a las **12:00** horas en el lugar donde se ejecutará la obra. (Dirección: Parque Tecnológico del LATU, Edificio Los Talas+).



3. Suministro y colocación de mamparas (ítem 3): **14/10/2015** a las **10:00** horas en el lugar donde se ejecutará la obra. (Dirección: Parque Tecnológico del LATU, Edificio Los Talas+).
4. Aire Acondicionado (ítem 4): **14/10/2015** a las **11:00** horas en el lugar donde se ejecutará la obra. (Dirección: Parque Tecnológico del LATU, Edificio Los Talas+).
5. Parasol, Fachada y Pérgola (ítem 5): **14/10/2015** a las **12:00** horas en el lugar donde se ejecutará la obra. (Dirección: Parque Tecnológico del LATU, Edificio Los Talas+).

## **18. Evaluación de las ofertas**

1 - Se evaluarán las ofertas, ítem por ítem, desde el punto de vista técnico, jurídico - formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico . formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego estableciendo un orden de preferencia entre ellas.

A los efectos del análisis económico comparativo de las cotizaciones presentadas, solo se considerarán las correspondientes al Precio Global y Monto Imponible establecidos para todos los trabajos y suministros correspondientes a la ejecución de las obras.

2 - La evaluación no obliga a la UTEC a definir la adjudicación en función exclusiva de la oferta económica más baja, ya que este concepto requiere también una ajustada ponderación global teniéndose en cuenta además los antecedentes, que se ajuste al plazo y cronograma propuesto, la organización de la empresa, el representante técnico, la calidad de los materiales propuestos y la garantía sobre los trabajos cotizados, la cual deberá indicarse en forma expresa en la propuesta comercial y no podrá ser inferior a 1 año por todo concepto, sin perjuicio de la responsabilidad decenal que marca el Código Civil.

En tal sentido, para la evaluación de las ofertas se tendrán en cuenta dichos factores de evaluación, según la siguiente ponderación:

- a) Evaluación del oferente (30%)
- b) Evaluación técnica de la oferta (20%)
- c) Evaluación económica (50%)

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL OFERENTE

**Máximo 30 puntos:** se tendrá en cuenta los antecedentes de la empresa, experiencia en obras similares. En caso de tener subcontratos, deberá indicar los antecedentes de cada uno.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LA OFERTA

**Máximo 20 puntos:** Se tendrá en cuenta el cumplimiento de los plazos del cronograma del punto 1, la organización del trabajo, el representante técnico en caso de que corresponda, la calidad de los materiales propuestos y la garantía sobre los trabajos cotizados, la cual deberá indicarse en forma expresa en la propuesta comercial y no podrá ser inferior a 1 año por todo concepto y a su vez la responsabilidad decenal que marca el código civil.

- **Currículum detallado del Representante técnico de la empresa (Máximo 5 puntos)**
- **Detalle de la garantía sobre trabajos detallados. (Máximo 5 puntos):** deberá indicarse en forma expresa en la propuesta comercial y no podrá ser inferior a 1 año por todo concepto y a su vez la responsabilidad decenal que marca el código civil.
- **Presentación del rubrado conteniendo todos los puntos solicitados (Máximo 10 puntos):** El oferente podrá ampliar el rubrado con la información que considere necesaria y brindar información adicional sobre materiales a utilizar y/o procedimientos.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

En cada caso, se asignará al precio más económico un **puntaje de 50** y en forma proporcional al resto un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente, para cada propuesta por ubicación:

Puntaje Económico =  $50 \times P_b / P_i$ , donde  $P_b$  es el precio más bajo entre las ofertas que califican y  $P_i$  el precio de la propuesta en consideración.

3 . Una vez definida la oferta adjudicataria, la UTEC comunicará lo resuelto a todos los oferentes. La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá a notificación de la adjudicación. La resolución de adjudicación notificada, el presente Pliego, y la Propuesta del oferente constituirán el contrato entre las partes, sin perjuicio de que el mismo pueda suscribirse el contrato respectivo. De existir conflicto entre lo establecido en la resolución de adjudicación, el Pliego y la Propuesta de la Empresa, primarán los dos primeros documentos.

Se considerarán las comunicaciones vía correo electrónico como medio válido a los efectos de las notificaciones que pudieran surgir en esta licitación por lo que el oferente deberá suministrar en su propuesta una dirección de email a considerar a tales efectos.

UTEC se reserva el derecho de:

- determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro y prestación de productos y servicios requeridos en la presente licitación.
- considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.
- realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

## **19. Adjudicación**

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de %ACTIVO+ en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

UTEC se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio.

UTEC podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

Posteriormente, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar el Compromiso de no divulgación -que luce en el Anexo III- debidamente firmado y la garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de corresponder. Cumplido, deberá

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTEC. En tal caso, la UTEC podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

## ***20. Plan de avance de los trabajos y plazos de ejecución de las tareas***

La Contratista deberá organizar el trabajo y relacionarlo con los restantes subcontratistas propios o ajenos, a fin de que la obra no sufra atraso alguno por falta de unidad de esfuerzos o coordinación.

A partir de la fecha de inicio de las obras que establezca la UTEC, deberá darse inicio efectivo a la primera tarea de obra directa. En dicha oportunidad las partes labrarán un Acta dejando constancia del ~~%~~Inicio de Obra+.

El Oferente deberá informar en la propuesta cual es el tiempo máximo para la realización de las obras.

A los efectos de la aplicación de este Pliego y de toda otra documentación contractual de la Obra, se deberá entender por "Días" a los días corridos; por "Semana" al período de siete días corridos; por "Mes" al período entre un día determinado y el mismo día del mes siguiente, excepto cuando el período de un mes se iniciara el último día del mes calendario pertinente, en cuyo caso el mes se extenderá hasta el último día del mes calendario siguiente, con independencia del número de días que tenga cualquiera de ellos.

La forma de presentar el Cronograma de Obra será gráfica con indicación de la totalidad de las tareas necesarias.

**Fuerza mayor:** Queda expresamente entendido que se considerará caso fortuito o fuerza mayor los acontecimientos meteorológicos o inconvenientes atmosféricos (por ejemplo, lluvias, granizo, o inundaciones), la huelga o paro de los operarios decretados

por el SUNCA y las licencias establecidas por el MTSS, que impidan la ejecución de los trabajos contratados y desarrollo de la Obra.

En caso de ocurrir eventos de fuerza mayor debidamente demostrados los plazos del o los trabajos directamente afectados se prorrogarán por un lapso igual a los días completos en que dichos eventos hubieran mediado siempre que el acaecimiento de los mismos hayan sido notificados por escrito a la Dirección de Obra en cada caso dentro de los 3 días hábiles de su producción (se admitirá a estos efectos las transmisiones facsimilares o vía correo electrónico lo cuales serán oportunamente establecidos en el contrato)

Se tendrá especialmente en cuenta que el 90% de las tareas se ejecutarán bajo techo por lo que será de especial estudio con la Dirección de obra la aprobación o no de las solicitudes de días perdidos.

**Horarios:** Se podrá trabajar los días lunes a viernes entre las 07:00 hs y las 17:00 hs, sin perjuicio de esto en caso de requerir trabajos durante fines de semana se deberá justificar la necesidad con expresa autorización de la Dirección de Obra, y la anticipación de dicho pedido no puede ser menos a 4 días hábiles.

## **21. Responsabilidad**

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de **10 días hábiles**, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se cree en el futuro, y que fueren aplicables a la prestación del servicio contratado

Si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio y/o producto, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

## **22. Obligaciones de la contratista**

La contratista o el proveedor calificado deberán cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

La contratista no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

### **El mantenimiento del predio existente, limpieza de obra y otras consideraciones:**

La Contratista debe tomar muy en cuenta que la obra es parte representativa del Comitente. En tal sentido se cuidará muy especialmente el mejor aspecto posible de la misma en lo que hace al orden, la limpieza, el respeto entre el personal, el cuidado de la relación con la vecindad en general.

La Contratista deberá mantener a su costo en buen estado de limpieza y conservación la zona de las obras como consecuencia de trabajos que se ejecuten por sí o por terceros, desde el ingreso al predio hasta el día de la recepción de la obra por el Comitente. La Contratista será el único responsable por los daños que pudieran producirse en el predio por causas imputables a la obra.

La Contratista deberá consultar a la Dirección de Obra respecto al destino del producido de demoliciones o retiros de cualquier otro elemento, quien indicará el emplazamiento de los mismos.

El retiro de todos los escombros será de cargo y costo de la Contratista.

Se coordinará con la Dirección de Obra los lugares de descarga, depósito y preparación de materiales.

La Contratista deberá prever lugares que se coordinarán con la Dirección de Obra, para contar con espacios donde dejar las herramientas, otros que permitan que el personal se mude de ropa y coman en el período de descanso. Se dispondrá de baño y ducha para uso de los operarios, la ejecución de los mismos será a costo de la

## Universidad Tecnológica

Contratista y tendrá carácter provisorio. Se tendrá permanentemente cuidado en el mantenimiento de la higiene de los mismos. Los implementos y los productos de limpieza requeridos serán de cuenta de la Contratista.

El consumo de agua y electricidad serán de cuenta del Comitente.

Todos los trabajos se ejecutarán tomando todas las precauciones de seguridad que cada caso demande, pero en general el personal deberá contar permanentemente durante el horario de trabajo con calzado, casco, vestimenta completa e identificación personal señalando nombre y empresa. No se admitirá trabajar con el torso desnudo. Está terminantemente prohibida la ingesta de bebidas alcohólicas.

**Confidencialidad:** El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC

**Tercerización:** El oferente adjudicado será el único responsable por el pago de los rubros laborales, salariales e indemnizatorios a sus empleados, del pago de los aportes a la seguridad social, de la contratación del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y del pago de las primas, sanciones y recuperos correspondientes a dicho seguro y de la inscripción en todos los organismos que pudieran corresponder así como del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene laboral. En este contexto y en el marco de las leyes 18.099 y 18.251, deberá entregarle a la UTEC, a requerimiento de esta, en los plazos que determine, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones antes mencionadas, como mínimo la siguiente documentación: a) certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda; b) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, comunicación de las altas al Banco de Seguros del personal afectado al servicio contratado, y



**Universidad Tecnológica**

constancia de pago de las primas; c) planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales, y en su caso convenio colectivo aplicable; d) declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, y e) listado del personal afectado al servicio contratado. En caso de incumplimiento la UTEC podrá rescindir el contrato, además de retener las partidas a abonar por subrogación de créditos adeudados, conforme con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 18.251.

**Pérdidas y averías:** el contratista deberá adoptar, por su cuenta y riesgo, las medidas necesarias para resguardar y proteger suministros, equipos e instalaciones en la Obra, para el caso de sustracción y de vientos, lluvias, inundaciones o cualquier otro fenómeno natural normalmente previsible. Entre ellas, el contratista deberá suscribir un seguro contra incendios. No se concederá al contratista ninguna indemnización o reintegro por concepto de pérdidas, averías o daños causados por su omisión en adoptar las medidas de prevención requeridas.

### **23. Ampliaciones del contrato**

La UTEC se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado en iguales o mejores términos comerciales, o en términos más ventajosos de los que resulten en la oferta adjudicada.

### **24. Incumplimientos**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTEC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. UTEC realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el sistema de información de proveedores de UTEC y RUPE.

### **25. Mora y Sanciones**

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por el solo vencimiento de los plazos y términos acordados, por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento de la contratista en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

La Contratista podrá ser pasible de una multa del 3% o (tres por mil) del monto de obra adjudicado (excluyendo IVA y Leyes Sociales) con carácter de cláusula penal y a favor del Contratante por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTEC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

## **26. Causales de rescisión**

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el adjudicatario o terceras partes subcontratadas vinculadas al cumplimiento del objeto de éste llamado, verifiquen alguna de las situaciones previstas en la Ley 18.387 de 23 de octubre de 2008 (Declaración Judicial del Concurso y Reorganización Empresarial).
- ✓ Cuando UTEC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTEC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- ✓ Cuando el contratista no cumpliera con las fechas fijadas o no cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.
- ✓ Cuando se detecten extensiones reiteradas de los plazos estipulados y acordados para la entrega de la obra.
- ✓ Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- ✓ El contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.



**Universidad Tecnológica**

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTEC evaluar otras causales de rescisión.

## ***PARTE II Ë Anexos y Formularios***

### ***Anexo I - Formulario de identificación del Oferente***

#### **Licitación Abreviada Nº 9/2015**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

#### **Calidad de Oferente:**

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

#### **Domicilio a los efectos de la presente licitación:**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### **Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:**

<b>Nombre:</b>	<b>Documento:</b>	<b>Cargo:</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMAS: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

## ***Anexo II Ë Instructivo cotización en línea web compras estatales***

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

**1.** Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

**ATENCIÓN:** para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

**2.** Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

**ATENCIÓN:** la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el [video explicativo](#) sobre el ingreso de ofertas en línea.**

**3.** Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico [catalogo@acce.gub.uy](mailto:catalogo@acce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

**4.** Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

**5.** Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

**6.** Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

**7.** Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).

### ***Anexo III - Compromiso de no Divulgación***

En la ciudad de Montevideo, a los    días del mes de    de dos mil catorce, el Sr./Sra.    , titular de la cédula de identidad N°    , en representación de la empresa    , R.U.T. N°    , constituyendo domicilio para todos sus efectos en esta ciudad en la calle    , DECLARA QUE:

**PRIMERO:** Obligaciones inherentes a la vinculación con UTEC

La empresa abajo firmante se compromete:

1.- a no divulgar, y mantener estricta reserva en observancia con lo dispuesto en la normativa legal vigente, de la información, documentos, contratos, propuestas y material de UTEC, sus entidades desconcentradas y/o dependientes, que se confieran por escrito o se reciban verbalmente en virtud de su vinculación con UTEC, en el marco de la Licitación Pública N°    .

2.- a adoptar medidas de seguridad razonables y prudentes para proteger la información que sea secreta, reservada o confidencial, de conformidad al régimen legal en la materia, incluyendo sin limitarse a ello, las disposiciones de seguridad que UTEC determine.

**SEGUNDO:** Alcance de la obligación del presente Acuerdo

La obligación de no divulgación comprenderá la información de carácter deliberativo, comercial, financiera, contractual, técnica o de cualquier otra naturaleza reservada o privilegiada de la que la empresa firmante tenga conocimiento en virtud de su vinculación con UTEC, alcanzando las ideas y desarrollos comprendidos en los proyectos que se elaboren, incluyendo los elementos de análisis, evaluación y comparación, estrategias, planes futuros, documentación (cualquiera sea su forma de registro), así como toda otra información que por el hecho de ser divulgada pueda provocar cualquier tipo de daño, perjuicio o desventaja para UTEC.

Asimismo, la empresa firmante se compromete a advertir a su personal .ya sea dependiente o contratado- y a toda persona a la que se revele la información

comprendida en el presente Compromiso, con la debida autorización, de la obligación de no divulgación asumida y de los términos de este documento.

#### TERCERO. Vigencia.

Las obligaciones de no divulgación asumidas en el presente Compromiso se mantendrán mientras dure el vínculo de la empresa firmante con UTEC, y persistirán aún después de terminado el mismo, por un período de dos años contados a partir de la fecha cierta de tal desvinculación, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, que mantendrá su respectiva naturaleza conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública.

#### CUARTO. Sanción por incumplimiento

En caso de incumplimiento de las obligaciones que se asumen por este documento,

UTEC queda plenamente facultada para adoptar las medidas que por derecho correspondan.

#### QUINTO: Régimen legal

Todo lo no previsto en el presente Compromiso, se regulará por lo dispuesto en las Leyes Nos. 17.060, de 23 de diciembre de 1998 y 18.381, de 17 de octubre de 2008 y los Decretos reglamentarios Nos. 30/003, de 23 de enero de 2003, 452/009 de 28 de setiembre de 2009, y 232/010 de 2 de agosto de 2010 respectivamente, y demás normas concordantes y complementarias.

En señal de conformidad se suscribe el presente Compromiso, en el lugar y fecha antes señalados, recibiendo el firmante una copia del mismo.

Firma:

Contrafirma

CI



#### ***Anexo IV Ë Carta tipo de presentación de la oferta***

La Empresa ñ ñ domiciliada a los efectos legales en ñ ñ ñ ñ se compromete a realizar los suministros y obras objeto del Concurso de Precios **para la reforma y ampliación de la Unidad de logística y operaciones, ubicadas en el Parque Tecnológico del LATU**, declarando estar en todo de acuerdo con lo indicado en el Pliego de Condiciones, Recaudos Gráficos y Memorias Descriptivas que ha tenido a la vista y declara conocer, por un precio global de \$..... (Pesos Uruguayos, números y letras) más IVA.

De corresponder aportes al Banco de Previsión Social por la ley 14.411 Industria de la Construcción, el Monto Imponible sobre el que se calcularán en relación a esta Obra será de \$..... (Letras y números).

Las obras se realizarán en un plazo de ñ ñ ñ ñ ñ ñ ñ ñ días hábiles ( se entiende de lunes a viernes).

La presente oferta tendrá validez por 90 días calendario a partir de la presente.

.....

Firma del representante legal que acredite poder comprometerse por la empresa.