**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**PARTE I**

**CONCURSO DE PRECIOS**

**C703152**

**SERVICIO DE LIMPIEZA**

**EN PREDIOS FORESTADOS**

**SUBGERENCIA FORESTAL**

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE PREDIOS**

**MONTEVIDEO 2025**

INDICE

[CAPITULO I - OBJETO 4](#_Toc199497532)

[1. OBJETO 4](#_Toc199497533)

[2. DESCRIPCIÓN 4](#_Toc199497534)

[3. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS (Y SUB ÍTEMS) 5](#_Toc199497535)

[4. VISITAS 5](#_Toc199497536)

[CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES 8](#_Toc199497537)

[1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 8](#_Toc199497538)

[2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA 8](#_Toc199497539)

[3. IDIOMA EXTRANJERO 8](#_Toc199497540)

[4. FORMAS DE COTIZACIÓN 9](#_Toc199497541)

[5. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 9](#_Toc199497542)

[6. ADJUDICACIÓN 10](#_Toc199497544)

[7. INICIO Y PLAZO DE CONTRATACION 11](#_Toc199497545)

[8. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO 12](#_Toc199497546)

[CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES 13](#_Toc199497547)

[1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 13](#_Toc199497548)

[2. INICIO DE LOS SERVICIOS 15](#_Toc199497549)

[CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS 16](#_Toc199497550)

[1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS 16](#_Toc199497551)

[2. CONDICIONES GENERALES PARA LOS SERVICIOS 16](#_Toc199497552)

[3. CONTROL DE CALIDAD 18](#_Toc199497553)

[4. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD 18](#_Toc199497554)

[5. INFORMACION ACTIVIDAD GEI 18](#_Toc199497555)

[CAPÍTULO V – NORMATIVA 19](#_Toc199497556)

[1. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO 19](#_Toc199497557)

[2. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES 19](#_Toc199497558)

[3. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE 20](#_Toc199497559)

[ANEXO I – TABLA DE PRECIOS 25](#_Toc199497560)

[ANEXO II - FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA 27](#_Toc199497561)

[ANEXO III - ANTECEDENTES 28](#_Toc199497562)

[ANEXO IV - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS) 29](#_Toc199497563)

[**ANEXO V - HERBICIDAS AUTORIZADOS POR UTE** 30](#_Toc199497564)

[ANEXO VI - DECLARACIÓN JURADA 31](#_Toc199497565)

[**ANEXO VII - DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES** 32](#_Toc199497566)

[**ANEXO VIII - PLANILLA DE HORAS SOLICITADA POR UTE** 33](#_Toc199497567)

[**ANEXO IX – ESTABLECIMIENTOS FORESTALES** 34](#_Toc199497568)

[**ANEXO X - FORMULARIO GEI** 37](#_Toc199497569)

[**ANEXO XI - PRINCIPIOS ÉTICOS QUE PRESIDIRÁN LA RELACIÓN DE UTE CON SUS PROVEEDORES** 37](#_Toc199497570)

[**ANEXO XII - Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSYCAF).** 37](#_Toc199497571)

[**ANEXO XIII - INSTRUCTIVOS PARA EL TRATAMIENTO DE MATADO DE CEPAS** 37](#_Toc199497572)

  
  
  
ATENCIÓN

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 8.1 DE LA PARTE II,

**NO SE ADMITIRÁN OFERTAS CON FIRMAS INSERTAS.**

CAPITULO I - OBJETO

## OBJETO

Servicio de limpieza en Predios Forestados

## DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado de ofertas es la contratación de una empresa para el retiro, despeje de especies leñosas y arbustivas que invaden zonas no forestables del predio (cortafuegos, caminos, fajas divisorias de rodales, fajas de seguridad a líneas eléctricas, fajas de seguridad reglamentarias a padrones lindantes, etc.)

La contratación estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

Requisitos aperturas

Circulares relativas a este Concurso de Precios que puedan emitirse

Para el presente Concurso de Precios no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en el mismo sitio Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/concursos-de-precios>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Cualquier persona física o jurídica interesada en presentarse al llamado, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones o prórrogas de Apertura de ofertas 1 (un) día antes de la respectiva fecha fijada para el Acto de Apertura de las ofertas hasta las **15:00 horas.**

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el punto 8.1 de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas de forma completa únicamente en el sitio web[**www.comprasestatales.gub.uy**](http://www.comprasestatales.gub.uy/)**. No se recibirán ofertas por otra vía.**

## ORDENAMIENTO DE ÍTEMS (Y SUB ÍTEMS)

Ítem 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM 1 – MANTENIMIENTO DE CORTAFUEGOS Y CAMINOS Rincón del Bonete –S4** | | |
|  | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| **1.1** | Serv limpieza y/o conservación espacios verdes **Cod UTE 801938** | **9,5** Hectáreas |

Ítem 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM 2 – MANTENIMIENTO DE CORTAFUEGOS Y CAMINOS Palmar** | | |
|  | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| **2.1** | Serv limpieza y/o conservación espacios verdes Cod **UTE 801938** | **11** Hectáreas |

Ítem 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM 3 – MANTENIMIENTO DE CORTAFUEGOS Y CAMINOS Rincón de los Médanos F96** | | |
|  | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| **3.1** | Serv limpieza y/o conservación espacios verdes **Cod UTE 801938** | **8,5** Hectáreas |

La empresa deberá a través de este pliego y la información obtenida en la instancia de visita evaluar la magnitud de los trabajos a realizar y establecer su cotización por hectárea

## VISITAS

Obligatoriamente las empresas interesadas en ofertar deberán visitar el/los establecimiento/s forestal/es donde se realizará/n el/los servicio/s. Se visitarán las instalaciones para interiorizarse de los trabajos a realizar y las dificultades que se pudiese tener para la ejecución de la licitación de referencia. La falta de una completa compenetración con los detalles de las diferentes instalaciones, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se deberá asistir con chaleco reflectivo, casco y zapatos de seguridad.

**Ítem 1: Establecimiento Rincón del Bonete S4**

Fecha y hora: 11 de junio a la hora 10:00

Punto de encuentro: Garita de acceso a Rincón del Bonete

Rincón del Bonete - Dpto. de Tacuarembó

Coordenadas: [32° 49'38,79" S, 56° 25' 46,55" O]



**Ítem 2: Establecimiento Palmar**

Fecha y hora: 10 de junio a la hora 10:00

Punto de encuentro: Entrada al predio

Palmar - Dpto. de Soriano

Coordenadas: [33° 03' 39,22" S, 57° 27' 43,48" O]

******

**Ítem 3: Establecimiento Fracción 96 – Rincón de los Médanos**

Fecha y hora: 12 de junio a la hora 10:00

Punto de encuentro: Rotonda hacia puente Picada de Oribe

San Gregorio de Polanco - Dpto. de Tacuarembó

Coordenadas: [32° 34' 05,16" S, 55° 49' 38,34" O]



Las empresas interesadas en asistir deberán comunicarlo previamente, con al menos 24 horas de anticipación al día de la visita, a los técnicos responsables de la unidad Gestión y Explotación de Predios:

Sr. Jonhatan Soria | [jgsoria@ute.com.uy](mailto:jgsoria@ute.com.uy) | tel. 099655641

Sofia Perez | [svperez@ute.com.uy](mailto:svperez@ute.com.uy) | tel. 155 internos 47148

Sebastian Allende | [sallende@ute.com.uy](mailto:sallende@ute.com.uy) | tel. 155 internos 47148

Culminada la visita el representante de UTE que participará en la misma entregará certificado de asistencia a cada empresa asistente (Según Anexo II).

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

## FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

* 1. Agrupamiento de ítems

Sólo se considerarán ofertas que coticen al menos un ítem/grupo de ítems (la cantidad de ítems que el oferente desee), en forma completa incluyendo todos sus sub ítems.

* 1. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas ni variantes)

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

* 1. Antecedentes

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos tres (3) contratos de similares características al/a los ítem/s cotizado/s, en los últimos 5 años, entendiéndose por similar a servicios de limpiezas, raleos, podas y/o cosechas forestales en áreas mayores o iguales a las requeridas en este pliego.

A tales efectos el oferente deberá presentar en relación a estos contratos la siguiente información:

o Empresa contratante (dirección, teléfono).

o Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail).

o Identificación del contrato o renovación.

o Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración.

o Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta planilla tipo (Anexo III).

UTE podrá realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

* 1. Tablas de Precios

Se deberá presentar el Anexo I – Tabla de Precios.

* 1. Otra información

Información sobre el grupo de actividad, convenio, laudo y beneficios por los que se regirá el personal que ejecute los trabajos.

## IDIOMA EXTRANJERO

La oferta debe presentarse en idioma castellano.

La Administración podrá exigir en cualquier momento su traducción al castellano, sin costo para U.T.E.

## FORMAS DE COTIZACIÓN

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional, en condiciones plaza.

Los precios se deberán presentar de acuerdo a las Tablas de Precios (Anexo I)

Sólo se admitirán ofertas que coticen uno, más de uno o la totalidad de los ítems licitados.

La cotización deberá incluir todos los elementos, costos, ensayos y gastos necesarios para cumplir con los servicios requeridos.

La Empresa contratista deberá respetar los laudos de los Consejos de Salarios para los Grupos, Sub Grupos y Categorías correspondientes; siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.

1. 1. Ajuste de precios.

Los precios cotizados serán firmes, no admitiéndose ajuste paramétrico.

## ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

1. 1. Condiciones de Rechazo

UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:

1. Se mantenga la oferta por un plazo inferior a 30 días calendario
2. El oferente no esté inscripto en RUPE de acuerdo con lo establecido en el numeral 12.3 de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios
3. La oferta no este firmada por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto o que dicha representación no esté debidamente acreditada en RUPE
4. El oferente no haya realizado la visita obligatoria.
   1. Evaluación de ofertas

A los efectos de la evaluación de las ofertas se realizará en primera instancia, un orden de prelación de las ofertas económicas, para posteriormente verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este pliego y normativa vigente, solamente respecto de aquellas ofertas que se encuentren en primer lugar. Sin perjuicio de lo antes previsto, se deberán considerar aquellas ofertas que califiquen como similares a los efectos de la mejora de ofertas o negociaciones, según corresponda.

Adicionalmente, las sanciones registradas en RUPE vigentes al momento de apertura de ofertas, impactarán sobre el valor de comparación, de acuerdo a lo establecido en el punto 13.3 Antecedentes del Proveedor en RUPE de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios

La comparación de ofertas se realizará por Ítem/grupo de ítems, de acuerdo a los precios cotizados y las cantidades indicadas en la Tabla de Precios (Anexo I).

* 1. Bonificación ISO 45001

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

**B = Po x 0,02**

Donde:

Po = Precio ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

**RESERVA DE MERCADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

## ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por ítem a la o las empresas que presente/n el menor precio comparativo y que cumpla/n con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

## INICIO Y PLAZO DE CONTRATACION

El plazo de contratación será de 6 meses a contar a partir de la firma del acta de inicio entre la unidad administradora del contrato y la empresa adjudicataria. En caso que a una empresa se le adjudicara más de un ítem al plazo inicial se le agregaran 2 meses más por cada ítem adicional.

Se seguirá el orden según “plan de avance de trabajos”. Este Plan se establecerá entre la unidad administradora del contrato y la empresa contratista, previo al inicio de los trabajos.

Dentro del plazo, se considera un periodo de mantenimiento de 4 meses con el objetivo de verificar la efectividad del control aplicado para el matado de cepas establecido en **el Anexo XIII**.

* 1. Situaciones climáticas que impidan el desarrollo de las tareas

Debido a que el desarrollo normal de los servicios que se contratan no puede ser realizados en condiciones de lluvias intensas, se considerará el acumulado mensual de lluvias en el establecimiento o referencia más cercana, reconociéndose por cada 100 mm de precipitaciones en el acumulado mensual, tres días de extensión del cronograma.

Ejemplo:

Acumulado mensual 180mm, se reconocerá una extensión de (180/100x3) = 5,4. Se reconocen 5 días de extensión del cronograma en el mes

Será responsabilidad de la firma adjudicataria, presentar la debida documentación probatoria de fuente de organismos oficiales (INUMET, INIA, etc.) de dichos eventos a efectos de que UTE lo considere para el cumplimiento del cronograma.

Ejemplo:

Acumulado mensual 180mm, se reconocerá una extensión de (180/100x3) = 5,4. Se reconocen 5 días de extensión del cronograma en el mes

Será responsabilidad de la firma adjudicataria, presentar la debida documentación probatoria de fuente de organismos oficiales (INUMET, INIA, etc.) de dichos eventos a efectos de que UTE lo considere para el cumplimiento del cronograma.

* 1. Lugar de prestación del servicio

El/Los servicios deberán realizarse en los predios establecidos para cada ítem, coordinando previamente con UTE,

Unidad: Dpto. Gestión y Explotación de Predios

Dirección: Rincón del Bonete, Tacuarembó

Teléfonos: 155 int.47148 / 091655641

## LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario el trabajo efectivamente realizado en el mes transcurrido y que cuente con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad Usuaria una planilla que incluya el detalle de los trabajos realizados.

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

Lo que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio, en caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Liquidación y pagos: La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia electrónica de fondos y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios.

Cuando UTE (Gestión y Explotación de Predios) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES

## PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del término de 30 (treinta) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación mencionada en el punto 16 de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios, el adjudicatario, deberá perfeccionar el contrato.

NOTA: Con relación a todas las garantías que se requieran y sean efectivizadas mediante seguros, se deberá contemplar que:

* Todos los seguros, sólo podrán ser otorgados por empresas aseguradoras autorizadas por el Poder Ejecutivo y habilitadas por la Superintendencia de Servicios Financieros del BCU.
* Las pólizas de seguros no podrán tener cláusulas que condicionen la vigencia de las pólizas presentadas al pago de las primas correspondientes.
* No se aceptarán pólizas que incluyan cláusulas donde la compañía aseguradora condiciona su responsabilidad por pagos de indemnizaciones de siniestros, a recibir de sus reaseguradores dichas indemnizaciones.
* Los seguros a contratar deben ser específicos, no aceptándose capitales que compartan riesgos; en consecuencia, no deben tener limitaciones por montos o capitales ajenos a los involucrados en el contrato con UTE.
* Todos los seguros deberán contener una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros a UTE, y no podrán ser modificadas sin autorización escrita de la misma.

El contrato se considerará perfeccionado cuando el adjudicatario presente y UTE acepte:

* 1. Garantía de fiel cumplimiento de contrato

Según punto 19.1 de Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II).

* 1. Garantía de ley de tercerizaciones

Obligatoria, según punto 19.3 de Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios

* 1. Seguro de responsabilidad civil

Obligatorio, por un monto no inferior a U$S 100.000 por evento; que cubra daños materiales, lesiones a terceros incluyendo la muerte, y también el riesgo de contaminación ambiental, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada, tomando a cada una de las partes como terceros a efectos de este seguro. Esta póliza deberá contratarse a nombre conjunto de Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE), Contratista y eventuales Subcontratistas, por el período comprendido desde la fecha de iniciación de estos trabajos hasta la fecha de recepción final de los mismos.

* 1. Seguro complementario contra incendios

Obligatorio, consiste en la contratación de complemento de la póliza de incendio que UTE que resulta del aumento del riesgo por la actividad a realizar.

* 1. Copia del convenio colectivo aplicable

Presentar en UTE ante la unidad usuaria (Dpto. de Gestión y Explotación de Predios), en un plazo máximo de 10 días calendario a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada, y Declaración Jurada (de acuerdo al modelo en Anexo VI). El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.

* 1. Declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras

Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el punto 21.3 de Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) y según Anexo XII.

* 1. Seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.

* 1. Comprobante de inscripción en BPS
  2. Planilla de trabajo del MTSS
  3. Comprobante cobertura médica de emergencia

La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

* 1. Entrevista preventiva de seguridad

Realizar una entrevista preventiva previa con un Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional de UTE en el que participará por parte de la Empresa adjudicataria su **representante** y su Técnico Prevencionista, acorde a lo establecido en el Punto 21.3 – Normativa de Seguridad, de la Parte II – Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

## INICIO DE LOS SERVICIOS

Luego del vencimiento del plazo establecido para perfeccionamiento del contrato, según Capitulo III Punto 1, en un plazo no mayor a 10 días calendario, el contratista coordinará el comienzo de los servicios con UTE, debiendo entregar lista con los nombres de los trabajadores a los responsables de la Unidad Gestión y Explotación de Predios.

Previo al inicio de las tareas se realizará en concordancia con el plazo establecido un “PAE - Plan de avance especifico” en acuerdo con la empresa contratista. En el mismo se establecerán temporalmente las tareas, los lugares y los plazos para su ejecución, permitiendo realizar el seguimiento durante todo el contrato.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado, con todos los EPP’s necesarios y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado.

CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS

## DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Las presentes especificaciones se refieren a los trabajos de limpieza (corte de malezas, rebrotes y control de cepas) en cortafuegos, caminos y perímetros en establecimiento forestado propiedad de UTE.

Se realizará la limpieza forestal en los siguientes establecimientos forestales, propiedad de UTE:

* 1. Item 1 - Limpieza forestal en establecimiento Rincón del Bonete S4

Consiste en 9,5 hectáreas efectivas de limpieza, distribuidas en todo el predio, según se detalla en plano (Anexo IX).

* 1. Item 2 - Limpieza forestal en establecimiento Palmar

Consiste en 11 hectáreas efectivas de limpieza, distribuidas en todo el predio, según se detalla en plano (Anexo IX).

* 1. Item 3 - Limpieza forestal en establecimiento Fracción 96 Rincón de los Médanos

Consiste en 8,5 hectáreas efectivas de limpieza, distribuidas en todo el predio, según se detalla en plano (Anexo IX).

## CONDICIONES GENERALES PARA LOS SERVICIOS

Las limpiezas se realizan en zonas del establecimiento detalladas en planos/croquis adjuntos. Estas zonas a limpiar consisten en el: perímetro de todo el predio, caminos primarios, caminos secundarios, corta fuegos si los hubiese y fajas divisorias de rodales.

El horario laboral será siempre diurno, comprendido desde la salida hasta la puesta del sol.

Queda prohibido en el predio el encendido de fogatas de cualquier tipo.

Queda prohibida la instalación de aserraderos en el predio.

La empresa adjudicataria será responsable por la conservación y buen estado de porteras, alambrados, caminos, así como cualquier otro bien de los predios.

En caso de daños, la empresa adjudicataria deberá repararlos a su exclusivo costo.

* 1. Tratamiento del desecho forestal

Se entiende por desecho forestal el material residual natural (ramas/hojas) generado luego de efectuadas las tareas. Los desechos forestales de hasta 5 cm de diámetro se esparcirán homogéneamente sobre el piso, dentro del rodal, dejando el área cortafuego despejada. Desechos forestales que superen los 5 cm de diámetro deberá ser retirado del predio a costo de la empresa contratada.

* 1. Limpieza de cortafuegos

Se deberá realizar la limpieza general de los cortafuegos de los predios mediante pasadas de rotativa /Chirquera o desmalezadora a la menor altura posible en función de las características del suelo.

Retirando el material resultante y/o material de cosechas anteriores.

* 1. Limpieza en perímetro predial, caminos y franjas de seguridad

Las franjas (camino principal, secundario y perímetro) deberán quedar libres de arbustos, malezas y residuos de raleos y podas.

Caminos principales

Se requiere la limpieza de 6 metros a ambos lados del eje del camino, logrando un ancho de 12 metros como mínimo, libre de árboles y toda maleza.

Caminos secundarios

Se requiere la limpieza de 4 metros a ambos lados del eje del camino, logrando un ancho de 8 metros como mínimo, libre de árboles y toda maleza.

Con respecto a las divisorias del predio:

En general, se debe lograr una faja de 12 metros de las divisorias libre de árboles y toda maleza.

En particular sobre la divisoria del lado SUR se debe lograr una faja de 25 metros libre de árboles y toda maleza

Con respecto a líneas de energía eléctrica

Líneas de alta tensión 500KV, 40 metros a cada lado del eje de la línea.

Líneas de alta tensión 110 a 150KV, 30 metros a cada lado del eje de la línea.

Líneas de 30 a 60 KV, 15 metros a cada lado del eje de la línea.

Casos especiales

De corresponder alguna zona adicional a limpiar, se detallará en plano el área particular a limpiar.

* 1. Control de cepas

A efectos de que el monte cumpla con la reglamentación vigente, la empresa deberá al momento de la corta de árboles, regeneración natural o cualquier otra especie leñosa, proceder a matar las cepas con productos silvícolas autorizados por UTE (ver Anexo V).

Estos trabajos de control de cepas se deberán realizar en todos los rodales del predio que lo requieran a efectos de cumplir lo establecido precedentemente.

Con el fin de asegurar el efecto de matado de cepa, se deberá monitorear y reaplicar las veces que sean necesarias durante un periodo de 4 meses, concordante con la duración del contrato.

## CONTROL DE CALIDAD

* 1. Visitas periódicas

Personal de la unidad GyEP|Forestal realizará visitas a los establecimientos, para seguir los trabajos de limpieza y verificar la correcta ejecución de las tareas.

* 1. Controles para determinación de avance

Personal de la unidad GyEP|Forestal realizará el último día hábil del mes, visita para la determinación del área de avance de los trabajos, para luego establecer el monto de pago por avance mensual.

* 1. Controles condiciones de seguridad

Personal de la unidad SHT podrá de manera aleatoria visitas para relevar las condiciones de seguridad asumidas por la contratista.

## EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Todos los equipos, útiles, máquinas, materiales y/o elementos de seguridad necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista. Por razones de seguridad y a los efectos de realizar las inspecciones que se estimen convenientes, se le permitirá el acceso al personal de UTE en el momento que así se requiera.

UTE podrá exigir la sustitución de los equipos, útiles, máquinas, materiales y/o elementos de seguridad utilizados en caso que los mismos resulten inadecuados para la tarea.

## INFORMACION ACTIVIDAD GEI

La contratista, mensualmente y durante toda la ejecución del contrato deberá presentar a UTE | Forestal información de avance en área y formulario GEI completo de consumos para estimación de emisiones de gases de efecto invernadero de su actividad, según Anexo X.

CAPÍTULO V – NORMATIVA

## OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 15 días calendario luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde para la realización de las tareas requeridas en este pliego.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso que algún trabajador de la empresa contratada decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios, el contratista deberá proceder a su sustitución en un plazo de 15 días calendario, en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

## CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar mensualmente, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días calendario haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios para UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

## CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones, entre otras:

* La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
* Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
* Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar, así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
* Deberá delimitar las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
* En caso de realizarse trabajos en altura a más de 2 metros del suelo, el adjudicatario deberá contar en el lugar con el procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.
* Entregar, en forma mensual, el formulario de Reporte Estadístico con los datos solicitados a la Unidad con la cual firma el contrato.
  1. Requisitos en materia de seguridad e higiene

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

El Adjudicatario, previo al inicio del servicio, deberá presentar -debidamente firmada-, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras a la Unidad Administradora del contrato, para la cual prestará el servicio, de acuerdo a lo establecido en el punto 21.3 Normativa de Seguridad de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Asimismo, se realizará previo al inicio de los trabajos una Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual participará:

Por UTE:

* Técnico de Seguridad
* DO/AC (Director de Obra /Administrador del Contrato) y el

Por el Contratista:

* Responsable de la Empresa (quién suscribió la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras) o en su defecto el Representante con Poder Notarial
* Asesor de Seguridad de la misma.

1. **POTESTADES DE UTE**

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

* Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
* Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
* UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

1. **IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. Si la causa del incumplimiento radicase en no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones.
3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas contempladas en este pliego.
4. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
5. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
6. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
7. Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
8. Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
9. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
10. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.
    1. Fuerza mayor

Rige lo establecido en el punto 29 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II).

* 1. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.

2do. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.

3er. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.

4to. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.

5to. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

* 1. Multas por incumplimiento en materia de seguridad e higiene del trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo IV adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

UTE podrá impedir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente.

En el caso de que la conducta contractual del contratista amerite la aplicación de multas por incumplimientos de normas de seguridad superando el mencionado tope la Administración podrá rescindir el contrato y aplicar otras sanciones registrables en RUPE (establecidas en el artículo 18 del Decreto 155/13 del 21/5/13 y modificativas).

1. **RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

1. **CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL**

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

## ANEXO I – TABLA DE PRECIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM 1 – Servicio de MANTENIMIENTO DE CORTAFUEGOS Y CAMINOS Rincón del Bonete –S4** | | | | | | | |
| **SUBITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Sin IVA) ($)** | **PRECIO TOTAL (Sin IVA) ($)** | **IVA ($)** | **PRECIO TOTAL (IVA incl) ($)** |
| **1** | Serv limpieza y/o conservación espacios verdes Bonete **Cod UTE 801938** | Hectárea | **9,5** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM 2 – Servicio de MANTENIMIENTO DE CORTAFUEGOS Y CAMINOS Palmar** | | | | | | | |
| **SUBITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Sin IVA) ($)** | **PRECIO TOTAL (Sin IVA) ($)** | **IVA ($)** | **PRECIO TOTAL (IVA incl) ($)** |
| **2** | Serv limpieza y/o conservación espacios verdes Bonete **Cod UTE 801938** | Hectárea | **11,0** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM 3 – Servicio de MANTENIMIENTO DE CORTAFUEGOS Y CAMINOS Rincón de los médanos F96** | | | | | | | |
| **SUBITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO (Sin IVA) ($)** | **PRECIO TOTAL (Sin IVA) ($)** | **IVA ($)** | **PRECIO TOTAL (IVA incl) ($)** |
| **3** | Serv limpieza y/o conservación espacios verdes Bonete **Cod UTE 801938** | Hectárea | **8,5** |  |  |  |  |

## ANEXO II - FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA

|  |
| --- |
| **CONSTANCIA DE VISITA**  Gestión y Explotación de Predios – Subgerencia Forestal  Concurso de precios No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Por la presente se deja constancia que la empresa:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ha concurrido a realizar la instancia de visita obligatoria del establecimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de acuerdo a lo que exige el pliego de condiciones de la referida licitación.  Se expide la presente a los \_\_\_ días de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Firma |
|  |  |
| Sello o contrafirma y n° único por UTE-GyEP | Sello o contrafirma por Empresa |

## ANEXO III - ANTECEDENTES

**ANTECEDENTES CONTRATOS**

**EMPRESA OFERENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

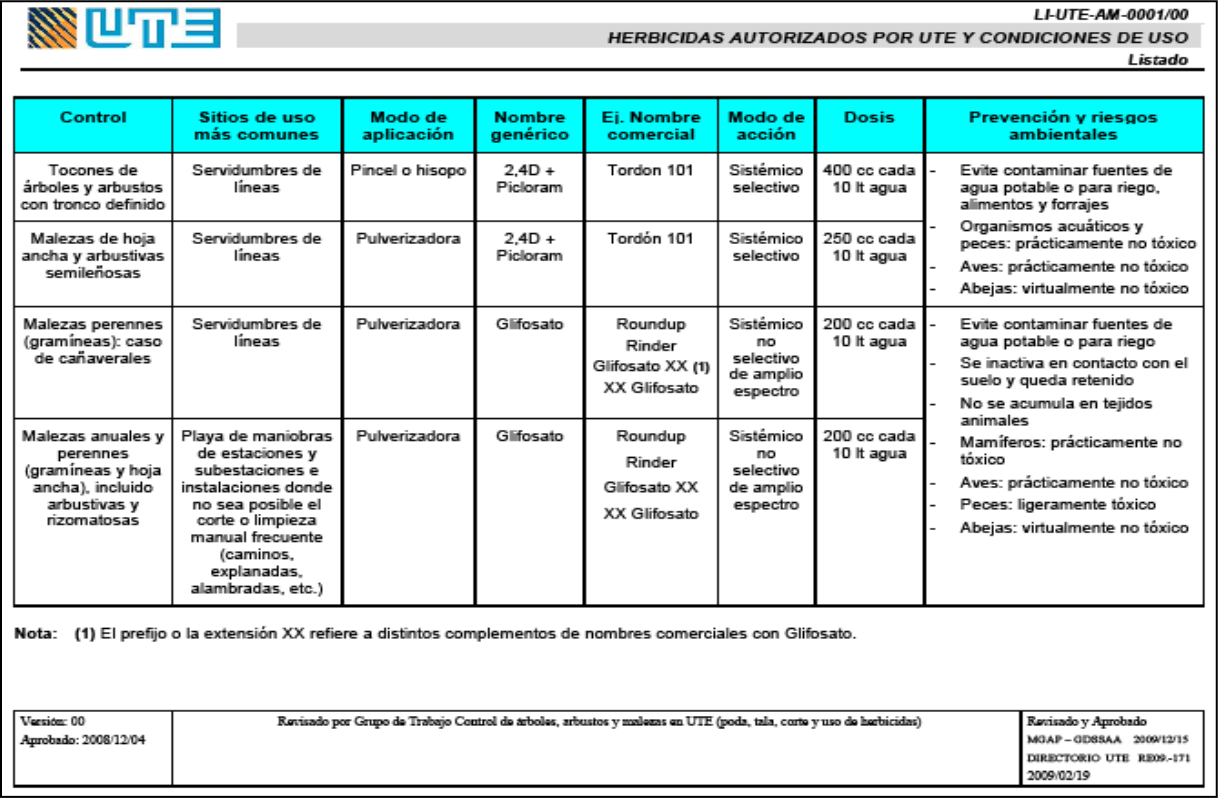
**FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_/\_\_/\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Empresa Cliente** (dirección, teléfono) | **Identificación del Contrato** | **Objeto del Contrato** | **Duración del Contrato** | **Persona de contacto** (nombre, teléfono, e-mail) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ANEXO IV - LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

Se anexa al presente pliego

**ANEXO V - HERBICIDAS AUTORIZADOS POR UTE**



## ANEXO VI - DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de ………………………. a los ……….. días del mes de ………. del año…….., …….. ………., en su calidad de ……………….… de la empresa ………………………….., declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

|  |
| --- |
| Firma y contrafirma |

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “ El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-

**ANEXO VII - DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Archivo** | **Formato** | **Descripción** | **Validación de nombre** | **Ejemplo de nombre de archivos para Junio de 2019, empresa 218000000000** |
| Nómina de BPS | PDF | Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS | BPS+RUTEmpresa+Año+MES | BPS218000000000201906 |
| Nómina de MTSS | PDF | Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS (planilla unificada) | MTSS+RUTEmpresa+Año+MES | MTSS218000000000201906 |
| Recibo de sueldo  (Inicialmente enviar Datos Ficticios para configuración y prueba) | PDF | Exportable en PDF generado por el software de liquidación de sueldos de la empresa | RECIBO+RUTEmpresa+Año+MES | RECIBO218000000000201906 |
| Certificado de BPS | PDF | Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS o desde la consulta de vigencia del certificado(\*) | CBPS+RUTEmpresa+Año+MES | CBPS218000000000201906 |
| Certificado de DGI | PDF | Exportable en PDF generado en servicios en línea de DGI o desde la consulta de vigencia del certificado(\*\*) | CDGI+ RUTEmpresa+Año+MES | CDGI218000000000201906 |
| Certificado de BSE | PDF | Consulta de certificado de BSE (\*\*\*) | CBSE+ RUTEmpresa+Año+MES | CBSE218000000000201906 |
| Planilla de Horas | XLSX | El proveedor deberá presentar la planilla de horas solicitada por UTE. | HS+ RUTEmpresa+Año+MES | HS218000000000201906 |

Aclaraciones importantes:

* Todos los archivos deben contener datos digitales, dado que el proceso está automatizado por robots.
* No se aceptan como válido por lo tanto fotos, capturas de pantalla o documentos escaneados.
* \*Consulta de Certificado de BPS: <https://app1.bps.gub.uy/CertificadosConsultasAnonimasWeb/paginas/vigencia/consultaVigencia.jsf>
* \*\*Consulta de certificado de DGI:

<https://servicios.dgi.gub.uy/ServiciosEnLinea/dgi--servicios-en-linea--consulta-de-certifcado-unico>

* \*\*\*Consulta de certificado de BSE:

<https://bse-web.bse.com.uy:4443/LibreDeudaWeb/faces/paginas/ADTlibreDeuda.jsp>

**ANEXO VIII - PLANILLA DE HORAS SOLICITADA POR UTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA (RUT)** | **C.I. FUNCIONARIO/A** | **NOMBRE** | **CATEGORÍA** | **CANTIDAD DE HORAS SIMPLES MENSUALES** | **CANTIDAD DE HORAS EXTRAS MENSUALES** (si corresponde) | **CANTIDAD DE HORAS NOCTURNIDAD** (si corresponde) | **LUGAR DE TRABAJO EN UTE** | **NUMERO DE CONTRATO** | **MES** | **AÑO** |
| Número de RUT (12 dígitos) | Número de cedula de identidad sin punto ni guion | Nombre y Apellido | Nombre de categoría - igual a como figura en recibo | Numérico (decimales con ",") | Numérico (decimales con ",") | Numérico (decimales con ",") | Campo de texto a modo informativo | Numero de pedido completo: letra+5 dígitos de numero de compra+4 dígitos | Dos cifras | Cuatro cifras |
| 212000000000 | 33425311 | Juan Perez | Auxiliar | 240 | 2,5 | 1 | Central Batlle | Y599990001 | 01 | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

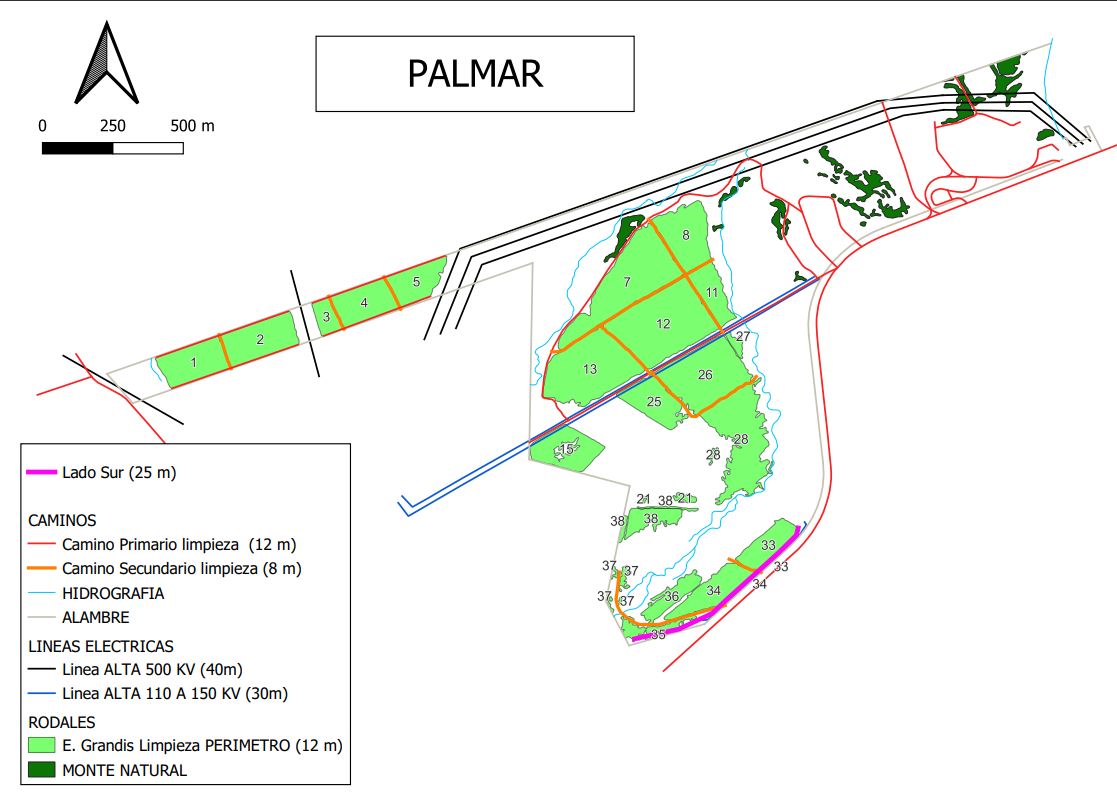
Los datos que figuran en la planilla son ficticios y están incluidos a modo de ejemplo.

**ANEXO IX – ESTABLECIMIENTOS FORESTALES**

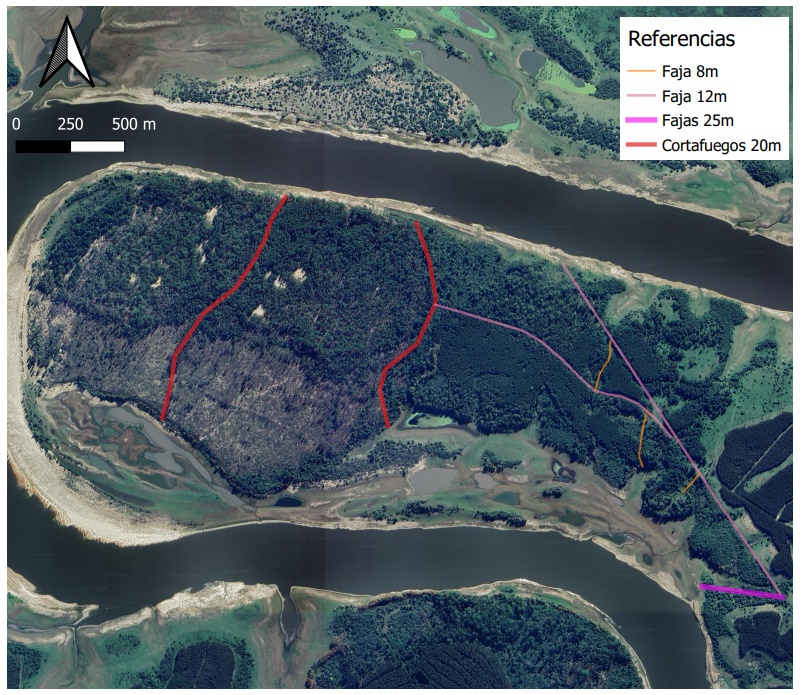
**RINCÓN DEL BONETE DURAZNO SECTOR 4**



**PALMAR**



**RINCÓN DE LOS MÉDANOS**



**ANEXO X - FORMULARIO GEI**

Se anexa al presente pliego

**ANEXO XI - PRINCIPIOS ÉTICOS QUE PRESIDIRÁN LA RELACIÓN DE UTE CON SUS PROVEEDORES**

Los mismos se encuentran disponibles en la página web de UTE.

Podrán acceder mediante el presente Link:

[Portal UTE | Transformando con energía nuestro país.](https://www.ute.com.uy/proveedores/compras/normativa-de-compras)

**ANEXO XII - Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSYCAF).**

Se anexa al presente pliego

**ANEXO XIII - INSTRUCTIVOS PARA EL TRATAMIENTO DE MATADO DE CEPAS**

IT-UTE-AM-0001

IT-UTE-AM-0002

IT-UTE-AM-0003