



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**PARTE I**

**LICITACIÓN ABREVIADA**

**Y102911**

**OBJETO:**

**Servicio de taxímetros**

**UNIDAD SOLICITANTE:**

Subgerencia Logística del Transporte

MONTEVIDEO 2025

## INDICE

CAPITULO I - OBJETO.....	3
1. DESCRIPCIÓN.....	3
2. PERIODO DE PRESTACIÓN.....	4
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....	5
3. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.....	5
<b>AMBITO DEL LLAMADO</b> .....	5
4. ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....	5
5. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	5
6. PRECIO Y COTIZACION.....	6
7. ADMISIBILIDAD Y ESTUDIO DE LAS OFERTAS.....	6
8. ADJUDICACION .....	6
9. RESCISION DEL CONTRATO.....	7
10. PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y PAGO.....	7
11. PAGO .....	8

## CAPITULO I - OBJETO

### 1. DESCRIPCIÓN

El presente pliego de condiciones tiene como objeto Servicio de taxímetros.

Se trata del suministro de servicios de taxímetro para los funcionarios de la Administración, dentro del departamento de Montevideo, zona metropolitana en un radio de 30 km y hacia y desde el Aeropuerto Internacional de Carrasco.

El servicio estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por los siguientes documentos:

- Parte I - Especificaciones Particulares
- Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones
- Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

**OBS.:** Las propuestas se presentarán **exclusivamente en línea a través de la plataforma SICE.**, de acuerdo a lo establecido en la Adenda Parte II – Apertura electrónica.

Las mismas deberán estar **firmadas y con aclaración de firma**, por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar, debidamente habilitada en RUPE.

Los servicios deberán prestarse ininterrumpidamente las **24 horas** del día y los **365 días** del año teniendo prioridad el cliente en días de excesivo trabajo y/o feriados.

Los servicios podrán solicitarse indistintamente:

- Mediante llamada telefónica a la Mesa de Radiocontrol de la empresa adjudicataria, debiéndose habilitar una línea exclusiva con UTE a estos efectos
- Ascendiendo al vehículo en la vía pública, estando obligado el conductor a aceptar el pago con la cuponera

## **2. PERIODO DE PRESTACIÓN**

El contrato tendrá una vigencia máxima de 12 meses, plazo computado a partir del vencimiento establecido en el numeral 18 de la parte II del pliego de condiciones.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo hasta agotar el monto, salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

Durante la vigencia del contrato, la Administración se reserva el derecho de utilizar los montos adjudicados, en función de sus necesidades de locomoción.

## CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

### **3. FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA.**

#### **PRELIMINAR.**

Se deja especial constancia, que, salvo indicación en contrario formulada expresamente en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las disposiciones contenidas en los pliegos de condiciones y que el proponente queda comprometido al total cumplimiento de estos.

#### **AMBITO DEL LLAMADO**

Este contrato está limitado a las empresas de taxímetros con servicio radiocontrolado que tengan domicilio en la ciudad de Montevideo

Los oferentes deberán contar con una flota mínima de vehículos que asegure la prestación del servicio en cualquier momento que UTE lo solicite.

Se admitirá solamente la presentación de oferentes que cuenten con una flota mínima de 150 unidades, a efectos de lo cual deberá presentarse certificación notarial que lo acredite.

### **4. ANTECEDENTES DEL OFERENTE**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, la flota de vehículos que actualmente disponen, detallando con exactitud la cantidad de vehículos, **tipo de los mismos y antigüedad.**

### **5. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 13.166.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

## **6. PRECIO Y COTIZACION**

Los servicios de taxímetros objeto de este contrato se realizarán al precio tarifado oficialmente, vigente al momento del servicio, tanto en lo referente a tarifa por fichas como por hora.

El proveedor deberá presentar conjuntamente con su oferta, copia de las tarifas por ficha y por hora, vigentes al momento de la apertura de ofertas.

Los servicios que se soliciten en forma telefónica, deberán llegar al lugar indicado con cero ficha.

En caso que la empresa no cumpla con lo especificado en el párrafo anterior, resultará excluida de la presente licitación.

## **7. ADMISIBILIDAD Y ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

### **CRITERIO Y DICTAMEN**

El monto previsto para la contratación, es de **\$ 2.500.000** el cual será utilizado a criterio de la Administración, entre un máximo de tres empresas, según el procedimiento detallado a continuación.

### **1. PRE CALIFICACION**

De las empresas que se presenten a la licitación, serán excluidas en una primera etapa:

- Las empresas que cuenten con una flota menor a 150 vehículos.
- Las empresas que no aseguren la prestación del servicio solicitado telefónicamente con la condición de cero ficha
- Las empresas que no habiliten específicamente una línea exclusiva con UTE para la solicitud del servicio en forma telefónica.

Asimismo, se deberán considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el punto "Estudio de ofertas" de la Parte II del pliego de condiciones.

## **8. ADJUDICACION**

De las empresas que resulten seleccionadas en la etapa de pre-calificación, se adjudicará el contrato a un máximo de tres, las cuales serán determinadas por sorteo ante Escribano Público

El monto se dividirá en partes iguales entre los adjudicatarios.

Durante el transcurso del contrato, podrá reasignarse el monto de una empresa a otra, en función de las necesidades de la Administración.

El monto total a adjudicar es de **\$ 2.500.000 + IVA** el cual será utilizado a criterio de la Administración.

## **9. RESCISION DEL CONTRATO**

UTE se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato en cualquier momento del plazo de vigencia, cuando existan condiciones que hagan impracticable el cumplimiento del contrato en los términos originalmente establecidos.

Serán causales de rescisión del contrato:

**(a)** El incumplimiento de las condiciones establecidas en los requisitos de pre-calificación, en especial la condición por la cual los servicios solicitados en forma telefónica deben llegar al lugar de inicio del viaje con cero ficha.

**(b)** La no presentación en tiempo y forma de los vales y planillas requeridas para el contralor mensual, cuando esta omisión cause reiterados prejuicios al normal desenvolvimiento del contrato.

**(c)** La reiteración de quejas por parte de los usuarios respecto a los servicios, una vez que se haya comprobado fehacientemente la veracidad de las mismas.

Dichas quejas serán informadas por los usuarios a la Sub Gerencia de Transporte por los medios escritos de comunicación habituales, y comunicadas al adjudicatario por una nota que se enviará en cada una de estas ocasiones.

El contrato se rescindirá cuando las quejas e incumplimientos producidos en su transcurso excedan de treinta por adjudicatario.

## **10. PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN Y PAGO**

### **FACTURACION**

La única repartición de UTE autorizada a solicitar libretas de taxímetros a las empresas adjudicatarias, será la Sub Gerencia de Transporte (Jujuy 2627 – Telefono 2208 36 72), la cual centralizará la distribución de dichas libretas entre las unidades usuarias.

Los vales de taxímetro deberán ser emitidos en 2 vías (original y copia) utilizándose a dichos efectos papel autocopiante; no serán admitidas las libretas de vales de taxímetro que no cumplan con esta condición.

Dentro de los cinco días hábiles de culminado el mes, las empresas adjudicatarias remitirán a la Sub Gerencia de Transporte, un listado donde constará:

- Número de boleta
- Fecha del viaje
- Móvil utilizado
- Cantidad de fichas
- Importe de dicho viaje

Además, deberá enviarse dicha planilla en un archivo en formato de planilla electrónica Excel (o via mail), conteniendo las columnas con los datos arriba descriptos.

Asimismo, se deberán enviar las copias de las boletas detalladas en dicho listado.

En dichas boletas deberá constar obligatoriamente firma del usuario, aclaración de firma, cédula de identidad o número único y la identificación de la unidad usuaria mediante el correspondiente centro de costos, debiéndose llenar todas las vías de la libreta en forma completa.

El listado será verificado por la Sub Gerencia de Transporte a los efectos de determinar si se han incluido boletas no correspondientes a viajes de la Administración.

Una vez verificado el listado, la Sub Gerencia emitirá una orden de pedido parcial, en donde conste el importe a facturar por dicho mes.

No se admitirá la facturación de otros conceptos adicionales a la tarifa, como por ejemplo Gastos de Administración.

## **11. PAGO**

El pago de las facturas se realizará mediante transferencia bancaria a los 30 días de la fecha de la factura y en un todo de acuerdo al numeral 28 de la parte II del pliego de condiciones.