

Pliego de Condiciones Particulares

Adquisición e Implementación de un Sistema Integrado de Gestión (ERP)

Licitación Abreviada Nro. 07/2014

Comprador: Universidad Tecnológica (UTEC)

Agosto 2014

Índice General

Contenido

<i>PARTE I - Especificaciones Generales</i>	3
1. Objeto del Llamado.....	3
2. Alcance	4
3. Normas que Regulan el Presente Llamado	5
4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado	6
5. Exención de responsabilidades	6
6. Precio del Pliego.....	7
7. Aceptación	7
8. Registro Único de Proveedores del Estado	7
9. Presentación de Ofertas	8
10. Contenido de las ofertas.	9
11. Cotizaciones y precios	11
12. Información Confidencial y Datos Personales	12
13. Forma de Pago	13
14. Plazo de mantenimiento de las ofertas.....	13
15. Garantía de fiel cumplimiento de contrato.....	14
16. Integración de Consorcio.....	15
17. Apertura de las ofertas	16
18. Consultas y comunicaciones:.....	17
19. Notificaciones.....	18
20. Evaluación de las ofertas	18
21. Adjudicación.....	21
22. Inicio de Actividades y Plazo de entrega	23
23. Responsabilidad	23
24. Propiedad de los componentes desarrollados para UTEC.....	25
25. Obligaciones del adjudicatario.....	25
26. Obligaciones laborales del adjudicatario	26
27. Incumplimientos.....	27
28. Mora y Sanciones.....	28
29. Causales de rescisión.....	29
<i>PARTE II - Especificaciones Técnicas</i>	30
1. Antecedentes de la empresa y del producto.....	30
2. Requerimientos funcionales.....	31
3. Requerimientos tecnológicos.....	36
4. Plan de Proyecto	40
5. Mantenimiento de versiones y soporte	41
6. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones.....	43
7. Capacitación	48
8. Criterios de Aceptación.....	49
Anexo I - Formulario de identificación del Oferente	50
Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales.....	51
Anexo III - Compromiso de no Divulgación	53
Anexo IV - Interfaces	55

PARTE I - Especificaciones Generales

1. Objeto del Llamado

En 2014, la Universidad Tecnológica (UTEC) inicio sus primeras carreras, por consiguiente, es necesario generar la infraestructura organizativa y de gestión adecuada para la planificación de sus recursos. UTEC requiere de una **Solución ERP aplicada al gobierno y su implementación**, por dicha razón está llamando a licitación.

El objeto del llamado es el siguiente:

ITEM 1	LICENCIAS	Licenciamiento de software necesario para un estimado de 12 usuarios administrativos. En este ítem se deberán incluir todas las licencias necesarias.
ITEM 2	ANÁLISIS, IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACIÓN, CAPACITACION, PUESTA EN PRODUCCIÓN y SOPORTE POST PRODUCCIÓN	MÓDULOS
		Gestión presupuestal
		Gestión financiera
		Gestión de compras, inventarios y contrataciones
		Gestión de activo fijo
		Contabilidad patrimonial
		Gestión de recursos humanos
ITEM 3	INTEGRACIÓN	Con sistemas transversales del Estado
ITEM 4	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A USUARIOS	Mantenimiento correctivo y evolutivo
		Soporte de atención a incidentes funcionales y técnicos
ITEM 5	HORAS DE CONSULTORÍA Y DESARROLLO	Paquete de horas de servicio de consultoría funcional y/o técnica

Se valorará una solución que tenga prevista su integración con los sistemas transversales del Estado y sistemas propios de UTEC.

UTEC es un organismo que desde el punto de vista de la gestión, comienza a crearse en el presente año, debiendo desarrollar en el transcurso del tiempo todas sus potencialidades.

Universidad Tecnológica

Cuenta con una Unidad de logística y operaciones dentro del Parque Tecnológico del LATU (Montevideo) donde se brinda apoyo a la gestión de recursos humanos, compras, contabilidad y presupuesto. Se visualiza un crecimiento de la organización que acompañe la creación de nuevas carreras en el interior del país, por lo que es de vital importancia contemplar la escalabilidad de la solución en un futuro próximo.

2. Alcance

La solución requerida tiene como cometido principal la gestión de capital humano, presupuestal, financiera, patrimonial, de compras, de inventarios, de activos fijos, de materiales y de tesorería. Se valorará la existencia de módulos que, a través de portales, faciliten la autogestión para clientes internos y externos, el manejo electrónico de los expedientes, manejo de bandejas de pendientes y sistemas de alarmas de vencimientos. La información deberá registrarse una única vez y en el lugar donde se produce, actualizando de forma automática y transparente todos los módulos que componen la solución, consolidando a nivel de inciso y en los sistemas con los que se integra.

Deberá sustentarse en módulos específicos generando interfaces para el soporte de las actividades de: presupuesto, contabilidad patrimonial, gestión financiera, capital humano, activo fijo, tesorería, adquisiciones e inventarios y vincular automáticamente la gestión administrativa de los recursos materiales y financieros con los respectivos registros presupuestales y contables.

Los sistemas transversales del Estado con los que se requiere realizar la integración son: Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), Sistema de Compras y Contrataciones Estatales (SICE). Se valorará la integración con el Sistema de Información y Seguimiento de las Inversiones (SISI). Asimismo deberá generar información para alimentar una solución OLAP.

El sistema propio de UTEC con el que se requiere realizar la integración es el de Nómina y en el futuro, con el software académico, ya adquiridos y en implementación.

Será provisto por el adquirente la recolección, depuración y transformación de los datos necesarios para poner en funcionamiento la solución ofertada.

Se requiere de la construcción de un modelo que incluya la arquitectura conceptual y funcional de la solución, su integración con los sistemas transversales del Estado y el diseño de los

procesos sustantivos. El modelo a desarrollar y los plazos del proceso de implantación tienen un valor estratégico para UTEC, por lo cual es imprescindible plantearlo en la oferta.

3. Normas que Regulan el Presente Llamado

- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012.
- Ley N° 18.098 de 12 de enero de 2007, Ley N° 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley N° 18.251 de 6 de enero de 2008.
- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- Artículo 8º de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Decreto N° 275/013 de 3 de setiembre de 2013 (Se reglamenta la apertura de la Licitación Electrónica APEL).
- Normas relativas a la UTEC: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de Suministros y Servicios No Personales: Decreto 131/14.
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura de la presente licitación.

4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto Nº 275/013), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

5. Exención de responsabilidades

UTEC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTEC, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La presente licitación no implica ningún compromiso de parte de la UTEC, quedando ésta facultada incluso a rechazar SIN EXPRESIÓN DE CAUSA y sin responsabilidad la totalidad de las propuestas presentadas y de iniciar acciones en casos de incumplimiento de la oferta ya adjudicada.

UTEC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales (www.comprasestatales.gub.uy). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, la UTEC tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

Universidad Tecnológica

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

6. Precio del Pliego

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) y el mismo no tiene costo.

7. Aceptación

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones. Se deja constancia que serán costo del oferente los gastos, honorarios y demás conceptos incluidos directa o indirectamente con la elaboración, preparación y presentación de su oferta.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

8. Registro Único de Proveedores del Estado

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá

Universidad Tecnológica

obtenerse la información necesaria para dicho registro en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada (**ver lista de puntos de atención personalizada**). El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado "ACTIVO" en RUPE. Se recomienda, avanzar rápidamente con el cumplimiento de todo el trámite de inscripción en caso de cotizar para este llamado.

A partir del 1º de Abril, para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario 155/013. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en el artículo 2 de dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

9. Presentación de Ofertas

Las propuestas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: www.comprasestatales.gub.uy (por consultas al respecto deberán comunicarse al (598) 2903 11 11, Mesa de ayuda SICE o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art.9 Decreto 275/013). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley Nº 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

Universidad Tecnológica

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas. Art.3 Decreto 275/013.

Los oferentes deberán ingresar la propuesta económica de precios en pesos uruguayos con impuestos desglosados. En caso de no desglosar los impuestos se entenderán incluidos en el precio total ofertado.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema la moneda de cotización, la opción pesos uruguayos.

10. Contenido de las ofertas.

El oferente deberá presentar junto con su oferta, la siguiente documentación:

- ✓ La identificación de la empresa oferente y la declaración de los nombres de los socios que la integran en caso de ser sociedades personales o de sus representantes legales en caso de ser sociedades anónimas, según formulario en ANEXO I (firmado).
- ✓ Certificación notarial que acredite la constitución de la empresa, su integración y representación legal, así como demás aspectos jurídicos correspondientes
- ✓ Certificado que acredite el cumplimiento de la Ley Nº 16.074 de 10 de octubre de 1989, sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (art. 61), si correspondiere
- ✓ El Compromiso de Confidencialidad adjunto en el ANEXO III, debidamente firmado.
- ✓ Recaudos que certifiquen su capacidad de otorgar válidamente las licencias de software que ofrecen o, en su defecto, una declaración jurada de que ostentan tales derechos y, por ende, cuentan con título jurídico bastante para otorgar la licencia de uso ofertada para cumplir con el presente llamado.
- ✓ Constancia de inicio de actividades en el rubro ante BPS con una antigüedad no menor a 3 (tres) años a la fecha de apertura de la licitación.
- ✓ Antecedentes de la empresa en trabajos similares.

Universidad Tecnológica

- ✓ Detalles específicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios de la propuesta cotizada.
- ✓ Anexo V - Detalle de cotización de la oferta.
- ✓ Especificaciones Técnicas de la solución según lo requerido en la parte II del presente pliego

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. -Art. 6 y Art. 7 Decreto Nº 275/013.

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá presentar los poderes con facultades suficientes para intervenir en las licitaciones convocadas por UTEC, los que estarán debidamente traducidos al idioma español de corresponder, legalizados o autenticados mediante la “Apostilla de La Haya”, según corresponda, protocolizados en nuestro país y contendrán obligatoriamente una cláusula que indique su vigencia. Asimismo, deberá acreditarse la inscripción en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Nº 16.497 de 15 de junio de 1994.

Los oferentes extranjeros que no estuvieren en condiciones de presentar esta documentación

Universidad Tecnológica

al momento de presentación de las ofertas, deberán acompañar la oferta con la constancia de que la misma se encuentra en trámite, obligándose a su presentación definitiva lo antes posible y, en todo caso, antes de la resolución de adjudicación. Asimismo, los oferentes extranjeros que no estuvieren en condiciones de presentar la documentación expedida por las autoridades nacionales exigida en este artículo, deberán presentar constancias similares expedidas en su país de origen o declaración jurada de que tales constancias no existen.

11. Cotizaciones y precios

Descripción de la oferta: **Los oferentes deberán presentar la Planilla del Anexo V con el detalle de cotización así como las Especificaciones Técnicas incluidas en la Parte II del Pliego, en formato abierto, no pudiendo ser clasificado como confidencial.**

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y el Anexo V, se le dará valor al primero.

Deberá especificar en forma separada todos los componentes de hardware y software adicionales necesarios para dejar operativa la solución propuesta de acuerdo a los requerimientos planteados, de forma de poder establecer el costo global de la solución una vez implantada.

Deberá detallar los componentes de la configuración que considere más conveniente.

La moneda de cotización para todos los ítems es Pesos Uruguayos.

Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado **incluye** todos los impuestos.

Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

12. Información Confidencial y Datos Personales

En caso de que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y del art. 65 del TOCAF, la misma deberá ser ingresada indicando expresamente tal carácter y en archivo separado a la parte pública de su oferta. A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.

Se considera información confidencial, la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley de Acceso a la Información, y demás normas concordantes y complementarias. No se considera información confidencial, la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Sin perjuicio de lo expuesto, UTEC podrá descalificar al oferente o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información entregada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

13. Forma de Pago

El pago se realizará a través del SIIF conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales y al cumplimiento a satisfacción de UTEC de los productos o servicios detallados en el presente Pliego. La mera recepción de productos o servicios adjudicados no implica la aceptación por parte de UTEC.

Los oferentes establecerán las condiciones de pago pretendidas considerando que UTEC no aceptará plazos menores a los 30 días contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente. No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos o servicios, de acuerdo a hitos verificables establecidos en el cronograma de trabajo acordado en forma conjunta.

El 25% del precio del ítem 2, se pagará una vez que el sistema en su totalidad esté en funcionamiento en forma correcta.

Lo no solicitado por UTEC y lo no ejecutado por el oferente adjudicatario no dará lugar al derecho al cobro.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Cabe remarcar que para UTEC es sumamente importante el cumplimiento de los plazos de entrega por lo que será estricto en el análisis de los incumplimientos.

14. Plazo de mantenimiento de las ofertas

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por un plazo no menor a 180 (ciento ochenta) días a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 días, salvo que mediare comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

15. Garantía de fiel cumplimiento de contrato

La empresa que resulte adjudicataria en el marco del presente llamado, para asegurar el fiel y puntual cumplimiento de sus obligaciones, deberá garantizar -cuando por el monto de la adjudicación lo requiera- el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de la adjudicación (art. 64 del TOCAF), garantía que deberá constituirse no más allá de 3 días hábiles de comunicada la resolución de adjudicación. Esta garantía será devuelta una vez ejecutada de manera íntegra y oportuna todas las obligaciones contraídas por parte del Adjudicatario en conformidad a la presente licitación.

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse exclusivamente mediante: seguro de fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte. No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Para el caso que corresponda constituir garantía de fiel cumplimiento de contrato -de acuerdo a lo dispuesto por el art. 64 del TOCAF- los datos requeridos son los siguientes:

- Nombre: UTEC
- RUT: 217208670014
- Dirección: Av. Italia 6201, Edificio Los Talas, Parque Tecnológico del LATU.
- Teléfono: 2 603 88 32

El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de consorcios. En caso de incumplimiento del plazo referido, UTEC podrá adoptar las medidas que estime convenientes.

En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la misma. Si el adjudicatario, no cumple con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, UTEC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

16. Integración de Consorcio

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la licitación integrando un consorcio, además de la documentación exigida para cada una de ellas, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 502, 503 y concordantes de la ley 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Nacional de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios. La inscripción y publicación será obligatoria realizarla en nuestro país.

A los efectos precedentes para la etapa de presentación de propuestas se deberá indicar además:

- Empresas que conformarán el consorcio
- Razones de complementariedad que justifican la asociación
- Compromiso de no modificar los términos del documento de asociación hasta la finalización del contrato. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y de conformidad a las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.
- El modo en que dichos integrantes facturarán el objeto de la presente licitación.

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato. Asimismo, deberá indicar el modo en que dichos integrantes facturarán el objeto de la presente licitación.

El adjudicatario dispondrá de un **plazo de 15 días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de la escritura de constitución del consorcio, inscripción y publicación. En caso de incumplimiento no justificado, UTEC podrá adjudicar al oferente que le siga en el orden de prelación, desistir del llamado o adoptar las medidas que considere convenientes.

17. Apertura de las ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo indicado en el link del numeral 8 presenta como proceder en el SICE en este caso.

La UTEC verificará en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatarse que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	Montevideo
País:	Uruguay
Fecha:	Lunes 1 de setiembre de 2014
Hora:	17:00

18. Consultas y comunicaciones:

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras@utec.edu.uy hasta la fecha 22/08/2014, hora 17:00. **Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web del concurso.** El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas. Teléfonos 2603 88 32 Int.101.

Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

Prórroga de la apertura: La UTEC podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. La UTEC se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, conceder una prórroga menor a la solicitada o rechazar la solicitud.

La UTEC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas, UTEC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo las respuestas de los oferentes a pedidos de UTEC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTEC.

19. Notificaciones

Toda notificación o comunicación que UTEC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica y correo electrónico alternativo constituidos por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I).**

20. Evaluación de las ofertas

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico - formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

Aquellas ofertas que superen el juicio de admisibilidad jurídico – formal, pasarán a revisión por el Equipo Técnico y de Especialistas, el cual efectuará un informe, identificando las ofertas elegibles que cumplen técnicamente con los requerimientos del pliego estableciendo un orden de preferencia entre ellas.

Los criterios que utilizará la UTEC a efectos de comparar las ofertas serán fundamentalmente: reunir las características requeridas, calidad, precio, plazo de entrega y antecedentes de la empresa.

La evaluación no obliga a la UTEC a definir la adjudicación en función exclusiva de la oferta económica más baja, ya que este concepto requiere también una ajustada ponderación global teniéndose en cuenta además los antecedentes de la empresa, el plazo de entrega propuesto, la calidad de la solución, el soporte técnico, el mantenimiento correctivo y evolutivo y la calidad en la integración con los sistemas del estado.

UTEC podrá descalificar aquellas ofertas que no adjunten especificaciones técnicas a los ítems cotizados, conforme a la Parte II de este Pliego.

UTEC se reserva el derecho de:

- ✓ determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro y prestación de productos y servicios requeridos en la presente licitación.
- ✓ considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.
- ✓ realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, UTEC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

Evaluación Técnica y Económica

Para las ofertas que superen la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, y a su vez cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en este llamado, se procederá a realizar la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

Evaluación	Ponderación
Económica	30%
Técnica	70%

Por tanto, el puntaje de cada oferta estará dado por la suma de T + P, donde:

$T = \text{Puntaje Técnico} \times 0,70$

$P = \text{Puntaje Económico} \times 0,30$

En caso de que el resultado de T y/o P tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 (cinco) o más, aumenta el valor del último número en 1 (uno).

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+P y cumpla sustancialmente con lo requerido.

Los puntajes se aplicarán a los requerimientos incluidos en la Parte II - Especificaciones Técnicas.

La propuesta técnica será evaluada según la calidad y se puntuará de acuerdo a la siguiente escala:

- Excelente 100% del máximo puntaje
- Muy Satisfactorio 90% del máximo puntaje
- Satisfactorio 80% del máximo puntaje
- Aceptable 70% del máximo puntaje
- Insuficiente 0% del máximo puntaje

Los oferentes que no alcancen un mínimo de 70 puntos en esta etapa, quedarán descalificados y no serán considerados en la calificación económica.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
1. Antecedentes de la Empresa y del Producto Se evaluarán los antecedentes y la experiencia en proyectos que sean relevantes para el presente llamado.	15	10,5
2. Solución Funcional y Técnica Se evaluará la solución propuesta, en relación al cumplimiento de los requerimientos funcionales y técnicos y en función a la claridad e integridad de la información presentada, así como la calidad de la integración con los sistemas transversales del Estado.	45	31,5
3. Metodologías y Plan de Trabajo Se evaluarán las metodologías propuestas, tanto para la gestión del proyecto, como para los servicios de desarrollo, mantenimiento y soporte. Se evaluará la razonabilidad del plan presentado, su nivel de detalle, la definición de actividades, hitos, responsables, el análisis de riesgos y los plazos estimados.	20	14
4 Mantenimiento, Desarrollo y Soporte: Se evaluará el tiempo de respuesta, la cantidad de incidentes y consultas que se puedan realizar y modo de atención propuesto, así como la cantidad y calidad del personal asignado al proyecto.	20	14
TOTAL PUNTAJE TÉCNICO	100	70

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Para la evaluación económica, se considerará el precio total de la oferta, según cuadro a cotizar en el ANEXO V.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Para cada ítem propuesto:

Puntaje Económico = $100 \times P_b / P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican y P_i el precio de la propuesta en consideración.

21. Adjudicación

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en www.comprasestatales.gub.uy bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la UTEC. En tal caso, la UTEC podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

Universidad Tecnológica

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

Para el Ítem 2, se podrá adjudicar algunos o todos los módulos propuestos.

En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos y tal apartamiento no merezca la calificación de “sustancial”.

Contratación parcial: La UTEC podrá, basado en los criterios establecidos para la evaluación de ofertas, aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas que reciba.

En caso de exclusión de cualquier ítem o variación en la cantidad solicitada, los oferentes no podrán reclamar por ello una modificación, ni una variación en la cotización de los restantes.

En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad los ítems incluidos en la contratación, cantidades y sus respectivos precios al firmarse el contrato definitivo.

La adjudicación será a un único Proveedor, reservándose UTEC el derecho de adjudicar total o parcialmente los ítems objeto del presente llamado.

Una vez adjudicada la licitación, se publicarán la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

Comunicación al o los Adjudicatario/os: La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá la confirmación de la adjudicación. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica constituida por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I). La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes.

Universidad Tecnológica

Posteriormente, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato en caso de corresponder.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTEC. En tal caso, la UTEC podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

No exclusividad: La relación comercial generada entre la UTEC y el o los oferentes adjudicados, será no exclusiva, pudiendo la UTEC celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.

22. Inicio de Actividades y Plazo de entrega

El inicio de las actividades estará ligado a las necesidades de la UTEC y podrá ser a partir de los 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación de adjudicación.

Se requiere que la puesta en producción de la solución completa se encuentre en un marco de tiempo máximo de 6 meses.

No cumplido este plazo por parte del adjudicatario, se aplicarán las multas y acciones previstas.

23. Responsabilidad

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTEC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará integralmente responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

Universidad Tecnológica

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de **10 días hábiles**, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Asimismo, el adjudicatario será responsable -y librerá de toda responsabilidad a UTEC- en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza que UTEC tenga que incurrir, como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato, en relación con los bienes objeto del presente llamado.

Dicha regla no procederá si tales bienes o una parte de ellos fuesen utilizados por UTEC para fines no previstos en el llamado o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del mismo. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido, como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el adjudicatario en virtud del llamado.

Si se entablara un proceso legal o una demanda contra UTEC como resultado de alguna de las situaciones indicadas, UTEC notificará prontamente al adjudicatario y éste por su propia cuenta y en nombre de UTEC responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

Si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

24. Propiedad de los componentes desarrollados para UTEC

UTEC será exclusivo titular de los derechos de autor que le confiere la Ley No. 9.739 de 17 de diciembre de 1937, en la redacción dada por la Ley 17.616 de 10 de enero de 2003, sobre los componentes que produzca el contratista en virtud del presente llamado.

En tal sentido, el contratista se obliga a ceder en forma ilimitada y exclusiva a UTEC los derechos patrimoniales y el ejercicio de los derechos morales sobre dichos componentes, así como a prestar absoluta colaboración en la generación de la documentación y/o información que fuera menester para efectuar los registros correspondientes.

Se entiende por componentes, en el contexto de lo dispuesto en este numeral (no a modo taxativo):

El modelo conceptual, la parametrización específica, los componentes de software desarrollados para UTEC, el modelo de datos, el software adicional al estándar que luego pueda quedar o no incorporado al mismo para uso del proveedor en otras instalaciones (como ejemplo actualización automática, autenticación con LDAP, interfaces con sistemas del Estado, etc.).

25. Obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario deberá guardar estricta y absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso o se genere en virtud de la presente licitación, de conformidad con lo estipulado en el Compromiso de Confidencialidad que se agrega como ANEXO III. Dicho Compromiso de Confidencialidad deberá ser agregado por cada oferente en su oferta, debidamente firmado.

El adjudicatario o adjudicatarios deberán cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

Universidad Tecnológica

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

En caso de contratación de personal, mediante la modalidad de arrendamiento de servicios profesionales, el oferente deberá controlar que el profesional correspondiente se encuentre al día en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios.

26. Obligaciones laborales del adjudicatario

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a todas las normas laborales, especialmente las relacionadas con la contratación de menores y de seguridad siendo el único responsable del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales por sus operarios.

El adjudicatario se obliga a suministrar toda documentación que le fuere requerida por UTEC a efectos de corroborar el cumplimiento de las mencionadas obligaciones. La comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión del contrato y cobro de los daños patrimoniales irrogados a la Administración.

La firma adjudicataria deberá tener a todo el personal inscripto en el Banco de Previsión Social y con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de sus obreros y empleados, previsto en la ley y sus reglamentaciones. En caso de accidentes UTEC no se responsabiliza de los daños que sufra el personal.

En el caso de contratación del Staff de técnicos propuestos mediante la modalidad de contrato de servicios profesionales, el proveedor deberá constatar la habilitación ante la DGI y Caja de Jubilaciones Profesionales, del profesional para facturar sus servicios.

La firma adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque su personal tanto a funcionarios y bienes de AGESIC o a terceros, debiendo asumir sus costos y responsabilidades.

La retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria asignados al cumplimiento de las tareas detalladas en el presente Pliego, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios. El incumplimiento por parte de la empresa

Universidad Tecnológica

adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable del adjudicatario.

UTEC se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como de las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

UTEC tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a comunicar a UTEC, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes. Asimismo, UTEC podrá solicitar de manera fundada, con la debida justificación, el cambio provisorio o definitivo de alguno/s de ellos.

También será el único responsable por cualquier accidente de su personal, liberando de toda obligación a UTEC, quien se reserva además el derecho de exigir a la empresa contratada los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, como condición previa al pago de los servicios prestados.

27. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTEC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. UTEC realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el sistema de información de proveedores de UTEC y RUPE.

28. Mora y Sanciones

El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por el solo vencimiento de los plazos y términos acordados, por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento del adjudicatario en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos será considerada Incumplimiento Grave.

El Incumplimiento Grave generará una multa diaria de hasta el 5% (cinco por ciento) sobre el monto total adjudicado IVA incluido.

El Incumplimiento Grave está asociado al incumplimiento de los niveles de servicios definidos en las especificaciones técnicas expuestas en la Parte II, y para el mismo se generarán multas que serán descontadas del monto de las facturas pendientes de pago. En caso contrario, UTEC iniciará los trámites administrativos, judiciales y/o extrajudiciales para hacer efectivo el cobro.

Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro Único de Proveedores del Estado, solicitando la baja de la empresa infractora, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTEC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

Se realizará por parte de UTEC una evaluación de desempeño mensual del equipo técnico, la cual en caso de verificar incumplimientos graves, determinará que UTEC solicite a la empresa proveedora cambios en la conformación de los equipos. En tal situación, la empresa deberá presentar curriculum vitae del nuevo técnico para revisión y aprobación de UTEC en un plazo de 3 (tres) días hábiles luego de notificada del pedido de reemplazo del técnico que generó no conformidad por sus servicios.

29. Causales de rescisión

UTEC podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el adjudicatario o terceras partes subcontratadas vinculadas al cumplimiento del objeto de éste llamado, verifiquen alguna de las situaciones previstas en la Ley 18.387 de 23 de octubre de 2008 (Declaración Judicial del Concurso y Reorganización Empresarial).
- ✓ Cuando el adjudicatario no presentara la documentación exigida en los numerales 10 y 20 del presente, en el plazo establecido en el mismo.
- ✓ Cuando UTEC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTEC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- ✓ Cuando el contratista no iniciara los trabajos en la fecha fijada, o no diera a los mismos el desarrollo previsto en el contrato o no cumpliera con sus obligaciones en la forma y plazos previstos.
- ✓ Cuando se detecten extensiones reiteradas de los plazos estipulados y acordados para la ejecución de las actividades.
- ✓ El contratista no cumpla evaluaciones satisfactorias de desempeño, establecidas por indicadores de desempeño establecidos para el área donde librará trabajos y acordados al inicio del contrato.
- ✓ Los servicios no se encontrasen entregados y funcionando con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- ✓ El contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTEC evaluar otras causales de rescisión.

Junto con el Pliego se adjunta archivo “Detalle de solicitud de Software de Gestión y su correlativo con Cód. del Catálogo”

PARTE II - Especificaciones Técnicas

1. Antecedentes de la empresa y del producto

Antecedentes	Lugar en la oferta # Nro. De página	Completar
Antigüedad en plaza		
Número de personas y dedicación horaria asignadas al soporte técnico		
Número de consultores estables de la empresa asignados al desarrollo del producto ofertado.		

Experiencia de la Empresa (Serán consideradas las experiencias de puesta en producción en los últimos cinco años)	Lugar en la oferta # Nro. De página	Completar
Solamente detallar experiencias que comprenda el mismo producto que el ofertado		
Nombre del cliente y datos de contacto		
Ámbito de actividad: Nacional, Regional, Internacional		
Cantidad de usuarios de la solución implantada		
Duración del proyecto (expresada en meses)		
Monto de contrato asociado a la duración del proyecto anteriormente presentada (expresado en US\$ sin impuestos)		
Rol en el proyecto (consorcio, proveedor principal, subcontratado)		
Post producción: detallar periodo de tiempo (expresado en semanas)		
Indicar número de integrantes del equipo de proyecto detallando los propios y del cliente		
Detallar los módulos implantados y los módulos que están en producción a la fecha.		
Detallar los sistemas con los que se integró el producto y las tecnologías empleadas en la integración.		
Detallar los sistemas transversales del Estado (requeridos en el alcance de este pliego) con los que se integró el producto y las tecnologías empleadas en la integración. Se valorará especialmente las referencias en las que el producto ofertado esté actualmente funcionando de forma integrada.		

2. Requerimientos funcionales

El Sistema GRP deberá soportar los procesos solicitados, bajo la condición del cumplimiento de la normativa vigente y deberá ser parametrizable para poder adaptarse a los cambios de requerimientos.

Adicionalmente deberá darse cumplimiento a las normativas de acceso a la información pública y de protección de datos personales. El oferente deberá cotizar obligatoriamente todos los componentes necesarios para el cumplimiento de las características indicadas.

La propiedad Intelectual de las parametrizaciones y desarrollos que se realice en la implantación será propiedad de UTEC y deberá poder mantenerse cuando se instale una nueva versión del producto base

A continuación se detallan los componentes que serán evaluados y la estructura de presentación solicitada. Los requerimientos funcionales y técnicos se valoran de la siguiente forma: RI=Requerido Inmediato, RNI=Requerido No Inmediato, D=Deseable.

Los indicados como RI deben estar disponibles y desarrollados en el producto ofertado, los indicados como RNI deben estar disponibles en el transcurso del proyecto de implantación - disponibles a la salida en producción- los deseables pueden no ser implantados. El no cumplimiento de los requisitos RI, RNI determinará que la oferta no sea considerada.

Las diferencias entre lo declarado y lo efectivamente verificado habilitarán a UTEC al cobro de las multas correspondientes por incumplimiento y podría rescindir unilateralmente el contrato.

UTEC se reserva el derecho de solicitar presentaciones operativas del producto ofrecido de forma de analizar características y operabilidad del mismo que puedan no estar claras en las respuestas.

Requerimientos Funcionales	Tipo (RI, RNI, D)	Lugar en la oferta # Nro. De página
Generales		
Posibilidad de implantación gradual de módulos	RI	
Reportes pre configurados y navegables para los distintos módulos y procesos	RI	
Posibilidad de análisis de información en la herramienta y accesibles por el usuario final sin requerir soluciones de análisis multidimensional avanzadas	RNI	
Contar con un perfil administrador que permita definir, mantener y gestionar usuarios, perfiles del sistema y permisos de acceso a funcionalidades, consultas y reportes	RI	
Permitir circunscribir las potestades del perfil administrador para las futuras unidades ejecutoras.	RNI	
Permitir la definición de cadenas de autorizantes	RI	
Proveer las pistas de auditoría necesarias para conservar la historia de cada proceso y de las acciones realizadas por los usuarios del sistema	RI	
Idioma español para todos los componentes con acceso del usuario final (sistema, ayudas, reportes, manuales, etc.)	RI	
Ayuda en línea en español integrada en la aplicación	RI	
Gestión de datos maestros	RI	
Provisión de mecanismos para la definición de alertas en función de reglas de negocio. En este sentido se valorará la existencia de mecanismos de alarmas flexibles, que permita definir condiciones en las que el sistema alerte a usuarios responsables, de determinados eventos ocurridos (sobregiro de presupuesto, vencimiento de una garantía, etc).	RNI	
Provisión de herramientas para la documentación de la parametrización realizada	RNI	
Deberá permitir al usuario final exportar lo visualizado hacia formatos abiertos	RI	
Contar con mecanismos para modelar la baja lógica de usuarios del sistema sin pérdida de información en transacciones en las que participó	RNI	
Las transacciones deberán poder aplicarse a nivel de Unidad Organizativa y consolidar a nivel de Unidad Ejecutora y de Inciso	RI	

Generar automáticamente las registraciones contables asociadas a los movimientos que afecten la contabilidad	RI	
El sistema propuesto debe ser flexible en el modelado impositivo, permitiendo modelar impuestos y retenciones cumpliendo la normativa exigida por el TOCAF y soportar cambios del marco impositivo, sin necesidad de programación.	RI	
La solución propuesta deberá operar en línea y en tiempo real, permitiendo contar con información para la toma de decisiones a fin de proveer mayor eficiencia y eficacia a la gestión del organismo.	RI	
Es deseable que las aplicaciones de UTECH existentes así como futuras aplicaciones sean integradas utilizando el mismo punto de acceso (a través de un único portal o intranet). Se valorará los mecanismos provistos por la solución que permitan este objetivo.	D	
Es deseable que se cuente con un módulo que permita la auto-Gestión de forma que los usuarios internos y externos puedan realizar gestiones o auto consultas vía web.	D	
Económicos-Financieros y Adquisiciones		
Registración contable en múltiples monedas	RI	
Multi empresa que permita criterios contables particulares y la consolidación del grupo	RI	
Contabilidad Presupuestal contemplando las etapas establecidas por el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera, el control de disponibilidad y la elaboración del Balance de Ejecución Presupuestal y Rendición de Cuentas.	RI	
Contabilidad Patrimonial	RI	
Manejo de múltiples planes de cuentas	RI	
Un plan de cuentas debe tener interfaz con el SIIF, tomando los primeros niveles del SIIF y completando los siguientes niveles por parte del organismo.	RNI	
Deberá contar con un amplio manejo del presupuesto, permitiendo la gestión del presupuesto en las distintas etapas del gasto. En este sentido, el sistema deberá proveer mecanismos para simplificar la operatoria en la interacción con el SIIF, realizando automáticamente los ajustes de las afectaciones originadas por cambios de montos en las etapas del gasto, generando tanto las reducciones o incrementos en las afectaciones en SIIF sin necesidad de registros manuales.	RNI	
El sistema deberá permitir el armado de un presupuesto operativo anual detallado por área o unidad y la disponibilidad del mismo para su seguimiento, comparando con los saldos contables.	RNI	

Universidad Tecnológica

Planificación y control de gestión permitiendo la elaboración y seguimiento de las previsiones por área, por proyecto y rubro contable	RI	
Gestión del activo fijo, altas, bajas, amortizaciones y revaluaciones.	RI	
Gestión de cuentas a pagar permitiendo cancelar las obligaciones en forma total o parcial con los controles e intervenciones previstos legalmente	RI	
Gestión de recursos financieros contemplando la programación y ejecución de caja.	RI	
Gestión de valores permitiendo el control del efectivo, cheques y valores en general	RI	
Diarios mayores (analíticos, con resumen de sub diarios por días y por mes)	RI	
Control del ciclo completo de créditos presupuestales desde la asignación a la ejecución	RI	
Control de fondos existentes y obligaciones emitidas	RI	
Gestión de anticipos y caja chica	RI	
Gestión económica y financiera de licitaciones y compras en todas sus modalidades	RI	
Agrupación de gastos por centros de actividad	RI	
Gestión de afectación, compromiso/s y obligación/es	RI	
Cálculo de retenciones (I.V.A., I.R.P.F., I.R.N.R.)	RI	
Emisión automática de resguardos de las retenciones	RI	
Emisión automática de resguardos de las retenciones en formato apto para su ingreso en programa BETA en DGI	RNI	
Notificación vía correo con los proveedores en todos los puntos de comunicación necesarios	RNI	
Adhesión embebida de normas legales y tributarias del Uruguay	D	
Adhesión embebida -sin programar en cada instalación- de buenas prácticas y normas contables y financieras internacionales compatibles con las normas del país	D	
Recursos Materiales		
Importaciones de bienes al país con ingreso de los mismos en carácter definitivo o temporario, permitiendo la gestión desde el informe del medio pago hasta el ingreso en los depósitos de la empresa, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.	D	
Seguimiento y ejecución de contratos en base a las condiciones establecidas en las diferentes contrataciones, en lo que refiere a plazos, garantías, reajuste de precios y cumplimientos	RI	
Planificación a partir de las previsiones anuales de suministros, servicios y obras generando el plan de compras de la organización	RI	
Gestión de stocks de materiales a definir como gestionables	RI	
Múltiples unidades de medida para los bienes y materiales,		

Universidad Tecnológica

conversión automática y ajuste de valores a la fecha de referencia. Utilizar la normativa legal existente	RI	
Definición de niveles mínimos y críticos en el stock para la generación de solicitudes de compra automáticas	RNI	
Uso de códigos de barra para la entrada y salida de mercadería en depósito	RNI	
Permitir dar de baja productos deteriorados o faltantes del stock	RI	
Capacidad para definir procesos que impliquen modificaciones o cambios en los estados de los artículos o transiciones con sus respectivos controles de seguridad y autorizaciones	RI	
Administrar diferentes estados de los artículos durante su ciclo de vida	RI	
Gestión de vencimientos de artículos	RI	
Deberá hacer uso del catálogo del sistema SICE para la identificación de artículos, servicios y obras	RI	
Información de Gestión		
El acceso a la información es necesario para la toma de decisiones oportunas de nivel estratégico y operativo/táctico . Se deberá disponer en forma sistematizada y con alto grado de automatización, del acceso a información referente a los procesos sustantivos y de soporte de la organización, a nivel de las unidades organizativas, permitir la emisión de reportes . Debe ser posible acceder a los datos del sistema utilizando herramientas de exploración y extracción externas al ERP mediante tecnologías estándar como Web services. Deberá contarse con documentación completa y consistente para la interpretación de los mismos (diccionario de datos completo, etc.). Asimismo, disponer de procesos y herramienta ETL, que aseguren la consistencia de la información en caso de extracción.	D	
Deberá contar con herramientas que permitan la formulación de consultas dinámicas de información en forma de reporte (planilla electrónica o similar)	RI	

Recursos Humanos		
Se requerirá una solución que provea un módulo para el manejo de los legajos personales de al menos 50 fichas, la selección y el reclutamiento a través de la página web ,la definición de la estructura organizativa y los perfiles de cargo , la evaluación de desempeño y encuestas a actores clave.	RI	

Universidad Tecnológica

Se valorará la posibilidad de continuar extendiendo la solución en lo referente a los siguientes módulos. Si bien los mismos no deben ser incluidos en la propuesta económica, detallar con cuales cuenta la solución ofertada.

Opcionales		
Módulo de CRM	D	
Módulo de Gestión de Expedientes	D	
Módulo de Información Gerencial	D	
Módulo de Gestión de Proyectos	D	
Módulo de Gestión de Capital Humano		
Inducción	D	
Capacitación y medición de impacto	D	
Sistema de reconocimiento	D	
Plan de carrera	D	
Capacitación y medición de impacto	D	
Sistema de reconocimiento	D	
Plan de carrera	D	
Balance social	D	

3. Requerimientos tecnológicos

Deberá incluirse en la oferta la documentación descriptiva de la solución que se entienda aporta a la comprensión de su alcance y diseño. Como parte de la documentación técnica requerida se destacan los modelos conceptual y de arquitectura de la solución. Esta documentación deberá proporcionarse en idioma español.

Adicionalmente en la ejecución del proyecto deberán entregarse manuales de usuario, operación, instalación, herramientas de desarrollo, administración, respaldos, monitoreo de servicios y toda documentación que permita una adecuada transferencia de conocimientos, que deberán ser todos en español.

Así mismo deberá detallar la metodología del proceso de diseño y desarrollo de la solución.

Debe contar como mínimo con 5 ambientes: desarrollo, test, capacitación, pre-producción y producción, independientes.

Requerimientos Tecnológicos	Tipo (RI, RNI,D)	Lugar en la oferta # Nro. De página
Arquitectura del software		
El sistema debe poder funcionar en esquemas de alta disponibilidad y funciones de balanceo de carga, explicitando la forma en que se logran estos requerimientos y cuales componentes de hardware y software están involucrados.	RI	
Deberá tener auditorías automáticas que detecten en forma proactiva cualquier falla en la consistencia de la información contenida en el mismo, que las repare o sugiera reparaciones en caso de no poder resolverlo directamente.	RNI	
El sistema debe poder permitir configuraciones escalables. En particular, clúster y granja o aportar soluciones alternativas que permitan la escalabilidad.	RI	
El sistema deberá tener características que le permitan ser ofrecido como SaaS o al menos asegurar que se puedan realizar múltiples instancias manteniendo una única versión (incluyendo parametrizaciones). En caso en que la solución implique múltiples instalaciones se proveerán las siguientes funciones: -gestión de diferencias entre instalaciones -definición de entidades y dominios comunes a todas las instalaciones -actualización automática desde repositorio central	RNI	
El modelo seguido por las extensiones de la funcionalidad deberá asegurar la estabilidad de la solución tanto en un momento dado como al actualizarse a nuevas versiones del producto en el futuro. Detallar específicamente las consideraciones de diseño y los mecanismos empleados para su cumplimiento. Describir el modelo.	RNI	
Integración con sistemas externos		
Integración SIIF – mencionar en que puntos y como se realiza la integración	RNI	
Integración con SICE - mencionar en que puntos y como se realiza la integración	RNI	
Integración con SISI – mencionar en que puntos y como se realiza la integración	D	
Interfaz Web		
La interfaz de la aplicación debe ser 100% Web. Todas las funcionalidades de la aplicación deben poder accederse y ejecutarse completamente desde un navegador Web	RI	

Universidad Tecnológica

Debe soportar la navegación Web al menos desde los siguientes navegadores: Firefox 25 o superior, Internet Explorer 9.0 o superior, Chrome 31 o superior, Safari 4 o superior, sin necesidad de plugin	RI	
Debe soportar la navegación Web al menos desde los siguientes dispositivos móviles: Windows Mobile 6.0 o superior, Android 2.0 o superior y iOS 2.0 o superior, para los pasos de autorización o de consulta en los que intervenga personal de dirección	D	
La interfaz Web debe poder integrarse con el Portal del Estado Uruguayo como uno de sus portlets, para los procesos de valor para el ciudadano, transparencia, etc.	D	
La interfaz Web debe seguir pautas de diseño establecidas en la Guía para diseño e implementación de Portales Estatales	RNI	
Soporte del estándar WCAG 2.0 - Nivel A	RI	
Soporte del estándar WCAG 2.0 - Nivel AA	D	
Seguridad		
Debe ser posible consumir-publicar Web services haciendo uso del estándar WS-Trust.	RNI	
Utilización de canales de comunicación seguros entre módulos y/o componentes externos	RNI	
El sistema deberá utilizar un esquema de autorización basado en roles (RBAC)	RI	
El sistema deberá contar con las herramientas de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad y autenticidad de los datos. El oferente deberá explicar cómo se implementan los aspectos antes mencionados	RI	
El sistema deberá contar con mecanismos de auditoría para todas las transacciones llevadas a cabo por el sistema.	RI	
Utilización de registros de auditoría firmados por el sistema para posterior peritaje	RNI	
El sistema deberá contar con mecanismos de parametrización de auditoría, en particular: Facilidades para la parametrización de las transacciones a auditar, para la parametrización del nivel de información a registrar. Herramientas que faciliten la revisión de logs de auditoría registrados. Registro de los accesos a recursos exitosos y fallidos Identificación unívoca del usuario que realiza las transacciones en los logs de auditoría. Proveer la posibilidad de ser enviados por syslog (estándar) a un servidor externo. El proveedor deberá indicar cuál es la seguridad implementada a nivel de logs de auditoría	RNI	
Deberá contar con auditoría de transacciones, permitiendo realizar el control de cada una de las transacciones que se realizan en el sistema, identificando quién las realizó, conociendo: fecha, hora, usuario y estado	RI	

anterior de los datos.		
Mantener un registro de los cambios realizados en el proceso de parametrización	RI	
Administración y monitoreo		
El sistema debe contar con herramientas de administración y monitoreo complementarias y adicionales a las ofrecidas por el sistema operativo, manejador de base de datos y servidor de aplicaciones.	RI	
El sistema deberá contar con una herramienta de soporte y apoyo para el pasaje a producción, automatización, registro y auditoría y ejecución de rollback	RNI	
El sistema deberá contar con mecanismos para el manejo de grandes volúmenes de datos, eficientes mecanismos de depuración almacenamiento de datos históricos, recuperación y consulta	RNI	
Marco Legal		
El sistema deberá cumplir con la ley N° 18.331 de protección de datos y acción de habeas data. En caso de no cumplimiento en la versión original detallar la forma en que se cumplirá con este requerimiento	D	
Generales		
El sistema deberá ser multiplataforma a nivel de SO, BD y Servidor de Aplicaciones.	D	
Debe ser posible la comunicación con dispositivos móviles vía SMS	D	
La interfaz de la aplicación debe ser totalmente implementada en idioma español	RI	
Generación de informes en múltiples formatos. Especificar formatos	RI	
Contar con tecnología de BPM (Business Process Management), debiendo contar con una herramienta de modelado de procesos propia que permita adaptar ciertos procesos de la organización sin necesidad de programación.	RI	
Deberá proveer soporte https para el acceso web de los clientes en puntos clave del uso	RI	
La solución debe garantizar la integridad y consistencia de datos. Describir mecanismo de integridad transaccional empleados	RI	
Provisión de herramientas para restablecer la integridad en caso de fallas	RI	
Debe soportar virtualización en plataforma, preferentemente VMWARE	RI	
La solución debería poder ser brindada como servicio de tipo SaaS en la nube privada del Estado. Para esto debería cumplir con las siguientes características:		
Multitenant – una instancia - múltiples clientes(organizaciones)	D	

Universidad Tecnológica

Delegación de administración funcional	D	
Administración de reportes e indicadores por el cliente	D	
Gestión de recursos centralizada y asignación de uso de los mismos por cliente	D	
Generación de reportes de uso de recursos por cliente y consolidada	D	
Cifrado de información sensible que sea persistente en base de datos dependiente de un usuario/organismo.	D	
Base de datos de reportes estándar, incluyendo descripción y ejemplos de uso	RNI	

4. Plan de Proyecto

Metodología y plan de proyecto	Lugar en la oferta (# página)
Alcance y especificación de los módulos del producto ofertado en la propuesta.	
El plan de proyecto debe ser lo suficientemente detallado a fin de determinar el conocimiento del oferente en las disciplinas de gestión de proyecto. El mismo deberá contener los siguientes elementos:	
Estrategia de Implementación y Cronograma (deberá incluir soporte post-producción)	
Estrategia de transferencia de conocimiento	
Metodología de Pruebas y Puesta en marcha de Interfaces con sistemas transversales	
Alcance de soporte Post-producción	
Organigrama del proyecto, CV del equipo del oferente, roles y responsabilidades	
Plan de asignación de recursos humanos (por parte del proveedor y por parte de UTEC)	

5. Mantenimiento de versiones y soporte

A los efectos de la presente licitación se define servicio de mantenimiento como la suma de los servicios de actualización de versiones y de soporte técnico. El oferente deberá incluir y detallar el servicio de mantenimiento de los productos ofertados por un mínimo de 1 año, a ser abonados mensualmente.

Se detallan a continuación las características requeridas y deseables para el servicio de mantenimiento, tomando en cuenta los requisitos tanto para el oferente como para el fabricante del software ofertado.

Se requiere que el servicio de mantenimiento de todos los productos sea brindado directamente por los fabricantes de software correspondiente o por empresas habilitadas explícita y formalmente por el fabricante para ello, en cuyo caso la empresa deberá presentar las credenciales correspondientes emitidas por el fabricante. Cada fabricante o empresa habilitada será el responsable del servicio de mantenimiento respectivo. El adjudicatario será solidariamente responsable del servicio en todos los casos, en particular en el caso que el fabricante deje de prestar el servicio.

En todos los casos, se deberá presentar para cada producto, una carta aval del fabricante o empresa habilitada que certifique que cumplirá con el servicio de mantenimiento de acuerdo a los requerimientos que se detallan en este capítulo, así como la carta de responsabilidad solidaria del adjudicatario.

En el caso de tratarse de productos distribuidos bajo licencias de software libre, deberá poder contratarse el servicio de mantenimiento a una empresa que esté avalada por la organización que desarrolle el producto de forma de poder escalar a dicha empresa los incidentes, o que cuente con experiencia en instalaciones del producto de porte similar al que se propone. Esta experiencia deberá poder probarse, así como la infraestructura con la que cuenta para dar el servicio (personal calificado, equipamiento). En todos los casos, la empresa deberá cumplir con los niveles de servicios que se especifican en este punto.

En caso de discontinuarse alguno de los productos durante el período mínimo de 5 años, el adjudicatario deberá resolver la funcionalidad cubierta por dicho software en las condiciones originales.

Universidad Tecnológica

Todo cambio al software al que se dio la aceptación final, ya sea por actualización de software, correcciones, o cambio de productos, deberá realizarse en el marco de un proceso de gestión de cambios a acordar entre las partes y como mínimo contemplará:

- Realizarse en el marco del servicio de mantenimiento.
- Notificar de la necesidad del o los cambios, su detalle y justificación para estudio de los técnicos.
- Contar previamente con la aceptación documentada de los técnicos del organismo respecto al cambio.
- Realizarse en forma coordinada.

Las versiones de los productos que conformen los componentes ofertados, deberán contar con mantenimiento por parte del fabricante y estar vigentes a la fecha de implantación de los mismos.

El servicio de Mantenimiento deberá cubrir:

- Actualización de versiones de software.
- Nuevas versiones de los productos y correcciones que se liberen durante el período de mantenimiento.
- Con cada actualización de cualquier producto, UTEC tendrá derecho a solicitar al fabricante respectivo los medios que incluyen el software y la documentación, que deberá cumplir con las características exigidas para la documentación en este pliego, asociada tanto al producto como a otros aspectos relacionados con la instalación.

El servicio de Soporte Técnico deberá cumplir con las siguientes características:

- Realizar la corrección de errores que se detecten.
- Respuesta a consultas puntuales, ayuda en el diagnóstico y análisis causal de fallas.
- Transferencia de conocimiento, recomendaciones, guías o pautas para un aprovechamiento óptimo del software y de la información, recomendación de mejoras en forma proactiva, consultas sobre funcionamiento, problemas relacionados con la operación del mismo, para lo cual deberá tener personal técnico idóneo, debidamente entrenado.
- Asesoramiento e instalación de nuevas versiones, de correcciones en todos los productos, de reinstalación en caso que sea necesario para solucionar un problema, así como de problemas en la integración de los productos.

Universidad Tecnológica

- Horario de atención de un soporte básico en horario de oficina.
- Los responsables del servicio de mantenimiento deberán contar con un sistema de registro y seguimiento de solicitudes accesible por UTEC, para poder conocer el estado de todas las incidencias reportadas.
- El tiempo de devolución de llamada a las solicitudes de servicio será de 1 hora para incidencias críticas y 24 horas para el resto de las incidencias. Por incidencia crítica se entiende cualquier incidencia que pueda afectar los niveles de servicio requeridos.
- El o los responsables del servicio de mantenimiento deberán comenzar a trabajar en un plazo no mayor a 1 (una) hora desde el momento en que UTEC notifique una incidencia crítica. En caso de que el mismo no pueda ser solucionado por la atención “a distancia”, un técnico especializado deberá presentarse en las oficinas que UTEC indique en un plazo no mayor a 4 (cuatro) horas desde la notificación, brindando una solución definitiva al problema o una alternativa al mismo, en las siguientes 12 (doce) horas.
- En aquellos casos en que su resolución amerite en función a la complejidad del mismo, la planificación del trabajo a realizar, deberá proponer un plan de trabajo, en un plazo máximo de 20 (veinte) horas, a partir de su notificación, el cual se ajustará de común acuerdo.
- El o los responsables del servicio de soporte técnico deberán indicar los canales por los que recibirán pedidos de soporte técnico (teléfonos, e-mail, sitio web, etc.), así como los técnicos o personas de contacto destinados a esta tarea.
- Se requiere la utilización de herramientas para la gestión del servicio cuyo funcionamiento deberá ser descripto como parte de la oferta.
- Todas las acciones generadas por la prestación del servicio de mantenimiento deberán documentarse y presentarse a UTEC en un reporte mensual.

6. Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

Estos servicios sustentarán el mantenimiento evolutivo de la solución. Será requerido el cumplimiento de un proceso de gestión de cambios con la participación y aprobación de un comité de cambios y para cada cambio será requerido el uso de un conjunto de documentos vinculados a la definición de alcance, planificación y ejecución entre ellos la especificación de requerimientos, el análisis de impacto, los casos de uso, el check list para el

Universidad Tecnológica

pasaje a producción, los casos de test y la evidencia de test, que deberán incluir análisis de vulnerabilidad de los sistemas a entregar.

Esta documentación tendrá asociados criterios de aceptación asociados a la presentación, contenidos, usabilidad y entrega.

Todo cambio a un aplicativo o paquete comercial, se originará a partir de una solicitud de cambio. Las solicitudes de cambio podrán clasificarse en principio en defectos o evoluciones, siendo los defectos desviaciones del comportamiento de los sistemas (cambios correctivos) con respecto al alcance especificado en los documentos oficiales y/o contractuales, y las evoluciones cambios perfectivos o extensivos, que implementan objetivos del negocio de mediano y largo plazo.

Formarán parte del servicio todas las demandas de modificación que se originen, sean defectos o evoluciones. **Los defectos que se produzcan durante los dos primeros años del servicio serán considerados parte de la garantía del software adquirido.**

El proveedor deberá presentar como parte de su oferta:

- El proceso de coordinación del servicio de mantenimiento: deberá describir los procedimientos y actividades asociadas a la planificación y seguimiento de los cambios y problemas del software. Incluye confeccionar planes de acción y proporcionar en forma detallada los indicadores de cumplimiento de los niveles de servicio y toda otra información que sea requerida por las áreas autorizadas de UTEC.
- El proceso de gestión de cambios: deberá describir los procedimientos y actividades asociados a la gestión de defectos y evoluciones considerando dentro de los pasos del proceso al menos las actividades de categorización y estimación.
- Las herramientas de gestión: deberá describir las herramientas a utilizar para el registro y seguimiento de defectos y evoluciones, la cual deberá ser accesible en todo momento por el personal designado por UTEC.
- El plan de gestión de configuración del software: se deberá especificar la metodología a utilizar para la gestión de la configuración de manera de proporcionar mecanismos para la identificación, el control y rastreo de las versiones actualizadas de todos los

Universidad Tecnológica

componentes del software. El plan debe incluir: 1. la organización para la gestión de la configuración 2. las actividades básicas 3. las herramientas, técnicas y metodologías usadas

- La documentación funcional y técnica de los sistemas es un componente más de la gestión de configuración, por lo que debe mantenerse versionado y actualizado, con acceso libre y permanente.
- El dimensionamiento y cotización del servicio: el proveedor deberá definir en la oferta cuantas horas entiende necesarias para la prestación anual del servicio. Podrá incluir si lo entiende conveniente la composición porcentual de cada perfil que integra el costo de la hora de mantenimiento.

El pago del servicio se realizará en forma mensual contra la verificación de los niveles de servicio acordados cuyos indicadores se detallan a continuación. Los encargos serán cotizados por el proveedor el cual también indicará el plazo de ejecución y se pagarán, una vez otorgada la aceptación de los entregables.

Indicador de cumplimiento en fecha de entrega

Descripción: Para un período definido, el cumplimiento de la fecha de entrega se calculará como el total de requerimientos planificados entregados en la fecha prevista (o replanificada - con acuerdo de ambas partes) por 100, divididos el total de requerimientos planificados del período.

$$\%CFE = CRF * 100 / CR$$

CFE = Cumplimiento fecha de entrega

CRF = Cantidad de requerimientos planificados entregados en fecha

CR = Cantidad de requerimientos planificados del período

Fecha: las fechas a considerar serán las de puesta en producción

Muestra: todos los requerimientos planificados para el período

Período: Este indicador se medirá trimestralmente

Nivel de Servicio

90% - El 90% de los entregables planificados para el período, se entregarán en la fecha planificada o re planificada.

Multas

Universidad Tecnológica

Si el nivel de servicio no se cumpliera en un período, el adjudicatario pagará el 1% del total de horas de cada requerimiento no entregados en fecha, por los días hábiles de atraso de ese requerimiento, hasta un máximo del 20% del total de horas estimadas para el requerimiento.

Indicador de calidad de los desarrollos en pre-producción

Descripción: Para un período definido, la cantidad de errores se calculará como el total de errores detectados por el cliente en el ambiente de pre-producción durante el período de testeo, dividido el total de horas estimadas para los requerimientos entregados del período.

$$\%CDPP = CEPP * 100 / HER$$

CDPP = Calidad de desarrollos en pre-producción

CEPP = Cantidad de errores detectados por el cliente en pre-producción

HER = Cantidad de horas estimadas para todos los requerimientos

Muestra: todos los requerimientos entregados en el período

Período: Este indicador se medirá trimestralmente

Nivel de Servicio

Durante los tres primeros meses del contrato, se medirá y se podrá ajustar de común acuerdo el nivel de servicio.

Multas

Si el nivel de servicio no se cumpliera en un período, el adjudicatario pagará el 1% del total de horas de los requerimientos considerados en la muestra, hasta un máximo del 20% del total de horas estimadas para el requerimiento.

Una vez liberado un encargo será sometido a un conjunto acotado de pruebas que determinara su continuidad en el proceso de testeo o será devuelto a desarrollo por insatisfactorio. La conformidad de los usuarios en la ejecución del test de aceptación determinará la liberación del pago correspondiente.

El test de aceptación de usuarios será realizado por el organismo, estará basado en casos de prueba a elaborar en conjunto con el adjudicatario y para los que se establecerán los criterios de aceptación. Su resultado determinará o no la aceptación del producto.

Indicador de calidad de los desarrollos en producción

Descripción: Para un período definido, la cantidad de errores se calculará como el total de errores detectados por el cliente en el ambiente de producción durante los primeros quince

Universidad Tecnológica

días de uso, dividido el total de horas estimadas para los requerimientos entregados del período.

$$\%CDP = CEP * 100 / HER$$

CDP = Calidad de los desarrollos en producción

CEP = Cantidad de errores detectados por el cliente en producción

HER = Cantidad de horas estimadas para todos los requerimientos

Muestra: todos los requerimientos entregados en el período

Período: Este indicador se medirá trimestralmente

Nivel de Servicio

Durante los tres primeros meses del contrato, se medirá y se podrá ajustar de común acuerdo el nivel de servicio.

Multas

Si el nivel de servicio no se cumpliera en un período, el adjudicatario pagará el 1% del total de horas de los requerimientos considerados en la muestra, hasta un máximo del 20% del total de horas estimadas para el requerimiento.

Indicador de cumplimiento de tiempo de respuesta

Se entiende por tiempo de respuesta, el transcurrido entre el registro del incidente en el sistema de gestión empleado para tal fin o la recepción de la llamada telefónica o bien el inicio de las acciones por parte del adjudicatario para la resolución del incidente o bien la asignación de la prioridad y fecha de ejecución que corresponda.

Descripción: Para un período definido, el cumplimiento de los tiempos de respuesta, se calculará como el total de incidentes y solicitudes con cumplimiento de tiempos por 100, divididos el total de incidentes y solicitudes recibidas en el período. Estas solicitudes consideran únicamente los servicios provistos por el adjudicatario.

$$\%CTR = CISC * 100 / CIR$$

CTR = Cumplimiento Tiempo de respuesta ante incidentes

CISC = Cantidad de incidentes con cumplimiento de tiempos de respuesta

CIR = Cantidad de Incidentes recibidos

Horas: las horas (del tiempo de respuesta) a considerar son las registradas en la herramienta de soporte técnico definida para la atención de incidentes.

Nivel de Servicio

90% - El 90% de las incidencias y solicitudes recibidas serán atendidas dentro de los tiempos de respuesta acordados para este servicio.

Multas

Si el nivel de servicio no se cumpliera en un período, el adjudicatario pagará el valor de la hora de desarrollo por cada 1% por debajo del nivel de servicio acordado, hasta el máximo que el proveedor tuviera para cobrar en el mes en que se efectúa el control.

7. Capacitación

Deberá diseñar, gestionar y ejecutar el Plan de Capacitación dirigido a los usuarios de distintos perfiles, para lograr que los mismos adquieran las competencias para operar la aplicación y contribuyan a la sostenibilidad de su uso.

Deberá capacitar en la optimización de servidores con el objetivo de disminuir el consumo del mismo.

Condiciones mínimas:

Material en formato digital, actualizado a la versión que se pone en producción que debe quedar a disposición del organismo, pudiendo ésta realizar la distribución, reproducción en diferentes medios y/o modificaciones que considere necesarias

8. Criterios de Aceptación

Plan de Trabajo: plazo 15 días calendario a partir del inicio de actividades. Se requiere un Plan de Trabajo que incluya, identificación de interesados, definición de alcance, estructura de desglose del trabajo (EDT), cronograma detallado, plan de comunicación, plan de capacitación. El plan debe establecer el plazo para el cumplimiento de los requerimientos no inmediatos y las interfaces con los sistemas detallados.

La aceptación está asociada a que contenga todos los documentos detallados y su nivel de calidad sea adecuado.

Se requiere un análisis detallado del sistema, en términos de modelo de procesos y especificación de los casos de uso y una descripción de los mismos u otra forma de expresión convenida por ambas partes. Deberá estar especialmente identificado y detallado el conjunto de funcionalidades.

Elaborar un manual de procedimientos en el que se expliciten los procedimientos implementados por el software, que deberá actualizarse con cada entrega.

Se requiere la revisión de un prototipo avanzado que permita validar el diseño de la interfaz hombre/máquina, en particular, aspectos de usabilidad, y que incluya las funcionalidades acordadas en la etapa anterior.

La aceptación está asociada a que contenga todos los RI y a que se cumpla con criterios básicos de usabilidad.

Plazo: Se requiere el desarrollo del software completo, de acuerdo a las definiciones establecidas en la Parte II.

El test de aceptación de usuarios será realizado por el organismo, estará basado en casos de prueba a elaborar en conjunto con el adjudicatario y para los que se establecerán los criterios de aceptación. Su resultado determinará o no la aceptación del producto, teniendo como base que la aceptación está asociada a que contenga el 95 % de los RI, RNI y requerimientos funcionales y técnicos acordados durante el proyecto.

PARTE III - ANEXOS FORMULARIOS

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Licitación Abreviada Nº 7/2014

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta ☐
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta ☐ (si corresponde)

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: _____

Aclaración de firmas: _____

Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta

(fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en www.comprasestatales.gub.uy y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: capitacioncompras@acce.gub.uy

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por el teléfono 2903 11 11.

En la ciudad de Montevideo, a los días del mes de de dos mil catorce, el Sr./Sra., titular de la cédula de identidad N°, en representación de la empresa, R.U.T. N°, constituyendo domicilio para todos sus efectos en esta ciudad en la calle, **DECLARA QUE:**

PRIMERO: Obligaciones inherentes a la vinculación con UTEC

La empresa abajo firmante se compromete:

1.- a no divulgar, y mantener estricta reserva en observancia con lo dispuesto en la normativa legal vigente, de la información, documentos, contratos, propuestas y material de UTEC, sus entidades desconcentradas y/o dependientes, que se confieran por escrito o se reciban verbalmente en virtud de su vinculación con UTEC, en el marco de la Licitación Abreviada N° 7/2014 –

2.- a adoptar medidas de seguridad razonables y prudentes para proteger la información que sea secreta, reservada o confidencial, de conformidad al régimen legal en la materia, incluyendo sin limitarse a ello, las disposiciones de seguridad que UTEC determine.

SEGUNDO: Alcance de la obligación del presente Acuerdo

La obligación de no divulgación comprenderá la información de carácter deliberativo, comercial, financiera, contractual, técnica o de cualquier otra naturaleza reservada o privilegiada de la que la empresa firmante tenga conocimiento en virtud de su vinculación con UTEC, alcanzando las ideas y desarrollos comprendidos en los proyectos que se elaboren, incluyendo los elementos de análisis, evaluación y comparación, estrategias, planes futuros, documentación (cualquiera sea su forma de registro), así como toda otra información que por el hecho de ser divulgada pueda provocar cualquier tipo de daño, perjuicio o desventaja para UTEC.

Asimismo, la empresa firmante se compromete a advertir a su personal –ya sea dependiente o contratado- y a toda persona a la que se revele la información comprendida en el presente

Universidad Tecnológica

Compromiso, con la debida autorización, de la obligación de no divulgación asumida y de los términos de este documento.

TERCERO. Vigencia.

Las obligaciones de no divulgación asumidas en el presente Compromiso se mantendrán mientras dure el vínculo de la empresa firmante con UTEC, y persistirán aún después de terminado el mismo, por un período de dos años contados a partir de la fecha cierta de tal desvinculación, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, que mantendrá su respectiva naturaleza conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública.

CUARTO. Sanción por incumplimiento

En caso de incumplimiento de las obligaciones que se asumen por este documento, UTEC queda plenamente facultada para adoptar las medidas que por derecho correspondan.

QUINTO: Régimen legal

Todo lo no previsto en el presente Compromiso, se regulará por lo dispuesto en las Leyes Nos. 17.060, de 23 de diciembre de 1998 y 18.381, de 17 de octubre de 2008 y los Decretos reglamentarios Nos. 30/003, de 23 de enero de 2003, 452/009 de 28 de Setiembre de 2009, y 232/010 de 2 de agosto de 2010 respectivamente, y demás normas concordantes y complementarias.

En señal de conformidad se suscribe el presente Compromiso, en el lugar y fecha antes señalados, recibiendo el firmante una copia del mismo.

Firma:

Contrafirma

CI

Anexo IV - Interfaces

A continuación se detallan los sistemas del Estado con los cuales el ERP debe interactuar. En las instancias de personalización se tomarán los servicios de dichos sistemas los cuales estarán publicados y disponibles en la Plataforma del Gobierno Electrónico.

Las interfaces necesarias se determinarán en el proceso de definición del modelo solicitado.

Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)

Sistema que da soporte a la gestión de las finanzas públicas. El mismo se encuentra administrado por la Contaduría General de la Nación y está compuesto por una serie de módulos que dan respuesta a distintos requerimientos de los organismos responsables del presupuesto: Contaduría General de la Nación, Oficina de Planificación y Presupuesto, Tesorería General de la Nación, Unidad de Presupuesto Nacional del MEF, así como a los distintos Ministerios y Agencias.

Se adjuntan los siguientes links:

http://www.cuti.org.uy/documentos/UdelaR_Siif.pdf

http://www.agesic.gub.uy/innovaportal/v/1619/1/agesic/licitacion_publica_nacional_08_2011:_adquisicion_de_solucion_y_modelo_conceptual_de_un_grp_finalizado.html

Sistema de Compras y Contrataciones Estatales (SICE)

Sistema de gestión de las adquisiciones que permite: el análisis de las diferentes etapas del proceso de compra: pedidos, armado de la compra, llamado a proveedores, ofertas, adjudicación y facturación; la identificación de la unidad organizativa generadora del pedido y por objeto del gasto; la interacción con el sitio de publicaciones de forma de habilitar la publicación de los llamados y las adjudicaciones; la interrelación de las etapas del proceso de la compra con las etapas del proceso del gasto a través de la interrelación entre el SICE y el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).

La descripción completa del catálogo de artículos, servicios y obras con los que deberá manejarse el sistema GRP se encuentra disponible en la siguiente dirección:

Se puede acceder a una copia del catálogo en la siguiente dirección:

http://www.comprasestatales.gub.uy/datos_abiertos/imp_catalogo.tgz

La descripción de las codigueras para el intercambio de información se encuentran en la siguiente dirección: <http://www.comprasestatales.gub.uy/comprasenlinea/Codigueras.php>

El manual del sistema está disponible en la siguiente dirección:

http://www.comprasestatales.gub.uy/ManualesDeUsuarios/Manual_SICE.pdf

http://www.agesic.gub.uy/innovaportal/v/1619/1/agesic/licitacion_publica_nacional_08_2011:_adquisicion_de_solucion_y_modelo_conceptual_de_un_grp_finalizado.html

Sistema de Información y Seguimiento de las Inversiones (SISI)

Este sistema consta de una base de datos centralizada de proyectos de inversión ejecutados por los organismos del presupuesto nacional. A través de éste sistema se registra el avance físico y financiero de todos los proyectos de inversión incluyendo los que no hubieran registrado ejecución. Esta información forma parte del documento a incluir en la rendición de cuentas y balance de ejecución presupuestal a ser presentado al Poder Legislativo. La información ingresada se relaciona con: categoría del proyecto, producto esperado, beneficiario, componente, si existen convenios con organismos internacionales y localización por componente.

ANEXO V - DETALLE DE COTIZACIÓN SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL				precio unitario (sin IVA)	IVA	precio total en pesos uruguayos
ITEM 1	LICENCIAS SOFTWARE DE GESTIÓN	Indicar precio de Licencia para 12 usuarios administrativos en este ítem se deberán incluir todas las licencias necesarias	Se deberá indicar si es un único pago y el tipo de licencia ofertada			
ITEM 2	ANALISIS, IMPLEMENTACIÓN, PARAMETRIZACIÓN, CAPACITACION , PUESTA EN PRODUCCIÓN Y SOPORTE POST PRODUCCIÓN	MÓDULOS		precio unitario (sin IVA)	IVA	precio total en pesos uruguayos
		Gestión Presupuestal				
		Gestión Financiera				
		Gestión de compras inventarios y contrataciones				
		Gestión de activo fijo.				
		Contabilidad Patrimonial				
		Gestión de Recursos Humanos				
ITEM 3	INTEGRACIÓN	Detallar precio por implantación (desarrollo y puesta en funcionamiento) de interfaces con los sistemas TRANSVERSALES DEL ESTADO				
ITEM 4	MANTENIMIENTO Y SOPORTE A USUARIOS	Precio anual por mantenimiento de versiones (correctivo y Evolutivo)	indicar precio anual por 1 año			
		Precio anual de soporte a incidentes en horario de oficina	indicar precio anual por 1 año			
ITEM 5	Horas de consultoría y desarrollo	Precio por hora para desarrollos adicionales o consultoría funcional o técnica				
		TOTAL AL EFECTOS COMPARATIVOS				

DATOS A ESPECIFICAR	TIEMPO ESTIMADO EN IMPLEMENTACIÓN	en semanas y meses	
	REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DE INSTALACION SUGERIDOS	Hardware, software u otras licencias necesarias.	
	GARANTÍA	especificar cobertura y plazo	