



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE USINAS Y TRASMISIONES ELÉCTRICAS

102835

PLIEGO DE CONDICIONES

BUZOS Y PARKAS

Parte I - Especificaciones Particulares

SUBGERENCIA DE GESTION DE STOCKS Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

MONTEVIDEO 2025

ÍNDICE

CAPÍTULO I – OBJETO	1
1. OBJETO	1
1.1.....DESCRIPCIÓN	1
1.2.....MATERIALES Y CANTIDADES	1
1.2.1. <i>REGLON I – BUZOS LANA Y ACRÍLICO Montevideo y Área Metropolitana ..</i>	<i>1</i>
1.2.2. <i>REGLON II – BUZOS LANA Y ACRÍLICO Interior</i>	<i>1</i>
1.2.3. <i>REGLON III – PARKAS Montevideo y Área Metropolitana</i>	<i>2</i>
1.2.4. <i>REGLON IV – PARKAS Interior</i>	<i>2</i>
1.3.....CANTIDAD ESTIMADA	2
1.4.....PLAZO DE CONTRATACIÓN	2
1.5.....ADICIONALES A COTIZAR	2
1.5.1. <i>Bordado de prendas</i>	<i>2</i>
CAPÍTULO II - CONDICIONES GENERALES.....	4
1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	4
1.1.....AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUB-ÍTEMS	4
1.2.....PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES	4
1.3.....DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	4
1.3.1. <i>Información a suministrar con la oferta</i>	<i>4</i>
1.3.2. <i>Respaldo técnico de los datos garantizados</i>	<i>5</i>
1.3.3. <i>Muestras</i>	<i>5</i>
1.4.....FORMAS DE COTIZACIÓN	6
1.5.....RESERVA DE MERCADO	6
1.6.....EVALUACIÓN DE OFERTAS	7
1.7.....ADJUDICACIÓN	7
1.8.....GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	7
2. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	7
3. CONDICIONES DE ENTREGA	8
3.1.....CRONOGRAMA Y LUGAR DE ENTREGAS	8

3.1.1.	<i>Cronograma</i>	8
3.1.2.	<i>Talles especiales</i>	8
3.1.3.	<i>Penalizaciones por atraso en la entrega</i>	9
3.1.4.	<i>Lugar de entrega</i>	9
3.2.	EMBALAJE	11
3.2.1.	<i>Generalidades</i>	11
3.2.2.	<i>Embalaje Particular</i>	11
3.3.	RECEPCIÓN	12
3.3.1.	<i>Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente</i>	13
4.	GARANTÍA	13
CAPÍTULO III – CONDICIONES TÉCNICAS		15
1.	ESPECIFICACIONES GENERALES	15
1.1.	DESCRIPCIÓN GENERAL	15
1.2.	INFORMACIÓN TÉCNICA	15
1.2.1.	<i>Información a ser suministrada por el Oferente</i>	15
1.2.1.1.	<i>Certificados</i>	15
1.2.1.2.	<i>Muestras</i>	15
1.3.	NORMAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	16
1.4.	ENSAYOS Y RECEPCIÓN	16
1.4.1.	<i>Generalidades</i>	16
1.4.2.	<i>Protocolos de ensayo</i>	16
1.4.3.	<i>Ensayos de recepción</i>	17
1.4.3.1.	<i>Control de la tela previo a la confección</i>	17
1.4.3.2.	<i>Control de la confección</i>	17
1.4.3.3.	<i>Control después de la confección</i>	18
1.4.3.4.	<i>Rechazos por defectos en la confección y/o embalaje</i>	18
2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	19
2.1.	CARACTERÍSTICAS GENERALES	19
2.1.1.	LOGO UTE	19
2.1.2.	DIMENSIONES DE LAS PRENDAS	19
2.1.3.	COLOR DE LAS PRENDAS	19
2.2.	IDENTIFICACIÓN	19
2.3.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES	20
2.3.1.	BUZOS DE LANA Y ACRÍLICO	20

2.3.1.1. Características.....	20
2.3.2.....	BUZOS DE ACRÍLICO
.....	21
2.3.2.1. Características.....	21
2.3.3.....	MEDIDAS DE LOS BUZOS
.....	21
2.3.4.....	PARKAS
.....	22
2.3.4.1. Característica de la tela.....	23
2.3.4.2. Medidas de las parkas	23
2.3.4.3. Cintas Reflectivas.....	24
ANEXO 1 - PLANILLAS DE PRECIOS	25
REGLON I – Buzos de lana y acrílico Montevideo y Área Metropolitana	25
Ítem 1	25
REGLON II – Buzos de lana y acrílico Interior	25
REGLON III – Parkas Montevideo y Área Metropolitana	26
REGLON IV – Parkas Interior.....	26
ANEXO 2.....	27

CAPÍTULO I – OBJETO

1. OBJETO

1.1. Descripción

Las presentes especificaciones técnicas se refieren al suministro a esta Administración de buzos y parkas, por un monto global de:

- RENGLÓN I \$ 5.144.197,00 (más impuestos)
- RENGLÓN II \$ 6.356.694,00 (más impuestos)
- RENGLÓN III \$ 2.365.229,00 (más impuestos)
- RENGLÓN IV \$ 3.990.910,00 (más impuestos)

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II - Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios

Complemento Especial Parte II

Parte III - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales

1.2. Materiales y Cantidades

1.2.1. RENGLON I – BUZOS LANA Y ACRÍLICO Montevideo y Área Metropolitana

Ítem 1 – BUZOS

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	BUZO DE LANA TALLES P (42-44) AL EEG (58) Y TALLE ESPECIAL	UN	3158
1.2	BUZO DE ACRILICO TALLES P (42-44) AL EEG (58)	UN	215

1.2.2. RENGLON II – BUZOS LANA Y ACRÍLICO Interior

Ítem 1 - BUZOS

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	BUZO DE LANA TALLES P (42-44) AL EEG (58) Y TALLE ESPECIAL	UN	3243
1.2	BUZO DE ACRILICO TALLES P (42-44) AL EEG (58)	UN	535

1.2.3. RENGLON III – PARKAS Montevideo y Área Metropolitana

Ítem 1 - PARKAS

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	PARKA INVIERNO FORRADA TALLES P(42-44) AL EEG(58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	1365

1.2.4. RENGLON IV – PARKAS Interior

Ítem 1 - PARKAS

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA
1.1	PARKA INVIERNO FORRADA TALLES P(42-44) AL EEG(58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	1925

Durante la vigencia del contrato y en el marco de éste, UTE se reserva el derecho de agregar otros materiales a la lista anterior, los cuales serán del mismo tipo que los ya establecidos.

1.3. Cantidad estimada

La previsión primaria hecha por UTE sólo indica una intención de consumo durante el período de contratación, en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de la confección de este pliego. Podrá ser modificada durante la vigencia del contrato a solo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto.

En caso que el adjudicatario genere un stock propio suficiente para poder atender las solicitudes de esta Administración y conforme a las previsiones de consumo incluidas en el punto 1.2, este stock no generará obligación de compra por parte de UTE.

1.4. Plazo de contratación

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de 18 meses contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II, lo que ocurra primero.

Si en el término de 18 meses no se hubiere ejecutado la totalidad del contrato, el plazo podrá ser ampliado, previo acuerdo entre UTE y el proveedor, hasta 1 año más o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.

1.5. Adicionales a cotizar

1.5.1. Bordado de prendas

Para aproximadamente 30 prendas del Renglón II – Item 1 y 30 prendas del Renglón IV – Item 1, deberá cotizarse:

- a) el **bordado del nombre y apellido de funcionarios**, se realizará con letras mayúsculas en hilo de color blanco. En el caso de los buzos, el bordado se realizará sobre una tira de tela del mismo color que el buzo (con los bordes ribeteados en hilo del mismo color), la cual se coserá al mismo, en la zona pectoral derecha.
En el caso de las parkas, el bordado también se realizará sobre el pectoral derecho.
- b) el **bordado de la letra “I” o “V” (abreviaturas de “invierno” y “verano”) según corresponda, y el año al que pertenecen las prendas**, será en hilo de color blanco. En el caso de los buzos, el bordado se realizará sobre una tira de tela del mismo color que el buzo (con los bordes ribeteados en hilo del mismo color), la cual se coserá al mismo del lado interior.
En el caso de las parkas, el bordado se realizará en el interior.

El costo por este adicional para esta cantidad estimada de prendas, deberá estar incluido en el monto global cotizado para cada uno de los Renglones - Items en cuestión.

CAPÍTULO II - CONDICIONES GENERALES

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. Agrupamiento de ítems y sub-ítems

Sólo se admitirán ofertas que coticen renglones completos.

1.2. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones

Las condiciones técnicas que se establecen tienen un carácter esencialmente indicativo para la consecución del objeto de estas especificaciones, por lo tanto, UTE se reserva el derecho de aceptar, a su exclusivo criterio, modificaciones, alternativas o variantes, debiendo los oferentes presentar ofertas básicas válidas, de acuerdo a las definiciones dadas en el numeral 10.2 de la Parte III.

La modificación, alternativa o variante deberá ser de calidad superior a lo solicitado técnicamente por UTE.

1.3. Documentación a presentar con la oferta

1.3.1. Información a suministrar con la oferta

- El oferente deberá acreditar **antecedentes** de suministros similares en al menos una cantidad equivalente a lo solicitado en esta licitación, en los renglones que oferte, en los últimos 5 (cinco) años. No obstante, para el caso de una oferta de renglones de prendas de diferente temporada (si es que los hubiera), bastará que las cantidades justificadas por los antecedentes abarquen la temporada de mayor cantidad de prendas, dado que el suministro de prendas correspondientes a temporadas diferentes estará diferido en el tiempo. De esta forma se validan estos antecedentes para ambas temporadas (si es que hubiera temporada de invierno y de verano).

A efectos de evaluar los antecedentes, se considerarán suministros similares las siguientes prendas:

- Para los renglones I y II: buzos de lana, buzos de acrílico, cardigans, chalecos de punto.
- Para los renglones III Y IV: parkas, camperas, chaquetas, sacos de vestir, tapados.

Deberá incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros similares al objeto de esta licitación, debiendo indicar:

- a. Tipo de prenda
- b. Cantidades
- c. Fecha de entrega
- d. Dirección, teléfono o e-mail

La Administración, en los casos que lo entienda necesario, comprobará la veracidad de los antecedentes, solicitándole a las personas indicadas por el oferente ratifiquen la información vía correo electrónico. De no obtener dicha ratificación, los antecedentes

no serán tenidos en cuenta. Si el oferente presentase una alternativa para la comprobación de sus antecedentes, la misma quedará a criterio de la Administración.

- Presentar las muestras, en las condiciones establecidas en este pliego.
- Presentar la información requerida en el Capítulo III, punto 1.2.1
- Presentar Tabla de Precios adjunta al pliego.
- Archivo Excel con cotización según lo solicitado en numeral 1.4 del presente Capítulo.

1.3.2. Respaldo técnico de los datos garantizados

No aplica.

1.3.3. Muestras

El oferente entregará muestra según lo solicitado en Capítulo III - punto 1.2.1.2 - Información a ser suministrada por el oferente.

Las muestras deberán ser entregadas en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad (Palacio de la Luz 7mo piso, ventanilla 720) hasta el día hábil anterior a la fecha de apertura.

Se solicita que se realice una coordinación de entrega o reválida de muestras con la debida antelación, previo a la apertura de ofertas, mediante comunicación telefónica o vía mail a las siguientes direcciones:

- Teléfonos: 155, interno 21859, 21137 o 21655
- Mails: rbuchelli@ute.com.uy; nsosaiza@ute.com.uy; gporzio@ute.com.uy

Las muestras deberán estar confeccionadas en el mismo color de tela/tejido requerido en el presente pliego, y contar con las cintas reflectivas solicitadas, en aquellos casos en que corresponda.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

Las muestras deben estar perfectamente identificadas con el nombre del proveedor y el número de compra, quedando en poder de la Administración en caso de ser adjudicado, hasta la aceptación definitiva de la partida.

Se aceptarán muestras de otras compras que estén en custodia de este Departamento, previo consentimiento expreso de la empresa, mediante remito debidamente revalidado por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad; lo anterior siempre y cuando las muestras que ya se encuentren en custodia del Departamento sean del color de tela/tejido requerido en el presente pliego, y cuenten con las cintas reflectivas solicitadas, en aquellos casos en que corresponda.

Las mismas deberán retirarse dentro de los 30 días siguientes a la adjudicación para los no adjudicatarios. En tanto que, para los adjudicatarios, se computará a partir del día siguiente de

la recepción definitiva. La devolución de muestras se hará en el mismo lugar en donde fueron entregadas.

Vencidos los términos antes mencionados los proponentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas, todos los ensayos que sean necesarios a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

La Administración se reserva el derecho de no considerar ofertas de aquellos proveedores que hayan presentado muestras fuera del plazo estipulado.

1.4. Formas de cotización

Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza.

El logo de UTE en todas las prendas deberá estar incluido en el precio de las mismas.

Se cotizará de acuerdo a lo indicado en la Planilla de precios incluida en Anexo 1 del presente pliego.

Las ofertas deberán ser presentadas en pesos uruguayos.

Los precios a pagar serán los que figuren en los Pedidos Contra Compra Concertada (PCCC).

Los precios para la emisión de los PCCC se actualizarán de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica de ajuste:

$$P_1 = P_0 \left(0,35 \frac{D_1}{D_0} + 0,30 \frac{IPC_1}{IPC_0} + 0,35 \frac{IMS_1}{IMS_0} \right)$$

P₁ - Precio actualizado

P₀ - Precio de la oferta

D₁ - Tipo de cambio del dólar americano interbancario vendedor billete del último día hábil del último mes de cada actualización.

D₀ - Tipo de cambio del dólar americano interbancario vendedor billete del último día hábil anterior al mes de la apertura de ofertas.

IPC₁ - Índice de precios al consumo del mes anterior de cada actualización.

IPC₀ - Índice de precios al consumo del mes anterior al de la apertura de ofertas.

IMS₁ - Índice medio de salarios general del penúltimo mes anterior al de la entrega.

IMS₀ - Índice medio de salarios general vigente del penúltimo mes anterior al de la apertura de ofertas.

Dicha actualización se realizará siempre y cuando el porcentaje de ajuste supere el +/- 4 % respecto del último precio actualizado vigente, entendiendo como tal para la 1ra actualización a realizar, el precio de adjudicación (**P₀**).

Las cotizaciones se detallarán en una Planilla de Precios Comparativos, en formato Excel, estructurada de acuerdo al ANEXO 1.

1.5. Reserva de mercado

Es de aplicación el Decreto 15/020, del 13/01/2020 (Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de la Industria Textil y de la Vestimenta) en lo que refiere a:

- Prendas y complementos (accesorios) de vestir, de punto
- Prendas y complementos (accesorios) de vestir, excepto los de punto

1.6. Evaluación de ofertas

La comparación de precios se hará por el total de cada renglón.

Al solo efecto comparativo, se tomarán las cantidades establecidas en el numeral 1.2 (capítulo I), por los precios unitarios que el oferente deberá cotizar para cada uno de los sub-ítems.

Para la evaluación de ofertas, además del precio cotizado y de los antecedentes, se tendrán en cuenta todas las Especificaciones establecidas en el pliego de condiciones.

1.7. Adjudicación

La Administración adjudicará por **renglón completo**.

Si un oferente resultara adjudicatario de más de un renglón, los montos adjudicados se podrán utilizar indistintamente en cualquiera de dichos renglones.

1.8. Garantía de mantenimiento de oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara por todo concepto, incluyendo impuestos, inferior a \$ 13.166.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

De acuerdo a lo establecido en el pto. 11.2 de la Parte II, en caso que el Oferente opte por depositar la garantía, el monto de la misma es de:

RENGLÓN I	\$ 62.800
RENGLÓN II	\$ 77.600
RENGLÓN III	\$ 28.900
RENGLÓN IV	\$ 48.700

o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

- No mantener su oferta por el plazo establecido en el punto 11.1 de la Parte II
- No sean presentadas las muestras solicitadas.
- No sean presentados los certificados en las condiciones establecidas en el Capítulo III, punto 1.2.1.1. Si al momento de la apertura los oferentes no contaran con los certificados, podrán presentar en su oferta las solicitudes de certificados y se extenderá un plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha de apertura de ofertas para la

presentación de los certificados correspondientes a las mencionadas solicitudes. Vencido dicho plazo, la oferta será automáticamente rechazada.

- Demás condiciones establecidas en el Punto 13.1 de la Parte II.

3. CONDICIONES DE ENTREGA

3.1. Cronograma y lugar de entregas

3.1.1. Cronograma

A partir de la comunicación de adjudicación y durante la vigencia del contrato, UTE se reserva el derecho de solicitar, por medio hábil de comunicación, la entrega del suministro en las cantidades indicadas en el “Pedido Contra Compra Concertada” (PCCC), el que será comunicado vía e-mail.

En los PCCC se especificarán las cantidades a suministrar y el lugar de entrega, debiendo el proveedor entregar los materiales con un remito en el que deberá constar como referencia el número de pedido. En dicho remito, quien recibe el material, deberá agregar su **firma, número único y fecha de recepción, entregándose nuevamente al proveedor.**

Las facturas deberán ser presentadas en el Departamento de Atención y Recepción de Acreedores de FIN (Planta Baja del Palacio de la Luz). Se aceptará solamente una factura por pedido.

Cada Unidad deberá recibir las prendas correspondientes a todos los funcionarios en la misma fecha.

Una vez operativo el contrato, el Departamento de Gestión de Stocks comunicará a la firma adjudicataria, con una antelación a su entrega de 60 días calendario, los pedidos de prendas correspondientes a la temporada que corresponda (verano o invierno).

Dichos pedidos contemplarán aproximadamente el 95% de las prendas correspondientes a cada temporada. En los mismos se indicarán los nombres de los destinatarios y los diferentes lugares de entrega.

Aquellos pedidos que no hayan sido incluidos en el caso anterior y aquellos que correspondieran a nuevos ingresos de personal a la Administración, que se estiman en un 5% aproximadamente, tendrán un **plazo de entrega que no excederá los 15 días.**

En todos los casos los plazos comienzan a computarse desde el momento del envío a la firma adjudicataria de los pedidos correspondientes.

Si durante el contrato, el adjudicatario se enfrentara a dificultades de suministro de algunos de los ítems adjudicados que implicará la imposibilidad de entregar de acuerdo a lo adjudicado (marca y/o muestra presentada), podrá proponer a la Administración la sustitución del mismo, siempre y cuando el sustituto fuera de igual o superior calidad que el adjudicado. En este caso, la Administración resolverá de acuerdo a su exclusivo criterio.

3.1.2. Talles especiales

En el caso de los funcionarios (personal masculino y femenino) que requieran prendas con talles especiales (cantidad de prendas que se estima en un 1% del total por temporada), la empresa se contactará con los mismos a efectos de recabar las medidas para la confección de las prendas.

El plazo de entrega de estos pedidos se especificará en cada uno de ellos.

3.1.3. Penalidades por atraso en la entrega

El incumplimiento del plazo de entrega estipulado en cada pedido de entrega, en el lugar de destino, será pasible de multa. Se deducirán de la fecha efectiva de entrega en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

En caso de atraso en la entrega de los suministros incluidos en los PCCC, será de aplicación lo establecido en el Capítulo 23.3- Penalidades por atraso en la entrega de la Parte II.

3.1.4. Lugar de entrega

Los pedidos serán entregados de lunes a viernes, en los lugares que en estos se establezcan. El horario de recepción será el de atención en cada oficina, que podrá variar entre 7.30 y 13.15 horas.

El proveedor deberá avisar, con una antelación de por lo menos 24 horas, la entrega de los paquetes correspondientes en el destino indicado. Detallando los números de las unidades que entregará ese día. A tales efectos deberá comunicarse con los teléfonos que figuran en las direcciones de entrega.

Los lugares destino establecidos en los pedidos de entrega serán los siguientes:

Montevideo y Área Metropolitana:

Cualquier punto dentro de los Departamentos de Montevideo y de Canelones.

Interior:

Regional Norte:

<i>Departamento de Artigas</i>	
Ciudad de Artigas; Gral.Rivera esq .18 de Mayo	Explotación Distrito Salto
Ciudad de Artigas; Cno.vecinal Pedregal S/N	Dpto. Explotación SS.EE. Zona 1 Paysandú
Ciudad.de Artigas; Pte. Berreta N°349	Oficina Comercial Artigas
Ciudad de Artigas; Rivera esq 18 de Mayo; tel 4472-3110	Almacén 582 (Artigas)

<i>Departamento de Paysandu</i>	
Paysandú ; Ituzaingó 2123 entre calles 4 y 5; tel 4722-5214	Centro Logístico 580 (Paysandú)

Paysandú ; Av. Brasil 453	Distrito 2
Paysandú; Calle 28 entre D y E	Dpto. Explotación Subestaciones Zona 1 (Subestación 150 kV)

<u>Departamento de Salto</u>	
Ciudad de Salto; Rivera 319 esq. Colón	Oficina Comercial
Salto; Ruta 3, km 484 (Subestación 150 kV)	Dpto. Explotación Subestaciones Zona 1 Paysandú
Salto; Sarandí 22	Distrito 1
Salto; Av. Pascual Arriague y Ruta 3 (4 Bocas)	Almacén 583 (Salto)

<u>Departamento de Tacuarembó</u>	
Ciudad de Tacuarembó; Gral.Rivera y Ayala	Almacén 610
Represa Rincón del Bonete	Subgerencia C.H. Rincon del Bonete

<u>Departamento de Rivera</u>	
Ciudad de Rivera; Florencio Sanchez y Rivera	Almacén 611 (Rivera)
Ciudad de Rivera; Uruguay No. 672	Oficina Comercial

Regional Este:

<u>Departamento de Cerro Largo</u>	
Ciudad de Melo; 18 de Julio y Luis A. de Herrera	Almacén 621 (Melo)

<u>Departamento de Lavalleja</u>	
Minas; Roosevelt y España	Almacén 551 (Minas)
Minas; Rodó esq. Washington	Oficina Comercial

<u>Departamento de Maldonado</u>	
Maldonado; Ruta 39 km 11.800, Paraje Cantera de Marelli	Centro Logístico 550 (Maldonado)
Maldonado; Atanasio Sierra S/N	Dpto. Explotación SS.EE. Zona 1 T.y Tres
Maldonado; Dr. Bergalli y Velazquez	Distrito E 2
Maldonado; B.y Ordoñez entre Varela y Dr. Bergalli	Subgerencia Comercial
Punta del Este; Br.Artigas y Chiverta -P.3	Dpto. Mantenimiento Líneas Pan de Azúcar
Punta del Este; Calle 24 casi Calle 25	Oficina Comercial

<u>Departamento de Rocha</u>	
Rocha; Julián Graña S/N	Distrito E3
Ciudad de Rocha; Carlos Bagattini frente a AFE	Almacén 552 (Rocha)
Ciudad. de Rocha; Gral. Artigas 158 esq.Rodo	Oficina Comercial

<u>Departamento de Treinta y Tres</u>	
Treinta y Tres; Ruta 8 y Bvar. Fructuoso del Puerto	Almacén 620 (Treinta y Tres)

Regional Oeste

<u>Departamento de Colonia</u>	
Ciudad de Colonia; Mihanovich y Costanera	Almacén 590 (Colonia)
Ciudad de Colonia; 18 de Julio 664	Distrito O3 y Comercial
Ciudad de Nueva Helvecia; L.A.de Herrera 1158	
Ciudad de Rosario; 18 de Julio y Garat	Comercial Rosario (S.E. Rosario)

<u>Departamento de Durazno</u>	
Represa Baygorria	Subgerencia. C.H. Baygorria
Ciudad de Durazno; Gallinal 863	Subgerencia CRT Centro
Ciudad de Durazno; Distrito O1-Nogueira 734	Distrito O1
Ciudad de Durazno; Santiago.Vazquez y Nogueira	Almacén 520 (Durazno)
Ciudad de Durazno; Nogueira 732	Oficina Comercial

<u>Departamento de San José</u>	
San José; Ruta 3, km.87, Paraje Cañada Grande	Centro Logístico 510 (San José)
San José; Batlle y Ordoñez 615	Distrito O2
SE Villa Rodriguez-Ruta 45 y Ruta 11	Dpto. Explotación Zona 2 San José
San José; Gral.F.Rivera y Muñoz	Subgerencia CRT Centro
San José de Mayo; J. Batlle Ordoñez 616	

<u>Departamento de Soriano</u>	
Mercedes; De Tomasi e Ituzaingó	Almacén Secundario 560 (Mercedes)
Represa Palmar	Subgerencia C.H. Constitución
Mercedes; Cno.Pense S/N	Subestación 150kV

Los lugares de entrega mencionados podrán sufrir alguna modificación, que será oportunamente comunicada al adjudicatario.

3.2. Embalaje

3.2.1. Generalidades

Estos suministros se acondicionarán perfectamente para todas las solicitudes derivadas del transporte y movimiento a que sean sometidos.

El suministrador será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

El incumplimiento de las condiciones establecidas de embalaje será pasible de multa, la cual evaluará la Administración de acuerdo a los perjuicios que le pueda ocasionar dicho incumplimiento.

3.2.2. Embalaje Particular

Cada prenda deberá embalsarse en una bolsa individual de nylon, en la que se especificará el talle de la misma.

A su vez, el conjunto de las prendas correspondientes a un funcionario en particular, se embalará en paquetes de papel kraft de 110g/m2 o nylon termocontraíble.

En la parte exterior de cada paquete se especificará el nombre de la persona, la Unidad a la cual pertenece, el número de pedido, el número de compra, el nombre del proveedor y las prendas por talle en él contenidas, en una etiqueta de acuerdo al modelo que se adjunta y completada con los datos que allí se requieren:

U.T.E.	<u>Nº de pedido</u>	<u>Unidad</u>
<u>Nombre del funcionario:</u>		
<u>Detalle de prendas a entregar:</u>		
<u>Nº de compra:</u>	<u>Proveedor</u>	

Los paquetes correspondientes a funcionarios de una misma Unidad vendrán agrupados en una misma caja de cartón. El peso de esta caja con las prendas no superará los 20kg.

Las cajas se sellarán adecuadamente, de manera de poder manipularlas sin que estas se abran, (con una cinta de embalaje marrón de 5 cm de ancho longitudinalmente y 2 transversales como mínimo).

En una de las caras laterales se pegará una etiqueta autoadhesiva según el diseño que se adjunta en el anexo 2 del presente pliego de condiciones, incluyendo en ella los datos que se solicitan.

El proveedor será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

Deberá tenerse presente que las prendas correspondientes a un mismo funcionario deberán venir embaladas en un mismo paquete, y que todos los paquetes de ropa de funcionarios pertenecientes a una misma Unidad deberán venir embalados en una misma caja, no admitiéndose la coexistencia de paquetes correspondientes a funcionarios de distintas Unidades en una misma caja.

3.3. Recepción

La liberación de las partidas a entregar en cada temporada, se hará contra la presentación y aprobación por parte del Departamento de Aseguramiento de la Calidad de UTE de los certificados de ensayos solicitados expedidos en Laboratorio Independiente previamente aceptado por UTE (según punto 1.4.3.1 del Capítulo III) y de la autorización de entrega por parte del Departamento de Aseguramiento de la Calidad una vez realizados los controles de la confección (según punto 1.4.3.2 del Capítulo III).

El proveedor estará obligado a reponer y corregir, por su cuenta y a su exclusivo cargo cualquiera de los artículos suministrados que resulte defectuoso.

La aceptación de prendas por UTE, en base a los ensayos o protocolos que los sustituyan no eximen al oferente de su responsabilidad de suministrar los mismos en plena concordancia con la resolución de adjudicación, ni invalidar o comprometer cualquier reclamación que UTE pueda efectuar basada en la existencia de material inadecuado o defectuoso, o embalajes inadecuados que no se ajusten al Pliego.

3.3.1. Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente

Las instalaciones de los laboratorios de ensayos deberán cumplir con requisitos mínimos en materia de Seguridad y Medio Ambiente. En este sentido los dispositivos de seguridad como por ejemplo enclavamientos en puertas, barreras de seguridad, alarmas luminosas, etc. asegurarán la imposibilidad de ocurrencia de accidentes provocados por una mala maniobra o descuidos involuntarios por parte del operador del laboratorio. Desde el punto de vista de Medio Ambiente deberá procurarse mantener un ambiente limpio y finalizados los ensayos disponer los residuos en zonas aptas para tal fin.

En caso de que estas condiciones mínimas no estén dadas, el inspector a su criterio podrá suspender la inspección labrándose un acta en la cual queden claramente especificadas las omisiones en materia de Seguridad y Medio Ambiente que se han observado.

4. GARANTÍA

Los componentes del presente suministro se garantizarán por el plazo de **6 meses después de su entrega** contra vicios de fabricación, defectos de fábrica o uso de materiales inadecuados.

En caso de detectarse defectos de fabricación o vicios ocultos o incumplimientos de las cláusulas de embalaje, UTE lo comunicará al proveedor por medio hábil (Punto 1.4 – Comunicaciones/notificaciones, Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios), quedando interrumpido a partir de esa fecha el plazo de garantía hasta que se hayan realizado las correspondientes reparaciones y reintegrado el material a UTE.

A partir del envío de la comunicación, el Contratista dispondrá de un plazo de 5 días calendario para presentarse a UTE y comunicar la aceptación de la reparación. En un plazo no mayor a 10 días calendario el contratista deberá hacer efectivo el retiro del material de UTE.

Si vencido el plazo el Contratista no se hubiera presentado, UTE enviará a corregir los defectos donde crea conveniente y cobrará los gastos al Contratista a través de la garantía. Esto se tendrá en cuenta como antecedente negativo para próximas adquisiciones.

La reparación deberá finalizar en un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir de la presentación del Contratista a UTE aceptando la reparación.

Para la aceptación de la reparación por parte de UTE se deberán hacer los ensayos que UTE entienda necesarios realizar de acuerdo a las reparaciones realizadas.

La realización en tiempo y forma de los ensayos y los costos generados correrán por cuenta del Contratista. Los ensayos se realizarán con la supervisión de personal técnico de UTE y deberán contar con la aprobación del técnico previo envío a los almacenes de UTE.

Para la realización de estos ensayos se deberá enviar la correspondiente comunicación a UTE con una antelación no inferior a 10 días, a la Subgerencia de Gestión de Stocks y Aseguramiento de la Calidad. Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. serán a cargo del Contratista.

UTE se reserva el derecho de liberar la garantía de fiel cumplimiento del contrato (cuando corresponda), antes del vencimiento del plazo de garantía señalado, previa verificación de que se han entregado la totalidad de los equipos y que los mismos no han presentado desperfectos luego de instalados.

CAPÍTULO III – CONDICIONES TÉCNICAS

1. ESPECIFICACIONES GENERALES

1.1. Descripción general

Las presentes especificaciones se refieren al suministro a esta Administración de ropa de invierno.

1.2. Información técnica

1.2.1. Información a ser suministrada por el Oferente

1.2.1.1. Certificados

Se deberá adjuntar a la oferta un certificado original de ensayo, o copia fiel de LATU o de un laboratorio independiente de reconocido prestigio, por tipo de tela cotizado, en fecha comprendida dentro de los últimos 12 meses anteriores a la fecha de apertura.

En cualquiera de los casos, deberá contener los datos técnicos solicitados en cada característica técnica particular de cada tela, punto 2.1 del Capítulo III del presente Pliego de Condiciones.

Se tendrá en cuenta el valor de incertidumbre del método de ensayo empleado.

En caso que las normas y/o métodos de ensayo de los certificados o planillas difieran de los establecidos, UTE se reserva el derecho (a su exclusivo criterio) de considerarlos válidos, en el caso que sea comprobable que se han cumplido los valores mínimos especificados para cada caso en el presente pliego.

Además, se deberá especificar en la oferta un laboratorio independiente de reconocido prestigio, para la eventual realización de los ensayos de recepción establecidos más adelante, en el numeral 1.4.3 del presente Capítulo, el cual deberá ser aprobado por UTE.

1.2.1.2. Muestras

El oferente deberá presentar muestra de cada material cotizado. Dicha muestra consistirá en:

- Buzos de lana y acrílico
1 buzo talla M
- Buzos de acrílico
1 buzo talla M
- Parkas
1 parka talla M

Las muestras deberán estar confeccionadas con las medidas, la tela, el hilado y las cintas reflectivas ofertadas (la tela no necesariamente deberá ser de la tonalidad exacta del color gris ofertado, ni será necesario que las prendas cuenten con el logo de UTE solicitado).

Se deberá presentar también:

- **Una muestra del bordado solicitado en el punto 1.5.2 Capítulo I, con la identificación de la prenda (“I” o “V” y el año) en una tela de tipo autoplanchable que contenga algodón.**
- **Una muestra del logo de UTE que irá bordado o cosido, según corresponda, en las prendas.**
- **Una muestra de la cinta reflectiva que se utilizará en la confección de las prendas.**

1.3. Normas / Especificaciones Técnicas

En todo lo que no sea especificado en el presente pliego, se podrá admitir a solo criterio de UTE otras normas que garanticen calidad igual o superior a las antes citadas. En este caso deberá adjuntarse copia de dichas normas.

1.4. Ensayos y recepción

1.4.1. Generalidades

UTE se reserva el derecho de inspeccionar y/o ensayar los equipos y/o materiales cubiertos por estas Especificaciones en el período de fabricación, o en cualquier otro momento que juzgue necesario. Para ello deberán ser proporcionadas todas las facilidades para el libre acceso a los laboratorios, dependencias donde están siendo fabricados los equipos y/o materiales en cuestión, locales de embalaje, etc., así como proporcionar personal calificado para brindar información y ejecutar los ensayos.

Todos los costos relativos a material de laboratorio y personal para la ejecución de los ensayos correrán por cuenta del Contratista.

El proveedor deberá proporcionar personal para colaborar con el inspector durante la inspección.

La aceptación de los equipos y/o materiales por UTE, en base a los ensayos o protocolos que los sustituyan no eximen al Contratista de su responsabilidad de suministrar los equipos y/o materiales en plena concordancia con la resolución de adjudicación, ni invalidar o comprometer cualquier reclamación que UTE pueda efectuar basada en la existencia de equipo y/o material inadecuado, defectuoso o embalajes inadecuados que no se ajustan al pliego.

El rechazo de los equipos y/o materiales en virtud de fallas constatadas a través de inspecciones o ensayos, o de discordancia con el material adjudicado, no eximen al Contratista de su responsabilidad en suministrar el mismo en la fecha de entrega prometida. Si el rechazo tornara impracticable la entrega por el fabricante en la fecha prometida UTE se reserva el derecho de rescindir todas sus obligaciones y adquirir los equipos y/o materiales a otra fuente, siendo el Contratista considerado en infracción de contrato y sujeto a las penalidades aplicables en el caso.

1.4.2. Protocolos de ensayo

Por cada prenda, según corresponda, se presentará un protocolo completo, en 2 vías de todos los ensayos efectuados, con las indicaciones (métodos, instrumentos y constantes empleados)

necesarios para su perfecta comprensión. Los protocolos deberán indicar además de los resultados de los ensayos, los nombres del fabricante y del comprador.

Todas las vías de los referidos protocolos serán firmadas por el encargado de los ensayos y por un funcionario de adecuada categoría y responsabilidad del fabricante.

1.4.3. Ensayos de recepción

1.4.3.1. Control de la tela previo a la confección

Previo a la confección de las prendas, el adjudicatario deberá cursar aviso al Departamento de Aseguramiento de la Calidad, a efectos de realizar por el inspector designado por UTE una inspección visual de las telas a utilizar en la confección de las prendas. En este caso, el inspector designado por UTE extraerá las muestras, sellará la partida de tela y conjuntamente con un representante del proveedor llevarán la muestra a ensayar al laboratorio. El costo de estos ensayos será de cargo del proveedor.

Si los resultados de los ensayos coinciden con los valores establecidos en el pliego, UTE aprobará la partida de la tela ensayada y podrá comenzarse con la confección de las prendas. De lo contrario, la partida de tela será rechazada y el adjudicatario deberá cursar aviso para realizar los ensayos a la nueva partida de tela. Si aún persistieran las diferencias, UTE rechazará nuevamente la partida de tela y quedará eximida de sus obligaciones contractuales, pudiendo adquirir las prendas a otra fuente. Se procederá a la rescisión del contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder. No se aceptará ninguna prenda, sin que la tela de confección haya sido aprobada por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad. Los plazos para la obtención de las telas, extracción de las muestras y ensayos se computarán dentro del plazo de entrega, en todos los casos.

En caso de tratarse de un suministro con fabricación de las prendas en el exterior, el adjudicatario deberá presentar un certificado de un organismo certificador internacional de reconocido prestigio (Intertek, Bureau Veritas, SGS, etc.), que avale que las prendas que se confeccionarán lo harán de acuerdo a los requisitos establecidos por UTE para cada tipo de tela.

1.4.3.2. Control de la confección

Luego de la aceptación de la partida de tela (cuando corresponda) y una vez confeccionadas las prendas, el proveedor deberá solicitar inspección al Departamento de Aseguramiento de la Calidad, a efectos de corroborar detalles de confección y talles, con una antelación de por lo menos 5 días hábiles a la fecha prevista de entrega de cada pedido.

Ninguna partida podrá ser entregada sin existir el protocolo de inspección correspondiente, en el que conste la aprobación de la partida por parte de los técnicos inspectores del Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

En caso de tratarse de un suministro con fabricación de las prendas en el exterior, el adjudicatario deberá presentar, con la debida antelación antes de la entrega, al Departamento de Aseguramiento de la Calidad, un certificado de un organismo certificador internacional de reconocido prestigio (Intertek, Bureau Veritas, SGS, etc.), que avale los requisitos establecidos por UTE para detalles de confección y talles de cada prenda que conforme la partida a entregar.

Se evaluará: calidad de confección, color, terminación de las prendas y dimensiones

UTE se reserva el derecho de inspeccionar los pedidos presentados a recepción o de liberar la entrega de los mismos.

1.4.3.3. Control después de la confección

UTE se reserva el derecho, de enviar a ensayo hasta el 0,2% de las prendas terminadas por ítem en cualquiera de las partidas inspeccionadas.

Dichos ensayos se llevarán a cabo en un laboratorio independiente de reconocido prestigio, el cual será elegido de común acuerdo con el proveedor.

Si los valores obtenidos como resultado de este ensayo difieren de los de la opción adjudicada y presentados en la oferta, UTE considerará rechazada la partida completa y quedará eximida de sus obligaciones contractuales, pudiendo adquirir el material a otra fuente. **Se procederá a la rescisión del contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.**

Las demoras ocasionadas por extracción de muestras, u obtención del certificado de ensayo no se computarán dentro del plazo de entrega, si el resultado de éstos es satisfactorio. En este caso el costo del mismo será de cargo de la Administración. En caso contrario, será de cargo del proveedor.

1.4.3.4. Rechazos por defectos en la confección y/o embalaje

En caso de rechazo de un pedido, a causa de defectos en la confección o no cumplimiento del embalaje, el proveedor deberá corregir los defectos existentes, siendo de su cargo todos los atrasos en los que incurra, debiendo comunicarle al Departamento de Aseguramiento de la Calidad cuando el pedido esté en condiciones, a los efectos de la realización de una nueva inspección.

Transcurridos 3 rechazos, UTE quedará eximida de sus obligaciones contractuales, pudiendo adquirir el material en otra fuente.

Se procederá a la rescisión del contrato por las partidas que restan entregar, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieran corresponder.

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas por calidad de suministros de hasta un 15 % sobre el monto actualizado de la partida, en aquellos casos en que se presenten desviaciones menores (en tela, hilado o confección).

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

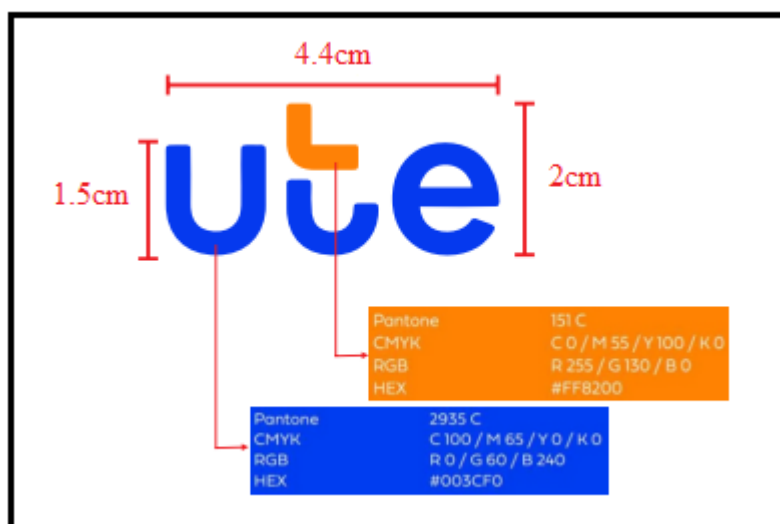
2.1. Características generales

2.1.1. Logo UTE

Todas las prendas deberán presentar confección esmerada y cuidadosas terminaciones.
El logo de UTE solicitado para las parkas será bordado, mientras que para los buzos deberá ir cosido.

El costo del logo UTE deberá estar incluido en el precio de cada una de las prendas.

El logo estará de acuerdo con el siguiente diseño:



La muestra de dicho logo podrá ser solicitada al Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

2.1.2. Dimensiones de las prendas

Las medidas de las prendas se detallan en tablas de la prenda en particular.

Se admitirá en general una tolerancia en las medidas de ± 1 cm.

2.1.3. Color de las Prendas

TODAS LAS PRENDAS SERÁN DE COLOR GRIS pantone 19-3907 tcx, según muestra disponible en el Departamento de Aseguramiento de la Calidad.

2.2. Identificación

Para poder identificar las prendas por talla, estos deberán indicarse con una tirilla de género cosida en la parte interior del cuello para las camisas, mamelucos, parkas y en la parte interior de la pretina para los pantalones.

Llevarán además una tirilla de las mismas características en donde se indicará el número de compra correspondiente.

Todas las prendas deberán traer la grifa que identifique al fabricante.

2.3. Características técnicas particulares

2.3.1. Buzos de lana y acrílico

Serán tejidos en punto jersey, jersey doble o punto ski.

El modelo será con cuello doble a la base elastizado, de modo que permita un ajuste adecuado.

Tendrán la zona inferior elastizada con un ancho de 6 cm como mínimo.

Las mangas tendrán puño elastizado.

No se admitirá manga al hombro.

El logo de UTE deberá ir estampado en la grifa.

2.3.1.1. Características

Se deberán presentar los siguientes ensayos para la evaluación técnica de la oferta:

Buzos de lana y acrílico		
CARACTERISTICA	NORMA	VALOR SOLICITADO
COMPOSICIÓN (%) (Lana y acrílico)	AATCC 20A - 2013	El porcentaje de lana será de 50±5% y el resto acrílico
PESO POR METRO CUADRADO (g/m ²)	ASTM D 3776/D-ASTM 3776M-09	≥ 500 g/m ²
ENCOGIMIENTO AL LAVADO	AATCC 99 - 2004D	3 % máximo
SOLIDEZ AL LAVADO	AATCC 61 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA TRANSPIRACIÓN	AATCC 15 - 2007	Mínimo 4 *
RESISTENCIA AL PILLING BOX	BS 581 - 1986	Mayor a 3
SOLIDEZ A LA LUZ	AATCC 16 - 2004	Mínimo 4 *

Adicionalmente, se deberán presentar los ensayos detallados a continuación, con fines únicamente informativos para la Comisión Asesora de Adjudicaciones:

Buzos de lana y acrílico *	
CARACTERISTICA	NORMA
NÚMERO MÉTRICO	ASTM D 204 7 a 10
TEX	ASTM D 204 7 a 10

DENSIDAD DE MALLA (CARRERAS Y MALLAS)	ASTM D 3775
---------------------------------------	-------------

* Estos ensayos no serán considerados en la evaluación técnica.

2.3.2. Buzos de acrílico

Serán tejidos en punto jersey, jersey doble o punto ski.

El modelo será con cuello doble a la base elastizado, de modo que permita un ajuste adecuado.

Tendrán la zona inferior elastizada con un ancho de 6 cm como mínimo.

Las mangas tendrán puño elastizado.

No se admitirá manga al hombro.

El logo de UTE deberá ir estampado en la grifa.

2.3.2.1. Características

Se deberán presentar los siguientes ensayos para la evaluación técnica de la oferta:

Buzos de acrílico		
CARACTERISTICA	NORMA	VALOR
COMPOSICIÓN (%)	AATCC 20A - 2013	100 % acrílico
RESISTENCIA AL PILLING BOX	BS 581 - 1986	Mayor a 3

2.3.3. Medidas de los buzos

Deberán confeccionarse según las medidas establecidas en la siguiente tabla:

Medidas BUZOS					
(Medidas en centímetros)	P	M	G	EG	EEG
LARGO	66	68	70	72	74
ANCHO	52	54	56	58	60
LARGO MANGA + HOMBRO *	80	82	84	86	88
ALTO ELÁSTICO INFERIOR	6	6	6	6	6
ALTO ELÁSTICO DEL PUÑO	6	6	6	6	6
ALTO CUELLO	3	3	3	3	3

SISA	25	26	27	28	29
------	----	----	----	----	----

* medida desde la mitad de la base del cuello al extremo de la manga (puño).

A continuación, se detalla la correspondencia entre los talles codificados con las siglas P, M, G, EG y EEG y las medidas establecidas en las tablas correspondientes:

Talle P (pequeño)	corresponde al talle 42-44
Talle M (mediano)	corresponde al talle 46-48
Talle G (grande)	corresponde al talle 50-52
Talle EG (extragrande)	corresponde al talle 54-56
Talle EEG (extra-extragrande)	corresponde al talle 58

Fotografía, simplemente a título ilustrativo, de referencia para ubicación del logo UTE en buzos:



2.3.4. Parkas

Las parkas serán forradas:

- **en el cuerpo**, de tela de las mismas características de la tela exterior, pero sin terminación de repelencia al agua y al aceite, capitoneada con guata de 140g/m². El capitoneado será raviol de 5x5 cm. Las características de esta tela serán tales que impidan la salida de la guata por la trama del tejido.
- **en las mangas**, forro de seda de buena calidad, capitoneado, con guata de las mismas características que las del cuerpo. Este capitoneado debe ser tal que no presente un excesivo volumen que impida o moleste los movimientos de los brazos de los usuarios al efectuar sus tareas (ej.: trabajos en altura). El capitoneado será raviol de 5x5 cm.

Tendrán:

- Cuello: alto
- Cierre: estarán cerradas en la parte delantera (incluido el cuello) mediante un cierre plástico tipo diente de perro. El cierre cubrirá la totalidad de la longitud total delantera, incluido el cuello, quedando 1 cm libre a nivel del cuello. Llevarán carterita sujeta con broches suizos de plástico y en el cuello una presilla de la misma tela con broche suizo de plástico. La colocación de la presilla en el cuello se hará bajo diseño de aseguramiento visualmente estético y cómodo de desprender.
- Capucha: confeccionada en tela idéntica a la tela exterior de la parka, con una pieza central para darle amplitud, de forma tal que cubra la cabeza totalmente. La capucha deberá plegarse e introducirse en un bolsillo trasero del cuello. Dicho bolsillo debe tener la amplitud suficiente como para albergar la capucha sin ocasionar molestias al usuario ni deformaciones visibles al cuello. La capucha llevará cordón de ajuste de algodón no elástico con terminales plásticos en sus extremos.
- Cordón para ajuste en la cintura: interno, de algodón no elástico, con limitadores y terminales de plástico.
- Bolsillos: tendrán 2 bolsillos delanteros con tapa en la zona inferior (de 13x14cm en los talles P y M y de 16 y 17cm en los talles G, EG y EEG) Las tapas serán confeccionadas con fusonado, tendrán bordes redondeados y se fijarán mediante 2 broches suizos de plástico o velcro. Además, las parkas tendrán un bolsillo interno de 16 x 20 cm debidamente terminado y reforzado en sus bordes para evitar desgarres y/o deformaciones en el uso normal.
- Logo: Se colocará bordado el logo de UTE sobre el pectoral izquierdo.
- Fuelles en la espalda: 1 a cada lado debidamente definidos por costuras interiores y exteriores en toda su extensión.
- Mangas: Se debe prever que las mangas sean desmontables CON CIERRE no metálico a la altura del hombro para permitir mayor confort y movilidad para las tareas.
- Puños: serán sin elástico, con presilla exterior para ajuste con dos posiciones con broche suizo de plástico.

Todos los elementos solicitados para la confección de la parka serán del tono de la tela exterior (cierre diente de perro, broches suizos, cordones de algodón no elásticos, terminales y limitadores).

2.3.4.1. Característica de la tela

La tela exterior en la que se confeccionarán las parkas tendrá terminación para repelencia al agua y al aceite; cumplirá además con las características detalladas a continuación:

<i>PARKAS tela autoplanchable</i>		
CARACTERISTICA	NORMA	VALOR
COMPOSICIÓN (%) (Algodón y poliéster)	AATCC 20A - 2005	El porcentaje de algodón podrá variar del 30 al 70 %
PESO POR METRO CUADRADO (g/m2)	ASTM D 3776-2007	Mínimo 240 g/m2
ENCOGIMIENTO AL LAVADO	AATCC 96 - 2004	3 % máximo
SOLIDEZ AL LAVADO	AATCC 61 - 2007	Mínimo 4 *
SOLIDEZ A LA TRANSPIRACIÓN ÁCIDA	AATCC 15 - 2007	Mínimo 4 *

SOLIDEZ A LA LUZ	AATCC 16 - 2004	Mínimo 4 *
-------------------------	-----------------	------------

* En los casos de sangrado con lana, acrílico, poliéster y algodón, y en el valor de cambio de color, cuando corresponda.

2.3.4.2. Medidas de las parkas

Deberán confeccionarse tomando como mínimo las medidas establecidas en la siguiente tabla:

<u>Medidas PARKAS</u>					
<i>(Medidas en centímetros)</i>	P (T44)	M (T48)	G (T52)	EG (T56)	EEG (T60)
LARGO TOTAL	80	83	83	87	87
ANCHO ESPALDA	45	50	53	56	59
LARGO MANGA	62	65	65	66	66
½ CUELLO	23	24	24	25	25
½ CONTORNO	59	64	69	74	79
½ PUÑO (en máxima extensión)	15	16	16	17	18
½ CINTURA	59	64	69	74	79

Todas las parkas deberán presentar confección esmerada y cuidadosas terminaciones, con broches suizos y cierres de buena calidad.

Además, a cada parka deberá adjuntársele una hoja con las **INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO** siguientes:

“La tela exterior de esta prenda tiene un tratamiento que la hace resistente al agua y a los aceites. Para la conservación de este tratamiento, tome las siguientes precauciones:

- **no lave a mano ni friegue la prenda**
- **no utilice productos clorados**
- **si no dispone de lavarropas automático, sumerja la prenda en agua fría con jabón neutro, déjela sumergida unos minutos, enjuague con abundante agua fría, quite el agua sin retorcer la prenda y cuelgue a la sombra.”**

Si bien las prendas deberán ajustarse en sus características generales a lo especificado en el presente Pliego, la Administración se reserva el derecho de considerar ofertas en las que se presenten otros modelos con mejoras, que se pondrán a consideración de la unidad responsable de la adjudicación.

2.3.4.3. Cintas Reflectivas

Las parkas tendrán cintas refractivas de 5 cm, color plata y brillantez típica (coeficiente de retro reflexión) mayor o igual a 500 candelas/lux.m2.

La ubicación de las mismas será de la siguiente manera:

- En la parte media del tórax; la ubicación de la cinta será inmediatamente debajo de los bolsillos frontales, y encima del tubo que contiene el cordón de ajuste de cintura, y abarcaría todo el contorno (frente y espalda)
- En las mangas, la ubicación de la cinta será a nivel medio, encima de la articulación del codo
- En el borde inferior, la ubicación de la cinta será en todo el contorno, encima del tubo para el cordón de ajuste

El costo de las cintas reflectivas deberá estar incluido en el precio de cada una de las prendas.

Fotografía, simplemente a título ilustrativo, de referencia para ubicación del logo UTE y las cintas reflectivas en parkas:



ANEXO 1 - PLANILLAS DE PRECIOS

REGLON I – Buzos de lana y acrílico Montevideo y Área Metropolitana

Ítem 1

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
1.1	BUZO DE LANA TALLES P (42-44) AL EEG (58) Y TALLE ESPECIAL	UN	3158	
1.2	BUZO DE ACRILICO TALLES P (42-44) AL EEG (58)	UN	215	

REGLON II – Buzos de lana y acrílico Interior

Ítem 1

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
1.1	BUZO DE LANA TALLES P (42-44) AL EEG (58) Y TALLE ESPECIAL	UN	3243	
1.2	BUZO DE ACRILICO TALLES P (42-44) AL EEG (58)	UN	535	

REGLON III – Parkas Montevideo y Área Metropolitana

Ítem 1

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
1.1	PARKA INVIERNO FORRADA TALLES P(42-44) AL EEG(58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	1365	

REGLON IV – Parkas Interior

Ítem 1

SUB –ITEM	DESCRIPCIÓN	UD	CANT. ESTIMADA	PRECIO
1.1	PARKA INVIERNO FORRADA TALLES P(42-44) AL EEG(58-60) Y TALLE ESPECIAL	UN	1925	

ANEXO 2

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--