

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

CONCURSO DE PRECIOS

C703053

OBJETO: Reparación de PCs (repuestos y mano de obra)

UNIDAD SOLICITANTE:
TIC

MONTEVIDEO 2025

CAPITULO I - OBJETO

1. OBJETO

Reparación de PCs (repuestos y mano de obra)

1.1. Descripción

El objeto del presente llamado de ofertas es la adquisición de repuestos para Pcs incluyendo el servicio de mano de obra.

La contratación estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

Requisitos aperturas

Circulares relativas a este Concurso de Precios que puedan emitirse

Para el presente Concurso de Precios no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en el mismo sitio Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en:

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/concursos-de-precios>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Cualquier persona física o jurídica interesada en presentarse al llamado, podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones o prórrogas de Apertura de ofertas 1 (un) día antes de la respectiva fecha fijada para el Acto de Apertura de las ofertas hasta las **15:00 horas**.

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el punto 8.1 de la Parte II.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas de forma completa únicamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. **No se recibirán ofertas por otra vía.**

1.2. Materiales y Cantidades

ITEM	Código UTE	Descripción	Cantidad estimada
1	800346	Mano de obra	250 horas
2	615217	Repuestos	250 unidades

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.1. Agrupamiento de ítems y sub ítems

Sólo se considerarán ofertas que coticen la totalidad de los ítems, detallado en el Punto 1.2 del Capítulo I.

1.2. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas ni variantes)

1.3. Documentación a presentar con la oferta

1.3.1. Antecedentes

Experiencia:

Acreditar como mínimo 5 (cinco) años de experiencia en plaza en reparación de todos los modelos de PCs del presente pliego.

Acreditar haber realizado satisfactoriamente, en los últimos 3 años, como mínimo 20 (veinte) servicios de mantenimiento similares a lo solicitado en el presente pliego. (Similares en cuanto a los modelos de PCs y las cantidades solicitadas). Se tendrán en cuenta los antecedentes de los oferentes dentro de UTE.

Respaldo Técnico:

El oferente debe ser Servicio Técnico Oficial en el país, con una antigüedad superior a 5 años. Debe adjuntar acreditación local o internacional.

Debe contar con un taller equipado con las herramientas para efectuar las reparaciones necesarias al equipamiento objeto de la presente licitación. En la Oferta debe constar la dirección del mismo, a los efectos de ser visitado por los técnicos de UTE.

El oferente debe acreditar la realización de las reparaciones con personal operativo propio, capacitado. Debe presentar la nómina del personal que afectará a la reparación de los equipos con sus respectivos certificados de los cursos realizados.

UTE podrá realizar las averiguaciones que considere pertinentes para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

1.3.2. Tablas de Precios

Se deberá presentar el Anexo I – Tabla de Precios.

1.4. Idioma extranjero

La oferta debe presentarse en idioma castellano. Los protocolos de ensayos, catálogos, folletos y manuales podrán presentarse en los siguientes idiomas: inglés

La Administración podrá exigir en cualquier momento su traducción al castellano, sin costo para U.T.E.

1.5. Formas de cotización

Se aceptarán cotizaciones en condición Plaza (no admitiéndose las modalidades de cotización Puerto Libre o Zona Franca).

La moneda de cotización para todos los ítems será en dólares americanos; los precios se deberán presentar de acuerdo a las Tablas de Precios (Anexo I)

Sólo se admitirán ofertas que coticen el total de los ítems indicados.

2. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

2.1. Condiciones de Rechazo

UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:

- a) Se mantenga la oferta por un plazo inferior a 30 días calendario
- b) El oferente no esté inscripto en RUPE de acuerdo con lo establecido en el numeral 12.3 de la Parte II, CONDICIONES GENERALES PARA ADQUISICIONES DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
- c) La oferta no este firmada por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto o que dicha representación no esté debidamente acreditada en RUPE

2.2. Evaluación de ofertas

A los efectos de la evaluación de las ofertas se realizará en primera instancia, un orden de prelación de las ofertas económicas, para posteriormente verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este pliego y normativa vigente, solamente respecto

de aquellas ofertas que se encuentren en primer lugar. Sin perjuicio de lo antes previsto, se deberán considerar aquellas ofertas que califiquen como similares a los efectos de la mejora de ofertas o negociaciones, según corresponda.

Adicionalmente, las sanciones registradas en RUPE vigentes al momento de apertura de ofertas, impactarán sobre el valor de comparación, de acuerdo a lo establecido en el punto 13.3 Antecedentes del Proveedor en RUPE de la Parte II.

La comparación de ofertas se realizará por el total de los items, de acuerdo a los precios cotizados y las cantidades indicadas en la Tabla de Precios (Anexo I).

2.2.1. BONIFICACIÓN ISO 45001

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Precio ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

RESERVA DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

3. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por la totalidad de los items a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones, el monto global a adjudicar será de **USD 12.141,00** (Doce mil ciento cuarenta y uno dólares americanos).

4. CONDICIONES DE ENTREGA

4.1. Comienzo y plazo de servicios

El plazo de contratación será de 24 meses a contar desde el día siguiente a comunicada la adjudicación, o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo hasta agotar el monto, salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

4.1.1. Lugar de entrega

Montevideo:

Los equipos serán atendidos en el lugar donde se encuentren los mismos. Si por temas de diagnóstico los Pcs deben ser transportadas al taller del contratista, el retiro, traslado y reintegro a su lugar de origen estará a cargo de la empresa adjudicataria. Teléfono de contacto 15523462.

Interior del País:

Al adjudicatario, es comunicado de la necesidad del servicio por vía hábil con el siguiente encabezado: Service Externo.

Los equipos deben ser reparados en el taller del contratista. Los mismos deben ser retirados y entregados del Taller de la División TIC, ubicado en Caraballo 1129 - Montevideo, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 15:30 horas. Teléfono de contacto 15523462.

El retiro, trasladado y reintegro de los equipos estará a cargo de la empresa adjudicataria.

5. RECEPCIÓN

La recepción de los suministros se realizará una vez que hayan sido entregados en el lugar y en las condiciones indicadas, y luego de probados e inspeccionados a plena satisfacción del personal técnico de UTE, no presentando los materiales fallas o irregularidades de especie alguna y habiéndose verificado que cumplan todas las condiciones establecidas en el presente pliego.

No se realizará la recepción si no se incluyeran todos los accesorios y documentación requerida.

En caso de que a juicio de UTE los materiales presentasen desviaciones o defectos, respecto a lo establecido en el presente pliego, el oferente debe efectuar todas las modificaciones, reparaciones o sustituciones a satisfacción de UTE, a su costo y dentro del plazo de entrega.

Una vez que los servicios sean ejecutados a satisfacción de esta Administración conforme a lo indicado en este Pliego de Condiciones, se procederá a su recepción.

6. GARANTÍA TÉCNICA

Los componentes del presente suministro se garantizarán por el plazo de **6** meses después de su recepción por parte de UTE contra daños producidos durante la operación y a consecuencia de vicios de fabricación, defectos de ajuste en fábrica o uso de materiales inadecuados.

En caso de detectarse defectos de fabricación o vicios ocultos, UTE lo comunicará por medio hábil al Proveedor, quedando interrumpido a partir de esa fecha el plazo de garantía hasta que se hayan realizado las correspondientes reparaciones y reintegrado el material a UTE.

A partir del envío de la comunicación, el Contratista dispondrá de un plazo de **2** días calendario para presentarse a UTE y comunicar la aceptación de la reparación. En un plazo no mayor a 3 días calendario el Contratista deberá hacer efectivo el retiro del material de UTE. Si vencido el plazo el Contratista no se hubiera presentado, UTE

enviará a reparar los accesorios donde crea conveniente y cobrará los gastos al Contratista.

7. MULTAS

7.1. MULTAS POR ATRASOS EN LA ENTREGA

Rige lo establecido en el punto 23.3 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

La Administración aplicará por atraso en la entrega de los materiales un recargo equivalente al 20% (veinte por ciento) por cada 20 (veinte) días calendario de atraso, o proporcional a ese plazo, calculada sobre el valor actualizado del suministro en la fecha que debía ser entregado o el servicio prestado, limitando el mismo a un máximo del 15% (quince por ciento) del importe total de la adquisición actualizado a la misma fecha.

CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

1. CONDICIONES GENERALES

Los repuestos ofertados deben ser nuevos, estándar, originales de fábrica, componentes originales, sin adaptaciones locales con elementos de otra procedencia.

No se aceptarán materiales reconstruidos ("refurbished"), reparados o de segunda mano, ofertas eventuales o armados especialmente, ni prototipos o lotes "de ocasión".

2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento debe ser tal, que asegure el correcto desempeño del equipamiento en todas sus funcionalidades exactamente igual que antes de la falla.

Se debe garantizar en la confidencialidad y buen tratamiento de los datos y configuraciones que tenga los equipos, así como también la integridad y respaldo de la información en la medida de lo posible.

En caso que la reparación involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque este se entienda beneficioso por parte del adjudicatario, debe ser expresamente autorizada y aceptada por UTE en forma escrita. En caso de ser aceptada, todas las modificaciones, adaptación de datos y programas correrán por cuenta del servicio técnico.

El hecho de no aceptar un cambio propuesto, no libera al adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales respecto al mantenimiento del equipamiento.

No podrá alegarse falla del operador como eximente del presente contrato.

2.1 Procedimiento:

El mantenimiento correctivo se efectuará en forma inmediata ante denuncia de UTE de mal funcionamiento o falla total o parcial de alguno de los equipos.

- **Tiempo de llegada:** es el período de tiempo desde el momento en que la empresa es comunicada de la necesidad de servicio por vía hábil (correo electrónico o telefónicamente) hasta que el técnico correspondiente se hace presente en el lugar donde se encuentre el equipo.
- **Tiempo de reparación:** es periodo de tiempo desde que el técnico se hace presente en la dependencia de UTE hasta que el equipo cuya falla ha sido denunciada queda funcionando al 100% de su capacidad (se incluye en este tiempo el reporte que debe enviar a la casilla: sertec@ute.com.uy).

- Tiempo Máximo: Tiempo de llegada + Tiempo de reparación, no debe exceder 15 días hábiles si se requiere repuestos que no se consiguen en Plaza (Tarjetas madres, procesadores), para el resto de reparaciones y repuestos el tiempo máximo será de 5 días hábiles.

Al finalizar cada mantenimiento, y de forma inmediata, se debe enviar a la casilla sertec@ute.com.uy un reporte detallado con todo lo realizado en el equipo aclarando número de Incidente solicitado por UTE, el número de Propiedad de UTE y el número de serie del equipo.

En caso que haya sido un servicio en un local de Montevideo (Service a Lugar) debe enviar el mismo reporte adjuntando la conformidad de un responsable en el local visitado (debe constar la Firma, Aclaración, Número único y Numero de Interno del responsable de forma legible), el reporte puede ser un remito escaneado.

Luego de entregado el equipo y enviado el reporte por parte del adjudicatario se procede a ser chequeado por parte del personal de UTE.

Un equipo se considera reparado una vez chequeado y dado el Visto Bueno por parte del personal técnico de UTE. Además, se calcula el Tiempo Máximo. Si éste supera el tiempo estipulado se aplican las Multas y penalizaciones.

En caso que el personal de UTE no quede conforme con la reparación realizada del equipo o la falla siga detectándose, se volverá a solicitar al adjudicatario la reparación del mismo.

Se deducirán de la fecha efectiva de entrega del equipo reparado en el destino estipulado, los días de demora imputables a UTE.

De no cumplirse estos requisitos aplicarán las Multas y penalizaciones.

ANEXOS

ANEXO I – TABLA DE PRECIOS

Ítem 1 Mano de obra				
Subítem	Descripción	Cantidad (unidades)	Precio unitario (SIN IVA)	Precio total (SIN IVA)
1.1	Mano de obra	1		
Ítem 2 Repuestos				
	HP WORKSTATION Z2 2YW27AV#016	Cantidades estimadas		
2.1	Procesador	1		
2.2	Tarjeta madre	1		
2.3	Fuente de poder	1		
2.4	Disipador de Calor del procesador	1		
	Lenovo WORKSTATION P330			
2.5	Procesador	1		
2.6	Tarjeta madre	1		
2.7	Fuente de poder	1		
2.8	Disipador de Calor del procesador	1		
	Lenovo WORKSTATION P350			

2.9	Procesador	1		
2.10	Tarjeta madre	1		
2.11	Fuente de poder	1		
2.12	Disipador de Calor del procesador	1		
	Lenovo WORKSTATION P360			
2.13	Procesador	1		
2.14	Tarjeta madre	1		
2.15	Fuente de poder	1		
2.16	Disipador de Calor del procesador	1		
	HP 400 G4 DM			
2.17	Procesador	1		
2.18	Tarjeta madre	1		
2.19	Fuente de alimentación	1		
2.20	Disipador de Calor	1		
2.21	Memoria Ram sodim de 8 GB	1		
2.22	Memoria Ram sodim de 16 GB	1		
2.23	Tarjeta HDMI	1		
	HP DESKTOP 600 G4 SSF			

2.24	Procesador	1		
2.25	Tarjeta madre	1		
2.26	Fuente de poder	1		
2.27	Disipador de Calor del procesador	1		
	HP DESKTOP 600 G5 SSF			
2.28	Procesador	1		
2.29	Tarjeta madre	1		
2.30	Fuente de poder	1		
2.31	Disipador de Calor del procesador	1		
	HP DESKTOP 600 G7 SSF			
2.32	Procesador	1		
2.33	Tarjeta madre	1		
2.34	Fuente de poder	1		
2.35	Disipador de Calor del procesador	1		
	LENOVO 720			
2.36	Procesador	1		
2.37	Tarjeta madre	1		
2.38	Fuente de poder	1		

2.39	Disipador de Calor del procesador	1		
	LENOVO AOI 24IRH9			
2.40	Procesador	1		
2.41	Tarjeta madre	1		
2.42	Fuente	1		
2.43	Disipador de Calor del procesador	1		
2.44	Pantalla Táctil	1		
	Lenovo AIO ThinkCentre M820z			
2.45	Procesador	1		
2.46	Tarjeta madre	1		
2.47	Fuente	1		
2.48	Disipador de Calor del procesador	1		
2.49	Pantalla Táctil	1		
	Otros			
2.50	Disco SSD 480 GB	1		
2.51	Disco SSD 1TB	1		
2.52	Disco M.2 512GB	1		
2.53	Disco M.2 de 1 TB	1		

2.54	Cable de 6 pines de corriente	1		
2.55	Memoria Ram DIM PC4 de 16 GB de 3200MHZ en adelante	1		
2.56	Memoria Ram DIM PC4 de 32 GB de 3200MHZ en adelante	1		
2.57	Memoria Ram DIM PC5 de 16 GB de 4800 MHz en adelante	1		
2.58	Memoria Ram DIM PC5 de 32 GB de 4800 MHz en adelante	1		
2.59	Tarjeta de red PCI Express	1		
2.60	Tarjeta de puertos serie PCI Express	1		
2.61	Tarjeta de red Inalámbrica PCI Express	1		
2.62	Pila (listín de 5)	1		

ANEXO II - ANTECEDENTES DE SUMINISTROS

Concurso de precios:

Oferente:

Tipo, Modelo y Marca	Cantidades	Fecha de entrega	Fecha en que los suministros fueron puestos en operación.	Nombre del cliente.	Dirección, teléfono, fax o e-mail, persona de contacto

ANEXO III - PRINCIPIOS ÉTICOS QUE PRESIDIRÁN LA RELACIÓN DE UTE CON SUS PROVEEDORES

Los mismos se encuentran disponibles en la página web de UTE.

Podrán acceder mediante el presente Link:

[Portal UTE | Transformando con energía nuestro país.](#)