



DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Asamblea N° 496- San José

LICITACIÓN ABREVIADA N° 03/2025

PLIEGO DE CONDICIONES QUE REGIRÁ EL LLAMADO A LICITACIÓN ABREVIADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BADENES Y CORDÓN CUNETA EN EL BARRIO PLAZA DE LA LOCALIDAD DE ECILDA PAULLIER.

1º)-OBJETO:

La Intendencia de San José en nombre del Municipio de Ecilda Paullier llama a Licitación Abreviada para la construcción de badenes y cordón cuneta en el barrio Plaza de la Localidad de Ecilda Paullier. El presente llamado se realiza bajo el convenio por Proyectos FIGM (Fondo de Incentivo para la Gestión Municipal).

2º)-DOCUMENTOS QUE REGIRAN EL LLAMADO:

El presente llamado a licitación se regirá por:

- 1).- El texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado – TOCAF.
- 2).- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y Servicios no personales en los organismos públicos.
- 3).- El presente Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.).
- 4).-Rubrado (1 hoja).
- 5).-Especificaciones Técnicas Particulares (8 hojas)
- 6)- Anexo 1-Cuadro de antecedentes (1 hoja)
- 7)- Anexo 2 – Planilla de ingresos y egresos con marca de trabajadores (1 hoja)
- 8)- Láminas (2 hojas).
- 9)- Instructivo para cotizar en línea.

3º).- PLIEGO DE CONDICIONES:

El pliego de condiciones se encuentra disponible en la Página Web: www.comprasestatales.gub.uy (inciso 94).

4º.- FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Los oferentes deberán obligatoriamente cotizar en línea a través de la página web de Compras Estatales www.comprasestatales.gub.uy (Agencia Reguladora de Compras Estatales) en SICE (Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales) hasta **martes 29 de abril de 2025**. El acta de apertura será remitida por el Sistema SICE a los oferentes a sus respectivos correos electrónicos el mismo día, a la misma hora.

Adjunto al Pliego se encuentra el instructivo para realizar la cotización en línea.

5º.- COTIZACIÓN

La cotización será:

- a) En moneda nacional.
- b) De acuerdo con el detalle establecido en la planilla de cotización adjunta.
- c) Indicando necesariamente precio unitario para cada uno de los rubros allí establecidos
- d) El precio total de cada rubro surgirá de multiplicar dicho precio unitario por la cantidad establecida en el cuadro de metrajes.
- e) No se admitirá incorporación de nuevos rubros, por lo que los costos de posibles trabajos o suministros que los oferentes estimen necesarios para la realización de la obra serán incorporados al rubro con el que se relacionen o prorrateados entre todos.

Al tratarse de Licitación Abreviada no se admitirán ofertas con IVA incluido y sin leyes sociales que excedan el \$ 13.166.000

6º)- TIPO DE COTIZACION:

La cotización se realizará a precios básicos de Enero/2025

Los ajustes de precios se realizarán de acuerdo a la variación que experimente el Índice General del Costo de la Construcción por serie cronológica, según meses que elabora el Instituto Nacional de Estadística.

O sea $P = I \cdot P_o$

lo

Dónde: I Índice del Costo de la Construcción por grandes rubros según serie mensual

Base JUNIO 2023 = 100

El Índice base $I_o = 109,87$ (Enero/2025)

Para las liquidaciones del ajuste paramétrico de los certificados, se tomará el índice correspondiente al mes anterior al de ejecución.

7º) MONTO IMPONIBLE PARA LEYES SOCIALES:

Los oferentes deberán indicar el monto de la mano de obra a valores Enero/2025 sobre el que corresponderá calcular los aportes a la Seguridad Social. A los efectos de la comparación económica

de las ofertas, a los precios ofertados se les adicionarán las leyes sociales equivalentes al 73,8 % sobre la mano de obra imponible a que se refiere el artículo anterior siendo de cargo de la Empresa los que correspondan liquidar por encima. En caso de que algún porcentaje indicado sea inferior al 15% del precio solicitado por el respectivo rubro antes de IVA, a los efectos de la comparación de la oferta se tomará lo que arroje aplicando dicho porcentaje.

8º) PLAZO Y MODO DE PAGO:

La Intendencia de San José en nombre del Municipio de Ecilda Paullier realizará los pagos contra certificado mensual de obra hecha, el que deberá presentarse al Director de Obras quien dispone de cinco días hábiles para aprobarlo u observarlo. La Empresa dentro de los cinco días hábiles inmediatos presentará el certificado reelaborado, en caso de haber sido este observado. De no existir acuerdo se autorizará el pago del avance autorizado por el Director de Obras sin que ello implique en ningún caso enlentecimiento o detención de las obras. La Intendencia de San José realizará los pagos contra certificado de avance de obra, dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles de aprobado por el Director de Obras y por la Dirección de Hacienda, con transferencia bancaria en la cuenta bancaria declarada en RUPE por el adjudicatario. Previo a cada pago se exigirá la entrega de la correspondiente Planilla de Declaración de Personal y Actividad del mes que corresponda para su presentación en el B.P.S. así como la presentación de la documentación laboral exigida por el Art. 20.

Es importante tener presente que como este llamado se ajusta al convenio establecido en el art 1), para poder confeccionar el pago, la Intendencia en nombre del Municipio de Ecilda Paullier, desembolsará el dinero dentro del plazo detallado, siempre cuando se haya hecho el reintegro del mismo.

9º)-EXIGENCIAS PARA EL PAGO:

La Empresa a la que se adjudique la Licitación en el momento de recibir los pagos deberá acreditar estar al día con el Banco de Previsión Social y en su caso deberá exhibir el certificado de la D.G.I.

10º)- GARANTIA:

Se aclara que al tratarse de Licitación Abreviada no es necesario presentar la garantía de mantenimiento de oferta y que la garantía de cumplimiento de contrato a que se refiere el artículo 64 del TOCAF, sólo será exigible en el caso de que el total adjudicado supere los \$ 5.266.000 y que deberá constituirse dentro de los 5 (cinco) días de notificada la adjudicación.

11º)-PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 120 (ciento veinte) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas a menos que antes de expirar dicho plazo la Intendencia ya se hubiera expedido respecto de ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Intendencia de su decisión de retirar la oferta, y a falta de pronunciamiento de ésta última, en el término de 20 días perentorios.

12º)- COMUNICACIONES:

Todas las comunicaciones que deban realizar las firmas oferentes podrán ser canalizadas a través del mail de: **licitaciones@sanjose.gub.uy**

13º)-NO ADMISION DE OFERTAS ALTERNATIVAS, NI MODIFICACIONES, NI VARIANTES.

Las propuestas deberán limitarse a la oferta básica, no considerándose ningún tipo de alternativa, modificaciones o variantes al pliego, las que de establecerse por algún cotizante no serán tenidas en cuenta.

14º)- SEGURIDAD.

El contratista será responsable de cualquier reclamo de terceros y por la seguridad del personal obrero, de acuerdo a las normas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Banco de Seguros del Estado e Intendencia de San José.

Realizará todo el trabajo, teniendo en cuenta dichas normas en toda el área de la obra, sus equipos, andamios, instalaciones, maquinaria y equipos de protección personal de los obreros.

MARCO LEGAL:

- Ley Nº 16.074 del 1/10/89-Seguro obligatorio sobre accidentes de trabajos.
- Decreto 89/95 - Marco general sobre seguridad e higiene.
- Decreto 179/01 - Riesgo eléctrico.
- Decreto 53/96 y 187/96 - Delegado de obra.
- Decreto T/189 7/03/96- Libro único.
- Decreto 283/96 - Plan de Seguridad.
- Convenios Internacionales de Trabajo Nº 148-155-161.

15º)-CERTIFICADO DEL M.T.O.P.

Los oferentes deberán aportar el correspondiente certificado vigente al día de apertura expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas que los habilita a cotizar.

16º)-DIRECCION DE OBRA:

La realización de la Obra será supervisada por Director designado por esta Comuna.

La dirección de obra tiene por objeto principal controlar que el Contratista ejecute la obra en concordancia con los planos y especificaciones de la documentación contractual. El Director de Obras (Ingeniero o Arquitecto) es la persona autorizada por el Contratante para representarlo en el otorgamiento de instrucciones por escrito al Contratista y en la aprobación de la certificación de los pagos.

17º)-DESIGNACION DE TECNICO:

El contratista deberá designar un representante técnico pudiendo ser este un Arquitecto o Ingeniero Civil a los efectos de la coordinación con el técnico que dirige la obra por el Municipio.

18º)- INICIACION DE LAS OBRAS Y MULTAS:

La iniciación de las Obras se efectuará dentro de los 10 (diez) días siguientes a la formulación del Contrato. En caso de que el Contratista no inicie las obras dentro de dicho plazo, la Intendencia podrá aplicarle una multa equivalente al monto que resulta de dividir el precio total actualizado de la obra entre los días previstos por el adjudicatario para la ejecución, por cada día de atraso, pudiendo asimismo declarar rescindido el Contrato con pérdida de la garantía por parte del Contratista.

19º)- SUBCONTRATOS:

Se admitirán subcontratos, sólo con la previa autorización de la Intendencia

20º)- PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS –

El plazo de obra será de 45 (cuarenta y cinco) días, a partir de la firma del acta de iniciación de obras.

Se entenderá por días calendarios laborales para la construcción, la jornada laboral de 44 horas semanales de lunes a sábado. Los días no laborables serán: los cinco feriados no laborables vigentes, el tercer lunes de octubre (Día de la Construcción), el 2 de noviembre y los dos periodos de licencia de la construcción vigentes.

La fecha del Acta de Inicio no podrá exceder los 20 (veinte) días posteriores a la firma del Contrato.

Importante: Debido a que dicha obra se ajusta al convenio detallado en el art 1) del presente pliego; es **condición obligatoria** que en caso de que se de incumplimiento en el plazo de ejecución exigido en este artículo; se establecerá como fecha tope el 20 de Diciembre de 2025 para terminar la misma.

21°)- EXIGENCIA DE DOCUMENTACIÓN LABORAL.

La intendencia exigirá al adjudicatario la Presentación de la siguiente documentación laboral de forma mensual al correo electrónico tercerizaciones@sanjose.gub.uy

- Certificados de B.P.S., D.G.I. y B.S.E al día.
- Declaración nominada
- Recibo de pago por nómina a B.P.S. del mes anterior
- Planilla de trabajo actualizada
- Recibos de sueldos firmados o constancias de depósitos

Adicionalmente a esto, es importante nos informen si tienen algún convenio vigente de condiciones particulares con sus dependientes.

Además, la empresa adjudicataria deberá completar la planilla de control de ingresos y egresos con marca de los trabajadores de forma diaria según ANEXO 2.

La empresa adjudicataria se compromete a comunicar a la Intendencia los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes; en especial previo a que cualquiera de sus operarios comience a cumplir funciones relacionadas con el servicio contratado, la empresa deberá entregar en la Intendencia contra emisión de constancia escrita, fotocopias de cada cédula de identidad.

La Intendencia en nombre del Municipio de Ecilda Paullier, tiene potestad de retener los pagos en virtud del incumplimiento de la presentación de la documentación detallada en esta cláusula.

22°)- PERSONAL –

Respecto a la contratación de personal no permanente, peones prácticos y/o obreros no especializados, regirá lo dispuesto en la Ley 18.516. Asimismo, regirá lo dispuesto por la Ley 17.897, respecto al personal afectado a tareas de peones o similares.

23°)-PREFERENCIA A LOS PRODUCTOS NACIONALES Y MPYMES

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 reglamentado por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias.

Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta:

- a) Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo otorgado al amparo del Art. 4 y

concordantes del Decreto 371/010.

La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido subprograma mediante el mencionado certificado, implicará el no otorgamiento de dicho beneficio hacia la empresa oferente, considerando a la misma como no MIPYME.

- b) A los efectos de obtener la preferencia, el proponente deberá obligatoriamente presentar una Declaración Jurada que acredite el porcentaje de mano de obra nacional y materiales nacionales que componen la oferta conforme a lo dispuesto en el Art. 8 del Decreto 371/2010. En el anexo que se agrega se incluye un modelo de Declaración Jurada.

De no brindarse la información requerida, la Administración no aplicará la preferencia.

En caso que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el Art. 11 del decreto 371/2010 deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.

24º)-EVALUACION DE OFERTAS

Para la comparación de las ofertas presentadas se evaluará otorgando la siguiente puntuación:

A)- PRECIO COMPARACION:

al menor precio se le asignarán **85 PUNTOS**

Para el resto de las ofertas los puntos se asignan en forma inversamente proporcional.

B)- ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:

Como se describe a continuación:

Los antecedentes de la empresa en trabajos de construcción de cordón cuneta, hormigón armado y bases cementadas en los últimos 10 años hasta 15 puntos:

Sumaran puntos de acuerdo con el siguiente criterio de antecedentes

- 1- Las empresas que tengan más de 3.000 metros lineales ejecutados obtendrán 5 puntos.
- 2- Las empresas que tengan más de 500 m3 de hormigón ejecutados obtendrán 5 puntos
- 3- Las empresas que tengan más de 500 m3 de tosca cementada obtendrán 5 puntos
- 4- Las empresas deberán cumplir obligatoriamente uno de los tres puntos anteriores.

Es imprescindible presentar dichos antecedentes según el cuadro adjunto con la documentación probatoria correspondiente (Anexo 1).

La comparación de ofertas se realizará por la suma de los puntos obtenidos en A y B.

La Intendencia podrá solicitar a los oferentes ampliación de la información proporcionada que considere necesaria para la evaluación de las propuestas.

La Intendencia en nombre del Municipio se reserva el derecho de no adjudicar a empresas que hayan registrado incumplimientos (se considera incumplimiento la constatación por parte de las oficinas técnicas de la Intendencia de la existencia de irregularidades de cualquier naturaleza, cuya entidad no haya ameritado sanciones y que hayan sido debidamente notificadas a la empresa) que resulten en contrataciones anteriores con la Intendencia y/o Municipio, o también incumplimientos generados con cualquier organismo público registrados en RUPE.-

25º) – RECHAZO DE OFERTAS. –

La Intendencia en nombre del Municipio de Ecilda Paullier determinará la oferta que considere más conveniente, reservándose el derecho de rechazarlas todas.

26º)-RECEPCION DE LA OBRA –

Culminadas las obras se realizará un acta de RECEPCION DEFINITIVA de las obras ejecutadas la que será firmada por el Director de Obras y la Empresa constructora. En esa Acta se dejará constancia de todas aquellas obras pendientes de realización o que es menester reparar. La Empresa dispone para ello de un plazo de 30 (treinta) días corridos.

27º)-MEJORA DE OFERTA:

La Administración se reserva el derecho de negociar con los oferentes a fin de obtener mejores condiciones técnicas de calidad o precio de las ofertas, según lo dispuesto en el Art. 66 del TOCAF.

28º)-INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento de la firma adjudicataria se aplicará la multa prevista en el Art. 64 del TOCAF.

29º)- ORDENES DE SERVICIO.

En la ejecución de las obras, el Contratista se atenderá a lo que resulte de las piezas del contrato y a las órdenes de servicio e instrucciones que expida por escrito el Director de Obra, y de las cuales dará recibo el Contratista. Este estará obligado a cumplirlas aun cuando las considere irregulares, improcedentes e inconvenientes. Cuando el Contratista se crea perjudicado por las prescripciones de una orden de servicio deberá, no obstante ejecutarla pudiendo sin embargo presentar sus reclamaciones por escrito, con copia al Contratante, bajo recibo en un plazo no mayor de 7 días al Director de Obra, quien de inmediato las elevara informando a sus superiores. Si se dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones se entenderá por aceptado lo resuelto por el Director de Obra y no se le será admitida reclamación ulterior por tal concepto. Las órdenes de servicio no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos conforme

a las reglas de su ciencia u oficio. Por cada día de incumplimiento de las ordenes de servicio el contratante podrá aplicar una multa de hasta U\$S 500 por día.

30º)- EXIGENCIAS PARA LOS OFERENTES:

Es imprescindible para calificar como oferente para el presente llamado que el promedio de la facturación anual en los últimos tres ejercicios, ajustados por I.P.C., supere tres veces el total de su oferta, sin I.V.A y sin leyes sociales. A efectos de verificar dicho extremo la empresa deberá adjuntar a su oferta copia de las tres últimas declaraciones juradas presentadas en la D.G.I. En este punto el oferente podrá solicitar el amparo a la Ley 18331.

31º) BENEFICIO A EMPRESAS LOCALES:

Según Decreto de la Junta Departamental 3223 del día 23 de febrero de 2022 promulgado por Resolución de la Intendencia de San José N° 1023/2022 se otorga a Empresas radicadas en San José beneficio del 4% en la comparación de precios entre Oferentes en aquellos procesos de compras por parte de la Intendencia de San José (Licitaciones públicas, abreviadas, concurso de precios). Las empresas deberán acompañar con su oferta el formulario de DGI 6906 o 6951 (tarjeta de RUT) con el fin de acreditar su domicilio.

32º)- FONDO DE REPARO

Por concepto de buena ejecución de las obras se retendrá en efectivo un 2% de cada certificado. Este monto podrá ser usado por la Intendencia de San José en nombre del Municipio de Ecilda Paullier, en caso de cualquier tipo de incumplimiento por parte de la Empresa incluido los defectos que no sean subsanados por el contratista o las obligaciones que deba asumir y que sean de cuenta de este.

33º) TRABAJO FEMENINO:

En concordancia con las Leyes Nacionales N° 16.045, 17.817, 18.104 y la Ley 18.516 y el Convenio Colectivo de Avances 2023-2026 y el Convenio firmado por la Intendencia de San José conjuntamente con SUNCA para la regulación y distribución del trabajo de peones prácticos y de obreros no especializados en Obras del Estado, se exigirá que la Empresa que resulte adjudicataria del presente llamado, cuente dentro del personal contratado por lo menos una persona de género femenino dentro de su planilla de trabajadores,. Tal planilla será controlada por la Oficina de Auditoria Interna de ésta Intendencia. Al momento de la notificación a la Empresa que resulte adjudicataria, se adjuntará planilla actualizada de las mujeres inscriptas en el registro creado a estos efectos, para

facilitar a las Empresas la contratación de las mujeres suscritas y asimismo el cumplimiento de este artículo de forma fehaciente.

34º)- FORMULARIO DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS:

Los proponentes extenderán sus propuestas de acuerdo al siguiente formulario:

Licitación Abreviada N° 03/2025

Sra. Intendente de San José

"..... domiciliado a los efectos legales en calle. . .
..... N°. . ,se compromete a realizar de acuerdo con los Pliegos de Condiciones y demás
elementos que ha tenido a la vista, todos los trabajos indicados relacionados con la " **CONSTRUCCIÓN
DE BADENES Y CORDÓN CUNETA EN VARIOS PUNTOS DE LA LOCALIDAD DE ECILDA PAULLIER.**" por
los siguientes precios unitarios por rubros que se indican en el Anexo "Planilla de Cotización", lo que
para dichos metrajes arroja un precio global de \$.....
(.....) más I.V.A., lo que hace un total de costo de Empresa de
\$..... (.....), que sumado a \$
(.....) de Leyes Sociales (calculadas como el 73,8 % sobre el Monto
Imponible) da un total para la obra de \$ (.....) a valores básicos.

La mano de obra (a valores de Enero/2025) sobre la que corresponderá calcular los aportes a la
Seguridad Social asciende a \$.....(.....).

El plazo total para la terminación de la obra será de días.

El representante técnico de la empresa es el Arquitecto.....

Se adjunta:

- Planilla de cotización con precios por rubros y totales.
- Certificado del MTOP (Art. 15 del Pliego) N° , Vencimiento/...../..... .
- Declaración de MPyMEs (en caso de corresponder). N°....., Vencimiento...../...../.....
- Certificado MPyMEs específico para esta licitación (en caso de corresponder).

Se compromete a someterse a las Leyes y Tribunales del País con exclusión de todo otro recurso.

Lugar y fecha

FIRMA

ANEXO 01: Declaración de MPyMEs

El que suscribeen representación dedeclara que La empresa oferente califica como MPyMEsegún Certificado adjunto expedido por DINAPYME, y, por tanto, la/las obra/s ofertada/s califica/n como nacional/es de acuerdo a la normativa legal vigente (Dec. 800/008, Art. 7°).

El precio ofertado se discrimina de acuerdo al siguiente detalle:

MANO DE OBRA..... %
MATERIALES O BIENES..... %
TOTAL..... 100 %

Se estima que la MANO DE OBRA NACIONAL representa el ____% respecto del total de la mano de obra declarada precedentemente.

Se estima que los MATERIALES QUE CALIFICAN COMO NACIONALES (en las condiciones previstas en el Art. 6° del Dec. 800/008) representan el ____ % respecto del total de materiales o bienes declarados precedentemente.

Por lo tanto, solicito la aplicación del beneficio que consagra el Art. 46 de la Ley N° 18.362, de fecha 06/10/2008, y su Decreto Reglamentario N° 800/008, de fecha 29/12/2008.

Se adjunta lista de materiales o bienes a ser incorporados a las obras y que componen su precio, incluyendo su origen y, en el caso de los que califican como nacionales, detalle del o de los fabricantes.

Firma autorizada....